

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Listopad 2024 (XI.2024/95)



Szanowni Mieszkańcy,

Listopad obfitował w ważne wydarzenia, które po raz kolejny pokazały, jak aktywni i zaangażowani są nasi mieszkańcy.

Wyjątkowym dniem była w tym miesiącu 106. rocznica odzyskania przez Polskę niepodległości. Obchody rozpoczęły się uroczystą mszą świętą w Bazylice św. Wojciecha, podczas której ksiądz proboszcz Grzegorz Borg przypomniał o początkach naszej państwowości i wartości, które pozwoliły nam zachować narodową tożsamość. Uroczystość uświetnił występ Chóru Harmonia, który tym razem wystąpił pod batutą Magdaleny Grabowskiej. Po nabożeństwie delegacje władz miasta, powiatu oraz licznie zgromadzeni mieszkańcy złożyli kwiaty pod tablicą Bohaterów Niepodległości, a następnie przemaszerowali na rynek. Tam, po wspólnym odśpiewaniu hymnu, polska flaga dumnie zawisła na maszcie, przypominając o wartościach wolności i wspólnoty, które są fundamentem naszej tożsamości.

Nie zabrakło też ważnych wydarzeń sportowych. Na stadionie miejskim uroczystie oddano do użytku nowe boisko treningowe o najwyższym standardzie. Wyposażone w nowoczesną sztuczną nawierzchnię, drenaż umożliwiający magazynowanie wody deszczowej, oświetlenie LED oraz trybuny, boisko zapewni świetne warunki do treningów zarówno dla młodych zawodników, jak i mieszkańców korzystających z niego w wolnym czasie. To kolejny krok w rozwijaniu infrastruktury sportowej w naszym mieście, która zachęca do aktywnego spędzania czasu.

Listopad był także tradycyjnie już miesiącem podróży – przynajmniej tych duchowych i intelektualnych. Mikołowski Festiwal Rajzefiber po raz kolejny przyciągnął tłumy miłośników opowieści o dalekich i bliskich zakątkach świata. Dochód z tegorocznych „wejściówek/cegiełek” w wysokości ponad 2400 zł został przeznaczony na wsparcie powodzian z Kłodzka, co pokazuje, że festiwal nie tylko inspiruje, ale i jednoczy w pomaganiu innym. Dziękuję Mateuszowi Handlowi i Michałowi Słowioczkowi za przygotowanie kolejnej udanej edycji tego wydarzenia, które na stałe wpisało się w kalendarz kulturalny Mikołowa.

Oczekiwanym przez mieszkańców wydarzeniem było ogłoszenie wyników tegorocznego Budżetu Obywatelskiego. Frekwencja okazała się rekordowa – aż 7700 mieszkańców oddało swoje głosy, wybierając projekty, które wkrótce będą realizowane. Wśród zwycięskich inicjatyw znalazły się między innymi: „Razem dla Bujakowa”, „Aktywny Mikołów – infrastruktura dla pieszych i rowerzystów”, „Sprawna łączność gwarancją bezpieczeństwa podczas akcji ratowniczych” oraz „Mikołowskie Dni Muzyki dla najmłodszej publiki”. To ogromny sukces zarówno dla autorów projektów, jak i dla całej naszej społeczności, która swoją kreatywnością i zaangażowaniem wyznacza kierunek rozwoju Mikołowa.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebini. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Zadanie zakończono i oddano do użytku.
2. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 29.05.2024 r. podpisano, także umowę na kwotę 70 000,00 zł z firmą EMMI Piotr Koppyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
3. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku Sp 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
4. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul.Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
6. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – etap III” – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej-kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Laboratorium Architektury Anna Małek z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 28.05.2024 na kwotę 146 370,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
7. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. Trwa procedura przetargowa.
8. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski) – W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STAMAT Mariusz Rządkosz z siedzibą w Poroninie. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 139 989,90 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul.Mokierskiej 1. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MM PROJ-BUD Marcin Młodziankiewicz z siedzibą w Toruniu. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 98 154,00 zł. Trwa realizacja zadania.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrolę nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za październik 2024 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za listopad 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N na listopad 2024 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (125 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Wydano licencje (4 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Weryfikacja dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie pomocy technicznej, doradztwa prawnego oraz ekonomicznego dla projektu ITPOK w GZM”
14. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
15. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mikołów.
16. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego na płycie Rynku.
17. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
18. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
19. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
20. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
21. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
22. Ustalanie lokalizacji słupków kierunkowych z nazwami ulic w ramach Systemu Informacji Miejskiej.
23. Zakończono remont pomnika św. Wojciecha na płycie Rynku.
24. Rozliczenie usługi związanej z remontem wiat przystankowych zlokalizowanych przy drogach publicznych.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPOONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Przebudowa przepustu na ul. Dolina Jamna w Mikołowie” - zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX s. c. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 30.10.2024 r. na kwotę 492 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Zadanie zakończono i oddano do użytku.

2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Zadanie zakończone. Trwa rozliczenie zadania.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
6. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórznej w Mikołowie – etap I i II” - realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUDEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 9.02.2024 r. na kwotę 2 961 375,96 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Rozbudowa ul.Brzozowej (od ul.Jasnej do ul.Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdzki z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
8. Zadanie: „Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie.” W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania INFRA X Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 22.03.2024 r. na kwotę 2 419 337,04 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Budowa oświetlenia na ul.Jaskrów w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Zakład Projektowo-Wykonawczy Instalacji Elektrycznych Marek Brodala z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 6.09.2024 r. na kwotę 119 433,00 zł. Trwa realizacja robót.
10. Zadanie: „Przebudowa (modernizacja) ciągu pieszo-rowerowego na os. Słowackiego w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROGRÓD Szymon Tetla z siedzibą w Ćwiklicach. Zadanie jest realizowane wspólnie z MSM Mikołów na podstawie zawartego porozumienia. Umowa z dnia 13 września 2024 r. na kwotę 518 249,22 zł. Trwa realizacja robót.
11. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.
12. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
13. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
14. Zadanie: „Awaryjna wymiana uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego przy skrzyżowaniu DK81/Wyzwolenia, DK81 (na odcinku do ul.Rybnickiej), ul.Katowicka, ul.Bielska (DW 925). Wyłoniono Wykonawcę firmę Energo Universal Artur Lazarek z siedzibą w Goczałkowicach Zdroju. Umowa z dnia 30.09.2024 r. na kwotę 87 945,00 zł. Trwa realizacja umowy.
15. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów”–zakończono roboty drogowe na ul.Paprotek i Jana Bluszcza.
16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
18. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM

9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opublikowano listę zwycięskich projektów w ramach IX edycji Budżetu Obywatelskiego. www.obywatelski.mikolow.eu.
2. Projekt „Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-019/23” – podpisano umowę o dofinansowanie. Rozpoczęła się realizacja projektu w 13 placówkach.
3. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek na kolejne szkolenia i kursy.
4. W ramach projektu "Pierwszy krok w kosmos" zaakceptowano zgłoszenie grupy uczniów z SP7 do udziału w ścieżce edukacyjnej w Planetarium Śląskim.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
2. Trwa realizacja projektu „Ćwiczmy razem – wracamy do formy”. W 11 placówkach (8 szkołach, 3 przedszkolach) odbywają się zajęcia z elementami gimnastyki korekcyjnej.
3. Zakończona została rzeczowa realizacja projektu „Mikołów dla Klimatu -wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, trwa rozliczenie finansowe.
4. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
5. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
6. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół we wnioskowaniu oraz realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłosiliśmy nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.

