

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Luty-marzec 2026 (II-III.2026/109)



Szanowni Mieszkańcy,

okres pomiędzy styczniową a marcową sesją Rady Miejskiej był czasem intensywnej pracy, ale też wielu ważnych i budujących wydarzeń dla naszego miasta.

Styczeń zakończyliśmy wyjątkowym spotkaniem z naszymi seniorami podczas Gali Aktywnego Seniora. Było to nie tylko święto aktywności, ale przede wszystkim wyraz wdzięczności dla osób, które każdego dnia budują kapitał społeczny Mikołowa – poprzez swoją energię, zaangażowanie i troskę o innych. Szczególne gratulacje raz jeszcze kieruję do pani Urszuli Gibiec – tegorocznej laureatki. Jednocześnie podziękowaliśmy ustępującej Radzie Seniorów za cztery lata owocnej pracy.

Pod koniec stycznia mogliśmy również cieszyć się kolejnym ważnym wydawnictwem dokumentującym historię naszego miasta – monografią sołectwa Paniowy. To niezwykle cenne, że mieszkańcy angażują się w pielęgnowanie lokalnej tożsamości i pamięci.

Luty upłynął pod znakiem kultury i inwestycji. Z jednej strony świętowaliśmy 80-lecie Miejskiego Domu Kultury – instytucji, która od pokoleń integruje mieszkańców i buduje życie kulturalne miasta. Z drugiej – podjęliśmy decyzję o rozpoczęciu jego rozbudowy i modernizacji. To jedna z najważniejszych inwestycji ostatnich lat, która pozwoli stworzyć nowoczesne Centrum Kultury na miarę ambicji Mikołowa.

Nie zabrakło także działań skierowanych do najmłodszych mieszkańców. Podczas wizyty w przedszkolu miałem okazję uczestniczyć w zajęciach promujących zdrowy styl życia – inicjatywach, które pokazują, jak ważne jest łączenie edukacji z troską o rozwój fizyczny i emocjonalny dzieci.

W lutym, jak co roku, spotkaliśmy się również z harcerzami w Dniu Myśli Braterskiej. Ich obecność i zaangażowanie przypominają, jak istotne są wartości wspólnoty, służby i wzajemnej życzliwości.

W marcu rozpoczęliśmy procedurę wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej, zachęcając młodych mieszkańców do aktywnego udziału w życiu publicznym. To inwestycja w kolejne pokolenia liderów lokalnej społeczności.

Równolegle rozwijamy inicjatywy proekologiczne. Zachęcamy mieszkańców do współtworzenia zielonego Mikołowa poprzez zgłaszanie miejsc nowych nasadzeń drzew i roślin. To wspólna odpowiedzialność za przestrzeń, w której żyjemy.

Zwieńczeniem tego okresu było rozstrzygnięcie naboru do nagród sportowych Burmistrza Mikołowa. Wyróżniliśmy aż 41 sportowców, doceniając ich wysiłek i sukcesy na różnych szczeblach rywalizacji. To powód do dumy dla całego miasta.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – II etap – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Amaya Architekci s.c. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 10.02.2026 r. na kwotę 114 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: „Aktywna Młodzież – budowa pumtrack – Budowa pumtracku na terenie boiska Burza Borowa Wieś (Budżet Obywatelski) w formule zaprojektuj i wybuduj. Trwa procedura przetargowa (badanie ofert).
3. Zadanie: „BO w Bujakowie się dzieje! – Wiata edukacyjna (Budżet Obywatelski) w formule zaprojektuj i wybuduj. Trwa procedura przetargowa.
4. Zadanie: „Rozbudowa, przebudowa i częściowa rozbiórka budynku Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie, Rynek 19 oraz budynków Rynek 20 i Rynek 24 na działkach nr 1038/43, 1039/43, 1040/43, 1042/43, 1044/43, 1046/43, 1047/43, 1049/43, 1200/43, 1319/43, 1320/43 i 3947/55. Trwa procedura przetargowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego w Mikołowie – w ramach zasobów komunalnych” – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę RE-BAU Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Umowa z dnia 27.05.2025 r. na kwotę 27 838 946,07 zł. Zadanie posiada wsparcie finansowe z Funduszu Dopląt Banku Gospodarstwa Krajowego. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. Zadanie posiada dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MILIMEX S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich. Umowa z dnia 27.12.2024 r. na kwotę 39 939 666,71 zł. Trwa realizacja zadania.
3. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul. Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
4. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń SP nr 3 wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż w Mikołowie - część 1” – W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STILINO Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 8.05.2025 r. na kwotę 505 893,43 zł. Zadanie zakończono po terminie. Naliczono kary umowne.
5. Zadanie: „Modernizacja i dostosowanie do obowiązujących przepisów sanitarnych kuchni i zaplecza kuchennego w budynku: Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 5, Szkoły Podstawowej nr 7 i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mikołowie – wykonanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawców zadania: SP nr 1 i SP 5 – OFF Architekci Aleksandra Rączka z siedzibą w Gliwicach, umowy z dnia 8.07.2025 na kwoty 79 335,00 zł i 82 533,00 zł, SP nr 7 – DSW Projekt Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie, umowa z dnia 10.07.2025 r. na kwotę 109 900,00 zł oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny Reta – Spółdzielnia Pracy INWESTPROJEKT – Katowice z siedzibą w Świętochłowicach, umowa z dnia 8.07.2025 r. na kwotę 69 370,00 zł. Trwa projektowanie dokumentacji.
6. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul. Mokierskiej 1” – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BM Budowa Sp z o. o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 21.07.2025 r. na kwotę 1 575 694,61. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Przebudowa kotłowni węglowej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 299 – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Puchałka Sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie. Umowa z dnia 20.08.2025 r. na kwotę 520 037,97 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
8. Zadanie: „Przebudowa dachu wraz z nadbudową budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 w Mikołowie – opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SILESIA ARCHITEKCI mgr. Inż. arch. Radomir Borodziuk z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 8.09.2025 r. na kwotę 287 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.

9. Zadanie: „Park III Pokoleń – III etap -plac zabaw – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Gawlik Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą w Skidzinie. Umowa z dnia 4.11.2025 r. na kwotę 4 271 258,60 zł. Trwa realizacja zadania.
10. Zadanie: „Gniotek Sport Park przy ul.Rolniczej w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę NELLBAU Arkadiusz Rządowski z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 8.01.2026 r. na kwotę 84 009,00 zł. Trwa realizacja zadania.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za styczeń i luty 2026 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za luty i marzec 2026 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za luty i marzec 2026 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Wydano wypisy (202 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
11. Wydano licencje (11 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
13. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
14. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
15. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
16. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
17. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
18. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
19. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
20. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za 2025 r. przekazanego do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
21. Przygotowanie danych do sprawozdania z realizacji planów w obszarze gospodarki wodnej za 2025 r. przekazanego do Ministerstwa Infrastruktury.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.

4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Budowa łącznika drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROGRÓD Szymon Trela z siedzibą w Ćwiklicach. Umowa z dnia 18.02.2026 r. na kwotę 444 240,51 zł. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynku przy ul. Górniczej nr 4 w Mikołowie – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę General Development Sp. z o.o. siedzibą w Tarnowskich Górach. Umowa z dnia 6.03.2026 r. na kwotę 962 366,01 zł. Trwa realizacja zadania.
3. Zadanie: „Przebudowa ul. Brzozowej w Mikołowie – etap II – wykonanie robót budowlanych. Trwa procedura przetargowa (badanie ofert.)
4. Zadanie: „Rozbudowa ul. Poprzecznej w Mikołowie od ul. Plebiscytowej do ul. Podleskiej – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Road Pro Grzegorz M.Ksel Sp. J. z siedzibą w Rybniku. Kwota oferty 139 974,00 zł.
5. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych na drogach Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROGRÓD Szymon Trela z siedzibą w Ćwiklicach. Umowa z dnia 17.03.2026 r. na kwotę 1 776 362,56 zł. Trwa realizacja zadania.
6. „Zadanie: „Budowa oświetlenia ul.Podleskiej 87-89 (bocznej) w Mikołowie” w formule zaprojektuj i wybuduj. Trwa procedura przetargowa (badanie ofert.)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
2. Zadanie: „Rozbudowa ul. Brzozowej (od ul. Jasnej do ul. Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdorski z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Zadanie zakończone.
3. Zadanie: „Budowa drogi oraz parkingu przy LKS Strażak w Mikołowie”- opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 8.01.2025 r. na kwotę 102 340,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
4. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ulic Młyńska z Pszczyńską - wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę RAK Invest Tomasz Rak z siedzibą w Myszkowie. Umowa z dnia 24.04.2025 r. na kwotę 1 789 989,48 zł. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: „Aktywny Mikołów- infrastruktura dla pieszych i rowerzystów” -realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę RAK Invest Tomasz Rak z siedzibą w Myszkowie. Umowa z dnia 15.05.2025 r. na kwotę 479 085,00 zł. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: „Rozbudowa ul. Sosnowej w Mikołowie na odcinku od posesji nr 24 do 30” – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ROADPRO M. Grzegorz, M. Ksel Sp.J. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 18.06.2025 r. na kwotę 246 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Przebudowa ul. Korczaka z oświetleniem i kanalizacją deszczową w Mikołowie” – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę GRAVIA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 18.06.2025 r. na kwotę 153 750,00 zł. Trwa realizacja zadania.
8. Zadanie: „Rozwój infrastruktury rowerowej i pieszko-rowerowej w Gminie Mikołów - etap I –obejmujący ul. K. Miarki, ul. Rybnicką, ul. Pokoju i ul. Wyzwolenia - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj). W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SILESIA TRANS SERVICE Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 15.09.2025 r. na kwotę 3 614 368,58 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Rozwój infrastruktury rowerowej i pieszko-rowerowej w Gminie Mikołów - etap II –obejmujący ul. ks. Bs. Bandurskiego, ul. Fabryczną i ul. Żwirki i Wigury - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj). W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SILESIA TRANS SERVICE Sp. z o.o. z siedzibą w

Katowicach. Umowa z dnia 15.09.2025 r. na kwotę 3 284 646,12 zł. Trwa realizacja zadania.

