

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Marzec 2025 (III.2025/99)



Szanowni Mieszkańcy,

W marcu mieszkańcy Mikołowa (i nie tylko) okazali wielkie serca, angażując się w pomoc dla Grzegorza, nauczyciela ze Szkoły Podstawowej nr 1, który podczas urlopu doznał tragicznego wypadku. Znany ze swojego oddania młodzieży, teraz sam potrzebuje wsparcia. Wiele osób natychmiast włączyło się w akcję pomocową, co po raz kolejny pokazuje, że w trudnych chwilach możemy na siebie liczyć. Serce rośnie jak widzi się zaangażowanie tak wielu osób w niesie pomocy. Miejmy nadzieję, że Pan Grzegorz (który dzięki datkom) jest już w polskim szpitalu wróci do zdrowia i pełni sił.

W tym miesiącu poznaliśmy zwyciężczynię tytułu Mikołowskiej Aktywnej Seniorki 2025 roku. W tym roku została nią Pani Barbara Kozłowska ze Stowarzyszenia Siloe. To uhonorowanie jej wieloletniej działalności na rzecz seniorów i społeczności lokalnej, zaangażowania w inicjatywy społeczne oraz nieustającej energii w niesieniu pomocy innym. Gratulujemy i dziękujemy za inspirację!

Nie zabrakło także politycznych akcentów – 7 marca, w ramach trwającej kampanii prezydenckiej – na mikołowskim rynku odbyło się spotkanie z kandydatem Rafałem Trzaskowskim, które przyciągnęło wielu mieszkańców zainteresowanych bieżącą sytuacją w kraju i przyszłością samorządów.

Tradycyjnie, w okresie przedświątecznym mieszkańcy Mikołowa mają możliwość nieść pomoc potrzebującym w ramach akcji „Mikołowska Wielkanocna Paczka”. Od kilku już lat to piękny przykład solidarności i chęci dzielenia się dobrem przez Mikołowian. Szczegóły w moich mediach społecznościowych. Z całego serca zachęcam do zaangażowania się w akcję.

Marzec był także czasem docenienia lokalnych talentów – zarówno sportowych, jak i artystycznych. Zakończyła się procedura przyznawania Nagród Burmistrza Mikołowa za osiągnięcia sportowe w 2024 roku. Spośród 49 wniosków pozytywnie rozpatrzono 44, a łączna kwota przyznanych nagród wyniosła 134 900 zł. Z kolei Nagrody Artystyczne Burmistrza Mikołowa trafiły do 19 laureatów, a ich łączna pula wyniosła 18 400 zł. Wręczenie nagród sportowych i artystycznych odbędzie się 7 maja w Miejskim Domu Kultury. Gratulujemy wszystkim nagrodzonym i życzymy dalszych sukcesów!

Nie zabrakło także sportowych emocji – w marcu odbyła się VII Charytatywna Gala Sportów Walki w Mikołowie. To wydarzenie, na które czekaliśmy od miesięcy, zgromadziło licznych zawodników i kibiców, a jego celem było nie tylko dostarczenie sportowych wrażeń, ale także wsparcie potrzebujących. Organizatorzy podkreślali, że bez zaangażowania samorządu i mieszkańców zorganizowanie takiego wydarzenia nie byłoby możliwe.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Strefa wypoczynku przy ul. Bluszcza 25 w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę NOJS Architekci Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 3 marca 2025 r. na kwotę 97 416,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
2. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń SP nr 3 wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż w Mikołowie - część 1” – Trwa procedura przetargowa.
3. Zadanie: „Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego w Mikołowie – w ramach zasobów komunalnych” - Trwa procedura przetargowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 27.12.2024 r. podpisano kolejną umowę na kwotę 30 000,00 zł z firmą EMMML Piotr Kopyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MILIMEX S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich. Umowa z dnia 27.12.2024 r. na kwotę 39 939 666,71 zł. Trwa realizacja zadania.
3. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku Sp 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
4. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul. Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości z terenu gminy Mikołów za luty 2025 r.

4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za marzec 2025 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N marzec 2025 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (174 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Wydano licencje (5 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Przygotowanie pism do przewoźników komunikacji publicznej w zakresie uiszczenia kwartalnej opłaty za korzystanie z przystanków autobusowych przy drogach gminnych.
14. Przygotowanie sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za 2024 r. przekazanego do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
15. Przygotowanie danych do sprawozdania w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu gminy Mikołów za 2024 r.
16. Przygotowanie danych do sprawozdania w zakresie gospodarowania nieczystości ciekłymi z terenu gminy Mikołów (opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków) za 2024 r.
17. Przygotowanie danych do sprawozdania z realizacji planów w obszarze gospodarki wodnej za 2024 r. przekazanego do Ministerstwa Infrastruktury.
18. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
19. Przygotowanie uchwały Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie gminy Mikołów na rok 2025.
20. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
21. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
22. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
23. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
24. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
25. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
26. Rozliczenie usługi związanej z ustawieniem słupków kierunkowych z nazwami ulic.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Budowa łącznika ulic Polna-Piwna” w Mikołowie - realizacja. Trwa procedura przetargowa.
2. Zadanie: „Przebudowa ulicy Świerkowej w Mikołowie” - realizacja. Trwa procedura przetargowa.
3. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ulic Młyńska z Pszczyńską - realizacja. Trwa procedura przetargowa.
4. Zadanie: „Budowa oświetlenia ul. Marii Curie-Skłodowskiej w Mikołowie” – projekt. Trwa procedura przetargowa.
5. Zadanie: „Aktywny Mikołów- infrastruktura dla pieszych i rowerzystów” -realizacja. Trwa procedura

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa oczekiwanie na uzyskanie decyzji ZRID – odwołanie u Wojewody Śląskiego.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Rozbudowa ul. Brzozowej (od ul. Jasnej do ul. Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdorski z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
4. Zadanie: „Przebudowa przepustu na ul. Dolina Jamna w Mikołowie” - zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX s. c. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 30.10.2024 r. na kwotę 492 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: „Budowa drogi oraz parkingu przy LKS Strażak w Mikołowie”- opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 8.01.2025 r. na kwotę 102 340,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
6. Zadanie: „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi przy ul. Górniczej 4 w Mikołowie” – wykonanie dokumentacji projektowej. W dniu 8.01.2025 r. zawarto zlecenie na kwotę 38 100,00 zł z firmą DROG-MEN Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Trwa opracowywanie dokumentacji.
7. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
8. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Tauron Nowe Technologie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę Tauron Nowe Technologie Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 27.12.2024 r. na kwotę 900 000,00 zł za okres od 1.01.2025 do 31.12.2025. Trwa realizacja umowy.
8. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
9. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
10. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
11. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rada Miejska Mikołowa podjęła uchwały w sprawie:
 - 1.1. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowskiej – etap I (uchwała Nr XI/123/2025 z dnia 11 lutego 2025 r.);
 - 1.2. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre w rejonie ul. Sosnowej (uchwała Nr XI/124/2025 z dnia 11 lutego 2025 r.);
 - 1.3. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej (uchwała Nr XI/125/2025 z dnia 11 lutego 2025 r.);
2. Do Wojewody Śląskiego przekazano ww. uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych i planem ogólnym gminy.
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
3. W związku z pracami nad projektem rozbudowy MDK, aktywnie uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach z projektantami.
4. W ramach pozyskiwania środków na inwestycje, uczestniczymy w pracach nad projektami koncepcyjnymi kolejnych dróg rowerowych.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Projekt „Aktywny plac zabaw” przy żłobku w Mikołowie – w ramach programu „Aktywne Place Zabaw”2025 – uzyskał dofinansowanie (w trakcie podpisania umowy).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Projekt unijny „Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-019/23” – trwa realizacja w 13 placówkach przedszkolnych. Odbывают się zajęcia dodatkowe. Kontakt z koordynatorami, promocja projektu, sprawozdawczość i prowadzenie dokumentacji. Uzupełniono dane uczestników w module SM EFS. Wprowadzono harmonogramy form wsparcia do systemu LSI.
2. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek na kolejne szkolenia i kursy.
3. Kontynuacja prac nad Strategią Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2026-2035.
4. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
5. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
6. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.

