

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Październik 2024 (X.2024/94)



Szanowni Mieszkańcy,

październik w naszym mieście przebiegł pod znakiem dwóch bardzo istotnych tematów - zdrowia i edukacji.

Był to miesiąc pełen edukacyjnych jubileuszy. Społeczność Szkoły Podstawowej nr 1 świętowała 90-lecie istnienia. Uroczystość zgromadziła byłych dyrektorów, nauczycieli i absolwentów, a uczniowie wraz z nauczycielami przygotowali piękny program artystyczny, który przypominał o historii szkoły i jej osiągnięciach. Była to okazja do wyrażenia uznania dla wszystkich, którzy przez lata tworzyli renomę „Jedynki”. Obchodzono także jubileusz 10-lecia prywatnej szkoły podstawowej – Dual. Szkoły, która w ciągu dekady rozwinęła się imponująco. Wydarzenie zgromadziło wielu gości, a obecna dyrektor przypominała o znaczących momentach w historii szkoły.

Ponadto, Mikołów uczcił 100-lecie szkolnictwa zawodowego, którego obchody połączone były z jubileuszem Zespołu Szkół Technicznych. Uroczystości rozpoczęła msza święta z udziałem biskupa Grzegorza Olszowskiego, absolwenta tej szkoły. Odsłonięto tablicę upamiętniającą pedagogów, a na akademii gościli przedstawiciele władz, pracodawców i instytucji edukacyjnych. Jubileusz był okazją do podziękowań oraz wręczenia nagród i wyróżnień dla zasłużonych nauczycieli.

W ramach Dnia Edukacji Narodowej nagrodzono nauczycieli mikołowskich szkół, a uroczystość uświetniły występy artystyczne uczniów Szkoły Podstawowej Nr 8.

Październik był także czasem troski o zdrowie mieszkańców. 19 października na mikołowskim rynku odbyła się akcja profilaktyczna „Różowy Mikołów”, promująca badania mammograficzne i zdrowy styl życia. W ramach akcji stworzono miasteczko profilaktyczno-zdrowotne z bezpłatnymi badaniami i konsultacjami, a całe wydarzenie miało także charakter charytatywny – dochód przeznaczono na leczenie podopiecznej Fundacji Sto Serc. Wydarzenie wzbogaciły liczne atrakcje sportowe i kulturalne, a jego finałem była wspólna zabawa przy muzyce. Kolejna edycja – podobnie jak poprzednie została zorganizowana przez Katarzynę Syryjczyk Słomską Przewodniczącą Rady Miejskiej i Anetę Esnekier Zastępczynię Burmistrza.

Na początku października poruszono także kwestię przyszłości Centrum Zdrowia w Mikołowie. Lokalni samorządowcy, w tym Zastępca Burmistrza Mateusz Handel, wyrazili swoje wsparcie dla działań mających na celu utrzymanie funkcjonowania szpitala. Podjęto apel do władz państwowych o wsparcie finansowe, aby zapewnić bezpieczeństwo zdrowotne mieszkańców. Decyzja należy do władz powiatu mikołowskiego.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebini. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul. Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 29.05.2024 r. podpisano, także umowę na kwotę 70 000,00 zł z firmą EMMI Piotr Kopyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
3. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku SP 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
4. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul. Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
6. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – etap III” – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej-kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Laboratorium Architektury Anna Małek z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 28.05.2024 na kwotę 146 370,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
7. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy SP nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. Trwa procedura przetargowa.
8. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski) – W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STAMAT Mariusz Rządkosz z siedzibą w Poroninie. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 139 989,90 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul. Mokierskiej 1. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MM PROJ-BUD Marcin Młodziankiewicz z siedzibą w Toruniu. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 98 154,00 zł. Trwa realizacja zadania.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrolę nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za wrzesień 2024 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za październik 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N na październik 2024 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (108 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Wydano licencje (7 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Wydano zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na linii komunikacyjnej - dowóz dzieci do szkół na terenie gminy.
14. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
15. Wpisano dwóch przedsiębiorców do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mikołów.
16. Wykreślono przedsiębiorcę z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mikołów.
17. Ustawienie wiaty przystankowej na parkingu przy ul. Porazińskiej dla dzieci szkolnych z Kamionki.
18. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego na płycie Rynku.
19. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
20. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
21. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
22. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
23. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
24. Trwają prace związane z montażem słupków kierunkowych z nazwami ulic w ramach Systemu Informacji Miejskiej.
25. Trwają prace związane z remontem pomnika św. Wojciecha na płycie Rynku.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17
Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Przebudowa (modernizacja) ciągu pieszo-rowerowego na os. Słowackiego w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROGRÓD Szymon Tetla z siedzibą w Ćwiklicach. Zadanie jest realizowane wspólnie z MSM Mikołów na podstawie zawartego porozumienia. Umowa z dnia 13 września 2024 r. na kwotę 518 249,22 zł. Trwa realizacja robót.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Zadanie zakończone. Trwa rozliczenie zadania.
4. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul.Młyńskiej w kierunku ul. Pszczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 30.01.2024 r. na kwotę 143 910,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
6. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórnej w Mikołowie – etap I i II” - realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUDEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 9.02.2024 r. na kwotę 2 961 375,96 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Rozbudowa ul.Brzozowej (od ul.Jasnej do ul.Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdzki z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
8. Zadanie: „Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie.” W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania INFRA Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 22.03.2024 r. na kwotę 2 419 337,04 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Budowa oświetlenia na ul.Jaskrów w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Zakład Projektowo-Wykonawczy Instalacji Elektrycznych Marek Brodała z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 6.09.2024 r. na kwotę 119 433,00 zł. Trwa realizacja robót.
10. Zadanie „ Przebudowa przepustu na ul.Dolina Jamna w Mikołowie.” Trwa procedura przetargowa.
11. System nadzoru wizyjnego i systemu zarządzania parkingiem ParkMi Centrum Przesiadkowego Mikołów – w dniu 29.05.2024 r. podpisano umowę serwisową w wysokości 1 550,00 zł miesięcznie z firmą MWM Sp. z o.o Sp k. z Gliwic. Umowa obowiązuje od 1.06.2024 do 31.05.2026 r.
12. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
13. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
14. Zadanie: „Awaryjna wymiana uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego przy skrzyżowaniu DK81/Wyzwolenia, DK 81 (na odcinku do ul.Rybnickiej), ul.Katowicka, ul.Bielska (DW 925). Wyłoniono Wykonawcę firmę Energo Universal Artur Lazarek z siedzibą w Goczałkowicach Zdroju. Umowa z dnia 30.09.2024 r. na kwotę 87 945,00 zł. Trwa realizacja umowy.
15. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów”–zakończono roboty drogowe na ul.Paprotek i Strzechy.
16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
18. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
19. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przystąpiliśmy do procedury wyłonienia Wykonawcy, a następnie dokonaliśmy wyboru Wykonawcy na podstawie zgłoszonych ofert, na wykonanie opracowań specjalistycznych dla potrzeb sporządzanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre – etap I, w rejonie ulic Sosnowej, Kolonia Huty, Grudniowej i Wojska Polskiego, pomiędzy potokiem Jasienica i granicą miasta.
2. Przygotowujemy materiały na potrzeby wyznaczenia stref planistycznych w Planie Ogólnym miasta Mikołowa oraz analizujemy wnioski złożone do Planu Ogólnego miasta Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych i planem ogólnym gminy.
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
3. W związku z pracami nad projektem rozbudowy MDK, aktywnie uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach z projektantami.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano listę projektów zgłoszonych do IX edycji Budżetu Obywatelskiego. Przygotowano głosowanie w terminie 24-28.10.2024r. Aktualne informacje zamieszczane są na stronie www.obywatelski.mikolow.eu.
2. Projekt „Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-

019/23" – czekamy na umowę o dofinansowanie, trwa opracowywanie dokumentacji projektowej, zaplanowano spotkania organizacyjne z CUW oraz przedstawicielami placówek przedszkolnych.

