

Mikołów, dnia 4 kwietnia 2019 roku

CUW.ZD.3.2019

serje
-Kom. 6
5.04.2019
9

1304, 4, 2019, P

Urząd Miasta Mikołów	
Zat. <i>Spewozdanie</i>	
wpłynęło 2019-04-04 SER	
poczta	osobiście <i>[signature]</i>

Biuro Rady Miejskiej Mikołowa
Urząd Miasta Mikołów
Rynek 16

Dotyczy: przekazanie sprawozdania z działalności jednostki Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

W załączeniu przekazujemy sprawozdanie z działalności Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie za 2018 rok oraz za I kwartał 2019 roku.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W MIKOŁOWIE
mgr Marcin Guz

Otrzymują:

1. Adresat
2. CUW aa.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W MIKOŁOWIE za 2018 rok oraz za I kwartał 2019 roku.

I. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA JEDNOSTKI.

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie zostało utworzone z dniem 01.01.2017 roku na mocy Uchwały nr XXI/500/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku, przejmując zadania likwidowanego Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich.

CUW jako jednostka organizacyjna została utworzona w celu zapewnienia obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej, organizacyjnej oraz prawnej dla podmiotów, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym, zwanych jednostkami obsługiwanymi.

Na mocy Uchwały nr XXI/501/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku określono sposób organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanymi (szkół i placówek oświatowych), dla których organem prowadzącym jest gmina Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi. Uchwała była zmieniana kilkakrotnie.

CUW zapewniał jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę finansowo-księgową, w tym realizację w całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

W związku z planem utworzenia w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta w Mikołowie w lutym 2019 roku Wydziału Oświaty koniecznym było rozdzielenie zadań pomiędzy jednostkę a wydział. CUW przygotował projekt uchwały zmieniającej Statut oraz zakres działań jednostki. Uchwałą nr IV/43/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/500/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Mikołów o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie i nadania jej statutu, wprowadzono nowy statut dla CUW, zawierający aktualnie realizowane zadania.

Obecnie jednostka działa w oparciu o zapisy tej Uchwały.

Centrum Usług Wspólnych w ramach wspólnej obsługi w zakresie finansowo - księgowym, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz czynności związanych z ochroną danych osobowych obsługuje następujące jednostki obsługiwane: wszystkie Przedszkola i Szkoły Podstawowe oraz Dzienny Dom Pomocy, natomiast w ramach wspólnej obsługi prawnej poza wyżej wskazanymi obsługuje również Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS), Centrum Integracji Społecznej (CIS), Żłobek Miejski (ŻM).

Wybrane dane liczbowe dotyczące 2018 roku:

- wpłynęło ponad 1800 pism/spraw,
- zawarliśmy 87 umów,
- przygotowaliśmy 10 projektów uchwał na Sesje Rady Miejskiej Mikołowa,
- wprowadziliśmy 25 Zarządzeń Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

II. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ JEDNOSTKI ZA 2018 ROK:

II.1 Sprawozdanie Działu Księgowości, Działu Plac i Kadr

1. Główny księgowy CUW pełni funkcję głównego księgowego 23 jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi finansowo - księgowej.
2. Dział prowadzi rachunkowość jednostki, płace oraz kadry, w tym:
 - ustalenie i bieżąca aktualizacja polityki rachunkowości,
 - prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych dla 23 placówek obsługiwanych,
 - ujmowanie i zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym dla 23 placówek,
 - okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego dla 23 placówek obsługiwanych,
 - sporządzanie i przekazywanie w terminie sprawozdań z wykonania procesów gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych dla 23 placówek,
 - sporządzanie i przekazywanie w terminie sprawozdań z rozliczenia dotacji otrzymanych w danym roku budżetowym przez Gminę Mikołów dla jednostek oświatowych, weryfikowanie oraz wykazywanie w tych sprawozdaniach danych zgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej,
 - wykonywanie zadań z zakresu statystyki dla 23 placówek obsługiwanych oraz pozostałej sprawozdawczości dla 23 placówek obsługiwanych,
 - prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych dla 23 placówek,
 - prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych, której szczegółowe zasady ustala dyrektor jednostki obsługującej w uzgodnieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
 - udzielanie i rozliczanie zaliczek upoważnionym pracownikom jednostek obsługiwanych na bieżące potrzeby tych jednostek,
 - realizacja zadań związanych z rozliczaniem podatku VAT przez gminę Mikołów dla 23 placówek oraz sporządzanie deklaracji VAT 7,
 - realizacja zadań związanych z rozliczaniem podatków i opłat lokalnych,
 - dokonywanie wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - weryfikacja dokumentów jednostek obsługiwanych pod względem formalnoprawnym i pod względem finansowym,
 - udział w opracowywaniu projektów planów finansowych dla 23 placówek,
 - zmiany planów finansowych dla jednostek obsługiwanych,
 - prowadzenie monitoringu realizacji zadań jednostek obsługiwanych pod względem wykorzystania przyznanego środków finansowych,
 - prowadzenie monitoringu wraz z przekazywaniem informacji zwrotnej dyrektorom jednostek obsługiwanych,
 - analiza wykonania planów finansowych jednostek obsługiwanych i przedstawianie ich wyników dyrektorom jednostek obsługiwanych,
 - naliczanie, wprowadzanie do systemu i wypłata wynagrodzeń dla wszystkich pracowników jednostek obsługiwanych,
 - naliczanie i wypłata zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
 - dokonywanie potrąceń od wynagrodzeń wierzytelności wynikających z przepisów prawa lub innych za zgodą pracownika jednostki obsługiwanej,

- prowadzenie korespondencji odnośnie zadłużenia w przypadku zajęć komorniczych, wyjaśnianie i weryfikacja danych,
- naliczanie, rozliczanie i terminowe opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne,
- naliczanie, rozliczanie i terminowe opłacanie składek Fundusz Pracy pracowników jednostek obsługiwanych,
- sporządzanie wymaganych deklaracji do ZUS dla 23 placówek,
- zgłaszanie w ZUS i wyrejestrowywanie każdego pracowników jednostek obsługiwanych wraz ze wskazanymi członkami ich rodzin,
- sporządzanie zaświadczeń o wysokości dochodów pracowników oraz emerytów i rencistów,
- przekazywanie dokumentacji pracowniczej określonej odrębnymi przepisami do ZUS,
- przygotowanie dokumentów placowych dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę i inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- sporządzanie dokumentacji wymaganej przez ZUS na potrzeby obliczania kapitałów początkowych obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych,
- naliczanie i terminowe odprowadzanie podatku dochodowego pracowników jednostek obsługiwanych,
- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT dla 1099 osób po pełnej weryfikacji danych w systemie. Każdą deklarację należy sprawdzić i zweryfikować w przypadku błędnych informacji,
- sporządzanie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie wynagrodzeń,
- bieżąca współpraca z firmami ubezpieczeniowymi w zakresie ubezpieczeń pracowniczych, w tym potrącanie składek wynikających z polis zawartych przez dyrektora jednostki obsługiwanej oraz weryfikacja danych,
- przygotowywanie i przekazywanie jednostkom obsługiwanych danych finansowo-księgowych w celu wprowadzania ich do Systemu Informacji Oświatowej,
- obsługa finansowo-księgowa zadań statutowych jednostek obsługiwanych i innych wynikających z przepisów prawa, niewymienionych powyżej,
- weryfikacja płac i sporządzanie sprawozdania o średnich wynagrodzeniach nauczycieli,
- wypłata wypłat stypendiów burmistrza każdego miesiąca dla 198 stypendystów (ponad 2 300 dokumentów w skali roku),
- wypłata wyprawek szkolnych oraz rozliczenie zadania dla uczniów,
- wypłata innych świadczeń na rzecz uczniów z jednostek obsługiwanych,
- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników,
- rozliczanie opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu posiłków i świadczeń w zakresie wychowania przedszkolnego,
- rozliczanie opłat wnoszonych przez rodziców za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach szkolnych,
- rozliczenie comiesięcznych ryczałtów samochodowych,
- wypłata ekwiwalentów z tytułu przydziału środków ochrony indywidualnej.

