

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

styczeń 2026 (I.2026/108)



Szanowni Mieszkańcy,

Trwa nabór do Nagród Burmistrza Mikołowa za osiągnięcia artystyczne i sportowe – zachęcam do zgłaszania osób, zespołów i trenerów/instruktorów. Zgłoszenia mogą składać m.in. organizacje pozarządowe, szkoły, kluby sportowe, instytucje kultury oraz mieszkańcy (zgodnie z zasadami w regulaminie). Pamiętajcie o dołączeniu krótkiego opisu dokonań, potwierdzeń wyników oraz zgód – to przyspiesza weryfikację. Termin mija 31 stycznia. Szczegóły i formularze: mikolow.eu/nagrody-burmistrza; dodatkowe informacje także na profilach MDK Mikołów oraz MOSiR Mikołów. To dobry moment, by docenić talenty i pracę u podstaw – zauważmy naszych najzdolniejszych.

Na zaproszenie Pośła Łukasza Osmalaka nasz Miejski Dom Kultury odwiedził Marek Krawczyk, Podsekretarz Stanu w MKiDN. Rozmawialiśmy o możliwych kierunkach rozwoju MDK: modernizacji infrastruktury, programach grantowych, współpracy przy projektach edukacyjnych oraz wsparciu lokalnych twórców i organizacji. Celem jest stabilny, wieloletni plan – tak, by kalendarz wydarzeń łączył duże imprezy z regularną ofertą warsztatową i był dostępny dla różnych grup wiekowych.

Zakończyliśmy kilka zadań, o których nie zdążyliśmy szerzej poinformować w grudniu (m.in. prace drogowe i porządkowe w przestrzeni wspólnej). Pełne zestawienia – wraz ze statusem, zdjęciami i harmonogramami – znajdziecie w naszym Trello („Inwestycje w Mikołowie – Mieszkańcy”) oraz w cyklicznych podsumowaniach na mojej stronie. To najbardziej aktualne źródła wiedzy o realizowanych, zakończonych i planowanych przedsięwzięciach. Jeżeli macie uwagi dot. utrzymania po zakończeniu inwestycji (np. oświetlenie, zieleń, oznakowanie), prosimy o zgłoszenia – szybciej reagujemy, gdy sygnał jest precyzyjny.

Dla najmłodszych (i nie tylko) górka na Plantach jest gotowa – gdy tylko spadnie śnieg, zapraszamy z sankami i jabłuszkami. Prosimy o kaski dla dzieci, zachowanie odległości między zjazdami i unikanie zjazdów po zmroku przy ograniczonej widoczności. W razie oblodzenia stoki są posypywane, ale zawsze warto dostosować prędkość do warunków. To miejsce z tradycją – wielu z nas uczyło się tu pierwszych zjazdów.

Przypominamy o jadalni na parkingu przy ul. Szafranka (za Domem Kultury). Można zostawiać produkty fabrycznie zapakowane z ważnym terminem, pieczywo, owoce i warzywa, a także domowe wypieki w czystych pojemnikach – prosimy o etykietę z datą przygotowania. Nie zostawiamy potraw wymagających stałego chłodzenia, surowego mięsa ani produktów nieoznaczonych. Każdorazowo opiszcie datę pozostawienia i sprawdźcie stan opakowań. To proste działanie realnie wspiera sąsiadów i ogranicza marnowanie żywności.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – II etap – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu. Trwa procedura przetargowa .
2. Zadanie: „Gniotek Sport Park przy ul.Rolniczej w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę NELLBAU Arkadiusz Rządkowski z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 8.01.2026 r. na kwotę 84 009,00 zł. Trwa realizacja zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego w Mikołowie – w ramach zasobów komunalnych” – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę RE-BAU Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Umowa z dnia 27.05.2025 r. na kwotę 27 838 946,07 zł. Zadanie posiada wsparcie finansowe z Funduszu Dopłat Banku Gospodarstwa Krajowego. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: „Paniowska Chata Pokoleń „Od Juniora do Seniora” – budowa wiaty przy ul. Mokierskiej w Mikołowie-Paniowach” – projekt i wykonanie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przemysław Objalski Green-Pack z siedzibą w Jabłonowie Pomorskim. Umowa z dnia 28.05.2025 r. na kwotę 388 437,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
3. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. Zadanie posiada dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MILIMEX S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich. Umowa z dnia 27.12.2024 r. na kwotę 39 939 666,71 zł. Trwa realizacja zadania.
4. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul. Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
5. Zadanie: „Strefa wypoczynku przy ul. Bluszcza 25 w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę NOJS Architekti Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 3 marca 2025 r. na kwotę 97 416,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
6. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń SP nr 3 wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż w Mikołowie - część 1” – W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STILINO Sp. z o.o. z siedzibą w Kato-wicach. Umowa z dnia 8.05.2025 r. na kwotę 505 893,43 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Modernizacja i dostosowanie do obowiązujących przepisów sanitarnych kuchni i zaplecza kuchennego w budynku: Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 5, Szkoły Podstawowej nr 7 i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mikołowie – wykonanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawców zadania: SP nr 1 i SP 5 – OFF Architekci Aleksandra Rączka z siedzibą w Gliwicach, umowy z dnia 8.07.2025 na kwoty 79 335,00 zł i 82 533,00 zł, SP nr 7 – DSW Projekt Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie, umowa z dnia 10.07.2025 r. na kwotę 109 900,00 zł oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny Reta – Spółdzielnia Pracy INWESTPROJEKT – Katowice z siedzibą w Świętochłowicach, umowa z dnia 8.07.2025 r. na kwotę 69 370,00 zł. Trwa projektowanie dokumentacji.
8. Zadanie: „Przebudowa strefy wejścia głównego oraz chodnika na terenie między szkołą a ul. Grażyńskiego z wykonaniem miejsc postojowych w ramach zadania „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw przy SP 10 w Mikołowie – etap I – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 6.08.2025 r. na kwotę 1 364 999,88. Zadanie zakończono i rozliczono.
9. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul. Mokierskiej 1” – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BM Budowa Sp z o. o. z

siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 21.07.2025 r. na kwotę 1 575 694,61. Trwa realizacja zadania.

10. Zadanie: „Przebudowa kotłowni węglowej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 299 – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Pu-chałka Sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie. Umowa z dnia 20.08.2025 r. na kwotę 520 037,97 zł. Trwa realizacja zadania.
11. Zadanie: „Przebudowa dachu wraz z nadbudową budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 w Mikołowie – opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SILESIA ARCHITEKCI mgr. Inż. arch. Radomir Borodziuk z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 8.09.2025 r. na kwotę 287 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
12. Zadanie: „Park III Pokoleń – III etap - plac zabaw – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Gawlik Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą w Skidziniu. Umowa z dnia 4.11.2025 r. na kwotę 4 271 258,60 zł. Trwa realizacja zadania.
13. Zadanie: „Modernizacja oświetlenia sal gimnastycznych w budynku Szkoły Podstawowej nr 5, nr 6, nr 7, nr 10 oraz nr 12 w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Slim Light Design Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Umowa z dnia 27.10.2025 r. na kwotę 73 183,77 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za grudzień 2025 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za styczeń 2026 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za styczeń 2026 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Wydano wypisy (85 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
11. Wydano licencje (4 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
13. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
14. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
15. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
16. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
17. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
18. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
19. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności

regulowanej.

20. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie gminy Mikołów na 2026 r.
21. W drodze postępowania wyłoniono wykonawcę i podpisano umowy z REMONDIS Górny Śląsk Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mikołów.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Budowa łącznika drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie”. – wykonanie robót budowlanych. Trwa procedura przetargowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa os. Mickiewicza w Mikołowie - etap zachodni” – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BLAUT-KOP Joachim Blaut z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 27.05.2025 r. na kwotę 1 800 000,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
2. Zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Rozbudowa ul. Brzozowej (od ul. Jasnej do ul. Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świderski z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
4. Zadanie: „Budowa drogi oraz parkingu przy LKS Strażak w Mikołowie”- opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 8.01.2025 r. na kwotę 102 340,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
5. Zadanie: „Budowa łącznika ulic Polna-Piwna” w Mikołowie – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę JKM Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie. Umowa z dnia 27.03.2025 r. na kwotę 1 372 680,00 zł - płatne w całości z dofinansowania z Funduszu Odporności. Zadanie zakończono i rozliczono.
6. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ulic Młyńska z Pszczyńską - wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę RAK Invest Tomasz Rak z siedzibą w Myszkowie. Umowa z dnia 24.04.2025 r. na kwotę 1 789 989,48 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Przebudowa ulicy Świerkowej w Mikołowie” - realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROGRÓD Szymon Treła z siedzibą w Ćwiklicach. Umowa z dnia 29.04.2025 r. na kwotę 837 327,25 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
8. Zadanie: „Aktywny Mikołów- infrastruktura dla pieszych i rowerzystów” -realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę RAK Invest Tomasz Rak z siedzibą w Myszkowie. Umowa z dnia 15.05.2025 r. na kwotę 479 085,00 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Budowa oświetlenia na ul. Bolesława Śmiałego w Mikołowie – projekt i wykonanie – projekt i realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ELMAX Żywicki Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 8.05.2025 r. na kwotę 69 372,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
10. Zadanie: „Budowa oświetlenia ul. Marii Curie-Skłodowskiej w Mikołowie” – zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ELMAX Żywicki z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 23.04.2025 r. na kwotę 98 892,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.

