

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Wrzesień 2024 (IX.2024/93)



Szanowni Mieszkańcy,

Jednym z najważniejszych wydarzeń września było otwarcie nowej siedziby Muzeum w Mikołowie. Nowoczesna przestrzeń mieszcząca się w pięknej willi przy ulicy Konstytucji 3-go Maja oferuje pięć nowych wystaw, w tym ekspozycję przede wszystkim bardzo ciekawą poświęconą historii miasta, zrekonstruowany gabinet przedwojennego burmistrza Jana Koja oraz typowe mieszkanie śląskie, dawną szkołę i aptekę. Na szczególną uwagę zasługuje wystawa czasowa „Impresje i inspiracje”, prezentująca niepokazywane wcześniej dzieła Henryka Wańka, Andrzeja Urbanowicza i Stefana Suberlaka. Po zwiedzaniu można zrelaksować się w pięknym ogrodzie lub napić się kawy i zjeść coś słodkiego w nowej kawiarni "Ciekawa" na terenie Muzeum.

Miłośnicy sportu mieli okazję uczestniczyć w Ogólnopolskim Dniu Hokeja, który odbył się na rynku. Wydarzenie przyciągnęło zarówno dzieci, jak i dorosłych, oferując zabawy, konkursy i możliwość spróbowania swoich sił z kijem hokejowym.

17 września – jak co roku – Mikołów upamiętnił 85. rocznicę zbrodni na Groniach. Uroczystości rozpoczęły się Mszą Świętą w bazylice św. Wojciecha, po której uczestnicy złożyli kwiaty pod pomnikiem pomordowanych. W Muzeum odbył się również wykład dr Bronisławy Jeske-Cybulskiej, który przybliżył okoliczności tego tragicznego wydarzenia z 1939 roku.

Początek września przyniósł intensywne deszcze, które na szczęście nie wyrządziły większych szkód dzięki działaniom prewencyjnym Strażaków, Pracowników Zakładu Usług Komunalnych (ZUK) oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Po opadach miasto szybko przystąpiło do sprzątania, usuwając wyrwione drzewa i błoto. Wszystkim zaangażowanym w tę wymagającą akcję należą się słowa uznania za trud i poświęcenie oraz wielkie podziękowania. Mikołów włączył się również w pomoc dla terenów dotkniętych powodzią na Dolnym Śląsku i Opolszczyźnie, organizując zbiórkę darów dla mieszkańców Kłodzka, Głucholaz i innych poszkodowanych miejscowości.

W ramach VIII Mikołowskich Dni Seniora miasto przygotowało szereg wydarzeń, które umożliwiły integrację i wspólną zabawę. Finał obchodów odbył się na mikołowskim rynku, gdzie seniorzy mogli cieszyć się występami Joanny Bartel, Jacka Silskiego i Piotra Herdziny z zespołem, potwierdzając, że seniorzy w Mikołowie mają się świetnie i rządzą sceną miejską!

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebini. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul. Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 29.05.2024 r. podpisano, także umowę na kwotę 70 000,00 zł z firmą EMMML Piotr Koppyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
3. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku Sp 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
4. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul. Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
5. Zadanie: „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 4 w Mikołowie” – dostawa i montaż dwóch urządzeń zabawowych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DR SPIL Polska Marcin Kozubek z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 19.04.2024 r. na kwotę 125 852,37 zł. Zadanie zakończone i rozliczone.
6. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – etap III” – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej-kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Laboratorium Architektury Anna Małek z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 28.05.2024 na kwotę 146 370,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
7. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. Trwa procedura przetargowa.
8. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski) – W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STAMAT Mariusz Rządowski z siedzibą w Poroninie. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 139 989,90 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul. Mokierskiej 1. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MM PROJ-BUD Marcin Młodziankiewicz z siedzibą w Toruniu. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 98 154,00 zł. Trwa realizacja zadania.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.

5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za sierpień 2024 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za wrzesień 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N wrzesień 2024 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Wydano wypisy (120 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
11. Wydano licencje (2 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Udział w spotkaniu dotyczącym przygotowania materiałów do postępowania dla projektu ITPOK w GZM.
13. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
14. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
15. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
16. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
17. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
18. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
19. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
20. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
21. Ustalanie lokalizacji słupków kierunkowych z nazwami ulic w ramach Systemu Informacji Miejskiej.
22. Zawarcie umowy z wykonawcą na remont pomnika św. Wojciecha na płycie Rynku.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Główny Specjalista ds. Remontów Dróg

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „ Budowa oświetlenia na ul.Jaskrów w Mikołowie”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Zakład Projektowo-Wykonawczy Instalacji Elektrycznych Marek Brodala z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 6.09.2024 r. na kwotę 119 433,00 zł. Trwa realizacja robót.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Zadanie zakończone. Trwa rozliczenie zadania.
5. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul.Młyńskiej w kierunku ul.Pszczczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 30.01.2024 r. na kwotę 143 910,00 zł. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pn. „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynków przy ul. Górniczej 4,6,8 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z Rudy Śląskiej. Umowa z dnia 9.11.2023 r. na kwotę 69 187,50 zł. Zadanie zakończone.
7. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
8. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórznej w Mikołowie – etap I i II” - realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUDEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 9.02.2024 r. na kwotę 2 961 375,96 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Rozbudowa ul.Brzozowej (od ul.Jasnej do ul.Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdorski z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
10. Zadanie: „Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie.” W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania INFRA X Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 22.03.2024 r. na kwotę 2 419 337,04 zł. Trwa realizacja zadania.
11. Zadanie: „Przebudowa (modernizacja) ciągu pieszo-rowerowego na os. Słowackiego w Mikołowie”. Trwa procedura przetargowa.
12. Zadanie „ Przebudowa przepustu na ul.Dolina Jamna w Mikołowie.” Trwa procedura przetargowa.
13. System nadzoru wizyjnego i systemu zarządzania parkingiem ParkMi Centrum Przesiadkowego Mikołów – w dniu 29.05.2024 r. podpisano umowę serwisową w wysokości 1 550,00 zł miesięcznie z firmą MWM Sp. z o.o Sp k. z Gliwic. Umowa obowiązuje od 1.06.2024 do 31.05.2026 r.
13. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
14. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
14. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów”-zakończono roboty drogowe skrzyżowaniach ul.Reta/Marii Konopnickiej, ul.Reta/Brzozowa, ul.Reta/Przyjaźni, ul.Reta/ Zielona.
16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
18. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
19. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału

Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawiadomiliśmy o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego miasta Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy etap opiniowania i uzgodnień projektu:
 - 1.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre, w rejonie ul. Sosnowej,
 - 1.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I.
2. Rada Miejska Mikołowa podjęła uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej (uchwała Nr IV/47/2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r.). Do Wojewody Śląskiego przekazano uchwałę wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
3. Opiniowaliśmy projekty złożone w ramach IX edycji Budżetu Obywatelskiego.