Dział Księgowości, co miesiąc opracowuje, weryfikuje, sprawdza i zatwierdza około 2 107 dokumentów finansowo księgowych, co w skali roku daje około 25 284 dokumentów weryfikowanych przez 6 pracowników CUW. Każdy dokument zgodnie z procedurami podlega kontroli formalno – rachunkowej. Kontrola ta polega na ustaleniu czy dokument zawiera wszystkie wymagane dla niego elementy, a w szczególności prawidłowe nazwy, adresy, przedmiot i datę dokonania operacji, itp. oraz czy podane w dokumentach dane liczbowe nie zawierają błędów arytmetycznych, a zwłaszcza czy:

- 1) wskazane zostały podmioty uczestniczące w operacji gospodarczej,

- 2) posiada datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą – także datę sporządzenia dowodu,
- 3) określa przedmiot operacji oraz jej wartości i ilości,
- 4) jest wystawiony w sposób czytelny i trwały,
- 5) działania arytmetyczne w nim zawarte zostały prawidłowo wykonane.

Kontroli formalno – rachunkowej wszystkich dokumentów dokonują pracownicy jednostki obsługującej – czyli pracownicy CUW.

Dział księgowości z uwagi na całoroczne zmiany planów musi sporządzić wnioski o zmianę planów, przykładowo:

- w 2018 roku złożono 104 wnioski o zmianę planów, z czego połowa to wnioski zbiorówki, które dotyczyły kilku placówek. Z uwagi na zmianę planów należy dokonać zmiany BT dla każdej placówki zgodnie z klasyfikacją budżetową,
- w 2018 roku dokonano zmiany BT w ilości około 38 razy dla każdej placówki, co daje w skali roku ponad 870 dokumentów.

Dział Płac, każdego miesiąca weryfikuje, sprawdza i wprowadza do systemu dane odnośnie wypłat dla około 1099 osób:

- w każdym miesiącu, przygotowywana jest wypłata oraz wszelkie zmiany w okresach zatrudnienia dla każdego pracownika. W przypadku wypłaty dodatkowego wynagrodzenia (tj.: „13”, „rybka”, „nagrody Burmistrza”, wzrost wynagrodzenia dla nauczycieli) liczba dokumentów ulega zwiększeniu dwukrotnie lub trzykrotnie, ponieważ dla każdego powodu zwiększenia drukuje się i przelicza dodatkowe listy. Płace w CUW obsługują 4 osoby.

Liczba dokumentów odnośnie samych płac wynosi średniorocznie ponad 17 500.

- w każdym miesiącu Dział Płac sporządza deklaracje ZUS dla wszystkich placówek obsługiwanych, tj.: 23, co daje ponad 270 deklaracji w skali roku. W przypadku korekt liczba sporządzonych deklaracji zwiększa się proporcjonalnie.
- w każdym miesiącu Dział Płac sporządza informacje do US dla wszystkich placówek obsługiwanych, tj.: 23, co daje ponad 270 informacji w skali roku. W przypadku korekt liczba sporządzonych deklaracji zwiększa się proporcjonalnie.

W ramach zadań finansowo - księgowych rozliczaliśmy następujące projekty:

1. „Szkoła otwarta na wiedzę” - projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projektodawcą projektu jest Gmina Mikołów; realizatorami projektu są Szkoły Podstawowe z terenu Gminy Mikołów. Cel główny to podniesienie jakości oferty edukacyjnej szkoły w okresie VI 2017 – VI 2018 poprzez rozwijanie wśród uczniów/uczennic kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz realizację kompleksowych programów wspomagających szkołę w procesie indywidualnego wsparcia ucznia ze specjalnymi.

2. „Ćwiczmy razem – ogólnodostępna oferta zajęć korekcyjnych dla dzieci mikołowskich szkół i przedszkoli”. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach zadania „Sport dla Wszystkich”, działanie „Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży”.

3. Rozliczanie dotacji celowej z budżetu Wojewody Śląskiego na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2018 r. – „Wyprawka szkolna”.

4. Rozliczanie dotacji celowej z „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - Program uchwalony przez Radę Ministrów programem wieloletnim na lata 2016-2020 w celu poprawy stanu czytelnictwa w Polsce poprzez wzmacnianie roli bibliotek publicznych, szkolnych i pedagogicznych jako lokalnych ośrodków życia społecznego stanowiących centrum dostępu do kultury i wiedzy. Cel ten

realizowany będzie przez finansowe wsparcie modernizacji, budowy lub przebudowy placówek bibliotecznych w mniejszych miejscowościach, oraz bieżące uzupełnianie zbiorów bibliotek publicznych i szkolnych o nowości wydawnicze.

5. Rozliczanie programu - Erasmus+ 2018-2020 Life is a road! Let's draw it together! 2018-2020. W ramach programu Erasmus + w sektorze edukacja szkolna akcja .2. Projekt realizowany będzie od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2020 roku.

6. Rozliczenie programu Erasmus+ Erasmus +, Akcja 2. Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk (ang. KA2: Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices), w sektorze: Edukacja Szkolna - Partnerstwa strategiczne. Projekt realizowany od 01.09.2016 - 31.08.2018.

7. Rozliczenie dotacji celowej na podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2018 roku zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2018.

8. Rozliczenie dotacji z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnej na lata 2017-2019 „Aktywna Tablica”.

9. Rozliczenie w roku 2018 programu POWER SE " Mobilność kadry edukacji szkolnej" - Edukacja cyfrowa w Gimnazjum nr 2 w Mikołowie. Projekt realizowany w latach 2017-2018.

10. Rozliczenie dofinansowania udzielonego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - „Zielone Szkoły, Umowa 122/2018/45/MN/zs/D z 24.05.2018 roku. Nazwa zadania: „Profilaktyka zdrowotna dzieci realizowana w trakcie wyjazdów śródrocznych w roku szkolnym 2017/2018.

W roku 2018 o awans na nauczyciela mianowanego ubiegało się 15 nauczycieli placówek oświatowych. W celu przeprowadzenia konkursu na nauczyciela mianowanego należy przeprowadzić procedurę, na którą składa się m.in. powołanie komisji, w skład której wchodzi eksperci z listy MEN, dyrektor placówki, przedstawiciel kuratorium, związków zawodowych. Wykaz ekspertów z listy MEN zamieszczony jest w SIO (ekspert zobowiązany jest posiadać kwalifikacje z przedmiotu, z którego egzaminowany jest nauczyciel. Potwierdzeniem tego jest zaświadczenie, z którym ekspert przychodzi w dniu rozpoczęcia egzaminów).

W skład komisji egzaminacyjnej dla jednego nauczyciela wchodzi: przewodniczący komisji, dyrektor placówki, dwóch ekspertów z listy MEN, przedstawiciel Kuratorium Oświaty, przedstawiciel związków zawodowych, jeżeli nauczyciel wskaże we wniosku organizację związkową.

Procedura:

Nauczyciel ubiegający się o awans zawodowy składa teczkę w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie. Dokumenty podlegają weryfikacji pod względem formalnym. Po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu teczek, wyznacza się termin i godzinę egzaminu, o których egzaminowany jest informowany na piśmie.

Po zdaniu przez nauczyciela egzaminu, wystawiane jest zaświadczenie o zdanym egzaminie, a następnie akt mianowania.

Cały skład komisji otrzymuje informację na piśmie o terminie egzaminu (pisma wysyła się z odpowiednim wyprzedzeniem, na około 3 tygodnie wcześniej, ekspertów z listy MEN wyszukujemy na około 1,5 miesiąca wcześniej niż planujemy rozpocząć egzaminy). Z ekspertami sporządzamy umowę o dzieło w której wskazujemy stawkę za godzinę pracy w 2018 roku wynosiła 120,00 zł brutto.