3. Złożyliśmy wniosek o dofinansowanie projektu pn. :„Zagospodarowanie terenu parku kieszonkowego przy ul. Św. Wojciecha w Mikołowie” w ramach konkursu na utworzenie w przestrzeni publicznej terenów zieleni pn. :”ZIELONA PRZESTRZEŃ” - II EDYCJA, WFOŚiGW w Katowicach.
4. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek na kolejne szkolenia i kursy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe). Złożenie planu budżetu na 2025 r.
2. Trwa realizacja projektu „Ćwiczmy razem – wracamy do formy”. W 11 placówkach (8 szkołach, 3 przedszkolach) odbywają się zajęcia z elementami gimnastyki korekcyjnej.
3. Zakończona została rzeczowa realizacja projektu „Mikołów dla Klimatu -wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, trwa rozliczenie finansowe.
4. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
5. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
6. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół we wnioskowaniu oraz realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 01.10.2024 ogłosiliśmy konkurs o tytuł Wolontariusza Roku 2024 oraz Cichego Anioła. Zgłoszenia nominowanych są przyjmowane do 14 listopada 2024 roku. Regulaminy konkursów oraz formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie www.centrumaktywnosci.eu w zakładce „Aktualności”.
2. Trwają prace nad założeniami otwartych konkursów ofert na 2025 rok.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy prace nad Programem współpracy z Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025. Uchwała w sprawie przyjęcia Programu Współpracy została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w dniu 4 października 2024 roku.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.

3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołowa.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na bieżąco odbywają się konsultacje wniosków dotacyjnych z trwających konkursów dotacyjnych na szczeblu regionalnym oraz ogólnopolskim.
7. Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz pozyskiwania środków na działalność statutową.
8. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁOWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 14.10.2024 roku odbyło się kolejne posiedzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, podczas którego zaprzysiężono 5 nowych członków i członkiń Rady.
2. Trwają prace nad najbliższym Forum Samorządów Uczniowskich, zaplanowanym na początek listopada.
3. Trwają prace nad konkursem talentów skierowanym do uczniów mikołowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych – MIKO Talent.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniu 10.10.2024 roku w 5 okręgach wyborczych odbyły się wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Radne Młodzieżowej Rady realizują inicjatywę wolontariacką pt.: „FitMIKO – cyklu zajęć gimnastycznych na świeżym powietrzu dla mieszkańców Mikołowa”.
3. Na bieżąco odbywają się spotkania robocze radnych dotyczące planowanych i realizowanych działań Rady.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Uruchomiliśmy rekrutację do program wolontariatu pn. „Obierz Kurs na Rozwój”, w ramach którego osoby w wieku powyżej 18 r.ż. zostaną przygotowane do pełnienia roli tutora rozwojowego dla młodzieży.
2. W dniu 08.10.2024 roku uruchomiliśmy II edycję akcji „Mikołowskie Ośmiorniczki dla Wcześnieńników”.
3. W dniu 09.10.2024 roku odbyło się kolejne śniadanie biznesowe, które poświęcone było planowaniu strategii rozwoju udanego biznesu.
4. W dniu 10.10.2024 roku w Centrum Aktywności Społecznej odbyły się warsztaty introligatorskie w ramach cyklu zajęć artystycznych „Złap bakcyła!”.
5. W dniu 11.10.2024 roku w Centrum Aktywności Społecznej odbyło się pierwsze karaoke w ramach cyklu „CASing MIKOStars”.
6. Uruchomiliśmy działania szkoleniowe dla ostatniej edycji uczestników i uczestniczek projektu „Lider w akcji!”. W drugiej połowie września odbyły się warsztaty z zakresu projektowania inicjatyw partycypacyjnych, a w dniach 11-13.10.2024 roku uczestniczki wzięły udział w wyjazdowym szkoleniu z zakresu rozwoju umiejętności miękkich.
7. W dniu 18.10.2024 roku w Miejskim Domu Kultury w Łaziskach Górnych odbyła się III Śląska Konferencja Senioralna pt.: „Dojrzewając do starości – jak samorządy przygotowują się do wyzwań demografii?”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
2. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
4. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.

5. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 5.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 5.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 5.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 5.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 5.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 5.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 5.7. Rada Seniorów
 - 5.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 5.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 5.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 5.11. Uniwersytet III Wieku
 - 5.12. Polski Związek Wędkarski
 - 5.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 5.14. Powiatowy Urząd Pracy
6. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
7. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
8. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc październik br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
4. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
5. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
6. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
7. Prowadzenie procedury Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 dla placówek prowadzonych przez Powiat Mikołowski.
8. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli na podstawie Uchwały nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
9. Ogłoszono przetarg nieograniczony na zamówienie usługi dowożenia uczniów do szkół obwodowych w Mikołowie oraz uczniów z niepełnosprawnościami na rok 2025.
10. Zbieranie danych niezbędnych do przygotowania porozumień z innymi gminami w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kocioła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w roku szkolnym 2024/2025.
11. Dokonano aktualizacji podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
12. Przygotowanie planów budżetowych na rok 2025 – planowanie wydatków.
13. Aktualizacja danych osobowych pracowników szkół i przedszkoli dla celów zarządzania kryzysowego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja szkolenia dla dyrektorów, intendentów oraz kucharek naszych mikołowskich placówek nt.

racjonalnego żywienia i tworzenia receptur.