- 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do prac w komisjach konkursowych działających w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powierzonych lub zleconych przez Gminę Mikołów w 2025 r. Nabór trwa do 18 listopada 2024 roku.
2. Zaktualizowaliśmy Regulamin pracy Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Zaktualizowany regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 182/182/2024.
 3. Trwają prace nad Mikołowską Galą Wolontariatu, która odbędzie się 5 grudnia 2024 roku w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie.
 4. Trwają prace nad założeniami otwartych konkursów ofert na 2025 rok.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na bieżąco odbywają się konsultacje wniosków dotacyjnych z trwających konkursów dotacyjnych na szczeblu regionalnym oraz ogólnopolskim.
7. Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz pozyskiwania środków na działalność statutową.
8. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁOWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 6.11.2024 roku odbyło się kolejne Forum Samorządów Uczniowskich, podczas którego przedstawiciele samorządów szkół z terenu Mikołowa mieli okazję dowiedzieć się, jak pozyskiwać środki na działalność społeczną samorządów oraz wzięli udział w warsztatach World Cafe.
2. Trwają prace nad wyjazdem szkoleniowym członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, które zaplanowane jest na
3. Trwają prace nad konkursem talentów skierowanym do uczniów mikołowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych – MIKO Talent.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Radne Młodzieżowej Rady realizują inicjatywę wolontariacką pt.: „FitMIKO – cyklu zajęć gimnastycznych na świeżym powietrzu dla mieszkańców Mikołowa”.
3. Na bieżąco odbywają się spotkania robocze radnych dotyczące planowanych i realizowanych działań Rady.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy program wolontariatu „Obierz Kurs na Rozwój”, w ramach którego osoby w wieku powyżej 18 r.ż. zostaną przygotowane do pełnienia roli tutora rozwojowego dla młodzieży. Uczestnicy i uczestniczki programu wzięli udział w pierwszych szkoleniach z zakresu tutoringu.
2. W dniu 12.11.2024 w Centrum Aktywności Społecznej odbyło się spotkanie dla mam pt. WorkMama-powrót z mocą! realizowane w ramach inicjatywy uczestniczek projektu „Lider w akcji!”. Jest to inicjatywa skierowana do kobiet szukających pracy, wracających do pracy po dłuższej przerwie lub chcących się przebranżwić.
3. W dniu 25.10.2024 roku Centrum Aktywności gościło wizytę studyjną przedstawicieli Urzędu Miasta oraz organizacji pozarządowych z ukraińskiego miasta Winnica.
4. W dniu 25.10.2024 roku w Centrum Aktywności odbyło się spotkanie podróżnicze pt. „Esencja młodości-wyprawa do Japonii” realizowane w ramach Festiwalu Rajzefiber.
5. W dniu 14.11.2024 roku w Centrum Aktywności odbyły się warsztaty dla mieszkańców z pierwszej pomocy przy użyciu AED realizowane w ramach inicjatywy uczestników i uczestniczek projektu „Lider w akcji!”.
6. W dniach 25-27.10.2024 roku odbyły się ostatnie warsztaty wyjazdowe dla obecnej edycji uczestników i uczestniczek projektu „Młodzi w akcji!”, poświęcone ewaluacji oraz wystąpieniom publicznym.

7. W dniu 06.11.2024 roku odbyło się kolejne śniadanie biznesowe, które poświęcone było tworzeniu treści wideo, które przyciągną uwagę odbiorców.
8. W dniach 28-30.10.2024 roku oraz 04-06.11.2024 roku odbyły się warsztaty wyjazdowe dwóch grup uczestników i uczestniczek projektu „RAD-OŚ współpracy – budowanie i rozwój współpracy Rad Seniorów Powiatu Mikołowskiego”.

C - inne:

1. Realizowane są kolejne działania grantobiorców, którzy otrzymali dofinansowanie na realizację projektów społecznych w ramach lokalnego programu grantowego „Działaj Lokalnie”.
2. Realizowane są kolejne działania wolontariuszy, którzy otrzymali dofinansowanie na realizację projektów wolontariackich w ramach programu rozwoju wolontariatu realizowanego przez Centrum Aktywności.
3. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOŁO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
4. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
5. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
6. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.
7. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 7.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 7.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 7.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 7.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 7.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 7.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 7.7. Rada Seniorów
 - 7.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 7.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 7.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 7.11. Uniwersytet III Wieku
 - 7.12. Polski Związek Wędkarski
 - 7.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 7.14. Powiatowy Urząd Pracy
8. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
9. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
10. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 23 porady indywidualne i 11 telefonicznych;
4. Uczestnictwo w spotkaniu informacyjnym odnośnie środków na działania dla osób z niepełnosprawnościami (PFRON, MSiT)
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 11 porad;
6. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
7. Przygotowywanie zajęć dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanymi na 07 listopada br.
8. Współpraca Akademią WSB z Dąbrowej Górniczej;
9. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
10. Koordynacja działań związanych z wnioskiem o zapewnienie dostępności na centrum przesiadkowym,

- prorowadzenie sprawy z PFRON;
11. Udzielanie wsparcia przy wnioskach o określenie wysokości potrzeby wsparcia.
 12. Współpraca z sejmikiem województwa śląskiego osób z niepełnosprawnościami – współorganizacja sesji sejmiku odnośnie orzecznictwa;
 13. Uczestnictwo w naradzie budowy na ul. Pszczyńskiej;
 14. Uczestnictwo w naradzie naczelników odnośnie inwestycji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Kontakt z profilem „Mikołów bez barier” – prowadzenie konsultacji odnośnie zgłoszonych uwag;
3. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
5. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projekcie „Dostępności”;
6. Przygotowanie wydarzeń dla osób z niepełnosprawnościami, zaplanowanych na grudzień w zespole szkół nr 2 specjalnych w Mikołowie
7. Wsparcie i pomoc przy poszukiwaniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.
8. Analiza możliwości dostosowania wyjścia z budynku przy ul. Grunwaldzkiej.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach w szczególności PSONI K/ w Mikołowie;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
9. Pomoc i wsparcie dla Centrum Terapii Skarb w Mikołowie – wsparcie działań na rzecz dzieci.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc listopad br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Wyrównanie dotacji za miesiące I-X/2024 zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokonanej w październiku aktualizacji PKD w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych.
4. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
5. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
6. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
7. Wypłata świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli na podstawie Uchwały nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

8. Podpisanie porozumień z innymi gminami (Gmina Gierałtów, Gmina Wiry, Miasto Katowice, Miasto Łaziska Górne) w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w Mikołowie w roku szkolnym 2024/2025.
9. Podpisanie porozumień w Miastem Katowice w sprawie:
 - 9.1. pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Ligi Muzułmańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej w roku szkolnym 2024/2025
 - 9.2. pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego w Sosnowcu w roku szkolnym 2024/2025
10. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia nauczycieli w roku 2025 – podział środków.
11. Rozpoczęcie procedury uzyskania awansu na stopień nauczyciela mianowanego – wpłynęło 18 wniosków.
12. Ogłoszono przetarg nieograniczony na zamówienie usługi dowożenia uczniów do szkół obwodowych w Mikołowie oraz uczniów z niepełnosprawnościami na rok 2025.
13. Złożono wniosek o udzielenie wsparcia w latach 2022-2025 w ramach programu wieloletniego – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” – Priorytet 3- Szkoła Podstawowa nr 6 i 8.
14. Rozliczenie dotacji celowej przyznanej na refundację kosztów poniesionych na zapewnienie podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów w szkołach podstawowych.
15. Przygotowanie wypłaty i rozliczenia w ramach rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 – placówki prowadzone przez Powiat Mikołowski.
16. Rozliczenie rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.
17. Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchylenia uchwały w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w jubileuszu 10-lecia Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana w ich nowej siedzibie na ul. Wspólnej 3a.
2. Udział w konferencji organizowanej przez Uniwersytet Ekonomiczny i Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach - „Rok Edukacji Ekonomicznej 2024”.
3. Program Powszechnej Edukacji Dwujęzycznej Bilingual Future - udział w szkoleniu i spotkanie z głównym koordynatorem ds. implementacji p. Michałem Cudakiem.
4. Dział w spotkaniu z Burmistrzami oraz skarbnikiem w sprawie planowania budżetu na rok 2025.
5. Organizacja szkolenia wyjazdowego dla dyrektorów przedszkoli i szkół z metody dr Bena Furmana – KIDS' SKILLS – metody „DAM RADE” i „JESTEM Z CIEBIE DUMNY!”, uzyskaniu tytułu praktyka.
6. Zorganizowanie narady dyrektorów przedszkoli powiatu mikołowskiego z Kuratorium Oświaty.
7. Udział w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w Delegaturze w Rybniku.
8. Spotkanie z Burmistrzami, Naczelnikiem Wydziału Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych p. Zbigniewem Konskim oraz Głównym Specjalistą ds. Remontów p. Remigiuszem Towarkiem nt. planowanych remontów i przeglądów w placówkach oświatowych.
9. Podpisanie porozumienia na rzecz udziału w projekcie grantowym „Cyfrowi eksperci w przedszkolach w podregionie bielskim, gliwickim, rybnickim, tyskim”, współfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy, Komponent C: Transformacja cyfrowa.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych

- wniośków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja obchodów Święta Niepodległości.
2. Wsparcie w organizacji otwarcia boiska przy AKS Mikołów.
3. Wsparcie promocyjne Festiwalu Podróżniczego „Rajzefiber”.
4. Współpraca organizacyjna i promocyjna przy wydarzeniu profilaktyki zdrowia mężczyzn „Męski Fest”.
5. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
6. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
7. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
8. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza Mikołowa.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć przy pomocy drona na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH
Kierownik Jadwiga Lisztwan
Rynek 16, pok. nr 27
Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Udostępniono publiczny GeoPortal Łaziska Górne pod adresem geoportal.laziska.pl.
2. Przygotowanie danych dotyczących zbiorników bezodpływowych na potrzeby kontroli WIOŚ (analiza właścicieli, dostarczonej wody, osób zameldowanych).
3. Aktualizacja danych dotyczących deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Łaziska Górne.
4. Rozbudowa aplikacji „Wybory Samorządowe 2024” dostępnej na portalu geoportal.laziska.pl
5. Modyfikacja aplikacji na geoportal.mikolow.eu wynikająca z prac związanych z replikacją danych.
6. Zawarcie umowy z firmą Nefeni Sp. z o.o. na dostawę oprogramowania bazodanowego SQL oraz prace konfiguracyjne na potrzeby Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
7. Zawarto umowę z firmą o4b Sp. na utrzymanie portalu „Przyjazne deklaracje”.
8. Przekazanie wykonawcy Uchwał podatkowych oraz dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w celu przygotowania kalkulatorów podatkowych na 2025 rok w ramach portalu „Przyjazne deklaracje”.
9. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy na usługi Data Center świadczonej na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej.
10. „e-Mikołów - cyfryzacja usług w Gminie Mikołów” - złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET I Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, DZIAŁANIE 01.04 Cyfryzacja administracji publicznej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy przygotowywanie danych przestrzennych zamieszczonych na geoportalach wewnętrznych Mikołowa, Łazisk Górnych i Ornontowice do replikacji czyli automatycznej i płynniejszej aktualizacji z geoportalami zewnętrznymi.
2. Wprowadzono plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Mikołów w Systemie Informacji Przestrzennej – uchwała Rady Miejskiej Mikołowa nr III/35/2024 z dnia 25.06.2024 r
3. Realizacja kolejnych prac dotyczących rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - a. weryfikacja mechanizmów aktualizacji danych
 - b. wprowadzanie nowych funkcjonalności i danych.
4. Trwają prace nad opracowaniem publicznej aplikacji „Zgłoszenia publiczne” w ramach geoportal.mikolow.eu wraz z aplikacjami do obsługi zgłoszeń po stronie urzędu.
5. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
6. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2025. Nabór wniosków ciągły. Trwa weryfikacja wniosków o wypłatę dotacji.
4. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
5. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2025 roku.
6. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 6.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 6.2. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.3. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej” - wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.4. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.5. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.6. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach, na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/9, 1107/55, 808/20 i 849/20 oraz przebudowa magistrali wodociągowej Ø 1400” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 6.7. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy”
 - 6.8. „Zabudowa dwóch podziemnych zbiorników na gaz LPG o pojemności V=40 m3 każdy, na terenie SILESIA OIL Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych przy ulicy Wapiennej 2, działka o nr ewidencyjnym

3977/200" – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.

- 6.9. „Zbiórka odpadów w budynku magazynowym punkt zlokalizowany przy ul. Filaretów 31 w Tychach, w budynku „D”.
- 6.10. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/19, 1107/55, 808/20 i 849/20”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 7.1. „ Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
- 8.1. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 9.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
 - 9.2. Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
 - 9.3. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 10.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 10.2. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 10.3. Rozbudowa hali magazynowo-serwisowej firmy Hydac Sp. z o.o. z zagospodarowaniem terenu i przebudową wjazdu publicznego z ul. Reymonta
11. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
12. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
13. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
14. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
15. Zakończono 33 postępowania administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
16. W toku jest 39 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 16.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy, Wolności, Pszczyńskiej x 2, Rybnickiej
17. Prowadzimy 1 postępowanie administracyjne w sprawie wycinki drzew na terenie miasta Tychy jako wyznaczony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach organ zastępczy.
18. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Stolarskiej, Musioła, Pszczyńskiej, Dołowej, Dąbrowskiego, Placu Synagogi, osiedlu Mickiewicza i osiedlu Grunwaldzkim
19. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Stolarskiej oraz Parku Planty.
20. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Klonowej, Malinowej, Stara Droga, osiedlu Norwida. Została także wykonana inwentaryzacja drzew przy ulicy Jaśminów.
21. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
22. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
23. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7

- położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
 25. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków, gospodarki wodno – ściekowej oraz zagospodarowania wód opadowych.
 26. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
 27. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 5 do Planu Ruchu PGG S.A. Oddział KWK Bolesław Śmiały.
 28. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 10 do Planu Ruchu PGG S.A. Oddział KWK Ruda.
 29. Pozytywnie zaopiniowano Plan Ruchu JSW S.A. KWK Budryk na lata 2025-2027.
 30. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaoos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe otaczarnia – ulice: Zgody, Piaskowa, Malinowa, Strażacka, Szafranka, Wygodapętla, Konopnickiej, Waryńskiego, Lipowa, Stolarska, Jasna, Kościuszki, Klonowa, Kolonia Wojewódzka, Dębowa, Młyńska, .
 - 1.2. Naprawy elementów odwodnień – ulice: Damrota, Dolna, Przyjaciół, św. Wojciecha, Szafranka, Słowicza.
 - 1.3. Likwidacja placu zabaw SP12.
 - 1.4. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Jaskrów, Poprzeczna, Dolina Jamny, Młyńska, Zgody, Chabrów, Zbożowa, Narcyzów, Jaśminów, Sosnowa, Skłodowskiej.
 - 1.5. Wykonanie pobocza z frezu asfaltowego – ulice: Paprotek.
 - 1.6. Naprawa progów zwalniających – ulice: Równoległa, ks. Górka.
 - 1.7. Inne prace – likwidacja zapadlisk – Głogowa, os. Grunwaldzkie, transport rzeczy ZST, wieże kwiatowe Rynek, CP, likwidacja wyniesienia z kostki - Górnośląska.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2282 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Koszenie działek gminnych – Centrum, Centrum Przesiadkowe, Borowa Wieś, Śmiłowice, Katowicka, Waryńskiego, Wodna, Wronia, Górnica, Stara Droga, Korczaka, Konstytucji 3 Maja.
 - 3.2. Porządkowanie terenów, grabienie liści – Pokoju, Stolarska, Waryńskiego, Jasna, Musioła, Centrum, CP, Planty, Damrota, Rymera, Katowicka, Konstytucji 3 maja, Bluszcza, Krawczyka, św. Wojciecha, Przyjaciół, Stara Droga, Towarowa, Krokusów, Żwirki i Wigury, Cmentarna, Okrzei, Górnica, Porazińskiej, Świerkowa, Park Mokre, Zamkowa, Janasa, Sądowa, Więcka, Park Trzech Pokoleń.
 - 3.3. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach.
 - 3.4. Mechaniczne zmiatanie ulic – Centrum, Bujaków, Towarowa, Musioła, Bluszcza.
 - 3.5. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – Narcyzów, Dąbrowskiego, Paprotek, Waryńskiego, Krawczyka, Pszczyńska, św. Wojciecha, tył targowiska, Żwirki i Wigury, Konopnickiej, Krawczyka, Grażyńskiego, Lazurowa, Działkowców, Skalna, Miarki, Młyńska, Malinowa, Klonowa, Więcka, Rymera, SP10.
 - 3.6. Pielenie rabat, rond, wysepek- Centrum, Centrum Przesiadkowe, Borowa Wieś.
 - 3.7. Obsługa Święta Niepodległości, przygotowanie Miejsc Pamięci Narodowej przed uroczystością Wszystkich Świętych.
 - 3.8. Demontaż donic z latarni.
 - 3.9. Udrażnianie wpustów ulicznych.
 - 3.10. Czyszczenie tężni, fontann, przygotowanie do sezonu zimowego.