11. Zadanie: „Przebudowa słupów oświetlenia ulicznego na os. Kochanowskiego w Mikołowie.” W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę „Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka” z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 12.11.2025 r. na kwotę 98 400,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
12. Zadanie: „Rozbudowa ul. Sosnowej w Mikołowie na odcinku od posesji nr 24 do 30” – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ROADPRO M. Grzegorz, M. Ksel Sp.J. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 18.06.2025 r. na kwotę 246 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
13. Zadanie: „Przebudowa ul. Korczaka z oświetleniem i kanalizacją deszczową w Mikołowie” – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę GRAVIA Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 18.06.2025 r. na kwotę 153 750,00 zł. Trwa realizacja zadania.
14. Zadanie: „Rozwój infrastruktury rowerowej i pieszo-rowerowej w Gminie Mikołów - etap I –obejmujący ul. K. Miarki, ul. Rybnicką, ul. Pokoju i ul. Wyzwolenia - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj). W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SILESIA TRANS SERVICE Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 15.09.2025 r. na kwotę 3 614 368,58 zł. Trwa realizacja zadania.
15. Zadanie: „Rozwój infrastruktury rowerowej i pieszo-rowerowej w Gminie Mikołów - etap II –obejmujący ul. ks. Bs. Bandurskiego, ul. Fabryczną i ul. Żwirki i Wigury - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj). W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SILESIA TRANS SERVICE Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 15.09.2025 r. na kwotę 3 284 646,12 zł. Trwa realizacja zadania.
16. Zadanie: Budowa parkingu przy kompleksie sportowo-rekreacyjnym MOSiR od strony ul. Żwirki i Wigury w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę „ABS Ochrona Środowiska” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 20.10.2025 r. na kwotę 132 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
17. Zadanie: „Zapewnienie dostępności architektonicznej dla osób z niepełnosprawnościami na Centrum Przesiadkowym w Mikołowie” – w formule zaprojektuj i wybuduj. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę „General Development Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach. Umowa z dnia 27.11.2025 r. na kwotę 222 305,67 zł. Trwa realizacja zadania.
18. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
19. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Tauron Nowe Technologie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę Tauron Nowe Technologie Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 27.12.2024 r. na kwotę 900 000,00 zł za okres od 1.01.2025 do 31.12.2025. W dniu 9.01.2026 r. podpisano nową umowę na kwotę 900 000,00 zł za okres 1.01.2026 do 31.12.2026. Trwa realizacja umów.
20. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów” – realizujemy naprawy nawierzchni bitumicznych na ul. Szarotek.
21. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
22. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
23. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
24. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot.

spraw rowerowych.

10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniliśmy Wykonawcę na wykonanie opracowania specjalistycznego dla potrzeb sporządzanego projektu Planu ogólnego miasta Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre – etap I, w rejonie ulic Sosnowej, Kolonia Huty, Grudniowej i Wojska Polskiego, pomiędzy potokiem Jasienica i granicą miasta.
2. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:
 - 2.1. fragmentu miasta Mikołów w obszarze Gniotek, dla działki w rejonie ulicy Krakowskiej (uchwała Nr XIX/218/2025 z dnia 18 listopada 2025 r.);
 - 2.2. fragmentu miasta Mikołów dla obszarów położonych przy ul. Wojska Polskiego - obszar nr 1 oraz przy ul. Marii Konopnickiej - obszar nr 2 (uchwała Nr XIX/217/2025 z dnia 18 listopada 2025 r.).

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych i planem ogólnym gminy.
2. Rozpatrujemy uwagi złożone do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre – etap I, w rejonie ulic Sosnowej, Kolonia Huty, Grudniowej i Wojska Polskiego, pomiędzy potokiem Jasienica i granicą miasta.
3. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
4. Uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach związanych z rozbudową MDK.
5. Uczestniczymy w pracach nad projektami dróg rowerowych.
6. Nadzorujemy przebieg prac nad renowacją kościoła Św. Wojciecha (bazyliki mniejszej) w ramach umowy dotacyjnej.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowywanie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru FESL.06.02-IZ.01-303/25 6.2 Kształcenie ogólne – Edukacja włączająca ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski. Kontakt z dyrektorami szkół SP3 i ZSP3, które będą objęte działaniami w ramach projektu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Budżet obywatelski X edycja – zakończono badanie ewaluacyjne (ankieta dostępna była w terminie 01-31.12.2025 r.), trwają prace nad podsumowaniem ewaluacji.
2. Realizujemy projekt „Wiedza na start” – FESL.06.02-IZ.01-0A56_24 w ramach działania 6.2 Kształcenie ogólne, Priorytetu VI. Fundusze Europejskie dla edukacji FE SL 2021-2027. Trwają zajęcia dla uczniów w trzech mikołowskich szkołach podstawowych (SP1, SP3, SP10). Promocja projektu, współpraca z koordynatorami szkolnymi, wprowadzanie harmonogramów do systemu LSI2021, weryfikacja dokumentacji dot. uczestników i zajęć. Przygotowanie wniosku o płatność za okres do 02.06.-31.12.2025

- r.
3. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek na kolejne szkolenia i kursy. Rozliczono wkład własny za kolejny miesiąc.
 4. Kontynuacja prac nad Strategią Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2026-2035.
 5. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
 6. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
 7. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc styczeń br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii zgodnie z porozumieniami z innymi gminami w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kocioła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w roku szkolnym 2025/2026 za okres IX-XII/2025.
4. Wyliczenie podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. Roczne rozliczenia otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mikołów za 2025 rok dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół.
6. Przygotowywanie projektów budżetowych na rok 2026..
7. Podział środków na doskonalenia zawodowe nauczycieli.
8. Zawarto umowy na dowóz uczniów do szkół w Mikołowie w roku 2026.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wydano zarządzenia w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym:
 - 1.1. do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mikołów.
 - 1.2. do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach przedszkolnych
2. Wręczenie aktów mianowania dla 11 nauczycieli.
3. Spotkanie Burmistrzów z dyrektorami szkół i przedszkoli.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.

7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
 ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dystrybucja kalendarzy na 2026r.
2. Opracowanie i podpisanie umów z instytucjami współpracującymi z Biurem Promocji.
3. Opracowanie planu zamówień publicznych dla dostaw i usług.
4. Współpraca nad tworzeniem aplikacji turystyczno-historycznej o Mikołowie.
5. Promocja Mikołowskich Ciekawostek Historycznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prace nad nowym przewodnikiem po Mikołowie.
2. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”.
3. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
4. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
5. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza Mikołowa.
10. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
11. Wykonywanie zdjęć przy pomocy drona na terenie Mikołowa.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH
Kierownik Jadwiga Lisztwan
 Rynek 16, pok. nr 27
 Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opublikowano dane dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego dla uchwał Rady Miejskiej nr XIX/218/2025 oraz nr XIX/217/2025.
2. Przygotowanie dokumentów dotyczących rozliczenia umów dotacji w zakresie rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Łaziska Górne i Gminy Ornontowice.
3. Przekazano Gminie Łaziska Górne i Gminie Ornontowice projekty wzorów umów dotacji na 2026 rok dotyczące utrzymania i rozwoju Systemu Informacji Przestrzennej.
4. Zawarto umowę dotyczącą serwisowania Systemu PSZOK na rok 2026 z firmą DT Solution Sp. z o.o.
5. Przygotowanie aktualizacji zarządzenia dotyczącego zasad obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Opracowywanie nowych wersji aplikacji dla Mikołowa w Systemie Informacji Przestrzennej w związku z aktualizacją środowiska do wyższej wersji.
2. Zakończono proces likwidacji sprzętu stanowiącego współwłasność 6 Partnerów projektu oraz sprzętu stanowiącego majątek odrębny każdej z gmin dotyczącego projektu GIS.
3. Realizacja bieżących prac dotyczących rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 3.1. weryfikacja mechanizmów aktualizacji danych
 - 3.2. wprowadzanie nowych funkcjonalności i danych.
4. Wsparcie dla gmin Ornontowice i Łaziska Górne w zakresie funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej.
5. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.
6. Obsługa zgłoszeń publicznych.
7. Wsparcie pracowników urzędu w obsłudze systemu obiegu dokumentów PROTON.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie dotacji oraz wniosków o płatność w Programie „Czyste Powietrze”.
 - 2.1. na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach Gmina Mikołów od stycznia pełni rolę Operatora w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych. Nabór wniosków ciągły.
4. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
5. Trwa nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2026 roku.
6. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 6.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu. Decyzja umarzająca postępowanie na wniosek strony.
 - 6.2. „Budowa połączenia ul. Strzeleckiej z ul. Bieruńską w Tychach. Postanowienie o zawieszeniu postępowania. Wznowienie postępowania.
 - 6.3. „Zespół budynków mieszkalno-usługowych, usługowych, zamieszkania zbiorowego z garażem podziemnym, zagospodarowaniem terenu, układem komunikacyjnym oraz infrastrukturą techniczną na działkach ewidencyjnych nr 4/16, 4/458, 4/527 i 4/517, obręb Dz. Bogucice-Zawodzie w rejonie Alei W. Korfantego oraz ulicy Konduktorskiej w Katowicach”.
 - 6.4. „ Budowa zespołu parkingów naziemnych i podziemnych na cele inwestycji pn: „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych i usługowych z zagospodarowaniem terenu, drogami oraz infrastrukturą techniczną zlokalizowanego w Tychach przy ul. Jaśkowickiej, Świerzego na działkach nr 2680/44, 2678/44, 3826/44, 2098/44, 2097/44, 1814/44, 1618/44, 1812/44 i częściowo na działce nr 2431/49”. Wydana decyzja.
 - 6.5. „Modernizacja sieci ciepłowniczej w Mikołowie”.
 - 6.6. „Rozbudowa i modernizacja zakładu DSI Underground Chemicals w Mikołowie na działkach nr 1225/83, 1226/83, 1697/83, 1698/83, 1806/83, 1807/83, 1809/83, 1810/83, 1811/83, 2636/83, 2638/88, 2639/88, obręb Mikołów, gmina Mikołów, powiat mikołowski oraz 1192/65, obręb Zarzecze, gmina Katowice, powiat Katowice, województwo śląskie”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:

