

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Styczeń 2025 (I.2025/97)



Styczeń w Mikołowie rozpoczął się dynamicznie, z wieloma ważnymi wydarzeniami i projektami, które wyznaczają kierunki rozwoju naszego miasta. W centrum uwagi znalazła się szczególnie inwestycja, która już teraz budzi ogromne emocje – budowa nowej hali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 4 na Kamionce.

Po długim czasie przygotowań, 8 stycznia 2025 roku oficjalnie przekazano plac budowy firmie MILIMEX S.A., która została wyłoniona jako wykonawca tego zadania. Wartość inwestycji wynosi prawie 40 milionów złotych i obejmuje nie tylko budowę nowoczesnej hali sportowej, ale również dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz rozbudowę szkoły. Realizacja tego projektu stanowi ogromny krok w kierunku poprawy warunków nauki i aktywności fizycznej dla uczniów oraz mieszkańców Mikołowa. Nowa hala sportowa stanie się miejscem, które umożliwi organizację wydarzeń sportowych i kulturalnych na najwyższym poziomie, wzbogacając życie – nie tylko lokalnej, a całej społeczności Mikołowa.

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Mikołowie – inwestycja Powiatu Mikołowskiego, przy udziale miasta – w tym roku przeniesie się do budowanego, nowoczesnego budynku przy ul. Żwirki i Wigury. To niezwykle ekscytujący moment, otwierający nowe możliwości rozwoju dla dzieci i młodzieży. Aby jak najlepiej dostosować ofertę zajęć do potrzeb mieszkańców, Starostwo ogłosiło ankietę, której wyniki pozwolą zaplanować zajęcia odpowiadające na oczekiwania lokalnej społeczności. Ankieta, dostępna online, jest anonimowa i otwarta do 14 lutego 2025 roku. Warto wziąć w niej udział, by pomóc w kształtowaniu przyszłości nowej placówki edukacyjnej. Szczegóły na stronach Starostwa.

Styczeń to także czas składania wniosków o nagrody Burmistrza Mikołowa za osiągnięcia sportowe i artystyczne w roku 2024. Mieszkańcy, którzy odnosili sukcesy na arenie krajowej i międzynarodowej, mają szansę zostać docenieni za swoje starania. Przypominamy, że do końca miesiąca można składać odpowiednią dokumentację w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz w Miejskim Domu Kultury. Warto podkreślić, że w ubiegłym roku nagrody sportowe i artystyczne trafiły do wielu utalentowanych osób, co jest dowodem na to, jak aktywna i utalentowana jest nasza społeczność.

Początek nowego roku przyniósł również istotne zmiany w zakresie wsparcia społecznego w Mikołowie. 1 stycznia rozpoczęło działalność Centrum Usług Społecznych, które powstało z połączenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Dziennego Domu Pomocy. Nową jednostką kieruje Daniel Melerowicz, dotychczasowy dyrektor Centrum Integracji Społecznej. Jego miejsce w CIS objęła Pani Katarzyna Szotłysek. Utworzenie Centrum Usług Społecznych to krok w kierunku jeszcze lepszej koordynacji działań na rzecz mieszkańców i skuteczniejszego odpowiadania na ich potrzeby.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy SP nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MILIMEX S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich. Umowa z dnia 27.12.2024 r. na kwotę 39 939 666,71 zł. W dniu 8.01.2025 r. przekazano plac budowy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 27.12.2024 r. podpisano kolejną umowę na kwotę 30 000,00 zł z firmą EMMI Piotr Kopyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
2. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku Sp 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
3. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul.Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
4. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – etap III” – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej-kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Laboratorium Architektury Anna Małek z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 28.05.2024 na kwotę 146 370,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
5. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STAMAT Mariusz Rządkosz z siedzibą w Poroninie. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 139 989,90 zł oraz aneks z dnia 19.12.2024 r. na kwotę 11 070,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
6. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul.Mokierskiej 1. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MM PROJ-BUD Marcin Młodziankiewicz z siedzibą w Toruniu. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 98 154,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrolę nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za grudzień 2024 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za styczeń 2025 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N styczeń 2025 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Wydano wypisy (83 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
11. Wydano licencje (2 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Weryfikacja dokumentacji dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie pomocy technicznej, doradztwa prawnego oraz ekonomicznego dla projektu ITPOK w GZM”.
13. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
14. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
15. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
16. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
17. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
18. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
19. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
20. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
21. Rozliczenie usługi związanej z ustawieniem słupków kierunkowych z nazwami ulic.
22. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie gminy Mikołów na 2025 r.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Rozbudowa ul. Brzozowej (od ul. Jasnej do ul. Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze

postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdorski z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.

4. Zadanie: „Przebudowa przepustu na ul. Dolina Jamna w Mikołowie” - zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX s. c. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 30.10.2024 r. na kwotę 492 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: „Przebudowa (modernizacja) ciągu pieszo-rowerowego na os. Słowackiego w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROGRÓD Szymon Tetla z siedzibą w Ćwiklicach. Zadanie jest realizowane wspólnie z MSM Mikołów na podstawie zawartego porozumienia. Umowa z dnia 13 września 2024 r. na kwotę 518 249,22 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
6. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Zadanie zakończono i rozliczono. Trwa przygotowywanie nowego przetargu na utrzymanie oznakowania.
7. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
8. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
9. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
10. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
11. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy konsultacje społeczne dot. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 1.1. fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre, w rejonie ul. Sosnowej,
 - 1.2. fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowskiej - etap I (w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela) (zmiana planu miejscowego).

