

32/2019

Projekt

z dnia 4 marca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania zgodnie z art. 38 ust. 1. ustawy.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu rocznym wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Mikołów wraz ze sposobem oraz terminem przekazania informacji miesięcznej o liczbie uczniów.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną,
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole,
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.),
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe,
- 8) organ prowadzący szkołę/przedszkole – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej oraz inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Mikołowa;



- 9) organ dotujący – należy przez to rozumieć Gminę Mikołów;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji, składany przez organ prowadzący szkołę/przedszkole do Burmistrza Mikołowa;
- 11) kontroli - zgodnie z art. 36 i 37 ustawy – należy przez to rozumieć:
  - a) kontrolę kompleksową poprzedzoną podaniem terminu kontroli,
  - b) kontrolę wycinkową dokumentacji przebiegu nauczania przeprowadzoną bez powiadomienia,
  - c) bieżącą kontrolę informacji zarejestrowanych w systemie informatycznym wspierającym proces udzielania dotacji.
- 12) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji, określone odpowiednio dla każdego typu podmiotu dotowanego z budżetu Gminy Mikołów, o jakich mowa w art. 12 ustawy.
- 13) systemie informatycznym - system elektroniczny kompleksowo obsługujący naliczanie, kontrolowanie i rozliczanie udzielonej dotacji placówkom niepublicznym,

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/przedszkole, zgodnie z zapisami ust. 2.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę/przedszkole składa corocznie do Burmistrza Mikołowa, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 organ dotujący ustala wielkość przewidywanych na ten cel wydatków w następnym roku budżetowym i przekłada Skarbnikowi Gminy w terminie do 7 października informację do projektu budżetu.

4. Kwota dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły/przedszkola, z wyodrębnieniem liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych. Kwota dotacji obliczana jest na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej według stanu na pierwszy dzień miesiąca na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju dotowanego podmiotu w poszczególnych miesiącach oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, informację sporządza się według stanu na dzień następnny.

5. Dotacja jest korygowana o:

- 1) nadpłaty – wynikające z pobrania nadmiernej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie przedłożonej comiesięcznej informacji, o której mowa w § 4 ust. 2.
- 2) niedopłaty – wynikające z otrzymania niepełnej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie comiesięcznej informacji, o której mowa w § 4 ust. 2.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę/przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uczniów w systemie informatycznym.

2. Organ prowadzący szkołę/przedszkole jest zobowiązany do przedstawiania comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca w terminie do 5 dnia każdego miesiąca odpowiednio według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 2 - dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) załącznik nr 3 - dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej

– po wprowadzeniu informacji do systemu informatycznego wspierającego proces udzielania dotacji.

3. Wyłącznie w przypadku awarii systemu informatycznego, organ dotujący dopuszcza składanie comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 w wersji papierowej.

4. Podmiot zobowiązany jest do korygowania na bieżąco w systemie informatycznym wszelkich danych dotyczących uczniów - najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.



5. Korektę comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 polegającą na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy wprowadzić do systemu informatycznego do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący szkołę/przedszkole przekaże do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano korekty.

6. Korektę comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 polegającą na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy wprowadzić do systemu informatycznego niezwłocznie po stwierdzeniu faktu. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od złożonej korekty.

7. Organy prowadzące szkoły/przedszkola zgłaszają do organu dotującego wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

**§ 5. 1.** Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ustawy.

2. Dotacja niewykorzystana w danym roku budżetowym bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Mikołów w trybie i na zasadach określonych w art. 251 - 253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanych środków winny zawierać klauzulę „Sfinansowano z dotacji udzielonej w ..... roku z budżetu Gminy Mikołów w kwocie... zł”.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej w stopniu umożliwiającym ustalenie wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 przez okres minimum 5 lat od zakończenia danego roku budżetowego.

6. Organ prowadzący szkołę/przedszkole zobowiązany jest do przedstawiania organowi dotującemu pisemnego rocznego rozliczenia dotacji w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego po danym roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Do rozliczenia wykorzystanej dotacji organ prowadzący szkołę/przedszkole zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, wykaz sfinansowanych z dotacji wydatków bieżących z podziałem na rodzaje, koszty rodzajowe zawierające:

- 1) wykaz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (np. faktur, rachunków, list płac) wraz z opisem nazwy towaru/ usługi na dokumencie;
- 2) kwotę z dokumentu;
- 3) kwotę, w jakiej została sfinansowana z dotacji.

8. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. Wyrównanie dotacji za rok poprzedni rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

10. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę/przedszkole w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący szkołę/przedszkole zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Mikołów, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

### **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 6. 1.** Burmistrz Mikołowa na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania może przeprowadzić kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielanych dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji, na mocy udzielonych imiennych upoważnień.

2. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji, podlegają bieżącej kontroli poprzez ich rejestrację w systemie informatycznym, co nie wymaga sporządzenia protokołu z kontroli.

3. Imienne upoważnienia zawierają:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,



- 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz nazwę instytucji,
- 4) adres i nazwę kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia kontroli,
- 6) termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół i placówek kontrolowanych oraz do wglądu do prowadzonej dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych. Kontrolowany potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę/przedszkole o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. Kontroli podlega:

- 1) zgodność liczby uczniów/wychowanków wykazanych w comiesięcznej informacji ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją przebiegu działalności wychowawczo – dydaktycznej i dokumentacją finansowo – księgową.

6. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości,

– to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

8. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) wykaz załączników do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Organ prowadzący szkołę/przedszkole jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym odpowiednią adnotację w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący informuje Burmistrza Mikołowa o dokonanych ustaleniach.

16. Kontrolujący przygotowuje treść zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli oraz przygotowuje zalecenia pokontrolne i przekłada do podpisu Burmistrzowi Mikołowa.

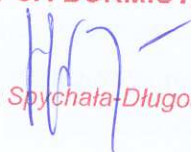
17. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XXXIX/748/2018 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 20 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania, zmienioną Uchwałą nr XLII/773/2018 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24 kwietnia 2018 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/748/2018 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 20 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Iwona Spychała-Długosz

  
RADCA PRAWNY  
Joanna Pifczyk  
K-3205

NACZELNIK  
Wydziału Oświaty  
  
mgr Jarosława Bizoń

INSPEKTOR



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć placówki)

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mikołów na rok .....

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły i placówki oświatowe.

**UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ .**

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miasta Mikołów.

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

##### 1. Organ prowadzący:

- a) nazwa.....  
b) adres.....  
c) aktualny numer telefonu.....  
d) aktualny adres mailowy.....

##### 2. Dane placówki:

- a) nazwa.....  
b) adres:.....  
c) aktualny numer telefonu.....  
d) aktualny adres mailowy.....

#### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:

1. Typ i rodzaj placówki:.....

2. Data rozpoczęcia funkcjonowania:.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

- a) Nazwa banku:.....  
b) Nr rachunku bankowego:.....

4. Dane osoby upoważnionej do miesięcznego rozliczenia dotacji:

- a) Imię i nazwisko:.....  
b) Telefon kontaktowy.....  
c) mail .....

#### III. PLANOWANA LICZBA WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW

##### 1. Informacja dotycząca przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów przedszkolnych:

LP	Liczba uczniów:	Miesiące I – VIII:	Miesiące IX - XII	Ogółem w roku:
		.....	.....	.....
<b>W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe:</b>				
1.	Upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim			
2.	Niedostosowanie społeczne z zaburzeniami zachowania			
3.	Zagrożenie uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym			

4.	Choroby przewlekłe lub zaburzenia psychiczne			
5.	Niewidomy lub słabowidzący			
6.	Niesłyszący lub słabosłyszący			
7.	Niepełnosprawność ruchowa			
8.	Upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
9.	Upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim			
10.	Autyzm			
11.	Asperger			
12.	Niepełnosprawność sprzężona			
13.	Wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)			
14.	Inne			

## 2. Informacja dotycząca szkół podstawowych, w których realizowany jest obowiązek szkolny:

Liczba uczniów ogółem w Szkole Podstawowej (bez oddziałów przedszkolnych przy SP i bez oddziałów gimnazjalnych)	Liczba uczniów w miesiącach I – VIII ogółem:			Liczba uczniów w miesiącach IX - XII ogółem:			Liczba uczniów ogółem I - XII:		
	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej
W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe:									
upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim									
niedostosowanie społeczne z zaburzeniami zachowania									
zagrożenie uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym									
choroby przewlekłe lub zaburzenia psychiczne									
niewidomy lub słabowidzący									
niesłyszący lub słabosłyszący									
niepełnosprawność ruchowa									
upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym									
upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim									
niepełnosprawność sprzężona									
Autyzm									
Asperger									
Inne									
Liczba uczniów uczęszczających do klas I, II, III Szkoły Podstawowej									
Liczba uczniów uczęszczających									



na dodatkową naukę języka polskiego									
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Informacja dotycząca oddziałów gimnazjalnych w szkole podstawowej, w której realizowany jest obowiązek szkolny:**

Liczba uczniów w klasach gimnazjalnych w Szkole Podstawowej	Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych w miesiącach I - VIII ogółem:			Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych w miesiącach IX - XII ogółem:			Liczba uczniów w oddziałach gimnazjalnych ogółem I - XII:		
	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej
W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe:									
upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim									
niedostosowanie społeczne z zaburzeniami zachowania									
zagrożenie uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym									
choroby przewlekłe lub zaburzenia psychiczne									
niewidomy lub słabowidzący									
niesłyszący lub słabosłyszący									
niepełnosprawność ruchowa									
upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym									
upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim									
niepełnosprawność sprzężona									
Autyzm									
Asperger									
Inne									
Liczba uczniów uczęszczających na dodatkową naukę języka polskiego									

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr .... Rady Miejskiej Mikołowa z dnia ..... w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.



Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1458z późn. zm.).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę)

**IV. Sprawdzono zgodność informacji z ewidencją szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Mikołowa**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby sprawdzającej)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji ze środków finansowych Gminy Mikołów:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub dokumentu potwierdzającego organizację prowadzonej placówki oświatowej.

INSPEKTOR

Id: EC770FF-1819-4DC1-BED1-71E36927BD8A. Projekt

mgr Agnieszka Zmija

NACZELNIK  
Wydziału Oświaty

*Bizoń*  
mgr Jarosława Bizoń

Strona 4

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć placówki)

**Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
..... roku..... dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania  
przedszkolnego**

*Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne i inne formy wychowania przedszkolnego. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, informacje sporządza się wg stanu na dzień następujący.*

**UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ.**

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Urząd Miasta Mikołów

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Organ prowadzący:

a) nazwa.....

b) adres .....

c) aktualny numer telefonu .....

d) aktualny adres mailowy .....

2. Dane placówki:

a) nazwa.....

b) adres:.....

c) aktualny numer telefonu .....

d) aktualny adres mailowy .....

3. Liczba wychowanków ogółem: .....

w tym:

a) zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów:.....

b) zamieszkałych na terenie innych gmin:.....

### II. WYCHOWANKOWIE ZAMIESZKALI NA TERENIE GMINY MIKOŁÓW

LP.	Liczba uczniów ogółem uczęszczających do placówki w danym miesiącu:	
W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe:		
1.	upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	
2.	niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania	
3.	zagrożenie uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	
4.	z chorobami przewlekłymi lub zaburzeniami psychicznymi	
5.	niewidomi lub słabowidzący	
6.	niesłyszący lub słabosłyszący	
7.	z niepełnosprawnością ruchową	



8.	upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
9.	upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	
10.	z niepełnosprawnością sprzężoną	
11.	Autyzm	
12.	Asperger	
13.	Wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)	
14.	Inne	

### III. WYCHOWANKOWIE ZAMIESZKALI NA TERENIE INNYCH GMIN

LP.	Liczba uczniów ogółem uczęszczających do placówki w danym miesiącu:	.....
W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe:		
1.	Upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	
2.	Niedostosowanie społeczne z zaburzeniami zachowania	
3.	Zagrożenie uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym	
4.	Choroby przewlekłe lub zaburzenia psychiczne	
5.	Niewidomy lub słabowidzący	
6.	Niesłyszący lub słabosłyszący	
7.	Niepełnosprawność ruchowa	
8.	Upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
9.	Upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	
10.	Niepełnosprawność sprzężona	
11.	Autyzm	
12.	Asperger	
13.	Wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)	
14.	Inne	

### IV. Wychowankowie uczęszczający do placówki w danym miesiącu, zamieszkali na terenie innych gmin:

LP.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania – od kiedy	Adres zameldowania, jeżeli inny niż zamieszkania	Data urodzenia	Data wpisu do dziennika	Rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności zgodnie z art. 127 ustawy Prawo oświatowe*	Wychowankowie objęci wczesnym wspomaganie m rozwoju (wwr)
1.							
2.							
3.							
4.							

\* Proszę wpisać numer LP z tabeli z punktu III Załącznika, wraz z określeniem rodzaju niepełnosprawności – dane zawarte w tabelach III i IV muszą się zgadzać

**NACZELNIK**  
Wydziału Oświaty

*mgr Jarosława Bizoń*

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr .... Rady Miejskiej Mikołowa z dnia ..... w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1458z późn. zm.).

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby prowadzącej placówkę)



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć placówki)

**Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
..... roku ..... dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej**

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Mikołów szkoły niepubliczne. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, informację sporządza się według stanu na dzień następny.

**UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY / PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ**

Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca.

Miejsce składania: Urząd Miasta Mikołów

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Organ prowadzący:

- a) nazwa.....  
b) adres.....  
c) aktualny numer telefonu.....  
d) aktualny adres mailowy.....

2. Dane placówki:

- a) nazwa.....  
b) adres:.....  
c) aktualny numer telefonu.....  
d) aktualny adres mailowy.....