10. Zadanie: Budowa parkingu przy kompleksie sportowo-rekreacyjnym MOSiR od strony ul. Żwirki i Wigury w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę „ABS Ochrona Środowiska” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 20.10.2025 r. na kwotę 132 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
11. Zadanie: „Zapewnienie dostępności architektonicznej dla osób z niepełnosprawnościami na Centrum Przesiadkowym w Mikołowie” – w formule zaprojektuj i wybuduj. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę „General Development Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach. Umowa z dnia 27.11.2025 r. na kwotę 222 305,67 zł. Trwa realizacja zadania.
12. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
13. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Tauron Nowe Technologie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę Tauron Nowe Technologie Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 9.01.2026 r. na kwotę 900 000,00 zł za okres od 1.01.2026 do 31.12.2026. Trwa realizacja umowy.
14. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
15. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
16. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawiadomiliśmy o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru obejmującego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych "Panewniki".
2. Wyłoniliśmy Wykonawcę na wykonanie opracowania specjalistycznego dla potrzeb sporządzanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru obejmującego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych "Panewniki".
3. Przekazaliśmy do ponownego uzgodnienia (po pierwszym wyłożeniu do publicznego wglądu) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre – etap I, w rejonie ulic Sosnowej, Kolonia Huty, Grudniowej i Wojska Polskiego, pomiędzy potokiem Jasienica i granicą miasta.
4. Ponownie wyłożyliśmy do publicznego wglądu część projektu miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre – etap I, w rejonie ulic Sosnowej, Kolonia Huty, Grudniowej i Wojska Polskiego, pomiędzy potokiem Jasienica i granicą miasta.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rada Miejska Mikołowa podjęła uchwałę w sprawie:
 - 1.1. przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru obejmującego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych "Panewniki" (uchwała Nr XXII/247/2026 z dnia 10 lutego 2026 r.);
 - 1.2. ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj (uchwała Nr XXII/248/2026 z dnia 10 lutego 2026 r.);
 - 1.3. ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I (uchwała Nr XXII/249/2026 z dnia 10 lutego 2026 r.). Do Wojewody Śląskiego przekazano ww. uchwały w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
2. Zakończyliśmy etap ponownych uzgodnień projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre – etap I, w rejonie ulic Sosnowej, Kolonia Huty, Grudniowej i Wojska Polskiego, pomiędzy potokiem Jasienica i granicą miasta.

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych i planem ogólnym gminy.
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
3. Uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach związanych z rozbudową MDK.
4. Uczestniczymy w pracach nad projektami dróg rowerowych.
5. Nadzorujemy przebieg prac nad renowacją kościoła Św. Wojciecha (bazyliki mniejszej) w ramach umowy dotacyjnej.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Złożono wniosek o dofinansowanie projektu „Edukacja bez barier” w ramach naboru FESL.06.02-IZ.01-303/25 6.2 Kształcenie ogólne – Edukacja włączająca. Projekt zakłada zajęcia specjalistyczne, szkolenia dla nauczycieli oraz zakup pomocy i sprzętu w SP3 oraz Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w roku szkolnym 2027/2028.
2. Złożyliśmy wniosek o dofinansowanie projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego- budowa doświetlenia przejść dla pieszych w Mikołowie” (przejścia ul. Młyńska przy sklepie Żabka, ul. Młyńska – przejście przy bloku nr 14, ul. Stolarska przy wyjeździe na ul. Fabryczną, ul. Katowicka przy Szpitalu Powiatowym) w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2025 - 2028 (edycja 2026 r.).
3. Gmina Mikołów jest partnerem w ramach złożonego przez Województwo Śląskie projektu „LIFE SILESIA4CLIMATE”.
4. Gmina Mikołów jest partnerem w projekcie „Szkoły dla Klimatu. Błękitno-Zielona Infrastruktura w Edukacji” złożonym w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom. Priorytet FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych, złożonym przez Śląski Ogród Botaniczny – Związek Stowarzyszeń.
5. Budżet obywatelski – złożono projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego na rok 2027 r. (XI edycja) w Biurze Rady.
6. Wraz z liderem z Turcji oraz partnerami z Łotwy, Czech, Węgier oraz Uniwersytetem Śląskim przygotowano projekt „LEAiP” dot. AI w edukacji. Projekt został złożony przez Lidera do Narodowej Agencji w Turcji w ramach Erasmus+KA2 Partnerstwa współpracy.
7. Otrzymaliśmy decyzję o dofinansowaniu w ramach bezzwrotnego wsparcia budownictwa z Funduszu Dopłat dla projektów „Przebudowa budynku wielorodzinnego przy ul. Podleskiej 66 w Mikołowie” oraz „Budowy mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego ul. Młyńska 118,120”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizujemy projekt „Wiedza na start” – FESL.06.02-IZ.01-0A56_24 w ramach działania 6.2 Kształcenie ogólne, Priorytetu VI. Fundusze Europejskie dla edukacji FE SL 2021-2027. Trwają zajęcia dla uczniów w trzech mikołowskich szkołach podstawowych (SP1, SP3, SP10). Promocja projektu, współpraca z koordynatorami szkolnymi, wprowadzanie harmonogramów do systemu LSI2021, weryfikacja dokumentacji dot. uczestników i zajęć. W szkołach odbywają się wizyty monitoringowe. Sporządzono kwartalne rozliczenie finansowe.
2. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek na kolejne szkolenia i kursy. Rozliczono wkład własny za kolejny miesiąc.
3. Kontynuacja prac nad Strategią Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2026-2035.
4. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
5. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
6. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Uzupełniono dane dot. X edycji BO na potrzeby projektu GZM Data Store.

**WYDZIAŁ OŚWIATY**
Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc luty br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii zgodnie z porozumieniami z innymi gminami w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kocioła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w roku szkolnym 2025/2026 za okres IX-XII/2025.
4. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Ligi Muzułmańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej – Oddział Śląskiej Ligi Muzułmańskiej otrzymane przez Miasto Katowice.
5. Weryfikacja sprawozdań z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów za rok 2025.
6. Rozpoczęcie rekrutacji do mikołowskich przedszkoli na rok szkolny 2026/2027.
7. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych do klas 1.
8. Przygotowanie założeń do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2026/2027.
9. Procedura likwidacji Przedszkola nr 9 w Mikołowie.
10. Wystawiono 391 rozliczeń PIT-11 dla stypendystów nagród Burmistrza oraz nagród artystycznych za rok 2025.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja w 81. rocznicę przemarszu więźniów z obozu zagłady w Oświęcimiu do Gliwic – VII Biegu Pamięci ze Światłem Pokoju następujących imprez:
 - 1.1. lekcja historii poprowadzona przez p. Krystynę Augustyniak – pasjonatkę dziejów Przyszowic
 - 1.2. warsztaty dla Ambasadorów Pokoju we współpracy z Fundacją ULICA
 - 1.3. uczestnictwo p. Naczelnik Jarosława Bizoń w uroczystych obchodach od Oświęcimia do Borowej Wieś

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI **Kierownik Anna Olszynka**

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie „walentynkowego” wystroju Rynku.
2. Prace nad polską i angielską wersją aplikacji dotyczącej historii Mikołowa.
3. Ogłoszenie konkursu na współtworzenie przez mieszkańców historycznego muralu na ścianie Urzędu Miasta.
4. **Wsparcie promocyjne dla akcji „Wiosenne wyzwanie - Autorezygnowanie”.**
5. Udział w przetargu na zakup nowej miejskiej sceny mobilnej.
6. Przygotowania do wiosennego przystrojenia Rynku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prace nad nowym przewodnikiem po Mikołowie.
2. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”.
3. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
4. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
5. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza Mikołowa.
10. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
11. Wykonywanie zdjęć przy pomocy drona na terenie Mikołowa.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla zadania „Świadczenie usług Data Center” na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej.
2. Przygotowanie dokumentacji celem zawarcia umowy na zakup dostępu do licencji środowiska ESRI na okres 12 miesięcy na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej.
3. Przygotowanie zestawienia powierzchni terenów zielonych dla działek z kompostownikiem dla Gminy Mikołów.
4. Przeprowadzono negocjacje i zawarto umowę serwisową dotyczącą wsparcia technicznego dla Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów „Proton”.
5. Podjęcie działań z Wykonawcą portalu „Przyjaznych deklaracji” umożliwiających wysyłanie przez e-Doręczenia informacji i deklaracji podatkowych oraz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Opracowywanie nowych wersji aplikacji dla Mikołowa w Systemie Informacji Przestrzennej w związku z aktualizacją środowiska do wyższej wersji.
2. Pozyskanie danych dotyczących terenów górniczych na potrzeby budowy nowej aplikacji, w związku z aktualizacją środowiska do wyższej wersji.
3. Przygotowanie zestawienia powierzchni terenów zielonych dla działek z kompostownikiem dla Gminy Ornontowice.
4. Realizacja bieżących prac dotyczących rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 4.1. weryfikacja mechanizmów aktualizacji danych
 - 4.2. wprowadzanie nowych funkcjonalności i danych.
5. Wsparcie dla gmin Ornontowice i Łaziska Górne w zakresie funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej.
6. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.
7. Obsługa zgłoszeń publicznych.
8. Wsparcie pracowników urzędu w obsłudze systemu obiegu dokumentów PROTON.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie dotacji oraz wniosków o płatność w Programie „Czyste Powietrze”. O stycznia 2026 roku Gmina pełni również rolę Operatora w Programie.
2. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych. Nabór wniosków ciągły.
3. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
4. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
5. Trwa nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2026 roku.
6. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 6.1. „Posadowienie kabiny lakierniczej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zespole szkół technicznych w Mikołowie na terenie działki 677/11”.
 - 6.2. „Budowa połączenia ul. Strzeleckiej z ul. Bieruńską w Tychach.
 - 6.3. „Zespół budynków mieszkalno-usługowych, usługowych, zamieszkania zbiorowego z garażem podziemnym, zagospodarowaniem terenu, układem komunikacyjnym oraz infrastrukturą techniczną na działkach ewidencyjnych nr 4/16, 4/458, 4/527 i 4/517, obręb Dz. Bogucice-Zawodzie w rejonie Alei W. Korfatego oraz ulicy Konduktorskiej w Katowicach”. Wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.4. „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych z zagospodarowaniem terenu, drogami

- oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowanego w Tychach na terenie działek nr 2680/44, 2678/44, 3826/44, 2098/44, 2097/44, 1814/44, 1618/44, 1812/44 i 4580/49”
- 6.5. „Budowa hali usług hurtowni farmaceutycznej z zapleczem socjalno-sanitarno-biurowym, budynkiem pompowni ppoż. z dwoma zbiornikami wody ppoż., murami oporowymi a także przebudowa istniejącego budynku biurowo-socjalnego wraz z zagospodarowaniem terenu, parkingami, drogami wewnętrznymi i infrastrukturą techniczną, w Mikołowie (woj. śląskie) rejon ul. Żwirki i Wigury 58”.
 7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 7.1. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
 - 7.2. „Zwiększenie zdolności przepustowej linii kolejowej nr 140 na odc. Katowice Ligota – Orzesze Jaśkowice poprzez budowę drugiego toru i dodatkowych przystanków osobowych”
 8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
 9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 9.1. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
 - 9.2. Budowa i eksploatacja zespołu budynków magazynowo–produkcyjno–usługowych wraz zapleciami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 589/20, 643/16, 644/16, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gm. Mikołów, woj. śląskie.
 - 9.3. Budowa magazynów energii „Mikołów II” o mocy do 50 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą, na działce ewidencyjnej nr 22/4, w obrębie Śmiłowice
 - 9.4. „Rozbudowa i modernizacja zakładu DSI Underground Chemicals w Mikołowie na działkach nr 1225/83, 1226/83, 1697/83, 1698/83, 1806/83, 1807/83, 1809/83, 1810/83, 1811/83, 2636/83, 2638/88, 2639/88, obręb Mikołów, gmina Mikołów, powiat mikołowski oraz 1192/65, obręb Zarzecze, gmina Katowice, powiat Katowice, województwo śląskie”.
 10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:
 - 10.1. „Budowie magazynów energii „Mikołów I” o mocy do 80 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach ewidencyjnych nr 17/10, 18/10, 19/5, w obrębie Śmiłowice
 - 10.2. „Modernizacja sieci ciepłowniczej w Mikołowie”.
 11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Gliwice postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie i eksploatacji zespołu budynków magazynowo–produkcyjno–usługowych wraz zapleciami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 588/24, 647/24, 648/24, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gm. Mikołów, woj. śląskie.
 12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Katowice postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na „Budowie do 250 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, małych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków mieszkalno-usługowych na działkach nr 598/20, 599/20, 600/20, 601/20, 602/20, 603/20, 604/20, 605/20, 606/20, 607/20, 608/20, 609/20, 610/20, 611/20, 612/20, 613/20, 614/20, 615/20, 616/20, 617/20, 618/20, 619/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, 625/20, obręb 0036-Śmiłowice wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 612/20, 620/20, 621/20, 622/20, 623/20, 625/20, 626/20, 627/20, 628/20, 629/20, 630/20, 393/20, 590/20, 404/20, 510/20, 542/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, obręb 0036-Śmiłowice.
 13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
 14. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
 15. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
 16. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
 17. Zakończono 36 postępowań administracyjnych w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
 18. W toku jest 31 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 18.1. pas drogowy Starosty Mikołowskiego Wydział Inwestycji Dróg i Zamówień Publicznych - ulica Darwina
 19. Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne dotyczące wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie drzew bez wymaganego zezwolenia.

20. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Astrów, Norwida, Kościuszki, Ziębiej, Sadowej i Pl. Synagogi.
21. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Więcka i Szafranka.
22. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Astrów, Filaretów, Żniwnej.
23. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
24. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
25. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną w Mikołowie.
26. Prowadzone jest postępowanie administracyjne postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działkach nr 2084/7, 2085/7, 2086/7, 2087/7, 2088/7, 2089/7, 2090/7, 2091/7 położonych w Mikołowie, mogących szkodliwie oddziaływać na działki nr 2673/7 2674/7, 2675/7, 2676/7, 2677/7 położone w Mikołowie.
27. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działkach 414/39, 1964/39 położonych w Mikołowie, mogących szkodliwie oddziaływać na działkę nr 1030/39 położoną w Mikołowie.
28. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków, gospodarki wodno – ściekowej oraz zagospodarowania wód opadowych.
29. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
30. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 23 do Planu Ruchu PGG S.A. Oddział KWK Ruda Ruch Bielszowice w Rudzie Śląskiej.
31. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu Facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaooos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe masą na zimno – ulice: Wyszyńskiego, Dzieńdziela, Fitelberga, Okrzei, Musioła, Bluszcza, Jodłowa, Lipowa, Klonowa, Bolesława Śmiałego, os. przy Plantach, Krokusów, Gimnazjalna, Stroma, Skotnica, Grażyńskiego, Działkowców, Przyjaciół, Plebiscytowa, Wieczorka, Czereśniowa, Reta, Konopnickiej, Jaskółcza, Górnosłaska, Reymonta, Piaskowa, Plac Synagogi, Młyńska, św. Wojciecha, Miarki, Cmentarna, Powstańców Śl., Waryńskiego, os. Grunwaldzkie, Fitelberga, Stolarska, Myśliwska, Nowa, Rymera, Wiązowa, Słoneczna, Kolonia Huta, Jodłowa, Strażacka,.
 - 1.2. Likwidacja zapadlisk nawierzchni z kostki – ulice: Damrota, Głogowa, os. przy Plantach
 - 1.3. Poprawa przejeźdźności dróg gruntowych – ulice: Sosnowa, Narcyzów, Pułaskiego, Kościuszki-Cicha, Poprzeczna, Świerkowa-Paprotek, Rolnicza-boczna, Korczaka, Długa, Jaskrów, Jaśminów, Lawendowa, Młyńska, Bielska-boczna, Kilara, Dołowa, Wiązowa, Jasna, Łęgowa, Solna, Oświęcimska-boczna, Brzozowa, Zielona, Michalskiego, Ks. Górka, Golfowa.
 - 1.4. Zabezpieczanie prac przy wycince drzew w pasach drogowych.
 - 1.5. Naprawa tablic znaków drogowych – ulice: Młyńska, Katowicka, Prusa.
 - 1.6. Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 5119 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Porządkowanie terenów zielonych – ulice: św.Wojciecha, CUW, Jasna, Okrzei, Słowackiego, Reta Śmiłowska boisko, tył targowiska, Cmentarna parking, Centrum.
 - 3.2. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach.
 - 3.3. Mechaniczne zamykanie ulic – Centrum, Reta, Kamionka.
 - 3.4. Wycinki, cięcia pielęgnacyjne, odświeżanie znaków drogowych – ulice: Krótka, Wiśniowa, Górnicza, Poziomkowa, Szarotek, Stolarska, Słowackiego, Kąty, Dzieńdziela, Konstytucji 3 Maja, Sosnowa, Małe Planty, Jana Pawła II, Działkowców, Przyjaciół, Południowa, Piaskowa, Skłodowskiej, Fitelberga, Wyszyńskiego, Szkolna, Żniwna, Porazińskiej.
 - 3.5. Remonty i naprawy placów zabaw - ulice: Grażyńskiego, Stara Droga, Szkolna, Klonowa, Stolarska, Żniwna, Małe Planty.
 - 3.6. Czyszczenie chodników – os. Grunwaldzkie, Cmentarna, Nowa, Pileckiego.
 - 3.7. Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych.
 - 3.8. Czyszczenie wpustów ulicznych – Centrum, Regielowiec.
 - 3.9. Mycie wiat przystankowych, placów zabaw.
 - 3.10. Demontaż ozdób świątecznych.
 - 3.11. Frezowanie pni drzew po wycince – ulice: Górnicza, Fitelberga, Janasa, Słowackiego, Cmentarna, św, Wojciecha, Plac Synagogi, Domek Harcerski.
 - 3.12. Cięcia pielęgnacyjne, czyszczenie donic – Centrum.
 - 3.13. Wykonanie obsady wiosennej, podlewanie.
 - 3.14. Wyrównanie terenu, montaż ogrodzenia boiska ul.Konopnickiej.
 - 3.15. Transport wyposażenia, przewóz rzeczy – przeprowadzka ZGL, Punkt Społecznej Życzliwości, szkoły i przedszkola.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nasadzenie kwiatów na terenie placówki.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Sporządzenie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia w związku z uzyskaniem bezpłatnych szczepień.
2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej oraz profilu placówki na portalu Facebook.
3. Organizacja uroczystości okolicznościowej z okazji Dnia Babci i Dziadka.
4. Przygotowanie dekoracji sal oraz organizacja Balu Przebierańców.
5. Organizacja i obchodzenie świąt okolicznościowych w żłobku, w tym przeprowadzanie pogadanek z dziećmi na temat zdrowego odżywiania.
6. Sporządzenie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku w celu przedłożenia w przedszkolach w procesie rekrutacji.
7. Doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne oraz zabawki edukacyjne.
8. Zabawy sensoryczne – płynna ścieżka i ćwiczenia wzmacniające mięśni stóp – zabawa profilaktyczna.
9. Zabawy na zewnątrz – zima nie jest nam straszna.
10. Organizacja zajęć ruchowych promujących zdrowy styl życia, zgodnie z zasadą: „ W zdrowym ciele zdrowy duch”.
11. Obchodziliśmy Międzynarodowy Dzień Dentysty.
12. Uatrakcyjniono pobyt dzieci w żłobku poprzez zaproszenie teatru do wystawienia przedstawień „Kruszynka” oraz Przygody Krecika”.
13. Zorganizowano szkolenie z zakresu pierwszej pomocy dla personelu w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Tomasz Ignalski