C - inne:

1. Obsługujemy wyłożony do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania

- przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej.
2. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych i planem ogólnym gminy.
 3. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
 4. W związku z pracami nad projektem rozbudowy MDK, aktywnie uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach z projektantami.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zakończyło się badanie ewaluacyjne IX edycji budżetu obywatelskiego. Ankieta dla mieszkańców była dostępna przez cały grudzień 2024 r. Trwa opracowanie wyników badania.
2. Pozytywna ocena wniosku i otrzymanie dofinansowania z WFOŚiGW „Zagospodarowanie terenu parku kieszonkowego przy ul. Św. Wojciecha w Mikołowie”.
3. Pozytywna ocena wniosku i otrzymane dofinansowanie w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla projektów pn. „Rozwój infrastruktury pieszo-rowerowej w Gminie Mikołów - etap I” oraz „Rozwój infrastruktury pieszo-rowerowej w Gminie Mikołów - etap II”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyła się realizacja projektu „Ćwiczmy razem – wracamy do formy” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki na organizację zajęć z elementami gimnastyki korekcyjnej. Trwa przygotowanie sprawozdania końcowego.
2. Zakończona została rzeczowa realizacja projektu „Mikołów dla Klimatu -wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, trwa rozliczenie finansowe.
3. Projekt unijny „Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-019/23” – trwa realizacja w 13 placówkach przedszkolnych. Odbývają się zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe, rozwój psychofizyczny, a także zajęcia specjalistyczne i ekologiczne. Kontakt z koordynatorami, promocja projektu, sprawozdawczość i prowadzenie dokumentacji.
4. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek na studia podyplomowe oraz kolejne szkolenia i kursy.
5. Kontynuacja prac nad Strategią Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2026-2035.
6. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
7. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
8. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace nad założeniami kolejnych otwartych konkursów ofert na 2025 rok.
2. Trwa procedura podpisywania umów dotacyjnych z oferentami, których oferty zostały wybrane do dofinansowania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy procedury oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w obszarach: pomocy społecznej w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na bieżąco odbywają się konsultacje wniosków dotacyjnych z trwających konkursów dotacyjnych na szczeblu regionalnym oraz ogólnopolskim.
7. Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz pozyskiwania środków na działalność statutową.
8. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁÓWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 18.12.2024 roku odbyła się sesja MRMM, podczas której radni opracowali plan działalności Rady na I kwartał 2025 roku.
2. Trwają prace nad kolejnym Forum Samorządów Uczniowskich, które zaplanowane jest na okres przed feriami zimowymi.
3. Radni MRMM wzięli udział w Wigilii dla Samotnych, gdzie przekazali część pierniczków dekorowanych podczas grudniowej akcji Rady.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Na bieżąco odbywają się spotkania robocze radnych dotyczące planowanych i realizowanych działań Rady.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowujemy się do złożenia sprawozdań z realizacji projektów w 2024 roku.
2. W dniu 18.12.2024 roku odbyło się świąteczne Śniadanie Biznesowe, podczas którego wręczono akty powołania członkom nowo utworzonej Mikołowskiej Rady Biznesu.
3. W dniu 28.12.2024 roku w Centrum Aktywności Społecznej odbyło się wydarzenie pn. „Mikołów dla Młodych 2.0”- otwarte spotkanie z udziałem młodych liderów i samorządowców na temat potrzeb mieszkańców i warsztaty z aktywności młodzieżowej.
4. W dniu 08.01.2025 roku odbyło się kolejne śniadanie biznesowe pt.: „Aktualne trendy w HR”.
5. W dniu 09.01.2025 roku w Centrum Aktywności Społecznej odbyło się spotkanie autorskie i projekcja filmu "Rój".
6. Trwa rekrutacja do projektu „Młodzi w akcji!”. Do projektu zapraszamy młodzież w wieku 15-25 lat

zamieszkującą powiat mikołowski.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 31.12.2024 roku zakończyliśmy realizację projektu pt.: „Lider w akcji!”.
2. 31.12.2024 roku zakończyliśmy realizację projektu pt.: „RAD OŚ WSPÓŁPRACY- współpraca i rozwój rad seniorów Powiatu Mikołowskiego”.
3. Z końcem grudnia zakończone zostały wszystkie projekty dofinansowane w ramach lokalnego konkursu grantowego „Działaj Lokalnie”.

C - inne:

1. Kontynuujemy szkolenia w ramach programu wolontariatu „Obierz kurs na rozwój” w ramach którego osoby w wieku powyżej 18 r.ż. zostaną przygotowane do pełnienia roli tutora rozwojowego dla młodzieży.
2. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOŁO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
4. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
5. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.
6. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 6.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 6.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 6.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 6.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 6.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 6.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 6.7. Rada Seniorów
 - 6.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 6.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 6.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 6.11. Uniwersytet III Wieku
 - 6.12. Polski Związek Wędkarski
 - 6.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 6.14. Powiatowy Urząd Pracy
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
8. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
9. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Praca nad Planem Dostępności;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 24 porady indywidualne i 7 telefonicznych;
4. Uczestnictwo w spotkaniu z osobami niepełnosprawnymi w CAS 10.12.2024 r. odośnie podsumowania działań dla osób z niepełnosprawnościami w Gminie;
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 11 porad;
6. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
7. Przygotowywanie harmonogramu zajęć oraz spotkania dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanymi na 18 stycznia br.,
8. Współpraca z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji, uczestnictwo w spotkaniu z zarządem FAR 21.12.2024 r.;

9. Koordynacja działań związanych z wnioskiem o zapewnienie dostępności na centrum przesiadkowym, prowadzenie sprawy z PFRON;
10. Udzielanie wsparcia przy wnioskach o określenie wysokości potrzeby wsparcia.
11. Współpraca z sejmikiem województwa śląskiego osób z niepełnosprawnościami –
12. Konsultacje odnośnie inwestycji parku III pokoleń

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Kontakt z profilem „Mikołów bez barier” – przekazanie zgłoszenia odnośnie chodnika na os. Mickiewicza 17
3. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
5. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projekcie „Dostępności”;
6. Wsparcie i pomoc przy poszukiwaniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnością;
7. Analiza możliwości dostosowania wyjścia z budynku przy ul. Grunwaldzkiej;
8. Uczestnictwo w spotkaniach odnośnie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach w szczególności PSONI K/ w Mikołowie;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
9. Pomoc i wsparcie dla Centrum Terapii Skarb w Mikołowie – wsparcie działań na rzecz dzieci.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Wystawiono noty księgowe za miesiące X-XII 2024 r. oraz wyrównania za miesiące I-VI w sprawie pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za każde dziecko będące mieszkańcem obcej gminy, a uczęszczające do naszych publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych i publicznych szkołach podstawowych na podstawie art. 50 ust.2, art. 51 ust.3 oraz art.51 ust.6 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Kontrole w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych zgodnie z Uchwałą nr LV/537/2022 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
5. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
6. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
7. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii zgodnie z porozumieniami z innymi

gminami w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kocioła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w roku szkolnym 2024/2025 za okres IX-XII/2024.