- 7.1. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
- 7.2. „Zwiększenie zdolności przepustowej linii kolejowej nr 140 na odc. Katowice Ligota – Orzesze Jaśkowice poprzez budowę drugiego toru i dodatkowych przystanków osobowych”
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 9.1. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojownicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
 - 9.2. Budowa i eksploatacja zespołu budynków magazynowo–produkcyjno–usługowych wraz zapleczeniami socjalno-biuroowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 589/20, 643/16, 644/16, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gm. Mikołów, woj. śląskie.
 - 9.3. Budowa magazynów energii „Mikołów II” o mocy do 50 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą, na działce ewidencyjnej nr 22/4, w obrębie Śmiłowice
10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na „Budowie magazynów energii „Mikołów I” o mocy do 80 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działkach ewidencyjnych nr 17/10, 18/10, 19/5, w obrębie Śmiłowice
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Gliwice postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie i eksploatacji zespołu budynków magazynowo–produkcyjno–usługowych wraz zapleczeniami socjalno-biuroowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 588/24, 647/24, 648/24, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gm. Mikołów, woj. śląskie.
12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Katowice postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na „Budowie do 250 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, małych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków mieszkalno-usługowych na działkach nr 598/20, 599/20, 600/20, 601/20, 602/20, 603/20, 604/20, 605/20, 606/20, 607/20, 608/20, 609/20, 610/20, 611/20, 612/20, 613/20, 614/20, 615/20, 616/20, 617/20, 618/20, 619/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, 625/20, obręb 0036-Śmiłowice wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 612/20, 620/20, 621/20, 622/20, 623/20, 625/20, 626/20, 627/20, 628/20, 629/20, 630/20, 393/20, 590/20, 404/20, 510/20, 542/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, obręb 0036-Śmiłowice.
13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
14. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
15. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
16. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
17. Zakończono 27 postępowań administracyjnych w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
18. W toku jest 25 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 18.1. pasy drogowe Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad DK 81 i 44
 - 18.2. pas drogowy Starosty Mikołowskiego Wydział Inwestycji Dróg i Zamówień Publicznych - ulica Mokierska
19. Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne dotyczące wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie drzew bez wymaganego zezwolenia oraz za zniszczenie drzew.
20. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Sosnowej, Jana Bluszcza, Poprzecznej, Górniczej.
21. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Dzieńdziela.
22. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Narcyzów i Pokoju.
23. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
24. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.

25. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowanie w przedmiocie zmiany stanu wody na gruncie na działkach nr 2671/138, 2678/138 i 2667/138 położonych w Mikołowie, mogących szkodliwie oddziaływać na działki nr 2016/138, 1110/133 i 2011/138 położone w Mikołowie.
26. Zakończono postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie.
27. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną w Mikołowie.
28. Prowadzone jest postępowania administracyjne postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działkach nr 2084/7, 2085/7, 2086/7, 2087/7, 2088/7, 2089/7, 2090/7, 2091/7 położonych w Mikołowie, mogących szkodliwie oddziaływać na działki nr 2673/7, 2674/7, 2675/7, 2676/7, 2677/7 położone w Mikołowie.
29. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działkach 414/39, 1964/39 położonych w Mikołowie, mogących szkodliwie oddziaływać na działkę nr 1030/39 położoną w Mikołowie.
30. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków, gospodarki wodno – ściekowej oraz zagospodarowania wód opadowych.
31. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
32. Przyjęte zostały trzy zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 32.1. POŚ na działce położonej przy ul. Staropodleskiej w Mikołowie,
 - 32.2. POŚ na działce położonej przy ul. Reta Śmiłowicka w Mikołowie,
 - 32.3. POŚ na działce położonej przy ul. Szkolnej w Mikołowie.
33. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu Facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty częściowe masą z otaczarni - ulice: Rolnicza, Sosnowa.
 - 1.2. Remonty częściowe masą na zimno – ulice: Wspólna, Miarki, Os. Przy Plantach, Brzoskwiniowa, Pileckiego, Jasna, Wyzwolenia, Zamkowa, Broniewskiego, Cmentarna, Kielbasy, Jaworowa, Kościuszki, Sosnowa, Cienista, Polna, Malinowa, Zrębowa, Klonowa, Jodłowa, Słoneczna, Dębowa, Strzechy, Konopnickiej, Piaskowa, Bluszcza, Strażacka, Górnośląska, Katowicka, św. Wojciecha, Prusa, Plebiscytowa.
 - 1.3. Remonty częściowe masą z recyklera – ulice: Podgórna, Pokoju, Fitelberga, Przyjaciół, Musioła, Bluszcza, Poprzeczna, Plebiscytowa
 - 1.4. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Dolina Jamny, Reta Śmiłowicka, Staropodleska, Lazurowa, Rolnicza, Jaskrów, Zgody.
 - 1.5. Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2373 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Porządkowanie terenów zielonych, zbieranie liści – ulice: Wyszyńskiego, Janasa, Sądowa, Śmiłowice, Górnicza, Bluszcza, kapliczka Katowicka, Mokre, Bujaków, Kamionka, Koja, Krokusów, Konwalii, Hubera, CP, Centrum.

- 3.2. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach.
- 3.3. Mechaniczne zamykanie ulic – Centrum, Śmiłowice, Dzieńdziela, Rolnicza.
- 3.4. Wycinki, cięcia pielęgnacyjne, odsłanianie znaków drogowych – ulice: Pszczyńska, Słowackiego, Kąty, Poziomkowa, Górnośląska, Norwida, Kolonia Huta, Polna, os. Mickiewicza, Skalna, Dzieńdziela, Stolarska, Pileckiego, Jasna, Rolnicza, Młyńska, Narcyzów, Paprotek, Wyszyńskiego, Miarki, Prusa, Górnicza, Muzeum, SP10.
- 3.5. Remonty i naprawy placów zabaw - ulice: os. Mickiewicza.
- 3.6. Wycinka, transport, montaż choinek – Bazylika, MBŚ, Bujaków.
- 3.7. Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych.
- 3.8. Porządkowanie działek gminnych – ulice: Pokoju, Słowackiego, Górnośląska.
- 3.9. Pomoc w obsłudze imprez – hala MOSiR, Katowicka 91, Lodowisko, Krawczyka 21.
- 3.10. Transport wyposażenia, przewóz rzeczy – Punkt Społecznej Życzliwości, SP3, SP5.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska
 ul. Krakowska 30
 tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Odświeżenie pomieszczenia socjalnego oraz gabinetu księgowości.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających pobyt dziecka w żłobku w celu przedłożenia w przychodni
2. Przygotowanie materiałów dydaktycznych do występów z okazji Dnia Babci i Dziadka oraz prowadzenie prób przedstawień.
3. Przygotowanie dekoracji sal oraz strojów dla dzieci z okazji odchodów Dnia Babci i Dziadka.
4. Aktualizacja strony internetowej placówki oraz profilu na Facebooku.
5. Udział w szkoleniach dla kadry.
6. Zakup materiałów dydaktycznych wspierający rozwój motoryki małej i dużej.
7. Urozmaicenie pobytu dzieci w żłobku poprzez organizowanie różnorodnych zabaw tematycznych, dydaktycznych oraz wspomagających rozwój dziecka w tym:
 - 7.1. Profilaktyka wad postawy – „płynna ścieżka sensoryczna”,
 - 7.2. Przygotowania do świąt – dekorowanie choinki,
 - 7.3. Dzień aktywności ruchowej pod hasłem „zdrowym ciele zdrowy duch” itp.
8. Doposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne i edukacyjne.
9. Zimowe spacerowanie oraz lepienie bałwana – w myśl hasła „My się zimy nie boimy”
10. Z okazji świąt rodzice, w ramach życzeń świątecznych, otrzymali zdjęcia dzieci z sesji fotograficznej.