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych.
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
3. W związku z pracami nad projektem rozbudowy MDK, aktywnie uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach z projektantami.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opublikowano wyniki IX edycji budżetu obywatelskiego w Mikołowie. 21 wniosków przeszło pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną. W październiku 24 -28 planowane jest głosowanie.
2. Rozpoczęła się realizacja projektu „Ćwiczmy razem- wracamy do formy” dofinansowanie ze środków MSiT (zajęcia sportowe z elementami gimnastyki korekcyjnej dla uczniów 8 szkół podstawowych i dzieci z oddziałów „0” z 3 przedszkoli). Skompletowano dokumentację związaną z rekrutacją uczniów, ustaleniem harmonogramów oraz promocją projektu. Przeprowadzono spotkanie online dla koordynatorów.
3. Projekt „Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-019/23” otrzymał dofinansowanie. Trwa przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy oraz konsultacje z Dyrektorami placówek przedszkolnych.
4. Wysłano formularz zgłoszeniowy dla Szkoły Podstawowej nr 7 do projektu „Pierwszy krok w kosmos” realizowanego przez Województwo Śląskie w partnerstwie z Planetarium Śląskim.
5. W ramach projektu „Szkolenia kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – etap 1” przeprowadzono rekrutację wewnętrzną pracowników UM Mikołów i jednostek podległych na 5 bloków szkoleniowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
2. Zakończona została rzeczowa realizacja projektu „Mikołów dla Klimatu -wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, trwa rozliczenie finansowe.
3. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
4. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
5. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół we wnioskowaniu oraz realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 05.09.2024 roku zorganizowaliśmy grill integracyjny dla przedstawicieli mikołowskich organizacji pozarządowych. W wydarzeniu udział wzięło ponad 50 osób.
2. W dniu 11.09.2024 roku odbyło się kolejne posiedzenie Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, podczas którego członkowie Rady konsultowali założenia konkursu o tytuł Wolontariusza Roku 2024 i Cichego Anioła oraz projekty zmian w karcie oceny merytorycznej ofert składanych w otwartych konkursach ofert na rok 2025.
3. Rozpoczynamy prace organizacyjne związane z konkursem o tytuł Wolontariusza Roku 2024 i Cichego Anioła oraz z Mikołowską Galą Wolontariusza zaplanowaną na 5 grudnia 2024 roku.
4. Rozpoczynamy prace nad założeniami otwartych konkursów ofert na 2025 rok.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniu 02.09.2024 r. zakończyliśmy proces konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mikołów z

organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025. W terminie od 8 sierpnia 2024 roku do 2 września 2024 roku do Urzędu Miasta Mikołów wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu Programu, wniesione przez: Centrum Społecznego Rozwoju, Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” oraz Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Powrót”.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na bieżąco odbywają się konsultacje wniosków dotacyjnych z trwających konkursów dotacyjnych na szczeblu regionalnym oraz ogólnopolskim.
7. Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz pozyskiwania środków na działalność statutową.
8. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁÓWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 05.09.2024 roku odbyło się kolejne posiedzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, podczas którego stwierdzono wygaśnięcie mandatów 5 członków Rady. W związku z wygaśnięciem mandatu dotychczasowego Sekretarza Rady, dokonano wyboru na tę funkcję Aleksandra Getlera.
2. W związku z potrzebą uzupełnienia składu Rady w dniu 10 września 2024 roku Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa powołano Miejską Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa. Wybory odbędą się w dniu 10.10.2024 roku w 5 okręgach wyborczych.
3. Trwają prace nad kolejnymi działaniami Rady w najbliższych miesiącach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Młodzieżowa Rada zakończyła wakacyjną akcję „Wakacyjne śniadania z MRM Mikołów”.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Radne Młodzieżowej Rady realizują inicjatywę wolontariacką pt.: „FitMIKO – cyklu zajęć gimnastycznych na świeżym powietrzu dla mieszkańców Mikołowa”.
3. Na bieżąco odbywają się spotkania robocze radnych dotyczące planowanych i realizowanych działań Rady.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy realizację projektu pt.: „RAD OŚ współpracy – budowanie i rozwój współpracy Rad Seniorów Powiatu Mikołowskiego” w ramach Programu Aktywni +, skierowanego do członków senioralnych ciał doradczych Powiatu Mikołowskiego.
2. W dniu 28.08.2024 roku odbyło się kolejne śniadanie biznesowe. Spotkanie prowadzone przez Damiana Maślankę z WebMakers Software House dotyczyło automatyzacji procesów biznesowych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
3. W dniu 30.08.2024 roku odbyło się kolejne Forum Rad Senioralnych z terenu Powiatu Mikołowskiego, podczas którego omówiono m. in. Organizację III Konferencji Senioralnej zaplanowanej na 18 października 2024 roku.
4. W dniu 11.09.2024 roku odbyło się pierwsze spotkanie grupy „Puszczam Oczko!” w nowej formule – od września spotkania grupy odbywać się będą co dwa tygodnie w godzinach 16.00-18.00 w Sali Małe Planty Centrum Aktywności Społecznej.
5. Wraz z grupą Puszczam Oczko! Przygotowujemy się do uruchomienia kolejnej edycji akcji „Mikołowskie Ośmiorniczki dla Wcześnieńników”, której rozpoczęcie zaplanowane jest na 8 października 2024 roku.
6. W dniu 01.09.2024 roku w Parku Małe Planty odbył się Piknik Rodzinny realizowany jako inicjatywa uczestników i uczestniczek projektu „Młodzi w akcji!”.

7. W dniu 14.09.2024 odbyła się gra terenowa pt.: „Last Chance” realizowana jako inicjatywa uczestników i uczestniczek projektu „Młodzi w akcji!”.
8. W dniu 19.09.2024 roku odbyło się kolejne Spotkanie Podróżnicze „Na Strychu”, podczas którego mikołowianka – Katarzyna Witek – opowiadała o podróży do Wietnamu ze swoją rodziną.
9. W dniach 17-20.09.2024 roku odbyły się Mikołowskie Dni Seniora.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Ogłosiliśmy wyniki naboru dodatkowego w konkursie „Działaj Lokalnie”. Dofinansowanie otrzymały trzy projekty.
2. Ogłosiliśmy wyniki konkursu na inicjatywy wolontariackie skierowanego na wolontariuszy i wolontariuszek Związku Stowarzyszeń Centrum Aktywności. Decyzją kapituły konkursowej dofinansowana zostanie inicjatywa pt.: „Siatkarski turniej dla młodzieży”, który odbędzie się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji na przełomie października i listopada 2024 roku.

C - inne:

1. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
2. Trwa akcja zbiórki włóczek „Zapomniane motki”, którą prowadzimy wspólnie z Centrum Społecznego Rozwoju i Miejskim Domem Kultury w Mikołowie.
3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
4. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
5. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.
6. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 6.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 6.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 6.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 6.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 6.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 6.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 6.7. Rada Seniorów
 - 6.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 6.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 6.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 6.11. Uniwersytet III Wieku
 - 6.12. Polski Związek Wędkarski
 - 6.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 6.14. Powiatowy Urząd Pracy
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
8. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
9. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 17 porad indywidualnych i 6 telefonicznych;

4. Organizacja II biegu dla osób z niepełnosprawnościami wraz z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji;
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 11 porad;
6. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
7. Przygotowywanie majowych zajęć dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanymi na 07 września br,...
8. Współpraca Akademią WSB z Dąbrowej Górniczej;
9. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
10. Koordynacja działań związanych z wnioskiem o zapewnienie dostępności na centrum przesiadkowym;
11. Udzielanie wsparcia przy wnioskach o świadczenia.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Odbiór sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
3. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
4. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projekcie „Dostępności”;
5. Przygotowanie wydarzeń dla osób z niepełnosprawnościami;
6. Wsparcie i pomoc przy poszukiwaniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach w szczególności PSONI K/ w Mikołowie;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
 Rynek 16, pok. nr 40
 Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc wrzesień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc wrzesień dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
5. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
6. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
7. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
8. Przekazywanie do zaopiniowania aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 do Kuratorium Oświaty w Katowicach i zatwierdzanie przez organ prowadzący.