8. Wręczenie aktów mianowania dla 18 nauczycieli.
9. Rozliczanie dotacji przedszkolnej za rok 2024.
10. Przygotowywanie projektów budżetowych na rok 2025.
11. Podział środków na doskonalenia zawodowe nauczycieli.
12. Wystawiono 305 rozliczeń PIT-11 dla stypendystów nagród Burmistrza oraz nagród artystycznych za rok 2024.
13. Zawarto umowy na dowóz uczniów do szkół w Mikołowie w roku 2025.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wydano zarządzenia w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym:
 - 1.1. do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mikołów.
 - 1.2. do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach przedszkolnych

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI **Kierownik Anna Olszynka**

ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Demontaż figur ze stajenki Bożonarodzeniowej na Rynku.
2. Współpraca przy organizacji finału WOŚP.
3. Współpraca promocyjna przy organizacji upamiętnienia 80. Rocznicy Marszu Śmierci 1945.
4. Dystrybucja kalendarzy na 2025r.
5. Przygotowanie umów na współpracę promocyjną w 2025r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
6. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
7. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.

8. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza Mikołowa.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć przy pomocy drona na terenie Gminy Mikołów.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2025. Nabór wniosków ciągły.
4. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
5. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2025 roku.
6. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 6.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 6.2. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.3. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej” - wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.4. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.5. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.6. „Budowa do 250 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, małych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków mieszkalno-usługowych na działkach nr 598/20, 599/20, 600/20, 601/20, 602/20, 603/20, 604/20, 605/20, 606/20, 607/20, 608/20, 609/20, 610/20, 611/20, 612/20, 613/20, 614/20, 615/20, 616/20, 617/20, 618/20, 619/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, 625/20, obręb 0036-Śmiłowice wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 612/20, 620/20, 621/20, 622/20, 623/20, 625/20, 626/20, 627/20, 628/20, 629/20, 630/20, 393/20, 590/20, 404/20, 510/20, 542/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, obręb 0036-Śmiłowice.
 - 6.7. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy”
 - 6.8. „Zabudowa dwóch podziemnych zbiorników na gaz LPG o pojemności V=40 m3 każdy, na terenie SILESIA OIL Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych przy ulicy Wapiennej 2, działka o nr ewidencyjnym 3977/200” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.9. „Zbiórka odpadów w budynku magazynowym punkt zlokalizowany przy ul. Filaretów 31 w Tychach, w budynku „D”.
 - 6.10. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/19, 1107/55, 808/20 i 849/20”.
 - 6.11. „Budowa i eksploatacja zespołu budynków magazynowo-produkcyjno-usługowych wraz z zapleczami

- socjalno-biuroowymi oraz towarzyszącą infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 589/20, 643/16, 644/16, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gmina Mikołów, woj. Śląskie”.
- 6.12. „Budowa i eksploatacja zespołu budynków magazynowo-produkcyjno-usługowych wraz z zapleciami socjalno-biuroowymi oraz towarzyszącą infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 588/24, 647/24, 648/24, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gmina Mikołów, woj. Śląskie”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
- 7.1. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
- 8.1. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
- 9.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
- 9.2. Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
- 9.3. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
- 10.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
- 10.2. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
- 10.3. Rozbudowa hali magazynowo-serwisowej firmy Hydac Sp. z o.o. z zagospodarowaniem terenu i przebudową wjazdu publicznego z ul. Reymonta
11. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
12. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
13. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
14. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
15. Zakończono 25 postępowania administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
16. W toku jest 30 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
- 16.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy, Pszczyńskiej, Nowy Świat, Konstytucji 3 Maja, Żwirki i Wigury
17. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Dołowej, Krawczyka i Gliwickiej.
18. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Pszczyńskiej i Dąbrowskiego.
19. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Krótkiej, Słowackiego.
20. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
21. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
22. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej. (Złożono zapytanie ofertowe na wykonanie opinii biegłego w zakresie hydropedologii).
23. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr

- 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
24. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie nakazania osobie fizycznej wykonanie na działce nr 480/59 położonej przy ul. Rusinów 8C w Mikołowie zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
25. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków, gospodarki wodno – ściekowej oraz zagospodarowania wód opadowych.
26. Przyjęte zostały dwa zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
- 26.1. POŚ na działce nr 1222/15 położonej przy ul. Ludwika Spyry w Mikołowie,
- 26.2. POŚ terenie działek nr 1795/126, 1769/126 położonych przy ul. Łącznej w Mikołowie.
27. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
28. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaooos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty częściowe recykler – ulice: Długa, Kręta, Podgórna, Okrzei, Dąbrowskiego, Szarotek, Waryńskiego, Krawczyka, Kolonia Huta, Jedności, Kopernika, Rolnicza, Plebiscytowa, Kościuszki.
 - 1.2. Remonty częściowe masa na zimno - ulice: Sosnowa, Wiązowa, Plebiscytowa, Kościuszki, Hubera.
 - 1.3. Czyszczenie elementów odwodnień – ulice: Dzieńdziela.
 - 1.4. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Staropodleska-boczna, Katowicka-kapliczka, Ziębia, Lawendowa, Bielska-boczna.
 - 1.5. Profilowanie pobocza – ulice: Szkolna, Pogodna, Kochanowskiego, Baziowa.
 - 1.6. Inne prace – naprawa chodnika – Bluszcza, regulacja znaków, montaż pokrywy wpustu, drobne naprawy – Mała, Jodłowa, Brzechwy, os. Grunwaldzkie, Plebiscytowa, Szkolna, Górniośląska, Wieczorka.
 - 1.7. Prowadzenie Akcji Zima.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1738 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Porządkowanie terenów, grabienie liści, wywóz – ulice: Świerkowa, Sadowa, Bzów, Graniczna, Magnolii, Wygoda Pętla, ścieżka rowerowa Sosnowa, Narcyzów, Kwiatowa, Malinowa, Akacjowa, Cyprysów, Stolarska, Zamkowa, Park Mokre, Pokoju, Działkowców, Krokusów, Szkolna, Jesionowa, Górniośląska, Gliwicka-boczna, Konstytucji 3 Maja, Miarki, Słoneczna, Brzechwy, Porazińskiej, Kościuszki, Katowicka, Poprzeczna, Waryńskiego, Dzieńdziela, Konopnickiej, Koja, Skrajna.
 - 3.2. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach.
 - 3.3. Mechaniczne zamykanie ulic – Centrum, Bujaków, Mokre, Śmiłowice.
 - 3.4. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Stolarska, św. Wojciecha, Janasa, Koja, ROD Zacisze, Podleska, Waryńskiego, Cmentarna, Taborowa Kępa, Kąty, Miarki, Fitelberga, Rolnicza, Bluszcza, Słowackiego, Narcyzów, Spółdzielcza, Mała, Łęgowa, Baziowa, Dołowa, Piaskowa, Stara Droga.
 - 3.5. Udrażnianie wpustów ulicznych.
 - 3.6. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.7. Usługi transportowe, montaż sceny – Katowicka 91, Paniowy, AKS, P2, Punkt Społecznej Życzliwości, Sp10, ZSP Skalna.
 - 3.8. Sadzenie drzew, roślin – ulice: Skłodowskiej, os. Mickiewicza, Prusa, Sosnowa, Staw Duże Planty.
 - 3.9. Prace remontowe – szalety, place zabaw Szkolna, Waryńskiego, montaż ławek Plac Synagogi, Tertoły, Wygoda Pętla.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30
tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Odświeżenie pomieszczenia gospodarczego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni
2. Przygotowanie materiałów dydaktycznych do występów z okazji Dnia Babci i Dziadka – próby przedstawić.
3. Przygotowanie dekoracji sal oraz strojów dla dzieci z okazji Dnia Babci i Dziadka.
4. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
5. Udział w szkoleniu – kadry.
6. Zakup materiałów dydaktycznych stymulujących motorykę małą.
7. Urozmaicenie pobytu dzieci w żłobku poprzez organizowanie licznych zabaw tematycznych, dydaktycznych oraz wspomagających rozwój dziecka.
- 7.1. Profilaktyka wad postawy,
- 7.2. Przygotowania do świąt – strojenie choinki,
- 7.3. Dzień aktywności ruchowej „zdrowym ciele zdrowy duch” itp.
8. Doposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne i edukacyjne.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Spotkanie noworoczne – 3 stycznia. Uroczystym spotkaniem świątecznym w sali widowiskowej rozpoczęły działalność w nowym roku Zespół Regionalny Mikołowianki i Capella Nicopolensis. Gośćmi spotkania byli burmistrz Stanisław Piechula, przedstawiciele Herbateki oraz Związku Górnośląskiego, były członkinie zespołu. Na spotkanie złożyły się biesiada, wspólne śpiewanie kolęd, krótkie pokazy zespołów, a nawet wspólne tańce.
2. Warsztaty scrapbookingowe "zimowa świeca" – 10 stycznia. Stworzenie unikalnych dekoracji na zimowe dni to cel kreatywnych warsztatów, podczas których wykonywane były zimowe świece. Spotkanie podczas warsztatów to okazja nie tylko do wspólnej twórczości, ale także wymiany pomysłów z innymi pasjonatami.
3. Jasełka dla seniorów – 14 stycznia. Dzieci z grupy Sówki z Przedszkola nr 11 w Mikołowie wraz z opiekunami zaprosili na jasełka dla klubu seniora Miksen i wszystkich chętnych.
4. Warsztaty z aromaterapii – perfumy emocjonalne – 16 stycznia. To już kolejne spotkanie z aromaterapią w MDK. Tematem styczniowych warsztatów było tworzenie własnych mieszanek ukierunkowanych na wsparcie emocji ("perfumy emocjonalne"). Podczas warsztatów rozmawiano o zmysle węchu i jego znaczeniu w naszym życiu, fascynującej historii perfum i ich ewolucji oraz sposobach, w jakie aromaterapia może wspierać nasze emocje i samopoczucie.
5. Mikołowskie Spotkania Kolędowe – 20 stycznia. Styczniowe spotkanie z naszymi chórami i zespołami, w czasie których brzmią najpiękniejsze kolędy i pastorałki, to wspaniała tradycja, przedłużająca radość Świąt Bożego Narodzenia. Wystąpiły: Mikołowianki i Mokrzanki, chóry Chopin, Harmonia, Gloria i Mokierski Kameralny, a także Capella Nicopolensis. Odbyła się też prezentacja Mikołowskiej Kolędy.
6. Zimowe warsztaty w kobiecym kręgu – 23 stycznia. Zaprosiliśmy na kolejne warsztaty stworzone z myślą o kobietach, które pragną odnaleźć w sobie energię do działania i utrzymać motywację na dłużej. Na warsztatach tworzymy przestrzeń do rozwoju, zyskania wewnętrznej siły i nauki skutecznej realizacji celów w harmonii ze sobą. Stworzona została też mapa marzeń oraz plan działań na cały rok 2025. Częścią spotkania była medytacja, która pomogła się zrelaksować i jednocześnie zmotywować do

realizacji planów.