W 2018 roku przeprowadziliśmy sześć konkursów na dyrektorów placówek oświatowych. Po przeprowadzonym konkursie, nowo wybrany dyrektor otrzymuje powierzenie pełnienia funkcji dyrektora danej placówki na okres na 5 lat:

- SP nr 1 - mgr Bożena Hain - powierzenie od 01.09.2018 do 31.08.2023
- SP nr 8 - mgr Janina Szołtysek - powierzenie od 01.09.2018 do 31.08.2023
- Przedszkole nr 12 - mgr Marta Domka - od 01.09.2018 do 31.08.2023
- Przedszkole nr 10 - mgr Małgorzata Kołodziej - od 01.09.2018 do 31.08.2023
- Przedszkole nr 6 - mgr Wanda Żernik - od 01.09.2018 do 31.08.2023
- Przedszkole nr 5 - mgr Barbara Czerner - od 01.09.2018 do 31.08.2023.

II.2. OŚWIATOWE PLACÓWKI NIEPUBLICZNE W MIKOŁOWIE:

Dotacje dla niepublicznych placówek oświatowych oraz rozliczenia i zwrot kosztów utrzymania miejsc w przedszkolach publicznych i niepublicznych – stan na 03.04.2019 r.

OŚWIATOWE PLACÓWKI NIEPUBLICZNE W MIKOŁOWIE:

- Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL w Mikołowie, Pl. Salwatorianów 1.

Szkoła prowadzi klasy od I- VIII, w których uczy się około 115 uczniów.

W 2018 roku przepływ uczniów kształtował się na poziomie średnio 114 uczniów miesięcznie.

- Niepubliczne Przedszkole o profilu teatralnym „Zaczarowany Ogród” w Mikołowie, ul. Cmentarna4. Do przedszkola uczęszcza 77 wychowanków – stan na marzec 2019.

W 2018 przepływ wychowanków kształtował się na poziomie 60 – 70 w zależności od danego miesiąca.

- Przedszkole Niepubliczne im. „Złotej Rybki” w Mikołowie, ul. Nowy Świat 12.

Do przedszkola uczęszcza 30 wychowanków – stan na marzec 2019.

W 2018 przepływ wychowanków kształtował się na poziomie 30 wychowanków w danym miesiącu.

- Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „Wyjątkowa Kraina” w Mikołowie, ul. Krakowska 15.

Punkt zapewnia opiekę i pomoc dla około 20 dzieci ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawności) w zależności od danego miesiąca. Prowadzi zajęcia dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – wwr – dla ponad 30 wychowanków.

CUW zajmuje się **weryfikacją przepływu wychowanków** w placówkach i **naliczeniem dotacji** dla niepublicznych placówek oświatowych wymienionych powyżej, dotowanych z budżetu Gminy Mikołów na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

CUW weryfikuje rozliczenia i sprawozdania roczne z tytułu wydatkowania środków finansowych otrzymanych z budżetu Gminy Mikołów przez placówki niepubliczne.

Dokonujemy rozliczenia pomiędzy Gminą Mikołów a innymi gminami - zwrot kosztów z tytułu utrzymania miejsc w przedszkolach publicznych i niepublicznych, do których uczęszczają wychowankowie niebędący mieszkańcami Gminy Mikołów.

Przygotowanie dokumentów - specyfikacji dla każdej gminy zawierającej dane wychowanka, przedszkole do jakiego uczęszcza oraz kwotę obciążenia wraz z sumą całkowitą należną do zwrotu gminie Mikołów - niezbędnych do dokonania rozliczeń finansowych pomiędzy Gminą Mikołów a innymi gminami z tytułu zwrotu poniesionych kosztów na utrzymanie miejsc w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów oraz w przedszkolach niepublicznych, w związku z uczęszczaniem do mikołowskich przedszkoli wychowanków zamieszkałych bądź zameldowanych na terenie innych gmin.

Kwota obciążenia innej gminy miesięcznie na wychowanka przedszkola:

Przedszkole	2018/2019
Publiczne	769,23 zł.
Niepubliczne	576,92 zł

Niepubliczne placówki:

W 2018 roku dotowaliśmy ponad 260 uczniów/wychowanków placówek niepublicznych w zależności od miesiąca.

Kwota dotacji na dany miesiąc 2018 roku oscylowała w granicach 260 tys. zł. łącznie dla 4 placówek dotowanych.

Łączna kwota wydatkowana w 2018 roku na placówki niepubliczne wyniosła ponad 3 mln. zł.

Kwota do zwrotu Gminie Mikołów z tytułu utrzymania miejsca w przedszkolu niepublicznym, do którego uczęszcza wychowanek zamieszkały/zameldowany na terenie innej gmin globalnie w skali roku 2018 wyniosła ponad 140 tys. zł., rozliczaliśmy się z gminami: Katowice, Łaziska Górne, Lędziny, Wiry, Orzesze, Ornontowice.

W 2019 roku łącznie w przedszkolach niepublicznych i szkole niepublicznej **dotujemy około 270 wychowanków/uczniów** w zależności od danego miesiąca (liczby uczniów oraz niepełnosprawności), w marcu 2019 to 274 wychowanków/uczniów.

Dotacja dla przedszkola niepublicznego na 1 ucznia **wynosi 662,55 zł.** wg stawki Podstawowej Kwoty Dotacji (PKD) określonej na podstawie wydatków bieżących zaplanowanych w budżecie Gminy Mikołów na prowadzenie przedszkoli publicznych z włączeniami, o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

Subwencja na 1 ucznia statystycznego **dla szkoły niepublicznej wynosi 440,18 zł.**

Łącznie **spoza gminy do przedszkoli niepublicznych uczęszcza 62 dzieci** w wieku od 2,5 – 6/7 lat.

Zwrot kosztów z tytułu utrzymania miejsc w przedszkolach - łącznie w marcu 2019 **dla 26 wychowanków spoza gminy** Mikołów w wieku 3 – 5 lat (pozostałe dzieci to 6 latki lub z niepełnosprawnościami).

Kwota zwrotu, jaką obciążamy gminy za miesiąc na wychowanka przedszkola niepublicznego **wynosi 576,92 zł.** wg stawki PKD.

Na chwilę obecną **rozliczamy się z 7 gminami** – Katowice, Łaziska Górne, Wiry, Orzesze, Ornontowice, Ruda Śląska, Kobiór.

Miesięcznie dokonujemy naliczenia **dotacji** dla placówek niepublicznych – **kwota** oscyluje w granicach **260 tys. złotych**, które przekazujemy placówkom niepublicznym zgodnie z zapisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Miesięcznie do budżetu miasta wpływa około 14 tys. zł. z tytułu zwrotu kosztów utrzymania miejsca w przedszkolach niepublicznych dla wychowanków zamieszkałych poza gminą Mikołów, co globalnie w skali roku daje kwotę 160 tys. zł.

Publiczne placówki

Kwota utrzymania dziecka w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mikołów - stawka PKD wg stanu na 30.09.2018 r. – po zaokrągleniu **10 600,00 zł/rok**

Kwota na wychowanka przedszkola publicznego na miesiąc – po zaokrągleniu **883,00 zł.**

Kwota rozliczenia z innymi gminami z tytułu utrzymania miejsca w przedszkolu publicznym na 1 ucznia miesięcznie – po zaokrągleniu **769,00 zł.**

Do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołów łącznie **uczęszcza ponad 1500 wychowanków.**

Do przedszkoli publicznych uczęszcza **57 dzieci spoza gminy** w wieku 2,5 – 6/7 lat

Zwrot kosztów z tytułu utrzymania miejsc w przedszkolach publicznych - dla **32 dzieci** spoza gminy w wieku 3 – 5 lat.

W 2018 roku rozliczaliśmy się z 12 gminami: Katowice, Łaziska Górne, Chorzów, Gierałtówice, Gliwice, Ornontowice, Orzesze, Oświęcim, Ruda Śląska, Tychy, Wiry, Żory.

ckg.

Na chwilę obecną **rozliczamy się z 8 gminami** – Katowice, Łaziska Górne, Wiry, Orzesze, Oświęcim, Gierałtówice, Tychy, Żory.