9. Prowadzenie procedury Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 dla placówek prowadzonych przez Powiat Mikołowski.
10. Przegląd placówek oświatowych pod kątem prowadzenia bieżących remontów i przygotowania do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2024/2025.
11. Udział w realizacji zadania rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 4 i organizacja roku szkolnego 2024/2025 oddziałów SP4 w placówkach: Przedszkole nr 9, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 5 oraz Szkoła Podstawowa nr 10.
12. Sporządzanie planów finansowych – dochodów na rok 2025 przez placówki oświatowe.
13. Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu „Aktywna Tablica – 2023”.
14. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli na podstawie Uchwały nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
15. Rozliczenie rzeczywistych kosztów wynagrodzenia nauczycieli religii Ligi Muzułmańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej – Oddział Śląski Ligi Muzułmańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej w Katowicach w związku organizacją i prowadzeniem religii dla uczniów uczęszczających do szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołów.
16. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym prowadzonym przez Parafię Ewangelicko-Augsburską św. Jana w Mikołowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.08.2024 r. w związku zorganizowaniem nauki religii w roku szkolnym 2023/2024 dla uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Mikołów oraz Miasto Łaziska Górne, Katowice, Gminę Gierałtowiec, Orzesze i Wry.
17. Przygotowanie planów budżetowych na rok 2024 – planowanie dochodów.
18. Wpływ wniosków na Nagrody Burmistrza.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli – bieżące sprawy związane z nowym rokiem szkolnym
3. Zorganizowanie spotkania pani Burmistrz z placówkami niepublicznymi działającymi w naszej Gminie (szkoły, przedszkola, punkty przedszkolne, żłobki i kluby dziecięce)

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wsparcie w organizacji otwarcia nowej siedziby Muzeum w Mikołowie.
2. Wsparcie promocyjne Budżetu Obywatelskiego 2024.
3. Wsparcie organizacyjno-promocyjne koncertu charytatywnego organizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencją.
4. Wsparcie organizacyjno-promocyjne przy otwarciu nowego budynku zaplecza sportowego LKS 45 Bujaków.
5. Wsparcie organizacyjno-promocyjne dla wydarzenia „Męski Fest 2024”.
6. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
7. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
8. Koordynacja procedowania skarg, wniosków i petycji składanych do Burmistrza Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy kompleksową realizację wakacyjnego cyklu koncertów „Letnie Granie”.
2. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”
3. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
4. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
5. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć bezzałogowym statkiem powietrznym na terenie Gminy Mikołów.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane, weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024 i 2025 oraz trwa podpisywanie umów. Nabór wniosków ciągły.
4. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o rozliczenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
5. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2025 roku.
6. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
7. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 7.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 7.2. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy” – wydana decyzja,
 - 7.3. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Mu-rarskiej” - wydana decyzja,

- 7.4. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną in-frastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy” – wydana decyzja.
- 7.5. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach – wydana decyzja.
- 7.6. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infra-strukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach, na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/9, 1107/55, 808/20 i 849/20 oraz przebudowa magistrali wodociągowej Ø 1400” – wydana decyzja.
- 7.7. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy”
- 7.8. „Zabudowa dwóch podziemnych zbiorników na gaz LPG o pojemności V=40 m³ każ-dy, na terenie SILESIA OIL Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych przy ulicy Wapiennej 2, działka o nr ewidencyjnym 3977/200” – wydana decyzja
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 8.1. „ Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
 - 9.1. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 10.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
 - 10.2. Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
 - 10.3. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
11. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 11.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 11.2. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 11.3. Rozbudowa hali magazynowo-serwisowej firmy Hydac Sp. z o.o. z zagospodarowaniem terenu i przebudową wjazdu publicznego z ul. Reymonta
12. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
14. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
15. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
16. Zakończono 40 postępowań administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
17. W toku jest 43 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 17.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy, Żwirki i Wigury, Wolności
 - 17.2 . postępowanie administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg ul. Pszczyńska, ul. Wolności
18. Prowadzimy 2 postępowania administracyjne w sprawie wycinki drzew na terenie miasta Tychy jako wyznaczony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach organ zastępczy.
19. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Stolarskiej, Młyńskiej, Dębowej, Działkowców, łączniku ul. Pszczyńskiej z ul.

Młyńską.

20. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. św. Wojciecha, ul. Karola Miarki, ul. Dzieńdziela, ul. Kąty, ul. Narcyzów, ul. Taborowa Kępa, ul. Cmentarnej, ul. Waryńskiego.
21. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Stolarskiej, Przyjaciół, Działkowców.
22. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
25. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
26. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
27. Przyjętych zostało sześć zgłoszeń przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 27.1. POŚ na działce nr 1621/97 położonej przy ul. Łącznej w Mikołowie,
 - 27.2. POŚ na działce nr 1309/162 położonej przy ul. Rolniczej w Mikołowie,
 - 27.3. POŚ na działce nr 361/16 położonej przy ul. Sosnowej w Mikołowie,
 - 27.4. POŚ na działce nr 295/20 położonej przy ul. Wiewiórek w Mikołowie,
 - 27.5. POŚ na działce nr 734/68 położonej przy ul. Zielonej w Mikołowie,
 - 27.6. POŚ na działce nr 866/32 położonej przy ul. M. Skłodowskiej Curie w Mikołowie,
28. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
29. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 9 do Planu Ruchu KWK Ruda na lata 2024-2025
30. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
31. Uczestniczyliśmy w wyjazdowym posiedzeniu komisji Ekologii Śląskiego Związku Gmin i Powiatów pn. „Wybrane problemy z zakresu ochrony środowiska”.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaooos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty częściowe otaczarnia – ulice: Musioła, św. Wojciecha, Słowackiego, Bluszcza, Modrzewiowa, Kwiatowa, Rymera, Wierzbowa, Konwalii, Os. Przy Plantach, Krótka, Bromboszcza.
 - 1.2. Remonty schodów – ulice: Rybickiego, Duże Planty.
 - 1.3. Remonty, naprawy chodników – ulice: Młyńska, Wygoda pętla autobusowa, Jana Pawła II, Lompy, Prusa, św. Wojciecha.
 - 1.4. Czyszczenie stawu Duże Planty.
 - 1.5. Demontaż elementów wyposażenia, przeprowadzka SP 4.
 - 1.6. Utwardzenie terenu – P9 ul. Miarki.
 - 1.7. Usuwanie skutków nawałnych opadów deszczu, czyszczenie wpustów ulicznych, mechaniczne i ręczne

usuwanie namułu, załadunek i transport worków z piaskiem.