2. Wsparcie szkół w dokumentacji związanej z projektami międzynarodowymi (FERS, Erasmus, Fundusz Wyszehradzki)
3. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace związane z planowanym ogłoszeniem naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego II kadencji.
2. W dniu 20.02.2025 roku odbyło się kolejne posiedzenie Mikołowskie Rady Działalności Pożytku Publicznego, które poświęcone było przygotowaniom do ogłoszenia naboru do II kadencji Rady.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy działania związane z weryfikacją sprawozdań z realizacji zadań publicznych w 2024 roku.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz pozyskiwania środków na działalność statutową.
7. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁÓWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 12.02.2025 roku zorganizowaliśmy Forum Samorządów Uczniowskich, które poświęcone było tematyce zdrowia psychicznego.
2. W dniu 12.02.2025 roku zorganizowaliśmy walentynkową akcję „Randka w ciemno”.
3. W dniu 03.03.2025 roku odbyła się sesja MRMM, podczas której pozytywnie zaopiniowaliśmy projektu statutu Miasta Mikołowa.
4. W dniu 08.03.2025 roku zorganizowaliśmy akcję rozdawania tulipanów z okazji Dnia Kobiet.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Na bieżąco odbywają się spotkania robocze radnych dotyczące planowanych i realizowanych działań Rady.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie 273 900,00 zł na realizację, w ramach programu NOWEFIO, projektu pt.: „Mikołowska Fabryka Synergii Społecznej”, który realizowany będzie na rzecz integracji ciał doradczych do końca grudnia 2026 roku.

2. Centrum Aktywności zostało przyjęte w poczet członków Federacji Funduszy Lokalnych w Polsce.
3. W dniu 14.02.2025 roku odbyła się II Gala Aktywnego Seniora, podczas której uhonorowani zostali najaktywniejsi mikołowski przedstawiciele srebrnego pokolenia.
4. W dniu 19.02.2025 roku odbyło się kolejne śniadanie biznesowe, które poświęcone było zakładaniu działalności gospodarczej, wsparciu działalności rzemieślniczej oraz doposażeniu firm produkcyjnych.
5. W dniu 05.03.2025 roku odbyło się kolejne śniadanie biznesowe. Spotkanie na temat płynności finansowej poprowadził Marcin Materna, członek zarządu Związku Pracodawców i Przedsiębiorców Śląsk.
6. W dniu 07.03.2025 roku w Centrum Aktywności Społecznej odbyło się kolejne karaoke. Zorganizowane i prowadzone przez wolontariuszy Centrum.
7. W dniu 07.03.2025 roku na mikołowskim rynku zorganizowana została akcja z życzeniami dla mieszkanki Mikołowa z okazji Dnia Kobiet.
8. W dniu 11.03.2025 roku w Centrum Aktywności Społecznej odbyło się spotkanie dla organizacji pozarządowych z podsekretarzem stanu Markiem Krawczykiem. Spotkanie dotyczyło nowego rządowego programu grantowego dla organizacji pozarządowych z mniejszych i średnich miejscowości.

C - inne:

1. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
2. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
4. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.
5. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 5.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 5.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 5.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 5.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 5.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 5.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 5.7. Rada Seniorów
 - 5.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 5.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 5.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 5.11. Uniwersytet III Wieku
 - 5.12. Polski Związek Wędkarski
 - 5.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 5.14. Powiatowy Urząd Pracy
6. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
7. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
8. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Praca nad Planem Dostępności;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 27 porad indywidualne i 17 telefonicznych;
4. Przygotowywanie spotkania dla osób z niepełnosprawnościami które zaplanowane jest na 14.03.2025 r.
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 14

porad;

6. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
7. Przygotowywanie harmonogramu zajęć oraz spotkania dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanymi na 8 marca br, zadanie realizowane ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
8. Współpraca z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji, organizacja zajęć dla Osób z Niepełnosprawnościami na Mikołowskiej hali sportowej.
9. Koordynacja działań związanych z wnioskiem o zapewnienie dostępności na centrum przesiadkowym, prowadzenie sprawy z PFRON;
10. Udzielanie wsparcia przy wnioskach o określenie wysokości potrzeby wsparcia.
11. Współpraca z sejmikiem województwa śląskiego osób z niepełnosprawnościami – 10 marca br., Europejski Akt Dostępności – omówienie i wdrożenie;
12. Spotkanie z Społeczną Mikołowską Radą ds., Osób z Niepełnosprawnościami odnośnie inwestycji Miejskiego Domu Kultury – 13.03.202
13. Koordynowanie spotkania ze Społeczną Miejską Radą ds., Osób z Niepełnosprawnościami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Kontakt z profilem „Mikołów bez barier” – przekazanie zgłoszeń odnośnie dostępności;
3. Odbiór sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
5. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projekcie „Dostępności”;
6. Wsparcie i pomoc przy poszukiwaniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnością;
7. Analiza możliwości dostosowania wyjścia z budynku na os. Mickiewicza, prezentacja schodolazu jako alternatywnego rozwiązania;
8. Uczestnictwo w spotkaniach odnośnie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach w szczególności PSONI K/ w Mikołowie;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
9. Pomoc i wsparcie dla Centrum Terapii Skarb w Mikołowie – wsparcie działań na rzecz dzieci.
10. Współpraca z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji – prowadzenie zajęć dla osób z niepełnosprawnościami;
11. Współpraca z PSONI odnośnie działań na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc marzec br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.

3. Roczne rozliczenia dotacji celowej na dzieci objęte opieką w żłobku/klubie dziecięcym w roku 2024.
4. Roczne rozliczenia otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mikołów za 2024 rok dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół.
5. Sprawozdanie z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów za rok 2024.
6. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej.
7. Kolejna edycja programu „Bon na laptop dla nauczyciela”.
8. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2025.
9. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
10. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
11. Organizacja warsztatów MISSION POSSIBLE – zimowe warsztaty rozwoju odporności psychicznej dla młodzieży klas VI-VII prowadzonych przez Fundację ULICA.
12. Trwa rekrutacja do mikołowskich przedszkoli na rok szkolny 2025/2026.
13. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych do klas 1.
14. Przygotowanie założeń do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2025/2026.
15. SP5 wygrała konkurs „Zielona Pracownia – projekt 2025”.
16. Składanie wniosków przez placówki do WFOS „Zielona pracownia – realizacja 2025”.
17. Podpisano umowę o powierzenie grantu nr 67 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania odporności pt. „Cyfrowi Eksperti w przedszkolach w podregionie bielskim, gliwickim, rybnickim i tyskim” nr KPOD.05.08-IW.06-0037/24” dla mikołowskich przedszkoli.
18. Rozpoczęto procedurę tworzenia dwóch zespołów szkolno-przedszkolnych w Bujakowie i Borowej Wsi, które będą się składały:
 - 18.1. Bujaków – Szkoła Podstawowa nr 12 i Przedszkole nr 5
 - 18.2. Borowa Wieś – Szkoła Podstawowa nr 6 i Przedszkole nr 6