C - inne:

1. Wsparcie rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – przekazanie paczek świątecznych.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Tomasz Ignalski
 Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy nasze stałe zajęcia dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Równocześnie zachęcamy do zapoznania się z szeroką i różnorodną ofertą zajęć.
2. Uruchomiliśmy sprzedaż biletów na:
 - 2.1. spektakl dla dzieci w ramach Teatru Młodszego Widza "Trzy świnki" (07.02.),
 - 2.2. koncert Krzysztofa Kiljańskiego (07.02.),
 - 2.3. Śląskie Ostatki z Piotrem Herdziną i Izabelą Fojcik (17.02),

- 2.4. koncert Czesław Mozil SOLO (07.03),
- 2.5. spektakl "Księga ziół (i nie tylko...)" z Anną Seniuk (08.03.),
- 2.6. koncert w ramach cyklu Blues u Kóz – Maciej Lipina oraz Nocna Zmiana Bluesa (19.03).
3. Dom Kultury odwiedził Marek Krawczyk - Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Wraz z posłem Łukaszem Osmalakiem, Wicewojewodą Śląskim Michałem Kopańskim oraz burmistrzami Mikołowa zapoznawał się z planami rozwoju naszej instytucji – 7 stycznia.
4. Warsztaty scrapbookingowe – 9 stycznia. Na pierwszych w nowym roku warsztatach scrapbookingowych była możliwość stworzenia trzech kartek w nietypowych kształtach: śnieżynki, kuli śnieżnej i rękawicy. Uczestnicy mieli możliwość wyboru dowolnych arkuszy papieru oraz wycinanek do stworzenia swoich zimowych projektów.
5. Zebranie organizacyjne chórów i zespołów działających w MDK – 12 stycznia. Na spotkanie z dyrektorem w celu przedstawienia planów pracy, działalności, oczekiwań i możliwości finansowych zaprosiliśmy zarządy chórów wraz z dyrygentami.
6. Kolejny raz Miejski Dom Kultury w Mikołowie jest współorganizatorem Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastoralek im. ks. Kazimierza Szwarlika w Będzinie – największego przeglądu bożonarodzeniowych pieśni w Europie – przesłuchania finałowe 15-17 stycznia i koncert galowy 18 stycznia.
7. Zimowe "Warsztaty w kobiecym kręgu" - 22 stycznia. Dwugodzinne Warsztaty w kobiecym kręgu, zatytułowane "Marzenia mają moc. Nadajmy im kierunek". Startujemy w Nowy Rok z energią, intencją i działaniem! W programie mapa marzeń 2026 – twórcza praca z wizją przyszłości, nauka manifestacji – jak nadawać energię swoim celom, medytacja prowadzona – wejście w stan klarowności i mocy, kobieca przestrzeń – wsparcie, dobra energia, motywacja.
8. Spektakl dla dzieci "Mały niedźwiadek" - 22 stycznia. "Mały Niedźwiadek" to sztuka Eli Chowaniec, inspirowana niezwykłą historią Niedźwiedzia Wojtka, syryjskiego misia brunatnego, przegarniętego wiosną 1942 przez żołnierzy z 2. Korpusu Polskiego, dowodzonego przez gen. Władysława Andersa. Dramatopisarka znana z docenianych, autorskich adaptacji i inscenizacji dla dzieci, sięga po legendarną opowieść o przyjaźni, braterstwie i waleczności w wieloletnich trudnych czasach, adaptując ją do wrażliwości i wyobraźni małego widza. Dla twórców teatralnych pracujących z dziecięcą widownią, kluczowym jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni na rozmowę o emocjach. W przypadku tematyki wojennej – rozmowę o emocjach trudnych i nie zawsze zrozumiałych, wywołujących bunt czy strach. "Mały Niedźwiadek" to projekt edukacyjno-artystyczny, który zachęca do wspólnego snucia opowieści o przeszłości (z nauczycielami, rodzicami, dziadkami), rozumianej jako źródło uniwersalnych doświadczeń i przeżyć.
9. Warsztaty scrapbookingowe - kubek, podkładka i kartka - 23 stycznia. W styczniu aż dwa spotkania ze scrapbookingiem. 23 stycznia w godzinach 17.00-19.30 każdy z uczestników miał możliwość ozdobienia kubka, dwóch podkładek pod kubki o średnicy 10 cm oraz kartki okolicznościowej.
10. Mikołowskie Spotkania Kolędowe - 26 stycznia. Choć po Świętach Bożego Narodzenia pod koniec stycznia zostało nam już tylko piękne wspomnienie, mogliśmy zatrzymać ich ciepło - w dźwiękach kolęd, wspólnym śpiewie i radości spotkania. Zaprosiliśmy wszystkich, którzy jeszcze raz chcieli poczuć świąteczny nastrój. Tradycja kolędowania łączy pokolenia, przypomina o tym, co najpiękniejsze w tych dniach: o bliskości, wdzięczności i nadziei. Na naszej scenie pojawiły się dobrze znane i lubiane chóry i zespoły: Mikołowianki, Mokrzanki, Gloria, Harmonia, Capella Nicopolensis, Chopin oraz Mokierski Chór Kameralny.
11. Zimowy popis uczestników zajęć - 27 stycznia. Kolejny popis uczestników naszych kółek i zespołów. To wyjątkowy wieczór, w którym na scenie prezentują się dzieci i młodzież rozwijające swoje talenty podczas zajęć tanecznych, rytmicznych i hip-hopowych, Mażorettek Stars oraz uczących się gry na pianinie, gitarze i flecie. To doskonała okazja, byśmy mogli podziwiać efekty pracy młodych artystów, którzy z pasją i zaangażowaniem rozwijają swoje umiejętności.
12. Premiera filmu "Róże" w reż. Artura Wysockiego - 30 stycznia. AKF "iks" zaprosił na swoją najnowszą premierę. Mogliśmy zobaczyć film "Róże" w reżyserii Artura Wysockiego. Gdy porywczy chłopak poznaje młodą fotografkę rozpoczyna się romantyczna historia, która zostaje zapisana na taśmie starego aparatu. W filmie wystąpili Piotr Jadczyk, Natalia Ciałoń, Janusz Pasuto, Jolanta Kołodziej i Kamil Wodziński.
13. Do 2 lutego można w MDK składać wnioski o przyznanie nagród artystycznych Burmistrza Mikołowa. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej ubiegać mogą się o nie osoby mieszkające w Mikołowie, które uzyskały tytuł laureata bądź finalisty i zdobyli co najmniej 5. miejsce w ogólnopolskim konkursie, przeglądzie, festiwalu organizowanym lub współorganizowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, albo ogólnopolskim lub wojewódzkim konkursie, któremu patronowało Centrum Edukacji Artystycznej; zdobyli co najmniej 3. miejsce w konkursie artystycznym o randze przynajmniej wojewódzkiej; są autorami lub współautorami ważnego wydarzenia artystycznego lub kulturalnego o randze przynajmniej ogólnopolskiej; reprezentują lub promują miasto Mikołów na ważnych uroczystościach artystycznych o ogólnopolskim charakterze.
14. Prowadzimy rozmowy i podpisujemy umowy z artystami odnośnie festiwalu Mikołowskie Dni Muzyki oraz Święta Mikołowa.
15. Prowadzimy bieżące naprawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzimy stronę [www](#), profil MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.

