

# INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

## Czerwiec 2020 (VI.2020/49)



*Szanowni Mieszkańcy,*

*Czerwiec w samorządzie to miesiąc absolutorium. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu i na jego podstawie odbywa się głosowanie. Po zmianie prawa od dwóch lat dodatkowo – poza sprawozdaniem finansowym – burmistrz ma obowiązek przedłożyć radzie i tym samym wszystkim mieszkańcom Raport o stanie gminy. To obszerny – ale przystępny – dokument, który w dość szczegółowy sposób opisuje najważniejsze inwestycje, przedsięwzięcia i działalność urzędu i jednostek miasta w poprzednim roku. Zanim opracowanie takiego raportu stało się obowiązkiem każdego prezydenta i burmistrza w Polsce, w Mikołowie publikujemy od początku poprzedniej kadencji Informator Międzysesyjny (już 49 razy!), gdzie na bieżąco opisujemy w szczegółach działalność miasta, dlatego też Raport o stanie Mikołowa 2019 można potraktować jako skrót najważniejszych zapisów informacji zapisanych na stronach kilkunastu Informatorów opublikowanych w zeszłym roku. Publikacja Raportu to też dobry moment, aby podziękować wszystkim Mieszkańcom, Radnym, organizacjom pozarządowym, przedsiębiorcom i pracownikom samorządowym za wspólny trud i codzienną pracę na rzecz naszego Mikołowa – Ogródu Życia.*

*Serdecznie zapraszam do lektury Raportu o stanie Mikołowa 2019, który został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej: [http://bip.mikolow.eu/?p=document&action=show&id=28137&bar\\_id=13503](http://bip.mikolow.eu/?p=document&action=show&id=28137&bar_id=13503)*

*Życzę wszystkim uczniom mikołowskich szkół udanych, ale przede wszystkim bezpiecznych wakacji. Ten rok szkolny był wyjątkowy i gratuluję wszystkim nauczycielom i uczniom (ale także rodzicom, bo ich udział w edukacji dzieci z powodu zdalnego nauczania był spory), że dali radę w tak trudnych warunkach zakończyć z sukcesami rok szkolny. Mam nadzieję, że we wrześniu zobaczymy się już w szkołach na inauguracji, ale to wszystko zależy od przebiegu pandemii. Bądźmy dobrej myśli.*

*W ostatnich tygodniach inwestycje są realizowane zgodnie z harmonogramem. Zarówno budowa przedszkola na ul. Kownackiej jak i centrum przesiadkowego idą zgodnie z planem. Niektóre inwestycje zostaną ukończone przed czasem jak chociażby termomodernizacja bloku przy ul. Mickiewicza 22. Warto odnotować jednak, że 10 czerwca po kilku miesiącach prawniczych analiz i przygotowań organizacyjnych udało się usunąć nielegalne wysypisko niebezpiecznych odpadów na Kamionce.*

*O reszcie przedsięwzięć z ostatnich tygodni przeczytacie Państwo w niniejszym Informatorze. Życzę miłej lektury.*

*Stanisław Piechula  
Burmistrz Mikołowa*



## WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

### Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wykonywanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla obiektów budowlanych w specjalnościach budowlanych architektonicznej – Część 1, konstrukcyjno – budowlanej – Część 2, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – Część 3, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – Część 4. Procedura przetargowa w toku.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad remontami w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych:
  - 1.1 Przystosowanie budynku Przedszkola nr 4 do aktualnych przepisów budowlanych – I etap projekt. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Studio Architektury BOBER z Radlina, nr umowy 1191/2019 z dn. 18.12.2019 r. Cena oferty 49 446,00 zł. Zakończono projektowanie.
2. Ze zwycięskich wniosków z IV edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
  - 2.1. Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 235/2020 z dn. 09.03.2020 r. Cena oferty 572 037,06 zł. Projektowanie w toku.
3. Ze zwycięskich wniosków z V edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
  - 3.1. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie konstrukcji do treningów biegów przeszkodowych przy ul. Zielonej w ramach projektu pn. „MULTIRIG” (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
  - 3.2. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie urządzenia rekreacyjnego przy Przedszkolu nr 4 w ramach projektu pn. „Mini Park Linowy” (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
  - 3.3. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 1 w ramach projektu pn. „Wesołe podwórko” (Budżet Obywatelski)” – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, FIOR Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 408/2020 z dn. 26.05.2020 r. Cena oferty 148 157,68 zł. Projektowanie w toku.
  - 3.4. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie placu zabaw przy ul. Gliwickiej w Mikołowie Śmiłowicach ETAP II (Budżet Obywatelski)” – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, SIMBA s.c. Marcin Ćwirzeń Wojciech Gęsicki z Lublina, nr umowy 391/2020 z dn. 9.05.2020 r. Cena oferty 22 400,00 zł. Projektowanie w toku.
  - 3.5. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie Centrum rekreacji i zabaw dla najmłodszych z miejscem odpoczynku dla rodziców przy ul. Miodowej (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
4. Zadanie: Wykonanie przebudowy, remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Pawła II 4 na Centrum Aktywizacji Społecznej w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów. Zawarto umowy nr 192/2019 na I cz. zamówienia i nr 193/2019 na II cz. zamówienia z Firmą MERITUM z Krakowa. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
6. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDOPOL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
7. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony

Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Trwa procedura przetargowa w celu wyłonienia firm pozostałych części, które będą zajmować się usuwaniem awarii w 2020 r.

8. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Projektowanie w toku.
9. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
10. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: Procedura przetargowa w toku.
11. Zadanie: „Budowa zespołu boisk wraz z infrastrukturą przy ul. Zamkowej w Mikołowie”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, AGC Bytom Sp. z o.o. z Bytomia, nr umowy 278/2020 z dn. 17.03.2020 r. Cena oferty 1 197 823,20 zł. Roboty budowlane w toku.
12. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap II termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 22 a-f. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 191/2020 z dn. 26.02.2020 r. Cena oferty 2 930 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
13. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 3”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, PLATER" Spółka Jawna Zakład Produkcyjno-Handlowo-Uslugowy z Łąki, nr umowy 434/2020 z dn. 29.05.2020 r. Cena oferty 428 580,00 zł. Roboty budowlane w toku.
14. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 13”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, REM-BUD COMFORT Sp. z o.o. z Katowic, umowa z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 454 680,00 zł. Przygotowanie do rozpoczęcia robót budowlanych.
15. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Przygotowanie do rozpoczęcia robót budowlanych.
16. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Przygotowanie do rozpoczęcia robót budowlanych.
17. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. Procedura przetargowa w toku.

#### **C - inne:**

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

#### **Referat Usług Komunalnych**

Rynek 20, pok. nr 15  
Tel. 32 32 48 573



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęcie procedury przetargowej na wykonanie Systemu Informacji Miejskiej w zakresie tablic ulicznych montowanych na słupkach.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za maj 2020 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za czerwiec 2020 r. oraz do gminy Łaziska Górne na linię N za czerwiec 2020 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania

- zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie ograniczenia oraz zmian w funkcjonowaniu komunikacji publicznej w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa.
  8. Wystąpiono do Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach o sporządzanie kwartalnych sprawozdań w zakresie zestawień pracy przewozowej linii autobusowych na terenie gminy.
  9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
  10. Sporządzono informację do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w sprawie narodowości osób pochowanych na grobach/cmentarzach wojennych.
  11. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
  12. Opiniowano projekt aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022.
  13. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej „odpady komunalne” oraz aplikacji Ecoharmonogram.
  14. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
  15. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
  16. Przygotowano informację do raportu o stanie gminy.
  17. Podpisano umowę na dostawę wiat przystankowych.
  18. Wystąpiono do przedsiębiorców o złożenie informacji odnośnie stosowanych na terenie gminy cen za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
  19. Wystąpiono do przedsiębiorców zbierających odpady komunalne o złożenie informacji za rok 2019 o ilości odpadów zebranych od mieszkańców Mikołowa.
  20. Prowadzenie koordynacji wiosennej akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
  21. Przygotowano odpowiedź w związku ze złożonym wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej odnośnie przekazanego sprawozdania przez prowadzącego instalację komunalną.

### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowywanie przetargu związanego z remontem fontanny na płycie rynku w Mikołowie.
2. Analiza otrzymanych dokumentów związanych z budową drogi dojazdowej D1/2 z działce nr 151/20 w Mikołowie.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Trwa realizacja zadania pn.: „PN-5/2020 Budowa ul. Południowej i łącznika do ul. Stara Droga w Mikołowie – etap II”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 1 562 100,00 zł brutto.
2. Trwa realizacja zadania pn.: „PN-39/2019 Budowa połączenia drogowego ul. Żwirki i Wigury z ul. Nowy Świat w Mikołowie”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 2 767 500,00 zł brutto.
4. Zakończono i odebrano roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.: „System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa centrum przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część I: Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicą Kolejową i ulicą Katowicką w Mikołowie wraz z chodnikami, parkingami – w tym dla komunikacji publicznej, odwodnieniem i oświetleniem”.
5. Trwają roboty budowlane na zadaniu pn.: „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”.
6. Dokonano wymiany uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego przy DK-81, ul. Pogodnej, Rolniczej, Lompy w Mikołowie oraz wymiany uszkodzonych opraw oświetlenia ulicznego przy ul. Miarki i na osiedlu Grunwaldzkim.
7. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn. „Przebudowa ul. Podgórnej i Górnośląskiej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 79 089,00 zł brutto i terminem wykonania 30.11.2020 r.
8. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Świerkowej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 67 650,00 zł brutto i terminem wykonania 30.09.2020 r.
9. Rozpoczęto procedurę związaną z postępowaniem przetargowym dotyczącym wyłonienia wykonawcy na zadanie pn.: „Wykonanie remontów bieżących dróg gminnych w zakresie nawierzchni bitumicznych w Mikołowie”.
10. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Jana Pawła II nr 4, Rynek 2.
11. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych
12. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg
13. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych
14. Przygotowano warunki techniczne projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z rozbudową ul.