**II. WYKAZ UCZNIÓW – Szkoła Podstawowa z oddziałami gimnazjalnymi**

Liczba uczniów ogółem w Szkole Podstawowej (bez oddziałów przedszkolnych przy SP)	Liczba uczniów w szkole podstawowej (bez klas gimnazjalnych) ogółem:			Liczba uczniów w szkole podstawowej - wyłącznie klasy gimnazjalne ogółem:			Liczba uczniów ogółem:		
	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej	w klasach ogólnodostępnych	w klasie integracyjnej	w klasie dwujęzycznej
W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe:									
upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim									
niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania									
zagrożenie uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym									
z chorobami przewlekłymi lub									

**NACZELNIK**  
Wydziału Oświaty  
*Bizon*  
mgr Jarosława Bizon

zaburzeniami psychicznymi									
niewidomi lub słabowidzący									
niesłyszący lub słabosłyszący									
z niepełnosprawnością ruchową									
upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym									
upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim									
z niepełnosprawnością sprzężoną									
Autyzm									
Asperger									
Inne									
Liczba uczniów uczęszczających do klas I, II, III szkoły podstawowej									
Liczba uczniów uczęszczających na dodatkową naukę języka polskiego									

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr .... Rady Miejskiej Mikołowa z dnia ..... w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1458z późn. zm.).

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby prowadzącej placówkę)



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć placówki)

**Rozliczenie roczne otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mikołów za ..... rok**

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne oraz szkoły niepubliczne.

**UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ .**

Termin składania: do dnia 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.

Miejsce składania: Urząd Miasta Mikołów.

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Organ prowadzący:

- a) nazwa .....
- b) adres .....
- c) aktualny numer telefonu .....
- d) aktualny adres mailowy .....

2. Dane placówki:

- a) nazwa.....  
.....
- b) adres: .....
- c) aktualny numer telefonu .....
- d) aktualny adres mailowy .....

3. Liczba wychowanków w roku rozliczeniowym w podziale na miesiące:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**II. DANE FINANSOWE**

1. Wysokość dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym - łącznie .....zł.,  
w tym wysokość dotacji pochodzącej z dopłaty za rok poprzedni:..... zł.
2. Wysokość wydatków sfinansowanych z dotacji: ..... zł.
3. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym: .....zł.
4. Stan środków na wyodrębnionym rachunku bankowym na dzień 31.12 roku rozliczeniowego:  
.....zł.

**III. WYKAZ WYDATKÓW BIEŻĄCYCH SFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI:**

WYKAZ WYDATKÓW BIEŻĄCYCH SFINANSOWANYCH Z DOTACJI GMINY MIKOŁÓW, dokonanych zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych							
LP.	Nazwa dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data dokonania zapłaty	Wartość dokumentu brutto	Kwota dokumentu sfinansowana z dotacji
1.							
2.							
3.							
Wydatki razem w złotychkach:							

**NACZELNIK**  
Wydział Oświaty  
*Bizot*  
mgr Jarosława Bizot

		Wysokość otrzymanej dotacji w złotych:	
		Dotacja niewykorzystana do zwrotu:	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr .... Rady Miejskiej Mikołowa z dnia ..... w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1458z późn. zm.).

.....

.....

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę)

#### IV. Informacja dotycząca rozliczenia rocznego dotacji otrzymanej ze środków finansowych Gminy Mikołów:

1. Sprawdzono zgodność zawartych informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji.

2. **Dane finansowe** zawarte w punkcie II przedłożonego rozliczenia są **zgodne/niezgodne\*** z wysokością **naliczonej dotacji** w roku rozliczeniowym oraz są **zgodne/niezgodne\*** ze **środkami finansowanymi** przelanyymi na konto niniejszej placówki.

3. **Sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym, finansowym, rachunkowym.**

4. **Nie wnosi się uwag/wnosi się uwagi\*** do przedłożonego rozliczenia dotacji.

5. Rozliczenie roczne udzielonej **dotacji zostało zaakceptowane/nie zaakceptowane i odesłane do ponownej weryfikacji\***.

Mikołów, dnia .....

*(sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym)*

Zatwierdzam niniejsze sprawozdanie:

.....

*(Burmistrz Mikołowa lub osoba przez niego upoważniona)*

Mikołów, dnia .....

*\*Niepotrzebne skreślić*



## UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem w Urzędzie Miasta Mikołów komórki organizacyjnej tj. Wydział Oświaty, odpowiedzialnej za udzielanie i rozliczanie dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, a także kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji istnieje konieczność zmiany Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa "w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania".

**NACZELNIK**  
Wydziału Oświaty  
*Jarosiaw*  
**mgr Jarosiawa Bizoń**

**INSPEKTOR**