

# INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

## Wrzesień 2020 (IX.2020/51)



*Szanowni Mieszkańcy,*

*Ostatnie koncerty w ramach „Letniego Grania”, czyli cyklu wydarzeń kulturalnych na mikołowskim rynku zwiastują koniec lata. W tym roku poziom artystyczny i zróżnicowanie gatunków muzyki był imponujący – tak samo jak rekordowa frekwencja na każdym z koncertów. Po wielu miesiącach pandemii i związanym z nią ograniczeniem życia kulturalnego – „Letnie Granie” nawet przy obowiązku zachowania obostrzeń sanitarnych było niezwykle potrzebne i ściągnęło na nasz Rynek tłumy mieszkańców. Już za niecały rok nowa edycja.*

*Przełom lata i jesieni to przede wszystkim czas inwestycji w mikołowskim samorządzie. Wiele naszych przedsięwzięć dobiega końca. Równie dużo się zaczyna. Sytuacja finansowa miasta – pomimo pandemii i związanych z nią dodatkowych wydatków – jest stabilna i pozwala na realizację najważniejszych inwestycji i remontów. W tym numerze Informatora przeczytacie Państwo o nich wszystkich, ale warto wyróżnić kilka tych największych i oczekiwanych inwestycji.*

*Na Małych Plantach rozpoczęły się prace budowlane nad tężnią solankową. Ten cieszący się bardzo dużym poparciem mieszkańców projekt powinien zostać zakończony jeszcze w tym roku. Mam nadzieję, że pogoda pozwoli nacieszyć się nowym miejscem odpoczynku jeszcze w tym sezonie, a jak nie, to tężnia solankowa ruszy pełną parą na wiosnę. Z kolei na Dużych Plantach trwają prace nad rekultywacją stawu. Po wielu latach konieczne było jego oczyszczenie i wzmocnienie brzegów. Powstanie tam wizytówka największego mikołowskiego parku.*

*Zakończyły się prace remontowe budynku przy ul. Jana Pawła II 4. To miejsce zostanie przekazane do użytku mikołowskim organizacjom pozarządowym. Jak tylko NGO-sy się tam zdomowią – swoją działalność rozpocznie Centrum Aktywności Społecznej. Wierzę, że to miejsce będzie tętnić życiem i odmieni oblicze naszej starówki. To dopiero pierwsza część kompleksu, który chcemy przekazać na działalność organizacjom pozarządowym z Mikołowa. Trwają prace nad drugą częścią CAS – w budynku przy Rynku 2 i św. Wojciecha 14.*

*W Paniowach trwa przebudowa szkoły podstawowej. Prace są skomplikowane, bo muszą być prowadzone w czasie roku szkolnego, ale wykonawca dokłada wszelkich starań, aby uczniowie byli bezpieczni. Dyrekcja szkoły, grono pedagogiczne i rodzice uczniów podchodzą do tej inwestycji z dużym zrozumieniem, dlatego jestem pewien, że cały proces rozbudowy przebiegnie bez większych komplikacji.*

*W dziale Informatora poświęconemu Miejskiemu Domowi Kultury pojawiła się nowa rubryka, w której swoją działalność będzie prezentować Krawczyka 21, czyli miejsce, w którym swoją aktywność skupiają mikołowskie (i nie tylko) zespoły muzyczne. Co jakiś czas będziecie mogli Państwo przeczytać co wydarzyło się na Krawczyka 21, ale zachęcam do polubienia ich profilu na facebooku (<https://www.facebook.com/Krawczyka-21-1366003390079082>), żeby nie przegapić żadnej imprezy czy koncertu organizowanego przez mikołowskie środowisko muzyczne.*

*Życzę miłej lektury.*

*Stanisław Piechula  
Burmistrz Mikołowa*



## WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

### Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Ze zwycięskich wniosków z IV edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
  - 1.1. Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 235/2020 z dn. 09.03.2020 r. Cena oferty 572 037,06 zł. Rozpoczęto roboty budowlane.
2. Ze zwycięskich wniosków z V edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
  - 2.1. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie urządzenia rekreacyjnego przy Przedszkolu nr 4 w ramach projektu pn. „Mini Park Linowy” (Budżet Obywatelski)”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Project Outdoor Polska Sp. z o.o. Sp. K. z Bielska-Białej, nr umowy 465/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 198 000,00 zł. Projektowanie w toku.
  - 2.2. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 1 w ramach projektu pn. „Wesołe podwórko” (Budżet Obywatelski)” – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, FIOR Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 408/2020 z dn. 26.05.2020 r. Cena oferty 148 157,68 zł. Rozpoczęto roboty budowlane.
  - 2.3. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie Centrum rekreacji i zabaw dla najmłodszych z miejscem odpoczynku dla rodziców przy ul. Miodowej (Budżet Obywatelski)”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, ML Budownictwo Marcin Laszczak z Świętoszówki, nr umowy 631/2020 z dn. 15.07.2020 r. Cena oferty 51 000,00 zł. Projektowanie w toku.
3. Zadanie: Wykonanie przebudowy, remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Pawła II 4 na Centrum Aktywności Społecznej w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów. Zawarto umowy nr 192/2019 na I cz. zamówienia i nr 193/2019 na II cz. zamówienia z Firmą MERITUM z Krakowa. Zakończono roboty budowlane.
4. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywności Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDO-POL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
6. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 3 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
7. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Przekazano plac budowy.
8. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
9. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kaminicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.

10. Zadanie: Modernizacja pomieszczeń w budynku K. Miarki 7 (P9) – W drodze negocjacji został wyłoniony Wykonawca, BUDOWA SILESIA Maciej Kleczka z Bielska-Białej, nr umowy 479/2020, Cena oferty 116 850,00 zł. Zakończono roboty budowlane.
11. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 3”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, PLA-TER" Spółka Jawna Zakład Produkcyjno-Handlowo-Uslugowy z Łąki, nr umowy 434/2020 z dn. 29.05.2020 r. Cena oferty 428 580,00 zł. Roboty budowlane w toku.
12. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 13”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, REM-BUD COMFORT Sp. z o.o. z Katowic, umowa z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 454 680,00 zł. Roboty budowlane w toku.
13. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
14. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.
15. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z Połomii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Trwa przygotowanie do rozpoczęcia robót budowlanych.
16. Wykonywanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla obiektów budowlanych w specjalnościach budowlanych architektonicznej – Część 1, konstrukcyjno-budowlanej – Część 2, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych– Część 3, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – Część 4. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z Katowic, umowa nr 455/2020, 456/2020, 457/2020, 458/2020 z dn. 10.06.2020 r. Cena oferty za jednostkę nakładu pracy 9,82 zł.

#### **C - inne:**

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych.
5. Przygotowano dla Rady Miasta sprawozdanie z zakresu wykonania zadań objętych budżetem za I półrocze 2020 roku, zawierające wykaz wykonanych jak i nie wykonanych zadań w ujęciu kwotowym i opisowym.
6. Udział w projekcie „GZM Data Store” prowadzony przez GZM oraz PwC.

#### **Referat Usług Komunalnych**

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za sierpień 2020 r.
4. Udzielono odpowiedzi na zapytania do przetargu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z niezamieszkałych z terenu gminy Mikołów w I półroczu 2021 r.
5. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za lipiec i sierpień 2020 r. oraz do gminy Łaziska Górne na linię N za wrzesień 2020 r.
6. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie kursowania autobusów od 1 września br.

9. Udział w spotkaniu w Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii w sprawie wypracowania ostatecznych rozwiązań dotyczących zmian w układzie komunikacji zbiorowej zaproponowanych w projekcie pn. Racjonalizacja oferty przewozowej na ciągach transportowych Katowice-Tychy i Katowice-Mikołów-Łaziska Górne.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Trwa realizacja umowy z wykonawcą Systemu Informacji Miejskiej w zakresie tablic ulicowych montowanych na słupkach.
12. Wydano decyzję przedsiębiorcy o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
13. Wydano wypisy (46) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
14. Udzielono licencji przedsiębiorcy prowadzącemu działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w za-kresie przewozu osób taksówką
15. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
16. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
17. Wystąpiono pisemnie do właścicieli nieruchomości w związku z niestosowaniem przez nich segregacji odpadów na posesji.
18. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
19. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
20. Przygotowano odpowiedź w związku ze złożonym wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej odnośnie systemu gospodarki odpadami.
21. Złożono do Wojewody Śląskiego zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do utrzymania grobów wojennych na terenie gminy w roku 2021.

### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa sprawdzenie dokumentów Wykonawcy z uwagi na otwarcie ofert związanych z ogłoszonym przetargiem na remont fontanny na Rynku.
2. Wykonano naprawę osuniętej skarpy na ul. ks. F. Górka.
3. Trwa sprawdzanie dokumentów Wykonawcy zadania pn.: „Budowa czterech przejść dla pieszych”.
4. Ogłoszono przetarg na wykonanie oświetlenia przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego oraz doświetlenia Bazyliki. Otwarcie ofert 28.09.2020 r.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Trwa realizacja zadanie pn.: „PN-5/2020 Budowa ul. Południowej i łącznika do ul. Stara Droga w Mikołowie – etap II”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 1 562 100,00 zł brutto.
2. Trwa procedura odbiorowa zadanie pn.: „PN-39/2019 Budowa połączenia drogowego ul. Żwirki i Wigury z ul. Nowy Świat w Mikołowie”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 2 767 500,00 zł brutto.
3. Uzgodniono projekt elektryczny z firmą projektową i wystąpiono z pismem do Tauron Dystrybucja o przyspieszenie wykonania przyłącza zasilającego dla projektowanej tężni solankowej na Małych Plantach w Mikołowie.
4. Trwają roboty budowlane na zadaniu pn. „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”. W dniu 03.08.2020 została zawarta umowa pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią w Katowicach a Gminą Mikołów na dofinansowanie wyżej wymienionego zadania Część II Etap 2a dot. ul. Kolejowej na kwotę 584 281,00 zł. oraz dofinansowanie zadania „Modernizacja oświetlenia – wymiana 1160 opraw, w tym 297 opraw parkowych oraz 863 opraw drogowych” na kwotę 171 450,00 zł.
5. Wystąpiono do Tauron z pismem o przyspieszenie wykonania przyłącza elektroenergetycznego do szafy sterowniczej SOU zasilającą oświetlenie uliczne przy ul. Strzechy w Mikołowie.
6. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórnej i Górnośląskiej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 79 089,00 zł brutto i terminem wykonania 30.11.2020 r.
7. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Świerkowej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 67 650,00 zł brutto i terminem wykonania 30.09.2020 r.
8. Wykonano nowe nawierzchnie bitumiczne w ramach umowy na remont nawierzchni dróg gminnych realizowanych przez WPRD S.A. z Katowic, na ulicach: Zamkowa boczna, Poprzeczna
9. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2.
10. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.

11. Zatwierdzenie projektów przebudowy dróg.
12. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
13. Uzgodniono projekt oświetlenia ulicznego dotyczący rozbudowy ul. Górnośląskiej w Mikołowie.
14. Zakończono prace związane z kolizją sieci elektroenergetycznej nN i SN i dokonano odbioru przedmiotowej sieci z przewidzianą budową „Skateparku”.
15. Rozpoczęto prace związane z wymianą istniejących energochłonnych opraw oświetleniowych na oprawy energooszczędne LED w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów – II etap”.
16. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy Poprzecznej w Mikołowie”.
17. Wznowiono postępowanie w sprawie wydania decyzji ZRID dla przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej) , ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie. Wznowienie postępowania w drugiej instancji.
18. Trwają prace projektowe na zadaniu pn.: „Zaprojektowanie i budowa fragmentów chodnika przy ul. Górnośląskiej w Mikołowie wraz z przebudową ulicy bocznej od ul. Górnośląskiej do budynku nr 58”. Wygrała firma „Jalpol” Sp. z o.o. Sosnowiec. Termin realizacji zadania 31.10.2020 r.
19. Przygotowano wytyczne (dodatkowe warunki techniczne) projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
20. Wyłoniono w drodze postępowania oferenta – do zadania realizacji w obiektach użyteczności publicznej Programu Zużycia Energii i Mediów dla Gminy Mikołów.
21. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy bocznej od Pogodnej w Mikołowie”.
22. Zakończono budowę oświetlenia boisk przy ul. Zamkowej w Mikołowie.
23. Rozliczono z Zarządem Dróg Krajowych za zużytą energię elektryczną, (za okres od 27.05.2019 r. do 29.05.2020 r.) przez fotoradar umieszczony przy przejściu dla pieszych przez DK-44 na wysokości ul. Staropodleskiej w Mikołowie.
24. Rozstrzygnięto przetarg na zadanie pn.: „Zaprojektowanie oświetlenia na ul. Rybnickiej w Mikołowie”.
25. Trwa montaż instalacji elektrycznej w przedszkolu P11 przy ul. Kownackiej w Mikołowie.
26. Odebrano nowe stałe organizacje ruchu drogowego na ulicach: Prusa wyniesione przejście pieszo-rowerowe wraz z wyznaczeniem ścieżki rowerowej, Wiśniowa, Stroma, Kiełbasy, Poziomkowa (progi zwalniające).

#### C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: "Słoneczna Gmina» na terenie Gminy Mikołów".



#### **BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

**Kierownik Agnieszka Martynus**

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wyłoniliśmy Wykonawcę na wykonanie opracowań specjalistycznych dla potrzeb sporządzanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela w Mikołowie.
2. Wyłoniliśmy Wykonawcę na wykonanie opracowań specjalistycznych dla potrzeb sporządzanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Pokoju w Mikołowie.
3. Zawiadomiliśmy o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, w rejonie ulic Gliwickiej, Pogodnej i Oświęcimskiej.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Rada Miejska Mikołowa uchwaliła zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, określanego jako Gniotek dla obszaru położonego pomiędzy ulicami Staropodleską i Skośną - Uchwała Nr XXIX/274/2020 RM Mikołowa z dnia 25 sierpnia 2020 r.
2. Zakończyliśmy procedurę sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego obszarów położonych przy ul. Elsnera – obszar nr 1, przy ul. Oświęcimskiej – obszar nr 2, przy ul. Młyńskiej – obszar nr 3 w Mikołowie.



**BIURO ROZWOJU MIASTA**  
**Kierownik Michał Bocheński**  
Rynek 16, pok. nr 22  
Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W dniu 5 września otrzymaliśmy środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla jednostek samorządu terytorialnego (Fundusz Inwestycji Lokalnych) w kwocie 3 903 267,00 zł.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”; „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”; „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”; „Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic). Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”  
Trwa procedura rozliczenia końcowego projektów: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów- termomodernizacja budynku przy ul. Mickiewicza 22 a-f”; „Słoneczna Gmina - budowa instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Mikołów”;
2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



**BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ**  
**Kierownik Justyna Rudner**  
Rynek 16, pok. nr 20  
Tel. 32 324 84 67  
Budżet Obywatelski



## **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Projekt „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 11.1.4 RPO WSL
  - 1.1. Złożono końcowy wniosek o płatność.
  2. Projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + -
    - 2.1. Zakończono pierwszy etap szkoleń wyjazdowych na Maltę.
    - 2.2. Bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi i uczestnikami, promocja projektu, przekazanie dokumentów Europass uczestnikom, monitoring raportów końcowych uczestników.
3. Projekt Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Trwają prace związane z zakupem gadżetów promocyjnych i ustaleniem terminów warsztatów, które będą prowadzone przez przedstawicieli Uniwersytetu Śląskiego w szkołach. W dniu 10.09.2020 r. rozdano nagrody laureatom konkursu na logo, plakat i hasło reklamowe projektu.
4. Projekt „Ćwiczmy razem- etap 3” dofinansowany ze środków Ministerstwa Sportu. Projekt dotyczy bezpłatnych zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla ok.200 uczniów z 9 szkół podstawowych. Wznowiono zajęcia w szkołach, ustalono nowe harmonogramy zajęć. Projekt trwa do 30.11.2020 r.
5. Projekt Zdalna Szkoła dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Złożono końcowe rozliczenie projektu.
6. Projekt Zdalna Szkoła + dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na zakup laptopów dla uczniów. W ramach projektu zakupiono 35 laptopów przeznaczonych dla uczniów z rodzin wielodzietnych (3+) oraz przekazano je do 6 mikołowskich szkół podstawowych. Przygotowano dokumentację przekazania, zadbano o promocję projektu (plakaty, oznakowanie sprzętu zgodnie z wymogami unijnymi).
7. Projekt POWER 2.18 – bieżący kontakt z liderem projektu. Przygotowano dokumenty do rozliczenia wkładu własnego. Od lipca szkolenia zostały wznowione w trybie online. Odbyły się kolejne szkolenia dla pracowników UM.
8. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu wrześniu br. Przesłano do Instytucji Zarządzającej dziewięć wniosków o płatność oraz dodatkowe wyjaśnienia dotyczące udzielonego wsparcia na rzecz uczestników projektu w ramach Zadania nr 3. Podpisano aneks do umowy partnerskiej wydłużający okres realizacji projektu. W dniu 31.08.2020 r. uczestniczono w uroczystym zakończeniu realizacji Zadania "Utworzenie i prowadzenie lokalnego miejsca spotkań społeczności lokalnej". Wypełniono ankietę dot. analizy realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), w tym oceny i wskazanie ryzyk dla projektów ZIT Subregionu Centralnego. Dokonano analizy harmonogramu płatności. Ostatecznie zweryfikowano oszczędności wygenerowane przez Fundację Pomocy Dzieciom Ulica oraz zaksięgowano dokonany zwrot. Przygotowano krótką notkę promocyjną wraz z dokumentacją zdjęciową dotyczącą realizowanego projektu. Dokonano zmiany dysponenta środków finansowych, odpowiednie kwoty zostały przydzielone Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mikołowie, którzy rozpoczęli realizację Zadania nr 2 "Program Aktywności Lokalnej na Rynku". Przekazano informację do Urzędu Marszałkowskiego, że Beneficjent planuje zakończyć realizację projektu partnerskiego pn. „Program wsparcia społeczności lokalnych” zgodnie z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
9. Realizacja szkoleń pracowników urzędu finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontakt z Urzędem Pracy, bieżąca współpraca z pracownikami udającymi się na szkolenia. Złożono kolejny wniosek w ramach naboru 2 w 2020 r.
10. Projekt „Step by step – małymi krokami po wiedzę” ze środków Erasmus + - został umieszczony na liście rezerwowej, czekamy na informację dotyczącą możliwości realizacji w ramach środków POWER
11. Przeprowadzono badanie satysfakcji klienta wewnętrznego Urzędu Miasta Mikołów – uruchomiono ankietę online i w wersji papierowej dla pracowników.
12. Prowadzona jest archiwizacja dokumentów kategorii A, z zakończonych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **C - inne:**