7. Nagrody artystyczne Burmistrza. Do 31 stycznia można w MDK składać wnioski o przyznanie nagród artystycznych Burmistrza Mikołowa. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej ubiegać mogą się o nie osoby mieszkające w Mikołowie, które uzyskały tytuł laureata bądź finalisty i zdobyli co najmniej 5. miejsce w ogólnopolskim konkursie, przeglądzie, festiwalu organizowanym lub współorganizowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, albo ogólnopolskim lub wojewódzkim konkursie, któremu patronowało Centrum Edukacji Artystycznej; zdobyli co najmniej 3. miejsce w konkursie artystycznym o randze przynajmniej wojewódzkiej; są autorami lub współautorami ważnego wydarzenia artystycznego lub kulturalnego o randze przynajmniej ogólnopolskiej; reprezentują lub promują miasto Mikołów na ważnych uroczystościach artystycznych o ogólnopolskim charakterze.
8. Prowadzimy nasze stałe zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wciąż przyjmując zapisy do części grup i zachęcając do zapoznania się z naszą szeroką i różnorodną ofertą zajęć.
9. Sukcesywnie prowadzimy kolejne prace, wprowadzając zalecenia po kontroli Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Część przestrzeni MDK jest wciąż wyłączona z użytkowania. Zamawiane są kolejne ekspertyzy, wykonujemy także bieżące naprawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiamy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan rozpoczęcia zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK od 6 września,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK od 3 września,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. grupa teatralna B-zduuura – poniedziałki w MDK od 23 września,
 - 3.12. zajęcia taneczne dla dzieci – poniedziałki (dwie grupy) w MDK od 16 września,
 - 3.13. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK – od 25 września,
 - 3.14. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki, środy i czwartki w MDK od 24 września,
 - 3.15. klub szachowy – poniedziałki (trzy grupy) w MDK od 9 września,
 - 3.16. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK od 10 września,
 - 3.17. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK od 17 września,
 - 3.18. mażoretki Stars – wtorki i czwartki (dwie grupy) w MDK od 10 września,
 - 3.19. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK od 10 września,
 - 3.20. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK od 6 września,
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria 33: Wystawa z dwóch Plenerów Integracyjnych – 16 stycznia odbył się wernisaż wystawy prac powstałych w ramach dwóch Plenerów Integracyjnych. Wystawa będzie dostępna do końca lutego. XI Plener Integracyjny odbył się w Skidzynie, a XII – w Wiśle. Wzięli w nich udział artyści ze wszystkich grup malarskich na Śląsku oraz twórcy indywidualni. Celem plenerów integracyjnych jest wymiana doświadczeń członków różnych twórczych grup malarskich.
 - 4.2. Hol MDK: W holu prezentowana jest wystawa kadrów z filmów Amatorskiego Klubu Filmowego "iks", stworzona z okazji jubileuszu 65-lecia naszych filmowców.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. noworoczne spotkanie z piłkarzami dla kibiców, sympatyków i rodzin Ruchu Chorzów – 10 stycznia,
 - 1.2. nagrywanie filmu przez AKF "iks" – 11 stycznia,
 - 1.3. próba przedszkola Zaczarowany Ogród – 21 stycznia,
 - 1.4. występy dla babci i dziadka dzieci z przedszkola Zaczarowany Ogród – 22 stycznia,
 - 1.5. spotkanie opłatkowe organizowane przez Polski Związek Emerytów i rencistów – 23 stycznia,
 - 1.6. Zabawa taneczna dla seniorów organizowana przez Mikołowską Radę Seniorów – 24 stycznia,
 - 1.7. współorganizacja wydarzeń w ramach finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy – 26 stycznia,
 - 1.8. popis instrumentalny podopiecznych Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Mikołowie – 27 stycznia,
 - 1.9. Narodowy Teatr Edukacji – cztery spektakle dla szkół – 30 stycznia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. turnieje skata w s. 23 – 9, 15, 23 i 30 stycznia,
 - 2.2. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 13, 20 i 27 stycznia,,

- 2.3. zajęcia wokalne UTW – s.37 – 8, 15, 22 i 29 stycznia,
- 2.4. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 9,16, 23 i 30 stycznia,
- 2.5. Latino solo – zajęcia taneczne dla seniorów – s. 37 – 8, 15,22 i 29 stycznia.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
- 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy świętej jubileuszowej w kościele w Bujakowie – 4 stycznia,
 - 3.1.2. koncert kolęd w Ornontowicach – 5 stycznia,
 - 3.1.3. koncert kolęd w Łaziskach – 12 stycznia,
 - 3.1.4. Mikołowskie Spotkania Kolędowe w MDK – 20 stycznia,
 - 3.1.5. spotkanie opłatkowe chóru z zaproszonymi gośćmi w salce w Bujakowie – 23 stycznia.
- 3.2. Chór mieszany „Harmonia”:
 - 3.2.1. uroczysta inauguracja kolejnego roku działalności chóru połączona z mszą w bazylice – 6 stycznia,
 - 3.2.2. koncert kolęd w Łaziskach – 12 stycznia,
 - 3.2.3. Mikołowskie Spotkania Kolędowe w MDK – 20 stycznia.
- 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. oprawa kolędowa mszy świętej w kościele u Salwatorianów połączona z koncertem kolęd – 6 stycznia,
 - 3.3.2. spotkanie noworoczne chóru – 8 stycznia,
 - 3.3.3. Mikołowskie Spotkania Kolędowe w MDK – 20 stycznia,
 - 3.3.4. koncert kolęd w kościele w Bełku – 26 stycznia.
- 3.4. Chór żeński „Mokrzanki”:
 - 3.4.1. Mokierskie kolędowanie – śpiewanie kolęd wraz dziećmi ze Szkoły Podstawowej w Sołtysówce w Mokrem – 12 stycznia,
 - 3.4.2. Mikołowskie Spotkania Kolędowe w MDK – 20 stycznia.
- 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. spotkanie noworoczne inaugurujące kolejny rok działalności zespołu z zaproszonymi gośćmi w sali widowiskowej MDK – 3 stycznia,
 - 3.5.2. kolędowanie w siedzibie PTTK oddział Mikołów – 8 stycznia,
 - 3.5.3. udział w programie TVP3 Katowice "A kto nam zabroni" – 9 stycznia,
 - 3.5.4. wyjazd na kulig połączony z biesiadą w karczmie i kolędowaniem w Wiśle Czarne – 11 stycznia,
 - 3.5.5. Mikołowskie Spotkania Kolędowe w MDK – 20 stycznia.
- 3.6. Zespół „Capella Nicopolensis”:
 - 3.6.1. spotkanie noworoczne wraz z zespołem Mikołowianki w Sali widowiskowej MDK – 3 stycznia,
 - 3.6.2. Mikołowskie Spotkania Kolędowe w MDK – 20 stycznia.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec

ul. Karola Miarki 15
 Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W tym czasie odwiedziło nas 12 grup zorganizowanych. Byli to głównie uczniowie mikołowskich szkół, turyści PTTK oraz grupy osób ze szczególnymi potrzebami.
2. 29.11 odbył się wieczorny spacer historyczny po Mikołowie „Śladami mikołowskich zabytków”
3. 30.11 odbył się spacer historyczny "Przyroda i przemysł"
4. 30.11 odbyło się spotkanie historyczne z dr Sławomirem Pastuszką o historii mikołowskich cmentarzy żydowskich
5. 2.11 odbył się Mikołowski Jarmark Staroci
6. 3.12 w Muzeum odbyło się spotkanie z HERstorią. Była to okazja do podsumowania działań przy tworzącym się Szlaku Kobiet Powiatu Mikołowskiego
7. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice i radia express poświęconych historii Mikołowa
8. Przygotowanie nowych publikacji.
9. Prace związane z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych.
10. Współpraca z wolontariuszami.
11. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
12. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
13. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
14. Obsługa administracyjna Muzeum.
15. Przygotowanie rozliczenia wniosku o dotację w ramach konkursu :”Spójnik”
16. Prace związane z projektem „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”.
17. Współpraca z Towarzystwem Historycznym przy organizacji wspólnej konferencji



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- 1.1. Planowanie i sprawozdawczość: GUS K-03, sprawozdania do Biblioteki Śląskiej oraz Biblioteki Narodowej.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka-spotkanie autorskie z Anną Król-Bocheńską
 - 2.2. Wystawa pamiątek koncertowych Grzegorza Suchanka (kostki, piórka do gry na gitarze, których używali znani artyści, ale również pałki do gry na perkusji itp.).
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Olimpiada czytelnicza: "Książkowa przeplatanka" - etap 3
 - 3.2. Teatralki z okazji Dnia Babci i Dziadka - grupy przedszkolne i szkolne
 - 3.3. "Dzieci - dzieciom" - impreza, w trakcie której dzieci przedszkolne prezentują program artystyczny swoim starszym kolegom ze szkół podstawowych
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "Ciekawe książki - Mikołów w historii" - prezentacja książek.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Planowanie (2025) i sprawozdawczość (2024);
6. Informatyk:
 - 6.1. przygotowanie do procesu migracji danych systemu Prolib na nowe serwery
7. Filia nr 1 Mokre:
 - 7.1. Prezentacja ścienna patronów roku 2025.
8. Filia nr 2 Paniowy:
 - 8.1. Zajęcia plastyczne dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 - 23.01.2025.
 - 8.2. "Ania, nie Anna" - prezentacja powieści Lucy Maud Montgomery.
9. Filia nr 3 Bujaków:
 - 9.1. Wystawa literatury dla dorosłych - "Zimowy klimat w literaturze kobiecej".
 - 9.2. Wystawa literatury dla dzieci - "Sporty zimowe".

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.2. "Heklowanie i sztrykowanie" - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (każdy czwartek od 10.30).
 - 1.3. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
 - 1.4. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
 - 1.5. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
 - 1.6. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
 - 1.7. Przekazywanie zbiorów danych do publikacji w ramach GZM Open Data II.
 - 1.8. Zakończenie naboru prac do XI edycji konkursu "Napiszmy to po naszymu".
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie ich rejestracji.
 - 2.2. Biblioteka poleca: Nowości w bibliotece, Zimowa książka.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. Spotkania literackie i lekcje biblioteczne dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych - według grafiku.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:

- 5.1. Organizacja stażu i praktyk uczniowskich;
- 5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. Spotkań Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Mikołowie,
 - 6.1.2. Spotkań dla młodzieży związanych z 80. Rocznicą Marszu Śmierci,
 - 6.1.3. Spotkania Porozmawiajmy przy kawie o nas, seniorach,
 - 6.1.4. Występów z okazji Dnia Babci i Dziadka przygotowanych przez uczniów mikołowskich szkół,
 - 6.1.5. Konkursu kolęd i pastorałek,,
 - 6.1.6. Spotkań dla dzieci,
 - 6.1.7. Teatralki dla Seniorów.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
- 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre:
 - 8.1. „Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 - 8.2. „Przedszkolne spotkania z literaturą” cykl spotkań dedykowanych przedszkolakom,
 - 8.3. Spotkanie literackie dla klasy podstawowej.
9. Filia nr 2 Paniowy:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
10. Filia nr 3 Bujaków:
 - 10.1. „Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.2. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
11. Filia nr 4 Reta:
 - 11.1. Promocja księgozbioru.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
13. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 13.1. Popołudnie z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
 - 13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniono wykonawców i podpisano umowy na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branży elektrycznej, ogólnobudowlanej, wod-kan, c.o., gaz, dekarstkiej oraz na pogotowia dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2025.
2. Wyłoniono wykonawców i podpisano umowy na wykonywanie prób szczelności instalacji gazu, dostawę oleju opałowego, konserwację i serwisowanie urządzeń dźwigowych, wykonywanie przeglądów kominiarskich, bieżący nadzór inspektora w branży elektrycznej, wykonywanie robót zdruśskich w zasobach ZGL w 2025 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono zadanie związane z projektem dostosowania i zmiany sposobu użytkowania obiektu przy ul. Waryńskiego 28 a w Mikołowie. Dokumentacja projektowa wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę została dostarczona przez Wykonawcę w terminie.
2. Zakończono remont pustostanów w zasobach administrowanych przez ZGL przy ul. Bluszcza 7/13, Lompy 1/6, Krakowska 32/5, Żwirki i Wigury 24/38
3. Zakończono wykonywanie prób szczelności instalacji gazu na budynkach administrowanych przez ZGL.
4. Wykonano remont pokrycia dachowego budynku przy ul. Jana Pawła II 6.

