

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Lipiec-sierpień 2024 (VII-VIII.2024/92)



Szanowni Mieszkańcy,

Lipiec i sierpień w Mikołowie były pełne aktywności i letnich wydarzeń. W wakacje nie można się było w mieście nudzić.

Na początku wakacji dzieci mogły cieszyć się odświeżonym placem zabaw na Małych Plantach. Dzięki żywym i jasnym kolorom, nowe urządzenia zachęcają do aktywnej zabawy. Prace nad odnowieniem placu zabaw wykonali uczestnicy oraz pracownicy Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach zajęć reintegracji zawodowej. To wspaniała inicjatywa, która nie tylko poprawiła infrastrukturę miejską, ale także zaangażowała mieszkańców w życie lokalnej społeczności.

6 lipca 2024 roku odbył się III Piknik Rodzinny z Ruchem Chorzów na odkrytym basenie w Mikołowie. To wydarzenie sportowo-rekreacyjne zgromadziło wielu miłośników aktywnego wypoczynku, którzy mieli okazję spędzić czas na świeżym powietrzu i poznać swoich piłkarskich idoli.

Latem Mikołów zrobił ważny krok w kierunku promowania zrównoważonego transportu. Dzięki współpracy z Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią, miasto otrzymało 80 rowerów, które są dostępne w 14 stacjach rozmieszczonych na terenie miasta. Program rowerowy cieszy się dużym zainteresowaniem mieszkańców, a koszt pierwszych 30 minut jazdy to jedynie 1 zł, lub darmowe 60 minut z abonamentem Metroroweru. Jeśli system się sprawdzi i rowery będą szanowane, planowane jest rozszerzenie liczby stacji i dostępnych jednośladów.

Centrum Aktywności Społecznej (CAS) w Mikołowie świętowało dwa lata działalności. Od momentu rewitalizacji starówki, część kamienic została przeznaczona na cele prospołeczne, co zaowocowało powstaniem tego dynamicznego ośrodka. CAS stało się miejscem tętniącym życiem, pełnym pozytywnej energii, gdzie mieszkańcy mogą uczestniczyć w licznych spotkaniach, warsztatach i projektach. Dzięki zaangażowaniu pracowników i wolontariuszy, CAS pozyskało już prawie 1,3 miliona złotych na projekty skierowane do młodzieży, dorosłych i seniorów.

W międzyczasie mieszkańcy mogą już korzystać z nowego parkingu po byłych budkach. Utwardzony teren jest już dostępny, a w przyszłości zostanie przekształcony w estetyczny parking z drzewami i pawilonami na skarpie, co dodatkowo poprawi infrastrukturę miejską.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

*Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa*



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – realizacja. Trwa procedura przetargowa.
2. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski) – W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę STAMAT Mariusz Rządkosz z siedzibą w Poroninie. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 139 989,90 zł. Trwa realizacja zadania.
3. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul.Mokierskiej 1. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MM PROJ-BUD Marcin Młodziankiewicz z siedzibą w Toruniu. Umowa z dnia 25.06.2024 r. na kwotę 98 154,00 zł. Trwa realizacja zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebinii. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul.Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami. Zadanie zakończone i rozliczone.
3. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 29.05.2024 r. podpisano, także umowę na kwotę 70 000,00 zł z firmą EMMI Piotr Koppyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
4. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku Sp 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: „Sanitariaty ogólnodostępne na Centrum Przesiadkowym”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę HAMSTER Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 14.12.2023 r. na kwotę 433 329,00 zł. Zadanie zakończone i rozliczone.
6. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul.Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
7. Zadanie: „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 4 w Mikołowie” – dostawa i montaż dwóch urządzeń zabawowych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DR SPIL Polska Marcin Kozubek z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 19.04.2024 r. na kwotę 125 852,37 zł. Trwa realizacja zadania.
8. Zadanie: „Modernizacja placu zabaw przy SP nr 7 w Mokrem – dostawa i montaż (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MASTERS RUBBER Cichopek Roman z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 24.04.2024 r. na kwotę 181 909,62 zł. Zadanie zakończone i rozliczone.
9. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – etap III” – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej-

kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Laboratorium Architektury Anna Małek z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 28.05.2024 na kwotę 146 370,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za czerwiec i lipiec 2024 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnolasko - Zagłębiowskiej Metropolii za lipiec i sierpień 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N lipiec i sierpień 2024 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnolasko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (402 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Wydano licencje (2 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Udział w spotkaniach dotyczących przygotowaniu materiałów do postępowania dla projektu ITPOK w GZM.
14. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
15. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
16. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
17. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
18. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
19. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
20. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
21. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych, którzy zawarli bezpośrednio umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie

przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.

6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Przebudowa (modernizacja) ciągu pieszo-rowerowego na os. Słowackiego w Mikołowie”. Trwa procedura przetargowa.
2. Zadanie: „Budowa oświetlenia na ul. Jaskrów w Mikołowie”. Trwa procedura przetargowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A. Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Zadanie zakończone. Trwa rozliczenie zadania.
5. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul.Młyńskiej w kierunku ul.Pszczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 30.01.2024 r. na kwotę 143 910,00 zł. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pn. „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynków przy ul. Górniczej 4,6,8 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z Rudy Śląskiej. Umowa z dnia 9.11.2023 r. na kwotę 69 187,50 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
7. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
8. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórznej w Mikołowie – etap I i II” - realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUDEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 9.02.2024 r. na kwotę 2 961 375,96 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Rozbudowa ul.Brzozowej (od ul.Jasnej do ul.Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świderski z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
10. Zadanie: „Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie.” W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania INFRA X Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 22.03.2024 r. na kwotę 2 419 337,04 zł. Trwa realizacja zadania.
11. Zadanie „Przebudowa przepustu na ul.Dolina Jamna w Mikołowie.” Trwa przygotowywanie dokumentów do przetargu.
12. System nadzoru wizyjnego i systemu zarządzania parkingiem ParkMi Centrum Przesiadkowego Mikołów – w dniu 29.05.2024 r. podpisano umowę serwisową w wysokości 1 550,00 zł miesięcznie z firmą MWM Sp. z o.o Sp k. z Gliwic. Umowa obowiązuje od 1.06.2024 do 31.05.2026 r.
13. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
14. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
14. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów”-zakończono roboty drogowe na

ul. Kuźnickiej (bocznej) i parkingu za PTTK przy Placu Synagogii.

16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
18. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
19. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawiadomiliśmy o przystąpieniu do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka – etap I - w obszarze ul. Katowickiej, ul. Owsianej, Doliny Jamny i granicy miasta.
2. Przekazaliśmy do opiniowania i uzgodnień projekt:
 - 2.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre, w rejonie ul. Sosnowej,
 - 2.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rada Miejska Mikołowa podjęła uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I, dla dwóch obszarów położonych: w rejonie ulic Gliwickiej i Storczyków - obszar nr 1, oraz w rejonie ulicy Kuźnickiej - obszar nr 2 (uchwała Nr III/35/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r.). Do Wojewody Śląskiego przekazano uchwałę wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
2. Zakończyliśmy ponowne wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy - etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów.
3. Zakończyliśmy procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj.
4. Odebraliśmy opracowania specjalistyczne dla projektu:
 - 4.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre, w rejonie ul. Sosnowej,

4.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiałowickiej - etap I.