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Udział w pracach związanych ze strategią gminy.
3. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
4. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.
5. Na bieżąco biuro współpracuje z Głównym Specjalistą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydziałem Oświaty, Centrum Usług Wspólnych, Biurem Promocji, Głównym Specjalistą ds. seniorów,



**WYDZIAŁ OŚWIATY**  
**Naczelnik Jarosława Bizoń**  
Rynek 16, pok. nr 40  
Tel. 32 324 84 18



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Kontynuowanie przygotowywania posiłków w placówkach oświatowych zgodnie z normami żywieniowymi na podstawie zakupionego programu.
2. Bieżące spotkania z dyrektorami – przygotowanie placówek do realizacji kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021.
3. Przygotowano projekt uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży – nowe warunki przyznawania od roku szkolnego 2020/2021.
4. Przywrócono regularny dowóz uczniów do szkół z dniem 1 września. Zawarto umowy z rodzicami, którzy we własnym zakresie dowożą dzieci z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych.
5. Realizacja projektu „Zielona pracownia” w Szkole Podstawowej nr 4 i Szkole Podstawowej nr 12.
6. Realizacja projektu inicjatywy lokalnej w Szkole Podstawowej nr 1 pn. „Klasy pod dębem”.
7. Audyty wewnętrzne w obszarze wzrostu zadań subwencji oświatowej od stycznia 2020.
8. Sporządzenie informacji o zmianie wynagrodzenia dyrektorów w związku ze zmianą rozporządzenia MEN.
9. Konsultacje prawne w sprawie ustalenia zapisów w umowach o pracę w nauczycielami, w szczególności w zakresie pensum uśrednionego.
10. Przejęcie przez Wydział Oświaty teczek akt osobowych nowo powołanych dyrektorów.
11. Koordynacja planu działania Szkoły Podstawowej nr 8 w związku z rozpoczętą inwestycją.
12. Aktualizacja wyprawki szkolnej dla powiatu i przygotowanie uchwały w sprawie pomocy dla powiatu w realizacji rządowego programu „Wyprawka szkolna”.
13. Aktualizacja wniosków o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2020 roku.
14. Analiza sporządzonych aneksów do arkuszy organizacyjnych placówek na rok szkolny 2020/2021, współpraca ze Związkami Nauczycielstwa Polskiego oraz Kuratorium Oświaty.
15. Przygotowania do sporządzenia planów finansowych na rok 2021.
16. Przygotowanie wniosków do Nagrody Burmistrza.
17. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc wrzesień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
18. Wdrażanie przez ODPN nowych załączników zgodnie z uchwałą z 23 czerwca 2020 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonym na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania.
19. Rozpoczęto postępowanie administracyjne z urzędu w sprawie określenia kwoty dotacji oświatowej podlegającej zwrotowi za rok 2019, w części wykorzystanej w nadmiernej wysokości przez niepubliczną placówkę.
20. Opłacono noty księgowe dot. uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów, a uczęszczających do placówek zlokalizowanych poza gminą.
21. Wystawiono noty księgowe za dzieci z innych gmin uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie Gminy Mikołów w miesiącach V-VIII, na podstawie art. 51 ust. 3 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu oświatowych
22. Wyplacono dotację celową za miesiąc wrzesień 2020 dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XII/118/2019.
23. Rozliczono faktyczne koszty zatrudnienia nauczycieli religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego za okres od stycznia do sierpnia 2020 na podstawie Porozumień z dnia 6 grudnia 2019 roku zawartych pomiędzy Gminą Mikołów a Miastem Katowice, Miastem Łaziska Górne i Gminą Wiry.
24. Kontrola danych wprowadzanych do systemu teleinformatycznego Emp@tia przez żłobki i kluby dziecięce zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono przyznawanie stypendium Burmistrza studentom. Wydano 3 decyzje na łączną sumę 3,000



- zł.
2. Rozwiązano Porozumienie z dnia 23 lipca 2013 roku pomiędzy Gminą Mikołów a Gminą Łaziska Górne, zawarte w celu powierzenia Gminie Mikołów wykonywania zadania publicznego w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
  3. Przygotowanie dokumentacji dla dyrektora w związku z odejściem na emeryturę.
  4. Wręczenie aktów awansu zawodowego – akt mianowania dla 10 nauczycieli i spotkanie z Burmistrzami.
  5. Udział pracowników Wydziału Oświaty w szkoleniu „E-projekt 2” związanego z opracowaniem planów finansowych i wprowadzaniem zmian w planach.
  6. Udział Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego w ramach realizacji projektu „Kooperacje 3d – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin.
  7. Koordynacja i współpraca ze Strażą Miejską i Państwową Strażą Pożarną w sprawie dystrybucji środków ochrony osobistej przekazanej przez MEN – termometry, maski medyczne i płyny do dezynfekcji.
  8. Udział w spotkaniu z przedstawicielami firmy Librus.
  9. W dniach 24 i 25 sierpnia udział dyrektorów placówek oświatowych i Wydziału Oświaty w naradzie zorganizowanej Przez Kuratorium Oświaty w związku z rozpoczynającym się rokiem szkolnym "Bezpieczny powrót do szkół".
  10. W dniach 26 i 27 sierpnia zorganizowano narady dyrektorów szkół i przedszkoli: z Burmistrzami - przygotowanie placówek oświatowych do rozpoczęcia nowego roku szkolnego
  11. 10 września odbyło się spotkanie dyrektorów z p. wizytator Jadwigą Kamińską i Jolantą Wojkowską w sprawie planu nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2020/2021.
  12. Audyt wewnętrzny szkół podstawowych w obszarze: „Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”
  13. Audyt wewnętrzny „Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej – IV aktualizacja”.
  14. Wsparcie dyrektorów placówek oświatowych, właściwe wdrażanie „Procedury dotyczącej zasad postępowania z zakażonym pracownikiem”.
  15. Analiza rozporządzeń MEN pod kątem działalności szkół i przedszkoli.

#### **C - inne:**

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie bieżącego roku szkolnego.
8. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



**BIURO PROMOCJI**  
**Kierownik Anna Olszynka**  
ul. Jana Pawła II 1/1  
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przeprowadzono naprawę figurek do Stajenki Bożonarodzeniowej i czyszczenie strojów.
2. Kontynuujemy współpracę nad projektem „uchwały krajobrazowej” oraz rozpoczęcie działań związanych z opracowaniem materiałów promocyjnych, w tym przewodnika po zasadach i procedurach lokalizacji reklam w Mikołowie.
3. Kontynuujemy współpracę nad wdrażaniem wytycznych uchwały w sprawie Systemu Identyfikacji Miejskiej.
4. Rozpoczęto prace nad projektem identyfikacji wizualnej dla Centrum Aktywności Społecznej.