Górnośląskiej w Mikołowie.

15. Zlikwidowano licznik energii elektrycznej własności Tauron oświetlenia ulicznego po dokonaniu niezbędnych przełączeń sieci oświetleniowych własności Gminy i sieci oświetleniowej własności Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (w celu zmniejszenia opłat za energię elektryczną dystrybucyjną).
16. Na wniosek mieszkańców ul. Braterskiej w Mikołowie na istniejącej sieci nN dobudowano dwa punkty świetlne w uzgodnieniu z właścicielem sieci Tauron.
17. Wybrano Wykonawcę przebudowy sieci elektroenergetycznej na działkach gminnych w rejonie ul. Michała Grażyńskiego w Mikołowie, na którym przewiduje się budowę „Skateparku”
18. Zakończono postępowanie przetargowe dotyczące wymiany istniejących energooszczędnych opraw oświetleniowych na oprawy energooszczędne LED w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów – II etap”- trwa wyłanianie Wykonawcy.
19. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy Poprzecznej w Mikołowie”
20. Wznowiono postępowanie w sprawie wydania decyzji ZRID dla przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej) , ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie. Z uwagi na pandemię Covid-19 postępowanie zostało zawieszona w drugiej instancji.
21. Zlikwidowano licznik energii elektrycznej zasilającej kamery przy rondzie u zbiegu ulic K. Miarki i K. Prusa z uwagi na likwidację istniejącego słupa nN kolidującego z budową Centrum Przesiadkowego w Mikołowie.
22. Wprowadzono zmiany w stałej organizacji ruchu drogowego na ulicach: Myśliwskiej, Rusinów, Kąty, Dolina Jamny oraz ks. Szafranka.
23. Rozstrzygnięto przetarg na zadanie pn.: „Zaprojektowanie i budowa fragmentów chodnika przy ul. Górnośląskiej w Mikołowie wraz z przebudową ulicy bocznej od ul. Górnośląskiej do budynku nr 58”. Wygrała firma „Jalpol” Sp. z o.o. Sosnowiec. Termin realizacji: 31.10.2020 r.
24. Przygotowano wytyczne (warunki techniczne) projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej w Mikołowie - etap I i etap II.
25. Dokonano rozliczenia faktur za zakup energii elektrycznej oraz usług dystrybucyjnych za okres 04 – 06.2020 r.
26. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy bocznej od Pogodnej w Mikołowie”.
27. Trwa budowa oświetlenia boisk przy ul. Zamkowej w Mikołowie.
28. Przygotowywane są materiały na przetarg „Budowa czterech przejść dla pieszych” przy ul. Wyzwolenia, Prusa i Wojciecha.
29. Trwa przygotowanie rozliczenia z Zarządem Dróg Krajowych za zużytą energię elektryczną przez fotoradar umieszczony przy przejściu dla pieszych przez DK-44 na wysokości ul. Staropodleskiej w Mikołowie.

#### **C - inne:**

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilająca budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania usterek stwierdzonych na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM.
9. Prowadzenie strony internetowej "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: "Słoneczna Gmina» na terenie Gminy Mikołów".
13. Przeprowadzono przegląd gwarancyjny zadania pn.: „Przebudowa wybranych fragmentów dróg gminnych i chodników na terenie Mikołowa” – etap V: ul. M. Skłodowskiej-Curie w Mikołowie - odcinek ~350 m od stacji paliw „Niwa”, ul. Jesionowa – odc. od DK 44 (ul. Gliwicka) do cmentarza, ul. boczna Kościuszki, ul. Zielona odcinek ~ 45 m od ulicy Dzieńdziela, ul. Młyńska od nr 45 a do ul. Działkowców w Mikołowie.



### **BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

**Kierownik Agnieszka Martynus**

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy ul. Elsnera – obszar nr 1, przy ul. Oświęcimskiej – obszar nr 2, przy ul. Młyńskiej – obszar nr 3 w Mikołowie;
2. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, określanego jako Gniołek dla obszaru położonego pomiędzy ulicami Staropodleską i Skośną;
3. Sporządziliśmy sprawozdanie z zakresu planowania przestrzennego w gminie za rok 2019 dla Głównego Urzędu Statystycznego.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Odebraliśmy opracowanie specjalistyczne dla projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, określanego jako Gniołek dla obszaru położonego pomiędzy ulicami Staropodleską i Skośną;
2. Zakończyliśmy wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie.



### **BIURO ROZWOJU MIASTA**

**Kierownik Michał Bocheński**

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:  
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów- termomodernizacja budynku przy ul. Mickiewicza 22 a-f”;  
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;  
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;  
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”;  
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).  
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn.  
„Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”  
Trwa procedura rozliczenia końcowego projektu: „Słoneczna Gmina - budowa instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Mikołów”;
2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



## BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Projekt „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 11.1.4 RPO WSL
  - 1.1. W związku z epidemią koronawirusa wszystkie zajęcia od kwietnia do czerwca realizowane były on line;
  - 1.2. Rozliczono pracę nauczycieli za godziny przeprowadzone w bieżącym miesiącu;
  - 1.3. Złożono wniosek o płatność za okres sprawozdawczy od 26 stycznia do 25 kwietnia 2020 r. Wniosek został rozliczony;
  - 1.4. Trwa przygotowanie wniosku o płatność rozliczającego projekt;
  - 1.5. Przeprowadzono on line ankiety ewaluacyjne na zakończenie projektu.
2. Projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + -
  - 2.1. Nauczyciele uczestniczyli w stacjonarnym kursie języka angielskiego przygotowującym do wyjazdu, od kwietnia z w związku z epidemią koronawirusa zajęcia odbywały się on line. W czerwcu kurs zostanie zakończony;
  - 2.2. Korespondencja z partnerem na Malcie odnośnie możliwości zmiany terminów kursów w związku z epidemią koronawirusa, część uczestników zmieniła termin kursów na 2021 r.;
  - 2.3. Rozpoczęcie procedury podpisania umów z nauczycielami, którzy wylecą na Maltę w lipcu 2020 r.;
  - 2.4. Zawnioskowano do Narodowej Agencji o przedłużenie realizacji projektu i aneksowanie umowy;
  - 2.5. Bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi i uczestnikami.
3. Projekt Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Przeprowadzono konkurs on line dla uczniów 7 i 8 klas mikołowskich szkół podstawowych na logo, plakat i hasło reklamowe. Zwycięzcami na szczeblu międzynarodowym zostały 2 uczennice z Mikołowa. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Przeprowadzono ankiety wśród rodziców, dzieci i nauczycieli.
4. Projekt „Ćwiczmy razem- etap 3” dofinansowany ze środków Ministerstwa Sportu. Projekt dotyczy bezpłatnych zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla ok.200 uczniów z 9 szkół podstawowych. Od 16 marca w związku z epidemią koronawirusa zajęcia zostały zawieszane do odwołania. W czerwcu wznowiono zajęcia w SP3, pozostałe szkoły planują wznowienie zajęć od września br. Zaktualizowano wniosek o dofinansowanie oraz wysłano podpisaną umowę do Ministerstwa Sportu.
5. Projekt Zdalna Szkoła dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. W ramach projektu zakupiono 35 laptopów przeznaczonych dla uczniów oraz przekazano je do 9 mikołowskich szkół podstawowych. Przygotowano dokumentację przekazania, OT, zadbano o promocję projektu (plakaty, artykuły prasowe, oznakowanie sprzętu zgodnie z wymogami unijnymi).
6. Wniosek złożony do Centrum Projektów Polska Cyfrowa- Zdalna Szkoła + na zakup laptopów dla uczniów otrzymał dofinansowanie w wysokości 105 000 zł. Podpisano umowę, trwa procedura wyboru wykonawcy.
7. Projekt POWER 2.18 – bieżący kontakt z liderem projektu. Przygotowano dokumenty do rozliczenia wkładu własnego. Od 16 marca w związku z epidemią koronawirusa nie odbyły się żadne szkolenia. Od czerwca mają rozpocząć się zajęcia on line.
8. Budżet obywatelski – VI edycja została wstrzymana. Informacja została zamieszczona na stronie internetowej i przekazana do Gazety Mikołowskiej.
9. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia działań polegających na pracy zdalnej Animatorów Klubu w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu czerwcu br. Urząd Marszałkowski zaakceptował siódmy wniosek o płatność. Przesłano do Instytucji Zarządzającej ósmy wniosek o płatność zawierający informację nt. realizacji projektu w trakcie epidemii. Opracowano dane dot. niewykorzystanych środków przekazanych dla Fundacji Pomocy Dzieciom "Ulica".
10. Realizacja szkoleń pracowników urzędu finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontakt z Urzędem Pracy, bieżąca współpraca z pracownikami udającymi się na szkolenia.