Miesięcznie do budżetu miasta wpływa około 30 tys. zł. z tytułu zwrotu kosztów utrzymania miejsca w przedszkolach publicznych dla wychowanków zamieszkałych poza gminą Mikołów, co globalnie w skali roku daje łączną kwotę po zaokrągleniu 365 000,00 zł.

Weryfikujemy podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli oraz metryczkę oświatową – to kwoty niezbędnych do obliczenia dotacji dla placówek niepublicznych oraz obciążenia innych gmin z tytułu zwrotu kosztów utrzymania miejsca w przedszkolach.

W planie budżetu na 2019 rok ujęto kwotę 3,9 mln złotych na dotacje/subwencję dla placówek niepublicznych dotowanych ze środków Gminy Mikołów.

II.3 SPRAWOZDANIE Z ZADAŃ DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Łącznie przeprowadzono ponad 160 postępowań, w tym większość podzielona na części.

1. PN (Przetarg nieograniczony) - Dostawa kruszyw dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2018 - podział na 2 części - udzielenie zamówienia.
2. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 w Mikołowie – podział na 10 części – udzielenie zamówienia.
3. PN - Zakup i sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem w roku 2018 koksu w ilości łącznej około 11 ton oraz węgla opałowego typu orzech w ilości łącznej około 2 ton do celów grzewczych tj. spalania w kotle na paliwo stałe zlokalizowanego w Mikołowie, ul. Karola Miarki 9 – Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie – udzielenie zamówienia.
4. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby szkół i przedszkoli w Mikołowie podział - na 11 części - wszczęcie oraz prowadzenie postępowania – unieważnienie części 2,3,8,10,11 – udzielenie zamówienia dla części: 1,4,5,6,7,9.
5. PNUS (przetarg nieograniczony usługi społeczne) - Wykonywanie usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, w tym dla uczestników projektu „Postaw na rodzinę” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych. – podział na 14 części, wszczęcie oraz prowadzenie postępowania – unieważnienie części: 2,5,6,12 w pozostałych udzielenie zamówienia.
6. PN - Utworzenie pracowni matematyczno - fizycznej w Szkole Podstawowej nr 6 w Mikołowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę” - udzielenie zamówienia.
7. PN - Wykonanie zadania polegającego na usuwaniu awarii elementów budynków, instalacji wod-kan., c.o. gazu oraz elektrycznych, teletechnicznych i odgromowych, wykonania drobnych remontów, konserwacji, budynków, pomieszczeń, małej architektury obiektów szkół i przedszkoli na terenie Gminy Mikołów, a podlegających Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie – podział na 3 części, udzielenie zamówienia.
8. PN - Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla ośmiu mikołowskich szkół podstawowych podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę” – podział na 8 części – udzielenie zamówienia.
9. Opracowywanie planu zamówień publicznych na 2018 r.
10. PN - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie oraz Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.
11. PN - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla ośmiu mikołowskich szkół podstawowych podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła

otwarta na wiedzę” podział na 8 części.

12.PN - Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego naprawy ściany zewnętrznej wraz z przełożeniem fragmentu kanalizacji w budynku zlokalizowanym przy ul. Rynek 13 w Mikołowie.

13.PN - Zakup, dostawa i montaż mebli do pracowni matematyczno - fizycznej dla Szkoły Podstawowej nr 6 podlegającej pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę”.

14.PN - Przebudowa (remont) instalacji gazu ziemnego w dwóch budynkach mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 20 i 24, działka nr 2709/59, 2711/59 - etap II budynek ul. Żwirki i Wigury 24.

15.WR (wolna ręka) - Zakup i sukcesywna dostawa drobiu na potrzeby Przedszkola nr 3 w Mikołowie.

16.WR - Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych (świeżych) na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie.

17.WR - Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych (świeżych) na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie.

18.WR - Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych (świeżych) na potrzeby Przedszkola nr 3 w Mikołowie.

19.WR - Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych (świeżych) na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie.

20.ZO (zapytanie ofertowe) - CUW/ZO/01/2018/CUW- Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie – unieważniono.

21.ZO - CUW/ZO/02/2018/CUW - Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie – zawarto umowę.

22.ZO - CUW/ZO/03/2018/CUW - Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości, środków myjących oraz artykułów gospodarczych i chemii gospodarczej na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - zawarto umowę.

23.ZO - CUW/ZO/04/2018/CUW- Zakup i sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - zawarto umowę.

24.Konsultacja w sprawie planowanego wniosku na 'PUMPTRACK' - MOSIR.

25.Przygotowanie jednostek do rocznego sprawozdania z zamówień publicznych.

26.Roczne sprawozdanie jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych – opublikowanie na BZP.

27.PN - Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie – podział na 5 części – udzielenie zamówienia.

28.PN - Zaprojektowanie i budowa toru rowerowego typu „Pumptrack” przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie. Udzielenie zamówienia.

29.PN - Wykonanie projektu, uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę oraz rozbiórka budynków mieszkalnych przy ul. Okrzei 21 i Okrzei 23 w Mikołowie.

30.PN - Zakup i sukcesywna dostawa kruszyw dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2018 – podział na 2 części.

31.PN - Zagospodarowanie terenu zieleńca miejskiego przy ul. Więcka (dawna Rajcy) w Mikołowie podział na 2 części.

32.PN - Wykonanie posadzki przemysłowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa dna niecki basenowej dużej kąpieliska miejskiego na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38” – unieważnienie.

33.PN - Wykonanie automatycznego systemu nawodnienia płyty boiska piłkarskiego w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja płyty boiska LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – nawodnienie” – unieważnienie.

- 34.PN - Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie w okresie od 01-04-2018 do 31-03-2019 – udzielenie zamówienia.
- 35.PN - Pielęgnacja muraw trawiastych na płytach boisk piłkarskich administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie – udzielenie zamówienia.
- 36.PN - Dostawa wraz z wymianą stolarki okiennej z nawiewnikami powietrza zewnętrznego dla zasobów mieszkaniowych Zakładu Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie - udzielenie zamówienia.
- 37.PNUS (przetarg nieograniczony usługi społeczne) - „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” - Zamówienie zostało podzielone na 14 części.
- 38.PNUS - „Usługa cateringowa na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie – obsługa spotkań wielkanocnych”.
- 39.WR - Zakup i sukcesywna dostawa dań gotowych (świeżych) na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie.
- 40.PN - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie. Podział na 4 części – udzielenie zamówienia
- 41.PN - Przebudowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. ks. Kard. Wyszyńskiego 5 w Mikołowie – udzielenie zamówienia.
- 42.PN - Wykonanie sieci oświetlenia oraz zasilania fontanny przy Placu Karpeckiego w Mikołowie.
- 43.PN - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie. Podział na 7 części – udzielenie zamówienia.
- 44.PN - Wykonanie posadzki przemysłowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa dna niecki basenowej dużej kąpieliska miejskiego na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38” - unieważnienie.
- 45.PN - Zakup i dostawa sprzętu fotograficznego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „Postaw na lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych – udzielenie zamówienia.
- 46.PN - Przewóz osób na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Mikołowie podział na 2 części – udzielenie zamówienia.
- 47.PN - Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży będących mieszkańcami Mikołowa do szkół i na basen w roku szkolnym 2018/2019. - podział na 2 części – udzielenie zamówienia.
- 48.PNUS - „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów/zajęć dla dzieci w Placówce Wsparcia Dziennego – Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej, w tym dla uczestników projektu „Postaw na lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych - zamówienie zostało podzielone na 6 części.
- 49.PNUS - „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi” - zamówienie zostało podzielone na 14 części.
- 50.PN - Koszenie terenów zielonych na terenie Gminy Mikołów dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku kalendarzowym 2018r. – udzielenie zamówienia.
- 51.PN - Wykonanie fontanny wraz z zaprojektowaniem przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na Placu Karpeckiego w Mikołowie – unieważniono.
- 52.PN - Zakup i dostawa szaf metalowych na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie podział na 12 części – unieważniono 1 część dla 11 części udzielenie zamówienia.