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Złożenie projektów uchwał:
 - 1.1. projekt uchwały nr 28/2025 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania
 - 1.2. projekt uchwały nr 31/2025 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Mikołowie
 - 1.3. projekt uchwały nr 32/2025 w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Mikołowie
2. Rozliczenie projektu - grantu nr 67 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania odporności pt. „Cyfrowi Eksperti w przedszkolach w podregionie bielskim, gliwickim, rybnickim i tyskim” nr KPOD.05.08-IW.06-0037/24” dla mikołowskich przedszkoli.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



Kierownik Anna Olszynka

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Współorganizacja „Lekcji obywatelskich” – interaktywne spotkania o samorządzie prowadzone przez zastępcę burmistrza.
2. Przygotowania do promocji akcji ekologicznej „Wiosenne wyzwanie – auto rezygnowanie”.
3. Wsparcie w przygotowaniu Raportu o stanie gminy.
4. Dystrybucja pism dotyczących zasad tzw. Uchwały Reklamowej.
5. Prace związane z opracowaniem koncepcji nowego muralu miejskiego.
6. Prace nad nowym przewodnikiem po Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
6. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
7. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
8. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza Mikołowa.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć przy pomocy drona na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie i opublikowanie nowych Ortofotomap z roku 2023 w Systemie Informacji Przestrzennej oraz na GeoPortalach gmin Łaziska Górne oraz Gminy Ornontowice.
2. Opracowywanie aplikacji do ewidencji koszy miejskich dla ZUK w Systemie Informacji przestrzennej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie modyfikacji aplikacji wynikających z prac związanych z replikacją danych na geoportal.laziska.pl i geoportal.ornontowice.pl
2. Realizacja kolejnych prac dotyczących rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 2.1. weryfikacja mechanizmów aktualizacji danych
 - 2.2. wprowadzanie nowych funkcjonalności i danych.
3. Trwają prace nad opracowaniem publicznej aplikacji „Zgłoszenia publiczne” w ramach geoportal.mikolow.eu wraz z aplikacjami do obsługi zgłoszeń po stronie urzędu.
4. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej.
5. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.
6. Wsparcie pracowników urzędu w obsłudze systemu obiegu dokumentów PROTON.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2025. Nabór wniosków ciągły.
4. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
5. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2025 roku.
- 5.1. wykonano sprawozdanie za rok 2024 dotyczące Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego i przekazano je do WIOŚ i Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.
6. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 6.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 6.2. „Budowa do 250 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, małych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków mieszkalno-usługowych na działkach nr 598/20, 599/20, 600/20, 601/20, 602/20, 603/20, 604/20, 605/20, 606/20, 607/20, 608/20, 609/20, 610/20, 611/20, 612/20, 613/20, 614/20, 615/20, 616/20, 617/20, 618/20, 619/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, 625/20, 0036-Śmiłowice wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 612/20, 620/20, 621/20, 622/20, 623/20, 625/20, 626/20, 627/20, 628/20, 629/20, 630/20, 393/20, 590/20, 404/20, 510/20, 542/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, 0036-Śmiłowice.
 - 6.3. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy” – wydana decyzja
 - 6.4. „Zbiórka odpadów w budynku magazynowym punkt zlokalizowany przy ul. Filaretów 31 w Tychach, w budynku „D”.
 - 6.5. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/19, 1107/55, 808/20 i 849/20”.
 - 6.6. „Instalacja zespołu magazynowania energii elektrycznej „Wyry” o mocy do 200 MW wraz z niezbędną infrastrukturą”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 7.1. „ Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
 - 7.2. „Zwiększenie zdolności przepustowej linii kolejowej nr 140 na odc. Katowice Ligota – Orzesze Jaśkowice poprzez budowę drugiego toru i dodatkowych przystanków osobowych”
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 9.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
 - 9.2. Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
 - 9.3. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
10. Zgodnie z postanowieniem Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przekazano Prezydentowi Miasta Gliwice wniosek inwestora w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie i eksploatacji zespołu budynków magazynowo–produkcyjno–usługowych wraz zapleczami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 588/24, 647/24, 648/24, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gm. Mikołów, woj. śląskie.

11. Zgodnie z postanowieniem Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przekazano Burmistrzowi Miasta Orzesze wniosek inwestora w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie i eksploatacji zespołu budynków magazynowo–produkcyjno–usługowych wraz zapleciami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 589/20, 643/16, 644/16, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gm. Mikołów, woj. śląskie.
12. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 12.1. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 12.2. Rozbudowa hali magazynowo-serwisowej firmy Hydac Sp. z o.o. z zagospodarowaniem terenu i przebudową wjazdu publicznego z ul. Reymonta
13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
14. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
15. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
16. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
17. Zakończono 30 postępowań administracyjnych w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
 - 17.1. została naliczona opłata za usunięcie drzew z terenu przemysłowego przy ul. Dzieńdziela w Mikołowie na kwotę 3. 210,00 zł
18. W toku jest 32 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 18.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Wolności, Żwirki i Wigury.
19. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Sadowej, Żwirki i Wigury, Kolonia Huta i osiedlu Mickiewicza
20. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Jaśminów, Stolarskiej, Kąty, Słowackiego, Górnośląskiej.
21. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Lipowej, Poziomkowej, Kolonii Huta, Działkowców, Zawilców.
22. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
25. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
27. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków, gospodarki wodno – ściekowej oraz zagospodarowania wód opadowych.
28. Przyjętych zostały trzy zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 28.1. POŚ na działce nr 266/10 położonej przy ul. Miętowej w Mikołowie,
 - 28.2. POŚ na działce nr 510/4 położonej przy ul. Mokierskiej w Mikołowie,
 - 28.3. POŚ na działce nr 287/20 położonej przy ul. Wiewórek w Mikołowie,
29. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
30. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych w celu zaprojektowania badań geologiczno-inżynierskich związanych z budową nowego toru w ciągu istniejącej linii kolejowych oraz zwiększenia ilości przystanków osobowych w linii kolejowej nr 140 na odcinku Katowice Ligota – Orzesze Jaśkowice w celu zwiększenia przepustowości dla potrzeb prac budowlanych: „Zwiększenie zdolności przepustowej linii kolejowej nr 140 na odc. Katowice – Ligota Jaśkowice poprzez budowę drugiego toru i dodatkowych przystanków osobowych” opracowany we wrześniu 2024 r.
- i uzupełnionego w listopadzie 2024 r. przez zespół autorski w składzie: dr Rafał Kuszyk (kwal. geol. nr VI-0404, VII-1362), mgr Natalia Kwiatkowska (kwal. geol. nr VI-0450, VII-2063).
31. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe masa na zimno- ulice: Na Wzgórzu, Musioła, św. Wojciecha, Okrzei, Wyszyńskiego, Towarowa, Jasna, Prusa, Rymera, Reymonta, Strzechy, Dzieńdziela, Przyjaźni, płk. Kiełbasy, Bolesława Śmiałego, Górnośląska, Brzozkwińska, Jodłowa, Wiśniowa, Kościuszki, Waryńskiego, Polna, Zrębowa, Młyńska, Zbożowa, Kolonia Huta, Sośnia Góra, Reta, Wspólna, Bluszcz.
 - 1.2. Roboty brukarskie – ulice: św. Wojciecha, Podleska, Strzechy.
 - 1.3. Montaż siedzisk forum dydaktyczne Planty.
 - 1.4. Poprawa przejeźdźności dróg gruntowych – ulice: Dolina Jamny, Rolnicza-boczna, Skośna, Reta Śmiłowska, Rusinów, Dołowa.
 - 1.5. Budowa miejsc postojowych Krawczyka 21.
 - 1.6. Inne prace – transport uszkodzonego pomnika Mokre, naprawa tarcz znaków, prace remontowe baza ZUK.
 - 1.7. Prowadzenie Akcji Zima.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2481 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Porządkowanie terenów – ulice: Rodzinna Dolina, skarpa Norwida, Stoczyków, Dzieńdziela, Jasna, Towarowa, Sosnowa, św. Wojciecha, Krawczyka, Bluszcz, Grażyńskiego, Jodłowa, Sądowa, Stolarska, Konwalii, Zawilców, Krokusów, Szkolna, Żwirki i Wigury, Centrum, Centrum Przesiadkowe.
 - 3.2. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach.
 - 3.3. Mechaniczne zamykanie ulic – Centrum, Kamionka, baza ZUK.
 - 3.4. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Górnośląska, Parkowa, Konstytucji 3 Maja, Jaśminów, Park Planty, Dołowa, Miarki, Plac Synagogi, Stolarska, Sosnowa.
 - 3.5. Malowanie pomieszczeń SP10, ZSP Skalna.
 - 3.6. Remonty placów zabaw - P1, Stolarska, Grażyńskiego, malowanie altany Biały Domek.
 - 3.7. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.8. Usługi transportowe – Rynek stojaki wyborcze, MOSiR, CUW, P11, SP10.
 - 3.9. Sadzenie drzew, roślin – ulice: Skłodowskiej, Muzeum.
 - 3.10. Czyszczenie rowów i przepustów – ulice: Katowicka.
 - 3.11. Porządkowanie Miejsc Pamięci Narodowej.
 - 3.12. Mycie wiat przystankowych, pojemników, koszy.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Spektakl teatralny "Szac Romeo i jego lipsta Julia" - 2 marca. Najślynniejsza historia miłosna w języku