## **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończenie cyklu koncertów „Letnie Granie” - osiągnięto najwyższą frekwencję w historii wydarzenia.
2. Kontynuujemy opracowanie przygotowanie materiału video promującego projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
3. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego [www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe](http://www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe).
4. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – [centrum.przesiadkowe@mikolow.eu](mailto:centrum.przesiadkowe@mikolow.eu)
5. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
6. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. plakaty dot. Jarmarku Staroci i Letniego Grania, grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej, plakat na potrzeby charytatywnej imprezy sportowo-rekreacyjnej na Kamionce, dyplomy dla laureatów konkursu w ramach programu Erasmus+, prace nad materiałami informacyjnymi dot. tzw. uchwały reklamowej, opracowanie graficzne ankiety na potrzeby badania satysfakcji klienta wewnętrznego UM
7. Obsługa strony [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu).
8. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
9. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
10. 28 sierpnia Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa spotkała się z Młodzieżową Radą Krakowa. Celem wycieczki do Krakowa było nawiązanie współpracy i wymiana dobrych praktyk między młodzieżowymi radnymi.
11. 29 sierpnia młodzieżowi radni, w roli wolontariuszy, wzięli udział w Charytatywnej Imprezie Sportowo-Rekreacyjnej na Kamionce.
12. 4 września Prezydium MRM uczestniczyło w projekcie pt. „PldlaMłodych”. Forum odbyło się w Katowicach.
13. 5 września w Śląskim Ogrodzie Botanicznym odbył się Open Space pt. „Młodzi dają radę!”. Celem tego wydarzenia była rozmowa na tematy ważne dla młodej części społeczeństwa. Poruszono tematy demokracji, partycypacji oraz Europy po pandemii. Wydarzenie było współorganizowane wraz z Fundacją Agere Aude i współfinansowane ze środków Erasmus+.
14. 10 września odbyła się V Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa. Podczas sesji m.in. Powołano Komisję Rewizyjną, podpisano oficjalną umowę z Fundacją Europejski Instytut Outsourcingu w ramach projektu Erasmus + "Youth Councils: Advisors and Activists Together!" oraz zaplanowano dalsze działania MRMM.
15. 12 września młodzież wzięła udział w turnieju charytatywnym oraz zbierała fundusze podczas Festynu na rzecz Marty Olesińskiej.
16. 18 września MRM wzięła udział w grze miejskiej pt. „korFANtorium”.
17. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
18. Koordynacja działań MRM.
19. 6 września odbył się w Mikołowie jarmark staroci na rynku.
20. 26 sierpnia muzeum odwiedziła grupa seniorów ze stowarzyszenia Batut.
21. 2 sierpnia w na mikołowskim rynku odbył się sierpniowy jarmark staroci.
22. Prace porządkowe- zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
23. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015
24. Dokumentacja remontów mikołowskich kamienic.
25. Przy współpracy z ZGL, przeszukanie kamienicy Rynek 4.
26. Wyjazdy do osób oferujących eksponaty na potrzeby Miejskiej Placówki Muzealnej.
27. Prace nad statutem mikołowskiego muzeum.
28. Współpraca z Instytutem Mikołowskim – skanowanie zdjęć z archiwum Rafała Wojaczka.
29. Kwerendy dla osób i instytucji poszukujących informacji z zasobów Miejskiej Placówki Muzealnej.



### **BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

**Kierownik Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



## **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie projektów budżetów dla Gmin Ornontowice i Łaziska Górne z tytułu planowanego wdrożenia nowego systemu informacji przestrzennej.

2. Na potrzeby Referatu Usług Komunalnych przygotowano narzędzia do inwentaryzacji w terenie słupków kierunkowych (z nazwami ulic) w ramach Systemu Informacji Miejskiej.
3. Udział w spotkaniu podsumowującym pilotaż projektu „GZM- Data Store” . Kolejne działania planowane są na styczeń 2021 roku.
4. Rozpoczęliśmy prace nad wdrożeniem 2 nowych e-usług: „Wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” oraz „Uwaga do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”. Trwa przygotowanie formularzy.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Trwają prace nad przygotowaniem aplikacji wizualizującej dane przestrzenne na potrzeby opracowywanej uchwały „reklamowej”.
2. Trwają prace nad przygotowaniem strony internetowej na potrzeby uchwały „reklamowej”. Kontynuujemy aktualizację oprogramowania stanowiącego podstawę funkcjonowania systemu GIS. Prace zostały zrealizowane w Gminie Wyry, Łaziska Górne i Ornontowice oraz Orzesze.
3. Bieżąca aktualizacja aplikacji „Monitoring zagrożenia koronawirusem w powiecie mikołowskim” Aplikacja pozwala śledzić liczbę zakażonych, hospitalizowanych i zmarłych osób u których zdiagnozowano COVID-19 w poszczególnych gminach powiatu mikołowskiego Aplikacja jest dostępna na stronie [mikolow.eu/o-mikolowie/interaktywne-mapy](http://mikolow.eu/o-mikolowie/interaktywne-mapy).
4. Kontynuujemy współpracę z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej w zakresie zadania „Przegląd 5-letni dróg gminnych” - współpraca z wykonawcą w zakresie przekazania i weryfikacji danych dotyczących inwentaryzacji elementów pasa drogowego celem wprowadzenia do systemu GIS.
5. Wsparcie dla gmin powiatu i starostwa w zakresie problemów z systemem GIS
6. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



#### **WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA Naczelnik Sabina Winnicka–Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24  
Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowywana jest nowa uchwała w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2020r., której treść aktualnie konsultowana jest z Powiatowym Lekarzem Weterynaryjnym w Tychach, Kołami Łowieckimi działającymi na terenie Mikołowa oraz Stowarzyszeniem Pro Animali z siedzibą w Łaziskach Górnych.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Na bieżąco rozpatrywane i weryfikowane są wnioski o udzielanie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów. Przygotowano 96 i podpisano 66 umów.
2. Trwa postępowanie egzekucyjne dotyczące usunięcia odpadów niebezpiecznych z ulicy Kościuszki w Mikołowie (600 ton).
3. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
  - 3.1. „Wykonanie hali produkcyjno – magazynowej wraz z infrastrukturą” w Orzeszu – Jaśkowicach przy ul. Fabrycznej 1,
  - 3.2. „Wyburzenie istniejących obiektów budowlanych (dz. ewidencyjna 4620/2) i wybudowaniu hali produkcyjno – magazynowej zlokalizowanej na działkach ewidencyjnych nr 4619/2, 4620/2, 4621/2 oraz 4622/2 przy ul. Granicznej 29 w Tychach”
  - 3.3. budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach.
  - 3.4. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowężowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowężowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m3 wraz z instalacją do dystrybucji mieszanki AdBlue” na wniosek PKN Orlen

4. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
  - 4.1. „Wydobywanie węgla i metanu, jako kopaliny towarzyszącej ze złoża węgla kamiennego "Budryk",
  - 4.2. „Wydobywanie węgla kamiennego ze złoża „Łaziska 1””,
  - 4.3. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jaslovskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
  - 4.4. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
5. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”.
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wyry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn: „ Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów
8. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
9. Na bieżąco przyjmowane są informacje o wyrobach zawierających azbest oraz ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
10. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
11. Zakończono 18 postępowań administracyjnych wydając decyzje i zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
12. W toku jest 31 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
  - 12.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wojska Polskiego – 2 sprawy, Korfantego, Przelotowej,
  - 12.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Nowy Świat, Rybnicka, Konstytucji III Maja Darwina, Żwirki Wigury.
13. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spiry.
14. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Sosnowa, Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty, Cmentarna, Wyszyńskiego, Klonowa, Gliwicka, Brzoskwiniowa, Działkowców, Bluszcz, Krawczyka, Dzieńdziela, Reta Śmiłowicka, Zamkowa, os. Mickiewicza, Lipowa, Działkowców, Reta Śmiłowicka, Bluszcz.
15. Uzyskaliśmy zezwolenie na usunięcie drzew z ulic: Szafranka, ul. Cienista, os. A. Mickiewicza, Jesionowa, Paprotek.
16. Wydano zgodę na usunięcie drzew Powiatowemu Zarządowi Dróg, osobie fizycznej z terenu gminnego, ROD „Krokus” oraz MOSIR-owi.
17. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
18. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
19. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzyso w Wyrach.
20. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stanu wody na gruncie na działce przy ul. Kąty w Mikołowie.
21. Przeprowadzono kontrole pod kątem wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych.
22. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
23. Podpisana została nowa umowa z p. Krzysztofem Sikorskim na sterylizację, kastrację kotów wolno żyjących, a także na usypianie ślepych miotów.
24. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji.
25. W dalszym ciągu prowadzone jest postępowanie w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
26. Aktualnie na terenie Mikołowa prowadzona jest akcja deratyzacji.
27. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
28. Trwa weryfikacja wniosków o dotacje celowe z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania. Podpisano 30 umów na dotację do wymiany kotła.

29. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do montażu odnawialnych źródeł ciepła i modernizacji ogrzewania.
30. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych dla określenia warunków geologiczno-inżynierskich dla inwestycji pn. „Przebudowa układu doprowadzenia ścieków oraz kompleksu osadników wtórnych z elementami towarzyszącymi na oczyszczalni ścieków w Mikołowie”.
31. Wydano pozytywną opinię w sprawie dodatku nr 11 do Planu Ruchu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. KWK „Budryk” na lata 2019-2021.
32. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
33. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska.

