

Urząd Miasta Mikołów	
Zal	Godz.
wpłynęło	06-05-2020
począ	osobiscie 45

1. Prace związane z przygotowaniem dokumentacji finansowo-księgowo-kadrowej w związku z przejęciem obsługi żłobka przez CUW .
2. Przygotowanie materiałów dydaktycznych do występów z okazji Dnia Babci i Dziadka – próby przedstawień .
3. Przygotowanie dekoracji sal oraz strojów dla dzieci z okazji Dnia Babci i Dziadka .
4. Zorganizowanie przyjęcia okolicznościowego z okazji Dnia Babci i Dziadka.
5. Przygotowanie dekoracji sal na Bal Przebierańców oraz bal.
6. Wizyta w przedszkolu nr 11 „Leśnych Ludków” z okazji „Dnia Kota”.
7. Spotkanie z pracownikami MOPS-u w sprawie dzieci uczęszczających do żłobka (Niebieska Karta).
8. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez CUW w sprawie zamówień publicznych (żywność).
9. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.

Od dnia 13.03.2020r żłobek zamknięty dla dzieci przedstawia zakres prac personelu dostosowany do zaistniałej sytuacji (koronawirus)

10. Przygotowanie (po ogłoszeniu pandemii) z zastępcą burmistrza Iwoną Spychałą - Długosz oraz Radcą Prawnym Joanną Pifczyk projektu uchwały w sprawie częściowego obniżenia opłaty stałej za pobyt dziecka w placówce na czas zamknięcia żłobka z powodu stanu zagrożenia epidemicznego.

akm

11. Telefoniczne potwierdzanie listy zapisu, zapisywanie dzieci na listę oczekujących.
12. Telefoniczna weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
13. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przedszkolach (rekrutacja).
14. Dezynfekcja pomieszczeń i gruntowne porządki :
 - dezynfekcja klamek, ścian, podłóg, nocników, zabawek plastikowych (klocki, auta, lalki itp.),
 - mycie okien, zmiana ozdób w oknach i dostosowanie ich do kolejnej pory roku,
 - układanie w szafach przedmiotów,
 - pranie dywanów,
 - dezynfekcja łazienek i płytek ściennych, lamperii, dezynfekcja wydawalni posiłków (stoły metalowe, blaty, zlewozmywaki, wyparzarki itp.),
 - dezynfekowanie obudowy łóżeczek oraz przebieranie pościeli,
 - pranie maskotek, pranie i prasowanie pościeli i tekstyliów kuchennych,
 - odsuwanie szaf i drobne przemeblowania - gruntowne ścieranie kurzy,
 - doprowadzenie do porządku obejścia placówki,
 - drobne naprawy konserwatorskie (przykręcanie łóżeczek, naprawa uszkodzonych drewnianych zabawek itp.),
 - przygotowanie tarasu do okresu wiosennego – odkurzenie i umycie po okresie zimowym,
 - rozmrażanie i dezynfekcja lodówek i zamrażarek,
 - dezynfekcja wyposażenia magazynu (regały i szafy),
 - sporządzenie bieżącej inwentaryzacji,

- sprawdzenie dat ważności na produktach będących na stanie magazynu.
- 15. Sprawdzenie stanu i jakości wyposażenia wydawalni posiłków (kubki, talerze, sztućce itp.)
- 16. Układanie planu pracy na kolejne miesiące.
- 17. Przygotowywanie kart pracy.
- 18. Przygotowywanie nowych ozdób okiennych.
- 19. Przygotowywanie rekwizytów do zajęć np. ilustracje, pacynki.
- 20. Prowadzenie bieżących spraw kadrowo-księgowych.
- 21. Sporządzanie sprawozdań do Urzędu Miasta i GUS.
- 22. Opisywanie faktur, sporządzanie raportów żywnościowych.
- 23. Współpraca telefoniczna z Mops (Niebieska Karta).
- 24. Dostarczanie niezbędnej dokumentacji do CUW.
- 25. Aktualizowanie strony internetowej.
- 26. Zadbanie o ogród i posadzenie kwiatów – przygotowanie pięknych donic w kształcie pociągu itp.

Czynności porządkowe są powtarzane codziennie (np. ścieranie kurzy, mycie podłóg, wietrzenie sal).