2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – wg własnego harmonogramu
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. grupa teatralna B-zduuura – poniedziałki w MDK ,
 - 3.12. zajęcia taneczne dla dzieci – poniedziałki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.13. taniec hip-hop dla dzieci i młodzieży – środy w MDK,
 - 3.14. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki, środy i czwartki w MDK,
 - 3.15. klub szachowy – poniedziałki (trzy grupy) i wtorki (jedna grupa) w MDK,
 - 3.16. robotyka lego Spike dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.17. rytmika dla dzieci – dwie grupy – wtorki w MDK,
 - 3.18. mażoretki Stars – wtorki i czwartki (dwie grupy) w SP 10 ul. Krakowska,
 - 3.19. Live Coding Music – naucz komputer śpiewać – piątki w MDK,
 - 3.20. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 3.21. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
4. Galeria 23 i 25:
 - 4.1. Do 23 stycznia można zwiedzać zorganizowaną wspólnie przez trzy mikołowskie instytucje: Miejski Dom Kultury, Muzeum oraz Bibliotekę wystawę twórczości Olgerda Bierwaczonka z okazji 100. rocznicy urodzin
 - 4.2. Od 29 stycznia do 6 marca zapraszamy do Galerii MDK na wystawę "Kocie Muzy" Larysy Czagan i Doroty Jacyniak. Wernisaż wystawy odbył się 28 stycznia. "Kocie Muzy" to niezwykle spotkanie dwóch artystek, które łączy miłość do kotów i niezależny duch twórczy. Larysa Czagan zachwyca talentem i różnorodnością - w jej obrazach koty spotykają się z aniołami i tajemnicą. Dorota Jacyniak tworzy z serca - jej motywem przewodnim jest kobieta i zwierzę w czułej, symbolicznej relacji. Choć idą własnymi ścieżkami, to natura spłótła ich w jedną, kocia opowieść. Ta wystawa to dialog pełen magii, wdzięku i artystycznej wolności. Autorki należą do grupy malarskiej PoCoiDlaKogo. Informacje na temat grupy można znaleźć na stronie <https://pocoidlakogo-art.pl/>
5. Galeria 33:
 - 5.1. Do 29 stycznia była dostępna wystawa Witolda Drytkiewicza. 11 grudnia odbył się wernisaż. Witold Drytkiewicz urodził się w 1947 roku w Katowicach, w śląskiej rodzinie (jego babcia była powstańcem śląskim). Rysował i malował praktycznie od przedszkola, ale na poważnie zajął się malarstwem w 1975 roku, kiedy po studiach na Politechnice Śląskiej zaczął pracę w górnictwie i zetknął się z twórcami z Grupy Janowskiej i Filar 72, której został członkiem. Pierwszą indywidualną wystawę miał w 1977 roku w DK Famur. Miał możliwość brania udziału w otwartych Plenerach Będzińskich, gdzie mógł malować i zaprzyjaźnić się z takimi artystami jak Stanisław Mazuś, Jerzy Handermander, Ewa i Andrzej Czarnotowie i inni. To również okres największych sukcesów malarskich - w różnych konkursach cztery razy zdobył pierwsze miejsce. Ostatnio został laureatem nagrody specjalnej w przeglądzie twórczości nieprofesjonalnej w Mikołowie. Od 1977 roku miał 14 wystaw indywidualnych i brał udział w ponad 160 wystawach zbiorowych, pokonkursowych, poplenerowych i grupowych. Wiele moich obrazów jest za granicą, m.in. we Włoszech, Szwajcarii, Niemczech, Czechach, Anglii i Australii.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. bal karnawałowy dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 4 , klasy I – III oraz dyskoteka dla uczniów klas IV – VI – 14 stycznia,
 - 1.2. Polski Związek Emerytów i Rencistów – spotkanie kolędowe – 15 stycznia,
 - 1.3. Ruch Chorzów – spotkanie z kibicami , rodzinami i sympatykami - 16 stycznia,
 - 1.4. Dzień z Misiem Wojtkiem – 22 stycznia,
 - 1.5. Gala Seniora – doroczna impreza dla aktywnych seniorów – 23 stycznia,
 - 1.6. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – współorganizacja koncertów na rynku – 24 i 25 stycznia,
 - 1.7. lekcje filmowe dla dzieci ze szkół z Centrum Edukacji Filmowej w Wołominie – 29 stycznia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku w s. 37 – 12, 19 i 26 stycznia,
 - 2.2. zajęcia wokalne UTW w s. 37 – 8, 14, 21 i 28 stycznia,
 - 2.3. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków w s. 33 – 8,15, 22 i 29 stycznia,

- 2.4. Latino solo – zajęcia taneczne dla seniorów w s. 37 –14, 21 i 24 stycznia,
- 2.5. brydż sportowy dla dorosłych – s. 25 – 7, 14, 21 i 28 stycznia,
- 2.6. szkolenie dla bezrobotnych z Urzędu Pracy – s.23 – 13 i 14 stycznia,
- 2.7. spotkanie Komisji Kultury – s.23 – 14 stycznia,
- 2.8. szkolenie dla rolników z Ośrodka Doradztwa Rolniczego - s.23 – 29 stycznia.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
- 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. koncert kolęd w kościele w Bujakowie – 6 stycznia,
 - 3.1.2. oprawa muzyczna mszy jubileuszowej w kościele w Bujakowie – 10 stycznia,
 - 3.1.3. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych – 26 stycznia.
- 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. msza z okazji rozpoczęcia 118 roku działalności chóru oraz kolędowanie w Bazylice św. Wojciecha w Mikołowie – 6 stycznia,
 - 3.2.2. koncert kolęd u Salwatorianów w Mikołowie – 11 stycznia,
 - 3.2.3. koncert kolęd w Orzeszu – 25 stycznia,
 - 3.2.4. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych – 26 stycznia.
- 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. kolędowanie i oprawa mszy w kościele na Recie – 6 stycznia,
 - 3.3.2. kolędowanie i oprawa mszy w kościele w Śmiłowicach – 11 stycznia,
 - 3.3.3. koncert kolęd w Bazylice św. Wojciecha w Mikołowie – 25 stycznia,
 - 3.3.4. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych – 26 stycznia.
- 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. kolędowanie w Rusinowicach – 16 stycznia,
 - 3.4.2. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych – 26 stycznia.
- 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. przekazywanie tradycji najmłodszym: wyjazd do Przedszkola w Bełku z programem edukacji regionalnej połączonym z kolędowaniem – 12 stycznia,
 - 3.5.2. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych -26 stycznia.
- 3.6. Zespół „Capella Nicopolensis”:
 - 3.6.1. wyjazd do Krakowa na zwiedzanie wystawy szopek krakowskich w Pałacu Krzysztofora – 3 stycznia,
 - 3.6.2. występ grup tanecznych podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych – 26 stycznia,
 - 3.6.3. występ flecistów na koncercie zimowym zespołów MDK – 27 stycznia.



MUZEUM W MIKOŁOWIE

Dyrektor Wojciech Szwiec

ul. Karola Miarki 15

Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 11 grudnia odbyły się dodatkowe warsztaty poświęcone pszczelarstwu zorganizowane na prośbę nauczycieli mikołowskich przedszkoli.
2. 4 stycznia odbył się pierwszy w tym roku mikołowski jarmark staroci.
3. W dniu 8 stycznia odbyło się spotkanie z Wojciechem Królikowskim, reżyserem filmu dokumentalnego „Axis mundi Karola Schayera”. Wydarzenie poświęcone było życiu i twórczości wybitnego modernistycznego architekta Karola Schayera oraz jego wpływowi na rozwój architektury Śląska w okresie międzywojennym, w tym na architekturę Mikołowa. Podczas spotkania zaprezentowano zagadnienia związane z kluczowymi realizacjami Schayera oraz omówiono znaczenie modernizmu w kształtowaniu krajobrazu regionu i jego oddziaływanie na codzienne życie mieszkańców. Uczestnicy mieli również możliwość rozmowy z reżyserem oraz zadawania pytań dotyczących filmu i procesu jego powstawania
4. 10 stycznia odbyła się prelekcja pt. „Prawo bartne – opowiadania o bartnikach i pszczelarzach .”, poprowadzona przez pszczelarza pasjonata Henryka Hudego. Spotkanie było jednocześnie finałem wystawy czasowej „Czas miodem płynący.”
5. Pomimo świątecznego okresu, w interesującym nas czasie, mikołowskie muzeum odwiedziło 17 zorganizowanych grup czyli blisko pół tysiąca osób.
6. Rozpoczęły się przygotowania do budowy nowych wystaw czasowych
7. Trwają prace nad wydaniem książki Kreis Nicolai ziemia mikołowska w prasie pruskiej XIX i XX wieku

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy współpracę z Urzędem Miasta w zakresie przygotowania aplikacji prezentującej zabytki miasta. Aplikacja obejmuje opisy obiektów, materiał fotograficzny oraz dokładne dane lokalizacyjne, co umożliwia mieszkańcom i turystom poznanie miasta oraz jego dzielnic.

2. Realizowano bieżące działania w mediach społecznościowych, polegające na systematycznym udostępnianiu krótkich materiałów wideo poświęconych historii oraz interesującym faktom związanym z Mikołowem.
3. W ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku organizujemy comiesięczne wykłady z wybranych zagadnień dotyczących historii Mikołowa i regionu.
4. Zakończył się kolejny kurs malarstwa dla osób dorosłych rozpoczynających swoją przygodę ze sztuką. Uczestnicy wzięli udział w ośmiu spotkaniach warsztatowych, podczas których zdobywali wiedzę z zakresu podstaw malarstwa: od obserwacji i szkicu, po pracę z kolorem i tworzenie autorskich kompozycji. Zajęcia prowadziła Anna Mendera, absolwentka Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

C - inne:

1. Prace przy zbiorach muzealnych – prowadzenie bieżącej kontroli stanu kolekcji, aktualizacja zapisów ewidencyjnych oraz realizacja działań konserwatorskich i zabezpieczających.
2. Działania projektowe i finansowe – opracowanie materiałów aplikacyjnych oraz podejmowanie starań o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
3. Wystąpienia radiowe – przygotowywanie i prezentowanie komentarzy oraz wypowiedzi na antenie Radia Katowice i Radia Express, poświęconych zagadnieniom z zakresu historii lokalnej.
4. Wsparcie i koordynacja zespołu pomocniczego – bieżąca współpraca z wolontariuszami, stażystami i praktykantami, w tym organizacja oraz nadzór nad powierzonymi im zadaniami.
5. Organizacja wydarzeń merytorycznych – planowanie i realizacja wystaw oraz spotkań i konferencji o charakterze naukowym i popularyzatorskim.
6. Przygotowywanie materiałów historycznych – opracowanie treści oraz redakcja artykułów publikowanych w lokalnych tytułach prasowych, w szczególności w „Gazecie Mikołowskiej”.
7. Działania wydawnicze i promocyjne – upowszechnianie oferty wydawniczej muzeum poprzez sprzedaż i promocję publikacji drukowanych oraz materiałów edukacyjnych.
8. Aktywność informacyjna online – prowadzenie bieżącej komunikacji w mediach społecznościowych poprzez publikowanie postów, zdjęć i materiałów popularyzujących historię regionu.
9. Realizacja zadań administracyjnych – obsługa dokumentacji, wykonywanie czynności biurowych oraz zapewnienie wsparcia organizacyjnego dla bieżącej działalności muzeum.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA **Dyrektora Katarzyna Błaszczuk-Dróżdż**

ul. Karola Miarki 5
tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Sprawozdawczość za 2025 rok:
 - 1.1.1. sprawozdanie z działalności Działu gromadzenia i opracowania zbiorów,
 - 1.1.2. zainwentaryzowane jednostki ewidencyjne dla Biblioteki Centralnej i filii bibliotecznych,
 - 1.1.3. zestawienie ubytków dla Biblioteki Centralnej i filii bibliotecznych,
 - 1.1.4. stany jakościowo-wartościowe dla Biblioteki Centralnej i filii bibliotecznych,
 - 1.1.5. wybrane tematy ze sprawozdania do Biblioteki Śląskiej: Wybrane dane statystyczne, informacje dotyczące gromadzenia i opracowania zbiorów, komputeryzacji, zdalnych dostępów do książek (Legimi), usługi Książka na telefon, formularz zbiorczy z K-03,
 - 1.1.6. formularze GUS K-03,
 - 1.1.7. Raport do BN z wykonania zadania Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych 2025,
 - 1.1.8. Wykaz wskaźników monitorowanych w okresie trwałości zadania Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych za 2024 (dwa nabory).
 - 1.2. Rozpoczęcie realizacji polityki gromadzenia zbiorów w 2026 rok:
 - 1.2.1. zakup nowości wydawniczych,
 - 1.2.2. uzupełnianie cykli i serii,
 - 1.2.3. zakup komiksów dla dzieci i młodzieży,
 - 1.2.4. zakup audiobooków,
 - 1.2.5. realizacja dezyderat czytelników,
 - 1.2.6. przyjmowanie i selekcja darów pod kątem aktualności i przydatności do zbiorów,
 - 1.2.7. przyjmowanie i wprowadzanie na stan ekwiwalentów za książkę zagubioną lub zniszczoną.
 - 1.3. Selekcja i ubytowanie zniszczonych i nieaktualnych zbiorów bibliotecznych.
 - 1.4. Wydruk komputerowy inwentarzy zbiorów za 2025 dla Biblioteki Centralnej i filii bibliotecznych.
 - 1.5. Wydruk Rejestrów ubytków dla Biblioteki Centralnej i filii bibliotecznych.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:

- 2.1. Kolędowanie z góralami-koncert.
- 2.2. Muzyczna Kawiarenka Literacka-Literatura łączy pokolenia
- 2.3. Koncert Katedry Kameralistyki Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
- 2.4. Spotkanie promocyjne książki Paniowy. Historia i współczesność.
- 2.5. Wystawa obrazów Alicji Mecner
- 2.6. Koncert Bogusława Bierwaczonka na zakończenie wystawy pt.: Wędrujący wernisaż z okazji 100-lecia urodzin Olgierda Bierwaczonka
- 2.7. Sprawozdanie z działalności Wypożyczalni dla Dorosłych za 2025 rok
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. sprawozdanie z działalności Oddziału dla Dzieci i Młodzieży
 - 3.2. "Dzień Babci i Dziadka na BIS!" - impreza biblioteczna dla seniorów
 - 3.3. "Teatrałki dla Babci i Dziadka" - impreza przygotowana przez uczniów szkoły podstawowej dla swoich babć i dziadków z okazji ich święta
 - 3.4. "Chojnka z bajkowych stron" - rozstrzygnięcie i wręczenie nagród i
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "Warto poznać - Przestrzeń kosmiczna" - prezentacja książek.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja prac społecznych.
 - 5.2. Przeprowadzenie kontroli funkcjonalnej w Centrali Miejskiej Biblioteki Publicznej i w filiach bibliotecznych.
 - 5.3. Rozliczenie do MKDiN raportu z wykonania zadań: "Po naszymu, czyli po śląsku" i "Siostra książki - opowieść" - część finansowa.
6. Informatyk:
 - 6.1. Rozwiązywanie problemów z drukarkami.
7. Filia nr 1 Mokre:
 - 7.1. Wystawa prac dzieci przedszkolnych.
 - 7.2. Wystawa literatury Aleksandry Rak i informacja o Jego życiu i twórczości.
8. Filia nr 2 Paniowy:
 - 8.1. Promocja książki "Paniowy. Historia i współczesność".
9. Filia nr 3 Bujaków:
 - 9.1. Wystawa literatury niebeletrystycznej o sportach zimowych .
 - 9.2. Przygotowanie scenariuszy zajęć bibliotecznych.
10. Filia nr 4 Reta:
 - 10.1. Biblioteczka seniora-promocja księgozbioru
 - 10.2. Zajęcia biblioteczne z maluchami.
11. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 11.1. Zajęcia plastyczne z uczniami świetlicy
12. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 12.1. Kartki dla Babci i Dziadka z okazji ich święta.
 - 12.2. Zajęcia plastyczno-literackie dla dzieci.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.2. „Hekłowanie i sztrykowanie” - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (8, 15, 22, 29 stycznia, godz. 10.30).
 - 1.3. Koordynacja usługi Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
 - 1.4. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
 - 1.5. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
 - 1.6. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
 - 1.7. Przekazywanie zbiorów danych "Rejestr dokumentów zbiorów w Mikołowskiej Bibliotece Cyfrowej 2019-2025" do publikacji w ramach GZM Open Data II (raz w miesiącu).
 - 1.8. Kontynuacja melioracji KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Wydawanie kodów Legimi Czytelnikom.
 - 2.2. Koordynacja kiermaszu książki przeczytanej.
 - 2.3. Turniej jednego wiersza pt.: Senior wiersze pisze i NIE TYLKO - etap naboru.
 - 2.4. Wystawa pamiątek z okazji 100-lecia Olgierda Bierwaczonka.
 - 2.5. Prowadzenie selekcji i przygotowanie książek do ubytowania.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- 3.2. Warsztaty biblioteczne, lekcje biblioteczne, zabawy literackie - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowność, kadry, administracja:
 - 5.1. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
 - 5.2. Koordynowanie projektu i rozliczanie w ramach Programów Ministra - wniosek do programu "Partnerstwo dla książki" - "Siostra książki - opowieść".
 - 5.3. Koordynowanie projektu i rozliczanie w ramach Programów Ministra - wniosek do programu "Kultura ludowa i tradycyjna" - "Po naszymu, czyli po śląsku".
 - 5.4. Koordynacja finansowa projektu zakupu książek ze środków MKiDN "Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych NPRCz 2.0 na lata 2021-2025, nabór 1/2025.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. spotkań dla słuchaczy Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - 6.1.2. Świątecznych poranków bajkowych dla mikołowskich szkół i przedszkoli,
 - 6.1.3. III Integracyjnego Koncertu Świątecznego,
 - 6.1.4. "Efekt Chopina" - recitalu Marcina Wieczorka,
 - 6.1.5. Koncertu Sylwestrowego "Bal w operetce",
 - 6.1.6. projekcja bajki w Filii nr. 7,
 - 6.1.7. spotkań dla dzieci.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
 - 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre:
 - 8.1. Akcja "Książka na telefon" - dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 - 8.2. Wystawa prac przedszkolaków.
 - 8.3. Spotkania w bibliotece dla przedszkolaków z cyklu "Przedszkolne spotkania z literaturą".
 - 8.4. Spotkania w bibliotece dedykowane uczniom dla klasy 3.
9. Filia nr 2 Paniowy:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
 - 9.3. Promocja filii bibliotecznych poprzez prowadzenie konta na Facebooku.
 - 9.4. Wystawy promujące księgozbiór w oknie filii.
 - 9.5. Akcja "Książka na telefon"- dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
10. Filia nr 3 Bujaków:
 - 10.1. "Mała książka-wielki człowiek" udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.2. Akcja "Książka na telefon"-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 - 10.3. Wysyłanie upomnień czytelnikom w celu odzyskania przetrzymywanych książek.
11. Filia nr 4 Reta:
 - 11.1. Promocja księgozbioru.
 - 11.2. Zajęcia dla dzieci ze żłobka.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
13. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 13.1. Popołudnie z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
 - 13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W drodze postępowania przetargowego zostali wyłonieni Wykonawcy na: „wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branżach: ogólnobudowlanej, instalacyjnej co, cwu, wod-kan, wentylacyjnych i gazowych, elektrycznej oraz dekarstwo-błacharskich dla budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w roku 2026.
2. W drodze zapytania ofertowego zostali wyłonieni Wykonawcy na: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, usług zduńskich, usług kominiarskich, usług serwisu i konserwacji dźwigów i platform, wykonanie prób szczelności gazu.
3. W drodze postępowania przetargowego został wyłoniony Wykonawca na wyburzenie budynku administrowanego przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie (działka nr 1285/48 - Więcka/Szafranka). W dniu 30.12.2025 r. została podpisana umowa.
4. Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej oraz budynku gastronomicznego przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie. W drodze postępowania przetargowego wyłoniony został Wykonawca i w dniu 09.01.2026 r. została podpisana umowa.
5. Wykonanie muralu na ścianie szczytowej budynku przy ul. Wyzwolenia 12 w Mikołowie. W dniu 15.12.2025 r. podpisano umowę z Wykonawcą. Termin wykonania muralu do 16.03.2026r.
6. Przygotowany został wniosek o ogłoszenie postępowania przetargowego na remont pustostanów będących w administrowaniu ZGL w 2026 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono opracowywanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej przy ul. K. Miarki 15 w Mikołowie.”
2. Remont kapitalny wraz z termomodernizacją i remontem dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Podleskiej 66 – wykonanie projektu izolacji termicznej od wewnątrz budynku. Zakończono opracowywanie projektu.
3. Zakończono remont pustostanów w zasobach Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie w 2025 roku. W ramach zadania wyremontowano pustostany na os. Mickiewicza 7/1 i os. Grunwaldzkim 3/27.
4. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
5. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokali mieszkalnych oraz cztery przekwaterowania mieszkańców budynków przy ul. Strzechy 21, ul. św. Wojciecha 11 oraz os. Mickiewicza 2.
6. Przekazano sześć lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
7. Konserwatorzy sprząkali pustostany przed ponownym zasiedleniem.
8. Zakończono prace malarskie w budynku przy Rynku 7.
9. Prowadziliśmy kontrolę pustostanów w związku z okresem zimowymi oraz akcją „ZIMA”.
10. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej
11. Stan zadłużenia na dzień 31 grudnia najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 8 701 0,23,79 zł.
12. W miesiącu grudniu Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 2 ugody z najemcami lokali mieszkalnych.