#### **C - inne:**

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Uczestniczyliśmy we wspólnym posiedzeniu Komisji Ekologii oraz Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów poświęconym tematowi zadań gmin i powiatów w zakresie zaopatrzenia w wodę,
3. Uczestniczyliśmy w szkoleniu dotyczącym problematyki zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu.
4. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



#### **ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

**Kierownik Roman Naleśnik**

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dział Remontów Dróg
  - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Młyńska, Czereśniowa, Długa, Rusinów, Szarotek, PSZOK, Gliwicka ODR, Rolnicza-łącznik, Zagrodowa, Żwirki i Wigury.
  - 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Leśna, profilowanie pobocza ul. Elsnera.
  - 1.3. Inne prace – likwidacja zapadlisk ulice: Dzieńdziela, Porazińskiej, wykonanie nawierzchni chłonnej Prusa, likwidacja kanału ciepłowniczego Zamkowa, odwodnienia liniowe Biały Domek, Cicha, przekładka chodnika Żwirki i Wigury, usuwanie namułu Reta.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2989 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
  - 3.1. Pielenie, zabiegi pielęgnacyjne na zieleńcach i rabatach – Centrum, Kamionka, Stolarska.
  - 3.2. Koszenie terenów zielonych – Centrum, Planty, Działkowców, Mokre, Regielowiec, Reta, Stolarska, Cmentarna, Nowa, Dąbrowskiego, Kochanowskiego, Paniowy.
  - 3.3. Mechaniczne zamiatanie – Centrum, Kamionka.
  - 3.4. Oprysk i koszenie barszczu Sosnowskiego – Park Mokre.
  - 3.5. Opryski chodników, placów – Centrum.
  - 3.6. Podlewanie donic, mycie ławek i donic.
  - 3.7. Przesadzanie róż Małe Planty.
  - 3.8. Projektowanie obsad.
  - 3.9. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – przedszkole nr 11, Jesionowa, Narcyzów, Skośna, SP5, Krawczyka, Waryńskiego-Kolejowa, Szarotek, Grażyńskiego, .
  - 3.10. Inne prace – naprawa ławek Rynek, Bujaków, montaż piaskownicy Bujaków, czyszczenie krat potok Gniołek, czyszczenie wpustów ulicznych.



#### **ŻŁOBEK**

**Dyrektor Kornelia Młyńska**

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Weryfikacja dokumentacji dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka.
2. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
3. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci.
4. Aktualizowanie list dzieci przyjętych do placówki od września 2020 r.
5. Zapoznanie się z ofertą ubezpieczycieli dotyczącą ubezpieczenia dzieci w placówce.
6. Przyjęcie do placówki dzieci nowoprzyjętych około 80 dzieci.
7. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
8. Aktualizacja i dostosowanie procedur związanych z Covid-19.
9. Doposażenie sal w pomoce dydaktyczne i zabawki z uwzględnieniem wieku rozwojowego dzieci oraz wytycznych GIS.



#### **MIEJSKI DOM KULTURY** **Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska**

Rynek 19  
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Pracujemy nadal w ograniczonej przez przepisy epidemiczne formie. Wprowadziliśmy następujące procedury bezpieczeństwa, w oparciu o wytyczne Narodowego Centrum Kultury:
  - 1.1. Obowiązuje zakaz przebywania w obiekcie osób, u których występują objawy chorobowe, a także osób, które w ostatnim czasie miały styczność z osobą chorą lub poddaną kwarantannie.
  - 1.2. Obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk, mierzenia temperatury uczestnikom zajęć przez panie z portierni, zachowania dystansu oraz używania maseczek poza salami zajęć.
  - 1.3. Wstęp na I piętro (Dyrekcja, Sekretariat, Dział Organizacji Imprez, Księgowość, redakcja „Gazety Mikołowskiej”) możliwy jest tylko po uprzednim zgłoszeniu się na portierni.
  - 1.4. Z toalet na terenie MDK korzystać mogą wyłącznie pracownicy i uczestnicy zajęć.
2. Pełny Regulamin dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w okresie zwalczania epidemii COVID-19 znajduje się na naszej stronie internetowej oraz jest wywieszony w MDK wraz z instrukcjami postępowania i wręczany uczestnikom zajęć.
3. Miejski Dom Kultury w Mikołowie realizuje projekt „Rękodzielnia – dzieci odkrywają tradycje”, który jest trzecią już edycją działania w ramach programu Kultura Dostępna. Nazwa „Rękodzielnia” nawiązuje do dzielenia się sztuką i tradycją. Przewodniczkami po nich są panie z zespołu Mikołowianki, od lat pielęgnujące lokalne zwyczaje i kalendarz obrzędowy. Partnerami projektu są Przedszkole nr 2 im. Kubusia Puchatka w Mikołowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mikołowie oraz Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków. Patronat nad projektem objął katowicki Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfańtego. Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.
  - 3.1. W ramach kolejnego etapu projektu panie z Zespołu Mikołowianki przygotowały pakiety zawierające słoik z zakrętką i ozdobną serwetką, przepis i list zachęcający do wspólnego kiszenia ogórków. Całość dopełnił film (<https://www.facebook.com/watch/?v=1189101338155830&extid=kyEjIAMwyrS56b0a> oraz <https://www.youtube.com/watch?v=pxaZRMb2ssk>), zrealizowany wraz z ekipą Klubu Filmowego "iks" w Muzeum na osiedlu Nikiszowiec oraz w przestrzeni osiedla górniczego. Pakiety w ilości 360 sztuk trafiły do dzieci na początku września. Mamy nadzieję, że dzięki projektowi najmłodsi mikołowianie jeszcze lepiej poznają tradycje i smaki swojego regionu!
  - 3.2. Podjęto również prace przygotowujące do III filmu realizowanego przez Klub Filmowy „iks”. 15 września odbyło się spotkanie omawiające nagranie w Muzeum Chleba w Radzionkowie, 21 września zarejestrowano taniec Mikołowianek z grupą dzieci z Przedszkola nr 12 w Mikołowie, zaś 29 września – nagrano dźwięk wykorzystywanych w filmie piosenek (Mikołowianki z grupą instrumentalną „Capelli Nicopolensis”).
4. Do 15 września przyjmowaliśmy prace na XI edycję Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem

"Urokliwa architektura Mikołowa". W Przeglądzie mogli brać udział wszyscy dorośli z Polski i z zagranicy zajmujący się sztuką amatorsko. Każdy uczestnik zgłaszał nie więcej niż 3 prace, z których przynajmniej jedna była realizacją tematu Przeglądu. Najciekawsze prace trafiają na wystawę (jej forma oraz organizacja wernisażu będą zależne od norm prawnych i sytuacji epidemicznej), znajdują się także w wydrukowanym katalogu, a autorzy najlepszych otrzymają nagrody rzeczowe. Na przegląd zgłoszono 123 dzieła sztuki o różnorodnej tematyce i wykonane najróżniejszymi technikami przez 47 artystów nieprofesjonalnych.

5. Po raz drugi MDK będzie współorganizatorem zarówno I etapu, jak i finału największego w Europie przeglądu pieśni bożonarodzeniowych – 27. Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastoralek im. Ks. Kazimierza Szwarlika w Będzinie. Podjęto działania zmierzające do popularyzacji tego wydarzenia, pracownicy MDK są zaangażowani także w tworzenie regulaminu dostosowanego do sytuacji epidemicznej i koncepcji artystycznej wydarzenia.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Rozpoczęliśmy prowadzenie stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
  - 2.1. chór mieszany „Harmonia” – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
  - 2.2. chór mieszany „Chopin” – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
  - 2.3. chór żeński „Gloria” – środy – w MDK,
  - 2.4. chór „Mokrzanki” – środy – Sołtysówka w Mokrem,
  - 2.5. zespół regionalny „Mikołowianki” – poniedziałki w MDK,
  - 2.6. zespół „Capella Nicopolensis” - poniedziałki i czwartki w MDK,
  - 2.7. Grupa Teatralno-Aktorska „B-ZDUUURA” dla młodzieży – poniedziałki w MDK (rozpoczęcie pracy nad nowym spektaklem na podstawie „Kartoteki” Tadeusza Różewicza),
  - 2.8. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
  - 2.9. klub rękodzieła dla dorosłych „Pracownia działań pięknych i niebanalnych” – czwartki w MDK,
  - 2.10. pracownia plastyczna „Sztalugi” – piątki w MDK,
  - 2.11. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
  - 2.12. klub filmowy „iks” – poniedziałki i piątki w MDK,
  - 2.13. Grupa Twórców „Barwą skojarzeni” – poniedziałki w MDK (praca z nowym instruktorem),
  - 2.14. klub seniora „Miksen” – wtorki i piątki w MDK,
  - 2.15. Modelarnia „Jantar” – wg własnego harmonogramu – pracownia na Krawczyka 16a,
  - 2.16. klub pszczelarzy – wg harmonogramu raz w miesiącu,
  - 2.17. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,
  - 2.18. klub puszystych „Super linia” – wg własnego harmonogramu,
  - 2.19. Honorowi Dawcy Krwi – raz w miesiącu wg akcji krwiodawstwa.
  - 2.20. Stowarzyszenie Krystyn i Sympatyków „Pomocna dłoń” wtorki w MDK,
  - 2.21. Rada Senioralna – czwartki w MDK,
  - 2.22. Koło Gospodyń Wiejskich – raz w miesiącu – 14 września w MDK,
  - 2.23. Akcja Krwiodawstwa – raz w miesiącu
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej:  
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3607181842643440/>  
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3623952317633059>  
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3623966744298283/3623966744298283>  
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3627148253980132/3627148253980132>

#### **C - inne:**

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną konferencji oraz spotkań odbywających się na scenie i w sali widowiskowej:
  - 1.1. Stowarzyszenie BATUT – spotkanie w ramach projektu Społeczne Metamorfozy Seniora dofinansowanego w ramach programu rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014- 2020 – edycja 2020 – 3 września,
  - 1.2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – konferencja - 22 września,
  - 1.3. Stowarzyszenie Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – zebranie – 25 września,
  - 1.4. Urząd Miasta – szkolenie – 29 i 30 września.