- 1.8. Inne prace – likwidacja zapadlisk – ulice: Rybickiego, przygotowanie terenu parkingu UM pod nasadzenia, montaż poręczy Krokusów, naprawa wpustu Rolnicza, transport rzeczy SP6, SP8, P10.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2907 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
- 3.1. Koszenie działek gminnych – Konopnickiej, Centrum, Centrum Przesiadkowe, Bujaków, Borowa Wieś, Mokre, Kamionka, Kwiatowa, Kuźnicka, Kosów, Dolna, Torowa, Prosta, place zabaw Bujaków, Nowy Świat, okolice przystanków autobusowych.
- 3.2. Koszenie pasów dróg gminnych.
- 3.3. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach – Centrum, malowanie P9.
- 3.4. Mechaniczne zmiatanie ulic – Centrum, Kamionka, Regielowiec, Reta.
- 3.5. Przeprowadzka SP4.
- 3.6. Cięcia żywopłotów – Cmentarna, Centrum.
- 3.7. Pielenie rabat, rond, wysepek- Centrum, Bandurskiego, Planty stawy, Centrum Przesiadkowe, Paniowy, Górnicza, Bluszcza.
- 3.8. Naprawa niecki fontanny Plac Karpeckiego.
- 3.9. Czyszczenie odwodnień – Sosnowa, Wieczorka-Paprotek, Czereśniowa.
- 3.10. Udrażnianie wpustów ulicznych.
- 3.11. Czyszczenie tężni, wymiana koryt doprowadzających solankę.
- 3.12. Usuwanie złomów, cięcia pielęgnacyjne drzewostanu, odsłanianie znaków – Plac Synagogi, Poprzeczna, Reta, Skalna, Konopnickiej, Reta Śmiłowska, Nowy Świat, Planty, Miarki.
- 3.13. Usługi transportowe – Punkt Społecznej Życzliwości, SP5, SP3, SP10, P1, P3.
- 3.14. Podlewanie obsady letniej.
- 3.15. Montaż sceny, przewóz ławostolów, stojaków na odpady – Parafia św. Wojciecha, Mokre, Borowa Wieś, Paniowy, Śmiłowice.
- 3.16. Prace remontowe – szalety, place zabaw Kościuszki, Duże Planty, Rodzinna Dolina, Grażyńskiego, Jesionowa, Szkolna.
- 3.17. Założenie rabat i wykonanie nasadzeń parking PTTK.
- 3.18. Usuwanie skutków nawaalnych opadów deszczu, czyszczenie wpustów ulicznych, mechaniczne i ręczne usuwanie namułu, mycie ulic i chodników.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Odświeżenie ławeczek ogrodowych (odmalowanie).
2. Nowe nasadzenia kwiatów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Weryfikacja dokumentacji dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka.
2. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
3. Zaktualizowanie listy dzieci oczekujących na miejsce w żłobku.
4. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
5. Doposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne.
6. "Pożegnania nadszedł czas" – projekt plaża (relacja na Facebooku).
7. Prace porządkowe i przygotowanie sal na przybycie nowych dzieci.
8. Doposażenie placówki w nowe meble.
9. Adaptacja w żłobku – wspieranie rodziców oraz dzieci w trudnym dla nich okresie.
10. Udział w szkoleniu „Jak zwiększyć płynność finansową swojej placówki”.
11. Zorganizowanie imprezy okolicznościowej „Międzynarodowy Dzień Kropki”.

C - inne:

1. Wsparcie akcji „Pomoc dla Powodzian”- zorganizowanie zbiórki niezbędnych rzeczy.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska
Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy realizację projektu "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu Regionalnego Mikołowianki" dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: "Kultura - Interwencje. Edycja 2024". Odbyły się wykłady dla mieszkańców w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mikołowie, które wygłosili dr Bartłomiej Gabryś ("Perspektywa ekonomiczna zmian gospodarczych na Śląsku – z tradycją w nowoczesność"), Patryk Białas ("Społeczne aspekty sprawiedliwej transformacji województwa śląskiego") oraz Grzegorz Franki ("Czasy się zmieniają, a tradycje trwają – o języku, literaturze i kulturze"). Przeprowadzono serię warsztatów tworzenia strachów polnych z dziećmi: 9 września w Galerii 33 – grupa podopiecznych z Ośrodka dla Niepełnosprawnych w Rudzie Śląskiej, 11 września w Galerii 33 – przedszkole Zaczarowany Ogród, 13 września w Przedszkolu nr 12 (dwie grupy) i Przedszkolu nr 2 (dwie grupy), 16 września w Galerii 33 – Przedszkole nr 3 (dwie grupy), 17 września w Przedszkolu nr 10, 18 września w Oddziałach Przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 8, 19 września w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3, 23 września w Galerii 33 – Przedszkole nr 9.
2. Szkolenie przeciwpożarowe – 5 września. Wszyscy pracownicy MDK wzięli udział w szkoleniu dotyczącym procedur ewakuacyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej budynku, związanym z wprowadzeniem "Procedury postępowania w przypadkach występujących zagrożeń i planów ewakuacji".
3. Warsztaty z aromaterapii – olejki na odporność – 13 września. To kolejne warsztaty z cyklu poświęconego aromaterapii. Tematem wrześniowego spotkania było budowanie odporności z olejkami. Zajęcia poprowadziła Monika Kafel, która od kilku lat z pasją zgłębia świat aromaterapii i ziołolecznictwa, a obecnie kończy studia z aromaterapii klinicznej.
4. Warsztaty scrapbookingowe – Jesienna pocztówka – 20 września. Pierwsze warsztaty po wakacyjnej przerwie, w czasie których można było wykonać własną jesienną, przestrzenną kartkę 3D (pop-up) formatu A5, która osłodzi coraz krótsze i chłodniejsze dni. Wykorzystywane materiały to papier oraz elementy z wycisków foremek silikonowych.
5. Od 2 do 30 września przyjmujemy prace na XIII Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej, którego wernisaż odbędzie się 6 listopada 2024. Przegląd, na który artyści-amatorzy z całej Polski składają od 1 do 3 prac w dowolnej technice, odbywa się pod hasłem "Biało-czerwony Śląsk".
6. Rozpoczynamy po wakacyjnej przerwie nasze stałe zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, a jednocześnie wciąż prowadzimy zapisy do grup, kół, kółek, zespołów, chórów oraz zachęcamy przez plakaty i posty do zapoznania się z naszą szeroką i różnorodną ofertą zajęć.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan rozpoczęcia zajęć stałych poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK od 6 września,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK od 3 września,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. grupa teatralna B-zduuura – poniedziałki w MDK od 23 września,
 - 3.12. zajęcia taneczne dla dzieci – poniedziałki (dwie grupy) w MDK od 16 września,
 - 3.13. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK – od 25 września,
 - 3.14. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki, środy i czwartki w MDK od 24 września,
 - 3.15. klub szachowy – poniedziałki (trzy grupy) w MDK od 9 września,
 - 3.16. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK od 10 września,