### C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.

2. Udział w pracach związanych ze strategią gminy.
3. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
4. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.
5. Na bieżąco biuro współpracuje z Głównym Specjalistą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydziałem Oświaty, Centrum Usług Wspólnych, Biurem Promocji, Głównym Specjalistą ds. seniorów, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Domem Kultury, Centrum Integracji Społecznej.



## **GŁÓWNY SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**Agnieszka Ganiek**

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowałam aneksy do umów do ofert wybranych w otwartym konkursie ofert z dziedziny kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Przygotowałam aneksy do umów i umowy do ofert wybranych w otwartym konkursie ofert z przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Stowarzyszenie Siloe i Stowarzyszenie Uśmiech – zrezygnowały z dotacji na organizację kolonii letnich
4. Trwają ustalenia zakresu realizowanych umów w związku z pandemią i edukacją zdalną.
5. Udzielam organizacjom poradnictwa w zakresie realizacji działań statutowych w sytuacji pandemii.
6. Konsultuję z organizacjami wnioski o dofinansowanie, które planują złożyć do programów rządowych.
7. Koordynuję współpracę Urzędu z Fundacją Media 3.0 w ramach projektu „Transparentny Mikołów” finansowanego z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
8. Przy wsparciu stażystki trwają prace nad archiwizacją dokumentacji konkursowej z lat 2018 – 2019.
9. Trwają prace nad zbieraniem danych od organizacji pozarządowych celem zaktualizowania strony internetowej.
10. Na bieżąco bierzemy udział w spotkaniach i szkoleniach dot. realizacji zadań publicznych w dobie COVID-19.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Do Biura Rady złożyłam sprawozdanie z programu współpracy.
2. Trwają prace związane z zagospodarowaniem kamienic remontowanych w ramach LPR.
3. Trwa koordynacja prac związanych z aktualizacją dokumentacji związanej z Inicjatywą Lokalną.

### **C - inne:**

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań i szkoleń online, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzona jest strona MCOP na facebook.
4. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
5. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
6. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
7. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
8. Na bieżąco trwają spotkania z przedstawicielami CSR w ramach Regionalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
9. Na bieżąco biuro współpracuje z Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej, Biurem Aktywności Obywatelskiej, Biurem Promocji, Wydziałem Finansowym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Domem Kultury.





**WYDZIAŁ OŚWIATY**  
**Naczelnik Jarosława Bizoń**  
Rynek 16, pok. nr 40  
Tel. 32 324 84 18



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęcie audytu wewnętrznego placówek oświatowych w obszarze: naliczenie kwot do ZFŚS na rok 2019 i 2020.
2. Spotkanie z naczelnikami oświaty Orzesza i Łazisk Górnych w sprawie nawiązania współpracy z ŚUM – rozpowszechnienie wśród rodziców dzieci przedszkolnych i szkolnych ankiet „Przedszkolak, uczeń w obliczu COVID-19”, których wyniki posłużą opracowaniom statystycznym i naukowym.
3. Współpraca z firmą KRAKFIN – zorganizowanie szkolenia wstępnego dla pomocy biurowych i sekretarek placówek oświatowych dotyczące wdrożenia oprogramowania do elektronicznej kontroli obowiązku szkolnego i nauki, w tym rocznego przygotowania przedszkolnego oraz prognozowanie liczebności uczniów w obwodach szkół.
4. Prowadzenie korespondencji placówek oświatowych w związku z otrzymanymi środkami finansowymi na dofinansowanie szkolenia pracowników kuchni z Krajowego Funduszu Szkoleniowego organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy.
5. Prowadzenie korespondencji placówek oświatowych w związku z otrzymanymi środkami finansowymi na dofinansowanie szkolenia i zakup programu dla intendentów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy.
6. Powiatowy Urząd Pracy – odbiór umów na realizację szkolenia dla pracowników kuchni i intendentelek, zakup programów.
7. Spotkanie z panią Martą Łaciak p.o. dyrektora SP4 od września 2020 r. - przedstawienie przez nią koncepcji pracy placówki w przyszłym roku szkolnym, omówienie oczekiwań organu prowadzącego i zapewnienie z naszej strony o wsparciu i pomocy.
8. Audyt wewnętrzny placówek oświatowych w obszarze: analiza ilości dzieci uczestniczących w prowadzonych zajęciach opiekuńczych w przedszkolach, uruchomienie opieki świetlicowej, realizacja zajęć rewalidacyjnych i konsultacji.
9. Przesłanie do Śląskiego Kuratora Oświaty codziennego zestawienia ilości dzieci uczestniczących w prowadzonych zajęciach opiekuńczych w przedszkolach, uruchomienie opieki świetlicowej, realizacja zajęć rewalidacyjnych i konsultacji.
10. Spotkanie z Burmistrzami i zespołem: p. Izabelą Paździorek - Jakubowską, p. Wojciechem Tkaczem oraz p. Cezarym Karbowskiem w sprawie przygotowania uchwał dotyczących nowych zasad przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży oraz nagród sportowych i artystycznych.
11. Spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli celem ustalenia harmonogramu pracy placówek przedszkolnych w miesiącach lipiec i sierpień z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju.
12. Współpraca z GKRPA – diagnoza problemów społecznych w Gminie Mikołów – rozesłanie do szkół ankiet, które są cenną pomocą w opracowaniu planu działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, będących odpowiedzią na realne problemy i potrzeby.
13. Współpraca z MOPS w sprawie przekazania komputerów dla rodzin objętych ich pomocą.
14. Współpraca z Strażą Miejską – koordynowanie dystrybucji płynów dezynfekujących oraz maseczek dla placówek oświatowych.
15. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc czerwiec br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
16. Wyplacono dotację dla niepublicznych placówek oświatowych za miesiąc maj i czerwiec 2020 r. zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
17. Kontynuujemy kontrolę bieżącą dotyczącą wydatkowania dotacji w niepublicznym przedszkolu Zaczarowany Ogród.
18. Opłacono noty księgowo dot. uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów, a uczęszczających do placówek zlokalizowanych poza gminą.
19. Wyplacono dotację celową za miesiąc czerwiec dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XII/118/2019.
20. Wystawiono noty księgowo dla Miasta Łaziska Górne dot. zwrotu kosztów dopłaty udzielonej przez Miasto Mikołów na każde dziecko uczęszczające do Żłobka Miejskiego w Mikołowie a będące mieszkańcem Gminy Miejskiej Łaziska Górne.
21. Gromadzenia danych do tegorocznego awansu zawodowego nauczycieli.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Audyt wewnętrzny placówek oświatowych w obszarze: wydatki poniesione w związku ze zwalczaniem pandemii COVID-19.
2. Telespotkanie z wizytatorami szkół i przedszkoli – p. Jadwigą Kamińską i p. Jolantą Wojkowską –

funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie Gminy Mikołów w okresie pandemii.

3. Przygotowanie projektu 2 uchwał i przedłożenie do Rady Miejskiej Mikołowa:
  - 3.1. W sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania
  - 3.2. W sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie Mikołów w roku szkolnym 2020/2021
4. Wprowadzenie danych w systemie kadrowo - płacowym do wypłaty 61 nagród sportowych za rok 2019 dla uczniów będących mieszkańcami Mikołowa oraz wypłata powyższych stypendium w kwocie 65 200 zł.
5. Wypłacenie ostatniej transzy nagród za wyniki w nauce w roku szkolnym 2018/2019 dla 51 uczniów w kwocie 48 700 zł.
6. Indywidualne spotkania z dyrektorami – przygotowanie placówek do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
7. Webinarium nt. pracy GKRPA w czasie pandemii i wytycznych PARPY w obszarze ochrony dzieci młodzieży.
8. Webinarium nt. „Dotowanie szkół i placówek nie samorządowych. Warsztaty dla samorządów”
9. Webinarium nt. „Finansowanie zadań oświatowych. Jak optymalizować wydatki na oświatę”
10. Przesłanie do placówek wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020.
11. Zakończenie rekrutacji do przedszkoli – przyjęcie 100 % chętnych dzięki utworzeniu w Przedszkolu nr 9 dodatkowych dwóch oddziałów.