#### **KRAWCZYKA 21**



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zorganizowaliśmy cykl sześciu kameralnych koncertów on-line „Krawczyk Goes Jazz”. Repertuar prezentowany w ramach projektu skupiał się wokół szeroko rozumianej muzyki improwizowanej, w tym jazzu. Cykl powstał z inicjatywy gitarzysty i kompozytora Maćka Muszyńskiego i został zorganizowany w

ramach programu stypendialnego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – „Kultura w sieci”. W ramach tego projektu odbyły się następujące koncerty:

- 1.1. 4 czerwca wystąpił duet Madame Jean Pierre – czyli wokalistka Joanna Markowska i gitarzysta Maciek Muszyński
- 1.2. 23 czerwca wystąpiło trio Prince Jean Pierre (w wydaniu akustycznym) – Dominik Bieńczycki, Jędrzej Łaciak i Maciek Muszyński,
- 1.3. 23 lipca basista Jędrzej Łaciak i gitarzysta Maciek Muszyński zaprezentowali autorskie kompozycje i interpretacje standardów jazzowych,
- 1.4. 4 sierpnia odbył się koncert zatytułowany „Poeci Gitary”. Wraz z Maćkiem Muszyńskim wystąpił wybitny gitarzysta jazzowy – Szymon Mika – uznawany za jednego z najlepszych gitarzystów młodego pokolenia.
- 1.5. 26 sierpnia wokalistka Joanna Markowska i gitarzysta Maciek Muszyński zaprezentowali swoje interpretacje piosenek, do których tekst napisała Agnieszka Osiecka,
- 1.6. 31 sierpnia wystąpiła wokalistka Basia Balcer w duecie z Maćkiem Muszyńskim, prezentując piosenki w klimacie samby i bossa novy.
2. W dniu 12 sierpnia na terenie Centrum Muzycznego Krawczyka 21 stanęła tablica ogłoszeniowa, którą własnoręcznie wykonali podopieczni Centrum Integracji Społecznej. Z tej okazji na ręce kierownika CIS-u Daniela Melerowicza złożyliśmy podziękowania za pomoc i zaangażowanie w tworzenie wspólnej przestrzeni przy ul. Krawczyka 21.
3. W ostatnim czasie intensywnie pracujemy nad organizacją wydarzenia, które odbędzie się 25 września na terenie Centrum Muzycznego. W tym dniu odbędzie się impreza poetycko- muzyczna upamiętniająca tragicznie zmarłego mikołowskiego poetę Arkadiusza Kremzę. W programie wydarzenia, którego współorganizatorem jest również Instytut Mikołowski, przewidujemy m.in.:
  - 3.1. sceniczne prezentacje wierszy Arkadiusza Kremzy przez poetów (Marta Podgórnica, Krzysztof Siwczyk, Maciej Melecki, Bogdan Prejs, Mariusz Grzebalski, Bartłomiej Majzel, Roma Jegor, Konrad Wojtyła, Marcin Bies, Olgierd Dziechciarz, Waldemar Kazubek)
  - 3.2. koncert zespołów „Max Bravura”, „ZOŚKA”, „BiFF” i kolektyw muzyczny „Państwa Miasta”
  - 3.3. wernisaż wystawy fotografii Sylwii Dwornickiej: „Arkadiusz Kremza – fotoreportaż”
  - 3.4. promocja najnowszego, wydanego pośmiertnie w Poznaniu (WBPiCAK, 2020) zbioru wierszy „Mokre szwy”, a także katalogu poświęconego poecie wydanego przez IM.
4. Cały czas prowadzimy aktywność w mediach społecznościowych, głównie na Facebooku, Instagramie i YouTube.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Z zachowaniem epidemicznych zasad bezpieczeństwa odbywały się próby zespołów muzycznych i solistów, m.in.: „Nie Twój Interes”, „Payback”, „Mount Pleasant”, „Snowblind”, Natalia Krzątała, „The Kle”, „Bu”, „Syberian”.



#### **MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA Dyrektor Bożena Holeczek**

ul. Karola Miarki 5  
tel. 32 322 00 63



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Udział w ogólnopolskiej akcji Narodowe Czytanie – głośne czytanie fragmentów „Balladyny” Juliusza Słowackiego.
  - 1.2. Kontrola merytoryczna w filii nr 2 w Paniowach (selekcja księgozbioru, reorganizacja działów z książkami dla dzieci i młodzieży, sprawdzanie poprawności sygnatur, dokumentacja biblioteczna).
  - 1.3. Przygotowanie plakatu oraz promocja VI wydania ogólnopolskiej akcji „Noc Bibliotek”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Organizacja i koordynacja IX edycji ogólnopolskiej akcji Narodowe Czytanie – impreza plenerowa ; głośne czytanie fragmentów „Balladyny” Juliusza Słowackiego przez bibliotekarzy, czytelników, uczniów szkół podstawowych oraz przedstawicieli Urzędu Miasta (5.09.2020 r.).
  - 2.2. Promocja i popularyzacja zbiorów bibliotecznych w ramach akcji „Książki polecane”: Biblioteka poleca: Stephen King, II wojna światowa w literaturze, Powieści biograficzne.
  - 2.3. Pędzłem malowane – malarstwo Wandy Wolnej – wystawa online.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. „Wakacyjny Pożeracz Książek” – podsumowanie wakacyjnej akcji oraz nagrodzenie laureatów.



- 3.2. „Wakacyjne Czytelnicze Wyzwanie” – wakacyjna akcja czytelnicza adresowana do dzieci i do dorosłych.
- 3.3. „Moja pocztówka z wymarzonych wakacji” – ogłoszenie wyników wakacyjnego konkursu plastycznego oraz nagrodzenie laureatów.
- 3.4. „Narodowe Czytanie online” - czytanie przez zaproszonych gości utworów dla dzieci), nagranie i przesłanie filmu-prezentacji do wybranych przedszkoli oraz publikacja na facebooku.
- 3.5. Biblioteka z okienka odc.1 - „Jesienna podróż języka” - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nagrane i przesłane do zainteresowanych placówek.
4. Księgowość, kadry, administracja:
  - 4.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne szkolenie komputerowe;
  - 4.2. Zebranie ofert na wydanie tomiku wierszy Pani Urszuli Pach „Ale raban”.
5. Informatyk:
  - 5.1. Obsługa techniczna i sprzętowa imprezy plenerowej „Narodowe Czytanie”.
  - 5.2. Wznowienie projekcji filmowych w Dziennym Domu Pomocy – 1 projekcja we wrześniu.
6. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:
  - 6.1 Reorganizacja działów z książkami dla dzieci i młodzieży.
  - 6.2. Selekcja księgozbioru.
7. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
  - 7.1. Promocja i popularyzacja zbiorów bibliotecznych w ramach akcji „Książki polecane” Literatura obozowa.
8. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witała, Barbara Orawska:
  - 8.1. Galeria pisarzy: Martin Widmark – mini-wystawa.
9. Filia nr 7 Śmiłowice – Lucyna Tkocz:
  - 9.1. Selekcja księgozbioru.
  - 9.2. Wyodrębnienie kącika z książkami dla najmłodszych czytelników.
  - 9.3. Promocja i popularyzacja zbiorów bibliotecznych w ramach akcji „Książki polecane”: Idę do przedszkola
10. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witała ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
  - 1.2. Kompleksowa obsługa profilu filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
  - 1.3. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - wznowienie cyklu spotkań z literaturą i rękodzięłem.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 2.2. Wydawanie kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu Legimi.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
  - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
  - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
5. Informatyk
  - 5.1. Kontynuacja instalacji systemów operacyjnych oraz niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych dla czytelników.
  - 5.2. Kontynuacja instalacji systemów operacyjnych, systemu bibliotecznego ProLib na stacjach roboczych pracowników.
  - 5.3. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc wrzesień.
6. Pracownicy obsługi:
  - 6.1. Regularna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
  - 6.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
  - 7.1. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  - 7.2. „Zabierz książkę na wakacje” - podsumowanie konkursu plastycznego dla przedszkolaków i uczniów klas 1-3 szkół podstawowych.
8. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies
  - 8.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 8.2. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”
9. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
  - 9.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym

wiekami.

