

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Grudzień 2024 (XII.2024/96)



Szanowni Mieszkańcy,

Grudzień w Mikołowie jak co roku był okazją do refleksji, świętowania ważnych rocznic i podsumowań. W miesiącu obchodziłem także 10-lecie pełnienia swojej funkcji. To dekada pełna wyzwań, współpracy i rozwoju, która pozostawiła trwały ślad w naszym mieście.

Z tej okazji złożyłem podziękowania mieszkańcom, radnym i współpracownikom, z którymi przez lata wspólnie budowaliśmy sukces Mikołowa. Szczególne wyrazy wdzięczności skierowałem do swojego zastępcy Mateusza Handla i radnego Remigiusza Kusia, którzy od początku towarzyszyli mi w tej drodze, oraz do przewodniczących Rady Miejskiej, Michała Rupika i Katarzyny Syryjczyk-Słomskiej, za owocną współpracę. Nie sposób w tych podsumowaniach nie podkreślić roli moich poprzedników, Eugeniusza Wycisła i Marka Balcera, których wysiłki stworzyły solidne fundamenty dla dalszego rozwoju miasta. Jestem przekonany, że wspólne działania pozwoliły uczynić Mikołów jednym z najlepszych miejsc do życia w regionie.

Grudzień był również czasem ważnych inwestycji w oświatę. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi mogli rozpocząć naukę geografii w nowoczesnej, zielonej pracowni, sfinansowanej m.in. dzięki środkom z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Nowoczesne wyposażenie, ergonomiczne meble i interaktywne pomoce dydaktyczne zachęcają do nauki i rozwijania pasji. W ramach obchodów 30-lecia placówki zaprezentowano także film, który ukazuje, jak szkoła dynamicznie zmienia się na przestrzeni lat, dostosowując się do wyzwań współczesności.

W grudniu w sposób szczególny podziękowaliśmy naszym lokalnym bohaterom – „Cichym Aniołom”. To właśnie dzięki ich cichej, codziennej pracy nasza społeczność staje się miejscem pełnym empatii, wzajemnej pomocy i wsparcia. Wolontariusze ci, na co dzień działający w różnych obszarach życia miasta, to osoby, które swoją troską, zaangażowaniem i bezinteresownością zmieniają świat na lepsze, krok po kroku, dzień po dniu.

Ich działalność obejmuje nie tylko wsparcie na rzecz potrzebujących mieszkańców, ale także aktywności, które budują więzi społeczne i wnoszą pozytywną energię do naszego miasta. Wolontariusze organizują akcje charytatywne, wspierają seniorów, pomagają dzieciom i młodzieży, a także angażują się w działania na rzecz ochrony środowiska. Każdy ich gest, choćby najmniejszy, ma ogromne znaczenie, bo pokazuje, że w Mikołowie nikt nie jest pozostawiony sam sobie.

Podsumowując grudzień, można śmiało powiedzieć, że był to czas świętowania, podziękowań i spojrzenia w przyszłość. Ostatnie tygodnie roku przypominały, jak ważna jest współpraca i zaangażowanie każdego mieszkańca w rozwój naszego miasta. Dzięki wspólnym wysiłkom Mikołów wkracza w nowy rok z jeszcze większą energią i optymizmem.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 29.05.2024 r. podpisano, także umowę na kwotę 70 000,00 zł z firmą EMMI Piotr Koppyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
2. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku SP 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
3. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul.Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
4. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – etap III” – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej-kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Laboratorium Architektury Anna Małek z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 28.05.2024 na kwotę 146 370,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
5. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy SP nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. Trwa procedura przetargowa.
6. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski) – W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STAMAT Mariusz Rządowski z siedzibą w Poroninie. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 139 989,90 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul.Mokierskiej 1. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MM PROJ-BUD Marcin Młodziankiewicz z siedzibą w Toruniu. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 98 154,00 zł. Trwa realizacja zadania.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości z terenu gminy Mikołów za listopad 2024 r.

4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za grudzień 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N grudzień 2024 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (154 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Wydano licencje (6 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Udział w spotkaniu dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie pomocy technicznej, doradztwa prawnego oraz ekonomicznego dla projektu ITPOK w GZM”.
14. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
15. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
16. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
17. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
18. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
19. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
20. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
21. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
22. Rozliczenie usługi związanej z ustawieniem słupków kierunkowych z nazwami ulic.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
2. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwo Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Zadanie zakończone i rozliczone.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
4. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórnej w Mikołowie – etap I i II” - realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUDEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 9.02.2024 r. na kwotę 2 961 375,96 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
5. Zadanie: „Rozbudowa ul. Brzozowej (od ul. Jasnej do ul. Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze

postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdorski z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.

6. Zadanie: „Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie.” W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania INFRAX Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 22.03.2024 r. na kwotę 2 419 337,04 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
7. Zadanie: „Przebudowa przepustu na ul.Dolina Jamna w Mikołowie” - zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX s. c. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 30.10.2024 r. na kwotę 492 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
8. Zadanie: „Budowa oświetlenia na ul.Jaskrów w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Zakład Projektowo-Wykonawczy Instalacji Elektrycznych Marek Brodala z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 6.09.2024 r. na kwotę 119 433,00 zł. Zadanie zakończono, trwa rozliczanie zadania.
9. Zadanie: „Przebudowa (modernizacja) ciągu pieszo-rowerowego na os. Słowackiego w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROGRÓD Szymon Tetla z siedzibą w Ćwiklicach. Zadanie jest realizowane wspólnie z MSM Mikołów na podstawie zawartego porozumienia. Umowa z dnia 13 września 2024 r. na kwotę 518 249,22 zł. Trwa realizacja robót.
10. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
11. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
12. Zadanie: „Awaryjna wymiana uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego przy skrzyżowaniu DK81/Wyzwolenia, DK 81 (na odcinku do ul.Rybnickiej), ul.Katowicka, ul.Bielska (DW 925). Wyłoniono Wykonawcę firmę Energo Universal Artur Lazarek z siedzibą w Goczałkowicach Zdroju. Umowa z dnia 30.09.2024 r. na kwotę 87 945,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
13. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów”–zakończono roboty drogowe na ul.Strzechy, Elsnera, Baziowej i ścieżce na os. Kochanowskiego.
14. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
15. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
16. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
17. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłożyliśmy ponownie do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej.
2. Rozpoczęliśmy konsultacje społeczne dot. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre, w rejonie ul. Sosnowej oraz projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I (w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela).
3. Uzupełniliśmy zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Centrum.
4. Przeprowadziliśmy w dniu 9 grudnia 2024 r. dyskusję publiczną, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej rozwiązaniami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Odebraliśmy opracowania specjalistyczne dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre – etap I, w rejonie ulic Sosnowej, Kolonia Huty, Grudniowej i Wojska Polskiego, pomiędzy potokiem Jasienica i granicą miasta.
2. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I, dla dwóch obszarów położonych: w rejonie ulic Gliwickiej i Storczyków - obszar nr 1, oraz w rejonie ulicy Kuźnickiej - obszar nr 2 (uchwała Nr III/35/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r.).

C - inne:

1. Obsługujemy wyłożony do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej, projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre, w rejonie ul. Sosnowej oraz projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I (w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela).
2. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych i planem ogólnym gminy.
3. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
4. W związku z pracami nad projektem rozbudowy MDK, aktywnie uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach z projektantami.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W grudniu 2024 r. trwa badanie ewaluacyjne IX edycji budżetu obywatelskiego. Ankieta dla mieszkańców dostępna jest w Gazecie Mikołowskiej oraz w wersji elektronicznej pod adresem <https://forms.gle/K5nEWossW76zUVam6>.
2. Projekt unijny „Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-019/23” – trwa realizacja w 13 placówkach przedszkolnych. Odbývają się zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe, rozwój psychofizyczny, a także zajęcia specjalistyczne i ekologiczne. Kontakt z koordynatorami, promocja projektu, sprawozdawczość i prowadzenie dokumentacji.
3. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek na studia podyplomowe oraz kolejne szkolenia i kursy.
4. W ramach projektu "Pierwszy krok w kosmos" uczniów klas III z SP7 do wzięli udział w zaplanowanej ścieżce edukacyjnej (szkolenie nauczyciela, zajęcia w placówce, wyjazd do Planetarium). Złożono odpowiednią dokumentację do Urzędu Marszałkowskiego.

5. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia i warsztatów w ramach prac nad Strategią Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2026-2035.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
2. W 11 placówkach (8 szkołach, 3 przedszkolach) zakończyły się zajęcia z elementami gimnastyki korekcyjnej w ramach projektu „Ćwiczmy razem – wracamy do formy” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki. Trwa weryfikacja dokumentacji z zajęć oraz przygotowanie sprawozdania końcowego.
3. Zakończona została rzeczowa realizacja projektu „Mikołów dla Klimatu -wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, trwa rozliczenie finansowe.
4. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
5. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
6. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Wsparcie organizacyjne akcji „Świąteczna poczta”.
2. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
3. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
4. Wsparcie szkół we wnioskowaniu oraz realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 5.12.2024 roku w Miejskim Domu Kultury odbyła się Mikołowska Gala Wolontariatu, podczas której wręczono statuetki nominowanym w konkursach o tytuł Wolontariusza Roku 2024 i Cichego Anioła 2024 roku.
2. Trwają prace nad założeniami kolejnych otwartych konkursów ofert na 2025 rok, których ogłoszenie planowane jest na drugą połowę grudnia.
3. Trwają posiedzenia komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do prac w komisjach konkursowych działających w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powierzonych lub zleconych przez Gminę Mikołów w 2025 r.
2. Ogłosiliśmy otwarte konkursy ofert w 4 obszarach: pomocy społecznej w tym, pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.

3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na bieżąco odbywają się konsultacje wniosków dotacyjnych z trwających konkursów dotacyjnych na szczeblu regionalnym oraz ogólnopolskim.
7. Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz pozyskiwania środków na działalność statutową.
8. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁÓWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 2.12.2024 roku zorganizowaliśmy akcję dekorowania pierniczek, które następnie były dystrybuowane 7 grudnia podczas Jarmarku Świątecznego na mikołowskim rynku w ramach zbiórki publicznej na rzecz Oktawiana.
2. W dniu 2.12.2024 roku podczas kolejnej sesji MRMM został zaprzysiężony ostatni radny wybrany w wyborach uzupełniających.
3. Trwają przygotowania do spotkania wigilijnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniach 15-17.11.2024 odbył wyjazd szkoleniowo-integracyjny dla członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, mający na celu zapoznanie się nowych i dotychczasowych członków Rady, a także poświęcony był dyskusji na temat planowanych zmian w statucie Rady.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Radne Młodzieżowej Rady realizują inicjatywę wolontariacką pt.: „FitMIKO – cyklu zajęć gimnastycznych na świeżym powietrzu dla mieszkańców Mikołowa”.
3. Na bieżąco odbywają się spotkania robocze radnych dotyczące planowanych i realizowanych działań Rady.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Centrum Aktywności otrzymało zakończyło oficjalnie certyfikację w zakresie standardów współpracy z wolontariuszami i otrzymało certyfikat „Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom”.
2. Koordynator wolontariatu w Centrum Aktywności – Jan Sojka – otrzymał wyróżnienie w wojewódzkim konkursie o tytuł „Koordynatora Wolontariatu roku 2024 w województwie śląskim”.
3. Wolontariuszki Centrum Aktywności – Pani Elżbieta Słomka oraz grupa szydełkowa „Puszczam Oczko!” otrzymały wyróżnienie w wojewódzkim konkursie o tytuł „Wolontariusza Roku 2024 w województwie śląskim”.
4. W dniu 5.12.2024 roku podczas Mikołowskiej Gali Wolontariatu odbyło się podsumowanie dwuletniego projektu „Lider w akcji!”.
5. W dniu 4.12.2024 roku odbyło się kolejne śniadanie biznesowe poświęcone dofinansowaniom dla małych i średnich przedsiębiorstw.
6. W dniu 4.12.2024 roku w Centrum Aktywności odbyło się Forum Rad Seniorów, w którym udział wzięli przedstawiciele rad senioralnych z miast i gmin całego województwa śląskiego. Głównym celem spotkania była integracja członków rad, wymiana doświadczeń i konsultacje z przedstawicielami poszczególnych przedstawicieli samorządu.
7. Ogłosiliśmy rekrutację do kolejnej edycji projektu „Młodzi w akcji!”. Do projektu zapraszamy młodzież w wieku 15-25 lat zamieszkującą powiat mikołowski. Rekrutacja trwa do dnia 13 grudnia 2024 roku.
8. W dniu 2.12.2024 roku w Miejskim Domu Kultury w Łaziskach Górnych odbyły się warsztaty world cafe – Senioralne Kawiarenki Integracyjne, podczas których seniorzy dyskutowali na tematy związane z ochroną zdrowia, bezpieczeństwem seniorów, integracją międzypokoleniową oraz wsparciem seniorów niesamodzielnym.
9. Wolontariuszki z grupy szydełkowej „Puszczam Oczko!” przekazały szydełkowe maskotki na jarmark świąteczny organizowany 3.12.2024 roku w Szkole Podstawowej nr 3 w Mikołowie.
10. W dniu 5.12.2024 roku w Centrum Aktywności odbyło się kolejne spotkanie podróżnicze na Strychu poświęcone Etiopii.
11. W dniu 28.11.2024 roku w Centrum Aktywności odbyło się spotkanie podróżnicze poświęcone wyprawie

do USA.

12. W dniu 29.11.2024 roku Centrum Aktywności gościło delegację gliwickich seniorów podczas wizyty studyjnej poświęconej angażowaniu seniorów w życie społeczne w naszym mieście.
13. W dniu 22.11.2024 roku odbyło się kolejne karaoke w ramach „CASing MIKO Stars”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uczestniczki projektu „Lider w akcji” zakończyły swoje inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności. Ostatnim działaniem realizowanym w ramach inicjatyw była wystawa fotograficzna w ramach inicjatywy „Pewność siebie jest kobietą”, która odbyła się w dniu 28.11.2024 roku.

C - inne:

1. Kontynuujemy szkolenia w ramach programu wolontariatu „Obierz kurs na rozwój” w ramach którego osoby w wieku powyżej 18 r.ż. zostaną przygotowane do pełnienia roli tutora rozwojowego dla młodzieży. Kolejne spotkanie szkoleniowe odbyło się w dniach 14-15 grudnia 2024 roku.
2. Realizowane są inicjatywy seniorów-uczestników projektu pt.: „RAD-OŚ współpracy – budowanie i rozwój współpracy Rad Seniorów Powiatu Mikołowskiego”
3. Realizowane są kolejne działania grantobiorców, którzy otrzymali dofinansowanie na realizację projektów społecznych w ramach lokalnego programu grantowego „Działaj Lokalnie.”
4. Realizowane są kolejne działania wolontariuszy, którzy otrzymali dofinansowanie na realizację projektów wolontariackich w ramach programu rozwoju wolontariatu realizowanego przez Centrum Aktywności.
5. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
6. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
7. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
8. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.
9. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 9.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 9.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 9.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 9.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 9.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 9.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 9.7. Rada Seniorów
 - 9.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 9.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 9.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 9.11. Uniwersytet III Wieku
 - 9.12. Polski Związek Wędkarski
 - 9.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 9.14. Powiatowy Urząd Pracy
10. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
11. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
12. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 22 porady indywidualne i 7 telefonicznych;

4. Uczestnictwo w spotkaniu warsztatowym 11.12.2024 r. odośnie podsumowania działań dla osób z niepełnosprawnościami;
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 11 porad;
6. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
7. Przygotowywanie zajęć dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanymi na 21 grudnia br.,..
8. Współpraca Akademią WSB z Dąbrowej Górniczej, uczestnictwo w konferencji interdyscyplinarnej 04.12.2024 r.;
9. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
10. Koordynacja działań związanych z wnioskiem o zapewnienie dostępności na centrum przesiadkowym, prowadzenie sprawy z PFRON;
11. Udzielanie wsparcia przy wnioskach o określenie wysokości potrzeby wsparcia.
12. Współpraca z sejmikiem województwa śląskiego osób z niepełnosprawnościami –
13. Konsultacje odośnie inwestycji na ul. Podgórnej.
14. Uczestnictwo w spotkaniu odośnie międzynarodowego dnia osób z niepełnosprawnością 03.12.2024 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Kontakt z profilem „Mikołów bez barier” – prowadzenie konsultacji odośnie zgłoszonych uwag;
3. Odbiór sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
5. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projekcie „Dostępności”;
6. Przygotowanie wydarzeń dla osób z niepełnosprawnościami, w zespole szkół nr 2 specjalnych w Mikołowie;
7. Wsparcie i pomoc przy poszukiwaniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnością;
8. Analiza możliwości dostosowania wyjścia z budynku przy ul. Grunwaldzkiej;
9. Uczestnictwo w spotkaniach odośnie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach w szczególności PSONI K/ w Mikołowie;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
9. Pomoc i wsparcie dla Centrum Terapii Skarb w Mikołowie – wsparcie działań na rzecz dzieci.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
 Rynek 16, pok. nr 40
 Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc grudzień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.