#### **C - inne:**

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie bieżącego roku szkolnego.
8. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



**BIURO PROMOCJI**  
**Kierownik Anna Olszynka**  
ul. Jana Pawła II 1/1  
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Działania promocyjne związane z otwarciem wybiegu dla psów.
2. Przygotowania do organizacji cyklu koncertów „Letnie Granie”.
3. Przygotowania do organizacji „Letniego Kina”.
4. Opracowanie graficzne Raportu o stanie gminy.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przeprowadzenie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy dla produkcji nakładu książki pod roboczym tytułem „Mikołów – monografia historyczna”, tom I i tom II.
2. Promocja programu dopłat dla mieszkańców - „Mała retencja”.
3. Przeprowadzenie akcji plakatowej informującej o sposobach ograniczenia zużycia wody.
4. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego [www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe](http://www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe).
5. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – [centrum.przesiadkowe@mikolow.eu](mailto:centrum.przesiadkowe@mikolow.eu)

6. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
7. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. plakaty dot. imprez w Miejskiej Placówce Muzealnej, spotkań i zajęć dla seniorów, grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej, w tym:
8. Obsługa strony [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu).
9. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
10. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
11. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa przystąpiła do projektu "Youth Councils: Advisors and Activist Together!".
12. MRM przystąpiła do projektu "Młodzi dają radę".
13. W ramach MRM powołano zespół ds. ekologii.
14. 3. czerwca 2020 roku odbyło się spotkanie zespołu ds. ekologii oraz rozpoczęcie prac nad kampanią ekologiczną "Nie olewamy suszy".
15. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
16. Prace nad przygotowaniem nowych wystaw na okres jesienno-zimowy
17. Prace porządkowe
18. Zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi i quizów historycznych
19. Współpraca z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych w celu stworzenia narzędzi do inwentaryzacji zbiorów oraz udostępnienia ich na specjalnej stronie internetowej
20. Przygotowanie do wznowienia Mikołowskich Jarmarków Staroci
21. Współpraca z O'rety Team przy realizacji projektu "Foto Miko Bajki"
22. Współpraca z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym przy poszukiwaniu pamiątek historii Mikołowa oraz przy dokumentacji fotograficznej XIX wiecznej kamienicy przy Rynek 3 przed remontem generalnym.
23. Współpraca z Domem Kultury w Gostyni - przygotowania do wspólnej akcji poszukiwania zdjęć i pamiątek historycznych Mikołowa, Wyr, Gostyni i okolic.



## BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Uruchomiono nową stronę „Portal odpadów komunalnych”.
2. Opublikowano WMS dotyczący sieci uzbrojenia. Serwis został wdrożony w aplikacjach wewnętrznych wszystkich gmin powiatu mikołowskiego oraz pod adresem [gis.mikolow.eu](http://gis.mikolow.eu)
3. Rozpoczęto prace nad utworzeniem narzędzi do prowadzenia gminnej ewidencji zabytków.
4. Rozpoczęto prace nad utworzeniem narzędzi do prowadzenia ewidencji zbiorów w Miejskiej Placówce Muzealnej.
5. Przystępujemy do aktualizacji oprogramowania stanowiącego podstawę funkcjonowania systemu GIS. Prace będą realizowane sukcesywnie w każdej z gmin i starostwie.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przekazanie do GUGiK danych celem realizacji zadania „Aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych”.
2. Analiza szczelności systemu opłat za gospodarowanie odpadami – zgromadzono i zweryfikowano niezbędne dane, przygotowano aplikację pozwalającą na wizualizację wyników analizy.
3. Bieżąca aktualizacja aplikacji „Monitoring zagrożenia koronawirusem w powiecie mikołowskim” Aplikacja pozwala śledzić liczbę zakażonych, hospitalizowanych i zmarłych osób u których zdiagnozowano COVID-19 w poszczególnych gminach powiatu mikołowskiego Aplikacja jest dostępna na stronie [mikolow.eu/o-mikolowie/interaktywne-mapy](http://mikolow.eu/o-mikolowie/interaktywne-mapy).
4. Aktualizacja danych w aplikacji mobilnej służącej do przeprowadzenia inwentaryzacji pieców na terenie Gminy Mikołów.
5. Kontynuujemy współpracę z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej w zakresie zadania „Przegląd 5-letni dróg gminnych” - współpraca z wykonawcą w zakresie przekazania i weryfikacji danych dotyczących inwentaryzacji elementów pasa drogowego celem wprowadzenia do systemu GIS.
6. Wsparcie dla gmin powiatu i starostwa w zakresie problemów z systemem GIS
7. Trwa analizowanie możliwości funkcjonalnych i finansowych prowadzenia Systemu informacji o terenie po

okresie trwałości projektu.

8. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**  
**Naczelnik Sabina Winnicka–Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24  
Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowaliśmy projekt uchwały w sprawie zmiany obszaru Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Dolina Jamny”, w związku z zaplanowaną inwestycją przebudowy układu doprowadzenia ścieków oraz kompleksu osadników wtórnych z elementami towarzyszącymi na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Projekt został uzgodniony z RDOŚ w Katowicach oraz poddany konsultacjom społecznym w ww. sprawie.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przygotowaliśmy projekt zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów celem doprecyzowania zasad udzielania dotacji w przypadku współfinansowania inwestycji z innych środków publicznych.
2. Rozpoczęto nabór wniosków o udzielanie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
3. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne dotyczące wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej posiadaczowi odpadów ich usunięcie z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania – ul. Kościuszki. 2 czerwca została podpisana umowa na wywóz odpadów w ramach wykonania zastępczego. Prace trwają.
4. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
  - 4.1. „Wykonanie hali produkcyjno – magazynowej wraz z infrastrukturą” w Orzeszu – Jaśkowicach przy ul. Fabrycznej 1,
  - 4.2. „Wyburzenie istniejących obiektów budowlanych (dz. ewidencyjna 4620/2) i wybudowaniu hali produkcyjno – magazynowej zlokalizowanej na działkach ewidencyjnych nr 4619/2, 4620/2, 4621/2 oraz 4622/2 przy ul. Granicznej 29 w Tychach”,
  - 4.3. przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 1 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” w Orzeszu – Zgoniu przy ul. Turystycznej na inny podmiot tj. HSG Katowice Sp. z o.o. ul. Twarda 44, 00-831 Warszawa.
  - 4.4. budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach.
5. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
  - 5.1. „Wydobywanie węgla i metanu, jako kopaliny towarzyszącej ze złoża węgla kamiennego "Budryk",
  - 5.2. „Wydobywanie węgla kamiennego ze złoża „Łaziska 1””,
  - 5.3. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jasłowskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
  - 5.4. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn.: „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy 2,0 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną – Mikołów Bujaków”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Czerwionka - Leszczyny postępowaniu w

- sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn „Modernizacja istniejącej stacji bazowej telefonii komórkowej Play o numerze MIK0001\_I polegającej na rozszerzeniu zakresu pracy urządzeń o system LTE800 oraz LTE2600”.
9. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
  10. Na bieżąco przyjmowane są informacje o wyrobach zawierających azbest oraz ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
  11. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
  12. Zakończono 23 postępowania administracyjnych wydając decyzje i zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
  13. W toku jest 38 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
    - 13.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wojska Polskiego – 2 sprawy, Korfantego, Ludwika Spiry i Przelotowej.
    - 13.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Nowy Świat, Rybnicka, Konstytucji III Maja – 2 sprawy, Wolności, Darwina.
  14. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spiry.
  15. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach wyznaczyło Wójta Gminy Wyry do załatwienia spraw związanych z wycinką drzew z terenów gminnych przy ul. Szafranka oraz Wspólnoty Mieszkaniowej na os. Mickiewicza 21.
  16. Starosta Mikołowski przeprowadził 5 kontroli nasadzeń zastępczych po 3 latach od posadzenia w zamian za umorzenie opłat za usunięcie drzew w decyzjach związanych z inwestycjami gminnymi.
  17. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Sosnowa, Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty, Zamkowa – Park Mokre, Cmentarna, Stolarska, Wyszyńskiego, Szafranka, św. Wojciecha – 2 sprawy, Cicha, Krawczyka, Klonowa – 2 sprawy, Gliwicka, Brzoskwińska, Skośna.
  18. Wydano zgodę na usunięcie drzew osobom fizycznym z terenu ROD Zacisze.
  19. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
  20. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
  21. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzyso w Wyrach.
  22. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stanu wody na gruncie na działce przy ul. Kąty w Mikołowie.
  23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
  24. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji.
  25. Prowadzone jest postępowanie w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
  26. Zawarta została umowa ze Stowarzyszeniem Pro Animali z siedzibą w Łaziskach Górnych w sprawie czipowania w roku bieżącym psów i kotów z terenu gminy Mikołów.
  27. Opracowany został i uzgodniony z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tychach regulamin wybiegu dla psów przy ul. Konstytucji 3 Maja 18.
  28. Udzielono informacji w sprawie zwierząt bezdomnych za okres 2017-2020 r.
  29. Rozpoczęte zostały działania zmierzające do zakupu klatki i transporterka dla kotów wolno żyjących celem dostarczania ich do lecznicy.
  30. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
  31. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
  32. Trwa weryfikacja wniosków o dotacje celowe z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania. Podpisywane są umowy.
  33. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do montażu odnawialnych źródeł ciepła i modernizacji ogrzewania.
  34. Pozytywnie zaopiniowano „Projekt robót geologicznych na wykonanie studni S-1 ujmującą wodę z utworów górnokarbońskich na działce ewid. nr 1728/51 w Mikołowie przy ulicy Lipcowej” opracowanego w marcu 2020 r. przez Konrada Sitka, mgr inż. Mateusza Mycka z firmy DACOL Zdzisław Mycka w Busku-Zdroju, ul. Sikorskiego 21/28, 28-100 Busko-Zdrój.
  35. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

36. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska.

**C - inne:**

1. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach [bazaazbestowa.gov.pl](http://bazaazbestowa.gov.pl), [bazaos.gdos.gov.pl](http://bazaos.gdos.gov.pl), [gis.mikolow.pl](http://gis.mikolow.pl).



**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

**Kierownik Roman Naleśnik**

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dział Remontów Dróg

1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Kolonia Huta, Skotnica, Sosnowa, Krawczyka, Czereśniowa, Goździków, Malinowa, Strażacka, Konwalii, Gimnazjalna, os. Przy Plantach, Cmentarna.