- 53.PN - Zakup i sukcesywna dostawa kruszyw dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2018- udzielenie zamówienia.
- 54.PN - Wykonanie automatycznego systemu nawodnienia płyty boiska piłkarskiego w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja boiska LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – nawodnienie” udzielenie zamówienia.
- 55.PNUS - Usługa cateringowa na konferencję podsumowującą projekt „Edukacja cyfrowa w Gimnazjum nr 2 i Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie” w ramach programu POWERSE - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - projekt „Mobilność kadry edukacji szkolnej”.
- 56.WR - Wykonanie posadzki przemysłowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa dna niecki basenowej dużej kąpieliska miejskiego na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38”.
- 57.PN - Zakup i dostawa materiałów do prowadzenia zajęć ekspresji kulturalnej i rękodzieła - na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz Zakup i dostawa sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć z zakresu robotyki dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego, Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej dla uczestników projektu „Postaw na lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych:
- Część 1: Zakup i dostawa materiałów do prowadzenia zajęć ekspresji kulturalnej i rękodzieła - na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie dla uczestników projektu „Postaw na lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych.
- Część 2: Zakup i dostawa sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć z zakresu robotyki dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego, Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej dla uczestników projektu „Postaw na lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych
- 58.PN - Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej izolacji ścian fundamentowych i drenażu opaskowego oraz budowy bezodpływowego zbiornika na ścieki dla budynku klubowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 – drenaż i kanalizacja” udzielenie zamówienia
- 59.PN - Budowa przyłącza wody do podlewania boiska LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A w Mikołowie - unieważniono.
- 60.PN - Weryfikacja bezpieczeństwa informacji (zwłaszcza danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego) w placówkach oświatowych Gminy Mikołów oraz wdrożenie niezbędnych dokumentów, procesów i procedur spełniających wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO). Podział na 12 części - udzielenie zamówienia.
- 61.PN - Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół realizujących obowiązek szkolny w roku szkolnym 2018/2019 w Mikołowie oraz poza terenem Gminy Mikołów - udzielenie zamówienia.
- 62.PNUS - Kompleksowa usługa cateringowa na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w tym organizacja ogniska integracyjnego, spotkania wigilijnego dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, w tym dla uczestników/uczestniczek projektu oraz konferencji w ramach projektu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego – edycja 2018” współfinansowanego ze

środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część nr 1 zamówienia - Kompleksowa usługa cateringowa ogniska integracyjnego na potrzeby Centrum Integracji Społecznej, w tym w ramach projektu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego – edycja 2018”.

Część nr 2 zamówienia - usługa cateringowa spotkania wigilijnego na potrzeby Centrum Integracji Społecznej.

Część nr 3 zamówienia - usługa cateringowa konferencji w ramach projektu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego – edycja 2018”.

Przygotowanie i realizacja postępowań w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

63.PN - „Wykonanie fontanny oraz zaprojektowanie przyłącza do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na Placu Karpeckiego w Mikołowie” Postępowanie w 3 częściach.

64.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Przedszkola nr 2 w Mikołowie Postępowanie w 10 częściach.

65.PN - Przewóz dzieci w tym uczestników projektu "Postaw na lepsze jutro" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych oraz dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej i filii.

Postępowanie w 5 częściach.

66.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Przedszkola nr 3 w Mikołowie Postępowanie w 10 częściach.

67.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Przedszkola nr 4 w Mikołowie Postępowanie w 9 częściach.

68.PN - Usunięcie zagrzybienia , wykonanie instalacji CO w mieszkaniu nr 2 przy ul. Bluszcza 6 w Mikołowie

69.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Przedszkola nr 10 w Mikołowie. Postępowanie w 9 częściach.

70.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Przedszkola nr 11 w Mikołowie. Postępowanie w 9 częściach.

71.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Przedszkola nr 12 w Mikołowie. Postępowanie w 10 częściach

72.PN - Naprawa ściany zewnętrznej wraz z przełożeniem fragmentu kanalizacji w budynku przy ul. Rynek 13 w Mikołowie.

73.PN - Przebudowa i remont części pomieszczeń zaplecza szatniowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zaplecza szatniowego Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8” – unieważniono.

74.PN - Wymiana uszkodzonych wpustów dachowych na budynku mieszkalnym wielorodzinnym oś Mickiewicza 24 w Mikołowie.

75.PN - Zaprojektowanie, uzyskanie stosownej Decyzji w Starostwie Powiatowym oraz wykonanie utwardzenia powierzchni gruntu na działce Nr 898/84 przy ul. Młyńskiej 118, 120,122 w Mikołowie.

76.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 w Mikołowie. Postępowanie w 10 częściach.

77.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 3 w Mikołowie. Postępowanie w 10 częściach.

- 78.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie. Postępowanie w 10 częściach.
79. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie. Postępowanie w 10 częściach.
- 80.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 6 w Mikołowie. Postępowanie w 9 częściach.
- 81.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie. Postępowanie w 10 częściach.
- 82.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mikołowie. Postępowanie w 10 częściach.
- 83.PN - Przebudowa wraz z termomodernizacją budynków mieszkalnych przy ul. Stara Droga 2C oraz Stara Droga 2D w Mikołowie, działka Nr ewidencyjny 3073/81
- 84.PN - Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie Postępowanie w 20 częściach.
- 85.PN - Wykonanie kompleksowo projektu technicznego oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania:
„Remont instalacji elektrycznej części wspólnej, oraz instalacji elektrycznej wszystkich mieszkań w budynku przy ul. Podleskiej 60 w Mikołowie”
- 86.Ponowne ogłoszenie postępowania PN - Przebudowa i remont części pomieszczeń zaplecza szatniowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zaplecza szatniowego Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8”.
- 87.Ponowne ogłoszenie postępowania PN - Zaprojektowanie i budowa toru rowerowego typu „Pumptrack” przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie.
- 88.PN - Wykonywanie drobnych, bieżących napraw i remontów instalacji c.o., cwu, wod-kan, wentylacyjnych i gazowych dla budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej oraz stacji wymienników ciepła, kotłowni i węzłów cieplnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w roku 2018.
- 89.PN - Remont schodów zewnętrznych, wymiana drzwi wejściowych do budynków mieszkalnych przy ul. Młyńskiej Nr 114 oraz Nr 116 w Mikołowie – unieważniono.
- 90.PN - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie Postępowanie w 15 częściach.
- 91.PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Żłobka Miejskiego w Mikołowie - nabiał Zamówienia na usługi społeczne.
- 92.PNUS - „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów/zajęć dla dzieci w Placówce Wsparcia Dziennego – Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej, w tym dla uczestników projektu „Postaw na lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych Zamówienie zostało podzielone na 6 części.
- 93.PNUS - „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”
Zamówienie zostało podzielone na 4 części.
- 94.PNUS - Usługa cateringowa na konferencję podsumowującą projekt „Edukacja cyfrowa w Gimnazjum nr 2 i Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie” w ramach programu POWERSE - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - projekt "Mobilność kadry edukacji szkolnej".
- 95.PNUS - Kompleksowa usługa cateringowa na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w tym organizacja Ogniska Integracyjnego, spotkania wigilijnego dla uczestników Centrum Integracji

Spolecznej w Mikołowie, w tym dla uczestników/uczestniczek projektu oraz konferencji w ramach projektu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego – edycja 2018” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Zamówienie zostało podzielone na 3 części 96.PNUS - Usługa cateringu (zakup posiłku z dowozem) na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie dla uczestników projektu „Postaw na rodzinę” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.- unieważniono.

97.PNUS - Organizacja i przeprowadzenie zajęć z zakresu robotyki dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego, Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej, w tym dla uczestników projektu „Postaw na lepsze jutro” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.5 Rozwój usług społecznych.