2. Organizacja uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej i wręczenie Nagród Burmistrza wytypowanym nauczycielom zatrudnionych w mikołowskich placówkach.
3. Przygotowanie „Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Mikołowie w roku szkolnym 2023/2024” z godnie z art.11 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe” na sesję Rady Miejskiej Mikołowa.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI **Kierownik Anna Olszynka**

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
2. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
3. Organizacja wyborów do Rady Dzielnicy Kamionka.
4. Promocja wydarzenia profilaktyki zdrowia kobiet „Różowy Mikołów”.
5. Promocja wydarzenia III Śląska Konferencja Senioralna.
6. Wsparcie promocyjne Budżetu Obywatelskiego 2024.
7. Współpraca organizacyjna i promocyjna przy wydarzeniu profilaktyki zdrowia mężczyzn „Męski Fest”.
8. Organizacja obchodów Święta Niepodległości.
9. Wsparcie techniczne dla Finału Tygodnia Seniora.
10. Prace nad projektem kalendarzy na 2025r.
11. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
6. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
7. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
8. Koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Burmistrza Mikołowa.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie działań promocyjnych dla utworzonego dla mieszkańców Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Gminy Ornontowice i Łaziska Górne.
2. Przygotowanie analizy dotyczącej ilości dzieci w Mikołowie na potrzeby Wydziału Oświaty.
3. Opublikowanie warstwy w ramach aplikacji Turystyka oraz Sport i rekreacja w Systemie Informacji Przestrzennej dotyczącej stacji i stref zwrotu metroroweru.
4. Przygotowanie analizy w zakresie złożonych deklaracji w ramach Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Przygotowanie narzędzi do weryfikacji przebiegu dróg w Gminie Mikołów w Systemie Informacji Przestrzennej.
6. Opublikowanie Miejscowego Planu Ogólnego dla Gminy Ornontowice.
7. Opracowanie budżetu dla Gminy Łaziska i Ornontowice celem zabezpieczenia środków na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej.
8. Przygotowanie wzoru Porozumienia oraz Umowy Partnerskiej dotyczących współpracy gmin: Mikołów, Ornontowice i Łaziska Górne na potrzeby utrzymania i rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej.
9. Zawarcie umowy z Wykonawcą - firmą GIS-Expert na świadczenie usług wsparcia technicznego i opieki autorskiej dla narzędzia dotyczącego generowania wypisów i wyrysów.
10. Przygotowanie postępowania i zawarcie umowy na sprzedaż i dostawę serwera z oprogramowaniem na potrzeby Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
11. Opracowanie struktury własności gruntów na podstawie danych EGiB Starostwa Powiatowego na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Mikołów.
12. Wykonanie migracji Systemów Informacji Przestrzennej 3 gmin na nowe środowisko chmurowe w Data Center przy udziale firmy Atman sp. z o.o.
13. Wprowadzanie planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Mikołów w Systemie Informacji Przestrzennej – uchwała Rady Miejskiej Mikołowa nr III/35/2024 z dnia 25.06.2024 r.
14. Przygotowanie budżetu na rok 2025 dla zadań realizowanych przez Biuro Rozwoju Systemów Informatycznych.
15. Przeprowadzanie ankiet wśród mieszkańców i pracowników dotyczących wykorzystania e-usług i usprawnienia procesów wewnętrznych w urzędzie.
16. Przygotowywanie danych przestrzennych zamieszczonych na geoportalach wewnętrznych Mikołowa, Łazisk Górnych i Ornontowic do replikacji czyli automatycznej i płynniejszej aktualizacji z geoportalami zewnętrznymi.
17. Prace na przygotowaniu wniosku do konkursu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, nr FESL.01.04-IZ.01-135/24, PRIORYTET I Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, DZIAŁANIE 01.04 Cyfryzacja administracji publicznej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizacja kolejnych prac dotyczących rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 1.1. weryfikacja mechanizmów aktualizacji danych
 - 1.2. wprowadzanie nowych funkcjonalności i danych.
2. Trwają prace nad opracowaniem publicznej aplikacji „Zgłoszenia publiczne” w ramach geoportal.mikolow.eu wraz z aplikacjami do obsługi zgłoszeń po stronie urzędu.
3. Wykonano aplikację dla ZUK w celu inwentaryzacji koszy miejskich.
4. Przygotowanie narzędzi do weryfikacji przebiegu dróg w Gminie Łaziska Górne, wraz z modyfikacją zbiorów w Systemie Informacji Przestrzennej.
5. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
6. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024 i 2025 oraz trwa podpisywanie umów. Nabór wniosków ciągły. Trwa weryfikacja wniosków o wypłatę dotacji.
4. Zakończono rozliczanie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
5. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2025 roku.
6. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
7. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 7.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 7.2. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 7.3. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej” - wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 7.4. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 7.5. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 7.6. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach, na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/9, 1107/55, 808/20 i 849/20 oraz przebudowa magistrali wodociągowej Ø 1400” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 7.7. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy”
 - 7.8. „Zabudowa dwóch podziemnych zbiorników na gaz LPG o pojemności V=40 m3 każdy, na terenie SILESIA OIL Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych przy ulicy Wapiennej 2, działka o nr ewidencyjnym 3977/200” – wydana decyzja. Decyzja prawomocna.
 - 7.9. „Zbiórka odpadów w budynku magazynowym punkt zlokalizowany przy ul. Filaretów 31 w Tychach, w budynku „D”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 8.1. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
 - 9.1. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.

10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 10.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
 - 10.2. Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
 - 10.3. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
11. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 11.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 11.2. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 11.3. Rozbudowa hali magazynowo-serwisowej firmy Hydac Sp. z o.o. z zagospodarowaniem terenu i przebudową wjazdu publicznego z ul. Reymonta
12. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
14. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
15. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
16. Zakończono 38 postępowań administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
17. W toku jest 41 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 17.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy, Żwirki i Wigury, Wolności, Pszczyńskiej x 2
18. Prowadzimy 4 postępowania administracyjne w sprawie wycinki drzew na terenie miasta Tychy jako wyznaczony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach organ zastępczy.
19. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Stolarskiej, Musioła, Placu Synagogi, Parku Planty oraz osiedlu Mickiewicza
20. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Działkowców, Młyńskiej, Stolarskiej, Dębowej oraz łączniku ulic Młyńskiej i Pszczyńskiej
21. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Działkowców, Pszczyńskiej, Klonowej, Kolonia Wojewódzka, Kolonia Huta, Parku Planty.
22. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
25. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
26. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków, gospodarki wodno – ściekowej oraz zagospodarowania wód opadowych.
27. Przyjętych zostały cztery zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 27.1. POŚ na działce nr 340/80 położonej przy ul. Konstantego Wolnego w Mikołowie,
 - 27.2. POŚ na działce nr 2893/142 położonej przy ul. Stara Droga w Mikołowie,
 - 27.3. POŚ na działce nr 1859/56 położonej przy ul. Baziowej w Mikołowie,
 - 27.4. POŚ na działkach nr 2649/86 położonych przy ul. M. Łącznej w Mikołowie,
28. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.

29. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych dla ustalenie warunków geologiczno-inżynierskich działki nr 1281/77 dla potrzeb projektu rozbudowy budynku przy ul. Malinowej 47 w Mikołowie.
30. Wpłynął do zaopiniowania dodatek nr 5 do Planu Ruchu PGG S.A. Oddział KWK „Bolesław Śmiały”
31. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaooos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.pl.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty częściowe otaczarnia – ulice: Plebiscytowa, Czereśniowa, Myśliwska, Szkolna, Spółdzielcza, Starych Młynów, Rusinów, Storczyków, Krawczyka-łącznik, Ks. Górka, Poprzeczna, Kuźnicka, Miarki, Rolnicza-boczna, Szarotek, Słowackiego.
 - 1.2. Budowa schodów – ulice: Lipcowa.
 - 1.3. Budowa platformy przystankowej – ulice: Porazińskiej.
 - 1.4. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Bielska-boczna, Dołowa, Korczaka.
 - 1.5. Wykonanie, remont odwodnień – ulice: Narcyzów, Kolonia Huta, Podgórna-boczna, Źródłana, Filaretów.
 - 1.6. Utwardzenie terenu – P9 ul. Miarki.
 - 1.7. Usuwanie skutków nawaalnych opadów deszczu, czyszczenie wpustów ulicznych, mechaniczne i ręczne usuwanie namułu, załadunek i transport worków z piaskiem.
 - 1.8. Inne prace – likwidacja zapadlisk – Wygoda Pętla, Prusa, przeróbka ławek Wygoda Pętla, transport rzeczy SP10, likwidacja wyniesienia z kostki - Krótka.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2583 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Koszenie działek gminnych – Centrum, Centrum Przesiadkowe, Kamionka, Nowy Świat, okolice przystanków autobusowych, Młyńska, Działkowców, Okrzei, Jana Pawła II, Kielbasy, Jasna, Południowa, Stara Droga, Górnica, Damrota, Korczaka, Storczyków, Dzieńdziela, Stolarska, Strzelnica, Bluszcza, Krakowska, Prusa, Krawczyka, Wyzwolenia.
 - 3.2. Koszenie pasów dróg gminnych.
 - 3.3. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach.
 - 3.4. Mechaniczne zmiatanie ulic – Centrum, Kamionka, Regielowiec, Reta.
 - 3.5. Cięcia pielęgnacyjne – Cmentarna, Centrum, Śmiłowice, Centrum Przesiadkowe.
 - 3.6. Pielenie rabat, rond, wysepek- Centrum, Centrum Przesiadkowe, Wyszyńskiego, Reta, Zielona, Klonowa, Jodłowa.
 - 3.7. Naprawa niecki fontanny Plac Karpeckiego.
 - 3.8. Czyszczenie odwodnień – Sosnowa, Wieczorka-Paprotek, Czereśniowa, rów Marzankowice, Młyńska.
 - 3.9. Demontaż donic z latarni.
 - 3.10. Udrażnianie wpustów ulicznych.
 - 3.11. Czyszczenie tężni, wymiana koryt doprowadzających solankę.
 - 3.12. Usuwanie złomów, cięcia pielęgnacyjne drzewostanu, odsłanianie znaków – Podleska, Miarki, Planty, Górnica, Stolarska, Szkolna, Rodzinna Dolina, Stara Droga, Nowy Świat, Południowa, Paprotek, Bratków, Wodna, Strzechy, Wojaczka, Skalna, Katowicka, Konopnickiej, Dzieńdziela.
 - 3.13. Usługi transportowe – Punkt Społecznej Życzliwości, SP5, SP3, SP10, P1, P3, MOSiR, MOPS, Planty, ZST.
 - 3.14. Podlewanie obsady letniej.
 - 3.15. Montaż sceny, przewóz ławostolów, stojaków na odpady – Parafia św. Wojciecha, Rynek, MDK.
 - 3.16. Prace remontowe – szalety, place zabaw Kościuszki, Duże Planty, Rodzinna Dolina, Grażyńskiego,

Jesionowa, Szkolna, Reta, Małe Planty, Stara Droga.

3.17. Założenie rabat parking PTTK.

3.18. Usuwanie skutków nawaalnych opadów deszczu, czyszczenie wpustów ulicznych, mechaniczne i ręczne usuwanie namułu, mycie ulic i chodników.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Odmalowanie ławeczek wewnętrznych

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Weryfikacja dokumentacji dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka.
2. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
3. Zaktualizowanie list dzieci przyjętych do placówki od września 2024 r.
4. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
5. Udział w szkoleniu „Wyliczanie umów terminowych”.
6. Uroczyste pasowanie na „Żłobkowicza”.
7. Wzbogacenie sal w pomoce dydaktyczne.
8. Przygotowanie jesiennej wystawki pt. „Dary jesieni”.
9. „W zdrowym ciele zdrowy duch” – ścieżka zdrowia.
10. Organizowanie licznych imprez okolicznościowych takich jak:
 - 10.1. Dzień chleba
 - 10.2. Dzień chłopca
 - 10.3. Dzień drzewa.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Koncert Jubileuszowy Zespołu Mikołowianki – 4 października. Wydarzenie odbyło się w ramach projektu "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu Regionalnego Mikołowianki" dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: "Kultura - Interwencje. Edycja 2024". Najważniejszym wydarzeniem projektu był koncert jubileuszowy. W jego programie znalazły się utwory przekrojowe z historii zespołu Mikołowianki w różnych stylach i gatunkach: od tradycyjnej śląskiej muzyki ludowej, przez piosenki filmowe, biesiadne, estradowe, sakralne oraz wykorzystywane w widowiskach obrzędowych. Oprócz Zespołu Mikołowianki wystąpiła również orkiestra dęta Kapela Bolkova, a także Capella Nicopolensis. Całe wydarzenie prowadził Jerzy Ciurlok.
2. Wielka Parada Stracha Polnego – 8 października. W ramach świętowania jubileuszu 50-lecia Zespół Regionalny Mikołowianki zaprosił we wtorek, 8 października, na Wielką Paradę Stracha Polnego. Niosąc własnoręcznie przygotowane strachy dzieci z mikołowskich szkół i przedszkoli przemaszzerowały na Rynek, gdzie prezentowały programy artystyczne i zaśpiewały wspólnie z Mikołowiankami. Gościem specjalnym był Florian Kohut – artysta od lat malujący polne strachy na swoich obrazach, który wygłosił swoją prelekcję. Projekt "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu Regionalnego Mikołowianki" dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: "Kultura - Interwencje. Edycja 2024".
3. Na XIII Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem "Biało-czerwony Śląsk" wpłynęło do nas 79

obrazów autorstwa 35 artystów-amatorów. 16 października komisja konkursowa w składzie Agnieszka Czyżewska oraz Beata Kordon dokonały wyboru nagrodzonych oraz wyróżnionych prac. Przygotowywany jest katalog oraz wystawa, której wernisaż w Galerii MDK odbędzie się 6 listopada o godz. 18.00.