5. Trwa remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie. Trwają prace zewnętrzne związane z zagospodarowaniem terenu i wykonaniem elewacji. Wewnątrz budynku prowadzone są prace wykończeniowe. Planowany termin zakończenia 28.02.2025 r.
6. „Nowe horyzonty dla Bujakowa – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Termin wykonania zadania do 3.09.2025 r.
7. W trakcie opracowania jest projekt kompleksowego remontu zabytkowego budynku Ratusza Urzędu Miasta Mikołów. Zaakceptowano koncepcję rozwiązań technicznych i użytkowych i przystąpiono do właściwych prac projektowych. Termin wykonania zadania do 1.08.2025 r.
8. W trakcie opracowania jest projekt remontu kapitalnego zabytkowego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14 w Mikołowie. Termin opracowania do 23.07.2025 r.
9. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
10. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych i elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
11. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
12. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
13. Zrealizowaliśmy jedną zamianę lokalu mieszkalnego oraz trzy przekwaterowania.
14. Przekazano pięć lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
15. Trwają prace przygotowawcze dotyczące przekwaterowania mieszkańców budynków przy ul. Młyńskiej.
16. Konserwatorzy przeprowadzili remont pomieszczeń warsztatowych i magazynowych w budynku przy ul. Kolejowej 2. Konserwatorzy zakończyli malowanie pomieszczeń piwnic Urzędu Miasta w budynku przy Rynku.
17. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Zespole Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.9. Weryfikacja wniosków oraz ustalanie prawa do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023r. i 2024r.
 - 1.10. Weryfikacja wniosków oraz ustalenie prawa do bonu energetycznego.
2. W Zespole Do Spraw Realizacji Zadań Z Zakresu Pomocy Społecznej :
 - 2.1. Bieżąca pomoc i wsparcie dla osób/rodzin potrzebujących.
 - 2.2. Realizacja projektu „ W Kręgu rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
 - 2.3. Realizacja wsparcia w ramach :
 - 2.3.1 Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
 - 2.4. Przygotowanie do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
 - 3.1 Obsługa Organizacyjno-Techniczna i Finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.

4. W Dziennym Domu Pomocy:

- 4.1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 8.01.2025 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 8 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W Dziennym Domu Pomocy:

- 1.1. Oddaliśmy do użytku wycyklinowane i pomalowane trzy pomieszczenia na piętrze budynku DDP.

C - inne:

1. W Dziennym Domu Pomocy:

- 1.1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
- 1.2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
- 1.3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
- 1.4. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
- 1.5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rummuncub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: przyroda, literatura, historia, świat współczesny.
- 1.6. Odbywały się treningi pamięci, karaoke, „Warsztaty pozytywnego myślenia”, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
- 1.7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
- 1.8. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
- 1.9. Przygotowanie paczek żywnościowych dla najbardziej potrzebujących mieszkańców miasta.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Katarzyna Szoltysek

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W ramach promocji Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie pracownicy i uczestnicy wystawili na Rynku stoisko z ozdobami stworzonymi w naszej pracowni rękodzieła.
2. Nowi kandydaci, którzy chcą podjąć zatrudnienie socjalne są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
3. Uczestnicy wraz z instruktorami grupy ogrodniczo-porządkowej i budowlano-remontowej pomagali przy rozładunku towaru w punkcie społecznej życzliwości.
4. Instruktor grupy rękodzieła wraz z uczestnikami wykonują prace stolarskie i na laserze na potrzeby Centrum Integracji Społecznej.
5. Uczestnicy z grupy rękodzieła wraz z instruktorką zaprojektowali i wykonali logo na potrzeby powstającej jednostki Centrum Usług Społecznych.
6. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z instruktorem rozpoczęli i zakończyli prace związane z rewitalizacją kominka w budynku przy ul. Krawczyka 21.
7. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi czyszczenie chodników i ulicy, odśnieżanie oraz sypanie solą i piachem schodów, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.
5. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem kontynuuje kopanie grządek i wykonuje nasadzenia

nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21

6. Uczestnicy grupy remontowo- budowlanej wraz z instruktorem kontynuują prace remontowo – budowlane w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na potrzeby powstającej jednostki Centrum Usług Społecznych.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 21 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto procedurę w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Grażyńskiego oraz ul. Zawilców w Mikołowie”. Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Sportu i Turystyki, a Gminą Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
2. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
3. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWSCY Nina Lipowska z Mikołowa dotycząca usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
4. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotycząca usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
5. Zakończono wykonywanie przeglądów serwisowych wraz z wymianą filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych na Hali Sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz Krytej Pływalni Aqua Plant przy ul. Konstytucji 3 Maja 22. LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej oraz Stadionie Miejskim i Domku Parkowym (klimatyzatory) – realizacja zadania w ramach umowy serwisowej z Firmą Kliwex.
6. W trakcie realizacji procedura w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57 ” - etap ogłoszenia przetargu i wyboru Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2450/66 przy ul. Zawilców w Mikołowie dot. wycinki 21 szt. topoli.
8. Zakończono rozruch technologiczny agregatu chłodniczego DC Semir na terenie OR Planty/ lodowiska – kontrola szczelności GAZY.
9. Wykonano kontrolę okresową w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