- 3.11. Odślanianie znaków – Paprotek, Wąska, Morcinka, Szafranka.
- 3.12. Usługi transportowe –SP5, SP10, P3, MOSiR, UM, ZGL, P2, P12, SP12.
- 3.13. Olejowanie ławek CP.
- 3.14. Nawożenie trawników Centrum.
- 3.15. Prace remontowe – szalety, place zabaw Kościuszki, Szkolna, Małe Planty, Stara Droga, Górnośląska, Klonowa, Paniowy, Szkolna, renowacja armaty św. Wojciecha, naprawa pojemnika na elektroodpady Paprotek, odwodnienie liniowe targowisko.
- 3.16. Obsada rabat parking PTTK.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska
 ul. Krakowska 30
 tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie części opisowej do przetargu na żywność.
3. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
4. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
5. Przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia – wkrótce powstanie szopka.
6. Niebawem zostanie zorganizowany Kiermasz Bożonarodzeniowy.
7. Udział w akcji charytatywnej – Pomagamy zwierzętom przetrwać zimę.
8. Zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych.
9. Świątowanie licznych imprez i zajęć okolicznościowych np.:
 - 9.1. Świątowanie Dni Postaci z Bajek
 - 9.2. Święto Niepodległości,
 - 9.3. Dzień Jeża,
 - 9.4. Dzień dyni.

C - inne:

1. Udział w akcji świadomości raka piersi i szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska
 Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Gra miejska z PKO – 5 listopada byliśmy częścią gry miejskiej, którą zorganizował nasz sponsor, firma PKO Bank Polski. Jej uczestnicy z mikołowskich szkół uczyli się jak gospodarować funduszami. U nas ich zadaniem było zorganizowanie Święta Miasta, dysponując założonym budżetem i informacjami.
2. Na XIII Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem "Biało-czerwony Śląsk" wpłynęło do nas 79 obrazów autorstwa 35 artystów-amatorów. Przygotowywany został katalog najlepszych prac oraz wystawa, na której zawisły dzieła wszystkich uczestników. Wernisaż wystawy odbył się 6 listopada. Wydarzenie uświetniła też swoim minirecitem Monika Wagner. Swoje nagrody uroczyście wręczyli na scenie Burmistrz Mikołowa Stanisław Piechula (dla Witolda Drytkiewicza) oraz Zastępczyni Burmistrza Aneta Esnekier (dla Agaty Nowakowskiej). Słowo do uczestników skierowały też oceniające prace Agnieszka Czyżewska oraz Beata Kordon. Zgodnie z ich werdyktem nagrody zdobyli Larysa Czagan (za obrazy: Barwy bieli i czerwieni, Serenada dla kotków, Dewonkowy anioł), Halina Kloc (za obraz: Niemen nocą) oraz Anna Jurkowska (za obraz: Huta cynku w Szopienicach), zaś wyróżnienia trafiły do Renaty Barteckiej-Grochli (za obraz: Słoneczna hałda), Wojciecha Lincy (za obraz: Lojalność i poświęcenie) i

- Jolanty Tyrol (za grafiki: Maszt oraz Muzeum). Wystawę w Galerii MDK można oglądać do 20 grudnia.
3. Warsztaty z aromaterapii – naturalne sprzątanie – 7 listopada. Tematem kolejnego spotkania z naszego aromaterapeutycznego cyklu było naturalne sprzątanie. Uczestnicy dowiedzieli się, jak wykorzystać olejki w porządkach domowych i stworzyli własną mieszankę do sprzątania. Z racji zbliżającego się Bożego Narodzenia zajmowano się też zapachami świątecznymi. Zajęcia prowadziła Monika Kafel.
 4. Marcinowe Święto – 8 listopada. Kolejny raz zaprosiliśmy na mikołowski Rynek, by kultywować marcinowe obchody. Święto było połączone z jarmarkiem i atrakcjami dla całych rodzin. Jarmark na Rynku w godzinach 10.00-18.00 oferował mnóstwo pięknego rękodzieła, a także smakołyki, na czele z niepowtarzalnymi rogalami z białym makiem, stanowiącymi słodki motyw przewodni świętowania. Przedpołudniowe odwiedziny na jarmarku umilały gitarowo-perkusyjne brzmienia w wykonaniu Patryka Filipowicza i Pawła Synowca (od godz. 10.00 do 12.00). Szczególnym czasem dla najmłodszych były animacje rycerskie oraz pokaz tańców dawnych w wykonaniu Capelli Nicopolensis. Imprezę wieńczył wjazd konny św. Marcina na Rynek.
 5. Polskie Kino Młodego Widza – 12-13 listopada. Miejski Dom Kultury w Mikołowie oraz Klub Filmowy "iks" zaprosili na bezpłatne projekcje filmowe dla dzieci i młodzieży w ramach Polskiego Kina Młodego Widza. Przygotowaliśmy 5 pokazów filmowych dla dzieci w różnym wieku: 12 listopada o godz. 10.00 i 12.00 oraz 13 listopada o godz. 10.00, 11.30 i 13.00.
 6. Warsztaty w Kobiecym Kręgu – 14 listopada. Zaprosiliśmy na wyjątkowe warsztaty, stworzone z myślą o każdej kobiecie. To czas, aby zatrzymać się na chwilę, odpocząć, odnaleźć spokój i pozbyć się natłoku myśli w przyjaznej, pełnej dobrej energii atmosferze. W trakcie warsztatów można było nauczyć się technik, które pomagają zredukować stres, odzyskać wewnętrzny spokój, zmniejszyć napięcie, uwolnić się od niepotrzebnych myśli.
 7. Ogólnopolski Festiwal Filmowy "Filmowe Południe" – 14-17 listopada. Amatorski Klub Filmowy "iks", Miejski Dom Kultury oraz Centrum Aktywności Społecznej zaprosili na 8. Ogólnopolski Festiwal Filmowy "Filmowe Południe". Na tegoroczną edycję konkursu zgłoszono 81 filmów. Do głównego festiwalu zakwalifikowano 41 z nich. W ramach świętowania otworzono wystawę fotosów filmowych w holu MDK oraz zorganizowano "RECap IKSowy ostatnich 30 lat" (14.11), 15 listopada odbyły się pokazy zgłoszonych filmów, a dzień później spacer śladami filmowymi, warsztaty nt. storytellingu oraz Gala Festiwalu połączona z jubileuszem 65-lecia "iksa". W niedzielę, 17 listopada, widzowie zostali zaproszeni na pokaz nagrodzonych filmów oraz spotkania z twórcami.
 8. Wyjazd na spektakl "Błaszany bębenek" do Wrocławia – 16 listopada. W ramach kolejnej "Kultury na wyjeździe" ponownie gościliśmy we Wrocławiu. Tym razem w Teatrze Muzycznym Capitol 40-osobowa grupa obejrzała musical "Błaszany bębenek" w reżyserii Wojciecha Kościelniaka. Nie zabrakło także czasu na zwiedzanie śródmieścia stolicy Dolnego Śląska.
 9. Warsztaty scrapbookingowe – 22 listopada. W czasie przedostatnich w tym roku warsztatów scrapbookingowych efektem spotkania była broszka w kształcie róży z papieru akwarelowego.
 10. Prowadząc po wakacyjnej przerwie nasze stałe zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, jednocześnie wciąż prowadzimy zapisy do grup, kół, kółek, zespołów, chórów oraz zachęamy przez plakaty i posty do zapoznania się z naszą szeroką i różnorodną ofertą zajęć.
 11. Przeprowadzamy kolejne remonty wymuszone przez zalecenia po kontrolach Państwowej Inspekcji Pracy. Na wyniki kontroli przeprowadzonej przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego MDK oczekuje. Część przestrzeni MDK jest wciąż wyłączona z użytkowania. Zamawiane są kolejne ekspertyzy, wykonujemy także bieżące naprawy. Jednocześnie w listopadzie prowadzona była kontrola Straży Pożarnej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – poniedziałki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. grupa teatralna B-zduuura – poniedziałki w MDK,
 - 3.12. zajęcia taneczne dla dzieci – poniedziałki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.13. taniec Hip- hop dla dzieci i młodzieży – środy w MDK,
 - 3.14. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
 - 3.15. indywidualne warsztaty gry na pianinie – środy, czwartki i piątki w MDK,

