

**Projekt**

z dnia 14 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXXVIII/750/2009 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie**

### **DZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały Miejskiej Rady Narodowej z dnia 3 sierpnia 1948 roku i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 457),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 522),
- 6) Porozumienia z dnia 9 października 2019 roku w sprawie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,
- 7) Niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Mikołów.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka ma status biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu mikołowskiego na podstawie porozumienia.

4. Biblioteka może używać skróconej nazwy MBP w Mikołowie.

**§ 3. 1.** Siedziba Biblioteki mieści się w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 5.

2. Terenem działania Biblioteki jest powiat mikołowski.

**§ 4. 1.** Gmina Mikołów zapewnia niezbędne środki finansowe do utrzymania i rozwoju Biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Mikołowa.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

**§ 5. 1.** Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez Urząd Miasta w Mikołowie pod numerem 2/92.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby, nr telefonu oraz nr NIP.

### **DZIAŁ II**

#### **Cele i zadania Biblioteki**

**§ 6.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie miasta,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta,
- 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 5) udzielanie bibliotekom z powiatu mikołowskiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust.5 ustawy o bibliotekach,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
- 9) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 10) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie,
- 11) podejmowanie działań służących promowaniu i kreowaniu pozytywnego wizerunku Miasta Mikołów.

**§ 8. 1.** Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej, w tym w szczególności:

- 1) upowszechnianie i promocja twórczości filmowej poprzez:
  - a) projekcję utworów o wysokich walorach artystycznych,
  - b) organizowanie otwartych imprez popularyzujących wartościowe treści filmowe,
  - c) organizowanie spotkań z teoretykami, krytykami i twórcami filmowymi,
  - d) organizowanie przeglądów filmu amatorskiego ze szczególnym uwzględnieniem twórców lokalnych,
- 2) upowszechnianie i promocja twórczości teatralnej poprzez:
  - a) prezentacje małych form teatralnych,
  - b) organizowanie przeglądów amatorskich kółek teatralnych,
  - c) organizowanie koncertów muzycznych.

### **DZIAŁ III**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 9. 1.** Dyrektora Biblioteki, zwanego dalej „Dyrektorem”, powołuje i odwołuje Burmistrz Mikołowa na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za prawidłowe prowadzenie działalności zgodnie ze statutem oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.

3. Dyrektor Biblioteki zarządza działalnością Biblioteki przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki w uzgodnieniu z Burmistrzem Mikołowa.

5. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
6. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne i zarządzenia, instrukcje, regulaminy.
7. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki przyznaje Burmistrz Mikołowa.
8. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są w Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie.

**§ 10.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) Przedstawianie Burmistrzowi Mikołowa w przewidzianych terminach:
  - a) rocznego planu finansowego Biblioteki,
  - b) sprawozdań finansowych Biblioteki w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
  - c) rocznych sprawozdań finansowych, określonych w przepisach dotyczących rachunkowości,
  - d) informacji finansowych i merytorycznych w zakresie i terminach ustalonych przez Burmistrza Mikołowa, koniecznych do opracowania projektu budżetu Miasta Mikołów oraz oceny pracy Biblioteki,
- 2) Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Biblioteki.

**§ 11.** 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki, ustala ich zakresy czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.

3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje Zastępca Dyrektora bądź pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego przez Dyrektora pełnomocnictwa.

**§ 12.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także organizuje inne formy działalności kulturalno-oświatowej.

**§ 13.** 1. Strukturę Biblioteki tworzy Biblioteka Centralna wraz z filiami bibliotecznymi.

2. Sieć Biblioteki obejmuje filie wyszczególnione w załączniku do niniejszego statutu.

**§ 14.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora instytucji, po zasięgnięciu opinii Organizatora, a także opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 15.** 1. Dyrektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań.

2. Skład osobowy komisji i przedmiot ich działania ustala Dyrektor zarządzeniem.

#### **DZIAŁ IV**

##### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 16.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

**§ 17.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości otrzymanej dotacji z Gminy Mikołów, kierując się zasadami efektywnego jej wykorzystania.

**§ 18.** Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1) dotacje przekazane przez Gminę Mikołów:

- a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,

2) dotacje celowe na realizację określonych zadań i programów z innych źródeł,

3) przychody własne pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej,

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,

5) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych,

6) inne źródła określone przepisami prawa.

**§ 19.** 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) wynajmu pomieszczeń,
- b) organizacji warsztatów, szkoleń, kursów,
- c) organizacji wydarzeń, w tym zleconych przez inne podmioty,
- d) wypożyczania, udostępniania sprzętów,
- e) sprzedaży książek i czasopism.

2. Przychody z prowadzonej działalności gospodarczej służą realizacji celów statutowych.

3. Prowadzona działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

## **DZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

**§ 20.** Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska Mikołowa na podstawie uchwały.

**§ 21.** Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

**Wykaz punktów obsługi**

1. Biblioteka Centralna ul. Karola Miarki 5
2. Filia nr 1 ul. Miodowa 2
3. Filia nr 2 ul. Wolności 10
4. Filia nr 3 ul. Franciszka Górka 60
5. Filia nr 4 ul. Skalna 12
6. Filia nr 6 ul. Równoległa 2
7. Filia nr 7 ul. Gliwicka 102
8. Punkt Biblioteczny przy Szpitalu Powiatowym ul. Waryńskiego 2.

Uzasadnienie do uchwały nr .....

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia ..... 2026 r.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie jest konieczne w związku z potrzebą dostosowania treści statutu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach.

Dotychczasowy statut, uchwalony uchwałą nr XXXVIII/750/2009 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 września 2009 r., wymagał aktualizacji w zakresie struktury organizacyjnej, sposobu działania oraz zadań Biblioteki, tak aby odpowiadały one współczesnym potrzebom mieszkańców oraz standardom funkcjonowania instytucji kultury.

Nowy statut w sposób kompleksowy reguluje organizację, cele i zadania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie, określa zasady gospodarowania mieniem i finansami, a także zapewnia zgodność z przepisami rangi ustawowej.

Przyjęcie niniejszej uchwały umożliwi sprawne i zgodne z prawem funkcjonowanie Biblioteki jako samorządowej instytucji kultury, realizującej zadania z zakresu upowszechniania kultury, czytelnictwa oraz dostępu do informacji.