śląskim została przedstawiona przez członków Kompletnie Amatorskiej Grupy Teatralnej. Początkowo był planowany tylko jeden spektakl, o godz. 15.00, ale przez ogromne zainteresowanie bezpłatnymi wejściówkami zdecydowano się zagrać także drugi – o 13.30. Projekt jest finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

2. Śląskie Ostatki – 4 marca. Karnawał zakończyliśmy w rytmach najpiękniejszych przebojów w wykonaniu znakomitej orkiestry dętej – Kapeli Bolkovej, która wystąpiła wraz z solistką Joanną Lubańską. Wszyscy uczestnicy otrzymali też symbolicznego "śledzika".
3. Tydzień mocy kobiet – 7 marca. Od 1 do 7 marca w Mikołowie odbywał się Tydzień Mocy Kobiet pod hasłem "Kobiety dla Oktawiana". Ostatniego dnia, w piątek, 7 marca, organizatorzy zaprosili do MDK na kreatywne warsztaty artystyczne z Natalią Armatą (17.00-20.00) oraz SWAP Party, czyli bezgotówkową wymianę ubrań (17.00-19.00).
4. Zapachy na Wielkanoc – warsztaty z aromaterapii – 7 marca. Tematem kolejnego spotkania z aromaterapią była wiosna i nadchodzące święta. Każdy uczestnik przygotował mieszankę olejków "Momentum" - kompozycję, która ma na celu wspieranie nowych przedsięwzięć, wzmacnianie energii i dodawanie odwagi do działania. Zajęcia prowadziła Monika Kafel.
5. Turniej szachowy – 8 marca. Niemal 60 młodych szachistów rywalizowało w tej królewskiej dyscyplinie o miejsca na podium, nagrody, a także możliwość uzyskania kategorii szachowych. Turniej prowadzony był w dwóch kategoriach wiekowych – do lat 8 oraz do lat 14 i można było uzyskać na nim V, IV oraz III kobiecą kategorię. Zwycięzcy otrzymali puchary oraz bony upominkowe, a wszyscy pozostali uczestnicy pamiątkowe medale.
6. Spektakl teatralny "Powrót do Lubeki, czyli życie i upadek Louisa D." – 14 marca. Autorem spektaklu, opowiadającego o pierwszym burmistrzu Katowic, jest Marian Sworzeń, a reżyserem i odtwórcą głównej roli Piotr Rybak. To opowieść o losach Louisa Diebla – pierwszego katowickiego burmistrza zapamiętanego jako ten, który w 1870 roku uciekł do Ameryki z 15 000 talarów pobranymi z miejskiej kasy. Spektakl powstał w ramach Stypendium Marszałka Województwa Śląskiego 2024.
7. Warsztaty scrapbookingowe – drewniana karta w pudełku – 14 marca. Zaprosiliśmy na kolejne warsztaty scrapbookingowe, których motywem przewodnim była tym razem nietuzinkowa drewniana kartka, a także unikatowe ruchome pudełko.
8. Premiera filmu "Drzazgi" – 21 marca. "Drzazgi" w reżyserii Wojciecha Lincy to najnowszy film Amatorskiego Klubu Filmowego iks w Mikołowie. Krótkometrażowy film opowiada skromną historię dziewczyny, która musi sprostać wyzwaniom dnia codziennego.
9. Wiosenne warsztaty w kobiecym kręgu – 27 marca. Wszystkie panie zaprosiliśmy na kolejne z serii przeznaczonych dla nich warsztatów "W kobiecym kręgu", podczas których można było wyciszyć się oraz nabrać sił do kolejnych działań.
10. Stand-up Mamy Na Obrotach – 29 marca. Znana z TikToka Klaudia Klimczyk, czyli Mama Na Obrotach, wystąpiła ze swoim nowym programem "KIEDYŚ, A DZIŚ". Występ poprzedził support – Piotr Przytuła.
11. Prowadzimy działania związane z festiwalem Mikołowskie Dni Muzyki. Odbyliśmy szereg spotkań związanych z opracowywaniem programu i pozyskiwaniem dodatkowych sponsorów, przygotowujemy umowy z wykonawcami i aktualizujemy stronę Mikołowskich Dni Muzyki oraz przygotowujemy plakaty, banery i programy do druku.
12. Prowadzimy nasze stałe zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wciąż przyjmując zapisy do części grup i zachęcając do zapoznania się z naszą szeroką i różnorodną ofertą zajęć na semestr letni.
13. Sukcesywnie prowadzimy kolejne prace, wprowadzając zalecenia po kontroli Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Część przestrzeni MDK jest wciąż wyłączona z użytkowania. Zamawiane są kolejne ekspertyzy, wykonujemy także bieżące naprawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – poniedziałki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. grupa teatralna B-zduuura – poniedziałki w MDK,
 - 3.12. zajęcia taneczne dla dzieci – poniedziałki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.13. taniec hip-hop dla dzieci i młodzieży – środy w MDK,