1.2. Poprawa przejeźdności dróg gruntowych – ulice: Dzwonkowa, Fitelberga, Jagodowa, Poprzeczna, Młyńska, Kuźnicka, Skłodowskiej, Poziomkowa, Łączna, Reta Śmiłowicka, Paderewskiego, Matejki.

1.3. Inne prace – zapadlisko Katowicka, Botaniczna, montaż lustra drogowego Skłodowskiej, uzupełnienie poboczy frezem Działkowców, Zielona, czyszczenie odwodnień deszczowych Zawiszy Czarnego, Wąska, Filaretów, Wspólna, Czereśniowa, Polna, Kukułcza, montaż tablic informacyjnych Centrum Przesiadkowe, budowa miejsca parkingowego Plebiscytowa, niwelacja dojazdu Górnośląska, Strzechy, naprawa chodnika Planty, Krawczyka, montaż barierek zejście na targowisko.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 4071 przyjęć odpadów selekcyjnych.

3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta

3.1. Pielenie, zabiegi pielęgnacyjne na zieleńcach i rabatach – Centrum, Kamionka.

3.2. Wykonanie obsady letniej – montaż donic na latarniach, skrzynek, wież kwiatowych.

3.3. Koszenie terenów zielonych – Centrum, Kamionka, tereny ZGL, Planty, Działkowców, place zabaw, Śmiłowice, Bujaków, Mokre.

3.4. Zakładanie rabat - Centrum Przesiadkowe.

3.5. Mechaniczne zamiatanie – Centrum, Śmiłowice, Kamionka, Reta.

3.6. Czyszczenie stawu Planty.

3.7. Prace w skrajni drogowej – ulice: Sosnowa, Głogowa, Lipowa, Polna.

3.8. Przegląd roczny placów zabaw.

3.9. Prace nad wnioskiem o dotację z funduszy norweskich.

3.10. Projektowanie obsad jesiennych.

3.11. Inne prace – remont placu zabaw Grażyńskiego, prace naprawcze w szaletach, założenie wybiegu dla psów Konstytucji – Planty.



**MIEJSKI DOM KULTURY**

**Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska**

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Co prawda w mocno ograniczonej przez przepisy epidemiczne formie, ale od 1 czerwca ponownie otwarliśmy MDK. Wprowadziliśmy następujące procedury bezpieczeństwa, w oparciu o wytyczne Narodowego Centrum Kultury:

1.1. Obowiązuje zakaz przebywania w obiekcie osób, u których występują objawy chorobowe, a także osób

które w ostatnim czasie miały styczność z osobą chorą lub poddaną kwarantannie.

- 1.2. Wszystkie dostępne sale mają wyznaczone i wywieszane na drzwiach limity osób, mogących w nich przebywać.
- 1.3. Obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk, zachowania dystansu oraz używania maseczek.
- 1.4. Wstęp na I piętro (Dyrekcja, Sekretariat, Dział Organizacji Imprez, Księgowość, redakcja „Gazety Mikołowskiej”) możliwy jest tylko po uprzednim zgłoszeniu się na portierni.
- 1.5. Z toalet na terenie MDK korzystać mogą wyłącznie pracownicy i uczestnicy zajęć.
- 1.6. Wznawiamy możliwość spotkań Grupy Twórców "Barwą Skojarzeni", Klubu Filmowego "iks", Zespołu Mikołowianki oraz indywidualne zajęcia w ramach Capelli Nicopolensis. Pełny Regulamin dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w okresie zwalczania epidemii COVID-19 znajduje się na naszej stronie internetowej oraz jest wywieszony w MDK wraz z instrukcjami postępowania. Został on także przedstawiony do zaopiniowania przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, który potwierdził, że podjęte działania „będą zapewniały bezpieczeństwo”.
2. Z zachowaniem epidemicznych zasad bezpieczeństwa i dystansu 1 czerwca odbyło się wręczenie nagród w konkursach plastycznym i fotograficznym, organizowanych przez nas w czasie epidemii. Cieszymy się, że choć konkursy odbywały się zdalnie, nagrody i dyplomy mogliśmy przekazać osobiście nagrodzonym. Na wręczenie zaprosiliśmy także laureatów wyborów Miss i Mistera Mikołowa w obowiązkowych maseczkach. W holu MDK przygotowana została wystawa przekazanych prac.
3. 29 maja opublikowaliśmy specjalny film z okazji Dnia Dziecka. Złożyły się na niego animacje i zabawy dla dzieci, ale też przedstawienie sześciu ciekawych miejsc w Mikołowie. Jednocześnie zachęcaliśmy do wzięcia udziału w zabawie - konkursie i sfotografowaniu się w tych miejscach, prezentując piękno Mikołowa, ale także swoją kreatywność. Wszystkie nadesłane prace zamieściliśmy na Facebooku 8 czerwca i oddaliśmy wybór najlepszym w ręce internautów zapraszając do udziału w facebookowym głosowaniu na najlepszy konkursowy zestaw zdjęć! Głosowanie trwało do godz. 12.00 w poniedziałek, 15 czerwca. Rozstrzygnięcie i wręczenie nagród dla zwycięzców i wszystkich uczestników odbyło się w MDK 16 czerwca (wtorek) o godz. 15.00 w pełnym reżimie sanitarnym.
4. 1 czerwca otwarliśmy w Galerii 33 wystawę prac Ewy Prochaczek pt. „ECO ART”. Są to kompozycje z kamieni z nad rzeki Soły, na podkładzie z naturalnego drewna. Wystawa ma charakter komercyjny. Po zakończeniu ekspozycji istnieje możliwość zakupu prac. Ewa Prochaczek to znana mikołowska artystka, zaprzyjaźniona z wieloma dziedzinami sztuki. Spod jej ręki wychodzą cacka ceramiki artystycznej. Poza tym maluje, rysuje, tworzy poezję i śpiewa. Wystawę można oglądać przez cały czerwiec i lipiec (w poniedziałki i wtorki od 8.00 do 19.30, zaś od środy do piątku od 8.00 do 15.30). Na naszym profilu facebookowym oraz w serwisie YouTube można zobaczyć przygotowany przez nas wywiad z artystką wraz z prezentacją eksponatów z wystawy: <https://www.facebook.com/watch/?v=683211185852128> oraz <https://www.youtube.com/watch?v=ZUZPS3T9rrw>
5. Od 1 czerwca w Galerii MDK oglądać można wystawę malarstwa Łukasza Szostkiewicza "My promised land". Artysta jest Absolwentem Malarstwa w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Uczestnikiem licznych wystaw indywidualnych i zbiorowych, m.in. w rodzinnej Częstochowie, a także w Katowicach, Ustroniu, Wałbrzychu, Toruniu, Krakowie, Warszawie i Ostrawie. Stale współpracuje z poznańską galerią POPART i z warszawską Pragalerią. Jest finalistą konkursów: 23. Ogólnopolskiego Przeglądu Malarstwa PROMOCJE, 9.i 11. edycji Triennale Małych Form Malarskich, Silver Warhol oraz Ogrody 2013. Jego obrazy znajdują się w wielu prywatnych kolekcjach. Swoje pasje artystyczne wykorzystuje również jako pracownik Muzeum Historii Katowic. Był kuratorem wystawy "Mroki podświadomości" twórczości Zdzisława Beksińskiego. Obecnie pracuje nad przygotowaniem ekspozycji dzieł Edwarda Dwurnika. To właśnie m.in. sztuka Beskińskiego inspirowała go w jego malarskich realizacjach. Używa wyrazistych kolorów, stawia na mocne akcenty, kontrasty między czystą bielą a intensywnymi barwami. Gdzieś pomiędzy surrealizmem a abstrakcją – to właśnie w tym miejscu, w świecie sztuki, znajduje się jego twórczość. Wystawa „My promised land” to obrazy w których główną rolę odgrywają pejzaże, wymarzone widoki wykreowane z abstrakcyjnego chaosu. Wspomnienia miejsc, horyzontów, zatarte przez ulotność pamięci i przetworzone w malarską rzeczywistość. Jest to próba odnajdywania swojego „miejsca na ziemi” i pokazania go przez połączenie linearnie przedstawionej postaci wkomponowanej w abstrakcyjną przestrzeń.  
Wystawę można oglądać przez cały czerwiec (w poniedziałki i wtorki od 8.00 do 19.30, zaś od środy do piątku od 8.00 do 15.30). Na naszym profilu facebookowym oraz w serwisie YouTube można zobaczyć przygotowany przez nas wywiad z artystą wraz z prezentacją eksponatów z wystawy: <https://www.facebook.com/watch/?v=299069077784246>  
[https://www.youtube.com/watch?v=CSIA\\_f7iqSE](https://www.youtube.com/watch?v=CSIA_f7iqSE)
6. Miejski Dom Kultury w Mikołowie rozpoczyna projekt „Rękodzielnia – dzieci odkrywają tradycje”, który jest trzecią już edycją działania w ramach programu Kultura Dostępna. Nazwa „Rękodzielnia” nawiązuje do dzielenia się sztuką i tradycją. Przewodniczkami po nich będą panie z zespołu Mikołowianki, od lat pielęgnujące lokalne zwyczaje i kalendarz obrzędowy. Bardzo cieszyliśmy się na spotkania z dziećmi w szkołach i przedszkolach, a także wspólne wycieczki. Kiedy okazało się, że nie będzie to możliwe, postanowiliśmy mimo wszystko nie opuszczać naszych uczestników i skomunikować się z nimi przez internet mówi Andronika Krawiec, kierownik zespołu Mikołowianki. Uczniowie trzech partnerskich szkół

otrzymają od Mikołowianek listy wraz z pakietami zadań do wykonania. Każdy z pakietów będzie nawiązywać do pór roku i inspirować dzieci do kreatywnego przetworzenia ludowej tradycji. Nie bagatelizujemy też możliwości internetu, który pozwala nam się usłyszeć i zobaczyć. Mikołowianki przygotują dla dzieci filmowe instrukcje artystyczne, aby praca nad wykonaniem w domu dzieła była prosta i przyjemna - dodaje Andronika Krawiec. Wszyscy szukamy teraz sposobów na uatrakcyjnienie dzieciom edukacji zdalnej, a także staramy się dbać o kontakty międzyludzkie. Listy od zawsze były nośnikiem uczuć i informacji, multimedia tylko rozszerzyły ich potencjał. Mamy nadzieję, że takie wydanie Rękodzielni pozwoli nam być razem w trudnych czasach - mówi Sandra Staletowicz, koordynator projektu.