- 3.17. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK od 17 września,
- 3.18. mażoretki Stars – wtorki i czwartki (dwie grupy) w MDK od 10 września,
- 3.19. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK od 10 września,
- 3.20. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK od 6 września,
- 4. Galerie i wystawy MDK:
- 4.1. Galeria MDK:
- 4.1.1. Finisaż wystawy Sabiny Piotrowskiej – 6 września. Wystawa, na którą składały się obrazy, a także fotografie, których uzupełnieniem są ekrazy poetki Renaty Batko.
Wystawa "Historia powstania i przesłanie Biblii" dostępna w dniach 12-19 września. Na wystawie prezentowane eksponaty pochodzą z Muzeum Biblii w niemieckim Wuppertal. Organizatorzy przygotowali możliwość zwiedzania ekspozycji z przewodnikiem w określonych godzinach.
- 4.1.2. Wystawa Marty Techman-Poloczek – wernisaż 27 września. Do 25 października w Galerii MDK prezentowana będzie wystawa malarstwa Marty Techman-Poloczek urodzonej w Katowicach mikołowianki z wyboru, od 10 lat mieszkającej na Kamionce. W 2004 roku w katowickiej ASP uzyskała dyplom w pracowni plakacisty Romana Kalarusa. Zapewne stąd wzięło się jej upodobanie do koloru. Początkowo projektowała plakaty, które zdobyły publikę w Polsce, Japonii, Belgii, Norwegii i Niemczech, jednak jej serce skradły rysunek i malarstwo. Z drugiego i trzeciego wykształcenia akademickiego jest pedagogiem arteterapeutą i dziennikarką po szkole komunikacji społecznej. Na co dzień pracuje jako grafik, zaś sztuka jest dla niej formą oderwania się od marketingowej rzeczywistości świata reklamy.
- 4.2. Galeria 33
W dniach 9 września - 10 października w Galerii 33 prezentowana jest wystawa Floriana Kohuta "Strachy polne i pejzaż - wiatrem malowane". 8 października zaplanowany jest finisaż wystawy. Wystawa jest częścią projektu "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu Regionalnego Mikołowianki" dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Kultura - Interwencje. Edycja 2024". Florian Kohut urodził się w 1952 r. w Rudzicy k. Bielska-Białej. Jest członkiem Wielkopolskiego Związku Artystów Plastyków i Stowarzyszenia Pastelistów Polskich. Uprawia zawodowo malarstwo plenerowe technikami: olej, akwarela, pastel, akryl. Głównym tematem od 1970 roku są strachy polne. W 1991 roku założył swoją galerię autorską "Pod Strachem Polnym" w Rudzicy. Jest twórcą "Dnia Stracha Polnego" oraz uczestnikiem wielu ogólnopolskich i międzynarodowych plenerów malarskich. Ma na swoim koncie liczne indywidualne wystawy krajowe i zagraniczne m. in. we Francji, Włoszech, Niemczech, Cyprze i USA. Jest laureatem m.in. odznaki Zasłużony Działacz Kultury oraz Zasłużony dla Kultury Polskiej, medalu Zasłużony Kulturze Gloria Artis, Ogólnopolskiej Nagrody im. Władysława Orkana, nagrody "Robinson 2021", Złotej Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Śląskiego.
- 4.3. Hol MDK:
W holu MDK prezentujemy kolejną wystawę autorstwa Bronisława Wątroby. Tym razem w cyklu "Gryfno ślonsko Polska cało" autor opowiada o polsko-czeskim Cieszynie. Śląskie teksty ilustrują wycinanki Marka Judyckiego. Wystawa prezentowana jest do końca września.

C - inne:

- 1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
- 1.1. Dzień Zdrowia Psychicznego impreza powiatowa na Rynku - 7 września,
- 1.2. VIII Mikołowskie Dni Seniora na Rynku – 20 września,
- 1.3. koncert charytatywny na Rynku – 20 września.
- 2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
- 2.1. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 16, 23, i 30 września,
- 2.2. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 5, 12, 19 i 26 września.
- 3. Działalność naszych chórów i zespołów:
- 3.1. Chór mieszany "Chopin": oprawa muzyczna mszy odpustowej w Bujakowie – 8 września.
- 3.2. Chór żeński "Gloria":
- 3.3. Chór żeński "Mokrzanki": oprawa muzyczna dożynek w Mokrem – 14 września.
- 3.4. Zespół regionalny "Mikołowianki":
- 3.4.1. przygotowania do koncertu i imprezy jubileuszowej zespołu: wypisywanie i rozsyłanie zaproszeń, druk folderów, przygotowanie wystawy, tworzenie scenariusza koncertu – cały wrzesień,
- 3.4.2. warsztaty tworzenia strachów polnych prowadzone z dziećmi w Przedszkolach, Szkole Podstawowej nr 3 oraz Galerii 33 w MDK z projektu "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu regionalnego Mikołowianki" - 9, 11, 13, 16, 17, 18, 19 i 23 września,
- 3.4.3. występ na Rynku w Katowicach podczas VIII Święta Strojów Ludowych Górnego Śląska – 15 września.



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 26 sierpnia odbyły się zajęcia rękodzielnicze z linorytów.
2. 1 września maja odbył się Mikołowski Jarmark Staroci.
3. 2 – 7 września muzeum współorganizowało grę miejską „Przygodnik. Spacer z bebokami” na terenie Mikołowa
4. 6 września odbyło się oficjalne otwarcie muzeum. Zorganizowano otwarcie wystaw, poczęstunek oraz występ artystyczny dla zaproszonych gości.
5. 7-8 września muzeum było otwarte dla zwiedzających od 10 do 18. W ciągu dwóch dni muzeum odwiedziło ok 600 osób.
6. 13 września reprezentanci muzeum uczestniczyli w oznaczeniu grobu powstańca śląskiego Emanuela Kaliny.
7. 11, 16, 17 września w muzeum odbyły się warsztaty edukacyjno-kreatywne „Gryfne beboki i straszdyła śląskie” dla uczniów klasy 3 z SP3 Mikołów.
8. 12 września muzeum odwiedziła grupa osób niepełnosprawnych z ośrodka Miłosierdzie Boże w Borowej Wsi
9. 17 września muzeum odwiedziła klasa 2B z SP4 w Mikołowie
10. 17 września muzeum współorganizowało obchody 85. Rocznicy Zbrodni na Groniach. W muzeum odbył się wykład dotyczący tej zbrodni, który poprowadziła dr Bronisława Jeske-Cybulska oraz dr hab. Grzegorz Bębnik.
11. Wydanie publikacji „17.09.1939” dostępnej pod adresem: <https://tiny.pl/x1fmmrrb>
12. 18 września muzeum odwiedziły 2 grupy związane z ośrodkiem Psyche-MED w Mikołowie.
13. Udział w przygotowaniach oraz panelach eksperckich dot. starań Katowic wraz z metropolią GZM o tytuł „Stolicy Kultury 2029”
14. Udział w wywiadach dla mediów, w tym: Radio Express, Radio Jedylnka, Ślązag, Radio Katowice.
15. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice poświęconych historii Mikołowa.
16. Przygotowanie nowych publikacji. Prace nad wydaniem tłumaczenia książki o Mikołowie autorstwa Hansa Taistry wydanej po wojnie w języku niemieckim.
17. Prace związane z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych. Dla muzeum zostało przyznane dofinansowanie w ramach programu „Spójnik!”
18. Współpraca z wolontariuszami, stażystami i praktykantami.
19. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
20. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
21. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
22. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
23. Obsługa administracyjna muzeum.



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji zakupu księgozbioru w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 - Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
 - 1.2. Spotkanie autorskie połączone z promocją debiutanckiej powieści Magdaleny Załęckiej „zŁap szczęście”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Narodowe Czytanie - „Kordian” Juliusza Słowackiego - XIII edycja Ogólnopolskiej Akcji pod patronatem honorowym Pary Prezydenckiej.
 - 2.2. Spotkanie autorskie i promocja książki „Diablak” Grzegorza Miroslawa.