- 3.14. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
- 3.15. indywidualne warsztaty gry na pianinie – środy, czwartki i piątki w MDK,
- 3.16. klub szachowy – poniedziałki (trzy grupy) i wtorki (jedna grupa) w MDK,
- 3.17. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
- 3.18. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
- 3.19. mażoretki Stars – wtorki i czwartki (dwie grupy) w MDK,
- 3.20. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
- 3.21. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
- 4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria 23 i 25:
 - 4.1.1. 11 lutego odbył się wernisaż wystawy prac Grupy Impast z MDK Ligota w Katowicach, która prezentowana jest do 28 marca. Grupa Artystyczna "IMPAST" powstała w 2019 roku i działa pod okiem Macieja Paździora.
 - 4.2. Galeria 33:
 - 4.2.1. W dniach 15 marca – 16 kwietnia zapraszamy do Galerii 33 na wystawę malarstwa Izabeli Kruglej (NorjurkoArt) zatytułowaną "Ślad, który stawiam każdego dnia". Wernisaż wystawy odbył się 14 marca. Artystka urodziła się w Parczewie, ale obecnie mieszka w Katowicach. Swoją – jak sama to określa – "zabawę malarską" rozpoczęła w 2018 roku. O sobie i swojej drodze twórczej mówi: "Jestem osobą, która późno zaczęła swoją zabawę malarską, ale nie za późno, aby to robić i czerpać z tego cudowną radość. Moje obrazy powstają poprzez przekaz intuicyjny dobierania kolorów farb, symboli i różnych kształtów. Stworzyłam trzy różne kolekcje, z których każda jest inna, a jednocześnie tworzą one jedną całość w przepływie energii. Nie oceniam tego, co przychodzi jako inspiracja, ani nie oczekuję niczego. Przyjmuję to, co powstaje tu i teraz".
 - 4.3. Hol MDK:
 - 4.3.1. W holu MDK od 10 marca można oglądać kolejną wystawę autorstwa Bronisława Wątroby z cyklu "Gryfno słonsko Polska całość". Tym razem autor, we współpracy z Wiesławem Pawłowskim, prezentuje nam (oczywiście po śląsku) Lublin – miasto ogłoszone Europejską Stolicą Kultury roku 2029. Wystawę można oglądać do 10 kwietnia.

C - inne:

- 1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. Katolicki Teatr Edukacji – trzy spektakle dla szkół – 13 marca,
 - 1.2. Teatr Moich Marzeń – trzy spektakle dla szkół – 14 marca,
 - 1.3. Stowarzyszenie Biegaton (szkolenie) – 19 marca,
 - 1.4. spektakl edukacyjny Edward Skubik – 20 marca,
 - 1.5. lekcje filmowe dla uczniów szkół organizowane przez Centrum Edukacji Filmowej w Warszawie – 21 marca,
 - 1.6. Walne zebranie Straży Pożarnej – 21 marca,
 - 1.7. próby przedszkola Zaczarowany Ogród – 19, 25 i 26 marca,
 - 1.8. Dzień Teatru organizowany przez Przedszkole Zaczarowany Ogród – 27 marca,
 - 1.9. Narodowy Teatr Edukacji – spektakle dla szkół – 28 marca,
- 2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. turnieje skata w s. 23 – 6, 13, 20 i 27 marca,
 - 2.2. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku w s. 37 – 3, 10, 17 i 24 marca,
 - 2.3. zajęcia wokalne UTW w s.37 – 5, 12, 19 i 26 marca,
 - 2.4. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków w s. 33 – 6, 13, 20 i 27 marca,
 - 2.5. Latino solo – zajęcia taneczne dla seniorów w s. 37 – 26 marca.
- 3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. koncert pieśni pasyjnych w Gostyni – 16 marca,
 - 3.1.2. przygotowanie chórzystów do Misterium Męki Pańskiej.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. przygotowywanie programu na Mikołowskie Dni Muzyki.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. oprawa muzyczna mszy urodzinowej ks. prob. Piotra Wojciechowskiego w kościele salwatorianów w Mikołowie – 9 marca,
 - 3.3.2. koncert pasyjny i oprawa mszy w kościele w Śmiłowicach – 30 marca.
 - 3.4. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.4.1. obrzędy przywitania wiosny w Przedszkolu nr 8 w Paniowach – 21 marca,
 - 3.4.2. program edukacyjny o obrzędach i zwyczajach wiosennych w SP nr 1 w Mikołowie – 24 marca,
 - 3.4.3. wiosenne obrzędy oraz pokaz strojów śląskich dla przedszkola w Katowicach-Giszowcu – 31 marca.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska
ul. Krakowska 30
tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nasadzenie kwiatów na terenie placówki.
2. Doposażenie sali zabaw w meble i pomoce dydaktyczne.
3. Udział w projekcie „Aktywne place zabaw”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
3. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przedszkolach (rekrutacja).
4. Aktualizacja listy dzieci oczekujących na miejsce w placówce.
5. Wizyta sierżanta Hektora.
6. Kontynuacja zadania w zakresie profilaktyki zdrowotnej – „W zdrowym ciele zdrowy duch”.
7. Otrzymanie nowego karmnika dla ptaków od Centrum Usług Społecznych.
8. Obchodziliśmy w żłobku liczne imprezy okolicznościowe m.in.
 - 8.1. uczciliśmy Dzień Kobiet – chłopcy przygotowali laurki dla dziewczynek,
 - 8.2. uczciliśmy ostatni dzień karnawału – dietetycznym pączkiem.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
ul. Karola Miarki 15
Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W tym czasie odwiedziło nas 12 grup zorganizowanych. Byli to głównie uczniowie mikołowskich szkół.
2. 13 lutego odbyło się wydarzenie „Tragedia Górnośląska. Wykład dr. Bogusława Tracza”.
3. 20 lutego odbyło się spotkanie z Magdaleną Niziołek pt. „Śląska Porcelana”.
4. 2 marca odbył się Mikołowski Jarmark Staroci.
5. 6 marca odbyło się spotkanie z dr Marią Lipok-Bierwiazek pt. „Mikołowskie kapliczki i ich tajemnice”
6. 7 marca odbyło się „PRZESILENIE. Otwarcie wystawy prac Jolanty Barnaś”.
7. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice i Radia Express poświęconych historii Mikołowa.
8. Przygotowanie nowych publikacji, w tym publikacji nt. Kopalni Doświadczalnej Barbara.
9. Prace związane z powstaniem nowej wystawy czasowej.
10. Ewidencja zbiorów muzealnych.
11. Prace związane z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych.
12. Współpraca z wolontariuszami, stażystami i praktykującymi.
13. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
14. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
15. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
16. Obsługa administracyjna Muzeum.
17. Prace związane z projektem „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”.
18. Współpraca z Towarzystwem Historycznym przy organizacji wspólnej konferencji.
19. Realizacja projektu „Zachowaj pamięć o dziadku”.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek
ul. Karola Miarki 5
tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów: nie było żadnych
- 1.1. Analiza i rozwiązanie nieścisłości po reinstalacji systemu ProLib do najnowszej wersji.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
- 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka - spotkanie autorskie z Anną Wojtkowską-Witalą wraz z promocją najnowszej powieści "Amor w bibliotece".
- 2.2. III Turniej Jednego Wiersza - "Senior wiersze pisze" - ogłoszenie.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
- 3.1. "Książkowa przeplatanka" - Olimpiada Czytelnicza - etap 5
- 3.2. "Wróbelkolandia" - impreza biblioteczna dla dzieci z P11
- 3.3 "Wiosna, ach, to ty!" - impreza biblioteczna dla przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej
- 3.4 Spotkanie autorskie z Anną Wojtkowską-Witalą - dla uczniów SP4 – „Wokół Basi Urwiski”.
4. Czytelnia ogólna:
- 4.1. "Galeria na pięterku" - "W domu i w ogrodzie" - wystawa.
- 4.2. "Ciekawe książki - Świat słowników" - prezentacja książek.
5. Księgowość, kadry, administracja:
- 5.1. Organizacja prac społecznych dla nieletnich.
6. Informatyk:
- 6.1. Rozpoczęcie praktyk zawodowych dla ucznia ZST w Mikołowie
7. Filia nr 1 Mokre:
- 7.1. Wystawa "Patroni roku 2025" - "Maria Pawlikowska-Jasnorzewska. Życie i twórczość".
8. Filia nr 2 Paniowy:
- 8.1. 14.03.2025 - ogłoszenie konkursu plastycznego dla przedszkolaków "Moja okładka książki".
- 8.2. Wystawa i promocja literatury romantycznej z serii "Romanse Classic".
9. Filia nr 3 Bujaków:
- 9.1. "Dzień kobiet"-wystawa literatury kobiecej polskich autorek.
10. Filia nr 4 Reta:
- 10.1. Wystawa "Międzynarodowy Dzień Pisarzy" - sylwetki i dorobek mikołowskich autorów: Anny Wojtkowskiej-Witali, Aliny Przydatek i Grzegorza Mirosława.
11. Filia nr 7 Śmiłowice:
- 11.1. Wystawa książek pt. „Wiosna w ogrodzie”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
- 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
- 1.2. "Heklowanie i sztrykowanie" - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (każdy czwartek od 10.30).
- 1.3. Koordynacja usługi Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
- 1.4. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
- 1.5. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
- 1.6. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
- 1.7. Przekazywanie zbiorów danych do publikacji w ramach GZM Open Data II.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
- 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka: Wiersze naszych zaprzyjaźnionych poetów.
- 2.2. Wydawanie kodów Legimi.
- 2.3. Hobby naszych Czytelników - Wystawa kolekcji kubków.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
- 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 3.2. Spotkania literackie i lekcje biblioteczne dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych - według grafiku.
4. Czytelnia ogólna:
- 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
- 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
- 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
- 5.1. Organizacja stażu i praktyk uczniowskich;
- 5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
- 6.1. Obsługa imprez:
- 6.1.1. Koncertu z okazji Dnia Kobiet,
- 6.1.2. Koncertu zespołu Con Passione