- 9.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
- 9.3. „Zabierz książkę na wakacje” - podsumowanie konkursu plastycznego dla przedszkolaków i uczniów klas 1-3 szkół podstawowych.
- 9.4. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
10. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
  - 10.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
11. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
  - 11.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  - 11.2. „Zabierz książkę na wakacje” - podsumowanie konkursu plastycznego dla przedszkolaków i uczniów klas 1-3 szkół podstawowych.
12. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie: W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



## ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przeprowadzono konkurs ofert i wyłoniono wykonawcę na wykonanie oraz dostawę 200 szt. budek lęgowych dla jerzyków w ramach Budżetu Obywatelskiego „Ó`Rety! Budki lęgowe dla jerzyków”. W trakcie przygotowania jest konkurs ofert na impregnację, malowanie oraz montaż budek na elewacjach budynków gminnych wytypowanych przez uprawnionego ornitologa.
2. Przeprowadzono konkurs ofert na wykonanie wiaty śmietnikowej na os. Grunwaldzkim 4.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono remont pokrycia dachowego z wymianą obróbek blacharskich, remontem kominów w budynku przy ul. Wyzwolenia 12.
2. Zakończono awaryjne roboty dekarско-blacharskie przy ul. Rynek 11 i Prusa 3.
3. Przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – wznowienie prac związanych z wykonaniem opaski betonowej wokół budynku.
4. Trwają prace związane z termomodernizacją budynku przy ul. Żwirki i Wigury 31ab, Rymera 1a
5. Trwają prace remontowe pokrycia dachowego z wymianą pokrycia atyki, wymianą rynien i rur spustowych, remontem kominów i wymianą obróbek blacharskich na budynku przy ul. Pszczyńskiej 58.
6. Trwają prace związane z remontem wewnętrznej instalacji gazu wraz z projektem w budynku przy ul. Stara Droga 2a i 2b
7. Podpisano umowę z wykonawcą na obsługę kotłowni węglowych w zasobach ZGL.
8. Zlecono remont pustostanów: Krakowska 9/1a, Żwirki i Wigury 20/41, Katowicka 1/6 Zakończono remont pustostanu ul. Żwirki i Wigury 20/46.
9. Trwają okresowe przeglądy techniczne wszystkich budynków będących w administrowaniu zakładu, Zakończenie przewiduje się do końca września br.
10. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
11. Zrealizowaliśmy jedną zamianę lokalu mieszkalnego.
12. Zrealizowaliśmy dwie eksmisje.
13. Złożyliśmy pięć wniosków o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
14. Zakończono przekwaterowanie mieszkańców z budynku przy Rynku 3 i 4.
15. Konserwatorzy kontynuowali remont klatki schodowej przy ul. Krakowskiej 12 oraz wykonali renowację bramy wejściowej do budynku.
16. Konserwatorzy wyremontowali pustostan przy ul. Żwirki i Wigury 24, wyczyścili rynny i rury spustowe oraz studzienki kanalizacji deszczowej dla budynków przy ul. Wyzwolenia 31, Podleskiej 81. Ponadto naprawili schody do budynków przy ul. Miarki 15 oraz Wyzwolenia 18. Wykonali remont instalacji elektrycznej w piwnicy oraz wydzielili dwa pomieszczenia piwniczne w budynku przy ul. Krakowskiej 9.
17. W miesiącu sierpniu podpisaliśmy 4 ugody z najemcami lokali mieszkalnych.
18. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 lipca 2020 r. wynosi 9.541.011,40 zł.
19. Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu sierpniu dokonano umorzenia opłaty za czynsz lokali użytkowych

w wysokości 3.616,50 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 135,20 zł.



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**kierownik Aleksandra Stolarska**

ul. Kolejowa 2  
tel. 32 324 26 60



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
  - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji;
  - 1.2. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
  - 1.3. Wypłaty przyznanych świadczeń;
  - 1.4. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
  - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego i zasiłkowego;
  - 1.6. Realizacja programu „Dobry start”.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
  - 2.1. Rozpoczęcie nowego roku świetlicowego 2020/2021:
    - 2.1.1. przyjęcia nowych dzieci;
    - 2.1.2. podział na grupy;
    - 2.1.3. przygotowanie ramowego planu pracy w Placówce;
    - 2.1.4. przygotowanie programu pracy w grupach;
    - 2.1.5. rozpoczęcie pracy dydaktycznej w grupach;
    - 2.1.6. rozpoczęcie pracy terapeutycznej.
  - 2.2. Udział w I Powiatowej Konferencji pt. „Zrozumieć FAS” organizowanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołowie.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 3.1. Spotkanie Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego w ramach projektu Kooperacje 3D -model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin;
  - 3.2. Spotkanie organizacyjno - informacyjne Klubu mam i malucha - projekt „Program wsparcia społeczności lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 dla osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1.Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych- ZIT;
  - 3.3. Spotkanie organizacyjno-informacyjne w ramach zadania Program Aktywności Lokalnej na Rynku - projekt „Program wsparcia społeczności lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 dla osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1.Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych- ZIT;
  - 3.4. Rozpoczęcie realizacji projektu „(Nie)-samo-dzielni” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla Osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - 4.1. Trwają prace nad przygotowaniem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021;
  - 4.2. Trwają prace przy koordynowaniu realizacji programów profilaktycznych w placówkach oświatowych i dostosowaniu ich do warunków rygoru sanitarnego.



**DZIENNY DOM POMOCY**  
**Kierownik Przemysław Sawaryn**

ul. Konstytucji 3 Maja 12  
tel. 32 226 00 90



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa wznowiona współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podśadnych. Na dzień 17.09.2020 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dnia 15.09.2020 została oficjalnie oddana do użytku nowa salka rehabilitacyjna dla potrzeb podopiecznych DDP.

#### **C - inne:**

Powróciliśmy do prowadzenia zajęć z podopiecznymi DDP w „trybie zaostrego rygoru”. Zarówno posiłki jak i zajęcia terapeutyczne odbywają się przy mniejszej ilości uczestników, z zachowaniem ogólnie przyjętych zasad rygoru sanitarnego (odstępny, maseczki). Posiłki wydawane na terenie Domu jak i na wynos wydawane są wyłącznie w pojemnikach jednorazowego użytku. Zajęcia sportowe i terapii zajęciowej odbywają się na wolnym powietrzu lub w sali w bezpiecznych odległościach dla podopiecznych.

1. Dla pensjonariuszy DDP są organizowane i przeprowadzane min:
    - 1.1. W każdy wtorek odbywały się zajęcia z gimnastyki usprawniającej oraz poprawiające percepcję wzrokowo- słuchową.
    - 1.2. W piątki odbywały się zajęcia „dbamy o zdrowie” obejmujące pomiar ciśnienia, pogadanki prozdrowotne.
    - 1.3. Cyklicznie odbywały się zajęcia rękodzieła artystycznego.
    - 1.4. Przeprowadzono konkursy pobudzające pamięć i koncentrację.
  2. Spotkania na terenie Domu:
    - 2.1. Odbyły się 2 wymiany biblioteczna między DDP a MBP w Mikołowie.
    - 2.2. Dnia 09.09.2020 r odbyła się projekcja filmu, dzięki współpracy z MBP.
    - 2.3. Dnia 03.09.2020 odbyły się: turniej szachowy i pierwsze rozgrywki w bingo.
    - 2.4. Dnia 15.09.2020 r podopieczni wysłuchali pogadanki „Z życia pszczół” prowadzonej przez instruktora CIS z Mikołowa, na której zaprezentowano sprzęt bartniczy i pokaz ula.
- Z powodu trwającej pandemii pracownicy kuchni przygotowują paczki żywnościowe dla bezdomnych mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. Pracownicy DDP załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych DDP, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych. Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.



#### **CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

**Kierownik Daniel Melerowicz**

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęła się druga edycja Projektu „ Program Wsparcia Społeczności Lokalnych”
2. Dwoje nowych uczestników rozpoczęło uczestnictwo w Centrum
3. Udział w Programie Centrum zakończył jeden uczestnik.
4. Kolejne osoby chętne do Centrum są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
5. Kierownik Centrum wraz z pracownikami wzięli udział w szkoleniu pt;” Dialog Motywujący”
6. Kierownik Centrum i pracownicy zostali zaproszeni na I Powiatową Konferencję Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołowie pt: „Zrozumieć FAS”
7. Kierownik Centrum wraz z instruktorem zawodu zostali zaproszeni do Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie, gdzie instruktor przeprowadził prelekcję na temat hodowli pszczół.
8. Instruktorzy z grupy ogrodniczo – porządkowej sadzili sadzonki i plewili, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
9. Instruktorzy z grupy ogrodniczo – porządkowej wykonywali opryski i nawożenie roślin.
10. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem wykonała generalny remont Sali dydaktycznej w Szkole Podstawowej Nr 4
11. Grupa remontowo – budowlana przygotowała teren na postawienie ogrodzenia przy ogrodzie na ulicy Krawczyka 21
12. Psycholog w Centrum przyjmuje osoby z zewnątrz, które chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, wybieranie śmieci ze stawu i potoku Alexander, koszenie i grabienie trawy
3. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.

