

**Projekt**

z dnia 13 września 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej Mikołowa**

Na podstawie art. 5b ust. 3, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.),

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

- § 1. Nadać statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej Mikołowa, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Mikołowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

**Katarzyna Syryjczyk - Słomska**

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, zwanej dalej „Młodzieżową Radą” (MR).

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w Mikołowie.
3. Kandydatem na radnego do MR może być osoba ucząca się w wieku od 12 do 20 lat.
4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych Młodzieżowej Rady.
5. Radni MR są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, stanowiącą załącznik do statutu.
6. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
7. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata licząc od dnia wyborów.
8. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i środki działania**

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego - kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 4) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Mikołowa;
- 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Mikołowa;
- 6) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Mikołowa;
- 2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§ 4. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa.

2. Burmistrz Mikołowa zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej oraz wyznacza spośród pracowników UM koordynatora MR. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu Miasta. Dla realizacji celów statutowych Młodzieżowa Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Młodzieżowej Rady**

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa,
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.

**§ 6. 1.** Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium powoływane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza.

2. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów radnych MR obecnych na posiedzeniu w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium na wniosek Przewodniczącego, o którym mowa w § 8 pkt 5 lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów radnych MR obecnych na posiedzeniu w głosowaniu tajnym.

4. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na najbliższej sesji po jego złożeniu.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegając zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji.

**§ 7.** Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał MR, stanowisk i wniosków;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał i ich realizacja.

**§ 8.** Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Miasta, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz organizowanie pracy Prezydium;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 5) wnioskowanie do MR o odwołanie członków Prezydium;
- 6) wnioskowanie do MR o odwołanie członków Rady.

**§ 9.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami, (w pierwszej kolejności obrady prowadzi wiceprzewodniczący starszy wiekiem).

**§ 10.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) liczenie głosów podczas głosowań jawnych na sesjach Młodzieżowej Rady.

**§ 11. 1.** Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.

3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady ze Statutem;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium.

5. Komisję Rewizyjną MR może odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa odrębna uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust.1-2 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

#### **Rozdział 4.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa**

**§ 13.** 1. Radnym może być mieszkaniec Mikołowa, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Kandydat na radnego jest zobowiązany do otrzymania rekomendacji o swojej działalności społecznej, aby mógł kandydować do Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Rekomendacja, o której mowa w ust. 2 może zostać wystawiona przez pracownika pedagogicznego dowolnej placówki oświatowej lub organizacji społecznej.

4. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa liczy 21 radnych.

5. Objęcie mandatu radnego MR następuje z chwilą złożenia ślubowania wobec MR o następującej treści „Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Radny składa ślubowanie podczas pierwszej sesji. Radny nieobecny na pierwszej sesji składa ślubowanie podczas pierwszej sesji, na której jest obecny.

6. Skutkiem odmowy złożenia ślubowania jest zrzeczenie się mandatu radnego MR.

**§ 14.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących środowiska młodzieży w Mieście Mikołów;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

**§ 15.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany;
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady;
- 5) informować swoich wyborców o swojej działalności oraz działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 7) powiadomić o zmianie zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 16.** 1. Radnego MR można odwołać, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Uchwałę o odwołaniu Radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum  $\frac{1}{4}$  Radnych zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności minimum  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Mandat radnego MR wygasa w przypadku:

- śmierci,
- skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
- skreślenia z listy uczniów,
- odwołania zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pełnienie funkcji radnego MR (w przypadku radnych niepełnoletnich),
- osiągnięcia wieku 20 lat,
- zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Mikołowa,
- ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
- nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
- pisemnego zrzeczenia się mandatu.

4. Uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady. Podjęcie uchwały następuje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia przesłanki wygaśnięcia mandatu.

5. W przypadku odwołania radnego, złożenia przez niego rezygnacji bądź wygaśnięcia jego mandatu skład osobowy Młodzieżowej Rady zostanie uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w okręgu. Jeśli jest to niemożliwe Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji w ciągu 30 dni od dnia zrzeczenie się mandatu lub odwołania radnego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 Ordynacji.

## **Rozdział 5.**

### **Sesje Rady**

§ 17. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§ 18. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesje ustala projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektem porządku obrad oraz w miarę możliwości projektami uchwał i innymi niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Mikołowa oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się przepisy § 19.

5. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

§ 19. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ liczby Radnych Młodzieżowej Rady na dzień przypadający w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

4. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

§ 20. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mikołów.

§ 21. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 22.** Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, o ile przepisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

**§ 23. 1.** Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

2. Przewodniczący po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie przepisów § 18 ust. 2;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zamknięcia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 4) stwierdzenia kworum;
- 5) naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w obecności minimum  $\frac{1}{4}$  składu MR w głosowaniu jawnym.

**§ 24. 1.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w porządku obrad. Zmiana porządku obrad wymaga głosowania przez MR.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po wyczerpaniu głosów w dyskusji przez Radnych.

**§ 25. 1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzeniu sesji.

**§ 26. 1.** W porządku sesji powinny znaleźć się następujące punkty stałe:

- 1) przyjęcie porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) informacje z wykonania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 4) informacje Przewodniczącego Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 5) informacje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) interpelacje, wolne wnioski i zapytania radnych Młodzieżowej Rady.

2. Radni MR mogą składać interpelacje do Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego MR. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytania.