- 2.3. Akcja - Zabierz książkę na wakacje - podsumowanie.
- 3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. "Dzień Kropki" - impreza biblioteczna dla przedszkolaków.
 - 3.2. "Jesienny Dzień Głośnego Czytania" - impreza biblioteczna z udziałem uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11.
 - 3.3. Konkurs plastyczny "Łąka pełna książek" - rozstrzygnięcie.
- 4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "Galeria na pięterku" - "Architektura miast" - wystawa.
 - 4.2. "A to ciekawe! - Języki obce" - prezentacja książek.
 - 4.3. Narodowe Czytanie - test ze znajomości "Kordiana" Juliusza Słowackiego.
- 5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja prac społecznych dla nieletnich
- 6. Filia nr 2 Paniowy:
 - 6.1. Escape Room - 26.09.2024.
 - 6.2. Promocja klasyki literatury polskiej "Złota polska jesień z książką" - wystawa w oknie biblioteki.
- 7. Filia nr 3 Bujaków:
 - 7.1. Wystawa literatury obozowej.
 - 7.2. Wystawa literatury dziecięcej "Idzie jesień".
- 8. Filia nr 4 Reta:
 - 8.1. Selekcja księgozbioru.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem z terenu Mikołowa. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.2. "Heklowanie i sztrykowanie" - zajęcia rękodzieła dla osób dorosłych (każdy czwartek od 10.30).
 - 1.3.. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.4. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
 - 1.5. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
 - 1.6. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
 - 1.7. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
 - 1.8. Przekazywanie zbiorów danych do publikacji w ramach GZM Open Data II.
- 2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Promocja księgozbioru: „Biblioteka poleca”.
 - 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.
 - 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.
 - 2.5. Kiermasz książek przeczytanych.
 - 2.6. Hobby Naszych Czytelników:
 - 2.6.1. wystawa kolekcji figurek Lego - Olaf Czapla,
 - 2.6.2. wystawa prac zrobionych na szydełku (serwetki) przez Mariannę Kroczeck,
 - 2.6.3. wystawa obrazów Wandy Wolnej.
- 3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. Spotkania literackie i lekcje biblioteczne dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych - według grafiku.
- 4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
- 5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
- 6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. wykładu zorganizowanego z okazji jubileuszu zespołu Mikołowianki,
 - 6.1.2. spotkania autorskiego z Grzegorzem Mirosławem i Magdaleną Załęcką,
 - 6.1.3. wykładu na temat Wystawy prac Biblijnych,
 - 6.1.4. spotkania dla dzieci a okazji Dnia Kropki,
 - 6.1.5. konferencji "Sprawni Inaczej" w Bibliotece,
 - 6.1.6. projekcji bajki w Filii nr. 7.

- 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
- 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe).
- 7. Pracownicy obsługi:
- 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się wirusów.
- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
- 8.1. „Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
- 8.2. „Przedszkolne spotkania z literaturą” cykl spotkań dedykowanych przedszkolakom,
- 8.3. „Warsztaty ceramiczne” zajęcia dla młodzieży i dorosłych.
- 9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
- 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
- 10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
- 10.1. „Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- 10.2. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).
- 11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
- 11.1. Promocja księgozbioru - powieści Clive Cusslera.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
- 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa),
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
- 13.1. Wakacje z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).
- 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
- 13.3. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem (teren sołectwa).



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego. Zakończono montaż armatury wod-kan oraz grzejników centralnego ogrzewania. Trwają prace porządkowe wewnątrz budynku oraz prace związane z zagospodarowaniem terenu wokół budynku. Planowany termin zakończenia 24.09.2024 r.
2. Remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie. Trwa montaż drewnianej konstrukcji dachu. Trwają roboty murarskie i posadzkowe w piwnicach. Planowany termin zakończenia 28.02.2025 r.
3. „Nowe horyzonty dla Bujakowa – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę. Przekazany został plac budowy Wykonawcy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace rozbiórkowe budynków kwiaciarni i warzywniaka przy ul. Św. Wojciecha 17 i 21.
2. Zakończono prace rozbiórkowe budynków gospodarczych przy ul. Św. Wojciecha 11.
3. Zakończono prace rozbiórkowe budynku byłej przychodni zdrowia przy ul. Chudowskiej 1.
4. Zakończono prace rozbiórkowe budynku mieszkalnego przy ul. Żwirki i Wigury 22.
5. Trwa usuwanie awarii związanych z nawałnymi deszczami które nastąpiły w dniach 13,14,15.09.2024 r.
6. Trwa wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach gminnych administrowanych przez nasz zakład. Przeglądy wykonuje firma „KOR-EL” z siedzibą w Łodzi.
7. Trwa wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej na budynkach administrowanych przez ZGL.
8. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej , instalacji sanitarnych i elektrycznej w budynkach administrowanych przez ZGL.
9. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.

10. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
11. Zrealizowaliśmy jedną wzajemną zamianę lokali mieszkalnych.
12. Wszczęto prace przygotowawcze dotyczące przekwaterowania mieszkańców budynków przy ul. Młyńskiej.
13. Konserwatorzy wyczyścili elewację oraz podłoże podwórza przy budynku przy Rynku 7. Opróżnili pustostany w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 42, os. Mickiewicza 15. Zabezpieczyli budynek przed gołębiami przy ul. Żwirki i Wigury 46. Pomalowali ogrodzenie przy sołtysówce w Bujakowie przy ul. Ks Górka 60. Naprawili rynnę w wiacie piknikowej przy ul. Katowickiej 91. Rozpoczęto prace przygotowawcze związane z remontem bramy do budynku przy ul. Lompy 1 oraz ul. Jana Pawła II 14.
14. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
15. W miesiącu sierpniu Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 8 ugód z najemcami lokali mieszkalnych oraz jedną ugodę z najemcą lokalu użytkowego.
16. Stan zadłużenia na dzień 31 sierpnia najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 8988 839,12 zł.

C - inne:

1. Na bieżąco zlecane są przeglądy kotłów gazowych w zasobach ZGL.
2. Nadzór nad bieżącą eksploatacją dźwigów.
3. Nadzór nad robotami kominarskimi.
4. Na bieżąco kwalifikuje się okna do wymiany awaryjnej i według kolejności.
5. Na bieżąco kwalifikuje się do wymiany piece przenośne i kaflowe.
6. Bieżące prowadzenie Ksiąg Obiektu Budowlanego dla budynków administrowanych przez ZGL.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 18.09.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 9 osób.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rummuncub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: przyroda, literatura, historia, świat współczesny.
6. Podczas zajęć z biblioterapii przygotowywaliśmy utwór na konkurs biblioteczny p.t: „Napiszmy to naszemu”.
7. Odbywały się treningi pamięci, „Warsztaty pozytywnego myślenia”, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
8. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
9. W związku ze sprzyjającą letnią pogodą, cyklicznie odbywały się zajęcia ruchowe i aktywizujące w naszym ogrodzie, tam również organizowaliśmy imprezy urodzinowe naszych podopiecznych (zdjęcia na Fb).
10. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
11. W dniu 4.09.2024 miał miejsce wyjazd do Bujakowa, spacer po tamtejszym ogrodach oraz poczęstunek (zdjęcia na Fb).
12. Dnia 5.09.2024 nasi podopieczni uczestniczyli w projekcji filmowej e MBP.
13. W dniu 7.09.2024 uczestniczyliśmy w zorganizowanym na mikołowskim Rynku Powiatowym Dniu

Zdrowia Psychicznego. (zdjęcia na Fb).