- 3.16. klub szachowy – poniedziałki (trzy grupy) i wtorki (jedna grupa) w MDK,
- 3.17. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
- 3.18. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
- 3.19. mażoretki Stars – wtorki i czwartki (dwie grupy) w MDK,
- 3.20. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
- 3.21. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria MDK: XIII Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem "Biało-czerwony Śląsk" – otwarcie wystawy 6 listopada. W przeglądzie udział wzięli: Marek Augustyniak, Regina Banik, Renata Bartecka-Grochla, Jerzy Brandys, Danuta Cis, Larysa Czagan, Andrzej Ryszard Czerwiński, Piotr Drabik, Witold Drytkiewicz, Joanna Groyecka-Zmarzły, Aleksandra Jonderko, Anna Jurkowska, Halina Kloc, Robert Koehler, Tomasz Linca, Wojciech Linca, Janina Matysiewicz, Alicja Mecner, Maria Michajłów, Danuta Józefa Nowacka, Krystyna Nowak, Agata Nowakowska, Ignacy Pałka, Zofia Pelc, Anna Przybylska, Urszula Pudełko, Beata Ryl-Mysiura, Monika Spyra, Ewelina Szmajdych, Irena Maryla Ślusarczyk, Jolanta Tyrol, Kazimiera Wiśniewska, Wiesław Wojciechowski, Przemysław Wróbel, Mirosława Zientara. Wystawę w naszej Galerii można oglądać do 20 grudnia.
 - 4.2. Galeria 33: Do 15 listopada dostępna była wystawa prac Ewy Błaszczuk. Swoją przygodę ze sztuką zaczęła w 2017 roku, kiedy to zawitała w progi pracowni malarstwa i rysunku w Starochozowskim Domu Kultury, prowadzonej przez Ięgę Słupską. Jej ulubionymi technikami są akwarela i pastel suchy, próbuje również innych technik, jednak najciekawsze efekty otrzymuje w grafice warsztatowej, którą zaczęła poznawać przez linoryt. Krok po kroku zapoznaje się i doskonali technikę suchej igły, w wyniku czego powstają ciekawe prace, które zdobyły nagrody i wyróżnienia w licznych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach. Swoją warsztat graficzny doskonali podczas zajęć na Kursach Artystycznych w Katowicach pod okiem dra Jakuba Zdejszego i Moniki Panek. Uczęszcza również na zajęcia w grupie prowadzonej przez Reginę Banik w Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach. Jej prace można było oglądać na licznych wystawach indywidualnych i zbiorowych w naszym regionie. Biorą również udział w wielu aukcjach charytatywnych na rzecz dzieci pokrzywdzonych przez los.
 - 4.3. Hol MDK: W holu prezentowana była wystawa Bronisława Wątroby z cyklu "Gryfno ślonsko Polska cało" o polsko-czeskim Cieszynie. Od 14 listopada prezentujemy wystawę fotosów z filmów AKF "iks".

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. Teatr Moich Marzeń – spektakle dla dzieci – 7 listopada,
 - 1.2. Narodowy Teatr Edukacji – spektakle dla szkół – 14 listopada,,
 - 1.3. Zabawa taneczna dla seniorów organizowana przez Mikołowską Radę Seniorów – 22 listopada,
 - 1.4. Stowarzyszenie Zmiana – konferencja – 29 listopada.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 4, 18, 22 i 25 listopada,
 - 2.2. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 7, 14, 21 i 28 listopada,
 - 2.3. Latino solo – zajęcia taneczne dla seniorów – s. 37 – 6, 13, 20 i 27 listopada,
 - 2.4. szkolenie dla Seniorów Aktywni 60 + z cyberbezpieczeństwa – s.33 – 26 listopada.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy z okazji św. Cecylii w kościele w Bujakowie – 21 listopada,
 - 3.1.2. biesiada chóralna z okazji święta patronki w salce chóralnej – 28 listopada.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. oprawa muzyczna mszy za ojczyznę z okazji święta 11 listopada w bazylice w Mikołowie – 11 listopada,
 - 3.2.2. koncert sakralny w kościele w Siemianowicach – 17 listopada.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. oprawa muzyczna mszy świętej z okazji św. Cecylii w kościele MB Zbawiciela w Mikołowie – 22 listopada,
 - 3.3.2. impreza okolicznościowa z okazji święta patronki chórów św. Cecylii u Salwatorianów – 22 listopada.
 - 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. „Śpiewany dla Niepodległej” – koncert z udziałem dzieci z SP nr 7 z Mikołowa Mokrego wraz z chórem w Sołtysówce w Mokrem - 17 listopada,
 - 3.4.2. oprawa muzyczna mszy z okazji św. Cecylii w kościele w Mokrem oraz impreza okolicznościowa w Sołtysówce – 21 listopada.
- 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. wyjazdowa wizyta w Dziennym Domu Samopomocy w Rudzie Śląskiej, przedstawiająca jesienne zwyczaje i wieczór andrzejkowy – 18 listopada.
- 3.6. Zespół Muzyki Dawnej i Tańca Historycznego "Capella Nicopolensis":
 - 3.6.1. pokaz tańców i udział w imprezie Marcinowe Święto na Rynku w Mikołowie – 8 listopada.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
ul. Karola Miarki 15
Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W tym czasie odwiedziło nas 15 grup zorganizowanych. Byli to głównie uczniowie mikołowskich szkół, turyści PTTK oraz grupy osób ze szczególnymi potrzebami.
2. 21.10 Odbyło się spotkanie z Towarzystwem Genealogicznym oraz wykład Andrzeja Mieńko na temat mieszkańców Mikołowa w XVIII wieku
3. Podczas festiwalu podróżniczego „Rajzefiber” można było oglądać wystawę historyczną o Mikołowie przygotowaną przez pracowników Muzeum
4. 22.10 odbyła się wizyta studyjna pracowników Muzeum Miejskiego w Tychach
5. 25.10 w muzeum odbyło się zakończenie projektu „My pozytywni” realizowanego przez Stowarzyszenie Batut
6. 30.10 odbyła się wizyta studyjna pracowników Gminnego Domu Kultury w Gostyni
7. 03.11. odbył się Mikołowski Jarmark Staroci
8. 12.11 odbyło się otwarcie wystawy „AKF „iks” i przyjaciele” z okazji jubileuszu 65 lecia klubu filmowego
9. 14.11 w naszym muzeum odbył się wykład dr hab. Grzegorza Bębniaka „Mikołowski przemysł, handel i rzemiosło w czasie II wojny światowej” oraz promocja Mikołowskich Zeszytów Historycznych.
10. W październiku i listopadzie realizowaliśmy projekt „Mikołów na kartach historii” w ramach programu „Spójnik”.
11. 03.11. odbył się Mikołowski Jarmark Staroci
12. Przygotowanie nowych publikacji.
13. Prace związane z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych.
14. Współpraca z wolontariuszami, stażystami i praktykantami.
15. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
16. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
17. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
18. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
19. Obsługa administracyjna Muzeum.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek
ul. Karola Miarki 5
tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Przygotowanie i wysyłka wniosku o dofinansowanie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 - Priorytetu 1 Kierunku interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych - konkurs 2/2024.
 - 1.2. Koordynacja prac jury XI edycji konkursu „Napiszmy to po naszymu”.
 - 1.3. „Anne of Green Gables” - wystawa różnych wydań (polskich i zagranicznych) powieści L. M. Montgomery z okazji 150. rocznicy urodzin pisarki.
 - 1.4. Organizacja konferencji dla uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu mikołowskiego „Niepełno - sprawność” z udziałem prelegentów: Eweliny Piszczek, Urszuli Sanockiej, Michała Paducha; koordynacja wydarzenia Oliwia Duży.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka: Spotkanie z Marią Tyman autorką książki „Bezsensowność czyli o tym, jak snu szukałam”.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. „Absolutnie Fantastyczny Łowca Książek” - gala będąca podsumowaniem akcji czytelniczej połączona z wystawą prac laureatów akcji i wręczeniem nagród.
 - 3.2. „Dzień bajkowych postaci” - impreza biblioteczna dla dzieci z P9.
 - 3.3. „Bajkolandia” - impreza biblioteczna z okazji Święta Bajkowych Postaci dla dzieci z P3.

