

Projekt

z dnia 27 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta Mikołów oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Miasta Mikołów pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Dotacje będą przyznawane wyłącznie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych lub inwestycje realizowane na terenie Mikołowa.

3. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na prace lub inwestycje, które zostaną wykonane w roku udzielenia dotacji.

4. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w danym roku do wysokości środków określonych na ten cel w budżecie Miasta Mikołów.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na pisemny wniosek spółki wodnej złożony w Urzędzie Miasta Mikołów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełne dane wnioskodawcy: nazwę, adres siedziby, datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami (wcześniej katastru wodnego), dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym: zakres rzeczowy zadania (opis planowanych działań przy realizacji zadania), termin i miejsce realizacji zadania, cel zadania i zakładane rezultaty jego realizacji;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł jego finansowania;
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 5) oświadczenie o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu przez spółkę wodną działalności gospodarczej, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, tj. działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualny statut i odpis wpisu spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarowania wodami (wcześniej katastru wodnego).

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Rozpatrzenie wniosku może zostać uzależnione od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów niewymienionych w treści wniosku, a mających wpływ na właściwą jego ocenę.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Wnioski kompletne pod względem formalnym podlegają rozpatrzeniu przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Mikołowa.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę bierze się w szczególności:

- 1) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności pod względem wysokości tych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania oraz wielkości udziału środków dotacji w całkowitych kosztach zadania;
- 2) możliwości finansowe gminy i wysokość środków zaplanowanych w budżecie miasta na dotacje dla spółek wodnych;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i ocenę jego wkładu własnego w tę realizację.

3. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu wniosku oraz o wysokości dotacji i zakresie dofinansowania wnioskowanego zadania podejmuje Burmistrz Mikołowa.

4. Rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego wpływu do Urzędu Miasta Mikołowa.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku należy pisemnie powiadomić wnioskodawcę. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, w zawiadomieniu należy wskazać termin i miejsce zawarcia umowy, o której mowa w §4.

§ 4. 1. Zlecenie wykonania prac wymienionych w §1 ust. 1 i udzielenie spółce wodnej dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mikołów a spółką wodną reprezentowaną przez osobę lub osoby, o których mowa w §2 ust. 4.

2. Umowa powinna być sporządzona zgodnie z przepisem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), a więc powinna określać:

- 1) szczegółowy opis dotowanego zadania i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Strony umowy mogą postanowić o przekazaniu dotacji w transzach.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego i finansowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków dotacji i wydatków związanych z realizacją umowy.

2. Oryginały dowodów księgowych stwierdzających dokonanie wydatków ze środków dotacji powinny być opatrzone w sposób trwały klauzulą: „Wydatek w kwocie zł sfinansowano ze środków dotacji Gminy Mikołów na podstawie umowy nr z dnia

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania objętego dotacją.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Miasta Mikołów w ciągu 30 dni od upływu terminu wykorzystania dotacji określonego w umowie.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) opis wykonania zadania z wyszczególnieniem jego rezultatów i informacją, czy zakładane cele wskazane we wniosku o dotację zostały zrealizowane,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) zestawienie wykonanych prac oraz poniesionych w związku z ich realizacją kosztów,
- 4) wskazanie źródeł finansowania kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania z wyszczególnieniem kosztów pokrytych ze środków dotacji oraz kosztów pokrytych ze środków własnych i środków z innych źródeł.

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie rachunków i faktur stwierdzających dokonanie wydatków ze środków dotacji.

5. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Mikołów, w terminie do 30 dni od dnia wpływu sprawozdania, dokonuje kontroli jego prawidłowości pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym. Na podstawie wyników tej kontroli Burmistrz Mikołowa podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia sprawozdania i rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, tj. spółkę wodną prowadzącą działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, dotacja ta stanowić będzie pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 352 str. 1). Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania w/w rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., tzn. do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

2. Spółka wodna, o której mowa w ust. 1 może uzyskać pomoc przewidzianą niniejszą uchwałą, jeżeli wartość tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Spółka wodna, o której mowa w ust. 1 powinna przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; zakres powyższych informacji wraz ze wzorem formularza dla ich przedstawienia określa rozporządzenie Rady Ministrów wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia

30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XX/403/2012 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Mikołowa oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ MIKOŁOWA

Stanisław Piechula

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 2019 r.

W związku ze zmianą ustawy Prawo wodne oraz zmianą artykułu ustawy stanowiącego podstawę udzielenia spółce wodnej dotacji pojawiła się konieczność zmiany Uchwały Nr XX/403/2012 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta Mikołów oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania. Sposób udzielania dotacji zgodnie z uchwałą pozostał bez zmian.

BURMISTRZ MIKOŁOWA

Stasław Piechula

Michał Stempin

M. Stempin
RADCA PRAWNY

KT 2321

KIEROWNIK
Biuro Gospodarki
Nieruchomościami
Margorzata Francuz