Partnerami projektu są Przedszkole nr 2 im. Kubusia Puchatka w Mikołowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mikołowie oraz Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków. Patronat nad projektem objął katowicki Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfanteo. Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

8 czerwca Zespół Mikołowianki wraz z ekipą Klubu Filmowego "iks" udali się do Skansenu Wygiełzów, gdzie przygotowywali pierwszy z filmów, będących częścią rozpoczętego projektu. Z filmu, który trafi do dzieci pod koniec czerwca wraz z całym przygotowanym pakietem, można dowiedzieć się wiele o architekturze drewnianej i lokalnych strojach, w szczególności o ich niezwykle charakterystycznym elemencie - koralach. Mamy nadzieję, że dzięki projektowi, który będzie kontynuowany także po wakacjach najmłodszy mikołowianie jeszcze lepiej poznają tradycje swojego regionu!

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Scenki Grupy teatralnej B-zduuura z cyklu „Teatrzyk Zielona Gęś” w reżyserii Jarosława Ciszka:

<https://www.facebook.com/watch/?v=566343470741083>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=283900166333754>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=566343470741083>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=846189605870907>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=247435173210857>  
<https://www.youtube.com/watch?v=2SLeWLds1EY>  
<https://www.youtube.com/watch?v=be1XERoNSYY>  
<https://www.youtube.com/watch?v=421B3xh6ebA>  
<https://www.youtube.com/watch?v=iFTQYhPQdCE>  
<https://www.youtube.com/watch?v=jnSI5VPKvJA>  
<https://www.youtube.com/watch?v=H4UHcHcUKJg>  
<https://www.youtube.com/watch?v=Rnndzz53qPI>

2. Zdalne lekcje rysowania z Maciejem Paździorem:

<https://www.facebook.com/watch/?v=3159741917418734>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=240907753805864>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=679832715915253>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=264375921285422>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=583563868953642>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=175099963913055>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=853691708445861>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=258267048723201>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=869712363534020>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=1424677337735334>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=539962243367621>  
<https://www.facebook.com/watch/?v=1546885658799344>  
<https://www.youtube.com/watch?v=10LZYXz2EuM>  
<https://www.youtube.com/watch?v=oBxUUalfaw>  
<https://www.youtube.com/watch?v=QBQ7WGVriHQ>  
<https://www.youtube.com/watch?v=8JPmx5JrgaQ>  
<https://www.youtube.com/watch?v=1Kg9GTDBQRY>  
<https://www.youtube.com/watch?v=GCwNaCWuolE>  
<https://www.youtube.com/watch?v=4qlh90TCdRY>  
<https://www.youtube.com/watch?v=kFB8gAtJZhs>  
<https://www.youtube.com/watch?v=W1Y6u61Ztak>  
<https://www.youtube.com/watch?v=ScseJP-4JLY>  
[https://www.youtube.com/watch?v=XyL4\\_O1MBp4](https://www.youtube.com/watch?v=XyL4_O1MBp4)  
<https://www.youtube.com/watch?v=6oMS4KkeDSk>

3. Piątki z Impresjami:



<https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/3399434803418146>

<https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/3399438406751119>

4. Rozpoczęliśmy spotkania w MDK i próby następujących grup i zespołów:

- 4.1. Grupa Twórców „Barwą Skojarzeni” - 1, 8, 15, 22 czerwca
- 4.2. Klub Filmowy „iks” - poniedziałki - 1, 8, 15, 22 czerwca
- 4.3. Zespół Regionalny „Mikołowiarki” - 1, 4, 8, 15, 22 czerwca
- 4.4. Grupa fletowa Capelli Nicopolensis - 2, 9, 16, 23 czerwca.
- 4.5. Stowarzyszenie Krystyn i Sympatyków Pomocna Dłoń - 1, 9, 16, 23, 30 czerwca
- 4.6. Stowarzyszenie Batut – 9, 16, 23, 30 czerwca (spotkania w ramach: SMS - Społeczne Metamorfozy Seniorów. To projekt dofinansowany w ramach programu rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 - edycja 2020).
- 4.7. Sekcja Skatowa - 17, 24 czerwca
- 4.8. Pszczelarze - 8 czerwca
- 4.9. Koło Gospodyń - 15 czerwca
- 4.10. Rada Senioralna - 16 czerwca
- 4.11. Akcja Krwiodawstwa - 5 czerwca

5. Od marca trwają również intensywne prace nad stroną internetową poświęconą Plenerowi Malarskiemu „Impresje Mikołowskie”: <https://impresje.mdkmikolow.eu> Digitalizacja obrazów, które znajdują się nie tylko w magazynie ale również eksponowane są w wielu miejskich i prywatnych instytucjach, wprowadzanie i opracowywanie biogramów artystów, skanowanie katalogów poprzednich 29. edycji pleneru.



## MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Przygotowanie wniosku na dotację w ramach Programu Wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" 2020, Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Promocja i popularyzacja zbiorów bibliotecznych w ramach akcji „Książki polecane”: Biblioteka prezentuje: Iny Lorentz, Czytaj, co chcesz, a nie to co musisz, Piękna nasza Polska cała - przewodniki, Literatura w językach obcych.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. Przygotowanie do udziału w kolejnej edycji kampanii "Mała książka, wielki człowiek".
4. Księgowość, kadry, administracja:
  - 4.1. Odnowienie certyfikatu kwalifikowanego;
  - 4.2. Organizacja koncertu „Najpiękniejsza baśń dla dorosłych”;
  - 4.3. Sporządzanie wykazu dokumentów niearchiwalnych przeznaczonych do brakowania;
  - 4.4. Przeprowadzenie, na filiach bibliotecznych, kontroli pod względem zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ich ochronie.
5. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
  - 5.1. Konkurs dla czytelników dziecięcych (opracowanie regulaminu oraz materiałów promocyjnych) - "Moje bajkowe wakacje".
6. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
  - 6.1. Galeria pisarzy: Grzegorz Kasdepke – mini-wystawa.
  - 6.2. Opracowanie materiałów promujących filię i ich publikacja na profilu społecznościowym Facebook.
7. Filia nr 7 Śmiłowice – Agata Chmiel:
  - 7.1. Kwiaty, kwiaty, kwiatki – wystawa.
8. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

- 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
- 1.2. Kompleksowa obsługa profilu filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 2.2. Wydawanie kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu LEGIMI.
  - 2.3. Ocena prac w ramach konkursu literackiego "Wiosna wokół nas".
  - 2.4. "Operetka - najpiękniejsza baśń dla dorosłych" - koncert.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. Rozstrzygnięcie konkursów: „Świat bohaterów Pana Andersena”- konkurs plastyczny dla uczniów klas 1-2, „Wróbelek istota maleńka” – konkurs plastyczny dla przedszkolaków, „Mała Olimpiada Czytelnicza” – podsumowanie i nagrodzenie laureatów 3 etapów olimpiady czytelniczej dla uczniów klas 3, Olimpiada Czytelnicza „Książkowa Siódemka” – podsumowanie i nagrodzenie laureatów 6 etapów olimpiady skierowanej do uczniów klas 4-8
4. Czytelnia ogólna:
  - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
  - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
5. Księgowość, kadry, administracja:
  - 5.1. Dokonywanie zakupów środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.
6. Informatyka
  - 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego w Bibliotece podczas "Operetka - najpiękniejsza baśń dla dorosłych" - koncert.
  - 6.2. Kontynuacja instalacji systemów operacyjnych oraz niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych dla czytelników.
  - 6.5. Kontynuacja instalacji systemów operacyjnych, systemu bibliotecznego Prolib na stacjach roboczych pracowników.
  - 6.6. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc czerwiec.
7. Pracownicy obsługi:
  - 7.1. Regularna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
  - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
  - 8.1. Wznowienie akcji "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
9. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies
  - 9.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 9.2. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
  - 10.1. Kącik plastyczny dla najmłodszych czytelników.
  - 10.2. Realizacja zamówień czytelników na książki z Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych.
  - 10.3. Wznowienie akcji „Książka na telefon” - dostarczanie książek przez bibliotekarzy do osobom starszym i niepełnosprawnym, które mają problem z dotarciem do biblioteki.
  - 10.4. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 10.5. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
  - 11.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 11.2. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
  - 12.1. Rozstrzygnięcie konkursu dla przedszkolaków "Wierszowany świat Brzechwy" połączone z wystawą prac.
  - 12.4. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Agata Chmiel: nie było żadnych
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:  
W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszona od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ul. Kolejowa 2  
tel. 32 324 26 00