3. Wystawiono noty księgowe za miesiące VII-IX 2024 r. w sprawie pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za każde dziecko będące mieszkańcem obcej gminy, a uczęszczające do naszych publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych i publicznych szkołach podstawowych na podstawie art. 50 ust.2, art. 51 ust.3 oraz art.51 ust.6 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Kontrole w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych zgodnie z Uchwałą nr LV/537/2022 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
6. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
7. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
8. Podpisanie porozumień z innymi gminami (Gmina Gierałtowice, Gmina Wiry, Miasto Katowice, Miasto Łaziska Górne) w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w Mikołowie w roku szkolnym 2024/2025.
9. Podpisanie porozumień w Miastem Katowice w sprawie:
 - 9.1. pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Ligi Muzułmańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej w roku szkolnym 2024/2025
 - 9.2. pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego w Sosnowcu w roku szkolnym 2024/2025
10. Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego dla 18 nauczycieli.
11. Przygotowywanie projektów budżetowych na rok 2025.
12. Ogłoszono przetarg nieograniczony na zamówienie usługi dowożenia uczniów do szkół obwodowych w Mikołowie oraz uczniów z niepełnosprawnościami na rok 2025.
13. Złożono wniosek o udzielenie wsparcia w latach 2022-2025 w ramach programu wieloletniego – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” – Priorytet 3- Szkoła Podstawowa nr 6 i 8.
14. Rozliczenie dotacji celowej przyznanej na refundację kosztów poniesionych na zapewnienie podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów w szkołach podstawowych.
15. Przygotowanie wypłaty i rozliczenia w ramach rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 – placówki prowadzone przez Powiat Mikołowski.
16. Rozliczenie rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w posiedzeniach komisji na stopień nauczyciela dyplomowanego dla dyrektorów naszych placówek.
2. Udział w szkoleniu „Podział potrzeb oświatowych na 2025 rok. Nowy algorytm zastępujący subwencję oświatową”.
3. Zorganizowanie cyklu szkoleń dla nauczycieli przedszkoli klas I-III – wprowadzenie do metody Bena Furmana „Przywrócić radość w edukacji”
4. Organizacja wraz z Fundacją Ulica superwizji dla nauczycieli, którzy ukończyli I stopień metody Kids’ Skills.
5. Udział w obchodach 30 lat integracji Szkoły Podstawowej nr 3.
6. Udział w szkoleniu „System informacji oświatowej – wprowadzanie danych oraz ich weryfikacja pod kątem identyfikacji potrzeb oświatowych na rok 2025”.
7. Udział w spotkaniu w Pałacu Młodzieży z Kurator Oświaty i Wicewojewodą.
8. Udział w pracach związanych ze strategią Miasta.
9. Zorganizowanie dla dyrektorów powiatu mikołowskiego spotkania ze starszym inspektorem Ireneuszem Komorowskim.
10. Udział w uroczystości szkolnej połączonej z otwarciem placu zabaw, który został sfinansowany w ramach środków na kształcenie specjalne
11. Udział w inauguracji gier terenowych pt. „W mikołowskim parku miejskim” oraz „Odkrywaj Mikołowa z przedszkolakami”.
12. Otwarcie Zielonej Pracowni w SP3 „W 45 dni dookoła świata” sfinansowana z WFOŚiGW w Katowicach.
13. Udział w cyklu konferencji, szkoleń, warsztatów, spotkań strategicznych i superwizji, a także wyjątkowych masterclass z twórcą metody Kids’Skills doktorem Benem Furmanem.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.

2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
 ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ekspozycja stajenki Bożonarodzeniowej na Rynku.
2. Pomoc przy organizacji akcji „Świąteczna Poczta”.
3. Współpraca przy organizacji cyklu biegów na orientację pn. „Mikołów wieczorową porą”.
4. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
6. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
7. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
8. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza Mikołowa.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć przy pomocy drona na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH
Kierownik Jadwiga Lisztwan
 Rynek 16, pok. nr 27
 Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawarcie umowy na usługi Data Center świadczonej na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej z firmą Atman Sp. z o.o.
2. Modyfikacja aplikacji wynikająca z prac związanych z replikacją danych na geoportal.mikolow.eu, geoportal.laziska.pl, geoportal.ornontowice.pl.
3. Przygotowanie do podpisu Porozumienia pomiędzy Gminą Mikołów, Miastem Łaziska Górne i Gminą Ornontowice w sprawie współdziałania przy utrzymaniu i rozbudowie Systemu Informacji Przestrzennej na lata 2025-2026 na podstawie przyjętych uchwał.

4. Zwrot części środków z umów dotacji zawartych z Gminą Ornontowice oraz Łaziska Górne na utrzymanie i rozbudowę Systemu Informacji Przestrzennej w roku 2024 r. Zawarcie w tym zakresie Aneksu do umowy dotacji z Miastem Łaziska Górne.
5. Modyfikacja aplikacji „Wybory samorządowe” w Łaziskach Górnych. Umieszczenie wyników w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy przygotowywanie danych przestrzennych zamieszczonych na geoportalach wewnętrznych Mikołowa, Łazisk Górnych i Ornontowic do replikacji czyli automatycznej i płynniejszej aktualizacji z geoportalami zewnętrznymi.
2. Realizacja kolejnych prac dotyczących rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - a. weryfikacja mechanizmów aktualizacji danych
 - b. wprowadzanie nowych funkcjonalności i danych.
3. Zakończono prace nad modyfikacją aplikacji „Zasadź drzewo”.
4. Trwają prace nad opracowaniem publicznej aplikacji „Zgłoszenia publiczne” w ramach geoportal.mikolow.eu wraz z aplikacjami do obsługi zgłoszeń po stronie urzędu.
5. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej.
6. Trwa aktualizacja danych dotyczących deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Łaziska Górne.
7. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.
8. Przygotowanie i złożenie wniosków o przyznanie/zmianę/cofnięcie uprawnień do zdalnego dostępu do systemów informatycznych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
9. Zwróciliśmy się z wnioskiem o okresowe udostępnianie danych z EGiB na potrzeby zasilania baz SIP oraz programów EWmapa i EWopis, jednocześnie przesyłając finalną umowę regulującą wymianę danych oraz zasady dostępu do geoportalu prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Mikołowie.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2025. Nabór wniosków ciągły. Trwa weryfikacja wniosków o wypłatę dotacji.
4. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
5. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2025 roku.
6. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 6.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 6.2. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.3. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej” - wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.4. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr.

Wilkowyje miasto Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.

