

Śląski Urząd Wojewódzki
40-032 Katowice
ul. Jagiellońska 25

Katowice, 2020-06-04

KOI.1410.95.2020

Rada Miejska Mikołowa

*radni
sesje
05.06.2020*

INFORMACJA

Pismo

19364.6.2020.r

Urząd Miasta Mikołów	
za <i>opracowanie</i> godz.	
wpłynęło: <i>2020-06-04</i>	
podpis: <i>SER</i>	osobiście

W załączeniu przesyłam pismo.

Załączniki:

1. pismo do Rady Miejskiej.doc
2. pismo do Rady Miejskiej.doc.xades
3. SKARGA NA DZIAŁALNOŚĆ RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA.pdf

RADA MIEJSKA MIKOŁOWA W P Ł Y N Ę Ł O	
dnia <i>05-06-2020</i>	
Podpis	

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy
użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: 2020-06-04T12:36:21.794Z
Podpis elektroniczny

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP42922943

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIASTA MIKOŁÓW

Identyfikator adresata: um_mikolow

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Identyfikator nadawcy: SUW2

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2020-06-04T14:53:27.907

Data wytworzenia poświadczenia: 2020-06-04T14:53:27.907

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK61896818

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 61896818

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-370895c4d539a541bcccc96e63c9c3ce :

referencja ID-82d064d80a8d2922f42846a4237e33ee : pismo%20przewodnie.xml

referencja : #xades-id-2adadebe0bc3b060605f98436306e564

Podpis elektroniczny
zweryfikowany w dniu 04.06.2020
osobą Beata

INSPEKTOR

mgr Beata Szuchaja



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 04-06-2020

KOI.1410.95.2020

Rada Miejska Mikołowa

Informuję uprzejmie, że do Wojewody Śląskiego wpłynęła skarga Pana Stanisława Piechuli, Burmistrza Mikołowa, z 15 maja 2020 r. na czynności Rady Miejskiej Mikołów podjęte w związku z rozpatrywaniem skargi na działalność Burmistrza Mikołowa. Jak stwierdził Pan Burmistrz, uchwała nr XXIII/238/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r. została podjęta przez Radę z naruszeniem prawa.

Działając w ramach posiadanych przez Wojewodę uprawnień do rozpatrywania (na podstawie art. 229 pkt 1 Kpa) skarg dotyczących zadań lub działalności rady gminy, proszę o zajęcie stanowiska w sprawie zarzutów przedstawionych przez skarżącego i przesłanie go przez EPUAP wraz z kserokopią skierowanego do skarżącego zawiadomienia o sposobie rozpatrzenia skargi (o jakim mowa w art. 238 Kpa). Proszę także o informację czy wniesiona do Rady skarga została rozpatrzona w terminie, o którym mowa w trybie art. 237 § 1 Kpa. Jeśli nie, proszę o przekazanie dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu jej załatwienia.

Z uwagi na konieczność udzielenia odpowiedzi na skargę w ustawowym terminie – proszę o potraktowanie sprawy jako pilnej i przedłożenie informacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego pisma.

Załącznik.

- elektroniczna wersja skargi z 15 maja 2020 r.

Mikołów, 15 maja 2020r.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa
43-190 Mikołów, Rynek
oznaczenie skarżącego



Wojewoda Śląski
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

Skarga

Niniejszym składam skargę na czynności podjęte przez Radę Miejską Mikołowa w związku z uchwałą nr XXIII/238/2020 Rady Miejskiej Mikołowa dnia 21 kwietnia 2020r. w sprawie skargi na działalność Burmistrza, która została podjęta z naruszeniem przepisów prawa i wnoszę o zajęcie stanowiska w sprawie oraz o pomoc w wyjaśnieniu związanych z tym tematem wcześniej podjętych decyzji.

Uzasadnienie i wyjaśnienie tematu

W dniu 21 kwietnia 2020 r. Rada Miejska Mikołowa podjęła uchwałę nr XXIII/238/2020 w sprawie skargi na działalność Burmistrza. Uchwała ta została podjęta z naruszeniem przepisów prawa o czym poniżej.

W kwietniu 2020 r. do Urzędu Miejskiego wpłynęło pismo z dnia 4 kwietnia 2020r. zatytułowane Skarga na Burmistrza Mikołowa. Pismo zostało podpisane przez przewodniczącą Rady dzielnicy i Przewodniczącego Zarządu dzielnicy, jednak wbrew stwierdzeniu w uchwale Rady Miejskiej Mikołowa XXIII/238/2020 nie była to skarga Rady Dzielnicy. Rada Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy są organami kolegialnymi. Zgodnie ze Statutem dzielnicy Kamionka:

- §11 ust. 10: „Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.”
- §12 ust. 10: „Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.”

Konsekwencją kolegialności organu jest konieczność podejmowania przezeń decyzji poprzez głosowanie jego członków - w formie uchwał, choćby nawet były określane inaczej, np. mianem "zarządzeń" (zob. *M. Boruczkowski*, Wybierany bezpośrednio przewodniczący zarządu jednostki pomocniczej jako pracownik samorządowy, ST 2009, Nr 3, s. 63).

Biorąc powyższe pod uwagę należy zauważyć, że pismo z dnia 4 kwietnia 2020r. zatytułowane Skarga na Burmistrza Mikołowa nie jest skargą Rady Dzielnicy i nie spełnia wymogów Statutu dzielnicy Kamionka dotyczących procedury podejmowania działań przez organy dzielnicy gdyż nie podjęto stosownych uchwał w tym zakresie przez właściwe organy.

Odnosnie do punktu 1 i 2 Skargi należy zauważyć, że uruchomienie procedury rekrutacyjnej w tym przyjęcie wniosków o stypendia w 2019r. odbyło się w oparciu o obowiązującą wówczas uchwałę Rady Miejskiej. Burmistrz stosował obowiązującą w tym czasie uchwałę Rady Miejskiej nr XVIII/449/2016, która zobowiązywała Burmistrza do określenia wzoru wniosku o udzielenie stypendium oraz powołania komisji stypendialnej a Radę Miejską Mikołowa do zatwierdzenia, w drodze uchwały, przedstawionej przez Burmistrza Mikołowa propozycji udzielenia stypendiów wraz z wysokością ich kwot dla poszczególnych

uczniów i studentów, których nazwiska zostały umieszczone na liście. Burmistrz w oparciu o ustalenia Komisji stypendialnej przedstawił projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia kwot stypendiów który Rada odrzuciła i tym samym niemożliwe było ustosunkowanie się Wojewody Śląskiego do tego aktu. Co do zarzutu niedostosowania uchwały do zmienionych przepisów należy zauważyć, że nowelizacja zapisu art. 90t ustawy o systemie oświaty nastąpiła przepisami ustawy z 22.11.2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Powołany akt prawny nie przewiduje w tym zakresie przepisów przejściowych, które umożliwiłyby rozgraniczenie zakresów czasowych dotychczasowego i nowego porządku prawnego, jak również wpływu przepisu art. 90 t ustawy o systemie oświaty w znowelizowanym brzmieniu do stosunków prawnych powstałych przed 15.12.2018 r. Zgodnie z wyrokiem sądowym z 11 stycznia 2005 r. (OSK 994/04): „każdorazowo podejmując decyzję o bezpośrednim stosowaniu nowego prawa organ administracji musi rozważyć czy nie doprowadzi to do skutków nie dających się zaakceptować z punktu widzenia konstytucyjnych zasad porządku prawnego. Jest to tym ważniejsze, że w wielu przypadkach technika bezpośredniego działania nowego prawa godzić może w zasadę *lex retro non agit* wywodzoną, jak podkreślono to w uzasadnieniu zaskarżonego wyroku, z fundamentalnej konstytucyjnej zasady demokratycznego państwa prawnego”. Tym samym nie można uznać, że działania organu (przedłożony projekt uchwały) były niezgodne z przepisami gdyż Burmistrz podjął je na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej (aktu prawa miejscowego) biorąc pod uwagę zasadę niedziałania prawa wstecz z uwzględnieniem praw nabytych uczniów i studentów. Ponadto Burmistrz dokładnie poinformował Radę Miejską, że tylko procedowanie stypendiów według dotychczas obowiązującej uchwały jest w stanie zapewnić stypendia wszystkim uczniom – mieszkańcom Mikołowa, którzy według dotychczasowych przepisów mogli by je uzyskać. Zmiana ustawy oświatowej w połowie roku szkolnego i ewentualne dostosowanie uchwały do tej zmiany, pozbawi możliwości przyznania stypendiów przez Radę Miejską Mikołowa uczniom mieszkającym w Mikołowie a uczącym się poza jego granicami. Z uwagi na powyższe byłoby także bardzo pożądane poznanie stanowiska Nadzoru Wojewody, co do możliwości podjęcia uchwały przyznającej stypendia w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę w tym zakresie.

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji organu stanowiącego należy podejmowanie uchwał dotyczących m.in. zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. Biorąc pod uwagę zapisy Statutu Mikołowa inicjatywa uchwałodawcza przysługuje: Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady, komisjom Rady, klubom radnych, grupie co najmniej 3 radnych i in. W tej sytuacji nie można uznać wyłącznej odpowiedzialności Burmistrza czy też pani Wiceburmistrza w związku z nieprzedłożeniem odpowiedniego projektu uchwały, gdy mogli to zrobić wszyscy wyżej wymienieni.

Należy zaznaczyć również, że fakt nieprzedłożenia przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie zasad udzielania stypendiów był już wcześniej przedmiotem obrad Rady Miejskiej (uchwała nr XVIII/183/2019 Rady Miejskiej w sprawie skargi na działalność Burmistrza Mikołowa) w związku z inną skargą.