- 3.4. Poranek bajkowy dla dzieci z P2.
- 3.5. Olimpiada czytelnicza "Książkowa przeplatanka" - etap 1.
- 3.6. Mikołowska premiera najnowszej książki Aliny Przydatek pt. "Guzik z pętelką".
- 3.7. "Czytanie z misiami" - impreza biblioteczna z okazji Dnia Pluszowego Misia dla dzieci z P2.
4. Czytelnia ogólna:
- 4.1. "A to ciekawe! - Historia Śląska".
5. Księgowość, kadry, administracja:
- 5.1. Przeprowadzenie kontroli funkcjonalnej w Bibliotece Głównej oraz filiach bibliotecznych.
6. Informatyk:
- 6.1. Rozpoczęcie praktyk przez uczniów ZSEiU w Łaziskach Górnych
7. Filia nr 2 Paniowy:
- 7.1. Ogłoszenie wyników konkursu "Moja ulubiona bajka Disneya".
- 7.2. Promocja książek poradnikowych - "Poradź się książki".
- 7.3. Koordynacja profilu filii bibliotecznych w mediach społecznościowych (Facebook).
8. Filia nr 3 Bujaków:
- 8.1. "Patriotyzm w literaturze"-wystawa książek z motywem patriotyzmu.
- 8.2. Zmiana układu rzeczowego na półkach.
9. Filia nr 4 Reta:
- 9.1. "Pokochaj jesień"- jesienna wystawa literacka.
10. Filia nr 7 Śmiłowice:
- 10.1. Wystawa książek: " Książka na jesienny wieczór".

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
- 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
- 1.2. "Heklowanie i sztrykowanie" - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (każdy czwartek od 10.30).
- 1.3. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
- 1.4. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
- 1.5. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
- 1.6. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
- 1.7. Przekazywanie zbiorów danych do publikacji w ramach GZM Open Data II.
- 1.8. Zakończenie naboru prac do XI edycji konkursu "Napiszmy to po naszymu".
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
- 2.1. Kontynuacja prezentacji akwarel Pani Sylwii Lipiny
- 2.2. W ramach cyklu pt.: Hobby naszych Czytelników prezentujemy kolekcję książek Anny Wojtkowskiej-Witali z okazji 150 urodzin Lucy Maud Montgomery .
- 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie ich rejestracji
- 2.4. Biblioteka poleca: Nowości na jesień , 8 listopada Europejski Dzień Zdrowego Jedzenia i Gotowania.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
- 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 3.2. Spotkania literackie i lekcje biblioteczne dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych - według grafiku.
4. Czytelnia ogólna:
- 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
- 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
- 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
- 5.1. Organizacja stażu i praktyk uczniowskich;
- 5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
- 6.1. Obsługa imprez:
- 6.1.1. Konferencji Niepełno-sprawni,
- 6.1.2. Spotkań Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Mikołowie,
- 6.1.3. Spotkań z okazji Dnia Postaci Bajkowych,
- 6.1.4. Gali Łowcy Książek,
- 6.1.5. Bajkolandii,
- 6.1.6. Poranka bajkowego,
- 6.1.7. Konferencji Być Kobietą,
- 6.1.8. Muzycznej Kawiarenki Literackiej,
- 6.1.9. Porozmawiamy przy kawie o nas, seniorach,

- 6.1.10. Pasowania na przedszkolaka,
- 6.1.11. Promocji książki Aliny Przydatek,
- 6.1.12. Jesiennych popisów Prywatnego Studium Muzycznego w Mikołowie,
- 6.1.13. Spotkania Powiatowego Urzędu Pracy,
- 6.1.14. Jesiennego wieczoru poezji w wykonaniu uczniów szkoły Dual w Mikołowie,
- 6.1.15. Spotkania Związku Emerytów i Rencistów w Mikołowie,
- 6.1.16. Projekcji bajki w Filii nr 7.
- 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
- 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
- 7. Pracownicy obsługi:
- 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre:
- 8.1. „Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
- 8.2. „Przedszkolne spotkania z literaturą” cykl spotkań dedykowanych przedszkolakom,
- 8.3. „Warsztaty ceramiczne” zajęcia dla młodzieży i dorosłych.
- 8.4. Spotkanie literackie dla klasy podstawowej.
- 9. Filia nr 2 Paniowy:
- 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
- 10. Filia nr 3 Bujaków:
- 10.1. „Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- 10.2. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
- 11. Filia nr 4 Reta:
- 11.1. Promocja księgozbioru.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś:
- 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice:
- 13.1. Popołudnie z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).
- 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
- 13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W trakcie opracowywania są wnioski na ogłoszenie postępowania przetargowego na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branży elektrycznej, ogólnobudowlanej, wod-kan, c.o., gaz, dekarstkiej oraz na pogotowia dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2025.
2. Przygotowano i wysłano zapytania ofertowe na wykonywanie prób szczelności instalacji gazu, dostawę oleju opałowego, konserwację i serwisowanie urządzeń dźwigowych, wykonywanie przeglądów kominiarskich, bieżący nadzór inspektora w branży elektrycznej, wykonywanie robót zduńskich w zasobach ZGL w 2025 roku.
3. Rozpoczęto remonty pustostanów w zasobach administrowanych przez ZGL przy ul: Bluszcz 7/13, Lompy 1/6, Krakowska 32/5, Żwirki i Wigury 24/38.
4. Przygotowano dokumentację celem zgłoszenia do Starostwa Powiatowego oraz zlecono wykonanie wiaty śmietnikowej przy ul. Stara Droga.
5. Zlecono wykonanie ogrzewania rynien i rur spustowych w budynku przy Rynku 2.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie. Trwają prace zewnętrzne związane z zagospodarowaniem terenu. Wykonywane są tynki wewnętrzne. Planowany termin zakończenia 28.02.2025 r.
2. „Nowe horyzonty dla Bujaków – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę i podpisano