14. W tym samym dniu byliśmy obecni na narodowym Czytaniu „Kordiana” Juliusza Słowackiego. (zdjęcia na Fb).
15. Dnia 8.09.2024 odwiedziliśmy Muzeum Mikołowskie z okazji Dnia Otwartego.
16. W dniu 9.09.2024 miały miejsce warsztaty kulinarne (zdjęcia na Fb).
17. Dnia 10.09.2024 gościliśmy w naszym Domu przedstawicieli Stowarzyszenie Diabetyków w Mikołowie, tradycyjnie miał miejsce pomiar ciśnienia krwi oraz oznaczenie poziomu glukozy (zdjęcia na Fb).
18. W dniu 11.09.2024 zorganizowaliśmy na terenie naszego ogrodu grill integracyjny z udziałem przedstawicieli Władz Miasta, Rady Seniorów i Centrum Integracji Społecznej (zdjęcia na Fb).
19. W dniu 12.09.2024 udaliśmy się na wystawę p.t. „Historia powstania i przesłanie Biblii” w MDK (zdjęcia na Fb).
20. W tym samym dniu nasi podopieczni uczestniczyli w projekcji filmowej e MBP.
21. W dniu 17.09.2024 podopieczni uczestniczyli w inauguracji VIII Mikołowskich Dni Seniora (zdjęcia na Fb).
22. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
23. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
24. W okresie od 20.08.2024 do 16.09.2024 kuchnia przygotowała 56 sztuk paczek.
25. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dyrektor Centrum wraz ze starszym specjalistą pracy socjalnej i uczestnikami odwiedzili w ramach integracji społecznej pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
2. Pracownicy Centrum wzięli udział w Targach Pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie.
3. Uczestnicy skorzystali z warsztatów dotyczących aktywności prowadzonych w metodologii Design thinking.
4. W ramach promocji Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie Dyrektor wraz z pracownikami i uczestnikami wystawili na Rynku stoisko z ozdobami stworzonymi w naszej pracowni rękodzieła.
5. Dyrektor Centrum oraz pracownicy i uczestnicy spełnili prośbę Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Mikołowie i wykonali duży domek dla kotów.
6. Uczestnicy wraz z instruktorami grupy ogrodniczo-porządkowej i budowlano-remontowej pomagali przy rozładunku towaru w punkcie społecznej życzliwości.
7. W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy jedna osoba rozpoczęła staż w Centrum.
8. Instruktorzy wykonują prace na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie, Centrum Aktywności Społecznej.
9. Cztery osoby rozpoczęły uczestnictwo w Centrum.
10. Uczestnicy z grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
11. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami pomagali w czasowej przeprowadzce w Szkole Podstawowej nr4 im Marii Konopnickiej w Mikołowie.
12. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace związane z koszeniem trawy na terenie Muzeum w Mikołowie.
13. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem odnowili toalety w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie.
14. Instruktorzy grup ogrodniczo – porządkowej i remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagali w renowacji Placów zabaw na Małych Plantach.
15. Uczestnicy grup ogrodniczo porządkowej i remontowo – budowlanej rozpoczęli i zakończyli malowanie pomieszczeń w Żłobku Miejskim w Mikołowie.
16. Instruktorzy wykonują prace na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie, Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie.
17. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, koszenie trawy, grabienie trawy, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem kontynuuje kopanie grządek i wykonuje nasadzenia nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
4. Dyrektor Centrum, pracownicy i uczestnicy wzięli udział w spotkaniu na Rynku z okazji „Dnia Aktywności Społecznej”
5. Dyrektor Centrum wraz z pracownikami, oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołowie wzięli udział w konferencji pt „Dzieci i młodzież, jako adresat gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.”
6. Strażacy Ochotniczej Straży Pożarnej w Mikołowie przeprowadzili dla uczestników warsztaty pt” Wdrażanie uczestników do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych”
7. W Centrum odbyła się wizyta studyjna w ramach, której obecni byli pracownicy zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Bieczyna oraz Centrum Integracji Społecznej Cispol w Polanowicach.
8. Pracownicy wraz z uczestnikami Centrum wzięli udział w wycieczce do Zamku Moszna.
9. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła i zakończyła remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 6 w Borowej Wsi.
10. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli remont łazienek w SP nr 10.
11. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują prace na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie, Centrum Aktywności Społecznej,
12. Centrum Integracji Społecznej.
13. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji zawodowej wykonali poidelka dla psów.
14. Uczestnicy grupy remontowo – budowlanej wykonali kapitalny remont łazienki oraz pokoju przeznaczonego na pomieszczenie socjalne w Centrum przy ul. Krawczyka 16.
15. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji zawodowej rozpoczęli modernizację schodów do Archiwum w budynku przy ul. Krawczyka 16.
16. Grupa remontowo budowlana wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli montaż elektrycznych podgrzewaczy do wody w pomieszczeniach w budynku przy ul. Krawczyka 16.
17. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
18. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 22 osoby) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto wykonywanie przeglądów serwisowych wraz z wymianą filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych na Hali Sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz Krytej Pływalni Aqua Plant przy

