

**Projekt**

z dnia 7 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie projektu Statutu „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)” w celu uzgodnienia  
z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

Na podstawie art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1–3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 902)

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwala:**

**§ 1.** Przyjąć projekt Statutu „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały, w celu uzgodnienia z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STATUT**  
**MUZEUM W MIKOŁOWIE**  
**(w organizacji)**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum w Mikołowie (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 902);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 194);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) ;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 późn. zm.) ;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 późn. zm.) ;
- 6) innych ustaw w zakresie, w którym ich postanowienia odnoszą się do działalności Muzeum;
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Muzeum jest Gmina Mikołów, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Siedzibą Muzeum jest miasto Mikołów, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

**§ 3. 1.** Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

3. Do dnia otwarcia wystawy stałej Muzeum jest „Muzeum (w organizacji)”.

**Rozdział 2.**  
**Zakres działania Muzeum**

**§ 4.** Muzeum używa podłużnej pieczęci z nazwą instytucji oraz jej adresem.

**§ 5.** Muzeum jest jednostką organizacyjną nienastawioną na osiągnięcie zysku, której celem jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

**§ 6.** Do zakresu działania Muzeum należy: gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dokumentujących dziedzictwo kultury materialnej i niematerialnej w szczególności Mikołowa oraz powiatu mikołowskiego jako części historycznej ziemi pszczyńskiej, jak również Śląska, Polski, Europy i świata, zwłaszcza w zakresie historii, etnografii i sztuki, a także działalność naukowa, edukacyjna, kulturalna i wydawnicza.

**§ 7. 1.** Muzeum, realizując zadania określone w §6:

- 1) gromadzi zbiory, o których mowa w §8, poprzez zakupy, darowizny, zapisy, przyjmowanie depozytów oraz pozyskiwanie w wyniku badań terenowych;

- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory oraz materiały dokumentacyjne (w tym wspomnienia, relacje, wywiady), książki i czasopisma;
- 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
- 5) organizuje wystawy;
- 6) organizuje i prowadzi badania naukowe;
- 7) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną;
- 8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 9) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
- 10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów, a także przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji;
- 12) organizuje konferencje, seminaria i sympozja z zakresu prowadzonej działalności;
- 13) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty związane z zakresem swojej działalności;
- 14) organizuje i promuje turystykę kulturową;
- 15) realizuje przedsięwzięcia plenerowe promujące Muzeum i jego zbiory;
- 16) promuje Mikołów.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami, jak też innymi podmiotami.

#### **§ 8. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:**

- 1) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka sakralna, sztuka ludowa i nieprofesjonalna);
- 2) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne;
- 3) fotografie i materiały fotograficzne;
- 4) sztandary;
- 5) ordery i odznaczenia;
- 6) numizmaty;
- 7) mundury, ubiory (w tym stroje ludowe i ubiory miejskie);
- 8) rekwizyty i kostiumy obrzędowe;
- 9) elementy wyposażenia wnętrz;
- 10) przedmioty codziennego użytku;
- 11) dewocjonaalia;
- 12) instrumenty muzyczne;
- 13) obiekty dokumentujące kulturę robotniczą;
- 14) narzędzia pracy: rolnicze, rzemieślnicze i zawodowe;

- 15) pamiątki osobiste;
- 16) przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami Mikołowa i okolic;
- 17) materiały audiowizualne;
- 18) książki, druki, rękopisy, czasopisma związane z działalnością Muzeum;
- 19) zabytki techniki;
- 20) obiekty dokumentujące obszar pogranicza śląsko-małopolskiego;
- 21) zbiory biblioteczne obejmujące księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Muzeum**

**§ 9.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni – Burmistrz Mikołowa.

**§ 10.** 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz..

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Mikołowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum;
- 2) prowadzenie prac przygotowawczych i programowych oraz współpraca przy pracach inwestycyjnych, mających na celu przygotowanie otwarcia siedziby Muzeum, a także wystawy stałej i udostępnienia Muzeum zwiedzającym;
- 3) przygotowywanie wystaw czasowych;
- 4) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
- 5) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 6) składanie Radzie Miejskiej Mikołowa corocznego sprawozdania z działalności Muzeum;
- 7) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 8) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 9) nadzór nad realizacją publikacji muzealnych;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 11) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

5. Dyrektor może zarządzać Muzeum z pomocą zastępcy, który jest powoływany i odwołwany przez Burmistrza Mikołowa na wniosek Dyrektora.

**§ 11.** Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Burmistrza Mikołowa oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4. Rada Muzeum**

**§ 12.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum liczy 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską Mikołowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach, spośród kandydatów wskazanych przez:

- 1) Radę Miejską Mikołowa – 1 członek;
- 2) Burmistrza Mikołowa – 1 członek;
- 3) stowarzyszenia naukowe i twórcze – 2 członków;
- 4) Dyrektora Muzeum – 1 członek;

3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

4. Rada Muzeum wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

6. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 13.** 1. Organizator zapewnia Muzeum środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także do utrzymania obiektu, w którym Muzeum prowadzi działalność.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

5. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Mikołów.

6. Wysokość rocznej dotacji dla Muzeum uchwała Rada Miejska Mikołowa.

7. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską Mikołowa.

**§ 14.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - a) podmiotowe – na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowe – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowe – na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, podmiotów nie posiadających osobowości prawnej, organizacji pozarządowych;
- 5) dotacje na zadania objęte mecenatem państwa oraz zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie kultury.

**§ 15.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży biletów wstępu;
- 2) sprzedaży publikacji i pamiątek;
- 3) organizacji zajęć edukacyjnych;
- 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 5) organizacji koncertów, sesji, konferencji;
- 6) usług gastronomicznych;
- 7) usług szkoleniowych;
- 8) reklam i sponsoringu;
- 9) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 10) opracowywania (w zakresie zadań statutowych): filmów, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych;
- 11) udostępniania muzealiów do kopiowania, reprodukcji, filmowania;
- 12) organizowania lub współorganizowania konferencji, koncertów, spotkań, innych uroczystości.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Niniejszy Statut obowiązuje do czasu zakończenia organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia pierwszej wystawy stałej.

**§ 17.** Do czasu powołania Dyrektora Muzeum może nim kierować osoba, której Burmistrz Mikołowa powierzy pełnienie obowiązków Dyrektora.

**§ 18.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Mikołowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 19.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia ..... 2020 r.

Przedstawiona uchwała ma charakter intencyjny. Jej celem jest organizacja procesu związanego z utworzeniem samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)”.

„Muzeum w Mikołowie (w organizacji)” to idea nowej instytucji kultury, której celem jest ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kultury materialnej i niematerialnej Mikołowa, a także czynne uczestniczenie w życiu kulturalnym miasta i budowaniu tożsamości lokalnej mieszkańców. Muzeum Będzie zarazem ważnym instrumentem rozwoju i promocji Mikołowa.

Na najbliższe miesiące zaplanowano prace organizacyjne umożliwiające utworzenie „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)”, określenie zakresu działalności, uzgodnienie jego treści statutu z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz opracowanie programu merytorycznego placówki. Po zakończeniu ww. prac załączony do uchwały projekt statutu zostanie nadany „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)” z chwilą jego utworzenia.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.