Wątpliwości budzi właściwość Rady Miejskiej Mikołowa w zakresie rozpatrzenia skargi na panią Burmistrz (tak w skardze określono osobę, na którą jest złożona skarga) będącą w rzeczywistości Wiceburmistrzem a zatem pracownikiem urzędu, podwładną Burmistrza. „Przepis art. 229 Kodeksu postępowania administracyjnego określa organy właściwe do rozpatrzenia skargi w dwojaki sposób: po pierwsze przez odesłanie do przepisów szczególnych, po drugie poprzez wyliczenie organów właściwych do rozpatrywania skarg dotyczących działań i zadań poszczególnych organów” (Łaszczyca G., Martysz Cz., Matan A. Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz. Tom I i II). Treść tej normy prawnej wyraźnie przesądza, że przewidziany tryb skargowy winien odnosić się jedynie do podmiotów w nim wyraźnie wymienionych tj. wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, nie może on być stosowany, rozszerzająco, dotyczyć innych podmiotów. Za taką

interpretacją tej normy prawnej przemawia zarówno wykładnia gramatyczna, jak i wykładnia celowościowa ze względu na szczególny charakter tego postępowania.

W treści skargi zapisano "W związku z decyzją odmawiającą przyznania stypendiów..." a także powołano się na korespondencję z marca 2020r. Korespondencja ta dotyczyła prowadzonych postępowań administracyjnych a dokładnie zawiadomienia wydanego w trybie m.in. art. 10 i 79a kpa. Zgodnie z zapisem art. 234 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego: W sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne (...) skarga pochodząca od innych osób stanowi materiał, który organ prowadzący postępowanie powinien rozpatrzyć z urzędu. Zaś art. 235 § 1 kpa ustala: § 1. Skargę w sprawie, w której wydano decyzję ostateczną, uważa się zależnie od jej treści za żądanie wznowienia postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany, które może być uwzględnione, z zastrzeżeniem art. 16§1 zdanie drugie.

Z komentarza pod red. Wierzbowski 2020, wyd. 29/K. Wojciechowska: „1. W razie wniesienia w toku postępowania jurysdykcyjnego pisma zatytułowanego skarga przez stronę tego postępowania, podlega ono rozpatrzeniu w toku tego postępowania. Treść takiego pisma, a nie nazwa, decyduje o jego klasyfikacji. Może ono stanowić np. zażalenie, odwołanie, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ten sam organ, wniosek o zawieszenie postępowania, wniosek o umorzenie postępowania, pismo zawierające wnioski dowodowe. Jak podkreślił to Wojewoda Małopolski (rozstrz. nadz. z 25.5.2015 r., WN-II.4131.1.14.2015, NZS 2015, Nr 4, poz. 79), postępowanie skargowe jest postępowaniem subsydiarnym w stosunku do postępowania administracyjnego. Oznacza to, że wszczęcie postępowania skargowego, jako odrębnego postępowania, następuje jedynie w przypadku, gdy sprawa, której skarga dotyczy, nie jest ani nie może być przedmiotem jurysdykcyjnego postępowania administracyjnego. W przeciwnym razie skarga podlega rozpoznaniu w ramach postępowania jurysdykcyjnego.

2. Z treści art. 235 KPA wynika, że skargę strony powinno się uważać zależnie od jej treści za żądanie zastosowania odpowiedniego trybu nadzwyczajnego. Skarga ta nie wymaga określenia podstawy prawnej wszczęcia postępowania (strona nie musi tych naruszeń klasyfikować prawnie), natomiast z jej treści podstawa taka powinna wynikać. Przepis art. 235 § 1 KPA wymaga przeprowadzenia analizy pisma kierowanego do organu i uzależnienia uznania pisma od wniosku wszczynającego postępowanie w trybie nadzwyczajnym od jego treści (post. NSA z 11.5.2012 r., II OSK 1075/12, Legalis; także wyr. WSA w Gorzowie Wielkopolskim z 5.2.2015 r., II SA/Go 856/14, Legalis). Zatem organy mając na uwadze treść zarzutów skierowanych do decyzji ostatecznej same powinny zadecydować, w jakim trybie sprawa powinna być rozpatrzona (wyr. NSA w Warszawie z 22.10.1998 r., V SA 2963/96, niepubl.).”

Tym samym zarzut zawarty w pkt 4 Skargi z dnia 4 kwietnia 2020 r. może stanowić materiał w prowadzonych przez Burmistrza postępowaniach administracyjnych gdyż wszczęcie postępowania skargowego, jako odrębnego postępowania, następuje jedynie w przypadku, gdy sprawa, której skarga dotyczy, nie jest ani nie może być przedmiotem jurysdykcyjnego postępowania administracyjnego.

Należy zaznaczyć, że Rada Miejska nie odniosła się w uzasadnieniu uchwały nr XXIII/238/2020 do punktu 3 Skargi zaś co do punktu 4 skargi odniosła się w sposób niewyczerpujący.

Ponadto przed podjęciem uchwały XVIII/183/2019 w sprawie skargi na Burmistrza, jak nieprawidłowo aczkolwiek zgodnie ze skargą i uzasadnieniem jest określana w tym zakresie Wiceburmistrz Iwona Spychała Długosz, Burmistrz Stanisław Piechula oświadczył, że wszelkie decyzje w tym zakresie podejmował osobiście, więc nie może być mowy o obwinianiu za realizację tych decyzji Wiceburmistrza.

Biorąc wszystkie powyższe argumenty pod uwagę uchwała Rady Miejskiej nr XXIII/238/2020 Mikołowie została podjęta z naruszeniem prawa.

Załączniki:

- 1) pismo z dnia 4 kwietnia 2020r. zatytułowane Skarga na Burmistrza Mikołowa
- 2) Statut Dzielnicy Kamionka
- 3) uchwała nr XXIII/238/2020 Rady Miejskiej Mikołowa dnia 21 kwietnia 2020r. w sprawie skargi na działalność Burmistrza,
- 4) uchwała nr XVIII/183/2019 Rady Miejskiej w sprawie skargi na działalność Burmistrza Mikołowa,
- 5) projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia kwot stypendium (uchwała niepodjęta przez Radę),
- 6) uchwała nr Rady Miejskiej nr XVIII/449/2016 w sprawie Zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

BURMISTRZ MIKOŁÓWA

Stanisław Plechula

**UCHWAŁA NR XXXVII/722/2017
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

- § 1. Przyjąć statut dzielnicy Mikołowa - Kamionki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchylić uchwałę nr XXX/447/2005 Rady Miejskiej w Mikołowie z dnia 11.01.2005 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu dzielnicy Kamionka
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie dnia 1 grudnia 2018 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej Mikołowa

mgr Barbara Wilkoszyńska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/722/2017
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Statut dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście Mikołów - należy przez to rozumieć gminę miejską Mikołów,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Mikołowa,
- 3) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Mikołowa,
- 5) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mikołowa,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Mikołowie,
- 7) Dzielnicy - należy przez to rozumieć Dzielnicę Kamionka w Mikołowie,
- 8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 9) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 10) Przewodniczącym obrad - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie albo należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie albo najstarszy wiekiem radny Dzielnicy Kamionka, który wyraził zgodę na prowadzenie posiedzenia Rady Dzielnicy Kamionka
- 11) Radnym - należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy,
- 12) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 13) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 14) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 15) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Mikołowa,
- 16) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Jednostki Pomocniczej Rady Miejskiej Mikołowa.

Nazwa i obszar

§ 2. 1. Dzielnicą Kamionka zwana w dalszej części niniejszego statutu Dzielnicą jest jednostką pomocniczą Miasta Mikołowa.

2. Wspólnotę lokalną Dzielnicy stanowią jej mieszkańcy.
3. Granice Dzielnicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

4. Dzielnica obejmuje obszar, w skład którego wchodzi ulice: Baziowa, Brzechwy Jana, Bzów, Cicha, Cienista, Czereśniowa, Dolina Jamny, Dzwonkowa, Forsycji, Goździków, Grabowa, Jagodowa, Katowicka (numery parzyste od 36 oraz numery nieparzyste od 23 wwyż), Kościuszki Tadeusza, Leśna, Miła, Morcinka Gustawa, Paprotek, Plebiscytowa (numery parzyste od 22 oraz numery nieparzyste od 9 wwyż), Poprzeczna, Porazińskiej Janiny, Poziomkowa, Pułaskiego Kazimierza gen., Sadowa, Sienkiewicza Henryka, Słowicza, Świerkowa, Wąska, Wiązowa, Wieczorka Józefa, Wiosenna, Zawiszy Czarnego, Ziębia.

5. Obszar Dzielnicy może być zmieniony w trybie określonym w Statucie Miasta.

Zakres zadań przekazywanych Dzielnicy przez Miasto Mikołów oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Dzielnica realizuje zadania związane z organizacją przedsięwzięć i wspieraniem inicjatyw swoich mieszkańców w zakresie:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) edukacji,
- 4) kultury,
- 5) wypoczynku,
- 6) rekreacji,
- 7) ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury,
- 8) organizowania samopomocy sąsiedzkiej.

2. Podstawowym sposobem realizacji zadań Dzielnicy jest działanie we wskazanych w ust. 1 obszarach poprzez organy Dzielnicy przy aktywnym współudziale mieszkańców.

Organizacja i zadania organów Dzielnicy

§ 4. 1. Organami Dzielnicy są: Rada i Zarząd.

2. Działalność organów jest jawna.

3. Kadencja organów wynosi 4 lata licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem § 18 ust. 8.

4. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowej Rady, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy po zakończeniu kadencji, z zastrzeżeniem, że w tym okresie nie może zaciągać zobowiązań finansowych.