4. Warsztaty scrapbookingu "Drewniane pudełko" – 18 października. Podczas kolejnych warsztatów z serii wykonano szkatułkę na biżuterię (lub pudełeczko na drobiazgi, pamiątki, upominek) – drewniane pudełko o wymiarach 16 x 16 cm oklejone papierem i ozdobione.
5. Prowadząc po wakacyjnej przerwie nasze stałe zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, jednocześnie wciąż prowadzimy zapisy do grup, kół, kółek, zespołów, chórów oraz zachęcamy przez plakaty i posty do zapoznania się z naszą szeroką i różnorodną ofertą zajęć.
6. Przeprowadzamy kolejne remonty wymuszone przez zalecenia po kontrolach Państwowej Inspekcji Pracy oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Część przestrzeni MDK jest wciąż wyłączona z użytkowania. Zamawiane są kolejne ekspertyzy, wykonujemy także bieżące naprawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – poniedziałki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. grupa teatralna B-zduuura – poniedziałki w MDK,
 - 3.12. zajęcia taneczne dla dzieci – poniedziałki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.13. taniec Hip- hop dla dzieci i młodzieży – środy w MDK,
 - 3.14. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
 - 3.15. indywidualne warsztaty gry na pianinie – środy, czwartki i piątki w MDK,
 - 3.16. klub szachowy – poniedziałki (trzy grupy) i wtorki (jedna grupa) w MDK,
 - 3.17. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.18. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.19. mażoretki Stars – wtorki i czwartki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.20. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 3.21. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria MDK: Do 25 października w Galerii MDK prezentowana była wystawa malarstwa i rysunków Marty Techman-Poloczek urodzonej w Katowicach mikołowianki z wyboru, od 10 lat mieszkającej na Kamionce. W 2004 roku w katowickiej ASP uzyskała dyplom w pracowni plakacisty Romana Kalarusa. Zapewne stąd wzięło się jej upodobanie do koloru. Początkowo projektowała plakaty, które zdobyły publikę w Polsce, Japonii, Belgii, Norwegii i Niemczech, jednak jej serce skradły rysunek i malarstwo. Z drugiego i trzeciego wykształcenia akademickiego jest pedagogiem arteterapeutą i dziennikarką po szkole komunikacji społecznej. Na co dzień pracuje jako grafik, zaś sztuka jest dla niej formą oderwania się od marketingowej rzeczywistości świata reklamy.
 - 4.2. Galeria 33: Do 8 października w Galerii 33 prezentowana była wystawa Floriana Kohuta "Strachy polne i pejzaż – wiatrem malowane". Wystawa była częścią projektu "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu Regionalnego Mikołowianki" dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: "Kultura – Interwencje. Edycja 2024".
17 października w Galerii 33 odbył się wernisaż wystawy prac Ewy Błaszczyk – wystawa będzie dostępna do 15 listopada. Ewa Błaszczyk urodziła się i mieszka w Chorzowie. Swoją przygodę ze sztuką zaczęła w 2017 roku, kiedy to zawitała w progi pracowni malarstwa i rysunku w Starochorzowskim Domu Kultury, prowadzonej przez Iłę Słupską. Jej ulubionymi technikami są akwarela i pastel suchy, próbuje również innych technik, jednak najciekawsze efekty otrzymuje w grafice warsztatowej, którą zaczęła poznawać przez linoryt. Krok po kroku zapoznaje się i doskonali technikę suchej igły, w wyniku czego powstają ciekawe prace, które zdobyły nagrody i wyróżnienia w licznych ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach. Swoją warsztat graficzny doskonali podczas zajęć na Kursach Artystycznych w Katowicach pod okiem dra Jakuba Zdejszego i Moniki Panek. Uczęszcza również na zajęcia w grupie prowadzonej przez Reginę Banik w Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach. Jej prace można było oglądać na

licznych wystawach indywidualnych i zbiorowych w naszym regionie. Biorą również udział w wielu aukcjach charytatywnych na rzecz dzieci pokrzywdzonych przez los.

- 4.3. Hol MDK: W I holu w dalszym ciągu prezentujemy kolejną wystawę autorstwa Bronisława Wątroby. Tym razem w cyklu "Gryfno śląsko Polska cało" autor opowiada o polsko-czeskim Cieszynie. Śląskie teksty ilustrują wycinanki Marka Judyckiego.