C - inne:

1. Obsługiwaliśmy ponownie wyłożony do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy - etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów.
2. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa weryfikacja wniosków złożonych w ramach IX edycji budżetu obywatelskiego w Mikołowie. Wpłynęły 22 wnioski, zakończyła się ocena formalna, trwa ocena merytoryczna, której dokonują wydziały i jednostki organizacyjne UM.
2. Złożenie skorygowanego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie projektu Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-019/23.
3. Podpisano umowę o dofinansowanie projektu „Ćwiczmy razem- wracamy do formy” na organizację zajęć sportowych z elementami gimnastyki korekcyjnej dla uczniów 8 szkół podstawowych i dzieci z oddziałów „0” z 3 przedszkoli. Zajęcia będą odbywały się w okresie IX-XII 2024 r. Trwa przygotowanie dokumentacji projektowej.
4. Złożyliśmy dwa wnioski o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej III Fundusze Europejskie dla zrównoważonej mobilności Działanie 03.02 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska – ZIT (Subregion Centralny): Rozwój infrastruktury rowerowej i pieszo-rowerowej w Gminie Mikołów - etap I, Rozwój infrastruktury rowerowej i pieszo-rowerowej w Gminie Mikołów - etap II.
5. Złożyliśmy wniosek do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2025 pn. „Rozbudowa ul. Świerkowej w Mikołowie”.
6. Uzyskaliśmy finansowe wsparcie z Funduszu Dopłat na realizację przedsięwzięcia - Budowa mieszkań komunalnych ul. Waryńskiego w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
2. Zakończona została rzeczowa realizacja projektu „Mikołów dla Klimatu -wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, trwa rozliczenie finansowe.
3. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
4. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
5. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół we wnioskowaniu oraz realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 32 324 84 61
Mikołowskie Centrum
Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk
Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Otrzymaliśmy dofinansowanie w kwocie 168 300,00 zł na realizację, w ramach programu Aktywni +, projektu pt.: „RAD OŚ współpracy – budowanie i rozwój współpracy Rad Seniorów Powiatu Mikołowskiego”, który realizowany będzie na rzecz seniorów do końca grudnia 2024 roku.
2. W dniu 23.06.2024 roku odbył się Siatkarski Turniej dla Mikołowskiej Młodzieżowy, zorganizowany przez uczestników i uczestniczki projektu „Młodzi w akcji”.
3. W dniu 27.06.2024 roku zorganizowane zostało ognisko integracyjne Mikołowskiej Rady Seniorów.
4. W dniu 01.07.2024 roku ogłosiliśmy rekrutację do ostatniej edycji projektu „Lider w akcji!”.
5. W dniu 03.07.2024 roku W Golf Park Mikołów odbyło się kolejne śniadanie biznesowe, mające na celu integrację mikołowskich przedsiębiorców.
6. W dniu 11.07.2024 roku ogłosiliśmy nabór uzupełniający w konkursie dotacyjnym „Działaj Lokalnie”. Wyniki naboru ogłosimy pod koniec września.
7. W dniu 12.07.2024 roku w CAS odbyło się spotkanie Forum Seniorów Powiatu Mikołowskiego i Rad Senioralnych powiatu z delegacją seniorów z Czech.
8. W dniu 23.07.2024 roku zorganizowane zostało spotkanie dla realizatorów projektów w ramach tegorocznego konkursu „Działaj Lokalnie”.
9. W dniu 29.07.2024 roku zorganizowaliśmy sesję zdjęciową nowych produktów marki MIKO, do której zaprosiliśmy mieszkańców Mikołowa.
10. Trwają prace nad uruchomieniem kolejnego roku akademickiego Powiatowego Uniwersytetu III Wieku.
11. Trwają przygotowania do Mikołowskich Dni Seniora, które odbędą się 18-20 września 2024 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniu 10.08.2024 r. zakończyliśmy nabór dodatkowy wniosków w konkursie Działaj Lokalnie.