5. Dzielnica realizuje przekazane jej zadania za pośrednictwem swoich organów działając we współpracy z organami Miasta oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu, zwana dalej ordynacją.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w Dzielnicy jest Rada.

2. Siedzibą Rady jest Miasto Mikołów.

3. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców.

§ 6. 1. Rada liczy 21 radnych.

2. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu, zwołanym zgodnie z §11 ust. 15 ordynacji wyborczej, ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, obradom przewodniczy Przewodniczący Rady Miejskiej bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej. W celu wyboru Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada powołuje Komisję Skrutacyjną nadając jej regulamin. Wynik przeprowadzonych wyborów Rada potwierdza poprzez podjęcie uchwały stwierdzającej dokonanie wyborów Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z funkcją członka Zarządu. Ewentualny wybór do nowej funkcji jest równoznaczny ze zrzeczeniem się funkcji dotychczasowej.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady składa na piśmie do Rady.

6. Niepodjęcie uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, obradom przewodniczy radny najstarszy wiekiem, który wyraził na to zgodę, rada wybiera nowego przewodniczącego Rady nie później niż w ciągu miesiąca od dnia podjęcia uchwały.

8. W przypadku złożenia jednocześnie rezygnacji Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady bądź jednoczesnego ich odwołania, posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

Zakres działania Rady

§ 7. 1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem Miasta we wszystkich sprawach związanych z Dzielnicą,
- 2) inicjowanie i wspieranie lokalnych przedsięwzięć organizacyjnych i gospodarczych,
- 3) organizowanie zbiorowego życia mieszkańców Dzielnic,
- 4) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku,
- 5) zgłaszanie Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb komunalnych oraz realizacji zadań i inwestycji miejskich,
- 6) ścisła współpraca z radnymi Rady Miejskiej okręgu,
- 7) zgłaszanie organom Miasta uwag i wniosków oraz opiniowanie istotnych spraw dotyczących Dzielnic a odnoszących się do:
 - a) postulatów w zakresie planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu i realizacji budżetu Miasta Mikołowa na dany rok,

- c) działań w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej,
- d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- e) utrzymania czystości, estetyki i higieny,
- f) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- g) szkolnictwa i kultury,
- h) rekreacji i sportu,
- i) ochrony środowiska,
- j) komunikacji i transportu,
- k) nazewnictwa ulic, placów, parków Dzielnicy,
- l) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacje, remonty i modernizacje),
- m) innych spraw dotyczących Dzielnicy.

8) występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Dzielnicy.

2. W przypadku wystąpienia organów Miasta z wnioskiem o opinie w sprawach wymienionych w ust. 1, Rada zobowiązana jest do przekazania opinii w formie uchwały, w terminie wskazanym przez organy Miasta lub w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Niewyrażenie opinii we wskazanych terminach jest równoznaczne z uznaniem, że Rada wyraziła opinię pozytywną.

§ 8. Rada ze swojego grona może powoływać komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Osoby nie będące członkami Rady mogą być zapraszane na posiedzenie komisji bez prawa głosu.

§ 9. 1. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd.

2. Rada wybiera ze swego grona Zarząd w liczbie 3 osób: Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu podczas pierwszego posiedzenia Rady. W celu wyboru członków Zarządu, Rada powołuje Komisję Skrutacyjną nadając jej regulamin. Wynik przeprowadzonych wyborów Rada potwierdza poprzez podjęcie uchwały stwierdzającej dokonanie wyborów.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 2 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Miasta może rozwiązać Radę.

§ 10. 1. Przewodniczącego Zarządu wybiera Rada spośród jej radnych bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu, Rada wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu, spośród jej radnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje jego Przewodniczący w terminie dwóch tygodni od daty jego wyboru.

4. Przedmiotem posiedzenia Zarządu są sprawy objęte planem pracy Zarządu oraz inne istotne sprawy Dzielnicy.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje jego Przewodniczący zgodnie z harmonogramem lub dodatkowo w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. O terminie i miejscu dodatkowego posiedzenia Zarządu, Przewodniczący powiadamia jego członków, w formie przyjętej przez Zarząd.

7. Posiedzenia Zarządu prowadzi Przewodniczący Zarządu lub w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.

8. Na posiedzenia Zarządu, Przewodniczący Zarządu może zaprosić osoby, których udział uzna za niezbędny w związku z omawianym tematem.

9. Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) przygotowywanie i przedstawianie planów działalności,
- 4) przygotowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności,
- 5) organizowanie zebrań mieszkańców i Rady,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Dzielnicy,
- 7) wnioskowanie do organów Miasta w sprawie przyznawania wszelkich form pomocy społecznej mieszkańcom Dzielnicy,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Dzielnicy, a w szczególności przyjętych uchwał oraz protokołów z obrad Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy,
- 9) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Dzielnicy i Miasta,
- 10) wykonywanie uchwał Rady,
- 11) działanie na rzecz dobra Dzielnicy.

10. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

11. Zarząd zobowiązany jest złożyć Radzie w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

§ 11. Odwołanie osób pełniących funkcję w organach Dzielnicy następuje w trybie przewidzianym dla wyborów.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Przewodniczący Rady informuje o miejscu, terminie i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady co najmniej 1 raz na kwartał w sposób zwyczajowy przyjęty. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Zarządu lub $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku. W razie niezwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego Rady, posiedzenie może zwołać Wiceprzewodniczący bądź radny najstarszy wiekiem.

4. Posiedzenia Rady są jawne. Mieszkańcy są powiadamiani o terminie, miejscu oraz przedmiocie obrad Rady za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Mikołowa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Dzielnicy.

5. Do uczestnictwa w posiedzeniu Rady każdorazowo zapraszani są radni Rady Miejskiej okręgu wyborczego właściwego dla Dzielnicy.

6. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wskazany Wiceprzewodniczący Rady. W sytuacji nieobecności Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady obradami kieruje obecny na posiedzeniu Rady najstarszy wiekiem radny, który wyraził na to zgodę.

7. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Każdy radny może wnieść propozycje zmiany do porządku obrad. Zmiany, o których mowa Rada zatwierdza poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

8. Każdy radny ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący obrad, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza kolejnością każdy radny może zabrać głos w sprawie formalnej, po dopuszczeniu do głosu przez przewodniczącego obrad.

9. Przewodniczący obrad może dyscyplinować radnego, któremu udzielił głosu, włączenie z odebraniem głosu, jeśli wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu lub gdy wystąpienie narusza powagę posiedzenia.

10. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

11. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Zarząd,
- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) grupa co najmniej 3 radnych.

Projekt uchwały składa się na ręce Przewodniczącego Rady.

12. W kwestiach niewymagających rozstrzygnięcia Rada może podejmować wnioski, apele, stanowiska oraz wydawać opinie i oświadczenia. W tym zakresie postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.

13. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:

- 1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) listę obecnych członków Rady,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad - streszczenie wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, stanowiska, opinie, zgłaszane oświadczenia,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników uwzględniających liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 8) podpisy - przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

14. Przewodniczący obrad podpisuje uchwały Rady.

15. Wnioski, stanowiska, apele, oświadczenia i opinie Rady przedkładane są – w zależności od ich przedmiotu - do rozpatrzenia bądź do wiadomości Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta.

16. Wnioski, stanowiska, apele, oświadczenia i opinie Rady przedkładane są do wiadomości Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady Miejskiej i radnemu Rady Miejskiej danego okręgu.

§ 13. Nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do dnia 30 marca Przewodniczący Zarządu, przedkłada sprawozdanie z działalności Dzielnicy za poprzedni rok kalendarzowy, Radzie Miejskiej. Sprawozdanie, o którym mowa podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa.

§ 14. Przewodniczący Rady i Przewodniczący Zarządu mogą uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej jako reprezentanci Rady i odpowiednio Zarządu, bez prawa do udziału w głosowaniu.

§ 15. 1. Radny Rady jest zobowiązany brać czynnie udział w posiedzeniach i pracach Rady i komisji, do których został wybrany. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli przedmiotem głosowania jest sprawa dotycząca interesu prawnego radnego.

2. Radny Rady jest zobowiązany brać czynnie udział w posiedzeniach i pracach innych podmiotów, do których został wybrany bądź desygnowany przez Radę.

3. Radny jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z mieszkańcami Dzielnicy.

Zasady gospodarki finansowej Dzielnicy

§ 16. 1. Dzielnicą nie posiada osobowości prawnej.

2. Dzielnicą nie tworzy własnego budżetu. Realizacja zadań Dzielnicy następuje w ramach środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta. Koszty działalności Dzielnicy pokrywane są z budżetu Miasta.

3. Środki finansowe na działalność Dzielnicy przeznaczone są na:

- 1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Dzielnicy,
- 2) realizację zadań Dzielnicy, w tym wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Dzielnicy.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 3 są odpowiednie Wydziały Urzędu.

5. Zarząd Dzielnicy składa w Biurze Rady Miejskiej w terminie do dnia 31 sierpnia projekt harmonogramu działań na przyszły rok, który jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta. Harmonogram, o którym mowa jest przedkładany Radzie Miejskiej do dnia 30 września.

6. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską budżetu Miasta, Burmistrz Miasta przekazuje Zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków Dzielnicy. Przewodniczący Zarządu podaje tę informację do wiadomości mieszkańcom Dzielnicy w terminie 14 dni w sposób zwyczajowo przyjęty.

Mienie Dzielnicy

§ 17. 1. Organy Dzielnicy korzystają z lokalu wskazanego przez Burmistrza Miasta.