- 6.5. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
- 6.7. „Budowa do 250 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, małych budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków mieszkalno-usługowych na działkach nr 598/20, 599/20, 600/20, 601/20, 602/20, 603/20, 604/20, 605/20, 606/20, 607/20, 608/20, 609/20, 610/20, 611/20, 612/20, 613/20, 614/20, 615/20, 616/20, 617/20, 618/20, 619/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, 625/20, obręb 0036-Śmiłowice wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 612/20, 620/20, 621/20, 622/20, 623/20, 625/20, 626/20, 627/20, 628/20, 629/20, 630/20, 393/20, 590/20, 404/20, 510/20, 542/20, 145/16, 146/16, 577/17, 536/16, obręb 0036-Śmiłowice.
- 6.8. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy”
- 6.9. „Zabudowa dwóch podziemnych zbiorników na gaz LPG o pojemności V=40 m³ każdy, na terenie SILESIA OIL Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych przy ulicy Wapiennej 2, działka o nr ewidencyjnym 3977/200” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
- 6.10. „Zbiórka odpadów w budynku magazynowym punkt zlokalizowany przy ul. Filaretów 31 w Tychach, w budynku „D”.
- 6.11. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/19, 1107/55, 808/20 i 849/20”.
- 6.12. „Budowa i eksploatacja zespołu budynków magazynowo-produkcyjno-usługowych wraz z zapleciami socjalno-biuroowymi oraz towarzyszącą infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 589/20, 643/16, 644/16, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gmina Mikołów, woj. Śląskie”.
- 6.13. „Budowa i eksploatacja zespołu budynków magazynowo-produkcyjno-usługowych wraz z zapleciami socjalno-biuroowymi oraz towarzyszącą infrastrukturą techniczną i komunikacyjną, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej, na działkach ewidencyjnych nr 588/24, 647/24, 648/24, jedn. ewidencyjna 240802_1 Mikołów, obręb 0036 Śmiłowice, gmina Mikołów, woj. Śląskie”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 7.1. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
- 8.1. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 9.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
 - 9.2. Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
 - 9.3. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 10.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 10.2. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 10.3. Rozbudowa hali magazynowo-serwisowej firmy Hydac Sp. z o.o. z zagospodarowaniem terenu i przebudową wjazdu publicznego z ul. Reymonta
11. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
12. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
13. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
14. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji

Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.

15. Zakończono 29 postępowań administracyjnych w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
16. W toku jest 33 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 16.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy, Wolności, Pszczyńskiej, Nowy Świat, Konstytucji 3 Maja
17. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Stolarskiej, Pszczyńskiej, Dołowej, Dąbrowskiego, Krawczyka, Jaśminów i osiedlu Mickiewicza.
18. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Pszczyńskiej, Musioła, Placu Synagogi i osiedla Grunwaldzkiego.
19. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Stolarskiej, Hubera, Żwirki i Wigury, Klonowej i Musioła.
20. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
21. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
22. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
23. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
24. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków, gospodarki wodno – ściekowej oraz zagospodarowania wód opadowych.
25. Przyjętych zostały dwa zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 25.1. POŚ na działce nr 1766/175 położonej przy ul. Rolniczej w Mikołowie,
 - 25.2. POŚ na działce nr 460/76 położonej przy ul. Karola Darwina w Mikołowie,
26. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
27. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 12 do Planu Ruchu PGG S.A. Oddział KWK Ruda.
28. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaooos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty częściowe otaczarnia – ulice: Skośna, Czereśniowa, Poprzeczna, Musioła, Rolnicza, Plebiscytowa.
 - 1.2. Remonty częściowe recykler – ulice: Skrajna, św. Wojciecha, Kwietna, Krótka, Bluszcza, Szkolna, Strażacka, Ziółowa, Fitelberga, Młyńska, Fiołkowa, Wspólna, Na Wzgórzu, Skotnica, Gimnazjalna, Porazińskiej, Cienista.
 - 1.3. Remonty częściowe masa na zimno- ulice: Młyńska, Skalna.
 - 1.4. Czyszczenie elementów odwodnień – ulice: Graniczna, Kwiatowa, Różana, Katowicka, Spółdzielcza, Astrów, Mokierska, Rusinów, Irysów, Piaskowa.

- 1.5. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Solna, Ks. Górka, Kilara, Jasna, Brzozowa.
- 1.6. Profilowanie pobocza – ulice: ks. Górka, Myśliwska.
- 1.7. Inne prace – likwidacja zapadlisk – Bluszcza, usuwanie korzeni – Miarki, montaż barier – Malinowa, regulacja znaków – Katowicka, Górnica, Miarki, Lipcowa, Paprotek.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1600 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
- 3.1. Porządkowanie terenów, grabienie liści, wywóz – ulice: św. Wojciecha, Planty, Okrzei, Wyszyńskiego, Stara Droga, Konstytucji 3 Maja, Bandurskiego, Przelotowa, Nowy Świat, Konwalii, Bromboszcza, os. przy Plantach, Krawczyka, Górnica, Prusa, Więcka, Cmentarna, Park Mokre, os. Grunwaldzkie, Kielbasy, Jasna, Pszczyńska, Szafranka, Musioła, Bluszcza, Centrum Przesiadkowe, Biały Domek, Stolarska.
- 3.2. Czyszczenie chodników – ulice: Słowackiego, Młyńska, Jana Pawła II, Bluszcza, Pszczyńska.
- 3.3. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach.
- 3.4. Mechaniczne zmiatanie ulic – Centrum, Bujaków, Dzieńdziela.
- 3.5. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – Klonowa, MDK, Musioła, Katowicka, Dąbrowskiego, Rymera, Krawczyka, Stara Droga, Dębowa, Skalna, Konstytucji 3 Maja, Przyjaciół, Żwirki i Wigury, Młyńska, Miarki, SP5, Więcka.
- 3.6. Przygotowanie nawodnienia do sezonu zimowego.
- 3.7. Przygotowanie wystroju świątecznego – montaż choinek, stajenki, elementów świetlnych, stroików.
- 3.8. Udrażnianie wpustów ulicznych.
- 3.9. Rozwożenie skrzyń z solą.
- 3.10. Prowadzenie Akcji Zima.
- 3.11. Usługi transportowe, montaż sceny – Bujaków, MOSiR, SP3.
- 3.12. Sadzenie drzew, roślin – ulice: Skłodowskiej, PTTK, Pszczyńska, Waryńskiego, św. Wojciecha, Katowicka, Świerkowa, Rodzinna Dolina.
- 3.13. Prace remontowe – szalety, place zabaw Grażyńskiego, Waryńskiego.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie dokumentacji do zapytań ofertowych na żywność.
3. Zakup materiałów dydaktycznych do stymulacji rozwoju dziecka.
4. Aby uatrakcyjnić pobyt dzieci w placówce zorganizowane zostały liczne imprezy okolicznościowe:
 - 4.1. „Dzień Pluszowego Misia”,
 - 4.2. „Andrzejki”,
 - 4.3. „Dzień buraka”.
5. Został zorganizowany Kiermasz świąteczny.
6. Z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia powstała Szopka.
7. Odwiedziny św. Mikołaja.
8. Świątowanie Dnia Górnika, dzieci przygotowały laurki.
9. W żłobku został zorganizowany „ciasteczkowy dzień”, dzieci z radością i zaangażowaniem pomagały w pieczeniu ciasteczek.

C - inne:

1. Przygotowanie paczek świątecznych dla rodzin w ciężkiej sytuacji finansowej.
2. Zorganizowana została zbiórka dla zwierząt z Fundacji Przyszań Ocalenie – pomagamy przetrwać zimę.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wysyłka obrazów na wystawę w Niemczech. 93 obrazy z miejskiej kolekcji, powstałej w kolejnych edycjach pleneru "Impresje Mikołowskie", zostało wysłanych do Niemiec na wystawę "Zwischen Industrie und Natur" – "Między przemysłem a przyrodą" z okazji 50-lecia Powiatu Reńskiego Neuss. Wystawa, będąca największą od dawna prezentacją obrazów z kolekcji (w tym dzieł m.in. Jerzego Dudy-Gracza, Franciszka Maśluszczaka, Olgierda Bierwaczonka, Franciszka Dziadka, Stanisława Mazusia, Pieta Snellaarsa, Krzysztofa Rzeźniczka i Leszka Żegalskiego), odbędzie się w dniach 13 lutego-11 maja. We współpracy z Powiatem Mikołowskim, który koordynuje międzynarodową współpracę, obrazy zostały sprowadzone z jednostek, gdzie znajdują się na co dzień, przygotowane, zabezpieczone i spakowane.
2. Mikołowska kolęda – 4 grudnia. Już po raz szósty zaprosiliśmy do nagrania Mikołowskiej Kolędy. W tym roku "Dzisiaj w Betlejem" zaśpiewało rekordowe 148 osób. Na scenie MDK powstało profesjonalne studio, dostępne w godzinach 9.00 - 14.30 oraz 16.00 - 19.00. Mikrofon i oko kamery były otwarte dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Każdy wykonawca dostał słuchawki z podkładem (już wcześniej opublikowanym na naszym YouTube, by umożliwić przygotowanie), wyświetlony tekst i mikrofon. Wszyscy nagrywali się pojedynczo, ale solowe wykonania zostały profesjonalnie zmiksowane i połączone, a wirtualna premiera na naszym YouTube i Facebooku odbyła się 20 grudnia.
3. Mikołajszoł – 6 grudnia. W najważniejszym dla dzieci grudniowym dniu zaprosiliśmy na spotkanie ze św. Mikołajem, który zapewnił znakomitą zabawę oraz przyniósł prezenty. Wydarzenie MIKOŁAJSZOŁ odbyło się w dwóch grupach – o 15.00 i 17.30. Nim św. Mikołaj spotkał się z dziećmi, by wręczyć upominki i umożliwić pamiątkowe zdjęcie, była wspólna zabawa i pełne radości animacje.
4. Jarmark świąteczny – 6-7 grudnia. Tegoroczny Jarmark Świąteczny na mikołowskim Rynku odbył się w dniach 6-7 grudnia. Produkty spożywcze, prezenty oraz rękodzieło prezentowane były przez kilkudziesięciu wystawców.
5. Mikołajkowy Koncert Kameralny – 7 grudnia. Wizytę na bożonarodzeniowym jarmarku można było uatrakcyjnić sobie wysłuchaniem w MDK świątecznego koncertu. Zaprezentowane były utwory na dwa flety i fortepian oraz skrzypce, m.in. "W Betlejem" (wiązanka kolęd w aranżacji G. Duchnowskiego), "Gore Gwiazda Jezusowi" (w aranżacji A. Kowalika), "Fantasia Mexicana" S. Zymana, "Oblivion-Libertango" A. Piazzoli w aranżacji G. McLearnona, a także "Cicha noc" i "Jingle Bells". Wykonawcy to zespół FLUO+ w składzie: Flawiana Kania – flet, Paulina Sieja - flet/flet altowy, Agata Uran – fortepian, Konstancja Samochin – skrzypce i konferansjerka. Projekt był realizowany przy wsparciu finansowym Gminy Mikołów.
6. Warsztaty scapbookingowe – 12 grudnia. To ostatnie w tym roku spotkanie w popularnym cyklu naszych warsztatów. Uczestnicy mogli na nich stworzyć pudełko-gwiazdkę o średnicy 19 cm, ozdobione małą choineczką, doskonałe do przechowywania pierników lub drobiazgów.
7. Piernikowe warsztaty świąteczne – 16 grudnia. Nie ma bardziej świątecznej słodczy, niż korzenny smak piernika. A że najlepiej smakują rzeczy nie tylko pyszne, ale także piękne, zaprosiliśmy by w przedświąteczny poniedziałek przyjść do MDK i własnoręcznie udekorować pierniki na naszych warsztatach. Warsztaty dekorowania pierników dla dzieci od 7. roku życia (z rodzicami lub bez) cieszyły się dużym zainteresowaniem.
8. Eliminacje do Festiwalu Kolęd i Pastoralek – 19 grudnia. Kolejny raz Miejski Dom Kultury w Mikołowie jest współorganizatorem Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastoralek im. ks. Kazimierza Szwarlika - największego przeglądu bożonarodzeniowych pieśni w Europie. Eliminacje 31. edycji w MDK odbyły się 19 grudnia – byliśmy jednym z ponad 30 miast na terenie Polski, Litwy, Ukrainy i Włoch, gdzie można było wziąć w nich udział. Wystartowało 15 uczestników, a najlepsi awansowali do finału, który w styczniu odbędzie się w Będzinie w dniach 16-19 stycznia. Szczegółowe informacje o Festiwalu można znaleźć na stronie www.mfkpl.pl.
9. Prowadzimy nasze stałe zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wciąż przyjmując zapisy do części grup i zachęcając do zapoznania się z naszą szeroką i różnorodną ofertą zajęć.
10. Sukcesywnie prowadzimy kolejne prace, wprowadzając zalecenia po kontroli Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Część przestrzeni MDK jest wciąż wyłączona z użytkowania. Zamawiane są kolejne ekspertyzy, wykonujemy także bieżące naprawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – poniedziałki w MDK ,

- 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
- 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
- 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
- 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
- 3.11. grupa teatralna B-zduuura – poniedziałki w MDK,
- 3.12. zajęcia taneczne dla dzieci – poniedziałki (dwie grupy) w MDK,
- 3.13. taniec Hip- hop dla dzieci i młodzieży – środy w MDK,
- 3.14. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
- 3.15. indywidualne warsztaty gry na pianinie – środy, czwartki i piątki w MDK,
- 3.16. klub szachowy – poniedziałki (trzy grupy) i wtorki (jedna grupa) w MDK,
- 3.17. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
- 3.18. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
- 3.19. mažoretki Stars – wtorki i czwartki (dwie grupy) w MDK,
- 3.20. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
- 3.21. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.

4. Galerie i wystawy MDK:

4.1. Galeria MDK:

Do 20 grudnia można oglądać wystawę XIII Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem "Białoczerwony Śląsk". W przeglądzie udział wzięli: Marek Augustyniak, Regina Banik, Renata Bartecka-Grochla, Jerzy Brandys, Danuta Cis, Larysa Czagan, Andrzej Ryszard Czerwiński, Piotr Drabik, Witold Drytkiewicz, Joanna Groyecka-Zmarzły, Aleksandra Jonderko, Anna Jurkowska, Halina Kloc, Robert Koehler, Tomasz Linca, Wojciech Linca, Janina Matysiewicz, Alicja Mecner, Maria Michajłów, Danuta Józefa Nowacka, Krystyna Nowak, Agata Nowakowska, Ignacy Pałka, Zofia Pelc, Anna Przybylska, Urszula Pudełko, Beata Ryl-Mysiura, Monika Spyra, Ewelina Szmajduch, Irena Maryla Ślusarczyk, Jolanta Tyrol, Kazimiera Wiśniewska, Wiesław Wojciechowski, Przemysław Wróbel, Mirosława Zientara.

4.2. Galeria 33:

Do 20 grudnia oglądać można wystawę prac Ewy Błaszczuk mieszkanki Chorzowa. Swoją przygodę ze sztuką zaczęła w 2017 roku, kiedy to zawitała w progi pracowni malarstwa i rysunku w Starochorzowskim Domu Kultury, prowadzonej przez Ięgę Słupską. Jej ulubionymi technikami są akwarela i pastel suchy, próbuje również innych technik, jednak najciekawsze efekty otrzymuje w grafice warsztatowej, którą zaczęła poznawać przez linoryt. Krok po kroku zapoznaje się i doskonali technikę suchej igły, w wyniku czego powstają ciekawe prace, które zdobyły nagrody i wyróżnienia w licznych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach. Swoją warsztat graficzny doskonali podczas zajęć na Kursach Artystycznych w Katowicach pod okiem dra Jakuba Zdejszego i Moniki Panek. Uczęszcza również na zajęcia w grupie prowadzonej przez Reginę Banik w Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach. Jej prace można było oglądać na licznych wystawach indywidualnych i zbiorowych w naszym regionie. Biorą również udział w wielu aukcjach charytatywnych na rzecz dzieci pokrzywdzonych przez los.