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisujemy umowy z artystami, tworzymy plakaty i materiały promocyjne festiwalu Mikołowskie Dni Muzyki oraz Święta Mikołowa. Informacja z programem Mikołowskich Dni Muzyki i szczegółowymi biogramami artystów oraz programami koncertów zamieszczona została na stronie dnimuzyki.mdkmikołow.eu.
2. Ogłosiliśmy regulamin i nabór prac do XIV Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej oraz ustaliliśmy warunki współpracy przy jego organizacji z Muzeum w Mikołowie, gdzie odbędzie się listopadowa wystawa.
3. Finalizujemy formalności związane z wygranymi projektami Ministerstwa Kultury i Sztuki: "Emocje w Sztuce: Śląskie Inspiracje" oraz "Kultura w drodze – mobilne, multimedialne centrum spotkań".
4. Przygotowaliśmy koncepcje projektów i złożyliśmy aplikacje konkursowe w programach: Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne, Interwencje 2026, Fundacji Orlen oraz Spójnik GZM. Nawiązaliśmy też współpracę z Instytutem Sztuki UŚ w sprawie realizacji wspólnego projektu.
5. Do 2 lutego przyjmowaliśmy wnioski o przyznanie Nagród Artystycznych Burmistrza Mikołowa. 6 lutego w MDK zebrała się Komisja stypendialna, która oceniła 30 wniosków i przedstawiła rekomendację Komisji Kultury oraz Burmistrzowi. Po obradach Komisji Kultury i wydaniu przez nią rekomendacji stosowne dokumenty zostały skierowane do Wydziału Oświaty celem wypłaty nagród.
6. Warsztaty scrapbookingowe - 6 lutego i 20 marca. Uczestnicy warsztatów tworzyli kompozycję w kształcie serca na płótnie, a także stroik wielkanocny.
7. Koncert Krzysztofa Kiljańskiego - 7 lutego. Koncert był początkiem obchodów 80-lecia MDK i połączono go z wernisażem wystawy Kai Renkas w holu oraz prezentacją nowego logotypu, który zaprojektowała. Krzysztof Kiljański wystąpił z Magdaleną Krzywdą-Krzysteczko oraz orkiestrą Big Silesian Band pod dyktando Joachima Krzyka.
8. Spektakl dla dzieci "Trzy świnki" - 7 lutego. W ramach cyklu Teatru Młodszego Widza zaprosiliśmy najmłodszych na klasyczną baśń w wykonaniu Teatru Żelaznego.
9. Konkurs recytatorski "Mały OKR" - 9-11 lutego. Jak co roku zaprosiliśmy uczniów klas 0-8 do udziału w konkursie recytatorskim MAŁY OKR. Eliminacje powiatowe w Mikołowie przeprowadziliśmy w dniach 9-11 lutego (poniedziałek-środa). Jury w składzie: Agnieszka Wróbel (przewodnicząca), Hania Kamińska, Jarosław Cizek przesłuchało 71 uczestników w kategorii klas 0-3, 36 uczestników w kategorii klas IV-VI (w tym w kategorii "wywiedzione ze słowa") oraz 13 uczestników w kategorii klas VII-VIII. Wręczenie nagród i wyróżnień dla laureatów konkursu odbyło się 10 marca. Uczestnicy i ich opiekunowie mogli wówczas skonsultować swoje występy z jury.
10. II Mikołowski Dziwny Ślōnski Godki - 10 lutego. W ramach Międzynarodowego Dnia Języka Ojczystego odbyło się spotkanie o języku, Śląsku i humorze, który nas wyróżnia. Rozmowę "Żywo godka - niy relikt, ino codzienność" prowadzili Grzegorz Poloczek i Grzegorz Franki, a muzyczną oprawę zapewnił Zespół Mikołowiarki.
11. Premiery "iksa" - pokaz filmu "Urodziny" - 13 lutego. AKF "iks" zaprosił na swoją kolejną premierę - tym razem filmu w reżyserii Bartka Kubicy. Jednocześnie przypomniano wcześniejsze produkcje tego reżysera. W filmie wystąpili m.in: Piotr Jadczyk, Oliwia Gucwa, Andrzej Kowol i Oliwia Działuch.
12. Zimowe półkolonie - 16-20 lutego. W pierwszym tygodniu ferii zaprosiliśmy dzieci w wieku od 7 do 12 lat na Zimowe Zawrót Głowy, czyli Półkolonie z MDK. Było kreatywnie, a czas wypełniły gry terenowe, tematyczne zajęcia, kreatywne warsztaty, zabawy oraz wycieczki do Teatru Małego w Tychach, Multikina w Katowicach i Podziemi Rynku w Krakowie.
13. Śląskie Ostatki z Piotrem Herdziną i Izabelą Fojcik - 17 lutego. W wieczór wieńczący karnawał zaprosiliśmy do MDK na koncert Piotra Herdziny oraz Izabeli Fojcik, który zwieńczył obrzęd grzebania basa. Wystąpił także Zespół Mikołowiarki.
14. Koncert zespołu Wolna Grupa Bukowina - 22 lutego. Koncert odbywał się w ramach Dnia Myśli Braterskiej, obchodzonego przez harcerzy i skautów w każdym zakątku świata i był połączony z obchodami wojewódzkimi tego święta.
15. Koncert Czesław Mozil SOLO - 7 marca. Artysta zagrał, zaśpiewał i bawił widzów swoim niepodrabialnym humorem.
16. Spektakl "Księga ziół (i nie tylko...)" - 8 marca. Na spektakl z wybitną i uwielbianą przez publiczność Anną Seniuk, nazywaną przez aktorkę "stand-upem na siedząco", zaprosiliśmy w Dzień Kobiet. Wieczór wypełniły anegdoty, a także znakomita proza i poezja w mistrzowskim wykonaniu.
17. Turniej Szachowy - 14 marca. Ponad 60 zawodników z Polski, ale także z Czech, rywalizowało w Turnieju Szachowym o Kategorię w dwóch grupach wiekowych: do lat 9 oraz do lat 14.
18. Warsztaty dla dzieci i młodzieży w ramach wystawy ARTEFAKTY w Galerii 33 - 9 i 12 marca. Bezpłatne warsztaty dla dzieci z mikołowskich szkół (SP 3 oraz SP 10) prowadzili nauczyciele oraz uczniowie z Niepublicznego Liceum Sztuk Plastycznych im. Orłąt Lwowskich w Tychach, Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach. W ramach zajęć odbyła się prezentacja wystawy, a potem uczniowie mieli możliwość twórczo reinterpretować prezentowane na niej dzieła.
19. Stand-up - 17 marca. Ze swoimi programami wystąpili Marcin Zbigniew Wojciech i Łukasz Kaczmarczyk.