2. Dzielnicą przekazuje się za pośrednictwem Zarządu mienie niezbędne do realizacji jej zadań.

3. Organy Dzielnicy są odpowiedzialne za zachowanie staranności przy wykorzystaniu powierzonego Dzielnicy mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zarząd zobowiązany jest do przeprowadzenia corocznie do końca marca kontroli stanu ilościowo – rzeczowego środków trwałych przekazanych przez Miasto Mikołów i przedłożenia wyników tej kontroli do wiadomości Burmistrza Miasta.

5. Otrzymane przez Miasto Mikołów darowizny na rzecz Dzielnicy w formie gotówki lub inne darowizny o charakterze rzeczowym, przekazywane są do budżetu Miasta Mikołowa zwiększając wyodrębnione wydatki lub mienie do dyspozycji tej Dzielnicy.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta Mikołowa nad działalnością organów Dzielnicy

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnicy są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta.

3. Przewodniczący Rady raz w roku, lecz nie później niż do 31 marca, składa sprawozdanie Radzie Miejskiej z działalności Rady.

4. W ramach kompetencji kontrolnych Rada Miejska i Burmistrz Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania organów Dzielnicy oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do przedkładania protokołów z posiedzeń organów Dzielnicy oraz uchwał organów Dzielnicy Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Miasta w ciągu 30 dni od daty ich podjęcia.

6. Uchwały organów Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.

7. Nieważność uchwały organu Dzielnicy w całości lub części stwierdza Rada Miejska, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

8. W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Radę przepisów prawa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta, Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej lub 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru Dzielnicy, może mocą uchwały rozwiązać Radę. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu.

9. W razie rozwiązania organów w trybie określonym w ust. 8, wyborów przedterminowych nie przeprowadza się.

Postanowienia końcowe

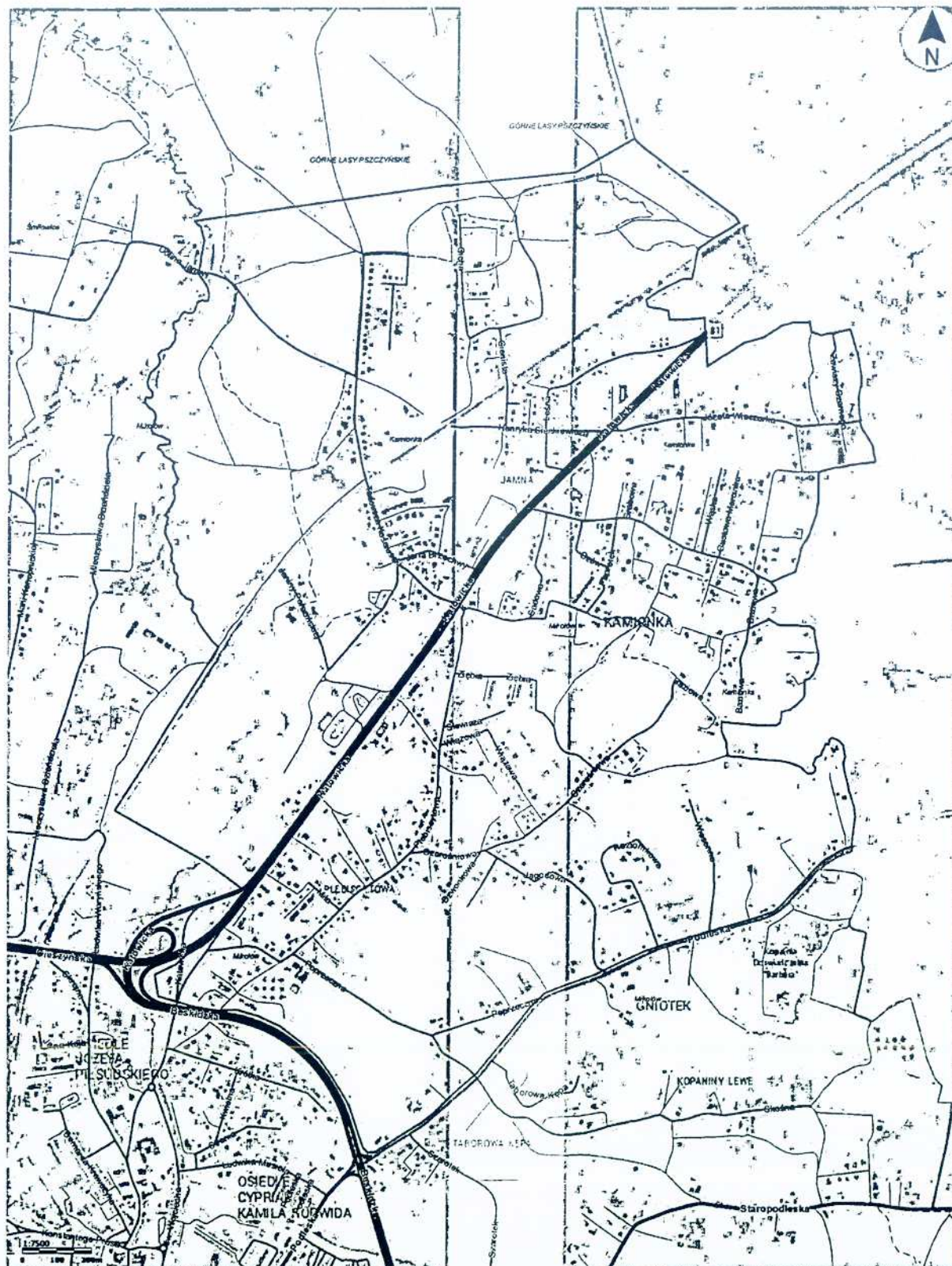
§ 19.1. Uchwalenie i zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostki.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu Miasta oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 21. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Mapa Dzielnicy



Ordynacja wyborcza do Rady

Zasady i tryb wyborów Rady

§ 1. 1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Dzielnicy.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje w Dzielnicy. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady Dzielnicy.

3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

4. Głosować można jeden raz.

5. Kadencja Rady Upływa z końcem roku kalendarzowego w którym upływa kadencja Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 8 Statutu dzielnicy Kamionka.

6. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska wyznaczając datę wyborów na dzień wolny od pracy, najpóźniej 60 dni przed dniem wyborów.

7. Liczbę radnych Rady określa Rada Miasta w uchwale zarządzającej termin wyborów, stosownie do odpowiednich przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

8. Wybory do Rady przeprowadza Burmistrz Miasta w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej.

9. Burmistrz Miasta w szczególności:

- 1) powołuje Komisję Wyborczą,
- 2) zapewnia Komisji Wyborczej lokal, środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów,
- 3) rozpatruje skargi na działalność Komisji Wyborczej.

§ 2. 1. Komisja Wyborcza składa się z 5 osób desygnowanych przez Burmistrza Miasta.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów przeprowadzanych w Komisji Wyborczej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz pozostali członkowie.

3. W skład Komisji Wyborczej mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do Rady: zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem lub małżonkami.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji Wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.

5. Wszystkie decyzje Komisja Wyborcza podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczącego.

6. W pracach Komisji Wyborczej, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć mężowie zaufania desygnowani przez Kluby Radnych Rady Miejskiej.

§ 3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizacja wyborów do Rady,

- 2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego na terenie Dzielnicy, także w dniu wyborów,
- 3) ustalanie wzorów pieczęci wyborczych oraz formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania, ustalenie nakładu i druk kart do głosowania,
- 4) rejestracja kandydatów na radnych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 6) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów,
- 7) ustalenie wyników głosowania i składu Rady, a w razie sytuacji tego wymagającej przeprowadzenie losowania w zakresie rozdziału mandatów.
- 8) podanie wyników głosowania w Dzielnicy do wiadomości publicznej.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta sporządza spis wyborców zamieszkałych na terenie Dzielnicy ujętych w stałym rejestrze wyborców wg stanu na dzień sporządzenia spisu. Wyborca niewpisany w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu, jeśli udowodni, że zamieszkuje na obszarze dzielnicy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

2. W spisie wyborców wymienia się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, adres zamieszkania wyborcy i PESEL.

3. Burmistrz Miasta przekazuje spis wyborców w przededniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zakresie mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. 1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie Komisji Wyborczej w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, zgodę na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami.

3. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Dzielnicy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, przy czym każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wyborca podpisując zgłoszenie listy kandydatów obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

4. Do zgłoszenia kandydata uprawniony jest sam kandydat.

5. Przyjmujący zgłoszenie kandydata członek Komisji Wyborczej obowiązany jest w obecności zgłaszającego dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad, których nie da się usunąć odmówić rejestracji zgłoszenia. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, przyjmujący zgłoszenie członek Komisji Wyborczej wzywa do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte, Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

6. Komisja Wyborcza dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania poza obszar Dzielnicy lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców. Powiadomienie następuje poprzez wywieszenie w siedzibie Komisji Wyborczej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa. Jeżeli wskutek skreślenia nazwiska kandydata liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba miejsc do obsadzenia, wyborów nie przeprowadza się.

7. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy jest zgłoszenie liczby kandydatów równej lub większej od liczby mandatów.

8. Komisja Wyborcza ogłasza nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, do publicznej wiadomości, najpóźniej 20 dni przed wyborami. Po rejestracji list kandydatów Komisja Wyborcza zarządza druk obwieszczeń, zawierających dane o zarejestrowanych kandydatach, tj. imię i nazwisko kandydata oraz jego wiek. Obwieszczenia, podlegają rozplakatowaniu na obszarze Dzielnicy.

9. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, zgodnie z ust. 7, wyborów nie przeprowadza się, o czym Komisja Wyborcza powiadamia mieszkańców poprzez wywieszenie w siedzibie Komisji Wyborczej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa.

§ 6. 1. Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko jednostronnie.

4. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji Wyborczej.