98.PNUS - „Wykonanie usług dla bezdomnych tj. pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych osób w zakresie zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych z terenu gminy Mikołów”. Zamówienie zostało podzielone na 7 części

99.PNUS - Ponowne przygotowanie i ogłoszenie postępowania Usługa cateringu (zakup gorącego posiłku) na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie dla uczestników projektu „Postaw na rodzinę” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

100. PNUS - „Organizacja i przeprowadzenie warsztatów rozwojowych z zakresu wspierania rodziny na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie”.

Zamówienia w trybie wolna ręka

101. WR - Wykonanie posadzki przemysłowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa dna niecki basenowej dużej kąpieliska miejskiego na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38”.

Przygotowanie i realizacja postępowań w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

102. PN - Remont schodów zewnętrznych, wymiana drzwi wejściowych do budynków mieszkalnych przy ul. Młyńskiej Nr 114 oraz Nr 116 w Mikołowie – unieważniono.

103. PN - Zagospodarowanie terenu Placu Ks. Jana Karpeckiego w Mikołowie.

104. PN - Modernizacja wjazdu do Dziennego Domu Pomocy przy ul. Konstytucji 3 Maja 12 w Mikołowie.

105. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności (dania gotowe) na potrzeby szkół i przedszkoli w Mikołowie. Postępowanie w 5 częściach.

106. PN - Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie: Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów – termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta Postępowanie w 2 częściach.

107. PN - Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie Postępowanie w 17 częściach.

108. PN - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie. Postępowanie w 12 częściach.

109. PN - Całodobowa obsługa 5 kotłowni węglowych w Mikołowie wraz z dostawą węgla oraz z wywozem i składowaniem odpadów z procesu spalania węgla.

110. PN - Awaryjna dostawa wraz z wymianą stolarki okiennej z nawiewnikami powietrza zewnętrznego o łącznej powierzchni ok. 90 m² dla zasobów mieszkaniowych Zakładu Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.

111. PN - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie. Postępowanie w 13 częściach.

Zamówienia w trybie wolna ręka

112. WR - Budowa przyłącza wody do podlewania boiska LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A w Mikołowie.

113. WR - Zakup i dostawa mebli metalowych na potrzeby Przedszkola nr 8 w Mikołowie.

114. WR - Zakup i dostawa mebli na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Mikołowie- unieważniono.

115. WR - Zakup i dostawa mebli na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Konopnickiej w Mikołowie.

116. WR - Zakup i dostawa szafek na potrzeby Przedszkola nr 5 w Mikołowie.

Przygotowanie i realizacja postępowań w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

117. PN - Awaryjne wykonywanie drobnych - bieżących napraw i remontów instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.

118. PN - „Zakup i dostawa soli drogowej luzem do zimowego utrzymania dróg dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w sezonie 2018/2019”.

119. PN - Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego remontu kapitalnego budynku mieszkalno - usługowego przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie.

120. PN - Modernizacja wjazdu do Dziennego Domu Pomocy przy ul. Konstytucji 3 Maja 12 w Mikołowie

121. PN - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

122. PN - „Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych na terenie Gminy Mikołów w sezonie 2018/2019”

123. PN - Utworzenie pracowni matematyczno- fizycznej w Szkole Podstawowej nr 8 w Mikołowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę – etap II”.

Zamówienia w trybie wolna ręka

124. WR -Remont schodów zewnętrznych, wymiana drzwi wejściowych do budynków mieszkalnych przy ul. Młyńskiej Nr 114 oraz Nr 116 w Mikołowie.

Zamówienia na usługi społeczne

125. PNUS - Organizacja i przeprowadzenie warsztatów/zajęć z zakresu robotyki, fotografii, muzyczno-ruchowych z elementami logorytmiki, gimnastycznych – zdrowy kręgosłup dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego, Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej w Mikołowie”.

126. PN - Zakup i dostawa mebli na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

127. PN - Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego remontu kapitalnego budynku mieszkalnego przy ul. Jana Pawła II 16 w Mikołowie.

128. PN - "Poprawa powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów – termomodernizacja budynku przy ul. Podleskiej 60" poprzez malowanie dwóch klatek schodowych budynku wraz z wymianą tynków oraz remont betonowych podestów wejścia do budynku mieszkalnego przy ul. Podleskiej 60 w Mikołowie.

129. PN - Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, opaski żwirowej, podłoży pod śmietniki w rejonie budynków mieszkalnych w Mikołowie.

ETAP I i II :Budownictwo komunalne na Nowym Świecie – etap II – Budowa zespołu budynków nr 3 i zespołu budynków nr 4 w zabudowie szeregowej przy ul. Nowy Świat w Mikołowie - Wykonanie opaski żwirowej, tarasów z kostki brukowej przy budynkach mieszkalnych przy ul. Nowy Świat w Mikołowie , wykonanie podłoża pod wiatę śmietnikową wraz z dojściem przy ul. Nowy Świat.

ETAP III : Wykonanie i montaż wiat śmietnikowych oraz wykonanie pod nimi nawierzchni z kostki brukowej w zasobach administrowanych przez ZGL - wykonanie podłoża pod wiatę śmietnikową wraz z dojściem przy ul. Krakowskiej 32.

130. PN - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

131. PN - „Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych na terenie Gminy Mikołów w sezonie 2018/2019”.

132. PN - Awaryjna dostawa wraz z wymianą stolarki okiennej z nawiewnikami powietrza zewnętrznego o łącznej powierzchni ok. 70 m2 dla zasobów mieszkaniowych Zakładu Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.

133. PN - Zakup i sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w roku kalendarzowym 2018/2019.

134. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie.

135. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Żłobka Miejskiego w Mikołowie.

136. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie.

137. PN - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby jednostek podlegających pod Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

138. PN - „Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych na terenie Gminy Mikołów w sezonie 2018/2019”.

Zamówienia w trybie wolna ręka

139. WR - Awaryjna dostawa wraz z wymianą stolarki okiennej z nawiewnikami powietrza zewnętrznego o łącznej powierzchni ok. 90 m2 dla zasobów mieszkaniowych Zakładu Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.

140. WR - Modernizacja wjazdu do Dziennego Domu Pomocy przy ul. Konstytucji 3 Maja 12 w Mikołowie.

141. WR - Awaryjna dostawa wraz z wymianą stolarki okiennej z nawiewnikami powietrza zewnętrznego o łącznej powierzchni ok. 90 m2 dla zasobów mieszkaniowych Zakładu Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie.

142. WR - Zakup i dostawa ławek z oparciem w ramach budżetu obywatelskiego na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie.

143. WR - Zakup i dostawa segmentu z pojemnikami na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołów- Bujaków.

144. WR - Zakup i dostawa mebli na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 8 im. Wojciecha Korfantego.

145. WR - Zakup i dostawa stołu demonstracyjnego na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4.

146. WR - Zakup i dostawa mebli szkolnych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie.

147. WR - Zakup i dostawa mebli na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Mikołowie.

148. WR - Zakup i dostawa stołu do pracowni i szafki metalowej na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Mikołowie.

149. WR - Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, opaski żwirowej, podłoży pod śmietniki w rejonie budynków mieszkalnych w Mikołowie.

ETAP I i II :Budownictwo komunalne na Nowym Świecie – etap II – Budowa zespołu budynków nr 3 i zespołu budynków nr 4 w zabudowie szeregowej przy ul. Nowy Świat w Mikołowie - Wykonanie opaski żwirowej, tarasów z kostki brukowej przy budynkach mieszkalnych przy ul. Nowy Świat w Mikołowie , wykonanie podłoża pod wiatę śmietnikową wraz z dojściem przy ul. Nowy Świat.

ETAP III : Wykonanie i montaż wiat śmietnikowych oraz wykonanie pod nimi nawierzchni z kostki brukowej w zasobach administrowanych przez ZGL - wykonanie podłoża pod wiatę śmietnikową wraz z dojściem przy ul. Krakowskiej 32.

Zamówienia na usługi społeczne

150. PNUS- „Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy Mikołów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, w tym dla uczestników projektu Postaw na rodzinę realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla Poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych”

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część 1 - Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia

Część 2 - Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2005 r. poz. 581, z późn.zm.).