20. Koncert "Blues u kóz": Maciej Lipina oraz Nocna Zmiana Bluesa - 19 marca. Na koncercie inauguracyjnym cykl "Blues u kóz" artystyczne siły połączyli Nocna Zmiana Bluesa ze Sławkiem Wiercholskim oraz Maciej Lipina.
21. Warsztaty z aromaterapii - 19 marca. W tym miesiącu warsztaty zatytułowane "Moc Kobiecości", poświęcone były aromaterapii jako wsparciu płodności, równowagi hormonalnej oraz kobiecego dobrostanu.
22. Obrzędy wiosenne - spotkanie dla przedszkolaków na Rynku - 23 marca. Zespół regionalny Mikołowianki oraz Miejski Dom Kultury w Mikołowie wzorem ubiegłych edycji zaprosili na VII Mikołowski Festiwal Obrzędów i Zwyczajów - WIOSNA 2026. Od godz. 10.00 na Rynku przedszkolaki z dziesięciu mikołowskich przedszkoli: nr 1, 2, 3, 9, 11, 12, oddziały przedszkolne przy SP 8 i SP 10 oraz niepubliczne przedszkola Zaczarowany ogród i Złota Rybka prezentowały przygotowane przez siebie marzanny i goiki oraz wiosenne programy artystyczne.
23. Sukcesywnie prowadzimy prace porządkowe i przygotowujące do przeprowadzki oraz bieżące naprawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Plan zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 2.1. chór mieszany "Chopin" - poniedziałki i czwartki - salka w Bujakowie,
 - 2.2. chór żeński "Gloria" - środy w MDK,
 - 2.3. chór mieszany "Harmonia" - poniedziałki i środy - salka w SP nr 10,
 - 2.4. zespół regionalny "Mikołowianki" - poniedziałki w MDK,
 - 2.5. chór żeński "Mokrzanki" - środy - sołtysówka w Mokrem,
 - 2.6. zespół "Capella Nicopolensis" - piątki w MDK,
 - 2.7. klub seniora "Miksen" - wtorki i piątki w MDK,
 - 2.8. sekcja skatowa - środy w MDK,
 - 2.9. klub pszczelarzy - wg własnego harmonogramu
 - 2.10. Honorowi Dawcy Krwi - raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 2.11. grupa teatralna B-zduura - poniedziałki w MDK,
 - 2.12. zajęcia taneczne dla dzieci - poniedziałki (dwie grupy) w MDK,
 - 2.13. taniec hip-hop dla dzieci i młodzieży - środy w MDK,
 - 2.14. indywidualne warsztaty gry na pianinie - wtorki, środy i czwartki w MDK,
 - 2.15. klub szachowy - poniedziałki (trzy grupy) i wtorki (jedna grupa) w MDK,
 - 2.16. robotyka lego Spike dla dzieci - wtorki i czwartki w MDK,
 - 2.17. rytmika dla dzieci - dwie grupy - wtorki w MDK,
 - 2.18. mażoretki Stars - wtorki i czwartki (dwie grupy) w SP 10 ul. Krakowska,
 - 2.19. kurs kroju i szycia - wtorki w MDK,
 - 2.20. klub filmowy "iks" - wtorki i piątki w MDK.
3. Galerie i wystawy MDK:
 - 3.1. Galeria 23 i 25:
 - 3.1.1. Do 6 marca w Galerii MDK prezentowana była wystawa "Kocie Muzy" Larysy Czagan i Doroty Jacyniak, której wernisaż odbył się 28 stycznia.
 - 3.1.2. Od 13 marca do 17 kwietnia prezentujemy wystawę "Tu i teraz" Svitlany Lagutiny. Wernisaż odbył się 12 marca. Na wystawie prezentowane są akwarele stworzone przez artystkę w ciągu ostatnich dwóch lat. Większość prac powstała w plenerze, z natury. Dominującym tematem są pejzaże, miasto, kwiaty, martwa natura. Svitlana Lagutina to malarka akwarelistka, rysownicza oraz nauczycielka rysunku i malarstwa. Urodziła się w 1979 roku w Kijowie (Ukraina). Z wykształcenia jest architektką. Obecnie jest członkinią Stowarzyszenia Akwarelistów Polskich (SAP) oraz członkinią ruchu Urban Sketchers - oddziału USK Silesia. Jest laureatką kilku międzynarodowych konkursów malarskich w technice akwareli. Regularnie prowadzi warsztaty akwarelowe oraz indywidualne i grupowe zajęcia z rysunku.
 - 3.2. Galeria 33:
 - 3.2.1. W dniach 5 lutego - 13 marca w Galerii 33 można było oglądać wystawę "Artefakty", na którą złożyły się prace uczniów Niepublicznego Liceum Sztuk Plastycznych im. Orłąt Lwowskich w Tychach, Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Katowicach. Wernisaż wystawy odbył się 5 lutego. Wystawa prac prezentowała dorobek artystyczny uczniów tyeskiego plastyka oraz przegląd różnorodnych dziedzin sztuki: rysunek, malarstwo, fotografię, grafikę użytkową i rzeźbę.
 - 3.2.2. 19 marca odbył się wernisaż wystawy prac powstałych w ramach dwóch Plenerów Integracyjnych. Wystawa będzie dostępna do 19 kwietnia. XIII plener odbył się w Korbielowie a XIV w Koniakowie. Wzięli w nich udział artyści ze wszystkich grup malarskich na Śląsku oraz twórcy indywidualni. Celem plenerów integracyjnych jest wymiana doświadczeń członków różnych twórczych grup malarskich.
 - 3.3. Hol MDK:
 - 3.3.1. Przez cały luty i marzec w naszym holu można oglądać wystawę grafik i plakatów Kai Renkas zatytułowaną "Kaj tu krykłać". Kaja Renkas to artystka, projektantka, plakacistka, która łączy doświadczenie grafiki tradycyjnej, w szczególności sitodruku, z intensywną eksploracją nowych technologii cyfrowych.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. lekcje filmowe dla uczniów mikołowskich szkół z Centrum Edukacji Filmowej w Wołominie - 4 lutego,
 - 1.2. Klub pacjenta - spotkanie dla seniorów - 5 lutego,
 - 1.3. Instytut Działania - Dzień Godki Śląskiej - 10 lutego,
 - 1.4. zabawa taneczna dla seniorów - 13 lutego,
 - 1.5. SWAP - wymiana ubrań - 4 marca,
 - 1.6. Ochotnicza Straż Pożarna w Mikołowie - zebranie sprawozdawczo-wyborcze - 20 marca,
 - 1.7. Legalne wagary na rynku - impreza dla uczniów SP 10 na rynku - 20 marca,
 - 1.8. Narodowy Teatr Edukacji - spektakle dla szkół - 24 marca,
 - 1.9. Dzień Autyzmu - Zespół Szkół Specjalnych - 27 marca,
 - 1.10. Gala finałowa Miss Śląska 2026 NOL Tychy - 29 marca.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. taniec liniowy - zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku w s. 37 - 2, 9, 16, 23 lutego, 2, 9, 16, 23 i 30 marca,
 - 2.2. zajęcia wokalne UTW w s. 37 - 4, 11, 18 lutego, 4, 11, 18 i 25 marca,
 - 2.3. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków w s. 33 - 5, 12, 19, 26 lutego, 5, 12, 19 i 26 marca,
 - 2.4. Latino solo - zajęcia taneczne dla seniorów w s. 37 - 4 i 11 lutego, 4, 11, 18 i 25 marca,
 - 2.5. brydż sportowy dla dorosłych - s. 25 - 4, 11, 18, 25 lutego, 4, 11, 18 i 25 marca,
 - 2.6. zebranie klubu Honorowych Dawców Krwi - s. 80 - 5 lutego,
 - 2.7. Nikodem Cofała - zebranie - s. 23 - 5 marca,
 - 2.8. rozgrywki 3 Ligi Śląskiej brydża sportowego - s. 23 i 33 - 14 i 15 marca,
 - 2.9. Wspólnota mieszkaniowa Skotnica - zebranie- s. 23 - 18 marca,
 - 2.10. Wspólnota mieszkaniowa Magiczny Dom - zebranie - s. 23 - 20 marca.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy w kościele w Bujakowie podczas wizytacji kanonicznej - 6-8 marca,
 - 3.1.2. udział w zebraniu zdawczo-wyborczym Śląskiego Związku Chórów i Orkiestr w Piekarach - 7 marca,
 - 3.1.3. udział w koncercie pieśni wielkopostnych w Łaziskach - 22 marca.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. oprawa muzyczna mszy św. jubileuszowej w kościele w Katowicach-Zarzecz - 7 lutego,
 - 3.2.2. oprawa muzyczna mszy św. jubileuszowej w bazylice w Mikołowie - 15 lutego,
 - 3.2.3. udział w zebraniu zdawczo-wyborczym Śląskiego Związku Chórów i Orkiestr w Piekarach - 7 marca,
 - 3.2.4. koncert pasyjny w kościele u salwatorianów w Mikołowie - 22 marca.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. oprawa muzyczna mszy jubileuszowej oraz koncert kolęd w ramach "Spotkań kolędowych u Salwatorianów" - 1 lutego,
 - 3.3.2. spotkanie karnawałowe chóru w MDK - 10 lutego,
 - 3.3.3. oprawa mszy urodzinowej proboszcza parafii salwatorianów w Mikołowie - 8 marca.
 - 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. spotkanie w sołtysówce w Mokrem z okazji Dnia Kobiet - 11 marca.
 - 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. muzyczne spotkanie karnawałowe w PTTK oddział Mikołów - 4 lutego,
 - 3.5.2. występ podczas spotkania Instytutu Działania na Dzień Godki Śląskiej w MDK - 10 lutego,
 - 3.5.3. występ podczas imprezy Śląskie Ostatki w MDK - 17 lutego,
 - 3.5.4. wyjazdowe warsztaty muzyczne w ośrodku Chrobry w Pokrzywniej w terminie: 22-26 lutego,
 - 3.5.5. udział w spotkaniu i koncercie z okazji Dnia Kobiet w CAS na zaproszenie zastępcy burmistrza - 6 marca,
 - 3.5.6. udział w szkoleniu z projektu pt. Sztuczna inteligencja w służbie seniora w MDK - 12 i 19 marca,
 - 3.5.7. Wiosenne obrzędy - prowadzenie imprezy z przedszkolakami na Rynku w Mikołowie - 23 marca,
 - 3.5.8. występy z obrzędami wiosennymi w Domu Kultury w Gostyni - 25 marca,
 - 3.5.9. występy w przedszkolu nr 11 w Mikołowie - 27 marca.
 - 3.6. Zespół „Capella Nicopolensis”:
 - 3.6.1. wyjazd na zimowe warsztaty muzyczno-taneczne do Pokrzywniej w terminie: 22 - 26 lutego, ćwiczenia taneczne pod okiem choreografa z Warszawy,
 - 3.6.2. wyjazd na koncert wiosenny Teatru tańca do Krakowa - 28 marca.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
ul. Karola Miarki 15
Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 22 stycznia odbyło się spotkanie kolędowe, podczas którego zaprezentowano kolędy w języku polskim oraz śląskim. W wydarzeniu uczestniczył zespół działający przy Gminnym Domu Kultury w Kobiórze, obchodzący w grudniu 20-lecie swojej działalności. Zespół, prowadzony przez dyrygenta Marcina Tuszyńskiego, wykonał utwory w języku śląskim oraz pieśni okolicznościowe, patriotyczne i biesiadne. Wydarzenie stanowiło okazję do kultywowania tradycji bożonarodzeniowych oraz promocji regionalnego dziedzictwa kulturowego.
2. 27 stycznia gościliśmy w naszym muzeum członków Kobiórskiego Klubu Seniora.
3. 29 stycznia odbyło się spotkanie autorskie z Andrzejem Pajakiem – edukatorem, popularyzatorem wiedzy i pasjonatem przyrody. Wydarzenie poświęcone było prezentacji najnowszej książki autora, w której porusza on temat zmiany sposobu myślenia o projektowaniu współczesnych miast. Podczas spotkania Andrzej Pajak przedstawił idee tworzenia przestrzeni miejskich bardziej przyjaznych naturze, mieszkańcom oraz środowisku. Zwrócił uwagę na możliwość harmonijnego współistnienia architektury i przyrody oraz znaczenie zrównoważonego rozwoju w planowaniu miast.
4. 6 lutego odbył się wykład poświęcony historii Prebendy Różańcowej w Mikołowie oraz dziejom Bractwa Różańcowego. Spotkanie poprowadził Paweł Skoczyłoda, który przedstawił genezę prebendy, zasady jej funkcjonowania na przestrzeni wieków oraz znaczenie tych instytucji dla historii i rozwoju miasta. Wydarzenie spotkało się z zainteresowaniem uczestników i stanowiło wartościowe uzupełnienie wiedzy o lokalnym dziedzictwie historycznym.
5. W interesującym nas czasie muzeum odwiedziło 250 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono dalsze prace we współpracy z Urzędem Miasta nad opracowaniem aplikacji prezentującej miejskie zabytki, zawierającej opisy obiektów, dokumentację fotograficzną oraz precyzyjne dane lokalizacyjne, przeznaczone dla mieszkańców i odwiedzających miasto.
2. Kontynuowano aktywność informacyjno-promocyjną w mediach społecznościowych poprzez regularną publikację krótkich materiałów wideo poświęconych historii Mikołowa oraz wybranym ciekawostkom z nim związanym.
3. W ramach działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku realizowano cykl comiesięcznych wykładów poświęconych historii Mikołowa i regionu. 14 stycznia w naszym muzeum odbył się wykład pt. „Jan Koj. Burmistrz Mikołowa 1922–1939”. Sylwetkę byłego wóldarza miasta oraz jego najważniejsze osiągnięcia przybliżyła zebrana Julia Krawczyńska.
4. 24 stycznia i 7 lutego odbyły się kolejne spotkania z tańcem tradycyjnym i muzyką na żywo, podczas którego uczestnicy wzięli udział w instruktazu, warsztatach oraz potańcówce z tańcami śląskimi, polskimi i balfolkowymi. Wydarzenia po raz kolejny prowadziła Magdalena Kulankowa.
5. 1 lutego odbył się już drugi w tym roku Mikołowski Jarmark Staroci.

C - inne:

1. Nadzór nad zbiorami muzealnymi, obejmujący kontrolę stanu kolekcji, aktualizację ewidencji oraz podstawowe działania konserwatorskie.
2. Przygotowywanie dokumentacji projektowej oraz działania związane z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
3. Udział w audycjach radiowych poprzez przygotowanie i prezentację wypowiedzi dotyczących historii lokalnej.
4. Współpraca z wolontariuszami, stażystami i praktykantami, w tym koordynacja ich działań.
5. Organizacja i realizacja wydarzeń o charakterze naukowym i popularyzatorskim.
6. Opracowywanie i redakcja materiałów historycznych publikowanych w prasie lokalnej.
7. Działania wydawnicze i promocyjne związane z ofertą muzeum.
8. Prowadzenie bieżącej komunikacji informacyjnej w mediach społecznościowych.
9. Realizacja zadań administracyjno-biurowych związanych z bieżącą działalnością muzeum.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektora Katarzyna Błaszczuk-Drózdź

ul. Karola Miarki 5
tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Spotkanie autorskie z Magdaleną Załęcką - promocja najnowszej powieści pisarki "Kadry tamtego lata"

(11.03.2026).