§ 7. Burmistrz Miasta zapewni w lokalnych środkach masowego przekazu oraz na ogólnie dostępnych nośnikach informacji na terenie Miasta Mikołowa, przekazanie informacji o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej bez przerwy w godzinach od 8.00 do 20.00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza ostemplowuje karty do głosowania, sprawdza czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.

3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.

6. Wydając wyborcy kartę do głosowania Komisja Wyborcza zaznacza to w spisie wyborców przy jego nazwisku. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem przy swoim nazwisku na spisie wyborców.

7. Komisja Wyborcza dopisuje w dniu głosowania do spisu wyborców osobę pominiętą w spisie, jeżeli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Dzielnicy, a Urząd potwierdzi, że nie otrzymał zawiadomienia o utracie przez nią prawa wybierania.

8. Wyborca ujęty w spisie winien posiadać dowód tożsamości podczas głosowania.

9. Wyborca głosuje na jednego spośród kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje (dwie przecinające się linie w obrębie kratki). Wszelkie inne znaki w tym miejscu lub zamazanie kwadratu przeznaczonego do wskazania wybranego kandydata powodują nieważność głosu.

10. Głos jest nieważny, jeżeli nie wskazano żadnego z kandydatów lub gdy liczba wskazanych kandydatów jest większa niż liczba mandatów do obsadzenia. Jakiegokolwiek znaki, skreślenia czy dopiski poczynione poza pustym kwadratem przy nazwisku kandydata nie wpływają na ważność oddanego głosu.

11. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego wniosek, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej.

12. Wszelkie formy kampanii wyborczej w lokalu wyborczym są zabronione.

§ 9. 1. W razie konieczności przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zabezpiecza wlot urny i oddaje ją na przechowanie wraz ze spisem wyborców i ustaloną liczbą niewykorzystanych kart do głosowania przewodniczącemu.

2. Po wznowieniu głosowania Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie nie zostały naruszone.

§ 10. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.

4. Z ustalenia wyników wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, zawierający w szczególności:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) nazwiska i imiona wybranych radnych Dzielnicy.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej obecni przy sporządzaniu protokołu.

6. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji Wyborczej.

7. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Wyborcza wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje Radzie Miejskiej.

8. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ramach liczby mandatów.

9. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Wyborczej, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w obecności co najmniej 2/3 członków komisji. Przy losowaniu mogą być obecni mężowie zaufania.

10. Jeżeli nowo wybrany skład jest mniejszy od ilości mandatów to Rady nie powołuje się.

11. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie.

12. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 12 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w Dzielnicy, są niszczone.

§ 11. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca posiadający czynne prawo wyborcze do Rady, może wnieść do Komisji Wyborczej na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia przepisów niniejszej ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, jeśli naruszenie mogło mieć istotny wpływ na wynik głosowania.

2. Protesty wyborców rozpatruje Komisja Wyborcza w terminie 14 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.

3. Komisja Wyborcza pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub niespełniającą warunków określonych w ust. 1.

4. Od rozstrzygnięcia Komisji Wyborczej wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia odwołanie do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie, o której mowa w ust. 4 w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

6. W przypadku unieważnienia wyboru radnego Rady zostaje on skreślony z listy, a jego miejsce zajmuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danej dzielnicy. § 10 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli ilość wybranych radnych będzie mniejsza od ilości mandatów albo w przypadku unieważnienia wyborów do Rady, kolejnych wyborów do końca kadencji organów Dzielnicy nie przeprowadza się.

8. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Dzielnicy, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów na terenie Dzielnicy i rozwiązuje się.

9. Wybory są ważne, jeśli wzięto w nich udział co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania.

10. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Dzielnicy, Przewodniczący Rady Miejskiej lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

11. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) nieobecności na co najmniej połowie posiedzeń Rady w okresie 6 kolejnych miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

3. O wygaśnięciu mandatu radnego Przewodniczący Rady powiadamia mieszkańców poprzez wywieszenie informacji w tej sprawie w siedzibie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa.

4. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności, o możliwości objęcia mandatu radnego Rady, wyznaczając mu 30 dniowy termin na wyrażenie zgody w zakresie dotyczącym objęcia mandatu. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza Zarząd Dzielnicy.

5. W przypadku odmowy objęcia mandatu przez kandydata, o którym mowa w ust. 4, lub braku jego decyzji w tej sprawie w ciągu 30 dni od pozyskania informacji, procedurę przewidzianą w ust. 4 stosuje się do następnego kandydata.

6. W przypadku braku kolejnych kandydatów mandat pozostaje nieobsadzony.

7. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4-5 Rada podejmuje* uchwałę o wyborze radnego.

8. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:

- 1) podziału lub połączenia Jednostek,
- 2) rozwiązania Rady.

§ 13. 1. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum, na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 10 % wyborców, chyba że do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy. O rozpoczęciu zbierania podpisów powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Termin i sposób przeprowadzania referendum określa Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy nadaje dzielnicy statut, w którym określa jej organizację oraz zakres działania. Statut jednostki pomocniczej podlega również konsultacjom z mieszkańcami.

W związku z przyjęciem uchwałą nr XII/276/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 września 2015 r. statutu Miasta Mikołowa niezbędne stało się uchylenie obecnie obowiązującego statutu dzielnicy (Uchwały nr XXX/447/2005 Rady Miejskiej w Mikołowie z dnia 11.01.2005 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu dzielnicy Kamionka) oraz przyjęcie nowego statutu jednostki pomocniczej, dostosowanego do statutu Miasta.

Z uwagi na przyjęcie nazw dwóch nowych ulic: Forsycji (Uchwałą nr VII/94/2015 z dnia 31.03.2015 w sprawie nadania nazwy ulicy Forsycji) oraz Poziomkowej (Uchwałą nr IX/124/2007 Rady Miejskiej w Mikołowie z dnia 29.05.2007 w sprawie nadania nazwy ulicy) po uchwaleniu statutu dzielnicy Kamionka w 2005 roku, koniecznym stało się ich wskazanie w nowym statucie dzielnicy.

Wobec powyższego, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

**UCHWAŁA NR XXXIX/747/2018
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 20 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/722/2017 Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka
będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Nadać nowe następujące brzmienie §4 uchwały nr XXXVII/722/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów:

„Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2018 roku.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nr XXXVII/722/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów, pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mikołowa

mgr Michał Rupik



**UCHWAŁA NR V/54/2019
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 5 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/722/2017 Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka
będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXXVII/722/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów, wprowadza się następujące zmiany:

- §4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Kadencja organów wynosi 5 lat licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem §18 ust. 8.”,

- §6 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu, zwołanym zgodnie z §11 ust. 9 ordynacji wyborczej, ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, obradom przewodniczy Przewodniczący Rady Miejskiej bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej. W celu wyboru Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada powołuje Komisję Skrutacyjną nadając jej regulamin. Wynik przeprowadzonych wyborów Rada potwierdza poprzez podjęcie uchwały stwierdzającej dokonanie wyborów Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Funkcji Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z funkcją członka Zarządu. Ewentualny wybór do nowej funkcji jest równoznaczny ze zrzeczeniem się funkcji dotychczasowej.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady składa na piśmie do Rady.

5. Niepodjęcie uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 4 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, obradom przewodniczy radny najstarszy wiekiem, który wyraził na to zgodę, zaś rada wybiera nowego przewodniczącego Rady nie później niż w ciągu miesiąca od dnia podjęcia uchwały.

7. W przypadku złożenia jednocześnie rezygnacji Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady bądź jednoczesnego ich odwołania, posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.”.

§ 2. W załączniku nr 2 do załącznika nr 1 do uchwały nr XXXVII/722/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów, wprowadza się następujące zmiany:

- w §1 wykreśla się ust. 5, zaś ust. 6-9 ulegają przenieumerowaniu na ust. 5-8,
- §5 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy jest zgłoszenie liczby kandydatów równej lub większej od liczby mandatów. Jeżeli zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych do Rady, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych do Rady Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów.”,
- §8 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Wyborca głosuje na kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów do obsadzenia, przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska (nazwisk) kandydata (kandydatów), na którego (których) głosuje (dwie przecinające się linie w obrębie kratki). Wszelkie inne znaki w tym miejscu lub zamazanie kwadratu przeznaczonego do wskazania wybranego kandydata (wybranych kandydatów) powodują nieważność głosu.”,
- §10 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli nowo wybrany skład jest mniejszy od ilości mandatów, to Rady nie powołuje się. Kolejne wybory do Rady mogą być przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od daty poprzednich wyborów. Warunkiem przeprowadzenia takich wyborów jest inicjatywa zgłoszona Radzie Miejskiej, poparta podpisami co najmniej 100 mieszkańców, o których mowa w §1 ust. 2 ordynacji wyborczej.”,
- w §11 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli ilość wybranych radnych będzie mniejsza od ilości mandatów albo w przypadku unieważnienia wyborów do Rady stosuje się odpowiednio §10 ust. 10 ordynacji wyborczej.”,
- w §11 skreśla się ust. 9, zaś ust. 10 i ust. 11 ulegają przenieumerowaniu na ust. 9 i ust. 10,
- w §12 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej połowie posiedzeń Rady w okresie 6 kolejnych miesięcy.”