- umowę. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Termin wykonania zadania do 3.09.2025 r.
3. W trakcie opracowania jest projekt kompleksowego remontu zabytkowego budynku Ratusza Urzędu Miasta Mikołów. Zaakceptowano koncepcję rozwiązań technicznych i użytkowych i przystąpiono do właściwych prac projektowych. Termin wykonania zadania do 1.08.2025 r.
 4. W trakcie opracowania jest projekt remontu kapitalnego zabytkowego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14 w Mikołowie. Termin opracowania do 23.07.2025 r.
 5. W trakcie opracowania jest projekt dostosowania i zmiany sposobu użytkowania obiektu przy ul. Waryńskiego 28 a w Mikołowie. Termin wykonania dokumentacji do 20.12.2024 r.
 6. Trwa wymiana wodomierzy w zasobach administrowanych przez ZGL.
 7. Trwa wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach gminnych administrowanych przez nasz zakład. Przeglądy wykonuje firma „KOR-EL” z siedzibą w Łodzi.
 8. Trwa wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej na budynkach administrowanych przez ZGL.
 9. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej w budynkach administrowanych przez ZGL.
 10. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
 11. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
 12. Zrealizowaliśmy cztery zamiany lokali mieszkalnych.
 13. Przekazano dwa lokale mieszkalne do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
 14. Trwają prace przygotowawcze dotyczące przekwaterowania mieszkańców budynków przy ul. Młyńskiej.
 15. Konserwatorzy kontynuowali prace związane z jesiennym czyszczeniem rynien w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej oraz wyczyścili elementy kanalizacji deszczowej. Konserwatorzy pomalowali pomieszczenia biurowe Urzędu Miasta w budynku przy ul. K. Miarki 15. Przeprowadzili remont instalacji elektrycznej w piwnicy budynku przy ul. Bluszcza 7.
 16. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
 17. Stan zadłużenia na dzień 31 października najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9 081 788,39 zł.
 18. W miesiącu październiku Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 3 ugody z najemcami lokali mieszkalnych.

C - inne:

1. W trakcie opracowywania jest ankieta dotycząca zużycia energii w budynkach wielorodzinnych dla Ministerstwa Rozwoju i Technologii oraz Krajowej Agencji Poszanowania Energii.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżąco i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.9. Weryfikacja wniosków oraz ustalanie prawa do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023r. i 2024r
 - 1.10. Weryfikacja wniosków oraz ustalenie prawa do bonu energetycznego.
2. W Dziale Pomocy Społecznej:
 - 2.1. Przygotowanie do podpisania umowy w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
 - 2.2. Przygotowanie do złożenia wniosku w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

- 2.3. Bieżąca pomoc i wsparcie dla osób/rodzin potrzebujących.
 - 2.4. Przygotowania do organizacji spotkania wigilijnego dla mieszkańców Mikołowa.
 - 2.5. Realizacja wsparcia w ramach :
 - 2.5.1 Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
 - 2.5.2 Programu "Opieka 75+" na rok 2024;
 - 2.5.3 Korpusu Wsparcia Seniorów 2024;
 - 2.5.4 Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
 - 2.6 Realizacja projektu „ W Kręgu rodziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.07 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
- 3.1 Obsługa Organizacyjno-Techniczna i Finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
 ul. Konstytucji 3 Maja 12
 tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 13.11.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 9 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Podopieczni i pracownicy włączyli się w akcję „Pomoc dla powodzian”.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: przyroda, literatura, historia, świat współczesny.
6. Odbywały się treningi pamięci, „Warsztaty pozytywnego myślenia”, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
8. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
9. W dniu 23.10.2024 została złożona praca konkursowa wspólnie napisana przez naszych podopiecznych z cyklu „Napiszmy to naszymu- kuchnia śląska” w MBP (zdjęcia na Fb).
10. Dnia 24.10.2024 miała miejsce wycieczka do lodziarni w Borowej Wsi (zdjęcia na Fb).
11. W tym samym dniu kierownik Domu uczestniczył w spotkaniu m.in. w Władzami Miasta dotyczących bezdomności, w kontekście zbliżającej się zimy.
12. W dniu 25.10.2024 złożyliśmy własnoręcznie wykonane wieńce na grobach naszych zmarłych podopiecznych. Wieńce zostały wykonane w ramach prac rękodzieła artystycznego (zdjęcia na Fb).
13. W tym samym dniu został rozstrzygnięty dodatkowy przetarg na część żywności do produkcji posiłków w DDP w bieżącym roku.
14. W dniu 28.10.2024 podczas interwencji kuratora zawodowego z Sądu Rejonowego z Mikołowa została ustalona pomoc żywieniowa dla bezdomnego mieszkańca miasta.
15. Dnia 6.11.2024 miała miejsce spotkanie z policjantem z Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie. Tematem spotkania było bezpieczeństwo na drodze i w sieci internetowej (zdjęcia na Fb).
16. W dniach 7-8.11.2024 kierownik Domu uczestniczył w pierwszej części szkolenia z Funduszy Europejskich z zakresu rozwoju osobistego.
17. W dniu 8.11.2024 nasi podopieczni udali się do Przedszkola nr 1 w Mikołowie, podczas którego nastąpiło

przekazanie darowizny w postaci koców, które zostaną wykorzystane do prac rękodzielniczych (zdjęcia na Fb).

18. W tym samym dniu udaliśmy się na mikołowski Rynek na obchody „Marcinowego Świąta”.
19. Dnia 13.11.2024 odbyły się warsztaty kulinarne; podopieczni wykonali poczęstunek na spotkanie andrzejkowe (zdjęcia na Fb).
20. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
21. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
22. W okresie od 15.10.2024 do 11.11.2024 kuchnia przygotowała 80 sztuk paczek.
23. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Starszy specjalista pracy socjalnej wraz z uczestnikami zwiedzili Muzeum w Mikołowie.
2. Uczestnicy wzięli udział w zajęciach dotyczących planowania budżetu domowego prowadzonych przez zaproszonego specjalistę ds. finansów.
3. Pracownicy Centrum wzięli udział w Targach Pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie.
4. W ramach promocji Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie Dyrektor wraz z pracownikami i uczestnikami wystawili na Rynku stoisko z ozdobami stworzonymi w naszej pracowni rękodzieła.
5. Uczestnicy wraz z instruktorami grupy ogrodniczo-porządkowej i budowlano-remontowej pomagali przy rozładunku towaru w punkcie społecznej życzliwości.
6. Instruktorzy wykonują prace stolarskie i na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie i Centrum Aktywności Społecznej.
7. Jeden uczestnik rozpoczął uczestnictwo w Centrum.
8. Uczestnicy z grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
9. Instruktor grupy remontowo – budowlanej rozpoczęli prace związane z rewitalizacją kominka w budynku przy ul. Krawczyka 21.
10. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem odnowili toalety w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie.
11. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli wykonanie ławek dla Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie.
12. Uczestnicy grupy remontowo- budowlanej pomagali w przenoszeniu mebli w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie.
13. Uczestnicy grup ogrodniczo porządkowej i remontowo – budowlanej rozpoczęli i zakończyli malowanie pomieszczeń w Żłobku Miejskim w Mikołowie.
14. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, koszenie trawy, grabienie trawy, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem kontynuuje kopanie grządek i wykonuje nasadzenia nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
4. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami pomagali w czasowej przeprowadzce w Szkole Podstawowej nr4 im Marii Konopnickiej w Mikołowie.
5. Dyrektor Centrum wraz ze starszym specjalistą pracy socjalnej i uczestnikami odwiedzili w ramach integracji społecznej pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
6. Dyrektor Centrum oraz pracownicy i uczestnicy spełnili prośbę Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Mikołowie i wykonali duży domek dla kotów.
7. Pracownicy wraz z uczestnikami Centrum wzięli udział w wycieczce do Zamku Moszna.
8. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła i zakończyła remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 6 w Borowej Wsi.

9. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli remont łazienek w SP nr 10.
10. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem odnowili toalety w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie.
11. Instruktorzy grup ogrodniczo – porządkowej i remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagali w renowacji Placów zabaw na Małych Plantach.
12. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
13. Uczestnicy skorzystali z warsztatów dotyczących aktywności prowadzonych w metodologii Design thinking. W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy jedna osoba rozpoczęła staż w Centrum.
14. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 22 osoby) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
2. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
3. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWSCY Nina Lipowska z Mikołowa dotycząca usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
4. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotycząca usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
5. Zakończono prace w zakresie wykonywania napraw istniejącej infrastruktury na boiskach sołeckich (wymiany siatek piłkochwytów, remonty instalacji elektrycznej, wod-kan, systemów nawadniania itp.).
6. Zakończono prace w zakresie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i konserwacji nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich (m.in. dosiewy trawy, nawożenie).
7. Zakończono zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa placu zabaw na terenie Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego ul. Żwirki i Wigury 45 w Mikołowie (projekt i budowa)” – umowa z Firmą GOCiN Sp. z o. o. z siedzibą w Leżajsku.
8. W trakcie realizacji wykonywanie przeglądów serwisowych wraz z wymianą filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych na Hali Sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz Krytej Pływalni Aqua Plant przy ul. Konstytucji 3 Maja 22. LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej oraz Stadionie Miejskim i Domku Parkowym (klimatyzatory) – realizacja zadania w ramach umowy serwisowej z Firmą Kliwex.
9. Dokonano zakupu wyposażenia stałego (regały magazynowe i pralka) na potrzeby doposażenia nowego zaplecza szatniowego dla LKS 45 Bujaków przy ul. Szkolnej.

10. W trakcie realizacji zamówienie dotyczące awaryjnej naprawy uszkodzonego dna niecki basenu sportowego w Krytej Pływalni Aqua Plant (wymiana warstw wyrównawczych, ułożenie hydroizolacji powłokowej oraz płytek basenowych na pow. 12,5m x25,0m).

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy prace związane z przygotowaniem systemów nawadniania boisk (Kompleks Sportowo-Rekreacyjny boiska KS Burza Borowa Wieś, KS Kamionka, Orzeł Mokre) do okresu zimowego (opróżnienie instalacji nawadniającej przez przedmuchiwanie sprężonym powietrzem).
2. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów, sparingów, oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Prace nad przygotowaniem lodowiska na ośrodku Planty.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie usuwania awarii niecki sportowej krytej pływalni Aqua Plant.
2. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
3. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
4. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty, Domku Harcerskiego oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.
5. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego.
6. Pielęgnacja zieleni wokół krytej pływalni ośrodka „Planty” oraz Domku Harcerskiego i Szkoły Podstawowa nr 1.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego.
7. Bieżąca konserwacja układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do organizacji XVI Mikołowskiej Jesieni z Badmintonem.
2. Przygotowanie do współorganizacji III Indywidualnego Turnieju MTLD.
3. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju skata z okazji dnia Niepodległości.
4. Przygotowanie do współorganizacji wydarzenia: Puchar Polski Seniorów i Juniorów w indywidualnych skokach na trampolinie, skokach na ścieżce i PMT.
5. Przygotowanie do współorganizacji Sesji Super Ligi Śląski Steel MOSiR Mikołów.
6. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju Par Losowanych Steel Darcie.
7. Przygotowanie do współorganizacji Indywidualnych Mistrzostwa Śląska w Steel Darcie.
8. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju o Puchar Starosty Mikołowskiego w Steel Darcie.
9. Przygotowanie do współorganizacji Mistrzostw Świata w Combat Ju Jutsu.
10. Przygotowanie do organizacji mikołajkowych atrakcji dla dzieci w krytej pływalni.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja Amatorskich Mistrzostw Polski w Pływaniu Family Cup – Mikołów 2024.
2. Współorganizacja Biegu, Rajdu Rowerowego, Marszu Różowej Wstążki.
3. Współorganizacja II GP Mikołowa o Puchar Starosty Mirosława Dużego.
4. Współorganizacja Charytatywnego turnieju siatkarskiego – Eagle Sport.
5. Współorganizacja zgrupowania "Riders Camp" - IKS Jeźdźcy.
6. Współorganizacja II Indywidualnego Turnieju Mikołowsko – Tyskiej Ligii Darta .
7. Organizacja eliminacji XXXI edycji „Czwartków Lekkoatletycznych”.
8. Współorganizacja I sesji Super Ligi - Śląski Steel MOSiR Mikołów.
9. Współorganizacja Turnieju o Puchar Dyrektora MOSiR Mikołów – Puchar Polskiej Organizacji Darta.
10. Współorganizacja Turnieju par losowanych w Steel Darcie.
11. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy.
12. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR - zadbaj o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.
13. Organizacja cyklicznych zajęć „Joga dla seniorów - Wzmocnij ciało i umysł. Zrelaksuj się”.
14. Organizacja programu Fit Linia – „Zadbaj o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”.
15. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Klono Team” – trening biegowy i ogólnospornościowy.

C - inne:

1. Podsumowanie Mikołowskiego Biegu Ulicznego oraz przygotowania do kolejnej edycji.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na przewóz mikrobusami zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów na zawody i obozy sportowe oraz sparingi.
2. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na ochronę zawodów sportowych rozgrywanych przez zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów.
3. Przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia corocznej lustracji sprzętu sportowego i odzieży sportowej będącego w ewidencji ilościowej klubów sportowych w celu likwidacji zużytych i wyeksploatowanych środków niskocennych.
4. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej, siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe zgodnie w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych na sezon 2024/2025 – runda jesieńna
5. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji LA na zawody ligowe i mityngi LA w oparciu o komunikaty ŚLZLA.
6. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie/odangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie, umowy o usługi, transport).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceńbiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 939 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 3 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 5 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 1 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 4 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 5 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 28 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 0 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 0 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 5 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 0 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 12 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 1 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 1 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 4 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 0 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 4 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 17 + 3 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 383 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 222 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 86 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 4 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 1 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 4 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 2 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 5 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 6 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 11 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 4 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 80 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 24 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności

w toku.

41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.
42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów –1 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 1 – czynności zakończono,
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
46. Asysta udzielona SANEPID-owi – 0 – czynności zakończono,
47. Kontrole inne – 0 - czynności zakończono.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na dostawę fabrycznie nowej armatury wodociągowej i urządzeń. Wykonawcą jest firma SZPEC s.c z siedzibą w Mikołowie.
2. Podpisano umowę na dostawę 1000 Mg węgla sortymentu miał M II. Dostawcą jest firma Węglopasz Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
3. Ogłoszono przetarg na dostawę części zamiennych do tłoczni ścieków STRATE.
4. Podpisano umowę na usuwanie awarii, bieżące utrzymanie sieci kanalizacyjnej. Wykonawcą usług będzie firma WUKO KRECIK Marcin Krupa z siedzibą w Rudzie Śląskiej.
5. Ogłoszono przetarg nieograniczony na dostawę urządzeń pomiarowych i nadajników radiowych do budowy systemu zdalnego odczytu zużycia wody u odbiorców końcowych z wykorzystaniem technologii radiowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Trwają prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków w ul. Rolniczej. (DT/DI)
6. Zakończono prace związane z przebudową przyłącza wodociągowego we fragmencie ul. Oświęcimskiej.
7. Zakończono nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza. (DT/DI)
8. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
9. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
10. Zakończono roboty budowlane dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującej się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI).
11. Zakończono prace budowlane związane z przebudową fragmentu wodociągu DN100 w ul. Grażyńskiego. (DT/DI)
12. Trwają prace związane z rozbudową sieci ciepłowniczej niskoparametrowej wraz z przyłączami. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