- 1.2. Selekcja księgozbioru popularnonaukowego Biblioteki Centralnej - książki zdezaktualizowane i nieczytane.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka. Spotkanie i promocja książki Andrzeja Karbownika pt.: "Dziennik Harnasia".
 - 2.2. Wystawa obrazów Romana Wolnego
 - 2.3. Wystawa Hobby naszych Czytelników. Wystawa kolekcji modeli samochodów i pojazdów Romana Kajosa.
 - 2.4. Warsztaty florystyczne-stroiki wiosenno-święteczne. Dochód ze sprzedaży przeznaczony na leczenie Lenki.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. "Mikołowski Łowca Książek" - akcja czytelnicza dla dzieci i dorosłych
 - 3.2. "Wróbelkolandia" - impreza biblioteczna dla dzieci
 - 3.3. "AdoPsiaki" - czytanie książki dla przedszkolaków przez zastępcę burmistrza Mateusza Handla
 - 3.4. "Ptasi świat - czaple i inne ptaki" - impreza biblioteczna dla przedszkolaków
 - 3.5. Teatralki dla Rodziny - występ uczniów dla rodziców
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "Warto poznać - Poznaj siebie" - prezentacja książek.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja prac społecznych.
 - 5.2. Przeprowadzenie kontroli funkcjonalnej w Centrali Miejskiej Biblioteki Publicznej i w filiach bibliotecznych.
 - 5.3. Rozliczenie do MKDiN raportu z wykonania zadań: "Po naszymu, czyli po śląsku" i "Siostra książki - opowieść" - część finansowa.
6. Informatyk:
 - 6.1. Rozpoczęcie praktyk dla uczniów ZST w Mikołowie.
 - 6.2. Rozpoczęcie prac modernizacyjnych strony www.bibliotekamikolow.pl
 - 6.3. Koordynacja koncertu Macieja Lipiny.
7. Filia nr 1 Mokre:
 - 7.1. Warsztaty ceramiczne.
 - 7.2. Wystawa : "Szczepan Twardoch. Życie i twórczość".
 - 7.3. Przystąpienie do akcji "Mikołowski łowca książek".
 - 7.4. Warsztaty z pisarzem dla klasy 3b.
8. Filia nr 2 Paniowy:
 - 8.1. Promowanie w społeczności i pomoc w organizacji promocji książki "Paniowy. Historia i terażniejszość" - 12.03.2026.
 - 8.2. „Emocje ukryte między stronami” – wystawa i promocja książek o tematyce rozwoju osobistego.
 - 8.3. Przystąpienie do akcji "Mikołowski łowca książek".
9. Filia nr 3 Bujaków:
 - 9.1. Udział w szkoleniu "Z książką rosnę, poznaję świat i się rozwijam"-kreatywne metody i formy pracy z literaturą dla najmłodszych czytelników (0-3 lat).
 - 9.2. "Sprawdzone pomysły na promocję czytelnictwa i bibliotek"-szkolenie z Marcinem Skrabką z Good Books.
10. Filia nr 4 Reta:
 - 10.1. "Pierwsze oznaki wiosny"- zajęcia dla dzieci ze żłobka
 - 10.2. Wystawa prac dzieci
 - 10.3. Przystąpienie do akcji "Mikołowski łowca książek"
11. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 11.1. " Idzie wiosna" - zajęcia dla uczniów Szkoły Specjalnej
 - 11.2. "Spotkanie z książką" - zajęcia dla uczniów świetlicy szkolnej
12. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 12.1.:Wystawa książek z okazji Dnia Kobiet

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.2. "Heklowanie i sztrykowanie" - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (5, 12, 19, 26 marca, godz. 10.30).
 - 1.3. Koordynacja usługi Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
 - 1.4. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
 - 1.5. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
 - 1.6. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
 - 1.7. Przekazywanie zbiorów danych "Rejestr dokumentów zbiorów w Mikołowskiej Bibliotece Cyfrowej 2019-

- 2025” do publikacji w ramach GZM Open Data II (raz w miesiącu).
- 1.8. Kontynuacja melioracji KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych).
 2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Wydawanie kodów Legimi Czytelnikom.
 - 2.2. Koordynacja kiermaszu książki przeczytanej..
 - 2.3. Prowadzenie selekcji i przygotowanie książek do ubytowania.
 3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. Warsztaty biblioteczne, lekcje biblioteczne, zabawy literackie - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej
 4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
 5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
 - 5.2. Koordynowanie projektu i rozliczanie w ramach Programów Ministra - wniosek do programu “Partnerstwo dla książki” - “Siostra książki - opowieść”.
 - 5.3. Koordynowanie projektu i rozliczanie w ramach Programów Ministra - wniosek do programu “Kultura ludowa i tradycyjna” - “Po naszymu, czyli po śląsku”.
 - 5.4. Koordynacja finansowa projektu zakupu książek ze środków MKiDN “Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych NPRCz 2.0 na lata 2021-2025, nabór 1/2025.
 6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. spotkań dla słuchaczy Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - 6.1.2. Spotkań dla uczniów mikołowskich szkół i przedszkoli,
 - 6.1.3. Spotkania z Andrzejem Karbownikiem,
 - 6.1.4. Koncertu z okazji Dnia Kobiet w wykonaniu Macieja Lipiny,
 - 6.1.5. Imprezy charytatywnej dla Lenki organizowanej przez Przedszkole nr 1 w Mikołowie,
 - 6.1.6. Projekcja bajki dla Filii nr. 7,
 - 6.1.7. Projekcja filmu “To tylko jedzenie” dla L.O. nr 2 w Mikołowie,
 - 6.1.8. Wiosennych występów Prywatnego Studium Muzycznego w Mikołowie,
 - 6.1.9. Spotkania dla seniorów.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
 - 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
 7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
 8. Filia nr 1 Mokre:
 - 8.1. .Akcja “Książka na telefon” - dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 - 8.2. Wystawa prac przedszkolaków.
 - 8.3. Spotkania w bibliotece dla przedszkolaków z cyklu “Przedszkolne spotkania z literaturą”.
 - 8.4. Spotkania w bibliotece dedykowane uczniom klasy 3b.
 - 8.5. Ferie w bibliotece. “Czas z szydełkiem”. Dedykowane dla wszystkich chętnych dzieci.
 9. Filia nr 2 Paniowy:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
 - 9.3. Promocja filii bibliotecznych poprzez prowadzenie konta na Facebooku.
 - 9.4. Wystawy promujące księgozbiór w oknie filii.
 - 9.5. Akcja “Książka na telefon”- dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 10. Filia nr 3 Bujaków:
 - 10.1. “Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.2. Akcja “Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 - 10.3. Wysyłanie upomnień czytelnikom w celu odzyskania przetrzymywanych książek.
 11. Filia nr 4 Reta:
 - 11.1. Promocja księgozbioru.
 - 11.2. Zajęcia dla dzieci ze żłobka.
 - 11.3. Wystawa” Pisarze urodzeni w... lutym”
 12. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),

13. Filia nr 7 Śmitowice:

13.1. Popołudnie z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).

13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.

13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszone zostało postępowanie przetargowe na remont pustostanów będących w administrowaniu ZGL w 2026 roku. Postępowanie jest w toku.
2. W drodze postępowania przetargowego został wyłoniony Wykonawca na remont pustostanów będących w administrowaniu ZGL w 2026 roku. W dniu 17.02.2026 r. została podpisana umowa z Wykonawcą. Zlecone zostały remonty pustostanów w budynku na os. Grunwaldzkim 13/15, 13/22 oraz na os. Grunwaldzkim 4/5.
3. Ogłoszone zostało postępowanie przetargowe na budowę remizy strażackiej w Mikołowie-Kamionce. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.03.2026 r.
4. Ogłoszone zostało postępowanie przetargowe na wykonanie projektu rozbudowy i remontu kapitalnego budynku mieszkalnego przy ul. Pszczyńskiej 58 w Mikołowie. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.03.2026 r.
5. Ogłoszone zostało postępowanie przetargowe na wykonanie projektu remontu kapitalnego budynku wielorodzinnego przy ul. Bluszcza 7 w Mikołowie. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.03.2026 r.
6. Wystosowano zapytania ofertowe na wykonanie instalacji klimatyzacji w sali głównej na I piętrze budynku przy ul. Ks. Górka 60 w Mikołowie.
7. Opracowany został wniosek celem udzielenia zamówienia publicznego na przebudowę garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych, termomodernizację budynku OSP oraz remont pomieszczeń OSP w budynku przy ul. Chudowskiej 9 w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wyburzenie budynku administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie (działka nr 1285/48 – Więcka/Szafranka). W dniu 30.12.2025 r. została podpisana umowa z Wykonawcą. Pozwolenie na rozbiórkę zostało wydane przez Starostwo Powiatowe – decyzja jest prawomocna. Trwają prace przygotowawcze. Termin realizacji do 30.03.2026 r.
2. Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej oraz budynku gastronomicznego przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie. W dniu 09.01.2026 r. została podpisana umowa z Wykonawcą. Plac budowy został przekazany, rozpoczęto prace demontażowe instalacji c.o. Termin realizacji: budynek użyteczności publicznej do 28.05.2027 r., budynek gastronomiczny do 30.06.2026 r.
3. Wykonanie muralu na ścianie szczytowej budynku przy ul. Wyzwolenia 12 w Mikołowie – prace zostały zakończone. Zlecono dodatkowo malowanie ogrodzenia od strony Lidla.
4. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
5. Zrealizowano dwie zamiany lokali mieszkalnych oraz jedno przekwaterowanie z budynku przy ul. Strzechy 21.
6. Przekazano pięć lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
7. Konserwatorzy przygotowywali pustostany do ponownego zasiedlenia oraz wyremontowali dwa lokale przeznaczone do przydziału.
8. Konserwatorzy podjęli prace przygotowawcze związane ze zmianą siedziby Zakładu Gospodarki Lokalowej przy ul. Kolejowej 2 oraz uczestniczyli w przeniesieniu wyposażenia biur do tymczasowych lokalizacji przy ul. Miarki 9, Rynku 7 oraz Mickiewicza 16.
9. Prowadzono kontrolę pustostanów w okresie zimowym w ramach akcji „ZIMA”.
10. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych.
11. W dniu 05.03.2026 r. odbyło się spotkanie Zastępcy Burmistrza Mateusza Handla z mieszkańcami budynku przy ul. Podleskiej 66 w sprawie przekwaterowań związanych z planowanym remontem.
12. Administratorzy budynków uczestniczyli w rocznych zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
13. Konserwatorzy wykonali remont pustostanu na os. Norwida 2, opróżnili lokale przy ul. Żwirki i Wigury 24, Podleskiej 60 oraz ul. Bluszcza 9, a także rozpoczęli zabezpieczanie budynków przy ul. Młyńskiej 118 i 120 przeznaczonych do wyburzenia.
14. Stan zadłużenia najemców lokali mieszkalnych i użytkowych na dzień 28.02.2026 r. wyniósł 8 594 154,12 zł.