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Żwirki i Wigury 31 ab
2. Rozpoczęto awaryjne roboty dekarско-blacharskie dachów przy Rynku 11, Rynku 25 i Katowickiej 1
3. Wyłoniono wykonawcę na wymianę wpustów dachowych na os. Mickiewicza 22 – rozpoczęcie prac w miesiącu czerwcu.
4. Przystąpiono do robót związanych z wykonaniem i montażem drewnianych drzwi wejściowych oraz remontem ścianki drewnianej wewnętrznej na budynku Jana Pawła II 14.
5. Wyłoniono wykonawcę na remont wewnętrznej instalacji gazu wraz z projektem w budynku mieszkalnym przy ul. Stara Droga 2a i 2b.
6. Wyłoniono wykonawcę na remont pustostanów w zasobach ZGL.
7. Trwa wyłanianie wykonawcy na termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Rymera 1a.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono prace związane z budową nowego śmietnika wraz z oświetleniem na os. Norwida 2,4,6
2. Zakończono remont schodów drewnianych w budynku przy ul. Wyzwolenia 12.
3. Zakończono roboty awaryjne dekarские: Żwirki i Wigury 44 – naprawa dachówek oraz siatki na kominach, Rynek 7 – wymiana uszkodzonych dachówek.
4. Przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – roboty przerwane do czasu decyzji projektanta w sprawie stropu uszkodzonego nad lokalem użytkowym.
5. W dniu 16.06. rozpoczęto czynności odbiorowe robót na zadaniu „Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku mieszkalnego przy ul. Stara Droga 2a i 2b”.
6. Trwają prace związane z termomodernizacją budynku mieszkalnego na os. Grunwaldzkim 9.
7. Zakończono planowaną wymianę okien w zasobach ZGL.
8. Zakończono prace projektowe termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Prusa 21, Żwirki i Wigury 20 i 24. Projekty zostały złożone w Starostwie Powiatowym w Mikołowie.
9. Zlecono remont pustostanów: Mickiewicza 1/2, Krakowska 9/1a, w ramach pustostanów wymiana okien Krawczyka 16/1
10. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
11. Zrealizowaliśmy dwie zamiany lokali mieszkalnych.
12. Trwa realizacja zadania – przekwaterowanie mieszkańców z budynku przy Rynku 3 i 4.
13. Konserwatorzy zakończyli prace remontowe w budynku przy ul. Kolejowej 2.
14. Konserwatorzy wyremontowali pustostan przy ul. Wyzwolenia 31. Wykonali łazienki w dwóch lokalach najmu socjalnego przy ul. Konstytucji 3 Maja 5. Po zimowej przerwie rozpoczęto malowanie dwóch klatek schodowych w budynku przy ul. Wyzwolenia 5A. Ponadto naprawili podłogę w lokalu najmu socjalnego przy ul. Młyńskiej 118.
15. W miesiącu maju podpisaliśmy 6 ugód z najemcą lokalu mieszkalnego.
16. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 maja 2020 r. wynosił 9.554.716,21 zł



#### **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ** kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2  
tel. 32 324 26 60



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
  - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji;
  - 1.2. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
  - 1.3. Wyплаты przyznanych świadczeń;
  - 1.4. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków
  - 1.5. Przygotowanie do nowego okresu świadczeniowego i zasiłkowego
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
  - 2.1. W związku z zawieszeniem zajęć stacjonarnych wynikających z stanu epidemii prowadzono konsultacje telefoniczne za pomocą komunikatorów internetowych, pomagając w nauce zdalnej, organizując korepetycje, prowadząc rozmowy z dziećmi ich rodzicami;

- 2.2. Trwają przygotowania do ponownego uruchomienia placówek zgodnie z zalecanymi rygorami sanitarnymi.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 3.1. Zmiana systemu obsługi klientów związana z wprowadzeniem stanu epidemii na terenie kraju;
  - 3.2. Dalsza obsługa dodatkowego numeru telefonu zamieszczonego na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej umożliwiającego uzyskanie pomocy dla potrzebujących, którzy nie mogą wychodzić z domu i potrzebują pomocy np. przy zrobieniu zakupów;
  - 3.3. Wsparcie osób będących na kwarantannie;
  - 3.4. Przekazywanie sprawozdań dot. bieżących informacji m.in. z obszaru pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenieniem się na terytorium Polski koronawirusa SARS-CoV-2 do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
  - 3.5. Bieżące monitorowanie sytuacji rodzin podlegających asyście rodzinnej poprzez rozmowy telefoniczne, prowadzenie profilaktyki informacyjnej, wspieranie rodzin rozmowami pedagogizującymi.



**DZIENNY DOM POMOCY**  
**Kierownik Przemysław Sawaryn**  
 ul. Konstytucji 3 Maja 12  
 tel. 32 226 00 90



*Z uwagi na nadzwyczajną sytuację związaną z obecnością koronawirusa w kraju, od dnia 11.03.2020 zostały wstrzymane wszelkie prace terapeutyczne, usprawniające, wizyty na terenie DDP, do odwołania. Wstrzymana została także do odwołania współpraca z Sądem Rejonowym w Mikołowie.*

*Z powodu stanu epidemii w kraju, od dnia w miesiącu czerwcu, pracownicy kuchni przygotowują posiłki dla podopiecznych Domu w formie suchego prowiantu i ciepłego posiłku na wynos, jak również paczki żywnościowe dla bezdomnych mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.*

*Pracownicy biurowi i terapeuta zajęciowy załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych DDP, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych typu zakupy, opłaty.*

*Ponadto podtrzymywano kontakt z podopiecznymi w formie cyklicznych rozmów telefonicznych. Wykonano przegląd materiałów do terapii, wykonano materiały pomocnicze do zajęć praktycznych, projektowano zajęcia tematyczne.*

*Z uwagi na brak możliwości prowadzenie spotkań wewnątrz budynku, na terenie ogrodu miały miejsca indywidualne spotkania podopiecznych z pracownikami DDP. Omawiano na nich bieżące potrzeby i problemy pensjonariuszy, udzielano porad i konsultacji. Część podopiecznych korzystając z warunków na terenie ogrodu (altana, ławki), podtrzymywała kontakty wzajemne, zachowując powszechnie znane środki bezpieczeństwa.*

*Na potrzeby podopiecznych i pracowników dalej wykonywane są maseczki ochronne- rozdawane na bieżąco. Dzięki uprzejmości ZUK, pozyskaliśmy rośliny ozdobne, które są ozdobą naszego ogrodu.*



**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**Kierownik Daniel Melerowicz**

ul. Krawczyka 16  
 tel. 32 738 11 55



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Z okazji „Dnia Samorządu Terytorialnego” odwiedzili pracowników Centrum Pani Katarzyna- Syryjczyk- Słomska– Przewodnicząca Rady Miejskiej oraz Pan Remigiusz Kuś – Wiceprzewodniczący Rady.
2. Instruktorzy zawodu i konserwator prowadzą opryski ławek i przystanków.
3. Instruktorzy z grupy ogrodniczo – porządkowej sadzili sadzonki i plewili, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
4. Instruktorzy z grupy ogrodniczo – porządkowej wykonywali opryski i nawożenie roślin.
5. Instruktor z grupy ogrodniczo – porządkowej wykonywał prace pasieczne w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21

6. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z pozostałymi pracownikami kontynuuje remont kolejnych pomieszczeń na parterze w budynku Centrum
7. Psycholog w Centrum przyjmuje osoby z zewnątrz, które chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją – były to głównie konsultacje telefoniczne
8. Z uwagi na zawieszenie zajęć w Centrum w kolejce oczekują osoby chętne do zawarcia Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, wybieranie śmieci ze stawu i potoku Alexander, koszenie i grabienie trawy
3. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez instruktorów zawodu, psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.