Część 3 - Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2005 r. poz. 581, z późn.zm.) w formie terapii mowy/terapii logopedycznej

151. PNUS - Usługa cateringu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie – obsługa spotkań wigilijnych i spotkania z okazji dnia pracownika socjalnego w roku 2018.

Zamówienie jest podzielone na 5 części:

Część 1: Usługa cateringu – przygotowanie, dostawa i serwowanie posiłków w trakcie spotkania wigilijnego dla mieszkańców miasta Mikołowa w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie, ul. Rynek 19

Część 2: Usługa cateringu – przygotowanie, dostawa i serwowanie posiłków w trakcie spotkania wigilijnego w Placówce Wsparcia Dziennego, Świetlicy Opiekuńczo – Specjalistycznej w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

Część 3: Usługa cateringu – przygotowanie, dostawa i serwowanie posiłków w trakcie spotkania wigilijnego w filii Placówki Wsparcia Dziennego , Świetlicy Opiekuńczo - Specjalistycznej w Mikołowie przy ul. Górnośląskiej 29.

Część 4: Usługa cateringu – przygotowanie, dostawa i serwowanie posiłków w trakcie spotkania wigilijnego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2.

Część 5: Usługa cateringu – przygotowanie, dostawa i serwowanie posiłków w trakcie spotkania z okazji dnia pracownika socjalnego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie przy ul. Kolejowej 2.

152. PNUS - Usługa cateringowa w zakresie przygotowywania i wydawania ciepłych posiłków dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, w tym w ramach projektu: „Program wsparcia społeczności lokalnych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr wniosku WND-RPSL.09.01.01-24-003G/18.

Przygotowanie i realizacja postępowań w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

153. PN - Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla dziewięciu mikołowskich szkół podstawowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę – etap II” podzielony na 9 części.

154. PN - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w roku 2019.
155. PN - Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie
156. PN - Zakup i sukcesywna dostawa kruszyw dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2018/2019.
157. PN - Wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branżach : ogólnobudowlanej, instalacyjnej co, cwu, wod-kan, wentylacyjnych i gazowych, elektrycznej oraz dekarsko-błacharskich dla budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w roku 2019.
158. PN - Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla dziesięciu mikołowskich szkół podstawowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę – etap II”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Podział na 10 części.
159. PN - Dostawa paliw płynnych w roku kalendarzowym 2019 dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie.
160. PN - Remont pustostanów w zasobach Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie w roku 2019.
161. PN - Zakup, dostawa i montaż mebli do pracowni matematyczno- fizycznej dla Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę – etap II”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienia w trybie wolna ręka

162. WR- Zakup i dostawa ławek z oparciem w ramach budżetu obywatelskiego na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie.
163. WR - Zakup i dostawa ławek z oparciem w ramach budżetu obywatelskiego na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie.

Zamówienia na usługi społeczne

164. PNUS - „Świadczenie usługi fizycznej ochrony osób i mienia dla potrzeb Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie”.
165. PNUS - „Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej oraz filii Placówki Wsparcia Dziennego podlegających pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie”
166. PNUS - Przygotowanie dokumentacji z postępowania CUW/PN/96/2018/J Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla dziesięciu mikołowskich szkół podstawowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę – etap II” Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – do kontroli zewnętrznej wniosku o płatność.
167. Przygotowanie dokumentacji z postępowania CUW/PN/101/2018/J Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla dziesięciu mikołowskich szkół podstawowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę – etap II”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – do kontroli zewnętrznej wniosku o płatność.
168. Rejestr postępowań na usługi społeczne PNUS – zamknięcie roku 2018.
169. Rejestr postępowań w trybie WR - zamknięcie roku 2018.
170. Rejestr postępowań w trybie PN - zamknięcie roku 2018.

II.4 Zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie oraz podległych jednostek.

W listopadzie 2018 roku w wyniku konkursu zatrudniono w jednostce Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Inspektor w ramach wspólnej obsługi obsługuje CUW oraz jednostki wyszczególnione w Statucie CUW – placówki oświatowe oraz Dzienny Dom Pomocy.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych skontrolował placówki pod względem przepisów o ochronie danych osobowych oraz stosowanych w placówkach procedur:

- szkoły podstawowe: nr 1, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 10, nr 12, Zespół Szkolno –Przedszkolny,
- przedszkola: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12

Wykaz czynności podjętych przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

Przegląd i wstępna weryfikacja posiadanej dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz przegląd obszarów przetwarzania danych osobowych w jednostkach:

- a) rejestr czynności przetwarzania,
- b) analiza ryzyka zagrożeń,
- c) polityka bezpieczeństwa w tym procedury,
- d) instrukcja zarządzania systemem informatycznym,
- e) rejestr kategorii przetwarzania danych,
- f) ewidencja upoważnień,
- g) umowy powierzenia,
- h) zweryfikowanie obowiązku informacyjnego,
- i) ustalenie narzędzi informatycznych (systemów, programów i aplikacji) używanych do przetwarzania danych,
- j) lokalizacja zagrożeń (analiza ryzyka) związanych z przetwarzaniem danych,
- k) określenie procesów (czynności) przetwarzania danych.

Po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji posiadanej dokumentacji przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych podjął działania mające na celu uzupełnienie lub poprawę zagadnień w świetle wymagań RODO, m.in. dla Przedszkola nr 11, Przedszkola nr 10, Przedszkola nr 9, Przedszkola nr 8 opracowano nową dokumentację: Polityka Bezpieczeństwa Informacji z załącznikami: Polityka Ochrony Danych, w tym procedurę kluczy, procedurę zabezpieczenia dokumentów, procedurę zgłaszania incydentów, procedurę zatrudniania pracowników oraz nadawania i uchylania upoważnień do przetwarzania danych osobowych, wzory formularzy informacyjnych, wzory wniosków dotyczących danych osobowych oraz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych, następnie Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

W trakcie opracowywania jest dokumentacja dla Szkoły Podstawowej nr 5, Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Ponadto na bieżąco realizowane są zadania z zakresu monitorowania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, m.in.: akceptacja i aktualizacja dokumentacji danych osobowych oraz stosowanie zasad w niej określonych, podpisywanie oraz weryfikowanie zapisów umów powierzenia ochrony danych osobowych, realizowanie obowiązku informacyjnego, kontrolę przestrzegania zasad i obowiązków określonych w dokumentacji przetwarzania danych.

II. 5 BHP

Starszy inspektor BHP działa na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, które określa jego zadania:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania

badan i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach,

19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,

20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,

21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

1. Wypadki:

W roku 2018 odnotowano 6 wypadków przy pracy. Jest to mniejsza liczba niż w roku 2017. Skutkami wypadków były niewielkie urazy, które skończyły się krótkimi zwolnieniami lekarskimi.

Po każdorazowym wypadku zespół powypadkowy podejmował wnioski profilaktyczne w celu uniknięcia podobnych wypadków na przyszłość.

Liczba wypadków ze względu na miejsce wypadku:

- w szkole-5

- w przedszkolu-1

2. Ochrona przeciwpożarowa:

W roku 2018 dokonano przeglądów sprzętu pożarniczego oraz oznaczenia ewakuacyjnego w poszczególnych jednostkach szkolnych i przedszkolnych. Przeglądy dotyczyły gaśnic oraz hydrantów. Dokonano również aktualizacji instrukcji ppoż. Uzupełniono oznaczenia dróg ewakuacyjnych, sprzętu ppoż. itd.

3. Prowadzone audyty na przestrzeni 2018 roku:

W roku 2018 Starszy Inspektor ds. BHP CUW przeprowadził kompleksową kontrolę wszystkich jednostek szkolnych, przedszkolnych oraz Dziennego Domu Pomocy.