- 6.1.3. Spotkań Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 6.1.4. Spotkań dla dzieci z mikołowskich szkół i przedszkoli,
- 6.1.5. Spotkanie Porozmawiajmy przy kawie o nas, seniorach,
- 6.1.6. Konkursu Pięknego Czytania,
- 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
- 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
- 6.4. Reinstalacja Systemu ProLib na serwerach oraz stacjach roboczych.
- 7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre:
 - 8.1. Akcja "Książka na telefon"-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 - 8.2. "Przedszkolne spotkania z literaturą" cykl spotkań dedykowanych przedszkolakom,
 - 8.3. "Spotkania z literaturą" spotkania literackie dla uczniów szkoły podstawowej
 - 8.4. "Warsztaty ceramiczne"
- 9. Filia nr 2 Paniowy:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
- 10. Filia nr 3 Bujaków:
 - 10.1. "Mała książka-wielki człowiek" udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.2. Akcja "Książka na telefon"-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
- 11. Filia nr 4 Reta:
 - 11.1. Promocja księgozbioru.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 13.1. Popołudnie z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
 - 13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa przygotowanie do odświeżenia elewacji frontowej na budynku przy ul. Jana Pawła II 1 w Mikołowie. Przygotowano program robót i złożono wniosek do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.
2. Opracowano wniosek o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku Białego Domku przy ul. Miarki 15 w Mikołowie.
3. Opracowano wniosek o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej na remont kapitalny wraz z termomodernizacją i remontem dachu budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Podleskiej 66 – wykonanie projektu izolacji termicznej od wewnątrz budynku.
4. Wyłoniono Wykonawcę w trybie postępowania z wolnej ręki na opracowanie projektu budowy Strażnicy dla Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Katowickiej/Paprotek w Mikołowie-Kamionka.
5. W trakcie przygotowania jest wniosek o udzielenie zamówienia na remont dwóch łazienek i dwóch szatni w budynku przy ul. Krawczyka 21 w Mikołowie.
6. W trakcie przygotowania jest wniosek o udzielenie zamówienia na poprawę efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej i budynku gastronomicznego przy ul. Kolejowej 2.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie. W dniu 7.03.2025 r. podpisany został końcowy protokół odbioru.
2. „Nowe horyzonty dla Bujaków – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Złożono wniosek w Starostwie Powiatowym o pozwolenie na budowę garażu. Trwają prace remontowe w istniejącym budynku OSP. Termin wykonania zadania do 3.09.2025 r.

3. W trakcie opracowania jest projekt kompleksowego remontu zabytkowego budynku Ratusza Urzędu Miasta Mikołów. Trwają prace projektowe. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o pozwolenie na wykonanie remontu. Termin wykonania zadania do 1.08.2025 r.
4. W trakcie opracowania jest projekt remontu kapitałowego zabytkowego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14 w Mikołowie. Termin opracowania do 23.07.2025 r.
5. Trwa remont pustostanów w budynkach przy ul. Bandurskiego 8/10, 8/11, 8/12 oraz na os. Mickiewicza 17/34.
6. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
7. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych i elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
8. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
9. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
10. Zrealizowaliśmy jedną zamianę lokalu mieszkalnego oraz dwa przekwaterowania.
11. Pracownicy administracji spotkali się z przedstawicielem policji oraz psychologiem w celu poszerzenia wiedzy w zakresie pomocy lokatorom dotkniętym problemem przemocy domowej.
12. Trwają prace dotyczące przekwaterowania mieszkańców budynków przy ul. Młyńskiej. Pracownicy ZGL oraz uczestnicy z Centrum Integracji Społecznej pomogli przy przekwaterowaniu jednego z lokatorów.
13. Konserwatorzy pomalowali pomieszczenia w Sołtysówce w Borowej Wsi. Rozpoczęli remont pustostanu przy ul. Stolarskiej 20.
14. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej
15. Stan zadłużenia na dzień 28 lutego najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 8 936 207,75 zł.
16. W miesiącu lutym Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 6 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Zespole Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
 - 1.3. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.4. Wydawanie decyzji na bieżący okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.5. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.7. Realizacja wniosków o świadczenia z funduszu alimentacyjnego, prowadzenie postępowania z dłużnikami alimentacyjnymi oraz wydawanie decyzji zmieniających kwotę przysługujących świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
 - 1.8. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.9. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
2. Weryfikacja wniosków o ustalanie prawa do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2024r.
3. W Sekcji ds. Asysty Rodzinnej: Udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo – wychowawcze, prowadzenie działań wspierających przy pomocy lokalnych instytucji, organizacji i podmiotów, potencjału i udziału najbliższego otoczenia.
2. Zespół do Spraw Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej :
 - 2.1. Bieżąca pomoc i wsparcie dla osób/rodzin potrzebujących, w tym realizacja usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, wsparcie realizowane w ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” w formie posiłku i świadczenia pieniężnego na zakup żywności, kierowanie do placówki wsparcia dziennego – Dzienny Dom Pomocy, kierowanie osób bezdomnych do placówki schronienia.
 - 2.2. Realizacja wsparcia w ramach:
 - 2.2.1. wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 2.2.2. stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego.
 - 2.3. Realizacja Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