§ 3. Pozostałe postanowienia uchwały nr XXXVII/722/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów, pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Mikołowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk - Słomska

135/2019



Projekt

z dnia 15 listopada 2019 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA
w sprawie zatwierdzenia stypendiów dla uczniów i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 24 Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa Nr XVIII/449/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie Zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów, na wniosek Burmistrza Mikołowa

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1. Zatwierdza się udzielenie stypendiów wraz z wysokością ich kwot dla poszczególnych uczniów i studentów, według poniższego wykazu:

1) Stypendia za bardzo dobre wyniki w nauce:

- a) Jakub Wyczik, Szymon Świdorski, Fabian Klimanek – w kwocie po 2250 zł za okres od dnia 1 października 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- b) Monika Falkus, Katarzyna Jarzab, Szymon Wieczorek, Maria Drela – w kwocie po 1800 zł za okres od dnia 1 października 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- c) Marek Brzyski, Jan Pytel, Marcel Bieńko, Elżbieta Budziak, Piotr Patalong, Martyna Jarczyk – w kwocie po 2000 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- d) Karol Wilk, Ewa Pytel, Julia Krzekotowska – w kwocie po 1500 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- e) Rafał Wilk, Marcel Janczak, Marta Marks, Paulina Anderson, Natalia Poniedziałka, Amelia Kaczmarczyk, Weronika Kosińska, Julia Zarzycka, Krzysztof Okrzesik, Marcel Przybyła, Aleksandra Starowicz, Amelia Czardybon, Natalia Kozic, Patryk Student, Nina Michaels, Joanna Kaźmierska, Nadia Korkus, Maja Pawłowska, Patrycja Ferenz, Julia Dragon, Martyna Pająk, Bogumił Podólak, Julia Pieszur, Oskar Schubert, Magdalena Król, Hanna Wnuk, Wiktoria Masztaler, Olga Mrowiec, Łukasz Byrski, Iga Błażycza, Eliza Skalik, Michalina Broda, Karolina Kulpa, Jagoda Mrozek, Julia Makosz, Michalina Macha, Dominika Putkowska, Anna Gdaniec, Natalia Żukowska, Kacper Bachul, Oliwia Marut, Maksymilian Zych, Julia Szczęsna, Martyna Margas, Dagmara Morawska, Paweł Sikora, Mikołaj Mrózek, Paweł Mieszczanin, Maja Makosz, Paulina Spyra, Mateusz Wójcik, Wiktoria Sperlich, Emilia Sobota, Marta Bautsz, Natalia Smetana, Karol Strzeja, Marta Lipińska, Maja Baranowska, Dominika Lichosik, Jacek Wieczorek, Miłosz Ryguła, Magdalena Rzepka, Michał Pawłowski, Wiktoria Tabor, Klaudia Wróbel, Agnieszka Ruta, Zuzanna Podolak, Hanna Płońska, Idalia Goli, Zofia Grott, Karolina Kubis, Szymon Kufel, Marek Karpeta, Zofia Jonczyk, Jan Kałka, Zuzanna Podbiał, Helena Sobota, Weronika Kozłowska, Karolina Kozłowska, Julia Pieszczek, Natalia Surmacz, Martyna Salamon, Zofia Wiśniowska, Aleksandra Zgoła, Lena Krasiejko, Piotr Rurański, Hanna Najda, Maria Hrabia, Martyna Hołdyńska, Amelia Ćmiel, Anna Comperlik, Zuzanna Nych, Sergiusz Góra, Milena Jarczyk, Kamila Trzaskowska, Karolina Gruszka, Piotr Marschall, Anna Kubacz, Mateusz Wyżkiewicz, Aleksandra Jarczyk, Maja Widłok, Maja Lisowska, Martyna Madej, Justyna Kulik, Alicja Gonsior, Hanna Sobek, Aleksandra Kasperczyk, Sylwia Skulik – w kwocie po 1000 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;

f) Emilia Mura, Aleksandra Kuś, Oliwia Skrzypczyk, Nicole Marut, Katarzyna Kurpas, Sandra Sobijanek, Martyna Mitek, Natalia Piątek, Alicja Olszańska, Julia Kaszuba, Agnieszka Rzepka, Alicja Wróblewska, Zuzanna Musiał, Martyna Miler, Maria Gajek, Patrycja Panasz, Zofia Kunert, Beata Matuszczyk, Julia Matejko, Weronika Lachowicz, Patryk Bojanek, Natalia Pluta, Natalia Nowak, Zuzanna Majchrzak, Maria Panic, Nicole Markowska, Natalia Kukier, Dawid Piec, Adam Latusek, Hanna Panic, Daniela Długaj, Wiktoria Zajac, Kamil Jendrusz, Marta Krosny, Maciej Szruba, Zuzanna Wolny, Fabian Pietras, Wiktoria Bywalec, Natalia Botor, Michał Żmij, Kinga Dragon, Karolina Szymura, Justyna Rupiak, Aleksandra Grzesiczek, Monika Makara, Patrycja Kulik, Szymon Frank, Dawid Tułowiecki, Bartosz Papoń, Jacek Dołbiński, Emilia Wilk, Łucja Kuszka, Julia Hnida, Emilia Kucia, Konstancja Kucz, Dominika Szatoń, Tomasz Kaźmierczak, Maja Cimochovska – w kwocie po 500 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.

2) Stypendia za wybitne osiągnięcia sportowe:


- a) Daniel Macioł – w kwocie 1800 zł za okres od dnia 1 października 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- b) Roksana Bocian – w kwocie 3000 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- c) Agata Wesołowska, Oliwia Ogierman, Magdalena Słomska – w kwocie po 2500 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- d) Marcel Sadło, Natalia Gąsior, Łukasz Łaski, Kamil Strzysmszok, Mikołaj Iskierka – w kwocie po 2000 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- e) Mateusz Konopko, Magdalena Wójcik, Oliwia Gąsior, Oliver Nowak – w kwocie po 1500 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- f) Arkadiusz Kopa, Fabian Grzegorzczak, Emilia Jaroszek, Oliwia Porwolik, Marceli Ludynia, Kamil Kopa, Maja Bromboszcz, Maksymilian Duda, Marcel Lis, Robert Kowalski, Adam Maciejak, Szymon Chamera – w kwocie po 1000 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- g) Szymon Zajac, Adrian Zajac, Markus Ciesielski, Przemysław Kowalik, Anna Wiśniewska, Gabriel Kuropatwa, Kacper Ostapkowicz, Michalina Fryc, Zuzanna Kulpa, Emil Plewnia, Andrzej Urbanek, Lena Niedobecka, Dawid Kozak – w kwocie po 800 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- h) Julia Rakoczy, Amelia Rakoczy, Filip Pietrzyk, Łucja Myszor, Wiktoria Absyl, Karolina Daszyńska, Liliana Szlaga, Bożena Skalik, Nikola Lis, Wiktoria Grodzka, Nadia Wróbel, Maciej Kalisz, Weronika Bromboszcz, Paulina Kapler, Karolina Gielas, Magdalena Tomala, Daniela Jurka, Kornelia Rzeszutek – w kwocie po 700 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- i) Magdalena Wiśniewska, Agnieszka Wiśniewska, Franciszek Janosz, Iwo Rybicki, Michał Pustelnik – w kwocie po 500 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.

3) Stypendia za wybitne osiągnięcia artystyczne:

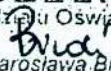
- a) Zuzanna Surowy – w kwocie 3000 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- b) Marta Skówiera – w kwocie 1800 zł za okres od dnia 1 października 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- c) Wiktoria Łukaszewicz – w kwocie 1500 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- d) Wojciech Żukowski, Aleksandra Janosz, Dagmara Janosz – w kwocie po 1000 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;
- e) Oliwia Hajduk – w kwocie 800 zł za okres od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

RADCA PRAWNY


mgr Jarosława Bizoń
K-3205

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Wydziału Oświaty

mgr Jarosława Bizoń

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Iwona Spychała
Strona 2 z 2

UZASADNIENIE

Na podstawie § 24 Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa Nr XVIII/449/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie Zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów, na wniosek Burmistrza Mikołowa Rada Miejska Mikołowa zatwierdza propozycję udzielenia stypendiów wraz z wysokością ich kwot dla poszczególnych uczniów i studentów, których nazwiska zostały umieszczone na liście.

10

C

C

**UCHWAŁA NR XXIII/238/2020
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 21 kwietnia 2020 r.

w sprawie skargi na działalność Burmistrza Mikołowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 227 i art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256), w związku z §57c ust. 10 załącznika do uchwały nr XII/276/2015 Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie Statutu Miasta Mikołowa (Dz. Urz. Woj. Śl. z dn. 9 października 2015 r., poz. 5139 ze zm.) na wniosek Komisji Nr 9 Skarg, Wniosków i Petycji

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Uznać skargę Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie z dnia 4 kwietnia 2020 r. na działania Burmistrza Mikołowa za zasadną.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk - Słomska

Uzasadnienie do uchwały Nr XXIII/238/2020

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 21 kwietnia 2020 r.

W dniu 4 kwietnia 2020 r. do Rady Miejskiej Mikołowa wpłynęła skarga Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie, złożona w imieniu uczniów i ich rodziców, w związku z decyzją odmawiającą przyznania stypendiów naukowych młodzieży zamieszkałej w Mikołowie Kamionce. Skarga dotyczy odpowiedzialności drugiego Zastępcy Burmistrza pani Iwony Spychaty-Długosz - zwanej w dalszej części panią Wiceburmistrz - za przedstawienie Radzie Miejskiej Mikołowa projektów uchwał o stypendiach, które nie zostały dostosowane do nowego prawa w wymaganym czasie, mimo posiadania informacji o konieczności zmian w tym zakresie już w grudniu 2018 roku oraz wprowadzeniu w błąd młodzieży szkolnej oraz ich rodziców, uruchamiając procedurę rekrutacyjną, która została oparta na uchwale niezgodnej z obowiązującym prawem, przyjmując następnie wnioski o stypendia od uczniów pobierających naukę poza Mikołowem.