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zespół do Spraw Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej :
 - 1.1. Bieżąca realizacja zadań z zakresu Zadań z Pomocy Społecznej.
 - 1.2. Złożenie wniosku o realizację Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
 - 1.3. Przygotowania do realizacji Programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
2. Zespół do Spraw Organizacji Usług Społecznych
 - 2.1. Prace nad organizacją usług społecznych, które realizowane będą w ramach Programu Usług Społecznych dla gminy Mikołów na lata 2025-2027 w ramach Projektu "CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne"
3. Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi :
 - 3.1 W dniu 16.12.2025 r. odbyło się spotkanie wigilijne dla mieszkańców Mikołowa.
 - 3.2 Trwają prace nad założeniami kolejnych otwartych konkursów ofert na 2026 rok.

- 3.3 Trwają prace nad ogłoszeniem naboru uzupełniającego do Komisji Konkursowych.
- 3.4 Kontynuujemy współpracę z administracją budynku ZGL w celu adaptacji mieszkańców nowego budynku przy ul. Młyńskiej 122.
- 3.5 Trwają prace organizacyjne kolejnych przeniesień mieszkańców Mikołowa.
- 3.6 Nawiązaliśmy współpracę z pracownikami socjalnymi w celu organizacji opatu dla mieszkańców.
- 4. W Dziennym Domu Pomocy:
- 4.1 Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 12.01.2026 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 6 osób.
- 5. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
- 5.1 Odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1. Bieżąca realizacja projektu „W Kręgu rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
- 2. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 2.1. Informowanie o możliwości ubiegania się o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy
 - 2.2. Weryfikacja wniosków o bon ciepłowniczy
 - 2.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne (w tym dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi) oraz wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
 - 2.4. Wydawanie decyzji zmieniających przyznane świadczenia.
 - 2.5. Wydawanie decyzji na bieżący okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 2.6. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 2.7. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 2.8. Prowadzenie postępowań z dłużnikami alimentacyjnymi.
 - 2.9. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie ich i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
- 3. W Dziale ds. Asysty Rodzinnej: Udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo – wychowawcze, prowadzenie działań wspierających przy pomocy lokalnych instytucji, organizacji i podmiotów, potencjału i udziału najbliższego otoczenia, bieżąca obsługa uczestników projektu „W Kręgu rodziny”.
- 4. Zespół do Spraw Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej :
 - 4.1. Bieżąca pomoc i wsparcie dla osób/rodzin potrzebujących, w tym realizacja usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, wsparcie realizowane w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” w formie posiłku i świadczenia pieniężnego na zakup żywności, kierowanie do placówki wsparcia dziennego – Dzienny Dom Pomocy, kierowanie osób bezdomnych do placówki schronienia.
 - 4.2. Realizacja wsparcia w ramach:
 - 4.2.1. wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 4.2.2. stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego.
 - 4.3. Zakończono realizację Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
 - 4.4. Zakończono realizację Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
 - 4.5. Realizacja zadania w ramach Korpusu Wsparcia Seniorów na rok 2025.
- 5. Zespół do Spraw Organizacji Usług Społecznych:
 - 5.1. Realizacja partnerskiego projektu pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS.
- 6. Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi :
 - 6.1 Zakończyliśmy procedury oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w obszarach: pomocy społecznej w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób; przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - 6.2 Zakończyliśmy procedurę podpisywania umów dotacyjnych z oferentami, których oferty zostały wybrane do dofinansowania.
- 7. W Dziennym Domu Pomocy:
 - 7.1 W grudniu została zainstalowana platforma dla niepełnosprawnych do klatki schodowej z tyłu posesji DDP.
- 8. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
 - 8.1. Bieżąca realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

C - inne:

1. Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi :
 - 1.1 Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
 - 1.2 Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Centrum Usług Społecznych dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
 - 1.3 Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
 - 1.4 Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
 - 1.5 Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
 - 1.6 Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz pozyskiwania środków na działalność statutową.
 - 1.7 Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
2. W Dziennym Domu Pomocy:
 - 2.1 Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne, rewalidacyjne i poznawcze.
 - 2.2 Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
 - 2.3 Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
 - 2.4 Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, historia, przyroda, świat współczesny.
 - 2.4 Odbywały się treningi na chwytność i rzutność, gimnastyka dłoni na podstawie medycyny chińskiej, zabawy słowem, quizy, pantomima, rymowane zagadki czy socjoterapii.
 - 2.5 W ramach prac terapii zajęciowej nasi podopieczni wykonywali różnego typu prace okolicznościowe, poprawiające funkcję manualne. Tam też przeprowadzane są ćwiczenia równoważno- koordynacyjne z zastosowaniem przyborów gimnastycznych. Pensjonariusze wraz z terapeutką odwiedzili współpracujące z nami szkoły, przedszkola, instytucje. Podczas spotkań zostały wręczane okolicznościowe kartki i upominki.
 - 2.6 W okresie okolicznościowym
 - 2.7 Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
 - 2.8 Spotkania na terenie Domu i miasta:
 - 2.9 W dniach 2.12, 9.12. 2025r oraz 12.01.2026r podopieczni uczestniczyli w warsztatach kulinarno-dietetycznych w ramach Projektu „Przestrzeń dla Seniora”.
 - 2.10 W dniach 11.12. oraz 23.12.2025r podopieczni uczestniczyli w zajęciach muzycznych w ramach Projektu.
 - 2.11 W dniach 15.12, 22.12, 29.12.2025r oraz 5.01.2026r podopieczni uczestniczyli w zajęciach tanecznych w ramach Projektu.
 - 2.12 W dniach 12.12, 19.12.2025 oraz 2.01.2026 podopieczni uczestniczyli w zajęciach wsparcia psychologicznego w ramach Projektu.
 - 2.13 W dniu 17.12.2025 odbyły się zajęcia edukacyjno- kulturalne prowadzone przez Fundację „Auxilium”.
 - 2.14 W dniu 23.12 oraz 29.12, oraz 30.12.2025 podopieczni uczestniczyli warsztatach komputerowych w ramach Projektu.
 - 2.15 W dniach 10.12, 11.12, 18.12.2025r oraz 8.01.2026r podopieczni uczestniczyli w zajęciach aktywizacji ruchowej w ramach Projektu.
 - 2.16 Od dnia 7.01.2026 uruchomiony został transport autokarowy dla uczestników Projektu z domu do DDP i z DDP do domu.
 - 2.17 W dniu 15.12.2025 nasi podopieczni uczestniczyli w koncercie Chopinowskim organizowanym przez MBP.
 - 2.18 Dnia 16.12.2025 nasi podopieczni uczestniczyli w uroczystej Wigilii zorganizowanej przez CUS.
 - 2.19 W dniu 23.12.2025 odbyło się przedświąteczne spotkanie kolędowe podopiecznych.
 - 2.20 Dnia 31.12.2025 miała miejsce spotkanie sylwestrowe ze słodkim poczęstunkiem.
 - 2.21 W dniu 10.01.2025 nasi pensjonariusze brali udział w koncercie kolędowym zorganizowanym przez MBP.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Katarzyna Szołtysek