W II holu od 4 do 14 października dostępna była wystawa dawnych, oryginalnych, przedwojennych elementów stroju codziennego noszonego na Śląsku, jak i reprezentacyjnych strojów śląskich damskich i męskich, a także śpiewników, pieśni zebranych utworów chóralnych, książek sięgających XVII wieku oraz zdjęć dokumentujących historię i działalność Zespołu Regionalnego Mikołowianki.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. akcja profilaktyczna "Różowy Mikołów" – 19 października,
 - 1.2. koncert plenerowy z projektu marszałkowskiego "Śląskie ścieżki Juliusa Rogera" Zespoły Larmodzieje i Mikołowianki – 19 października,
 - 1.3. Zabawa taneczna dla seniorów organizowana przez Mikołowską Radę Seniorów – 17 października,
 - 1.4. Katolicki Teatr Edukacji – spektakle dla szkół – 22 października,
 - 1.5. Narodowy teatr Edukacji – spektakle bajkowe dla przedszkoli – 24 października,
 - 1.6. Centrum Edukacji Filmowej w Warszawie – lekcje filmowe dla szkół – 25 października,
 - 1.7. Bal wszystkich świętych – impreza dla dzieci z parafii św. Wojciecha – 31 października.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 7, 14, 21 i 28 października,
 - 2.2. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 3, 10, 17, 24 i 31 października,
 - 2.3. Latino solo – zajęcia taneczne dla seniorów – s. 37 – 16, 23 i 30 października,
 - 2.4. spotkanie z mieszkańcami "Przyjazna natura – instalacje i dofinansowania OZE " – s. 33 – 9 października.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy urodzinowej w kościele w Ornontowicach – 13 października,
 - 3.1.2. wyjazdowe warsztaty muzyczne chóru w Ustroniu – 17-19 października,
 - 3.1.3. wyjazd na spektakl do teatru impresaryjnego w Rudzie Śląskiej – 28 października,
 - 3.1.4. śpiew podczas nabożeństwa różańcowego w kościele w Bujakowie – 30 października.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. koncert sakralny z udziałem zaproszonego chóru "Cantus" z Morkovic (Czechy) w bazylice św. Wojciecha w Mikołowie – 12 października.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. oprawa muzyczna sumy odpustowej w kościele u Salwatorianów – 13 października,
 - 3.3.2. śpiew podczas nabożeństwa różańcowego i mszy w kościele w Śmiłowicach – 20 października,
 - 3.3.3. śpiew podczas nabożeństwa różańcowego i mszy w kościele u Salwatorianów – 27 października.
 - 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. śpiew podczas nabożeństwa różańcowego w kościele w Mokrem – 21 października.
 - 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. przygotowanie wystawy jubileuszowej w holu MDK,
 - 3.5.2. koncert jubileuszowy zespołu z okazji 50-lecia w Sali widowiskowej MDK – 4 października,
 - 3.5.3. Wielka Parada Stracha Polnego – impreza plenerowa na rynku z udziałem dzieci – 8 października,
 - 3.5.4. koncert plenerowy wraz z zespołem "Larmodzieje" na Rynku w Mikołowie w ramach projektu marszałkowskiego "Śląskie Ścieżki Juliusa Rogera" – 19 października.
 - 3.6. Zespół Muzyki Dawnej i Tańca Historycznego "Capella Nicopolensis":
 - 3.6.1. udział w imprezie jubileuszowej 50-lecia Zespołu Mikołowianki – pomoc przy promocji, rozdawanie folderów oraz występ taneczny na scenie – 4 października,
 - 3.6.2. udział w Wielkiej Paradzie Stracha Polnego na Rynku – 8 października.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
ul. Karola Miarki 15
Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 24 września pracownik muzeum wygłosił prelekcję podczas konferencji historycznej "Znalezione w archiwum" w Domu Kultury w Gostyni
2. 26 września Muzeum było pierwszym miejscem odwiedzionym przez przebywającą w naszym powiecie delegację Komitetu Partnerskiego Reńskiego Powiatu Neuss.
3. 2 października Otwarcie wystawy oraz rozdanie nagród w ramach projektu "Gryfne bebeeki i straszdyła śląskie
4. 6 października odbył się na rynku Mikołowski Jarmark Staroci
5. 8 października odbył się wykład historyczny dla lokalnego koła Związku Niewidomych
6. 9 października grupa filmowców realizowała w przestrzeni muzeum nagranie spektaklu teatralnego "Mianujom mie Helmut" wg tekstu Alojzego Lyski
7. 9 października odwiedziła nas grupa emerytów z Biblioteki w Wyrach.
8. Od 17 września do 17 października Muzeum odwiedziły 23 grupy zorganizowane głównie byli to uczniowie mikołowskich szkół.
9. 10. października gościliśmy na Dniach Śląskich w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie.
10. 17 października odbyło się wykład historyczny dr Rafała Obetkona o historii mieszkańców XVII wiecznego Mikołowa w świetle Katastru karolińskiego.
11. W październiku Muzeum udzieliło wsparcia organizatorom jubileuszy w Szkole Podstawowej nr 1, Zespole Szkół Technicznych oraz zespołowi Mikołowianki
12. Udział w wywiadach dla mediów, w tym: Radio Express, Radio Jedyńka, Ślązag, Radio Katowice.
13. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice poświęconych historii Mikołowa.
14. Przygotowanie nowych publikacji. Prace nad wydaniem tłumaczenia książki o Mikołowie autorstwa Hansa Taistry wydanej po wojnie w języku niemieckim.
15. Prace związane z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych.
16. Współpraca z wolontariuszami, stażystami i praktykantami.
17. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
18. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
19. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
20. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
21. Obsługa administracyjna Muzeum.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów: nie było żadnych
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. X Ogólnopolska akcja "Noc Bibliotek":
 - 2.1.1. Escape Room na podstawie powieści "Kasacja" Remigiusza Mroza,
 - 2.1.2. projekcja filmu pt. "Polowanie".
 - 2.2. Muzyczna Kawiarenka Literacka w Escape Roomie.
 - 2.3. Hobby naszych czytelników - Ceramika Ewy Prochaczek.
 - 2.4. Wernisaż wystawy malarstwa Sylwii Lipiny.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Kubusiolandia - impreza z okazji urodzin Kubusia Puchatka z przedszkolakami z P2.
 - 3.2. Jesienne Czytanie - impreza biblioteczna z uczniami z SP 11.
 - 3.3. Oswajam Czarownicę - impreza biblioteczna dla Sp 11.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "A to ciekawe! - Film" - prezentacja książek.
5. Filia nr 2 Paniowy:
 - 5.1. Escape Room z okazji Halloween - 31.10.2024.
 - 5.2. Promocja książek w języku angielskim - Język (nie)obcy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

- 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
- 1.2. „Heklowanie i sztrykowanie” - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (każdy czwartek od 10.30).
- 1.3. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
- 1.4. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
- 1.5. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
- 1.6. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
- 1.7. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
- 1.8. Przekazywanie zbiorów danych do publikacji w ramach GZM Open Data II.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Promocja księgozbioru: „Biblioteka poleca”.
 - 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.
 - 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.
 - 2.5. Kiermasz książek przeczytanych.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. Spotkania literackie i lekcje biblioteczne dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych - według grafiku.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja stażu i praktyk uczniowskich;
 - 5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. wykładu zorganizowanego z okazji jubileuszu zespołu Mikołowianki,
 - 6.1.2. spotkania autorskiego z Grzegorzem Mirosławem i Magdaleną Załęcką,
 - 6.1.3. wykładu na temat Wystawy prac Biblijnych,
 - 6.1.4. spotkania dla dzieci a okazji Dnia Kropki,
 - 6.1.5. konferencji „Sprawni Inaczej” w Bibliotece,
 - 6.1.6. projekcji bajki w Filii nr. 7,
 - 6.1.7. „Zaplątani w Ziola”,
 - 6.1.8. „Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach”.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
 - 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre:
 - 8.1. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
 - 8.2. „Przedszkolne spotkania z literaturą” cykl spotkań dedykowanych przedszkolakom,
 - 8.3. „Warsztaty ceramiczne” zajęcia dla młodzieży i dorosłych,
9. Filia nr 2 Paniowy:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
10. Filia nr 3 Bujaków:
 - 10.1. „Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.2. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
11. Filia nr 4 Reta:
 - 11.1. Promocja księgozbioru - powieści polskich.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś :
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
13. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 13.1. Wakacje z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).

13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.

13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zakończono przebudowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzeniem części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego.
2. Trwa remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie. Trwa montaż pokrycia dachowego. Wykonywane są instalacje elektryczne i wod-kan. Planowany termin zakończenia 28.02.2025 r.
3. „Nowe horyzonty dla Bujakowa – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Termin wykonania zadania do 3.09.2025 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie opracowania jest projekt kompleksowego remontu zabytkowego budynku Ratusza Urzędu Miasta Mikołów. Termin wykonania zadania do 1.08.2025 r.
2. W trakcie opracowania jest projekt remontu kapitalnego zabytkowego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14 w Mikołowie. Termin opracowania do 23.07.2025 r.
3. W trakcie opracowania jest projekt dostosowania i zmiany sposobu użytkowania obiektu przy ul. Waryńskiego 28 a w Mikołowie. Termin wykonania dokumentacji do 20.12.2024 r.
4. Trwa usuwanie awarii związanych z nawałnymi deszczami które miały miejsce we wrześniu.
5. Trwa wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach gminnych administrowanych przez nasz zakład. Przeglądy wykonuje firma „KOR-EL” z siedzibą w Łodzi.
6. Trwa wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej na budynkach administrowanych przez ZGL.
7. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
8. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych , elektrycznej wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
9. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
10. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
11. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokali mieszkalnych.
12. Przekazano dwa lokale mieszkalne do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
13. Trwają prace przygotowawcze dotyczące przekwaterowania mieszkańców budynków przy ul. Młyńskiej.
14. Konserwatorzy wyremontowali bramy do budynku przy ul. Lompy 1 oraz ul. Jana Pawła II 14. Rozpoczęli prace związane z jesiennym czyszczeniem rynien w budynkach przy ul. K. Miarki 15, 16, ul. Konstytucji 3 Maja 5, ul. Wyszyńskiego 17, ul. Krakowskiej 32, ul. Ks. Górka 60, ul. Przelotowej 70 oraz wyczyścili elementy kanalizacji deszczowej w budynkach przy Rynku i przyległych ulicach. Konserwatorzy pomalowali pomieszczenia biurowe Urzędu Miasta w budynku przy ul. K. Miarki 15, wykonali prace porządkowe w piwnicy przy ul. Konstytucji 3 Maja 13.
15. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
16. Stan zadłużenia na dzień 30 września najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 8 997 156,77 zł.
17. W miesiącu wrześniu Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 8 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:

- 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne na bieżący i nowy okres zasiłkowy.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.9. Weryfikacja wniosków oraz ustalanie prawa do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023r. i 2024r
 - 1.10. Weryfikacja wniosków oraz ustalenie prawa do bonu energetycznego.
- ##### **2. W Dziale Pomocy Społecznej:**
- 2.1. Złożenie oświadczenia o przyjęciu środków na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
 - 2.2. Udział pracowników Ośrodka w III Śląskiej Konferencji Senioralnej,
 - 2.3. Bieżąca pomoc i wsparcie dla osób/rodzin potrzebujących,
 - 2.4. Przygotowania do organizacji spotkania wigilijnego dla mieszkańców Mikołowa.
- ##### **3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:**
- 3.1 Obsługa Organizacyjno-Techniczna i Finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 17.10.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 10 osób.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: przyroda, literatura, historia, świat współczesny.
6. Odbywały się treningi pamięci, „Warsztaty pozytywnego myślenia”, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
8. W związku ze sprzyjającą pogodą, zajęcia ruchowe i aktywizujące regularnie odbywały się w naszym ogrodzie (zdjęcia na Fb).
9. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
10. W dniu 20.09.2024 podopieczni uczestniczyli w koncercie na zakończenie Mikołowskich Dni Seniora

(zdjęcia na Fb).

11. Dnia 24.09.2024 na terenie Domu miały miejsce warsztaty z pierwszej pomocy z ratownikiem medycznym (zdjęcia na Fb).
12. W dniu 30.09.2024 obchodziliśmy uroczyste Dzień Chłopaka, panowie otrzymali również drobne upominki (zdjęcia na Fb).
13. Dnia 1.10.2024 miała miejsce specjalnie dla naszych podopiecznych emisja filmu w MDK, połączona ze słodkim poczęstunkiem (zdjęcia na Fb).
14. W dniu 3.10.2024 nasi podopieczni uczestniczyli w projekcji filmu w MBP.
15. Dnia 4.10.2024 odbyły się zajęcia rytmiczno-taneczne przeprowadzone przez instruktora choreoterapii (zdjęcia na Fb).
16. W dniu 8.10.2024 miała miejsce zorganizowana wycieczka za Pszczynę, do Ogrodów Kapiasa (zdjęcia na Fb).
17. Dnia 11.10.2024 gościliśmy w Muzeum Mikołowskim, zwiedzanie z przewodnikiem (zdjęcia na Fb).
18. W dniu 12.10.2024 część podopiecznych uczestniczyła w koncercie chóru Harmonia w Bazylice św. Wojciecha.
19. W dniu 16.10.2024 udaliśmy się na wycieczkę do Panewnik, do Bazyliki Wniebowzięcia NMP (zdjęcia na Fb).
20. W tym samym dniu nasi podopieczni uczestniczyli w projekcji filmu w MBP.
21. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówek DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
22. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
23. W okresie od 17.09.2024 do 14.10.2024 kuchnia przygotowała 35 sztuk paczek.
24. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Uczestnicy wzięli udział w zajęciach dotyczących planowania budżetu domowego prowadzonych przez zaproszonego specjalistę ds. finansów.
2. Dyrektor Centrum wraz ze starszym specjalistą pracy socjalnej i uczestnikami odwiedzili w ramach integracji społecznej pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
3. Pracownicy Centrum wzięli udział w Targach Pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie.
4. W ramach promocji Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie Dyrektor wraz z pracownikami i uczestnikami wystawili na Rynku stoisko z ozdobami stworzonymi w naszej pracowni rękodzieła.
5. Uczestnicy wraz z instruktorami grupy ogrodniczo-porządkowej i budowlano-remontowej pomagali przy rozładunku towaru w punkcie społecznej życzliwości.
6. W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy jedna osoba rozpoczęła staż w Centrum.
7. Instruktorzy wykonują prace na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie i Centrum Aktywności Społecznej.
8. Nowi kandydaci, którzy chcą podjąć zatrudnienie socjalne są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
9. Jeden uczestnik zakończył Program.
10. Uczestnicy z grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
11. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem odnowili toalety w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie.
12. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli wykonanie ławek dla Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie.
13. Uczestnicy grup ogrodniczo-porządkowej i remontowo – budowlanej rozpoczęli i zakończyli malowanie pomieszczeń w Żłobku Miejskim w Mikołowie.
14. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś.

Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe

2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, koszenie trawy, grabienie trawy, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem kontynuuje kopanie grządek i wykonuje nasadzenia nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
4. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami pomagali w czasowej przeprowadzce w Szkole Podstawowej nr4 im Marii Konopnickiej w Mikołowie.
5. Dyrektor Centrum, pracownicy i uczestnicy wzięli udział w spotkaniu na Rynku z okazji „Dnia Aktywności Społecznej”
6. Dyrektor Centrum wraz z pracownikami, oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołowie wzięli udział w konferencji pt „Dzieci i młodzież, jako adresat gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.”
7. Strażacy Ochotniczej Straży Pożarnej w Mikołowie przeprowadzili dla uczestników warsztaty pt” Wdrażanie uczestników do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych”
8. W Centrum odbyła się wizyta studyjna w ramach, której obecni byli pracownicy zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Buczyna oraz Centrum Integracji Społecznej Cispol w Polanowicach.
9. Dyrektor Centrum oraz pracownicy i uczestnicy spełnili prośbę Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Mikołowie i wykonali duży domek dla kotów.
10. Pracownicy wraz z uczestnikami Centrum wzięli udział w wycieczce do Zamku Moszna.
11. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła i zakończyła remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 6 w Borowej Wsi.
12. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli remont łazienek w SP nr 10.
13. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem odnowili toalety w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie.
14. Instruktorzy grup ogrodniczo – porządkowej i remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagali w renowacji Placów zabaw na Małych Plantach.
15. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
16. Uczestnicy skorzystali z warsztatów dotyczących aktywności prowadzonych w metodologii Design thinking.
17. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 21 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zlecono wykonanie i zakup wyposażenia stałego (regały magazynowe i pralka) na potrzeby doposażenia nowego zaplecza szatniowego dla LKS 45 Bujaków przy ul. Szkolnej.
2. Rozpoczęto procedurę w zakresie udzielenia zamówienia publicznego dla awaryjnej naprawy uszkodzonego dna niecki basenu sportowego w Krytej Pływalni Aqua Plant (wymiana warstw wyrównawczych, ułożenie hydroizolacji powłokowej oraz płytek basenowych na pow. 12,5m x25,0m)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. Zakończono i dokonano odbioru końcowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie zrealizowane przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.
3. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
4. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
5. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotyczącą usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
6. Zakończono zadanie dot. serwisu kosiarek samojezdnych, celem zapewnienia prawidłowej ich pracy i utrzymania nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich.
7. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotycząca usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
8. W trakcie czynności w zakresie wykonywania napraw istniejącej infrastruktury na boiskach sołeckich (wymiany siatek piłkochwytów, remonty instalacji elektrycznej, wod-kan, systemów nawadniania itp.)
9. W trakcie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych w zakresie pielęgnacji i konserwacji nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich (m.in. dosiewy trawy, nawożenie).
10. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa placu zabaw na terenie Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego ul. Żwirki i Wigury 45 w Mikołowie (projekt i budowa)” – umowa z Firmą GOCiN Sp. z o. o. z siedzibą w Leżajsku.
11. W trakcie realizacji wykonywanie przeglądów serwisowych wraz z wymianą filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych na Hali Sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz Krytej Pływalni Aqua Plant przy ul. Konstytucji 3 Maja 22. LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej oraz Stadionie Miejskim i Domku Parkowym (klimatyzatory) – realizacja zadania w ramach umowy serwisowej z Firmą Kliwex.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie oraz nadzór techniczny podczas XIX Mikołowskiego Biegu Ulicznego im. Henryka Biskupiaka.
2. Przygotowanie obiektu oraz nadzór techniczny podczas XXXI Edycji Czwartków lekkoatletycznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów, sparingów, oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.
2. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.