15. W lutym 2026 r. Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 2 umowy z najemcami lokali mieszkalnych.

C - inne:

1. Przygotowujemy informacje z działalności naszego zakładu potrzebne do opracowania Raportu o Stanie Gminy.



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zespół do Spraw Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej :
 - 1.1. Bieżąca realizacja zadań z zakresu Zadań z Pomocy Społecznej.
 - 2.2. Złożenie wniosku o realizację Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
 - 1.3. Przygotowania do realizacji Programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
 - 1.4. Przygotowania do realizacji zadania Program "Opieka 75+" na rok 2026
2. Zespół do Spraw Organizacji Usług Społecznych
 - 2.1. Prace nad organizacją usług społecznych, które realizowane będą w ramach Programu Usług Społecznych dla gminy Mikołów na lata 2025-2027 w ramach Projektu "CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne"
 - 2.2. Prace nad dokumentacją projektową, w tym dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników projektu CUS - Nowe spojrzenie na usługi społeczne, standardami usług społecznych, zakresem merytorycznych niezbędnym do wyłonienia realizatorów usług zarówno jako Wykonawców jak i Zleceńobiorców (w celu ogłoszenia konkursów).
 - 2.3. Rozpoczęcie rekrutacji uczestników do projektu, w tym w szczególności do usług w formie asystenta osoby niepełnosprawnej, w związku z zatrudnieniem osoby do świadczenia wskazanych usług.
 - 2.4. Obsługa spraw związanych z Kartą Dużej Rodziny, w tym przyjmowanie wniosków, wydawanie kart.
 - 2.5. Bieżące informowanie zgłaszających się osób o przysługujących uprawnieniach, możliwościach wsparcia.
3. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 3.1. W ramach projektu „W Kręgu rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej uruchomiono kolejną edycję warsztatów podnoszących kompetencje rodzicielskie.
4. W dziennym Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie:
 - 4.1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 2.02.2026 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 6 osób, w tym 2 osoby nieletnie.
5. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
 - 5.1. Odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Mikołów
 - 5.2. Uczestnictwo w konferencji pt. Standardy Ochrony Małoletnich 2.0 - obowiązkowa ewaluacja.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zespół do Spraw Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej :
 - 1.1. Bieżąca pomoc i wsparcie dla osób/rodzin potrzebujących, w tym realizacja usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, wsparcie realizowane w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” w formie posiłku i świadczenia pieniężnego na zakup żywności, kierowanie do placówki wsparcia dziennego – Dzienny Dom Pomocy, kierowanie osób bezdomnych do placówki schronienia.
 - 1.2. Realizacja wsparcia w ramach:
 - 1.2.1 wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 1.2.2 stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego.
2. Realizacja zadania w ramach Korpusu Wsparcia Seniorów na rok 2025.
3. Zespół do Spraw Organizacji Usług Społecznych:
 - 3.1. Realizacja partnerskiego projektu pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS.

3. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:

- 3.1. Bieżąca realizacja stałych działań w ramach projektu „W Kręgu rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
- 3.2 informowanie o możliwości ubiegania się o bon ciepłowniczy, świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy
- 3.3 Weryfikacja, rozpatrywanie wniosków o bon ciepłowniczy oraz realizacja wypłaty świadczenia
- 3.4 Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne (w tym dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi) oraz wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
- 3.5 Wydawanie decyzji zmieniających przyznane świadczenia.
- 3.6 Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
- 3.7 Wypłaty przyznanych świadczeń.
- 3.8 Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
- 3.9 Prowadzenie postępowań z dłużnikami alimentacyjnymi.
- 3.10 Przyjmowanie wniosków, opracowywanie ich i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
4. W Dziale ds. Asysty Rodzinnej:
- 4.1 Udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo – wychowawcze, prowadzenie działań wspierających przy pomocy lokalnych instytucji, organizacji i podmiotów, potencjału i udziału najbliższego otoczenia, bieżąca obsługa uczestników projektu „W Kręgu rodziny”.
5. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów
- 5.1 Bieżąca realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej

C - inne:

1. W dziennym Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie:
- 1.1 Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, rewalidacyjne i poznawcze.
- 1.2 Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
- 1.3 Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
- 1.4 Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, historia, przyroda, świat współczesny.
- 1.5 Odbywały się treningi na chwytność i rzutność, gimnastyka dłoni na podstawie medycyny chińskiej, zabawy słowem, quizy, pantomima, rymowane zagadki czy socjoterapii.
- 1.6 W ramach prac terapii zajęciowej nasi podopieczni wykonują prace w pracowni, tam też przeprowadzane są ćwiczenia równoważno- koordynacyjne z zastosowaniem przyborów gimnastycznych.
- 1.7 Uroczyste obchodziliśmy urodziny dwójki naszych podopiecznych
2. Spotkania na terenie Domu i miasta:
- 2.1 W dniach 12.01, 19.01.2026r podopieczni uczestniczyli w warsztatach kulinarno- dietetycznych w ramach Projektu „Przestrzeń dla Seniora”
- 2.2 W dniach 23.12.2025 oraz 15.01.2026r podopieczni uczestniczyli w zajęciach muzycznych w ramach Projektu.
- 2.3 W dniach 22.12, 29.12.2025 oraz 5.01. i 12.01.2026r podopieczni uczestniczyli w zajęciach tanecznych w ramach Projektu.
- 2.4 W dniach 19.12.2025, 2.01, 9.01. oraz 16.01.2026r podopieczni uczestniczyli w zajęciach wsparcia psychologicznego w ramach Projektu.
- 2.5 W dniu 23.12.2025 oraz 28.01.2026r odbyły się zajęcia edukacyjno- kulturalne prowadzone przez Fundację „Auxilium”.
- 2.6 W dniu 23.12 oraz 30.12.2025 podopieczni uczestniczyli warsztatach komputerowych w ramach Projektu.
- 2.7 W dniach 18.12.2025 oraz 8.01, 13.01.15.01, 20.01, 22.01.2026r podopieczni uczestniczyli w zajęciach aktywizacji ruchowej w ramach Projektu.
- 2.8 W dniu 14.01.2026 miała miejsce udział pensjonariuszy w Muzycznej Kawiarence Literackiej w MBP.
- 2.9 Dnia 16.01.2026 nasi podopieczni uczestniczyli w koncercie katedry kameralistyki organizowany w MBP.
- 2.10 W dniu 20.01.2026 uroczyste obchodziliśmy Dzień Dziadków wraz z poczęstunkiem.
- 2.11 Dnia 21.01.2026 podopieczni uczestniczyli w comiesięcznym spotkaniu senioralnym „Porozmawiajmy o nas seniorach przy kawie”.
- 2.12 W dniu 26.01.2026 nasi seniorzy uczestniczyli w XXI Mikołowskim Spotkaniu Kolędowym w MDK..
- 2.13 W dniu 28.01.2026 nasi podopieczni uczestniczyli w spotkaniu z okazji Dnia Babci i Dziadka w MBP.
3. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki

atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Katarzyna Szołtysek

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pracownicy Centrum oraz uczestnicy wzięli udział w zajęciach pt "Świadome ogrzewanie czyste powietrze" przygotowanych i przeprowadzonych przez dzielnicowych ze Straży Miejskiej w Mikołowie.
2. Uczestnicy brali udział w wykładzie edukacji prawnej pt " Zadłużenia alimentacyjne i nie tylko", które poprowadziła zaproszona prawnik ze Stowarzyszenia na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „ DOGMA”.
3. Pracownicy i uczestnicy Centrum Integracji Społecznej wraz z pracownikami i podopiecznymi Centrum Usług Społecznych w ramach zajęć reintegracji społecznej przygotowywali wypieki z okazji dnia „Tłusty czwartek”.
4. W ramach zajęć integracyjnych uczestniczyli mieli zorganizowany wyjazd do kina.
5. Pracownicy Centrum przeprowadzili spotkanie konsultacyjno-informacyjne z osobami zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy, którego celem była prezentacja form wsparcia oferowanych przez Centrum Integracji Społecznej oraz zakresu jego działalności.
6. Jedna osoba zakończyła uczestnictwo w Centrum i podjęła zatrudnienie w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.
7. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami rozpoczął prace wiosenne na terenie przy ul. Krawczyka 21.
8. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła i zakończyła wykonywanie prac adaptacyjnych dla Centrum Usług Społecznych w pomieszczeniach dawnej siedziby Świetlicy Środowiskowej.
9. Instruktor grupy remontowo- budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli remont gabinetów zastępców Burmistrza oraz Sekretariatu.
10. Grupa remontowo- budowlana wykonała zabezpieczenie mebli, materiałów trwałych przed planowanym remontem pomieszczeń w Centrum Usług Społecznych.
11. Instruktor grupy rękodzieła wraz z uczestnikami zaprojektował i wyciął na laserze serduszka dla Stowarzyszenia Wyzwania Izby i Bielani w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozliczono realizację projektu „Kadry Przyszłości – Integracja Kompetencji Społecznych i Zawodowych”, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach „Programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2025”.
2. Instruktor grupy remontowo-budowlanej wraz z uczestnikami zaprojektował i wykonał ramy do wiekowych map dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie.
3. Kontynuacja akcji zrywania ulotek na ulicach: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, os. Mickiewicza, os. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska oraz na terenie Centrum Przesiadkowego.
4. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, w tym: zbieranie śmieci i gałęzi, czyszczenie chodników i ulic, opróżnianie koszy, czyszczenie Potoku Aleksander oraz stawu.
5. Kontynuacja współpracy z Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej w zakresie realizacji prac społecznie użytecznych przez osoby skazane.
6. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
7. Kontynuacja prac remontowych w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Mikołowie oraz w siedzibie CIS.
8. Kontynuacja współpracy z Zakładem Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, polegającej na pomocy w przeprowadzkach oraz utrzymaniu czystości na terenie os. Mickiewicza, os. Grunwaldzkim oraz os. Cypriana Kamila Norwida.

C - inne:

1. Prowadzona jest praca z grupą uczestników (obecnie 25 osób), mająca na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych oraz naukę planowania życia, zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
2. Dla uczestników CIS systematycznie prowadzone są warsztaty grupowe oraz konsultacje indywidualne przez psychologa, pracownika socjalnego oraz doradcę zawodowego.
3. Prowadzone są wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Realizowana jest akcja informacyjna na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych i ulotek dystrybuowanych wśród mieszkańców Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2026 r. z firmą F.H.U LIPOWSCY Nina Lipowska z Mikołowa dotyczącą usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2026 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
2. Zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2026 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
3. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów cieplarnianych i innych substancji o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).
4. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2024 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
5. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej za 2025 r.
6. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone jako G-02o – sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych za 2025 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono zadania zaplanowane do realizacji w roku 2025

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskami Orlik 2012 przy ulicach Zawilców, Grażyńskiego, Katowickiej oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.
2. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Rozpoczęliśmy przygotowanie boisk trawiastych do sezonu (wertykulacja pasywna, aeracja, piaskowanie).
4. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.

