

Projekt

z dnia 8 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/500/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku  
w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Mikołów o nazwie Centrum Usług Wspólnych  
w Mikołowie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 10a, art. 10b, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

**§ 1.** Zmienić Załącznik nr 1 - Statut Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie do Uchwały nr XXI/500/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Mikołów o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie i nadania jej statutu i nadać mu następującą treść zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Uchyla się w całości Uchwałę nr XXIV/547/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Mikołów o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie i nadania jej statutu.

2. Uchyla się w całości Uchwałę nr XXV/569/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/500/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Mikołów o nazwie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie i nadania jej statutu.

3. Uchyla się w całości Uchwałę nr XXI/501/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, zmienioną:

- a) Uchwałą nr XXIV/548/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXI/501/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi,
- b) Uchwałą nr XXVII/595/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 marca 2017 roku zmieniającą Uchwałę nr XXI/501/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi,
- c) Uchwałą nr XXXIII/662/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXIV/548/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 listopada 2016 roku zmieniającej Uchwałę nr XXI/501/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi,



d) Uchwałą nr XLV/817/2018 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 28 sierpnia 2018 roku zmieniająca Uchwałę nr XXI/501/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

4. Uchyla się w całości Uchwałę nr XXIV/549/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi prawnej dla jednostek organizacyjnych gminy Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, zmienioną Uchwałą Nr XXVII/596/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 marca 2017 roku zmieniającą Uchwałę nr XXIV/549/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi prawnej dla jednostek organizacyjnych gminy Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

5. Uchyla się w całości Uchwałę Nr XXV/568/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi w zakresie zamówień publicznych, dla jednostek organizacyjnych Gminy Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, zmienioną Uchwałą XXXIII/663/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXV/568/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi w zakresie zamówień publicznych, dla jednostek organizacyjnych Gminy Mikołów oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ MIKOŁOWA**  
*Stanisław Piechula*

**DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W MIKOŁOWIE**  
*mgr Elżbieta Muszyńska*

**Bartosz Poniatowski**  
*radca prawny  
kt 2715*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia.....2019 r.

## **Statut Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie zwane w dalszej części Statutu "CUW" jest jednostką organizacyjną Gminy Mikołów działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

2. Siedziba CUW mieści się w Mikołowie, przy ul. Karola Miarki 9.

### **Rozdział 2. Zakres działania jednostki**

**§ 2. 1.** Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie zapewnia organizację i prowadzenie wspólnej obsługi finansowo - księgowej, organizacyjnej i prawnej jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów, w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie, zwane dalej jednostką obsługującą, wspólną obsługą obejmie jednostki wymienione w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego Statutu, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi.

3. Jednostka obsługująca zapewni jednostkom obsługiwanym wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu:

- 1) wspólną obsługę finansowo - księgową, w tym realizację w całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) wspólną obsługę w zakresie świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) wspólną obsługę w zakresie świadczenia usług w zakresie czynności związanych z ochroną danych osobowych dla jednostek obsługiwanych oraz wyznaczenie dla tych jednostek wspólnego inspektora ochrony danych.

4. Jednostka obsługująca zapewni jednostkom obsługiwanym wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu wspólną obsługę prawną.

5. Zakres obsługi finansowo - księgowej obejmuje:

1) realizację funkcji głównego księgowego jednostek obsługiwanych obejmującą:

a) prowadzenie rachunkowości jednostki, w tym:

- ustalenie i bieżącą aktualizację polityki rachunkowości,
- prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,



- sporządzanie sprawozdań finansowych,
  - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi po wcześniejszym dokonaniu wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną.
- 2) ustalanie, odprowadzanie i ewidencjonowanie dochodów jednostki obsługiwanej na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów,
- 3) ustalanie przypadających jednostce obsługiwanej należności pieniężnych, w tym mających charakter cywilnoprawny, oraz terminowego podejmowania w stosunku do zobowiązanych czynności zmierzających do wykonania zobowiązania, w tym m.in.:
- a) windykacja należności jednostek obsługiwanych i dochodzenie roszczeń spornych,
  - b) udział w czynnościach poprzedzających umarzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności jednostek obsługiwanych,
- 4) obsługa finansowo - księgową zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 5) sporządzanie i przekazywanie w terminie sprawozdań z wykonania procesów gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych, w tym dotacji celowych oraz wykazywanie w tych sprawozdaniach danych zgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej,
- 6) wykonywanie zadań z zakresu statystyki i pozostałej sprawozdawczości, nie wymienionej w pkt. 5, a dotyczące spraw finansowo - księgowych,
- 7) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 8) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych, której szczegółowe zasady ustala dyrektor jednostki obsługującej w uzgodnieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 9) udzielanie i rozliczanie zaliczek upoważnionym pracownikom jednostek obsługiwanych na bieżące potrzeby tych jednostek,
- 10) realizacja zadań związanych z rozliczaniem podatku VAT przez gminę Mikołów,
- 11) realizacja zadań związanych z rozliczaniem podatków i opłat lokalnych,
- 12) dokonywanie wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 13) weryfikacja umów zawieranych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych pod względem formalno - prawnym oraz finansowym,
- 14) udział w opracowywaniu projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 15) prowadzenie monitoringu realizacji zadań jednostek obsługiwanych pod względem wykorzystania przyznanych środków finansowych wraz z przekazywaniem informacji zwrotnej dyrektorom jednostek obsługiwanych,
- 16) analiza wykonania planów finansowych jednostek obsługiwanych i przedstawienie ich wyników dyrektorom jednostek obsługiwanych,
- 17) naliczanie i wypłata wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno - prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 18) dokonywanie potrąceń od wynagrodzeń wierzytelności wynikających z przepisów prawa lub innych za zgodą pracownika jednostki obsługiwanej,
- 19) naliczanie, rozliczanie i terminowe opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy pracowników jednostek obsługiwanych, w tym sporządzanie wymaganych deklaracji do ZUS,
- 20) zgłaszanie w ZUS i wyrejestrowywanie pracowników jednostek obsługiwanych wraz ze wskazanymi członkami ich rodzin,