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Mikołowie
im. Tadeusza Więcka

mgr Kornelia Młyńska

Zadania przewidziane do realizacji na 2020 rok to:

- zorganizować szkolenie dla rodziców w zakresie udzielania pierwszej pomocy z naciskiem na pomoc małym dzieciom,
- doposażyć plac zabaw i taras w zabawki i pomoce dydaktyczne,
- uzupełnić wyposażenie tarasu w markizę,
- zakupić ozdobne kwietniki np. w kształcie pociągu , pawia , które dodatkowo byłyby ogródkami dydaktycznymi dla dzieci w ramach zajęć ekologicznych,
- odgrodzić plac zabaw od wjazdu,
- zakupić i zamontować klimatyzatory w salach z pierwszeństwem w salach od strony południowej w następnej kolejności w pozostałych,
- organizować częstsze spotkania z rodzicami np. zajęcia otwarte,
- rozszerzyć współpracę z sąsiadującymi przedszkolami,
- przebudować bramę wjazdową,
- zorganizować spotkania dla rodziców dzieci chodzących do żłobka z Panią z sanepidu, lekarzem pediatrą na temat „Jak ważne są szczepienia dla dzieci”
- podwyższyć stawkę żywieniową z 6zł na 7zł
- kontynuować zadania roku 2019 takie jak:
 - przygotowanie „Dnia otwartego” dla rodziców dzieci nowoprzyjętych,
 - zorganizowanie kiermaszu Bożonarodzeniowego.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Mikołowie
im. Tadeusza Więcka
mgr Kornelia Myńska

Zrealizowane aspekty działalności żłobka w 2019 roku:

- przystosowano gabinet dyrektora do rozmów rodziców z dziećmi – zabawki, układanki,
- w ramach oszczędności w etatach zlikwidowano etat lekarza - brak wymogu ustawowego oraz zmieniono etat konserwatora z całego na ½ etatu,
- w celu zniwelowania stresu dzieciom opiekunki przechodziły wraz z dziećmi ze swojej grupy,
- przyspieszono decyzję o podniesieniu opłaty stałej,
- wprowadzono elektroniczny zapis dzieci (listy),
- wyeliminowano z list oczekujących kobiety w ciąży (sztuczne zawiązanie list),
- zakupiono zabawki tzw. dmuchańce dla urozmaicenia Dnia Dziecka,
- zorganizowano szkolenie dla pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy z naciskiem na pomoc małym dzieciom,
- wyposażono sale w klimatyzatory,
- przeprowadzono dzień otwarty dla rodziców i dzieci,
- dostosowano godziny pracy placówki do potrzeb rodziców,
- po raz pierwszy w historii żłobka zorganizowano kiermasz świąteczny a środki pozyskane w ten sposób przeznaczono na doposażenie placówki,
- podjęto decyzję o współudziale w ogólnopolskim projekcie społecznym „ paczka szlachetna”.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Mikołowie
im. Tadeusza Więcka

mgr Kornelia Młyńska

Zaktualizowana lista na dzień 29.04.2020r.

Lp.	Zapisy	Ilość
1	ilość dzieci oczekujących	około 260
2	ilość dzieci wstępnie do przyjęcia we wrześniu 2020r.	około 76

W ilości dzieci oczekujących są ujęte dzieci wstępnie przyjęte więc można by przyjąć, że liczba dzieci oczekujących na dzień dzisiejszy to $260-76=184$. Na liście oczekujących mogą znajdować się dzieci, które dostały się do przedszkola lecz ze względu na brak informacji od rodziców nie możemy określić ich ilości.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Mikołowie
im. Tadeusza Więcka

mgr Kornelia Młyńska

ŻŁOBEK MIEJSKI

IM. TADEUSZA WIĘCKA

W MIKOŁOWIE

Sprawozdania finansowe - Żłobek Miejski im. Tadeusza Więcka Mikołów

tel./fax 323273027

Budżet 2019	Maluch 2019	Budżet 2020	Maluch 2020
PLAN 1 958 080,00	PLAN 54 000,00	PLAN 1 943 239,00 (z 15.04.2020r)	PLAN 48 600,00
WYDATKI 1 929 716,44	WYDATKI 54 000,00		
RAZEM 2 012 080,00 PLAN 1 983 716,44 WYDATKI		RAZEM 1 991 839,00	

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Mikołowie
im. Tadeusza Więcka

mgr Kornelia Młyńska