ul. Konstytucji 3 Maja 22. LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej oraz Stadionie Miejskim Domku Parkowym (klimatyzatory) – realizacja w ramach umowy serwisowej z Firmą Kliwex.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji umowa na kontynuację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie prowadzone przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.
3. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
4. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
5. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotyczącą usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
6. Zakończono zadanie dot. serwisu kosiarek samojezdnych, celem zapewnienia prawidłowej ich pracy i utrzymania nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich.
7. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotycząca usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
8. Zakończono wykonywanie kontroli w zakresie instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
9. W trakcie czynności w zakresie wykonywania napraw istniejącej infrastruktury na boiskach sołeckich (wymiany siatek piłkochwytów, remonty instalacji elektrycznej, wod-kan, systemów nawadniania itp.)
10. W trakcie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych w zakresie pielęgnacji i konserwacji nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich (m.in. dosiewy trawy, nawożenie).
11. W trakcie realizacji procedura dla zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i budowa placu zabaw na terenie Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego ul. Żwirki i Wigury 45 w Mikołowie (projekt i budowa)” – umowa z Firmą GOCiN Sp. z o. o. z siedzibą w Leżajsku.
12. Zlecono usługi graficzne w zakresie wykonania regulaminów dla obiektów sportowych administrowanych przez MOSiR.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadzór techniczny nad obiektami w czasie akcji Lato dla aktywnych.
2. Prowadzimy prace pielęgnacyjne na murawie boiska piłkarskiego Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego.
3. Prowadzimy prace związane z koszeniem terenów zieleni przy SP 5 w Mikołowie oraz SP 12 w Bujakowie.
4. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dostosowano harmonogram korzystania przez grupy szkolne z obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant”.
2. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
3. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
4. Obsługa obiektu Ośrodek Rekreacyjny „Planty” , obsługa otwartego kąpieliska oraz klientów użytkujących basen.
5. Przeprowadzenie przerwy technologicznej w krytej pływalni Aqua Plant.
6. Awaria w krytej pływalni Aqua Plant - odspojenie płytek dennych, nastąpiła konieczność wymiany całego podłoża w niecce sportowej, w związku z czym rozpoczęliśmy proces wyboru Wykonawcy, zakupu płytek i chemii budowlanej.
7. Podjęliśmy decyzję o wydłużeniu otwarcia otwartego kąpieliska „Planty” do dnia 20.09.2024r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.
4. Pielęgnacja zieleni wokół krytej pływalni ośrodka „Planty”, Domku Harcerskiego, Szkoły Podstawowej nr 1.
5. Zorganizowano wydarzenie na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty” – turniej siatkówki plażowej o puchar Burmistrza Mikołowa.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy i awarie w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR .
2. Bieżące naprawy i awarie w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego.
7. Bieżąca konserwacja układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie do organizacji XIX Mikołowskiego Biegu Ulicznego im. Henryka Biskupiaka.
2. Przygotowanie do współorganizacji I Indywidualnego Turniej MTLD Steel Dart.
3. Przygotowanie do współorganizacji zgrupowania "Riders Camp" - IKS Jeźdźcy.
4. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju Silesia Golf OPEN.
5. Przygotowanie do organizacji XII Turnieju o Puchar Burmistrza Mikołowa w piłce siatkowej młodzieży.
6. Przygotowanie do organizacji Mikołowskiej Seniorady na sportowo 2024.
7. Przygotowanie do współorganizacji XXIV Spartakiady Osób Niepełnosprawnych Mikołów 2024
8. Przygotowanie do współorganizacji Nocnego Amatorskiego Turnieju Siatkarskiego.
9. Przygotowanie do organizacji cyklicznych zajęć „Fit LINIA – zadбай o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”.
10. Przygotowanie do organizacji cyklicznych zajęć „JOGA DLA SENIORÓW - wzmocnij ciało i umysł, zrelaksuj się”.
11. Przygotowanie do współorganizacji cyklicznych treningów biegowych – Biegam Bo Lubię Mikołów.
12. Przygotowanie do organizacji XXXI edycji „Czwartków lekkoatletycznych”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja akcji „Lato dla Aktywnych” – regularne zajęcia, szkolenia dla dzieci „Wyrołujmy nudę” – bezpłatna nauka jazdy na rolkach dla dzieci i młodzieży oraz szkolenia na skateparku w ramach akcji „Extreme City”: rolki, deskorolka i hulajnoga. Cykl gier i zabaw na Orlikach:
 - 1.1. Sprawność, Koordynacja, Zabawa!
 - 1.2. Poznajemy i szlifujemy różne dyscypliny sportowe!
 - 1.3. Pilates i Joga na świeżym powietrzu.
 - 1.4. Zajęcia dla seniorów: marsz NW i gimnastyka w terenie.
2. Współorganizacja Run for FUN – Bieg dla osób z niepełnosprawnością.
3. Organizacja IV Mistrzostw Mikołowa w siatkówce plażowej oraz atrakcji dla dzieci na kąpielisku.
4. Współorganizacja Blading Games in Miko – Ogólnopolskie zawody w jeździe agresywnej na rolkach.
5. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnosprawnościowy.
6. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Klono Team” – trening biegowy i ogólnosprawnościowy.
7. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR - zadbaj o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Tenisa Stołowego terminarzy rozgrywek dla grup sportowych sekcji tenisa stołowego AKS Mikołów i LKS Strażak na sezon 2024/2025.
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe zgodnie w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2024/2025 – runda jesienna.
3. Sporządzenie wniosku o dokonane przesunięć pomiędzy poszczególnymi paragrafami klubów w planie finansowym przyznany na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów wg planowanych działań.
4. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2024 r.
5. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie/odangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie, umowy o usługi, transport, ochrona).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceńbiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).

**STRAŻ MIEJSKA****Komendant Bogusław Łuczyk**

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 818 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 1 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 2 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 8 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 1 – czynności

- zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 1 – czynności w toku.
 8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 8 – czynności zakończono.
 9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 2 – czynności zakończono.
 10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 4 – czynności zakończono.
 11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 1 – czynności zakończono.
 12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 0 – czynności w toku.
 13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
 14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 5 – czynności zakończono.
 15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 2 – czynności zakończono.
 16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 3 – czynności zakończono.
 17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 3 – czynności zakończono.
 18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 10 – czynności zakończono.
 19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 19 + 4 – czynności zakończono.
 20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
 21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
 22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 5 – czynności zakończono.
 23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 321 – czynności zakończono.
 24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 170 – czynności zakończono.
 25. Kontrola prewencja nieruchomości – 65 – czynności w toku.
 26. Udzielenie pomocy osobie – 6 – czynności zakończono.
 27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
 28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 9 – czynności zakończono.
 29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 4 – czynności zakończono.
 30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
 31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
 32. Wspólne służby z Policją – 2 - czynności zakończono.
 33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 3 – czynności zakończono.
 34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
 35. Interwencje inne – 24 – czynności zakończono.
 36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 3 – czynności zakończono
 37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 56 – czynności w toku.
 38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne wakacje” – 51 – czynności zakończono.
 39. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 20 – czynności w toku.
 40. Antyśmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
 41. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności w toku.
 42. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 – czynności w toku.
 43. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
 44. Wyjazdy z MOPS Mikołów – 0 – czynności w toku,
 45. Asysta Inne podmioty – 0 – czynności zakończono,
 46. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.
 47. Asysta udzielona SANEPID-owi – 1 – czynności zakończono.
 48. Z uwagi na zagrożenie ulewami dokonano kontroli stanu drożności studzienek burzowych na terenie całego miasta, w tym szczegółowo skontrolowano 7 głównych ulic w centrum miasta – ujawniono 12 przypadków niedrożności studzienek, które zgłoszono odpowiednim zarządom dróg i ZUK Mikołów, zgodnie z „Instrukcją postępowania na wypadek wystąpienia podtopień”



Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na dostawę 120 sztuk fabrycznie nowych ciepłomierzy ultradźwiękowych wraz z modułem radiowym oraz czujnikami temperatury. Dostawcą jest firma Landis + Gyr Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. Podpisano umowę na remont podgrzewacza wody kotła WR-N w kotłowni przy ul. Grażyńskiego. Wykonawcą jest firma MTE Technologia Sp. z o.o.
3. Unieważniono postępowanie na przedsięwzięcie pn. „Modernizacja systemu ciepłowniczego w ul. Skalnej w Mikołowie”. Ceny złożonych ofert przewyższały szacowany koszt tej inwestycji.
4. Ogłoszono postępowanie na dostawę 1000 Mg węgla sortymentu miał M II.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Lwinach. (DT/DI).
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Zakończono prace związane z wykonaniem przyłączy wodociągowych do nieruchomości zlokalizowanych w ul. Podleskiej i Wschodniej. (DT/DI)
6. Trwają prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków w ul. Rolniczej. (DT/DI)
7. Trwają prace związane z przebudową przyłącza wodociągowego we fragmencie ul. Oświęcimskiej.
8. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza. (DT/DI)
9. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
10. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
11. Trwają roboty budowlane dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującej się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI).
12. Trwają prace budowlane związane z przebudową fragmentu wodociągu DN100 w ul. Grażyńskiego. (DT/DI)
13. Zakończyliśmy kampanię ekologiczną „Oszczędzaj wodę pitną!”, w której wzięło udział 2000 uczestników podczas realizowanych przez pracownicę ZIM Sp. z o.o. warsztatów edukacyjnych.

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:

Jakub Jarząbek

Sekretarz Miasta

sekretarz@mikolow.eu