3. Obsługa obiektu Ośrodek Rekreacyjny „Planty” , obsługa otwartego kąpieliska oraz klientów użytkujących basen.
4. Podjęliśmy decyzję o wydłużeniu otwarcia otwartego kąpieliska „Planty” do dnia 08.09.2024r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Domek Parkowy).
2. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.
3. Pielęgnacja zieleni wokół krytej pływalni ośrodka „Planty”, Domku Harcerskiego, Szkoły Podstawowej nr1.
4. W związku z nieprzewidzianą sytuacją – odklejeniem płytek dennych, nastąpiła konieczność wymiany całego podłoża w niecce sportowej krytej pływalni, prace te trwają nadal.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego.
7. Bieżąca konserwacja układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do organizacji XXXI edycji „Czwartków Lekkoatletycznych”.
2. Przygotowanie do współorganizacji Biegu, Rajdu Rowerowego, Marszu Różowej Wstążki.
3. Przygotowanie do współorganizacji zgrupowania "Riders Camp" - IKS Jeźdźcy.
4. Przygotowanie do współorganizacji II Indywidualnego Turnieju Mikołowsko – Tyskiej Ligii Darta.
5. Przygotowanie do współorganizacji I sesji Super Ligi - Śląski Steel MOSiR Mikołów.
6. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju par losowanych w Steel Darcie.
7. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju o Puchar Dyrektora MOSiR Mikołów – Puchar Polskiej Organizacji Darta.
8. Przygotowanie do współorganizacji Amatorskich Mistrzostw Polski w Pływaniu Family Cup – Mikołów 2024.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja XIX Mikołowskiego Biegu Ulicznego im. Henryka Biskupiaka.
2. Współorganizacja I Indywidualnego Turnieju MTLD Steel Dart.
3. Współorganizacja zgrupowania "Riders Camp" - IKS Jeźdźcy.
4. Współorganizacja Turnieju Silesia Golf OPEN – Mistrzostwa Śląska.
5. Współorganizacja XXIV Spartakiady Osób Niepełnosprawnych Mikołów 2024 r pt. Igrzyska Podhalańskie.
6. Organizacja XII Turnieju o Puchar Burmistrza Mikołowa w piłce siatkowej młodziczek.
7. Organizacja IV Mikołowskiej Seniorady na sportowo .
8. Współorganizacja Nocnego Amatorskiego Turnieju Siatkówki.
9. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy.
10. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR - zadbaj o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.
11. Organizacja cyklicznych zajęć „Joga dla seniorów - Wzmocnij ciało i umysł. Zrelaksuj się”.
12. Organizacja programu Fit Linia – „Zadbaj o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”.
13. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Klono Team” – trening biegowy i ogólnospornościowy.
14. Współorganizacja cyklicznych zajęć „Biegam bo Lubię” - trening biegowy i ogólnospornościowy.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej, siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe zgodnie w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych na sezon 2024/2025 – runda jesienna.
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji LA na zawody ligowe i mityngi LA w oparciu o komunikaty ŚLZLA.
3. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2024 r.
4. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie/odangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie, umowy o usługi, transport, ochrona).
5. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Piłki Siatkowej terminarzy rozgrywek dla grup sportowych siatkówki na sezon 2024/2025.
6. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym przyznanym na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceńbiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 953 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 0 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 6 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 5 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 3 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 3 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 11 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 1 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 3 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 6 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 1 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 8 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 1 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 5 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 4 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 7 – czynności zakończono.

17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 7 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 22 + 5 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 3 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 6 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 431 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 202 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 88 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 8 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 3 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 2 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 2 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 5 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 6 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 27 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 2 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 35 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne wakacje” – 0 – czynności zakończono.
39. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 25 – czynności w toku.
40. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
41. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności w toku.
42. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 1 - czynności w toku.
43. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
44. Wyjazdy z MOPS Mikołów – 0 – czynności w toku,
45. Asysta Inne podmioty – 3 – czynności zakończono,
46. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz woreczki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
47. Asysta udzielona SANEPID-owi – 0 – czynności zakończono,
48. Kontrole inne – 3 - czynności zakończono.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wybrano najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu na dostawę fabrycznie nowej armatury wodociągowej i urządzeń.
2. Ogłoszono postępowanie na dostawę 1000 Mg węgla sortymentu miał M II.
3. Zakup i dostawa rezerwowej pompy recyrkulacji wewnętrznej Biagłon RPY200-400.122
4. Podpisano umowę na usługi w zakresie Platformy eZamawiający, która jest cyfrowym narzędziem do realizacji postępowań przetargowych. Umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom składanie ofert, wymianę dokumentów oraz negocjacje w sposób elektroniczny. Dostawcą systemu jest Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Zakończono prace związane z wykonaniem przyłączy wodociągowych do nieruchomości zlokalizowanych w ul. Podleskiej i Wschodniej. (DT/DI)
6. Trwają prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków w ul. Rolniczej. (DT/DI)
7. Trwają prace związane z przebudową przyłącza wodociągowego we fragmencie ul. Oświęcimskiej.
8. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza. (DT/DI)
9. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
10. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
11. Trwają roboty budowlane dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującej się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI)
12. Trwają prace budowlane związane z przebudową fragmentu wodociągu DN100 w ul. Grażyńskiego. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