- 2.4. Realizacja Programu Asystent osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
- 2.5. Przedłożenie do Biura Rady Miejskiej projektów uchwał w sprawie:
 - 2.5.1. przyjęcia Programu osłonowego gminy Mikołów dotyczącego realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”,
 - 2.5.2. ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej pozostające w zakresie zadań własnych gminy – usługi, pomoc rzeczowa, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe, przyznane pod warunkiem zwrotu.
- 2.6. Przygotowania do realizacji zadania Korpus Wsparcia Seniorów w roku 2025.
- 2.7. Przygotowania do realizacji zadania Program "Opieka 75+" na rok 2025.
3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
 - 3.1. Obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.
4. Zespół do Spraw Organizacji Usług Społecznych:
 - 4.1. Realizacja partnerskiego projekt pn. „CUS – Nowe spojrzenie na usługi społeczne”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.5 Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, Typ 4. Koordynacja usług społecznych – upowszechnienie i tworzenie CUS.
 - 4.2. Przygotowania do przyjęcia diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w gminie Mikołów.
5. W Dziennym Domu Pomocy:
 - 5.1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 7.03.2025 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 7 osób.

C - inne:

1. W Dziennym Domu Pomocy:
 - 1.2. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
 - 1.3. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
 - 1.4. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
 - 1.5. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
 - 1.6. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rummicub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: świat współczesny, historia, przyroda, literatura.
 - 1.7. Odbywały się treningi pamięci, karaoke, quizy, rymowane zagadki, zabawy słowem, pantomima.
 - 1.8. Uroczyście obchodziliśmy urodziny dwóch naszych podopiecznych.
 - 1.9. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
 - 1.10. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
 - 1.11. W dniu 9.01.2025 miało miejsce spotkanie w DDP wraz z przedstawicielami Stowarzyszenia Niewidomych i Niedowidzących- wspólnie śpiewaliśmy kolędy przy kawie i ciastku (zdjęcia na Fb).
 - 1.12. Dnia 14.01.2025 podopieczni Domu uczestniczyli w jasełkach zorganizowanych przez MDK. (zdjęcia na Fb).
 - 1.13. Dnia 15.01.2025 część naszych podopiecznych uczestniczyła w spotkaniu organizowanym przez MDK z cyklu „Porozmawiajmy o nas seniorach przy kawie”.
 - 1.14. W dniu 20.01.2025 nasi podopieczni brali udział w XXII Mikołowskim Spotkaniu Kolędowym w MDK (zdjęcia na Fb).
 - 1.15. W dniu 16.01.2025 część podopiecznych uczestniczyła w projekcji filmu w MBP.
 - 1.16. Dnia 21.01.2025 obchodziliśmy Dzień Dziadków, wraz z uroczystym poczęstunkiem w DDP (zdjęcia na Fb).
 - 1.17. Dnia 24.01.2025 część naszych podopiecznych uczestniczyła w zabawie tanecznej zorganizowanej przez MBP.
 - 1.18. W dniu 27.01.2025 w naszym Domu miał miejsce występ dzieci z Przedszkola nr 3, z okazji Dnia Dziadków. Spotkanie odbyło się w Sali Muzeum Mikołowskiego. W ramach zajęć z rękodzieła artystycznego podopieczni wykonali prezenty dla dzieci (zdjęcia na Fb).
 - 1.19. W dniu 28.01.2025 miał miejsce spotkanie dzieci z seniorami w formie jasełek, wraz z poczęstunkiem w MBP. (zdjęcia na Fb).
 - 1.20. Dnia 5.02.2025 r nasi podopieczni uczestniczyli w „Mikołowskim Dniu Ślonskiej Godki” organizowanym przez MBP. W związku z sezonem zimowych z Dziennego Domu Pomocy korzystają inne osoby, nie objęte formalnie pomocą skierowaną przez CUS (posiłki, pranie, możliwość kąpieli, ogrzanie się, możliwość spożycia posiłku, itp.).
 - 1.21. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne

warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.

- 1.22. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 6.01.2025 do 2.02.2025 kuchnia przygotowała 66 sztuk paczek.
2. Realizacja projektu „W Kręgu rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Katarzyna Szoltysek

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pracownicy Centrum oraz uczestnicy wzięli udział w zajęciach pt „Pierwsza Pomoc Przedmedyczna” przygotowanych i przeprowadzonych przez strażaków ratowników z Ochotniczej Straży Pożarnej w Mikołowie.
2. Uczestnicy wzięli udział w zajęciach pt „Uzależnienie od alkoholu i jego następstwa”, które poprowadzili zaproszeni goście z grupy AA.
3. W ramach zajęć integracyjnych uczestniczyli mieli zorganizowany wyjazd do kina.
4. Pracownicy Centrum i Dyrektor Centrum Usług Społecznych i jego pracownicy wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji społecznej przygotowywali wypieki z okazji dnia „Tłusty czwartek”.
5. Nowi kandydaci, którzy chcą podjąć zatrudnienie socjalne są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
6. Uczestnicy wraz z instruktorami grupy ogrodniczo-porządkowej i budowlano-remontowej pomagali przy rozładunku towaru w punkcie społecznej życzliwości.
7. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami wspólnie z ZGL Mikołów pomagali w przeprowadzkach.
8. Instruktor grupy rękodziela wraz z uczestnikami wykonują prace stolarskie i na laserze na potrzeby Centrum Integracji Społecznej.
9. Uczestnicy z grupy rękodziela wraz z instruktorką zaprojektowali i wykonali 2 logo na potrzeby powstałej jednostki Centrum Usług Społecznych.
10. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli prace związane z przystosowaniem balustrady, oraz adaptacji pomieszczenia na biuro w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.
11. Uczestnicy grupy remontowo – budowlanej wraz z instruktorem pomagali w reorganizacji pomieszczeń biurowych w Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.
12. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi czyszczenie chodników i ulicy, odśnieżanie oraz sypanie solą i piachem schodów, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.
5. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem kontynuuje kopanie grządek i wykonuje nasadzenia nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
6. Uczestnicy grupy remontowo- budowlanej wraz z instruktorem kontynuują prace remontowo – budowlane w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na potrzeby powstającej jednostki Centrum Usług Społecznych.
7. W ramach promocji Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie Dyrektor wraz z pracownikami i uczestnikami wystawili na Rynku stoisko z ozdobami stworzonymi w naszej pracowni rękodziela.
8. Pracownicy Centrum wraz z uczestnikami wzięli udział w zbiórce pieniędzy podczas 33 finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
9. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz instruktorem rozpoczęli i zakończyli prace związane z

przystosowaniem balustrady w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 21 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów cieplarnianych i innych substancji o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).
2. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2024 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
3. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej za 2024 r.
4. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone jako G-02o – sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych za 2024 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
2. W trakcie realizacji procedura w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57 ” - etap podpisania umowy z Wykonawcą.
3. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2450/66 przy ul. Zawilców w Mikołowie dot. wycinki 21 szt. topoli.
4. W trakcie realizacji procedura w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Grażyńskiego oraz ul. Zawilców w Mikołowie”. Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Sportu i Turystyki, a Gminą Mikołów.
5. W trakcie realizacji procedura w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Zaprojektowanie i budowa trybuny na terenie boiska LKS 45 Bujaków. Realizacja w ramach projektu pn. „Razem dla Bujaków czyli dla każdego coś dobrego – trybuna (Budżet Obywatelski)”
6. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2025 r. z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotyczącą usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów cieplnych na rok 2025 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
7. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2025 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji

KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy przygotowanie boisk trawiastych do sezonu (wertylacja pasywna, aeracja, piaskowanie)
2. Przygotowujemy Kompleks boisk „Moje boisko- Orlik 2012” do sezonu letniego – pielęgnacja nawierzchni na obiekcie przy ul. Katowickiej
3. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Nadzorowanie sezonowego lodowiska na ośrodku „Planty”.
4. Przeprowadzenie sezonowej akcji „ferie zimowe” na lodowisku organizując pierwsze kroki na lodzie oraz pierwsze kroki z hokejem.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant, Szkoła Podstawowa Nr 1.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego.
5. Odśnieżanie dróg i chodników wokół krytej pływalni ośrodka „Planty” oraz Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 14.
6. Remont pomieszczenia najemcy (masaż).

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Przygotowanie zestawień przychodów obiektu.
3. Prowadzenie rejestrów grup i osób wynajmujących obiekt.
4. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
5. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
6. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
7. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR oraz okresowa dezynfekcja obiektu.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego.
7. Bieżąca konserwacja układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do współorganizacji Charytatywnego Turnieju siatkarskiego.
2. Przygotowanie do współorganizacji Team Dart League by Śląski Steel.
3. Przygotowanie do współorganizacji VII Charytatywnej Gali Kickboxingu.
4. Przygotowanie do organizacji XIII Mikołowskiego 24-h Maratonu Pływackiego.
5. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju piłki nożnej KKP Mikołów.
6. Przygotowanie do współorganizacji VI sesji SuperLigi Śląski Steel MOSiR Mikołów.
7. Przygotowanie do organizacji Fest Frajdy – Festiwalu Dmuchańców – Mądre korzystanie z internetu i technologii.
8. Przygotowanie do organizacji Festiwalu Dmuchańców dla szkół podstawowych.
9. Przygotowanie do współorganizacji Aqua Team Swim Cup IV.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja Młodzieżowego Turnieju Siatkarskiego – Mikołów 2025.
2. Współorganizacja V sesji Super Ligi Śląski Steel MOSiR Mikołów.
3. Współorganizacja III edycji Turnieju Piłkarskiego Bujaków Cup.
4. Współorganizacja XIII Targów edukacyjnych powiatu mikołowskiego.
5. Organizacja Dyskoteki na lodzie z DJ-em - z okazji rozpoczęcia ferii.
6. Organizacja akcji „Ferie dla aktywnych”.
7. Współorganizacja Turnieju piłki nożnej KKP Mikołów.
8. Współorganizacja Charytatywnego Maratonu Fitness Dance i Warsztatów samoobrony.
9. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Klono Team” – trening biegowy i ogólnosprawnościowy.
10. Organizacja ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość" XXX jubileuszowa edycja.

C - inne:

1. Przygotowania do atestacji trasy XX edycji Mikołowskiego Biegu Ulicznego.
2. Przygotowania do akcji – Wiosenne wyzwanie - Auto Rezygnowanie.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2025 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
2. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2025 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie, transport, ochrona).
3. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Piłki Siatkowej i Śląskiego Związku Tenisa Stołowego - sezon 2024/2025.
4. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2024/2025 – runda wiosenna.
5. Przygotowanie Raportu o Stanie Gminy – działalność MOSiR Mikołów w 2024 roku.
6. Przygotowanie szczegółowego projektu podziału nagród sportowych Burmistrza Mikołowa na podstawie uchwały Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. - za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych w 2024 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu ewidencji czasu pracy zleceńobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
 Rynek 7 I piętro
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
 (alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 972 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 2 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 4 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 5 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 17 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 57 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 5 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 3 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 8 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 1 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 30 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 0 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 3 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 3 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 5 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 42 + 9 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 7 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 1 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 279 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 308 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 37 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 2 – czynności zakończono.
27. Kontrole inne – 0 - czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 6 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 1 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 5 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 1 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 0 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 2 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 2 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 4 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 30 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 17 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 15 – czynności w toku.
40. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.
41. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
42. Wyjazdy z MOPS Mikołów – 2 – czynności w toku,
43. Czynności w sprawie zimowego utrzymania chodników i dachów – 1 – czynności w toku.
44. Asysta Inne podmioty – 1 – czynności zakończono,
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
46. Asysta udzielona SANEPID-owi – 0 – czynności zakończono,
47. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne Ferie” – 32 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na dostawę polielektrolitu proszkowego do odwadniania nadmiaru osadu na prasie filtracyjnej oczyszczalni ścieków CENTRUM. Dostawcą będzie Grupa Węgłostal Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach.
2. Podpisano umowę na renowację dróg i chodników oraz zieleni uszkodzonych podczas usuwania awarii przez ZIM Sp. z o.o. Wykonawcą prac będzie firma Hydrogop Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
3. Podpisano umowę na dostawę węgla energetycznego sortymentu miał MII w ilości 1000 Mg. Dostawcą jest Bio Energia Silesia Sp. z o.o.
4. Ogłoszono przetarg nieograniczony na projekt i przebudowę sieci ciepłowniczej niskoparametrowej C.O./C.W.U. (85/65o C) wraz z odejściami, do budynków nr 11, 13, 15 i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon Parku Trzech Pokoleń przy ul. Podleskiej w Mikołowie.
5. Rozpoczęliśmy współpracę z Polską Grupą Górniczą S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały w zakresie zagospodarowania słodkich wód dołowych.
6. Wybrano najkorzystniejszą ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę oleju opałowego lekkiego dla potrzeb Oczyszczalni Ścieków Centrum.
7. Odebraliśmy koncepcję przyłączenia osiedla Skalna w Mikołowie do istniejącej sieci ciepłowniczej. Sieć ma być zasilana z Kotłowni zlokalizowanej przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie. Zamówienie zrealizowane zostało przez firmę BPE Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
6. Kontynuowanie są prace budowlane dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
7. Zakończono roboty budowlane związane z wymianą odcinka sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Nowej wraz z włączeniem do istniejącej studni i odtworzeniem nawierzchni po przeprowadzanych pracach. (DT/DI).
8. Kontynuujemy działania w zakresie kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „Toaleta to nie śmietnik” w ramach czego zostały przygotowane broszury informacyjne, a także plakaty „Czego NIE wrzucać do toalety?”, które rozwieszone są m.in. na przystankach miejskich.
9. Rozpoczynamy prace związane z przebudową odcinka kanalizacji sanitarnej w rejonie budynku znajdującego się przy ul. Katowickiej 13.

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