### **MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

**dyrektor Wojciech Tkacz**

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



**MOSiR: Nadzór techniczny**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zawarto umowę z Firmą Barbara i Roman Walawski s.c z Gliwic na wykonanie prac remontowych w zakresie wymiany uszkodzonych płytek w niecce basenu sportowego wraz z wymianą koryt przelewowych basenu rekreacyjnego w Krytej Pływalni Aqua Plant.
2. Zawarto umowę z Firmą Leszek Spora Firma Ogólnobudowlana z Wisły Wielkiej na wykonanie prac remontowych w zakresie wymiany płytek w pom. natrysków szatni męskiej oraz montażu sufitu podwieszanego w hallu głównym w budynku Krytej Pływalni Aqua Plant.
3. Dokonano zamówienia dostawy trybuny sportowej w ilości 60 siedzisk w Firmie Pesmenpol Sp. z o.o. z Myślenic oraz zawarto umowę z Firmą Bruk – BUD Krystian Schier Usługi Brukarskie i Ogólnobudowlane z Orzesza na wykonanie utwardzenia terenu z kostki brukowej pod montaż trybun – w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Montaż trybun wolnostojących na terenie boiska LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A”
4. Rozpoczęto przygotowanie do realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa systemu nawadniającego na terenie boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57.
5. Rozpoczęto przygotowanie do realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa odcinka ogrodzenia wraz z modernizacją istniejącego na terenie OR Planty” przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.
3. W trakcie realizacji umowa na udzielenie zamówienia publicznego dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” – Wykonawca Firma „Wykrzyknik” Wojciech Kowalczyk z Mikołowa.
4. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”
5. W trakcie realizacji procedura uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
6. W trakcie przygotowywania udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego 2 w Mikołowie” – przygotowano Program Funkcjonalno Użytkowy celem ogłoszenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

7. Zakończono wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych w zakresie badania ich drożności i ustalenia stanu technicznego kominów zlokalizowanych w obiektach MOSiR w Mikołowie
8. Zakończono realizację zamówienia dla Firmy Pirotox z Katowic w zakresie wykonania przeglądu gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych stanowiących wyposażenie p. poż na obiektach będących w administrowaniu MOSiR w Mikołowie.
9. Zakończono realizację kontroli rocznej i półrocznej oraz 5 letniej w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
10. Zakończono realizację kontroli rocznej i półrocznej oraz 5 letniej w zakresie elementów budynku, budowl i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
11. W trakcie realizacji procedurę uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygrodeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

#### **C - inne:**

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

### **MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wykonujemy zabiegi pielęgnacyjne na murawach boisk trawiastych.
2. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.
3. Wykonaliśmy pielęgnację sztucznej murawy na kompleksie boisk sportowych przy Szkole Podstawowej nr 8 w Paniowach.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy mycie nawierzchni tartanowej stadionu lekkoatletycznego ( Kompleks Sportowo-Rekreacyjny).

#### **C - inne:**

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

### **MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto remont niecki basenu sportowego – położenie płytek basenowych w miejsce uszkodzonych kafli.
2. Rozpoczęto naprawę izolacji rynien odpływowych basenu rekreacyjnego.
3. Rozpoczęto wymianę płytek w części prysznicowej szatni męskiej.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono prace przygotowawcze do otwarcia kortów tenisowych oraz boiska piłki siatkowej.
2. Kontynuujemy prace remontowo - porządkowe na terenie krytej pływalni (m.in. odmalowanie ścian, naprawa uszkodzeń).
3. Kontynuujemy prace porządkowe zieleni wokół obiektów rekreacyjnych tj. Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Kryta Pływalnia.
4. Opracowano projekt przeszklenia i zabudowy kasy na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant” (w celu zabezpieczenia pracowników mającym bezpośredni kontakt z klientami).

### **MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Gruntowne przygotowanie obiektu do ponownego rozruchu.
3. Naprawy w sanitariatach.
4. Malowanie pomieszczeń Hali Sportowej.
5. Nowe nasadzenia wokół siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.
6. Wymiana płytek podłogowych w ciągach komunikacyjnych.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, Sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
3. Prace w porządkowe obiekcie oraz wokół niego.
4. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
5. Stały monitoring mediów w obiekcie.
6. Codzienne odkażanie siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

### **MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Nie odbywają się żadne imprezy sportowo – rekreacyjne ( COVID-19).

### **MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie decyzji administracyjnych w sprawie szczegółowych zasad trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.
2. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami.
3. Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji tenisa stołowego klubów AKS Mikołów i LKS Strażak.
4. Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji siatkówki klubów KS Burza Borowa Wieś i UKS Trójka.
5. Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji piłki nożnej klubów AKS Mikołów, KKP Mikołów, LKS Orzeł Mokre, KS Burza Borowa Wieś, KS Kamionka, LKS Strażak i LKS „45” Bujaków.
6. Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji futsalu klubu KS Kamionka.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy opracowanie procedur i zasad postępowania w czasie trwania pandemii COVID-19 dot. uczestników zajęć sportowych na boiskach sołeckich oraz obiektach należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie.
2. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
3. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
4. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.



**STRAŻ MIEJSKA**  
**Komendant Bogusław Łuczyk**  
 Rynek 7 I piętro  
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55  
 (alarmowy 986)



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Polecenie nr 22/2020 Wojewody Śląskiego z dnia 13 marca 2020r dotyczące ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Polecenie nr 46/2020 w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 02 kwietnia 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami

prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1852 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 25 wizja lokalna - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy – 16 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 14 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 11 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 3 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 4 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie dzikich wysypisk śmieci – 4 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 20 + 12 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 6 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 0 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 3 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 5 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 3 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 2 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania traw i odpadów na zewnątrz – 5 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 20 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 77 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 1 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 123 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 8 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 7 – czynności w toku.
27. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności w toku.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 1 – czynności w toku.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 2 – czynności w toku.
30. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 367 – czynności w toku.
31. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 322 – czynności w toku.
32. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom) – 386 – czynności w toku.
33. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji) – 82 – czynności w toku.
34. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – (działania informacyjne za pomocą urządzeń nagłaśniających na radiowozie oraz osobiście) – 305 – czynności w toku
35. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (przekazywanie maseczek ochronnych mieszkańcom) – w ramach akcji „Maseczka dla seniora i mieszkańca” – czynności w toku
36. Od dnia 30 marca 2020r w siedzibie Straży Miejskiej w Mikołowie przy ul. Rynek 7 (I piętro) znajdował się Centralny Punkt przyjmowania materiałów do wykonania maseczek oraz dystrybucji maseczek uszytych przez Mikołowian i Tyszan w ramach akcji „Tychy i Mikołów szyją dla medyków” - czynności zakończono.





**ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.**  
**Prezes Zarządu Marcin Stokłosa**

ul. Kolejowa 4  
tel. 32 218 05 51



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gaweł z siedzibą we Wrocławiu. (DIR)
2. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
3. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
4. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie wykonania wymiennikowni w budynku przy ul. Bluszcza 7a i 13. Wykonawcą jest ACE Instal Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DC)
5. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie budowy sieci ogólnospławnej i sieci wodociągowej w rejonie ul. Słowackiego – organizacja placu budowy. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
6. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Malinowej - organizacja placu budowy. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
7. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Hutniczej - organizacja placu budowy. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
8. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Brzechwy i Leśnej - organizacja placu budowy. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
9. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Gimnazjalnej - organizacja placu budowy. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
10. Rozpoczęto realizację umowy w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Bromboszcza - organizacja placu budowy. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
11. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na usługi polegające na prowadzeniu całodobowego pogotowia awaryjnego systemu ciepłowniczego, podpisano umowę z PPHU „ALG” Andrzej Gasz z siedzibą w Gostyni. (DC)
12. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na likwidację studni głębinowych na ujęciu wód podziemnych w Bujakowie, podpisano umowę z firmą DRILLPOL Dominik Staniczek z siedzibą w Tychach. (DW)
13. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach, podpisano umowę z Biurem Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
14. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja, podpisano umowę z Biurem Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
15. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Żwirki i Wigury, podpisano umowę z firmą GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
16. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Ks. Górka -Radosnej, podpisano umowę z firmą GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
17. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na wymianę odcinków sieci wodociągowo – kanalizacyjnych o dużej awaryjności oraz usuwanie awarii przewodów wodociągowych, podpisano umowę z Zakładem Budowlano – Inżynieryjnym Jan Wilczak z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
18. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na dostawę zasobników C.W.U., podpisano umowę z PPHU „ALG” Andrzej Gasz z siedzibą w Gostyni. (DC)
19. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na modernizację automatyki pogodowej stacji wymienników ciepła, podpisano umowę z ACE Instal Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DC)

20. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na sprzedaż i dostawę samochodu dostawczego dla brygady wodociągowo – kanalizacyjnej, dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. Czajka – Auto Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. (DW)

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono inwestycję w zakresie przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Rybnickiej. Uzyskano pozwolenie na użytkowanie. Wykonawcą była firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudoltowicach. (DIR)
2. Na ukończeniu jest opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowywanej sieci ogólnospławnej oraz wodociągowej w rejonie ulicy Nowa. Wykonawcą jest PWN inż. Maria Maor z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
3. Trwają prace projektowe w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Pszczyńskiej (na odcinku od skrzyżowania z ul. Bandurskiego do DW 928). Wykonawcą jest firma ML Design Biuro Inżynierskie z siedzibą w Kończycach Małych. (DIR)
4. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DIR/OS)
5. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DIR)
6. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowywanej sieci wodociągowej i ciepłowniczej w rejonie ulic: Kielbasy, Gwarków, Bolesława Śmiałego. Wykonawcą jest firmą Łukasz Muzyk Invest-Map z siedzibą w Katowicach. (DIR)
7. Na ukończeniu są prace projektowe dotyczące opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie wylotu kanalizacji deszczowej. Wykonawcą jest Pracownia Projektowa Inżynierii Sanitarnej Jerzy Sowa z siedzibą w Trzebini. (DIR)
8. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu ciepłowniczego, Wykonawcą jest LOGMED Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie Wielkiej. (DC)
9. Kontynuowane są prace związane z budową sieci wodociągowej w rejonie ul. Podgórnej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o., Mapomi Sp. z o.o. i Kapica Sp. z o.o. (DIR)

**C - inne:**

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).
2. Trwają prace związane z przygotowaniem wniosku taryfowego na dostawę ciepła.

**OPRACOWANIE:**  
*Jakub Jarząbek*  
*Sekretarz Miasta*  
[sekretarz@mikolow.eu](mailto:sekretarz@mikolow.eu)