Wnioski pokontrolne dotyczyły głównie:

- uzupełnienia instrukcji bhp, oznaczeń ewakuacyjnych, gaśnic, hydrantów, wyłączników ppoż., punktów zbiórki,

- uzupełnienia spisu osób przeszkolonych z pierwszej pomocy oraz spisu asortymentu w apteczkach,

- zapewnienia stabilność sprzętu na placach zabaw,

- zaktualizowania instrukcji ppoż.

4. Zadania na rok 2019 w celu poprawy warunków pracy:

Na rok 2019 przewiduje się poprawić warunki pracy przez wykonanie następujących zadań:

- przeprowadzanie kontroli w jednostkach obsługiwanych,

- przeprowadzanie szkoleń dla pracowników jednostek obsługiwanych,

- aktualizację instrukcji ppoż. we wszystkich placówkach objętych wspólną obsługą,

- przeglądy gaśnic i hydrantów, znaków ppoż.,

- przeprowadzanie próbnych ewakuacji.

Zadania realizowane przez Starszego Inspektora ds. BHP w 2018 roku

1. Obsługa pod kątem przepisów bhp i ppoż. 23 jednostek obsługiwanych, tj.: CUW, DDP, szkół i przedszkoli.

2. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Procedura związana z dokumentacją dotyczącą wypadków polega na: dokonywaniu oględzin miejsca wypadku oraz badania warunków wykonywania pracy i innych okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku. W tym celu należy wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku, określić środki profilaktyczne, sporządzić sprawozdanie dotyczące wypadku przy pracy na portalu Głównego Urzędu Statystycznego. Starszy Inspektor w celu zebrania informacji musi udać się do poszkodowanego, świadków oraz na miejsce wypadku. Niektóre wypadki wymagają konsultacji z lekarzem poszkodowanego.

W roku 2018 miało miejsce 6 wypadków w pracy oraz 3 wypadki w drodze do pracy.

W roku 2019 miały miejsce 2 wypadki w pracy.

Starszy inspektor pomaga w opracowywaniu wypadków uczniów szkół i przedszkoli.

2. Realizowanie procedury związanej z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Procedura polega na sprawdzeniu otrzymanego od firmy wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Następnie jest sporządzona decyzja, którą weryfikuje pod względem prawnym mecenas i zatwierdza Dyrektor. Kolejną decyzją jest przekazana do podpisu do Burmistrza Mikołowa. Następnie zatwierdzona decyzja jest wysyłana do firmy, która złożyła wyżej wymienioną dokumentację, na podstawie decyzji firma otrzymuje dofinansowanie do kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

W roku 2018 zostały wydane 22 decyzje ws. kształcenia młodocianych pracowników.

4. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowo zatrudnionych pracowników.

Sporządzenie i weryfikacja planu szkoleń wstępnych i okresowych.

Prowadzenie rejestru szkoleń bhp dla 23 placówek.

W roku 2018 zostało przeszkolonych **214 pracowników** – łącznie przedszkola i szkoły + DDP, oraz CUW.

W roku 2019 zostało przeszkolonych **33 pracowników**.

Głównie pracownicy są szkoleni pojedynczo w dniu przyjęcia do pracy.

Szkolenia odbywają się w placówce, do której został przyjęty pracownik, szkoleni BHP-owiec z CUW.

5. W roku 2019 zostały zorganizowane dla 23 placówek szkolenia z pierwszej pomocy.

Przeszkolono około 375 pracowników – łącznie w podziale na grupy szkoleniowe. Ze względu na zmiany w rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na bieżąco będą organizowane szkolenia z pierwszej pomocy dla osób, które ich nie posiadają.

6. W roku 2018 zostały przeprowadzone kontrole warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż. w 23 placówkach. Kolejną zostały przeprowadzone weryfikacje realizowanych zaleceń. Z wyżej wymienionych kontroli są sporządzane protokoły. BHP wizytował placówki – raz w roku kontrola kompleksowa, następnie rekontrola polegająca na zweryfikowaniu wdrożenia zaleceń pokontrolnych.

Prowadzone są doraźne kontrole związane z powstałymi zagrożeniami, np. kontrola placów zabaw, ws. oświetlenia biurowego, sprawy zw. z dofinansowaniem za okulary, weryfikacja dokumentacji z bhp (informowanie placówek o sposobach przygotowania, weryfikacji dokumentów), pomoc w znalezieniu firmy ws. ppoż., doradztwo w znakach ppoż., piasek w piaskownicy zgodny z normami, oznakowanie budynku pod względem bhp, ppoż, konsultacje ws. badań lekarskich w związku ze zmianą przez pracownika stanowiska pracy, instruktaże stanowiskowe, pierwsza pomoc, konsultacje na bieżąco, apteczki – doradztwo itp.).

7. Nadzór nad dofinansowaniem do okularów do pracy przy komputerze.

W roku 2018 dofinansowanie do okularów zostało przyznane 15 osobom.

Procedura przyznawania dofinansowania polega na:

- prowadzeniu rejestru przyznawanego dofinansowania 23 placówek,
- sprawdzeniu czy pracownik przeszedł odpowiednie badania,
- sprawdzeniu dostarczonej faktury,
- sprawdzeniu czy zgodnie z regulaminem od poprzedniego dofinansowania minęły 2 lata,
- sprawdzeniu dostarczonego wniosku.

8. Nadzór nad ewidencją odzieży roboczej sprzątaczką CUW, czy jest zgodna z załącznikiem do regulaminu pracy CUW.

Sporządzanie (aktualizacja) tabeli przydziału odzieży oraz środków ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników 23 placówek.

9. Sprawdzanie od 23 placówek dokumentacji dotyczącej ekwiwalentu za odzież i środki ochrony indywidualnej.

W roku 2018 wpłynęły 84 dokumenty zawierające przysługujący pracownikom ekwiwalent. Z kolei w roku 2019 wpłynęło 16 takich dokumentów.

Po przejęciu przez CUW obsługi Dziennego Domu Pomocy został sporządzony regulamin przydziału odzieży i środków ochrony indywidualnej dla wyżej wspomnianej jednostki.

10. W roku 2019 zaktualizowano oceny ryzyka dla wszystkich pracowników CUW.

11. W roku 2018 zostały wprowadzone nowe stanowiska pracy – opiekun dzieci na przejściu, tzw. „stopka” oraz pomoc biurowa. Dla wyżej wspomnianych pracowników zostały sporządzone oceny ryzyka. Dokumentacja związana z oceną ryzyka jest robiona indywidualnie dla każdej placówki. Jeżeli ocena ryzyka ulega zmianie placówka zgłasza to do Starszego Inspektora ds. BHP w celu sporządzenia nowego dokumentu.

12. W roku 2019 w CUW zaktualizowano karty charakterystyk środków chemicznych.

13. Sporządzanie indywidualnie dla każdego urządzenia w wszystkich 23 placówkach instrukcji bezpiecznej obsługi.

14. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wyznaczanie pracowników (z pośród 23 placówek) do szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Starszy Inspektor ds. BHP prowadzi rejestr szkoleń pracowników 23 jednostek, na którego podstawie kieruje pracowników na szkolenia okresowe bhp.

W roku 2018 zostało przeszkolonych 280 pracowników.

Na roku 2019 przewiduje się 330 pracowników do szkolenia.

15. Sporządzanie analiz bhp dla 23 placówek.

16. Kontrole stanu ppoż. w podległych placówkach.

17. Doradztwo, konsultacje w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w 23 jednostkach.

18. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

19. Współdziałanie ze społecznymi inspekcjami pracy przy podejmowaniu przez nich działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przy podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.

20. Inicjowanie i rozwijanie na terenie placówek różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy np. szkolenia.

21. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń pierwszej pomocy.

22. Bieżące śledzenie zmian w rozporządzeniach dotyczących przepisów bhp oraz ppoż.
23. Bieżące informowanie dyrektorów placówek o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
24. Sprawdzanie apteczek w szkołach i przedszkolach zgodnie z Rozporządzeniem ws. ogólnych przepisów BHP.
25. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
26. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Sporządzanie wykazów prac np. wzbronionych.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W MIKOŁOWIE

mgr Marcin Guz