**§ 27. 1.** Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący MR, Prezydium MR, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej  $\frac{1}{4}$  Radnych MR.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do Młodzieżowej Rady samorządu uczniowskie szkół w Mikołowie lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Mikołowa w wieku 12-20 lat.

**§ 28.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie.

**§ 29.** 1. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.

2. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji podjąć wniosek formalny w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

**§ 30.** 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się głosy na kartach, na których Radni głosowali.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 31.** Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.

## **Rozdział 6.**

### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

**§ 32.** 1. Opinię, w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży MR może wydawać z własnej inicjatywy w formie uchwały zgodnie z § 23.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska Mikołowa.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Burmistrzowi i Radzie Miejskiej Mikołowa uchwały Młodzieżowej Rady w terminie maksymalnie 7 dni od ich podjęcia.

5. W przypadku niezgodności z prawem przedłożonych uchwał Rada Miejska Mikołowa stwierdza ich nieważność.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie do Rady Miejskiej Mikołowa.

## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.

### **Rozdział 2.**

#### **Miejska Komisja Wyborcza**

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa Burmistrz Mikołowa powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej na dwa miesiące przed zakończeniem kadencji MR, określając ich datę oraz godziny głosowania. Wybory I kadencji przeprowadza się niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy po wejściu w życie uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.

2. O terminie i miejscu wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia mieszkańców Mikołowa w terminie 7 dni od podjęcia decyzji za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Mikołowa i tablic informacyjnych.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od dnia ich zarządzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 4. Miasto dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są miejska biblioteka publiczna oraz mikołowskie szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, wymienione w § 6 pkt 1.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza.

### **Rozdział 4.**

#### **Kandydaci na Radnych**

§ 6. 1. Liczba Radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 5 im. Gustawa Morcinka – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 8 im. Wojciecha Korfantego – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jerzego Kukuczki – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 12 im. Józefa Janika – 1 mandat;
- Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana – 1 mandat;
- I Liceum Ogólnokształcące im. K. Miarki – 3 mandaty;



- II Liceum Ogólnokształcące im. rotmistrza Witolda Pileckiego – 3 mandaty;
- Zespół Szkół Technicznych – 3 mandaty;
- Miejska Biblioteka Publiczna – 2 mandaty.

2. Jeżeli liczba kandydatów w danym okręgu wyborczym jest równa liczbie mandatów, to wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego MR.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż ilość mandatów w danym okręgu wyborczym to wyborów do MR nie przeprowadza się, a kolejne wybory można przeprowadzić po upływie roku licząc od daty wyborów, które nie doszły do skutku.

**§ 7. 1.** Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba zamieszkała w Mikołowie, która jest w przedziale wiekowym między 12 a 20 rokiem życia, będąca uczniem szkoły stanowiącej dany okręg, a w przypadku okręgu Miejskiej Biblioteki Publicznej będąca mieszkańcem Mikołowa, uczącym się poza jego granicami lub studentem.

2. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat konieczne jest załączenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku uczniów, którzy zostali wybrani na radnego Młodzieżowej Rady Miasta, a nie ukończyli 18 lat konieczne jest załączenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w Młodzieżowej Radzie.

**§ 8.** Miejska Komisja Wyborcza określa miejsce i datę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać zgłoszenie wraz z dokumentami wymienionymi w § 7 ust. 2 i 3, o czym informuje na stronie internetowej Urzędu Miasta.

**§ 9. 1.** Miejska Komisja Wyborcza w terminie 8 dni od daty wpłynięcia zgłoszeń wraz z dokumentami wymienionymi w §7 ust. 2 i 3 ustala listę kandydatów w Okręgach Wyborczych.

2. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

**§ 10. 1.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory do Młodzieżowej Rady**

**§ 11.** Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 12. 1.** Uprawnionymi do głosowania są osoby uczące się od 12 do 20 roku życia, przynależące do danych okręgów wyborczych, czyli będące uczniami danej szkoły, a w przypadku głosowania w okręgu Miejskiej Biblioteki Publicznej będące uczniami szkół poza granicami Mikołowa lub studentami. Głosować można jedynie osobiście.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

**§ 13. 1.** Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

**§ 14. 1.** Oddaniu głosu przez wyborców służą karty go głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru.

3. Za opracowanie i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolonej lub studenckiej.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

**§ 15. 1.** Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "x". Każdy wyborca ma jeden głos i prawo oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata.

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku "x", uznaje się za głosy nieważne.

3. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust.1 za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w polu przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów oraz głos, jeżeli na karcie do głosowania w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak "x".

**§ 16.** 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z ilością mandatów przypadających na dany okręg wyborczy.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust.1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje losowanie. Losowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni roboczych. W losowaniu udział biorą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

**§ 17.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczenia jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urn;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust.3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w przeciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 18.** 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza do 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres, dane teleadresowe oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

**§ 19.** 1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu młodzieżowego Radnego z danego okręgu w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady skład osobowy Młodzieżowej Rady zostaje uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w okręgu lub jeśli jest to niemożliwe Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające.

**§ 20.** 1. Miejska Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia Burmistrzowi Mikołowa i Przewodniczącemu Rady Miejskiej Mikołowa.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 21. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady I lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa zwołuje w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady obrady prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji.

4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, lub w przypadku pierwszej kadencji sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa.

§ 22. Zmiany ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.