- 21) sporządzanie zaświadczeń o wysokości dochodów pracowników oraz emerytów i rencistów, w tym przekazywanie ich w określonym odrębnymi przepisami prawa terminie do ZUS,
- 22) przygotowanie dokumentów płacowych dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę i inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- 23) sporządzanie dokumentacji wymaganej przez ZUS na potrzeby obliczania kapitałów początkowych obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 24) naliczanie, terminowe odprowadzanie i rozliczanie podatku dochodowego pracowników jednostek obsługiwanych, w tym m.in. sporządzanie deklaracji podatkowych PIT i innej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- 25) bieżąca współpraca z firmami ubezpieczeniowymi w zakresie ubezpieczeń pracowniczych, w tym potrącanie składek wynikających z polis zawartych przez dyrektora jednostki obsługiwanej,
- 26) przygotowywanie i przekazywanie jednostkom obsługiwany danych finansowo - księgowych w celu wprowadzenia ich do Systemu Informacji Oświatowej,
- 27) obsługa finansowo - księgowa zadań statutowych jednostek obsługiwanych i innych wynikających z przepisów prawa, nie wymienionych w pkt. 2 do 26, w tym w szczególności:
  - a) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników,
  - b) rozliczanie opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu posiłków i świadczeń w zakresie wychowania przedszkolnego,
  - c) rozliczenie opłat wnoszonych przez rodziców za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach szkolnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie i organizacja jednostki**

§ 3. Organem założycielskim Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie jest Gmina Mikołów.

§ 4. 1. Działalnością Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie kieruje Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie zatrudnia i zwalnia Burmistrz Mikołowa.

3. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie działa jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Mikołowa.

4. Dyrektor zapewnia właściwą organizację pracy CUW oraz odpowiada za całokształt działalności.

§ 5. 1. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w CUW.

2. Zastępcę dyrektora oraz głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

3. Do Dyrektora oraz pracowników CUW mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 6. Strukturę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora jednostki i zatwierdzony przez Burmistrza Mikołowa.

§ 7. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością CUW sprawuje Burmistrz Mikołowa.

2. Kontroli i oceny pracy Dyrektora CUW dokonuje Burmistrz Mikołowa.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa jednostki**

§ 8. Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 9. 1. Zasady gospodarki finansowej CUW reguluje ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki.

3. Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym dla jednostki budżetowej planem kont oraz sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe.

4. Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez Gminę Mikołów oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 10.** 1. Dyrektor CUW ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej Mikołowa.

**Załącznik nr 1 do Statutu Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie**

**Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w ramach wspólnej obsługi w zakresie finansowo - księgowym, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz czynności związanych z ochroną danych osobowych**

1. Przedszkole nr 1
2. Przedszkole nr 2
3. Przedszkole nr 3
4. Przedszkole nr 4
5. Przedszkole nr 5
6. Przedszkole nr 6
7. Przedszkole nr 8
8. Przedszkole nr 9
9. Przedszkole nr 10
10. Przedszkole nr 11
11. Przedszkole nr 12
12. Szkoła Podstawowa nr 1
13. Szkoła Podstawowa nr 3 z oddziałami integracyjnymi
14. Szkoła Podstawowa nr 4
15. Szkoła Podstawowa nr 5
16. Szkoła Podstawowa nr 6
17. Szkoła Podstawowa nr 7
18. Szkoła Podstawowa nr 8
19. Szkoła Podstawowa nr 10
20. Zespół Szkolno - Przedszkolny (Szkoła Podstawowa nr 11 i Przedszkole nr 13)
21. Szkoła Podstawowa nr 12
22. Dzienny Dom Pomocy.



**Załącznik nr 2 do Statutu Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie**

**Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w ramach wspólnej obsługi prawnej**

1. Przedszkole nr 1
2. Przedszkole nr 2
3. Przedszkole nr 3
4. Przedszkole nr 4
5. Przedszkole nr 5
6. Przedszkole nr 6
7. Przedszkole nr 8
8. Przedszkole nr 9
9. Przedszkole nr 10
10. Przedszkole nr 11
11. Przedszkole nr 12
12. Szkoła Podstawowa nr 1
13. Szkoła Podstawowa nr 3 z oddziałami integracyjnymi
14. Szkoła Podstawowa nr 4
15. Szkoła Podstawowa nr 5
16. Szkoła Podstawowa nr 6
17. Szkoła Podstawowa nr 7
18. Szkoła Podstawowa nr 8
19. Szkoła Podstawowa nr 10
20. Zespół Szkolno - Przedszkolny (Szkoła Podstawowa nr 11 i Przedszkole nr 13)
21. Szkoła Podstawowa nr 12
22. Dzienny Dom Pomocy (DDP)
23. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS)
24. Centrum Integracji Społecznej (CIS)
25. Żłobek Miejski (ŻM)



## UZASADNIENIE

W związku ze zmianami dokonаныmi w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta w Mikołowie poprzez utworzenie Wydziału Oświaty w strukturze Urzędu oraz przejściem od Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie przez nowoutworzony wydział zadań w zakresie oświaty, nastąpiła konieczność zmiany uchwał regulujących pracę CUW i dostosowanie ich do nowego porządku prawnego.

Zmieniono i ujednolicono Statut Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie poprzez rozszerzenie jego treści - zostały uchylone uchwały, których zapisy wprowadzono do statutu CUW, scalając i porządkując akty prawne stanowiące podstawę prawną działania jednostki.