4.3. Hol MDK:

W holu prezentowana jest wystawa kadrów z filmów Amatorskiego Klubu Filmowego "iks", stworzona z racji jubileuszu 65-lecia naszych filmowców.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. próby przedszkola Zaczarowany Ogród z Jasełkami – 2, 9, 10 grudnia,
 - 1.2. Mikołowska Gala Wolontariatu – 5 grudnia,
 - 1.3. opłatkowe spotkanie strażaków – zarząd powiatowy Ochotniczej Straży Pożarnej, połączony z występem dzieci z przedszkola Zaczarowany Ogród – 11 grudnia,
 - 1.4. Jasełka w wykonaniu dzieci z Przedszkola Zaczarowany Ogród – 12 grudnia,
 - 1.5. Wigilia z Rady Senioralnej – 13 grudnia,
 - 1.6. turniej skata – 14 grudnia,
 - 1.7. wypożyczenie stołów i krzeseł w ilości 200 dla MOPS-u – 18 grudnia,
 - 1.8. baza zawodów, w tym wydawanie pakietów oraz biuro podczas Wieczornego spaceru / biegu z mapą po Mikołowie – 18 grudnia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. Mikołowska Gala Wolontariatu – 5 grudnia,
 - 2.2. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 2, 9, 16 grudnia,
 - 2.3. zajęcia wokalne UTW – s.37 – 4, 11, 18 grudnia,
 - 2.4. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 5, 12 grudnia,
 - 2.5. opłatkowe spotkanie Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków s. 33 – 19 grudnia,
 - 2.6. Latino solo – zajęcia taneczne dla seniorów – s. 37 – 4, 11, 18 grudnia,
 - 2.7. Wigilia filmowców – spotkanie opłatkowe członków klubu filmowego – 18 grudnia.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy świętej w kościele w Bujakowie – 8 grudnia.
 - 3.2. Chór żeński "Gloria":

- 3.2.1. udział w nagraniu Mikołowskiej Kolędy – 4 grudnia,
- 3.2.2. spotkanie opłatkowe w MDK – 18 grudnia,
- 3.2.3. oprawa kolędowa mszy świętej w kościele u Salwatorianów – 29 grudnia.
- 3.3. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.3.1. występ podczas obchodów Barbórki w Wyrach połączony z pokazem edukacyjnym różnych strojów śląskich dla dzieci z Gminnego Przedszkola w Wyrach – 4 grudnia,
 - 3.3.2. udział delegacji zespołu w jury III Konkursu Piosenki Śląskiej na zaproszenie Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie oraz pokaz i omówienie dawnych strojów ludowych śląskich – 5 grudnia.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
 ul. Karola Miarki 15
 Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W tym czasie odwiedziło nas 12 grup zorganizowanych. Byli to głównie uczniowie mikołowskich szkół, turyści PTTK oraz grupy osób ze szczególnymi potrzebami.
2. 29.11 odbył się wieczorny spacer historyczny po Mikołowie „Śladami mikołowskich zabytków”
3. 30.11 odbył się spacer historyczny "Przyroda i przemysł"
4. 30.11 odbyło się spotkanie historyczne z dr Sławomirem Pastuszką o historii mikołowskich cmentarzy żydowskich
5. 2.11 odbył się Mikołowski Jarmark Staroci
6. 3.12 w Muzeum odbyło się spotkanie z HERstorią. Była to okazja do podsumowania działań przy tworzącym się Szlaku Kobiet Powiatu Mikołowskiego
7. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice i radia express poświęconych historii Mikołowa
8. Przygotowanie nowych publikacji.
9. Prace związane z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych.
10. Współpraca z wolontariuszami.
11. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
12. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
13. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
14. Obsługa administracyjna Muzeum.
15. Przygotowanie rozliczenia wniosku o dotację w ramach konkursu : "Spójnik"
16. Prace związane z projektem „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”.
17. Współpraca z Towarzystwem Historycznym przy organizacji wspólnej konferencji



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek
 ul. Karola Miarki 5
 tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów: nie było żadnych
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka - literatura o tematyce świątecznej oraz spotkanie z powieścią "Azyl dla pogubionych serc" Anny Wojtkowskiej - Witali.
 - 2.2. Spotkanie autorskie i promocja książki "Eutymia" Grzegorza Mirosława.
 - 2.3. Akcja mikołajkowa: Mikołajkowa niespodzianka - breloczek od Pań z grupy "Heklowanie i sztrykowanie" dla Czytelników.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Olimpiada czytelnicza: Książkowa przeplatanka - etap 2.
 - 3.2. Zimowo-bajkowo - impreza biblioteczna z działem przedszkolaków i uczniów klas 1.
 - 3.3. Świąteczna biblioteka - konkurs plastyczny dla dzieci w wieku 4-12 lat.
 - 3.4. Bajkowy Łowca Książek - akcja czytelnicza dla dzieci.
 - 3.5. Świąteczne poranki bajkowe dla grup przedszkolnych i szkolnych.
4. Czytelnia ogólna:

- 4.1. "Galeria na pięterku - Magia świąt" - wystawa.
- 4.2. "A to ciekawe! - Kulinaria" - prezentacja książek.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na filiach bibliotecznych;
 - 5.2. Aktualizacja upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Filia nr 2 Paniowy:
 - 6.1. Wystawa laureatów konkursu "Moja ulubiona bajka Disneja".
 - 6.2. Wystawa i promocja literatury o tematyce muzycznej - "Melodyjne czytanie".
7. Filia nr 3 Bujaków:
 - 7.1. Wystawa literatury dla dorosłych "Świąteczne klimaty w literaturze kobiecej".
 - 7.2. Wystawa literatury dla dzieci "Coraz bliżej święta".
 - 7.3. Przygotowanie scenariuszy przyszłorocznych lekcji bibliotecznych.
8. Filia nr 4 Reta:
 - 8.1. Wystawa literacka "Adwent, Barbórka, Mikołaj".
 - 8.2. Wystawa "Napisali o Bożym Narodzeniu" - cytaty z literatury.
9. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 9.1. Świąteczna biblioteka - konkurs plastyczny dla dzieci w wieku 4-12 lat.
 - 9.2. Wystawa literatury o tematyce świątecznej.
9. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 10.1. Wystawa: "Książka na świąteczny wieczór".
 - 10.2. Wspólne układanie puzzli.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.2. "Heklowanie i sztrykowanie" - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (każdy czwartek od 10.30).
 - 1.3. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
 - 1.4. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
 - 1.5. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
 - 1.6. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
 - 1.7. Przekazywanie zbiorów danych do publikacji w ramach GZM Open Data II.
 - 1.8. Zakończenie naboru prac do XI edycji konkursu "Napiszmy to po naszymu".
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. W ramach cyklu pt.: Hobby naszych Czytelników prezentujemy kolekcję książek Anny Wojtkowskiej-Witali z okazji 150 urodzin Lucy Maud Montgomery..
 - 2.2. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie ich rejestracji.
 - 2.3. Biblioteka poleca: Nowości w bibliotece, Zimowa książka, Autorka Olga Rudnicka.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. Spotkania literackie i lekcje biblioteczne dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych - według grafiku.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – automatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja stażu i praktyk uczniowskich;
 - 5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. Szkolenia dla pracowników z wydziału oświaty,
 - 6.1.2. Spotkań Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Mikołowie,
 - 6.1.3. Spotkań dla dzieci Bajkowo-zimowo,
 - 6.1.4. Koncertu świątecznego organizowanego przez stowarzyszenie Batut,
 - 6.1.5. Występu świątecznego przygotowanego przez uczniów SP 1 w Mikołowie,
 - 6.1.6. Projekcji świątecznych bajek dla szkół i przedszkoli z Mikołowa,
 - 6.1.7. Muzycznej Kawiarenki Literackiej,
 - 6.1.8. Promocji książki Grzegorza Mirosława,
 - 6.1.9. Koncertu sylwestrowego.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.