Na posiedzeniu w dniu 17 kwietnia 2020 r. Komisja Nr 9 Skarg, Wniosków i Petycji przeanalizowała przedłożone dokumenty i wysłuchała wyjaśnień Burmistrza Mikołowa oraz drugiego Zastępcy Burmistrza, a także przedstawicielki osób skarżących. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wynika, że zgodnie z przepisami art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego Rada Miejska jest organem właściwym do rozpoznawania skargi na działalność Burmistrza. Wprawdzie z treści skargi wynika, że dotyczy ona również pani Wiceburmistrz, jednakże, z utrwalonej linii orzeczniczej (np. wyrok WSA w Gliwicach z dn. 5 sierpnia 2008 r. IVSA/GL 77/08) wynika, że skarga na pracownika Urzędu Miasta, a takim bezspornie jest pani Wiceburmistrz zatrudniona w ramach stosunku pracy, jest skargą na Burmistrza. Działania podejmowane przez panią Wiceburmistrz są bowiem podejmowane nie tylko z upoważnienia, ale także na rachunek Burmistrza Miasta. Powyższe uzasadnia zatem właściwość Rady Miejskiej do rozpoznania przedmiotowej skargi.

Z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta wynika, że Wydział Oświaty merytorycznie odpowiada m.in. za kwestie dot. stypendiów dla uczniów oraz podlega wyłącznie pani Wiceburmistrz. Powyższe oznacza, że całość nadzoru nad kompleksowym opracowaniem procedury spoczywa na działającej z upoważnienia Burmistrza pani Wiceburmistrz.

Zakres działań nadzorczych pani Wiceburmistrz, obejmował także przedłożenie Radzie Miejskiej zgodnego z prawem projektu uchwały dotyczącego stypendiów dla uczniów. Wynika to wprost z art. 30 ust.1 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym, która do kompetencji Burmistrza zastrzega przygotowywanie projektów uchwał radzie. Zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245) z dniem 15 grudnia 2018 r. uległo zmianie brzmienie przepisu art. 90 t ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z tą nowelizacją należało dostosować uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów, na podstawie której przydzielane są stypendia, co nie zostało uczynione przed pierwszym naborem wniosków.

Korespondencja Burmistrza z marca 2020 r. o której mowa w rozpatrywanej skardze, dotyczy jedynie postępowania administracyjnego, którego przedmiotem było przyznanie uczniom nagród Burmistrza. Postępowanie to zakończyło się wydaniem decyzji administracyjnych odmawiających tychże nagród. Trudno zatem uznać, że było to kompromisowe rozwiązanie dla skarżących.

Mając na względzie przytoczone argumenty oraz stanowisko Komisji Nr 9 Skarg, Wniosków i Petycji, która po przeanalizowaniu stanu faktycznego oraz prawnego, uznała skargę za zasadną, przyjąć należy jak w sentencji uchwały.

**UCHWAŁA NR XVIII/183/2019
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie skargi na działalność Burmistrza Mikołowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 227 i art. 229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) w związku z §57 c ust. 10 załącznika do uchwały nr XII/276/2015 Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie Statutu Miasta Mikołowa (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dn. 9 października 2015 r., poz. 5139 ze zm.), po rozpatrzeniu skargi przez Komisję Nr 9 Skarg, Wniosków i Petycji

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Uznać skargę z dnia 19 listopada 2019 r. na działalność Burmistrza Mikołowa złożoną przez rodziców dzieci, którym nie przyznano stypendiów **za zasadną w części** dotyczącej przygotowania Radzie Miejskiej Mikołowa przez Burmistrza Mikołowa niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa projektu uchwały nr 135/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie zatwierdzenia stypendiów dla uczniów i studentów oraz **bezzasadną w części**, w której skarżący zarzucają, iż stypendia Burmistrza Mikołowa zostały przyznane na podstawie nieobowiązujących przepisów prawa z przyczyn faktycznych i prawnych określonych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk - Słomska.

UZASADNIENIE

W dniu 19 listopada 2019 r. do Rady Miejskiej Mikołowa wpłynęła skarga rodziców dzieci, którym nie przyznano stypendiów za wyniki w nauce. Skarga dotyczy działalności Burmistrza Mikołowa w zakresie przygotowania Radzie Miejskiej Mikołowa projektu uchwały nr 135/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie zatwierdzenia stypendiów dla uczniów i studentów. Skarżący zarzucają Burmistrzowi Mikołowa, że przygotowany projekt uchwały jest niezgodny z aktualnymi przepisami prawa, a stypendia zostały przyznane na podstawie nieobowiązujących przepisów.

Swoje zarzuty argumentują tym, iż Burmistrz Mikołowa jako podstawę prawną projektu uchwały z dnia 15 listopada 2019 r. wskazał uchwałę nr XVIII/449/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. Według skarżących zapisy tejże uchwały stały się nieważne w części, ponieważ zmianie uległ art. 90t ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Na posiedzeniu w dniu 4 grudnia 2019 r. Komisja Nr 9 Skarg, Wnioseków i Petycji przeanalizowała przedłożone dokumenty i wysłuchała wyjaśnień Burmistrza Mikołowa, mec. J. P. oraz drugiego Zastępcy Burmistrza. Osoby skarżące, pomimo dostarczonego zawiadomienia o terminie posiedzenia, były nieobecne. Przewodnicząca Komisji Nr 9 Skarg, Wnioseków i Petycji na posiedzeniu poddała pod głosowanie wnioski o uznanie skargi za zasadną. W wyniku głosowania 0 głosów za, 1 głos przeciw, 3 głosy wstrzymujące oraz 2 radnych nieobecnych wnioski nie zostały przyjęte.

Mając na względzie, że o opinii Komisji Nr 9 Skarg, Wnioseków i Petycji zdecydował 1 głos, Rada Miejska Mikołowa postanowiła przyjąć stanowisko uznające skargę za zasadną w części dotyczącej przygotowania Radzie Miejskiej Mikołowa przez Burmistrza Mikołowa niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa projektu uchwały nr 135/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie zatwierdzenia stypendiów dla uczniów i studentów oraz bezzasadną w części, w której skarżący zarzucają, iż stypendia Burmistrza Mikołowa zostały przyznane na podstawie nieobowiązujących przepisów prawa.

Rada Miejska Mikołowa stoi na stanowisku, że zgodnie z §32 ust. 2 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 283) dotyczącym wpływu nowelizacji delegacji ustawowej na obowiązywanie aktów wykonawczych, skarżący mają rację, że przygotowany projekt uchwały był niezgodny z aktualnymi przepisami prawa. Podana podstawa prawna przedłożonego projektu uchwały powinna być dostosowana do zmian ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 224). Jednakże podkreślić należy, że w przygotowanym przez Burmistrza Mikołowa projekcie uchwały zostały przedstawione jedynie propozycje udzielenia stypendiów wraz z wysokością ich kwot dla poszczególnych uczniów i studentów, a sam projekt dokumentu nie jest jeszcze aktem obowiązującym.

Projekt uchwały nr 135/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie zatwierdzenia stypendiów dla uczniów i studentów został zdjęty na wniosek formalny z porządku obrad sesji w dniu 19 listopada 2019 r., w związku z czym skarga jest bezzasadna w części, w której skarżący zarzucają Burmistrzowi Mikołowa, że stypendia zostały przyznane na podstawie

nieobowiązujących przepisów prawa. Rada Miejska Mikołowa wystąpiła jednocześnie z wnioskiem do Burmistrza Mikołowa o niezwłoczne przygotowanie nowego projektu uchwały w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów oraz o wystąpienie o zwołanie w tej sprawie sesji nadzwyczajnej.

W konsekwencji na sesji nadzwyczajnej Rady Miejskiej Mikołowa w dniu 2 grudnia 2019 r. zostały podjęte uchwały zgodne ze znowelizowaną ustawą o systemie oświaty, dając tym samym szansę na otrzymanie nagrody uzdolnionym uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Mikołów bez względu na miejsce zamieszkania.

Mając na względzie przytoczone argumenty Rada Miejska Mikołowa przyjęła jak w sentencji uchwały.



Rada Dzielnicy Kamionka w Mikołowie
ul. Katowicka 91
43-190 Mikołów.

Mikołów, 04.04.2020r.

Rada Miejska Mikołowa

Rynek 16

43-190 Mikołów

SKARGA NA BURMISTRZA MIASTA MIKOŁOWA

W związku z decyzją odmawiającą przyznania stypendiów naukowych młodzieży zamieszkałej w Mikołowie Kamionce, niniejszym, w imieniu Uczniów i ich Rodziców, składamy skargę na Panią Burmistrz Iwonę Spychałę-Długosz:

1. Burmistrz Miasta jest odpowiedzialna za przedstawianie Radzie Miejskiej Mikołowa projektów uchwał. W kwestii stypendiów, Burmistrz Miasta Mikołowa nie dostosowała uchwał o stypendiach do nowego prawa w wymaganym czasie, mimo posiadania informacji o konieczności zmian w tym zakresie już w grudniu 2018 roku.
2. We wrześniu 2019 roku Burmistrz Miasta Mikołowa dwukrotnie wprowadziła w błąd młodzież szkolną oraz ich rodziców, najpierw uruchamiając procedurę rekrutacyjną opartą na uchwale niezgodnej z obowiązującym prawem a następnie przyjmując wnioski o stypendia od uczniów uczęszczających do szkół poza Mikołowem.
3. Takie działanie Burmistrz Miasta Mikołowa spowodowało utratę możliwości ubiegania się o stypendia naukowe przez młodzież szkolną z Mikołowa w miastach, w których pobiera ona naukę w bieżącym roku szkolnym 2019-2020.
4. W korespondencji z marca 2020 roku Burmistrz Miasta Mikołowa dała nadzieję uczniom pozbawionym możliwości otrzymania stypendium zgodnie z uchwałą nr XVII/163/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 02.12.2019 roku na znalezienie kompromisowego rozwiązania, wiedząc z góry, że możliwości takiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie ma.