#### **C - inne:**

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



### **MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

**dyrektor Wojciech Tkacz**

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



**MOSiR: Nadzór techniczny**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wykonano czyszczenie separatora substancji ropopochodnych zlokalizowanego na terenie parkingu przy Krytej Pływalni „Aqua Plant” – realizacja w ramach umowy serwisowej z Firmą Novotech.
2. Dokonano zakupu bramek przenośnych o wymiarach 150cmx60cm na boisko LKS Orzeł Mokre.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.
3. W trakcie realizacji umowa na udzielenie zamówienia publicznego dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” – Wykonawca Firma „Wykrzyknik” Wojciech Kowalczyk z Mikołowa.
4. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”
5. W trakcie realizacji procedura uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
6. W trakcie przygotowywania udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego 2 w Mikołowie” – przygotowano Program Funkcjonalno-Użytkowy celem ogłoszenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
7. W trakcie realizacji procedurę uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygradzeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
8. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Zakup wiat dla zawodników na boisko KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej”.
9. Wykonano serwis urządzeń klimatyzacyjnych na hali sportowej w ramach umowy serwisowej zawartej z Firmą SIS THERMODYNAMIC S.C.
10. W trakcie realizacji zadania inwestycyjne pn. „Modernizacja ogrodzenia oraz montaż trybun wolnostojących na terenie boiska LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A”.
11. Wykonano serwis kosiarek samojezdnych na terenie boiska LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A i KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57.

#### **C - inne:**

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

## **MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**

### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęliśmy prace związane z sadzeniem roślin na skarpie Stadionu Miejskiego od ul. Zawilców.
2. Prowadzimy prace pielęgnacyjne muraw boisk piłkarskich Stadionu Miejskiego oraz Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego.
3. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów, sparingów, oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

## **MOSiR: Zespół Obiektów Rekreatywnych**

### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów krytej pływalni oraz harmonogramów pracy na nowy rok szkolny.
2. Opracowanie i wdrożenie zasad korzystania z krytej pływalni przez mikołowskie szkoły podczas pandemii.
3. Prace porządkowe wokół krytej pływalni i domku harcerskiego.
4. Przygotowanie harmonogramu domku harcerskiego i udostępnienie obiektu mikołowskim stowarzyszeniom.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Bieżące naprawy w Krytej Pływalni.
2. Stała obsługa grup szkolnych oraz zorganizowanych grup zewnętrznych.
3. Stałe dbanie o czystość na terenie i wokół obiektu krytej pływalni, domku harcerskiego i ośrodka rekreacyjnego Planty.
4. Stały monitoring mediów.

## **MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**

### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.
4. Opracowanie regulaminu oraz zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup szkolnych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
7. Stały monitoring mediów w obiekcie.
8. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

### **C - inne:**

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

## **MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**

### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowania do organizowania wyjazdu Finał Ogólnopolski „Czwartków Lekkoatletycznych”.
2. Przygotowania do organizowania XXVII edycji zawodów dziecięcych “Czwartki Lekkoatletyczne”.
3. Przygotowania do organizowania Ogólnodostępnej akcji „Pływaj na odległość” – XXIII edycja.
4. Przygotowania do współorganizowania akcji „Fit Senior” – Gimnastyka ogólnokondycyjna.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. 29-30 sierpień oraz 5-6 wrzesień - „Profesjonalna Liga Rugby na Wózkach”.
  2. 5,12,19,26 wrzesień akcja „BiegamBoLubię”.
- Z powodu zaistniałej sytuacji pozostałe imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na

inny termin.

## MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Piłki Nożnej terminarzy rozgrywek dla grup sportowych sekcji piłki nożnej klubów sportowych AKS Mikołów, LKS Orzeł Mokre, LKS Strażak Mikołów, LKS Bujaków na sezon 2020/2021 runda jesienna.
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji sportowych klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe zgodnie w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2020/2021 – runda jesienna.
3. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.
4. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie.
5. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2020 r., a także zaangażowanie zawartych umów.
6. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowanie wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z przygotowaniem poszczególnych sekcji sportowych klubów gminy Mikołów do nowego sezonu rozgrywkowego w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych (licencje, odbiór boisk, zgłoszenia do rozgrywek itp.).



### STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)



W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 1039 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze).

### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Polecenie nr 22/2020 Wojewody Śląskiego z dnia 13 marca 2020r dotyczące ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Polecenie nr 46/2020 w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 02 kwietnia 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

- 1 Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1039 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.

2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 12 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy – 16 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 7 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 9 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 3 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 3 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 16 + 7 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 12 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 3 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 12 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 6 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 2 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 2 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 6 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 0 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 26 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 156 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 3 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 224 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 4 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 2 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 1 – czynności w toku.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 6 – czynności w toku.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień – 2 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 0 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
33. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 74 – czynności w toku.
34. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 88 – czynności w toku.
35. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom) – 252 – czynności w toku.
36. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 25 – czynności w toku.
37. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 10 -czynności w toku
38. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie ) – 0 – czynności w toku.
39. Realizacji działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje” – 32 – czynności w toku.
40. Realizacji działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 11 – czynności w toku.
41. Zabezpieczenia imprez, obchodów i innych uroczystości – 1 – czynności zakończono.



**ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.**  
**Prezes Zarządu Marcin Stokłosa**  
 ul. Kolejowa 4





**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na budowę sieci wodociągowej w ul. Kąty, dokonano wyboru oferty, Wykonawcą jest JKM Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie. (DIR)
2. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na budowę sieci wodociągowej w ul. Górnośląskiej, dokonano wyboru oferty, Wykonawcą jest JKM Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie. (DIR)
3. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na budowę sieci wodociągowej w ul. Podleskiej (boczna), podpisano umowę z Wykonawcą, tj. Artomenergo Tomasz Przybyła z siedzibą w Rybniku. (DIR)
4. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na wykonanie wymiennikowni w budynku SP nr 3 w Mikołowie, podpisano umowę z Wykonawcą, tj. ACE Instal Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DC)
5. Ogłoszono postępowanie przetargowe na dostawę węgla energetycznego dla potrzeb kotłowni przy ul. Grażyńskiego. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 24.09.2020r. (DC)

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono roboty budowlane w zakresie wymiany sieci wodociągowej w rejonie ul. Gimnazjalnej. Zadanie zgłoszone do odbioru. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
2. Zakończono roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej wraz z wymianą przyłączy w rejonie ul. Bromboszcza. Zadanie zgłoszone do odbioru. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
3. Na ukończeniu jest opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowywanej sieci ogólnospławnej oraz wodociągowej w rejonie ulicy Nowa. Wykonawcą jest PWN inż. Maria Maor z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
4. Na ukończeniu prace projektowe w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Pszczyńskiej (na odcinku od skrzyżowania z ul. Bandurskiego do DW 928). Wykonawcą jest firma ML Design Biuro Inżynierskie z siedzibą w Końcycach Małych. (DIR)
5. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DIR/OS)
6. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DIR)
7. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowywanej sieci wodociągowej i ciepłowniczej w rejonie ulic: Kielbasy, Gwarków, Bolesława Śmiałego. Wykonawcą jest firmą Łukasz Muzyk Invest-Map z siedzibą w Katowicach. (DIR)
8. Na ukończeniu są prace projektowe dotyczące opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie wylotu kanalizacji deszczowej. Wykonawcą jest Pracownia Projektowa Inżynierii Sanitarnej Jerzy Sowa z siedzibą w Trzebini. (DIR)
9. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu ciepłowniczego, Wykonawcą jest LOGMED Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie Wielkiej. (DC)
10. Kontynuowane są prace związane z budową sieci wodociągowej w rejonie ul. Podgórznej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o., Mapomi Sp. z o.o. i Kapica Sp. z o.o. (DIR)
11. Trwają roboty w zakresie budowy sieci ogólnospławnej i sieci wodociągowej w rejonie ul. Słowackiego. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
12. Trwają roboty związane z likwidacją studni głębinowych na ujęciu wód podziemnych w Bujakowie. Wykonawcą jest firma DRILLPOL Dominik Staniczek z siedzibą w Tychach. (DW)
13. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
14. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
15. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawel z siedzibą we Wrocławiu. (DIR)
16. Zakończono realizację umowy w zakresie modernizacji automatyki pogodowej stacji wymienników ciepła. Wykonawcą był ACE Instal Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DC)
17. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Ks. Górka -Radosnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
18. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Żwirki i Wigury. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
19. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
20. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w

Gliwicach. (DIR)

21. W trakcie realizacji umowa w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Brzechwy i Leśnej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
22. Kontynuowane są roboty w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Malinowej. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudolłowicach. (DIR)

**C - inne:**

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).
2. Decyzją Prezesa URE nr OKA.4210.38.2020.AZa z dnia 04.09.2020r. została zatwierdzona nowa taryfa dla ciepła. Jest ona ogłoszona w biuletynie branżowym Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 04.09.2020r., poz. 232/2020 i będzie obowiązywać w rozliczeniach z odbiorcami ciepła od dnia 01.10.2020r.

OPRACOWANIE:  
*Jakub Jarząbek*  
Sekretarz Miasta  
[sekretarz@mikolow.eu](mailto:sekretarz@mikolow.eu)