- 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
- 7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre:
 - 8.1. „Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
 - 8.2. „Przedszkolne spotkania z literaturą” cykl spotkań dedykowanych przedszkolakom,
 - 8.3. Spotkanie literackie dla klasy podstawowej.
- 9. Filia nr 2 Paniowy:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
- 10. Filia nr 3 Bujaków:
 - 10.1. „Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.2. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
- 11. Filia nr 4 Reta:
 - 11.1. Promocja księgozbioru.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 13.1. Popołudnie z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
 - 13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- 1. W trakcie badania ofert jest postępowanie przetargowe na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branży elektrycznej, ogólnobudowlanej, wod-kan, c.o., gaz, dekarskiej oraz na pogotowia dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2025.
- 2. Do dnia 6.12.2024 r. wpłynęły wszystkie oferty w odpowiedzi na zapytania ofertowe na wykonywanie prób szczelności instalacji gazu, dostawę oleju opałowego, konserwację i serwisowanie urządzeń dźwigowych, wykonywanie przeglądów kominiarskich, bieżący nadzór inspektora w branży elektrycznej, wykonywanie robót zduńskich w zasobach ZGL w 2025 roku. Oferty w trakcie badania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1. Trwa remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie. Trwają prace zewnętrzne związane z zagospodarowaniem terenu. Wykonywane są tynki wewnętrzne. Planowany termin zakończenia 28.02.2025 r.
- 2. „Nowe horyzonty dla Bujakowa – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Termin wykonania zadania do 3.09.2025 r.
- 3. W trakcie opracowania jest projekt kompleksowego remontu zabytkowego budynku Ratusza Urzędu Miasta Mikołów. Zaakceptowano koncepcję rozwiązań technicznych i użytkowych i przystąpiono do właściwych prac projektowych. Termin wykonania zadania do 1.08.2025 r.
- 4. W trakcie opracowania jest projekt remontu kapitalnego zabytkowego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14 w Mikołowie. Termin opracowania do 23.07.2025 r.
- 5. Na ukończeniu jest projekt dostosowania i zmiany sposobu użytkowania obiektu przy ul. Waryńskiego 28 a w Mikołowie. Termin wykonania dokumentacji do 20.12.2024 r.
- 6. Trwa remont pustostanów w zasobach administrowanych przez ZGL przy ul. Bluszcza 7/13, Lompy 1/6, Krakowska 32/5, Żwirki i Wigury 24/38
- 7. Na ukończeniu jest wymiana wodomierzy w zasobach administrowanych przez ZGL.
- 8. Na ukończeniu jest wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej na budynkach administrowanych przez ZGL.
- 9. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach

administrowanych przez ZGL.

10. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
11. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
12. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
13. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
14. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokali mieszkalnych oraz jedno przekwaterowanie.
15. Przekazano dwa lokale mieszkalne do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
16. Trwają prace przygotowawcze dotyczące przekwaterowania mieszkańców budynków przy ul. Młyńskiej.
17. Konserwatorzy kontynuowali prace związane z jesiennym czyszczeniem rynien w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej oraz wyczyścili elementy kanalizacji deszczowej. Dokonali napraw uszkodzonych rynien. Zabezpieczali budynki przed sezonem zimowym. Przeprowadzili remont pomieszczeń warsztatowych i magazynowych w budynku przy ul. Kolejowej 2. Konserwatorzy rozpoczęli malowanie pomieszczeń piwnic Urzędu Miasta w budynku przy Rynku 16.
18. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
19. Stan zadłużenia na dzień 30 listopada najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9072 663,79 zł.
20. W miesiącu listopadzie Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 1 ugodę z najemcą lokalu mieszkalnego



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.9. Weryfikacja wniosków oraz ustalanie prawa do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023r. i 2024r
 - 1.10. Weryfikacja wniosków oraz ustalenie prawa do bonu energetycznego.
2. W Dziale Pomocy Społecznej:
 - 2.1. Nawiązanie współpracy z fundacją Sto serc w celu wsparcia osób potrzebujących paczkami żywnościowymi.
 - 2.2. Nawiązanie współpracy z prywatnym darczyńcą celem wsparcia osób potrzebujących paczkami żywnościowymi.
 - 2.3. Bieżąca pomoc i wsparcie dla osób/rodzin potrzebujących.
 - 2.4. Organizacja spotkania wigilijnego dla mieszkańców Mikołowa.
 - 2.5. Realizacja wsparcia w ramach :
 - 2.5.1 Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
 - 2.5.2 Programu "Opieka 75+" na rok 2024;
 - 2.5.3 Korpusu Wsparcia Seniorów 2024;
 - 2.5.4 Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
 - 2.6 Realizacja projektu „ W Kręgu rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:

3.1 Obsługa Organizacyjno-Techniczna i Finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.



DZIENNY DOM POMOCY **Kierownik Przemysław Sawaryn**

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podśędnych. Na dzień 13.12.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 9 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Oddaliśmy do użytku wyremontowaną łazienkę dla naszych podopiecznych.
2. Odebraliśmy w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach list gratulacyjny przeznaczony dla pod-miotów, które otrzymały dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla Gminy Mikołów: Dziennego Domu Pomocy.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: przyroda, literatura, historia, świat współczesny.
6. Odbywały się treningi pamięci, „Warsztaty pozytywnego myślenia”, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
8. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
9. W dniu 20.11.2024 miało miejsce spotkanie z Siostrą Nataną z Zakonu Sióstr Boromeuszek w Mikołowie (zdjęcia na Fb).
10. W dniu 22.11.2024 część podopiecznych uczestniczyła w zabawie dla seniorów w MDK.
11. Dnia 28.11.2024 część podopiecznych uczestniczyła w spotkaniu z prof. Tadeuszem Sławkiem w IM.
12. Dnia 29.11.2024 odbyło się spotkanie z uczniami z Zespołu Szkół technicznych w Mikołowie, którzy w ramach współpracy wolontaryjnej przekazali paczki mikołajkowe dla naszych podopiecznych (zdjęcia na Fb).
13. W dniu 30.11.2024 odbyła się uroczysta Gala Konkursu „Napiszmy to po naszymu”, na której nasi podopieczni otrzymali wyróżnienie (zdjęcia na Fb).
14. Dnia 3.12.2024 nasi podopieczni uczestniczyli w koncercie świątecznym zorganizowanym przez MBP oraz Fundację Human Sensor (zdjęcia na Fb).
15. W dniu 6.12.2024 w naszym Domu miało miejsce spotkanie z Mikołajem, podopieczni otrzymali prezenty (zdjęcia na Fb).
16. W tym samym dniu nasi podopieczni uczestniczyli w jarmarku bożonarodzeniowym na Rynku.
17. W dniu 10.12.2024 nasi podopieczni uczestniczyli w cyklicznej imprezie „Zapłatani w ziołach” w MBP.
18. W związku z sezonem zimowych z Dziennego Domu Pomocy korzystają inne osoby, nie objęte formalnie pomocą skierowaną przez MOPS (posiłki, pranie, możliwość kąpieli, ogrzanie się, możliwość spożycia posiłku, itp.)
19. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
20. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
21. W okresie od 12.11.2024 do 9.12.2024 kuchnia przygotowała 75 sztuk paczek.
22. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dyrektor Centrum Integracji Społecznej zdobył statuetkę w kategorii „Innowator” w konkursie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej „Śląski Prometeusz 2024r”
2. Psycholog i instruktor zawodu otrzymali wyróżnienie w konkursie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej „Śląski Prometeusz 2024r”
3. Wzięliśmy udział w Jarmarku na Rynku w Mikołowie z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.
4. Dyrektor Centrum, pracownicy i uczestnicy oraz zaproszeni goście wzięli udział w przedsięwziętym spotkaniu opłatkowym.
5. Starszy specjalista pracy socjalnej wraz z uczestnikami zwiedzili Muzeum w Mikołowie.
6. Uczestnicy wzięli udział w zajęciach dotyczących planowania budżetu domowego prowadzonych przez zaproszonego specjalistę ds. finansów.
7. Pracownicy Centrum wzięli udział w Targach Pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie.
8. W ramach promocji Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie Dyrektor wraz z pracownikami i uczestnikami wystawili na Rynku stoisko z ozdobami stworzonymi w naszej pracowni rękodzieła.
9. Uczestnicy wraz z instruktorami grupy ogrodniczo-porządkowej i budowlano-remontowej pomagali przy rozładunku towaru w punkcie społecznej życzliwości.
10. Instruktorzy i uczestnicy wykonują prace stolarskie i na laserze na potrzeby Centrum Integracji Społecznej.
11. Jeden uczestnik uczestnictwo w Centrum.
12. Uczestnicy z grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
13. Instruktor grupy rękodzieła i instruktor grupy remontowo budowlanej wraz z uczestnikami zajmowali się renowacją i naprawą figur Bożonarodzeniowych stojących na Rynku w Mikołowie.
14. Uczestnicy grupy remontowo – budowlanej wraz z instruktorem rozpoczęli i zakończyli prace związane z rewitalizacją kominka w budynku przy ul. Krawczyka 21.
15. Grupa remontowo – budowlana i instruktor przygotowali pomieszczenie do spotkania wigilijnego.
16. Instruktor grupy remontowo- budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i kontynuują prace remontowo – budowlane w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na potrzeby powstającej jednostki Centrum Usług Społecznych.
17. Uczestnicy grupy remontowo- budowlanej pomagali w przenoszeniu mebli w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie.
18. Uczestnicy grup ogrodniczo porządkowej i remontowo – budowlanej rozpoczęli i zakończyli malowanie pomieszczeń w Żłobku Miejskim w Mikołowie.
19. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, koszenie trawy, grabienie trawy, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem kontynuuje kopanie grządek i wykonuje nasadzenia nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
4. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami pomagali w czasowej przeprowadzce w Szkole Podstawowej nr4 im Marii Konopnickiej w Mikołowie.
5. Dyrektor Centrum wraz ze starszym specjalistą pracy socjalnej i uczestnikami odwiedzili w ramach integracji społecznej pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
6. Dyrektor Centrum oraz pracownicy i uczestnicy spełnili prośbę Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Mikołowie i wykonali duży domek dla kotów.
7. Pracownicy wraz z uczestnikami Centrum wzięli udział w wycieczce do Zamku Moszna.
8. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła i zakończyła remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 6 w Borowej Wsi.
9. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli remont łazienek w SP nr 10.
10. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem odnowili toalety w Szkole Podstawowej nr 1 w

Mikołowie.