2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Uruchomiono sezonowe lodowisko na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”.
4. Przeprowadziliśmy zawody na lodowisku mini hokeja dla dzieci oraz imprezę Mikołajkową.
5. Przeprowadzenie sezonowej akcji „ferie dla aktywnych” na lodowisku organizując pierwsze kroki na lodzie oraz pierwsze kroki z hokejem.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant, Szkoła Podstawowa nr 1.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 1.
5. Przeprowadziliśmy serwis maszyny do pielęgnacji lodu, serwis agregatu chłodzącego, montaż tafli lodowiska
6. Odśnieżanie wokół obiektów Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła podstawowa nr 3.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Przygotowanie zestawień przychodów obiektu.
3. Prowadzenie rejestrów grup i osób wynajmujących obiekt.
4. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
5. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
6. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
7. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR oraz okresowa dezynfekcja obiektu.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego.
7. Bieżąca konserwacja układów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do współorganizacji - Turnieju Hokeja na Luzie.
2. Przygotowanie do współorganizacji - UKS RG - Pokazy akrobatyczne.
3. Przygotowanie do współorganizacji - Turniej piłki siatkowej - z okazji 34. finału WOŚP.
4. Przygotowanie do organizacji - Dyskoteka na lodzie z DJ-em - z okazji 34. finału WOŚP.
5. Przygotowanie do współorganizacji - Turniej UNI HOKEJA - z okazji 34. finału WOŚP.
6. Przygotowanie do współorganizacji - Bieg Pamięci ze światłem pokoju.
7. Przygotowanie do organizacji - Rozpoczęcie XXXII edycji „Pływaj na odległość”.
8. Przygotowanie do współorganizacji - Turniej piłki nożnej KKP Mikołów.
9. Przygotowanie do organizacji - Podsumowanie XXXI edycji „Pływaj na odległość”.
10. Przygotowanie do współorganizacji - Halowy turniej piłki nożnej Bujaków CUP.
11. Przygotowanie do organizacji - „Ferie dla aktywnych”.
12. Przygotowanie do współorganizacji - Seminarium Aikido z Jean-Michel Bovio z okazji 30-lecia Mikołowskiego klubu Aikido.
13. Przygotowanie do współorganizacji - Charytatywny Turniej Siatkarski Eagle Sport.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja - I Mikołajkowy Turniej Młodzieży.

2. Współorganizacja - XV Mikołajkowe Zawody Pływackie.
3. Współorganizacja - Mikołajki na Łodzi.
4. Współorganizacja - III GP Mikołowa o Puchar Starosty Mirosława Dużego.
5. Współorganizacja - Mikołajkowe Zawody Karate.
6. Współorganizacja - MINI CARRAMBA CHRISTMAS CUP.
7. Współorganizacja - XV Turniej mini-hokeja na łodzi o Puchar Dyrektora MOSiR w Mikołowie.
8. Współorganizacja - Fundacja Aktywnej Rehabilitacji FAR region śląski.
9. Współorganizacja - Turniej piłki nożnej KKP Mikołów.
10. Współorganizacja - Kolejka drużynowa MTLD (Dart elektroniczny).
11. Współorganizacja - IV Indywidualny Turniej MTLD (Dart elektroniczny).
12. Współorganizacja - Kolejka TEAM DART.
13. Współorganizacja - IV sesja SuperLiga Śląski Steel Mosir Mikołów.
14. Współorganizacja - Mikołowskie Czwartki Steelowe.
15. Przygotowanie do współorganizacji - Turnieju Hokeja na Łuzie.
16. Przygotowanie do współorganizacji - UKS RG - Pokazy akrobatyczne.
17. Przygotowanie do współorganizacji - Turniej piłki siatkowej - z okazji 34. finału WOŚP.
18. Przygotowanie do organizacji - Dyskoteka na łodzi z DJ-em - z okazji 34. finału WOŚP.
19. Przygotowanie do współorganizacji - Turniej UNI HOKEJA - z okazji 34. finału WOŚP.
20. Przygotowanie do współorganizacji - Bieg Pamięci ze światłem pokoju.
21. Organizacja zajęć - „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy.
22. Organizacja zajęć - „FIT SENIOR - zadbaj o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.
23. Organizacja zajęć - Fit Linia – „Zadbaj o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”.
24. Organizacja zajęć - Joga dla Seniorów „Wzmocnij ciało i umysł. Zrelaksuj się”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Piłki Siatkowej i Tenisa Stołowego - sezon 2025/2026.
2. Rozliczenie środków finansowych przyznanych klubom sportowym na wspieranie rozwoju sportu w 2025 roku, podsumowanie wydatków w poszczególnych klubach oraz rodzajach kosztów, przygotowanie wniosków o zdjęcie z zaangażowania niewykorzystanych środków finansowych z poszczególnych umów zawartych na 2025 rok (umowy zlecenie, umowy o usługi i transport).
3. Przygotowanie projektu podziału środków w 2026 roku przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu w Mikołowie.
4. Przygotowanie szczegółowego planu finansowego dla klubów sportowych wg przyznanych środków na działalność statutową na 2026 rok.
5. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2026 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
6. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami - I półrocze 2026 roku.
7. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2026 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenia oraz umowy o usługi).
8. Rozpoczęcie naboru wniosków dot. nagród sportowych dla osób fizycznych za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych – zgodnie z Uchwałą Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.
9. Przygotowanie planu zamówień publicznych na rok 2026 wg wspólnego słownika zamówień w oparciu o przyznane klubom sportowym środki finansowe na wspieranie sportu w bieżącym roku.
10. Przygotowanie propozycji Porozumień określających warunki współpracy pomiędzy MOSiR Mikołów a klubami sportowymi i stowarzyszeniami Gminy Mikołów w oparciu o Uchwałę nr X/203/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r.
11. Przygotowanie informacji dot. wysokości wsparcia finansowego na rozwój sportu udzielonego przez Gminę Mikołów w 2026 roku dla Prezesów poszczególnych klubów sportowych.
12. Analiza i weryfikacja wniosków dot. nagród sportowych dla osób fizycznych za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych – zgodnie z Uchwałą Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.
13. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji tenisa stołowego i siatkówki klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Tenisa Stołowego i Śląskiego Związku Piłki Siatkowej -

sezon 2025/2026.

14. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2026 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
15. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami - I półrocze 2026 roku.
16. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2026 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenia oraz umowy o usługi).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu ewidencji czasu pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).
4. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
5. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu ewidencji czasu pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
6. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1042 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 8 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 0 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 6 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 14 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 69 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 5 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 5 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 4 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 2 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 46 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 1 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 7 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 6 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 10 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 4 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 21 + 16 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 3 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.

23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 259 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 281 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 58 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 2 – czynności zakończono.
27. Kontrole inne – 2 - czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 19 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 2 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 5 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 10 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 0 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 8 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 8 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 5 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 0 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 20 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 5 – czynności w toku.
40. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 2 – czynności zakończono.
41. Wyjazdy z MOPS Mikołów – 1 – czynności w toku,
42. Asysta Inne podmioty – 3 – czynności zakończono,
43. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz woreczki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
44. Prewencyjne sprawdzanie infrastruktury krytycznej – 59 – czynności w toku
45. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne ferie” – 33 – czynności zakończono.
46. Interwencje w sprawie numeracji posesji – 2 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wybraliśmy najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu na dostawę proszkowego polielektrolitu do odwadniania nadmiaru osadu na prasie filtracyjnej w Oczyszczalni Ścieków CENTRUM w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 50.
2. Podpisaliśmy umowę na dostawę wapna palonego (tlenku wapnia – CaO) o wysokiej reaktywności, przeznaczonego do procesu higienizacji komunalnych osadów ściekowych w Oczyszczalni Ścieków CENTRUM w Mikołowie. Dostawcą jest Centrum Wypału Wapna Częstocice Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Wybraliśmy najkorzystniejszą ofertę w przetargu na przebudowę sieci wodociągowej w ulicy Brzoskwiniowej.
4. Podpisaliśmy umowę na wykonanie bezwykopowej renowacji w technologii wewnętrznego montażu modułu GRP studni kanalizacyjnej zlokalizowanej w ulicy Strażackiej wraz z bezwykopową renowacją kanału. Wykonawcą prac jest firma PIPE CONTROL Łukasz Lis z Gorliczyny.
5. Ogłosiliśmy przetarg na pobór próbek, wykonanie analiz laboratoryjnych oraz opracowanie sprawozdań z badań dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie.
6. Ogłosiliśmy przetarg dostawę oleju opałowego lekkiego dla Oczyszczalni Ścieków CENTRUM w Mikołowie.
7. Uzyskaliśmy dofinansowanie w wysokości 1 100 715,00 zł w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczne Wodociągi”. Środki pochodzą z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) – Inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo (CyberPL).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej.

Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)

2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna w rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI).
3. Kontynuowane są działania związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuujemy prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Trwają prace projektowe oraz budowlane związane z projektem i budową instalacji higienizacji osadu odwodnionego na Oczyszczalni Ścieków „CENTRUM”. (DT/DI, OS)
6. Kontynuujemy prace związane z audytem cyberbezpieczeństwa oraz opracowaniem i wdrożeniem stosownej dokumentacji cyberbezpieczeństwa dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie. (A/I)
7. Kontynuujemy prace związane z bieżącą wymianą odcinków i usuwaniem awarii sieci wodociągów kanalizacyjnych. (DT/ DI, DW)
8. Wykonujemy bieżące działania w zakresie utrzymania sieci kanalizacyjnej, wodociągowej i ciepłowniczej. (DT,DC, DW,DI)
9. Kontynuujemy prace związane z wykonaniem koncepcji skanalizowania dziesięciu stref dla zabudowy/rozbudowy mieszkaniowej poza aglomeracją. (DT/ DI, DW)
10. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
11. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna w rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI).
12. Kontynuujemy prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
13. Trwają prace projektowe oraz budowlane związane z projektem i budową instalacji higienizacji osadu odwodnionego na Oczyszczalni Ścieków „CENTRUM”. (DT/DI, OS)
14. Kontynuujemy prace związane z audytem cyberbezpieczeństwa oraz opracowaniem i wdrożeniem stosownej dokumentacji cyberbezpieczeństwa dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie. (A/I)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