Z poważaniem


PRZEWODNICZĄCA RADY
DZIELNICY KAMIONKA


PRZEWODNICZĄCA RADY
DZIELNICY KAMIONKA

**UCHWAŁA NR XVIII/449/2016
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie Zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów

Na podstawie art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) i art. 173 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), w zw. z Uchwałą Nr X/201/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Mikołowskiego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów, na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Ustanawia się Stypendium Burmistrza Mikołowa, zwane dalej „stypendium”, które stanowi formę wsparcia finansowego dla najzdolniejszych uczniów i studentów.

§ 2. O udzielenie stypendium mogą ubiegać się zamieszkali na terenie Mikołowa uczniowie i studenci uczący się w systemie dziennym, do ukończenia 26 roku życia.

§ 3. Ustanawia się następujące rodzaje stypendiów:

- 1) za bardzo dobre wyniki w nauce od klasy IV szkoły podstawowej;
- 2) za wybitne osiągnięcia artystyczne lub sportowe.

§ 4. 1. Stypendium przyznaje się:

- 1) uczniowi – na jeden rok szkolny, za 10 miesięcy;
 - 2) studentowi – na jeden rok akademicki, za 9 miesięcy.
2. Stypendia są przyznawane raz w roku, w listopadzie, za poprzedni rok szkolny.

§ 5. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce może zostać udzielone uczniowi lub studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki określone w niniejszym paragrafie w punktach 1 i 2:

- 1) uzyskał średnią ocen w:
 - a) szkole podstawowej – co najmniej 5,50
 - b) gimnazjum – co najmniej 5,30
 - c) szkole średniej i policealnej – co najmniej 5,10
 - d) szkole wyższej – co najmniej 4,70;
- 2) udokumentował dodatkowe osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub działalności społecznej (np. wolontariat).

§ 6. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce może zostać udzielone uczniowi, niespełniającemu warunków określonych w §5 pkt 1 lit. a,b,c, który posiada udokumentowane uzyskanie tytułu laureata lub finalisty (do 5. miejsca) międzynarodowych, krajowych czy wojewódzkich olimpiad, konkursów przedmiotowych bądź innych organizowanych przez Ministra Edukacji Narodowej lub Śląskiego Kuratora Oświaty;

§ 7. Stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce może zostać udzielone studentowi, niespełniającemu warunku określonego w §5 pkt 1 lit. d, który:

- 1) uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiego konkursu wiedzy;
- 2) zdobył nagrodę w międzynarodowym bądź ogólnopolskim konkursie na pracę naukową;
- 3) jest autorem źródłowej publikacji naukowej (która opisuje badania własne autora lub bezpośrednio mu podlegającego zespołu naukowego);

§ 8. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne może zostać udzielone uczniowi lub studentowi, który:

- 1) uzyskał tytuł laureata bądź zdobył co najmniej 5. miejsce w ogólnopolskim konkursie, przeglądzie, festiwalu organizowanym lub współorganizowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, albo w ogólnopolskim lub wojewódzkim konkursie, któremu patronowało Centrum Edukacji Artystycznej;
- 2) odniósł sukces artystyczny rangi międzynarodowej, krajowej lub uzyskał I. miejsce w konkursie wojewódzkim.

§ 9. Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe może zostać udzielone uczniowi lub studentowi, który:

- 1) uczestniczył we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Polski Związek Sportowy w olimpijskich dyscyplinach sportu i zajął miejsce od I do V w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim bądź wyższym, pod warunkiem, że w danej kategorii zostało sklasyfikowanych minimum 10 zawodników lub 6 drużyn; w innym przypadku stypendium przysługuje wyłącznie za zajęcie I miejsca;
- 2) uczestniczył we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Polski Związek Sportowy w nieolimpijskich dyscyplinach sportu i zajął miejsce od I do III w rozgrywkach na szczeblu ogólnopolskim, pod warunkiem, że w danej kategorii zostało sklasyfikowanych minimum 10 zawodników lub 6 drużyn; w innym przypadku stypendium przysługuje wyłącznie za zajęcie I miejsca;
- 3) uczestniczył we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez Szkolny Związek Sportowy i zajął miejsce od I do V w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim bądź wyższym;
- 4) reprezentował Polskę lub Śląsk w kategoriach młodzieżowych w olimpijskich dyscyplinach sportu;
- 5) reprezentował Polskę w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, mistrzostwach świata, uniwersyteckich mistrzostwach Europy.

§ 10. Stypendium sportowe może zostać udzielone uczniowi lub studentowi niepełnosprawnemu, który:

- 1) uczestniczył, zdobywając wysokie miejsce we współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
- 2) został powołany do kadry wojewódzkiej lub ogólnopolskiej w wybranej dyscyplinie sportowej;
- 3) reprezentował Polskę w mistrzostwach Europy lub świata osób niepełnosprawnych bądź w igrzyskach paraolimpijskich albo igrzyskach olimpijskich głuchych.

§ 11. Ustala się miesięczną maksymalną wysokość stypendium:

- 1) dla ucznia – do 200,00 zł;
- 2) dla studenta – do 250,00 zł;
- 3) za wybitne osiągnięcia artystyczne lub sportowe – do 300,00 zł.

§ 12. Kandydatów do stypendiów mogą zgłaszać:

- 1) rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego dziecka;
- 2) zainteresowany student lub pełnoletni uczeń;
- 3) rektor lub dziekan uczelni wyższej;
- 4) dyrektor instytucji, placówki kulturalnej lub sportowej;
- 5) dyrektor placówki oświatowej po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej;
- 6) Burmistrz Mikołowa.

§ 13. 1. Kandydatów do stypendiów zgłasza się na wniosku o udzielenie stypendium, właściwym dla danego rodzaju stypendium.

2. Wzór wniosku o udzielenie stypendium, dla danego rodzaju stypendium, ustala Burmistrz Mikołowa w drodze zarządzenia.

§ 14. Do wniosku o udzielenie stypendium dołącza się poświadczone przez szkołę lub szkołę wyższą, placówkę kulturalną, oświatową lub sportową, za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów, potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata w roku szkolnym bądź akademickim poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku:

- 1) gimnazjów – zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej o kontynuacji przez ucznia nauki;

- 2) absolwentów szkół ponadgimnazjalnych – zaświadczenie z uczelni wyższej o przyjęciu na I semestr studiów;
- 3) absolwentów studiów pierwszego stopnia – zaświadczenie o przyjęciu na studia drugiego stopnia;
- 4) niepełnosprawnych sportowców – orzeczenie o niepełnosprawności.
- 5) wszystkich wnioskodawców: zaświadczenie o niepobieraniu stypendium z macierzystej szkoły, uczelni lub klubu sportowego za osiągnięcia objęte wnioskiem.

§ 15. Wnioski o udzielenie stypendiów rozpatruje Komisja Stypendialna, powołana przez Burmistrza Mikołowa w drodze zarządzenia.

§ 16. Wnioski o udzielenie stypendium należy kierować do Burmistrza Mikołowa, w przypadku:

- 1) uczniów – w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego;
- 2) studentów – w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Wniosek powinien dotyczyć osiągnięć w poprzedzającym zgłoszenie roku szkolnym lub akademickim.

2. Wniosek może dotyczyć tylko jednego rodzaju stypendium, o którym mowa w § 3.

3. Uczeń lub student ubiegający się o stypendium nie może pobierać innego stypendium za osiągnięcia objęte wnioskiem.

§ 18. O udzieleniu lub odmowie udzielenia stypendium wnioskodawcę informuje się w terminie 14 dni od daty podjęcia Uchwały, o której mowa w § 24.

§ 19. Przyznane stypendium cofa się, jeśli uczeń lub student został:

- 1) skreślony z listy uczniów lub studentów albo przerwał naukę;
- 2) trwale zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika;
- 3) skazany prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 20. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium wnioskodawca winien niezwłocznie na piśmie powiadomić Burmistrza Mikołowa.

§ 21. 1. Stypendium cofa Burmistrz Mikołowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej.

2. Cofnięcie stypendium nie wymaga Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa.

§ 22. Wyплаты stypendium, w przypadku jego cofnięcia, zaprzestaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała jedna z okoliczności wskazanych w §19.

§ 23. Stypendia są wypłacane w miesięcznych ratach.

§ 24. Rada Miejska Mikołowa zatwierdza, w drodze Uchwały, przedstawioną przez Burmistrza Mikołowa propozycję udzielenia stypendiów wraz z wysokością ich kwot dla poszczególnych uczniów i studentów, których nazwiska zostały umieszczone na liście.

§ 25. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 26. Traci moc Uchwała Nr X/202/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 3896).

§ 27. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego” i wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej treści w „Gazecie Mikołowskiej”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mikołowa

mgr Michał Rupik

KPA-S-IOL



Wydawnictwa Akcydensowe S.A. www.aa.com.pl



2 500000 002118 5

OPŁATA POBRANA
TAXE PERÇUE-POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A.
ID 440286/S



SLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Katowicach
Biuro Organizacyjno-Budżetowe
Wpłach.
02-06-2020
Ogólni Kancelari
Poczysia Brzezo

Wojewode Śląski
Śląski Urząd Wojewódzki
w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

URZĄD MIASTA
Rynek 16
43-190 MIKOŁÓW

POLECONY

POTWIERDZENIE
ODBIORU

R

2019

(00)659007731357652262

(00)659007731357652262