11. Instruktorzy grup ogrodniczo – porządkowej i remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagali w renowacji Placów zabaw na Małych Plantach.
12. Uczestnicy grup ogrodniczo porządkowej i remontowo – budowlanej rozpoczęli i zakończyli malowanie pomieszczeń w Żłobku Miejskim w Mikołowie.
13. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
14. Uczestnicy skorzystali z warsztatów dotyczących aktywności prowadzonych w metodologii Design thinking. W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy jedna osoba rozpoczęła staż w Centrum.
15. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 21 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto procedura w zakresie ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57 ” - etap ogłoszenia przetargu i wyboru Wykonawcy.
2. Rozpoczęto procedurę w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2450/66 przy ul. Zawilców w Mikołowie dot. wycinki 21 szt. topoli.
3. Przystąpiono do rozruchu technologicznego agregatu chłodniczego DC Semir na terenie OR Planty/ lodowiska – kontrola szczelności FGAZY
4. Zlecono wykonanie kontroli okresowej w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
5. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
2. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
3. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotyczącą usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
4. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotyczącą usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku

- Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
5. W trakcie realizacji wykonywanie przeglądów serwisowych wraz z wymianą filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych na Hali Sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz Krytej Pływalni Aqua Plant przy ul. Konstytucji 3 Maja 22. LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej oraz Stadionie Miejskim i Domku Parkowym (klimatyzatory) – realizacja zadania w ramach umowy serwisowej z Firmą Kliwex.
 6. Zakończono zamówienie dotyczące awaryjnej naprawy uszkodzonego dna niecki basenu sportowego w Krytej Pływalni Aqua Plant (wymiana warstw wyrównawczych, ułożenie hydroizolacji powłokowej oraz płytek basenowych na pow. 12,5m x25,0m)

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowaliśmy obiekty na boiskach ORLIK przy ul. Katowickiej oraz Grażyńskiego do przerwy zimowej.
2. Przeprowadziliśmy remont piłkochwytu na boisku Orlik w Mikołowie Mokrym
3. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców, bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego oraz boiskiem piłkarskim z sztuczną nawierzchnią w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Prace nad przygotowaniem oraz otwarciem lodowiska (30.11) na ośrodku Planty.
4. Remont korytarza krytej pływalni na 1 piętrze.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 1.
5. Pielęgnacja zieleni oraz prace porządkowe wokół krytej pływalni ośrodka „Planty” oraz Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 1.
6. Rozpoczęto przygotowania do otwarcia sezonowego lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty” (serwis maszyny do pielęgnacji lodu, serwis agregatu chłodzącego, montaż tafli lodowiska).

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR .
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego.

7. Bieżąca konserwacja układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do współorganizacji Mikołajkowego Turnieju Karate.
2. Przygotowanie do organizacji mikołajkowych atrakcji dla dzieci w krytej pływalni - Wodny Tor Przeszkód oraz spotkanie z Mikołajem.
3. Przygotowanie do organizacji Mikołajek na lodowisku.
4. Przygotowanie do współorganizacji III sesji SuperLigi Śląski Steel MOSiR Mikołów..
5. Przygotowanie do współorganizacji IV Indywidualnego Turnieju Mikołowsko Tyskiej Liga Darta.
6. Przygotowanie do współorganizacji II Grand Prix w tenisie stołowym o Puchar Starosty Mikołowskiego.
7. Przygotowanie do współorganizacji II Okręgowej Barbórki w Skacie.
8. Przygotowanie do organizacji XIV Turnieju mini - hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja XVI Mikołowskiej Jesieni z Badmintonem.
2. Otwarcie pełnowymiarowego boiska ze sztuczną nawierzchnią przy Stadionie Miejskim w Mikołowie.
3. Współorganizacja III Indywidualnego Turnieju MTLD.
4. Współorganizacja Turnieju skata z okazji dnia Niepodległości.
5. Współorganizacja wydarzenia: Puchar Polski Seniorów i Juniorów w indywidualnych skokach na trampolinie, skokach na ścieżce i PMT.
6. Współorganizacja Sesji Super Ligi Śląski Steel MOSiR Mikołów.
7. Współorganizacja Turnieju Par Losowanych Steel Darcie.
8. Współorganizacja Indywidualnych Mistrzostwa Śląska w Steel Darcie.
9. Współorganizacja Turnieju o Puchar Starosty Mikołowskiego w Steel Darcie.
10. Współorganizacja XIII Mistrzostw Świata w Combat Ju Jutsu.
11. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE - zadбай o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy.
12. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR - zadбай o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.
13. Organizacja cyklicznych zajęć „Joga dla seniorów - Wzmocnij ciało i umysł. Zrelaksuj się”.
14. Organizacja programu Fit Linia – „Zadбай o siebie i zrzuc zbędne kilogramy”.
15. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Kłono Team” – trening biegowy i ogólnospornościowy.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2024/2025.
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji LA na zawody ligowe i mityngi LA w oparciu o komunikaty ŚLZLA.
3. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie/odangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie, umowy o usługi, transport).
4. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz aneksowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2024 r.
5. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym przyznanym na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceńbiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1058 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 4 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 0 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 2 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 10 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 6 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 18 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 3 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 1 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 6 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 3 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 74 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 5 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 6 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 5 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 19 + 3 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 422 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 242 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 86 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 3 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 8 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 0 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 4 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 2 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 1 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 0 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 3 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 16 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 3 – czynności zakończono.
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 75 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 24 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności

w toku.

41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.
42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów – 0 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 0 – czynności zakończono,
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
46. Asysta udzielona SANEPID-owi – 0 – czynności zakończono,
47. Kontrole inne – 0 - czynności zakończono.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP. Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na dostawę części zamiennych do tłoczni ścieków STRATE. Dostawcą jest firma AWATech Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku.
2. Ogłoszono przetarg nieograniczony na dostawę urządzeń pomiarowych i nadajników radiowych do budowy systemu zdalnego odczytu zużycia wody u odbiorców końcowych z wykorzystaniem technologii radiowej.
3. Ogłoszono przetarg na pobór próbek i wykonanie analiz laboratoryjnych dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
4. Rozpoczęliśmy badania poziomu zadowolenia klienta. W tym celu udostępniona została ankieta, której umożliwi zebrać opinie na temat jakości usług świadczonych przez naszą Spółkę.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI, OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Lwinach. (DT/DI)
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Trwają prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków w ul. Rolniczej. (DT/DI)
6. Zakończono prace związane z przebudową przyłącza wodociągowego we fragmencie ul. Oświęcimskiej.
7. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
8. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
9. Zakończono roboty budowlane dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującej się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI)
10. Zakończono prace budowlane związane z przebudową fragmentu wodociągu w rejonie ul Oświęcimskiej. (DT/DI)
11. Trwają prace związane z rozbudową sieci ciepłowniczej niskoparametrowej wraz z przyłączami. (DT/DI)
12. Kontynuujemy działania w zakresie kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „Toaleta to nie śmietnik” w ramach czego zostały przygotowane broszury informacyjne, a także plakaty „Czego NIE wrzucać do toalety?”, które rozwieszone są m.in. na przystankach miejskich.

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