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pracownicy Centrum wraz z uczestnikami przygotowują pamiątki na rzecz 34 finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. Trzy osoby rozpoczęły uczestnictwo w Centrum.
3. Nowi kandydaci, którzy chcą podjąć zatrudnienie socjalne są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
4. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła dalszy etap prac remontowych w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.
5. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami wykonał naprawę karmników oraz systematycznie dokarmiają ptaki na Plantach.
6. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem wykonała skrzynie ekspozycyjne na potrzeby Muzeum w Mikołowie.
7. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami wykonali i zamontowali skrzynie zabezpieczające skrzynki elektryczne znajdujące się na Mikołowskim Rynku.
8. Kontynuowana jest współpraca z Kuratorem Sądowym SR w Mikołowie w zakresie realizacji prac społecznie użytecznych przez osoby skazane.
9. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi czyszczenie chodników i ulicy, odśnieżanie oraz sypanie solą i piachem schodów, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.
5. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami wspólnie z ZGL Mikołów pomagali w przeprowadzkach.
6. W ramach współpracy z Zarządem Gospodarki Lokalowej w Mikołowie uczestnicy wraz z instruktorem pomagają w przeprowadzkach oraz utrzymaniu czystości w obrębie koszy na śmieci na oś. Mickiewicza, oś Grunwaldzkim oraz oś. Cypriana Kamila Norwida.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 24 osoby) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto procedurę w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Grażyńskiego oraz ul. Zawilców w Mikołowie”. Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Sportu i Turystyki, a Gminą Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
2. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
3. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWSCY Nina Lipowska z Mikołowa dotycząca usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
4. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotycząca usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
5. Zakończono wykonywanie przeglądów serwisowych wraz z wymianą filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych na Hali Sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz Krytej Pływalni Aqua Plant przy ul. Konstytucji 3 Maja 22. LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej oraz Stadionie Miejskim i Domku Parkowym (klimatyzatory) – realizacja zadania w ramach umowy serwisowej z Firmą Kliwex.
6. W trakcie realizacji procedura w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57 ” - etap ogłoszenia przetargu i wyboru Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2450/66 przy ul. Zawilców w Mikołowie dot. wycinki 21 szt. topoli.
8. Zakończono rozruch technologiczny agregatu chłodniczego DC Semir na terenie OR Planty/ lodowiska – kontrola szczelności FGAZY.
9. Wykonano kontrolę okresową w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
10. Wykonano kontrolę półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
11. Wykonano kontrolę półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
12. Wykonano kontrolę półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskami Orlik 2012 przy ulicach Zawilców, Grażyńskiego, Katowickiej oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.
2. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Uruchomiono sezonowe lodowisko na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”.
4. Przeprowadziliśmy zawody na lodowisku mini hokeja dla dzieci oraz imprezę Mikołajkową.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant, Szkoła Podstawowa nr 1.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 1.
5. Przeprowadziliśmy serwis maszyny do pielęgnacji lodu, serwis agregatu chłodzącego, montaż taflí lodowiska
6. Odśnieżanie wokół obiektów Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła podstawowa nr 3.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Przygotowanie zestawień przychodów obiektu.
3. Prowadzenie rejestrów grup i osób wynajmujących obiekt.
4. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
5. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
6. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
7. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR oraz okresowa dezynfekcja obiektu.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego.
7. Bieżąca konserwacja układów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie do współorganizacji - Turnieju Hokeja na Luzie.
2. Przygotowanie do współorganizacji - UKS RG - Pokazy akrobatyczne.
3. Przygotowanie do współorganizacji - Turniej piłki siatkowej - z okazji 34. finału WOŚP.
4. Przygotowanie do organizacji - Dyskoteka na lodzie z DJ-em - z okazji 34. finału WOŚP.
5. Przygotowanie do współorganizacji - Turniej UNI HOKEJA - z okazji 34. finału WOŚP.
6. Przygotowanie do współorganizacji - Bieg Pamięci ze światłem pokoju.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja - I Mikołajkowy Turniej Młodzieży.
2. Współorganizacja - XV Mikołajkowe Zawody Pływackie.
3. Współorganizacja - Mikołajki na Lodzie.
4. Współorganizacja - III GP Mikołowa o Puchar Starosty Mirosława Dużego.
5. Współorganizacja - Mikołajkowe Zawody Karate.
6. Współorganizacja - MINI CARRAMBA CHRISTMAS CUP.
7. Współorganizacja - XV Turniej mini-hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR w Mikołowie.
8. Współorganizacja - Fundacja Aktywnej Rehabilitacji FAR region śląski.
9. Współorganizacja - Turniej piłki nożnej KKP Mikołów.
10. Współorganizacja - Kolejka drużynowa MTLD (Dart elektroniczny).
11. Współorganizacja - IV Indywidualny Turniej MTLD (Dart elektroniczny).
12. Współorganizacja - Kolejka TEAM DART.
13. Współorganizacja - IV sesja SuperLiga Śląski Steel Mosir Mikołów.
14. Współorganizacja - Mikołowskie Czwartki Steelowe.
15. Organizacja zajęć - „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy.

16. Organizacja zajęć - „FIT SENIOR - zadбай o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.
17. Organizacja zajęć - Fit Linia – „Zadбай o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”.
18. Organizacja zajęć - Joga dla Seniorów „Wzmocnij ciało i umysł. Zrelaksuj się”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Piłki Siatkowej i Tenisa Stołowego - sezon 2025/2026.
2. Rozliczenie środków finansowych przyznanych klubom sportowym na wspieranie rozwoju sportu w 2025 roku, podsumowanie wydatków w poszczególnych klubach oraz rodzajach kosztów, przygotowanie wniosków o zdjęcie z zaangażowania niewykorzystanych środków finansowych z poszczególnych umów zawartych na 2025 rok (umowy zlecenie, umowy o usługi i transport).
3. Przygotowanie projektu podziału środków w 2026 roku przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu w Mikołowie.
4. Przygotowanie szczegółowego planu finansowego dla klubów sportowych wg przyznanych środków na działalność statutową na 2026 rok.
5. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2026 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
6. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami - I półrocze 2026 roku.
7. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2026 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenia oraz umowy o usługi).
8. Rozpoczęcie naboru wniosków dot. nagród sportowych dla osób fizycznych za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych – zgodnie z Uchwałą Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu ewidencji czasu pracy zleceńbiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
 Rynek 7 I piętro
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
 (alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 625 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 1 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 3 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 4 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 3 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 4 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 53 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 7 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzięki wysypiska śmieci – 2 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 0 – czynności zakończono.

11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 3 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 47 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 3 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 1 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 7 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 2 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 10 + 3 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 189 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 142 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 25 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
27. Kontrole inne – 0 - czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 4 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 1 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 3 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 8 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 0 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 7 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 1 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 0 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 12 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 10 – czynności w toku.
40. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
41. Wyjazdy z MOPS Mikołów – 1 – czynności w toku,
42. Asysta Inne podmioty – 0 – czynności zakończono,
43. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz woreczki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
44. Prewencyjne sprawdzanie infrastruktury krytycznej – 41 – czynności w tok



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadziliśmy postępowanie na zakup i dostawę fabrycznie nowej koparko-ładowarki kołowej wraz z osprzętem w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Dostawę zrealizowała firma Mecalac Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łaziskach Górnych.
2. Podpisaliśmy umowę na dostawę fabrycznie nowej armatury wodociągowej i materiałów. Dostawcą jest firma SZPEC S.C z siedzibą w Mikołowie
3. Podpisaliśmy umowę na załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z Oczyszczalni ścieków „Centrum” w Mikołowie. Wykonawcą jest Konsorcjum w składzie: Mustang Waste Management Tomasz Pierzchała – lider konsorcjum oraz Mustang Usługi Wielobranżowe Marek Pierzchała w spadku – członek konsorcjum.

4. Z powodu braku ofert unieważniliśmy postępowanie na dostawę samochodu specjalistycznego do ciśnieniowego czyszczenia kanalizacji i odsysania zanieczyszczeń wyposażonego w odzysk wody w ramach realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
5. Z okazji 30-lecia działalności Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. opublikowaliśmy film jubileuszowy, który opowiada o miejscach, technologii i przede wszystkim o zespole, który od trzech dekad buduje techniczny krwioobieg Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna w rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI).
3. Kontynuowane są działania związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuujemy prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Trwają prace projektowe oraz budowlane związane z projektem i budową instalacji higienizacji osadu odwodnionego na Oczyszczalni Ścieków „CENTRUM”. (DT/DI, OS)
6. Zakończono roboty budowlane związane z przebudową sieci wodociągowej i wymianą sieci kanalizacji ogólnospławnej ulicy Długiej w Mikołowie wraz z odtworzeniem nawierzchni. Trwają procedury odbiorowe. (DI/DT/DW)
7. Kontynuujemy prace związane z audytem cyberbezpieczeństwa oraz opracowaniem i wdrożeniem stosownej dokumentacji cyberbezpieczeństwa dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie. (A/I)
8. Kontynuujemy prace związane z bieżącą wymianą odcinków i usuwaniem awarii sieci wodociągów kanalizacyjnych. (DT/ DI, DW)
9. Wykonujemy bieżące działania w zakresie utrzymania sieci kanalizacyjnej, wodociągowej i ciepłowniczej. (DT,DC, DW,DI)
10. Kontynuujemy prace związane z wykonaniem koncepcji skanalizowania dziesięciu stref dla zabudowy/rozbudowy mieszkaniowej poza aglomeracją. (DT/ DI, DW)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