10. Wykonano kontrolę półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
11. Wykonano kontrolę półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
12. Wykonano kontrolę półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.
2. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Uruchomiono sezonowe lodowisko na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”.
4. Przeprowadziliśmy zawody na lodowisku mini hokeja dla dzieci oraz imprezę Mikołajkową.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant, Szkoła Podstawowa nr 1.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 1.
5. Przeprowadziliśmy serwis maszyny do pielęgnacji lodu, serwis agregatu chłodzącego, montaż tafli lodowiska.
6. Odśnieżanie wokół obiektów Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła podstawowa nr 3.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego.
7. Bieżąca konserwacja układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do współorganizacji Amatorskiego Turnieju hokeja na lodzie.
2. Przygotowanie do współorganizacji V Indywidualny Turniej Mikołowsko Tyskiej Ligi Darta.
3. Przygotowanie do współorganizacji Charytatywnego Turnieju siatkarskiego.
4. Przygotowanie do współorganizacji Charytatywnego Maratonu Fitness Dance i warsztatów samoobrony.
5. Przygotowanie do organizacji Fest Frajdy – Festiwalu Dmuchańców – Mądre korzystanie z internetu i technologii.
6. Przygotowanie do organizacji Dyskoteki na lodzie z DJ-em - z okazji 33. Finału WOŚP.
7. Przygotowanie do organizacji akcji „Ferie dla aktywnych”.
8. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju piłki nożnej KKP Mikołów.
9. Przygotowanie do współorganizacji III edycji Turnieju Piłkarskiego Bujaków Cup.
10. Przygotowanie do organizacji XIII Mikołowskiego 24-h Maratonu Pływackiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja Mikołajkowego Turnieju Karate.
2. Organizacja mikołajkowych atrakcji dla dzieci w krytej pływalni - Wodny Tor Przeszkód oraz spotkanie z Mikołajem
3. Organizacja Mikołajek na lodowisku.
4. Współorganizacja III sesji SuperLigi Śląski Steel MOSiR Mikołów.
5. Współorganizacja IV Indywidualnego Turnieju Mikołowsko Tyskiej Liga Darta.
6. Współorganizacja II Grand Prix w tenisie stołowym o Puchar Starosty Mikołowskiego.
7. Współorganizacja II Okręgowej Barbórki w Skacie.
8. Organizacja XIV Turnieju mini - hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR.
9. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy.
10. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR - zadbaj o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.
11. Organizacja cyklicznych zajęć „Joga dla seniorów - Wzmocnij ciało i umysł. Zrelaksuj się”.
12. Organizacja programu Fit Linia – „Zadbaj o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”.
13. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Kłono Team” – trening biegowy i ogólnospornościowy.

C - inne:

1. Przygotowania do atestacji trasy XX edycji Mikołowskiego Biegu Ulicznego.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozliczenie środków finansowych przyznanych klubom sportowym na wspieranie rozwoju sportu w 2024 roku, podsumowanie wydatków w poszczególnych klubach oraz rodzajach kosztów, przygotowanie wniosków o zdjęcie z zaangażowania niewykorzystanych środków finansowych z poszczególnych umów zawartych na 2024 rok.
2. Przygotowanie projektu podziału środków w 2025 roku przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu w Mikołowie.
3. Przygotowanie szczegółowego planu finansowego dla klubów sportowych wg przyznanych środków na działalność statutową na 2025 rok.
4. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2025 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
5. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2025 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (transport, ochrona, umowy zlecenia).
6. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikat Śląskiego Związku Piłki Siatkowej - sezon 2024/2025.
7. Rozpoczęcie naboru wniosków dot. nagród sportowych dla osób fizycznych za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych – zgodnie z Uchwałą Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
 Rynek 7 I piętro
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
 (alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 695 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 3 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 1 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 1 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 2 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 1 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 33 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 2 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 0 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 4 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 2 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 40 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 4 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 1 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 0 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 4 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 18 + 2 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 4 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 199 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 185 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencji nieruchomości – 33 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 3 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 3 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 1 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 1 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 3 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 16 – czynności zakończono.

36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 0 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 86 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 10 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 27 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności w toku.
41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 – czynności w toku.
42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów – 0 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 0 – czynności zakończono,
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
46. Asysta udzielona SANEPID-owi – 0 – czynności zakończono,
47. Kontrole inne – 0 - czynności zakończono.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na dostawę części zamiennych do tłoczni ścieków STRATE. Dostawcą jest firma AWATech Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku.
2. Ogłoszono przetarg nieograniczony na dostawę urządzeń pomiarowych i nadajników radiowych do budowy systemu zdalnego odczytu zużycia wody u odbiorców końcowych z wykorzystaniem technologii radiowej.
3. Podpisano umowę na pobór próbek i wykonanie analiz laboratoryjnych dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. Wykonawcą jest EUROFINs OBIKŚ Polska Sp. z o.o z siedzibą w Katowicach.
4. Ogłoszono przetarg na dostawę polielektrolitu proszkowego do odwadniania nadmiaru osadu na prasie filtracyjnej oczyszczalni ścieków CENTRUM.
5. Ogłoszono przetarg na renowację dróg i chodników oraz zieleni uszkodzonych podczas usuwania awarii przez ZIM Sp. z o.o.
6. Podpisano umowę na dostawę węgla energetycznego sortymentu miał MII w ilości 1000 Mg. Dostawcą jest Assets Petro Energia Sp. z o.o.; Sp. k. z siedzibą w Warszawie.
7. Podpisano umowę na bieżącą wymianę sieci i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych na terenie działania ZIM Sp. z o.o. Wykonawcą prac jest Zakład Instalacji Budowlanych II Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach.
8. Podpisano umowę na załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z Oczyszczalni ścieków CENTRUM w Mikołowie. Wykonawcą jest konsorcjum firm Mustang Waste Management Tomasz Pierzchała oraz Mustang Usługi Wielobranżowe Marek Pierzchała w spadku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI).
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Trwają prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków w ul. Rolniczej. (DT/DI)
6. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
7. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury

przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)

8. Trwają prace związane z rozbudową sieci ciepłowniczej niskoparametrowej wraz z przyłączami. (DT/DI).
9. Kontynuujemy działania w zakresie kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „Toaleta to nie śmietnik” w ramach czego zostały przygotowane broszury informacyjne, a także plakaty „Czego NIE wrzucać do toalety?”, które rozwieszone są m.in. na przystankach miejskich.

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