C - inne:

1. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
2. Trwa akcja zbiórki włóczek „Zapomniane motki”, którą prowadzimy wspólnie z Centrum Społecznego Rozwoju i Miejskim Domem Kultury w Mikołowie.
3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
4. W okresie od 17.06.2024 roku do 26.08.2024 r. spotkania grupy szydełkowej „Puszczam Oczko!” nie będą się odbywać.
5. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
6. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.
7. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 7.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 7.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 7.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 7.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 7.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 7.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 7.7. Rada Seniorów
 - 7.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 7.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 7.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 7.11. Uniwersytet III Wieku
 - 7.12. Polski Związek Wędkarski
 - 7.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności

7.14. Powiatowy Urząd Pracy

8. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
9. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
10. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc lipiec, sierpień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc czerwiec dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Wystawiono noty księgowe za miesiące IV-VI 2024 r. w sprawie pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za każde dziecko będące mieszkańcem obcej gminy, a uczęszczające do naszych publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych na podstawie art. 50 ust.2, art. 51 ust.3 oraz art.51 ust.6 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027” ustanowionego uchwałą nr 64 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r.
6. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
7. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
8. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
9. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
10. Przekazywanie do zaopiniowania aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 do Kuratorium Oświaty w Katowicach i zatwierdzanie przez organ prowadzący.
11. Przeprowadzono 14 egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego.
12. Uroczyste wręczenie aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego.
13. Szkoła Podstawowa nr 1, 5 i 10 otrzymały środki z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.
14. Przyznano nagrody Burmistrza Mikołowa 295 uczniom szkół podstawowych za bardzo dobre wyniki w nauce o łącznej wartości 291 000,00 zł.
15. Prowadzenie procedury Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 dla placówek prowadzonych przez Powiat Mikołowski.
16. Przeprowadzenie procedury konkursowej i powierzenie stanowisk dyrektora w następujących placówkach: Przedszkole nr 2, Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa nr 5 oraz Szkoła Podstawowa nr 7.
17. Zgłoszenie do projektu Samorządu Województwa Śląskiego „Pierwszy krok w Kosmos”.
18. Pilotażowe wdrożenie projektu „Dwujęzyczny Przedszkolak” w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 10..
19. Przegląd placówek oświatowych pod kątem prowadzenia bieżących remontów i przygotowania do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2024/2025.

20. Udział w realizacji zadania rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 4 i organizacja roku szkolnego 2024/2025 oddziałów SP4 w placówkach: Przedszkole nr 9, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 5 oraz Szkoła Podstawowa nr 10.
21. Przygotowanie dokumentacji do przetargu unijnego na dowóz uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 4 do wymienionych powyżej placówek.
22. Zgłoszenie przedszkoli do projektu realizowanego w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy – realizacja kompleksowego programu szkoleniowego dla nauczycieli wychowania przedszkolnego w zakresie myślenia komputacyjnego oraz higieny cyfrowej.
23. Wprowadzenie w placówkach oświatowych procedury dotyczącej standardów ochrony małoletnich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Analiza jakości żywienia w placówkach przedszkolnych z wykorzystaniem programu e-Kalculator.
2. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Udział w naradzie organizowanej przez Kuratorium Oświaty - przedstawienie kierunków realizacji polityki oświatowej w roku szkolnym 2024/2025.
4. Przygotowanie i poprowadzenie spotkania Burmistrzów z dyrektorami szkół i przedszkoli – omówienie głównych zadań w nowym roku szkolnym.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Kompleksowa realizacja wakacyjnego cyklu koncertów „Letnie Granie”.
2. Opracowanie prezentacji fotograficznej na temat Mikołowa.
3. Pomoc w organizacji otwarcia nowej siedziby Muzeum w Mikołowie.
4. Wsparcie przy uzupełnianiu zdjęć w nowej wersji systemu GIS.
5. Prowadzenie konta e-mailowego dla projektu „Kolej+”
6. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
7. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
8. Prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej możliwości segregacji oleju w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.

2. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
3. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Udział w spotkaniach dotyczących tzw. Projektu Norweskiego.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć bezzałogowym statkiem powietrznym na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Spotkanie z przedstawicielami gmin Ornontowice, Łaziska Górne oraz pracownikami gminy Mikołów w celu prezentacji Geoportalu dla mieszkańców oraz omówienie jego poszczególnych aplikacji i funkcjonalności.
2. Publiczne udostępnienie opracowanego dla mieszkańców Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów oraz Gminy Ornontowice pod adresami geoportal.mikolow.eu oraz geoportal.ornontowice.pl. Geoportale zawiera aplikacje dotyczące m.in. planowania przestrzennego, sieci drogowej, hydrografii, ochrony przyrody, edukacji, turystyki.
3. Prace nad opracowaniem publicznej aplikacji „Zgłoszenia publiczne” w ramach geoportal.mikolow.eu wraz z aplikacjami do obsługi zgłoszeń po stronie urzędu.
4. Przygotowanie aplikacji dla ZUK w celu inwentaryzacji koszy miejskich.
5. Przygotowanie narzędzi do weryfikacji przebiegu dróg w Gminie Łaziska Górne, wraz z modyfikacją zbiorów w Systemie Informacji Przestrzennej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizacja kolejnych prac dotyczących rozbudowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 1.1. weryfikacja mechanizmów aktualizacji danych
 - 1.2. wprowadzanie nowych funkcjonalności i danych.
2. Zakończyliśmy prace związane z poprawą wydajności Systemu Informacji Przestrzennej.
3. Zakończono prace nad generowaniem raportu odnośnie informacji z rejestru gruntów i budynków po zmianach struktury bazy ze Starostwa, wprowadzono funkcjonalność do aplikacji.
4. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
5. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.

3. Przyjmowane, weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024 i 2025 oraz trwa podpisywanie umów. Nabór wniosków ciągły.
4. W dniu 3 sierpnia (sobota) w budynku Wydziału Ochrony Środowiska odbył się dyżur w ramach Programu Czyste Powietrze. Na spotkaniu obecny był również gminny ekodoradca.
5. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o rozliczenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
6. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
7. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 7.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 7.2. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy” – wydana decyzja,
 - 7.3. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej” - wydana decyzja,
 - 7.4. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy” – wydana decyzja.
 - 7.5. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach – wydana decyzja.
 - 7.6. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infra-strukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach, na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/9, 1107/55, 808/20 i 849/20 oraz przebudowa magistrali wodociągowej Ø 1400” – wydana decyzja.
 - 7.7. Budowa obory dla krów mlecznych wraz ze zbiornikami na mleko, zbiornikiem na gnojowicę oraz budowa wiaty dla cieląt i przebudowa i rozbudowa istniejącej obory, przebudowa i rozbudowa istniejącego jałownika, budowa wiaty na cele paszowe
 - 7.8. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy”
 - 7.9. „Zabudowa dwóch podziemnych zbiorników na gaz LPG o pojemności V=40 m3 każ-dy, na terenie SILESIA OIL Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych przy ulicy Wapiennej 2, działka o nr ewidencyjnym 3977/200”
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - a. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
 - 9.1. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego uchylający wyrok WSA w Gliwicach i przekazujący sprawę do ponownego rozpatrzenia Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu w Gliwicach.
10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 10.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
 - 10.2. Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
11. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 11.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 11.2. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 11.3. Rozbudowa hali magazynowo-serwisowej firmy Hydac Sp. z o.o. z zagospodarowaniem terenu i przebudową wjazdu publicznego z ul. Reymonta

12. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
14. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
15. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
16. Zakończono 38 postępowań administracyjnych w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
17. W toku jest 41 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 17.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy, Żwirki i Wigury, Wolności
 - 17.2. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew rosnących w pasie drogowym ul. Wojska Polskiego, Łącznej,
18. Prowadzimy 1 postępowanie administracyjne w sprawie wycinki drzew na terenie miasta Tychy jako wyznaczony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach organ zastępczy.
19. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Karola Miarki, Waryńskiego, Dębowej, Dzieńdziela, Narcyzów, Taborowa Kępa, Kąty, św. Wojciecha, Podleskiej, Działkowców, Cmentarnej, łączniku ul. Pszczyńskiej z ul. Młyńską.
20. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Katowickiej oraz Konopnickiej i Dzieńdziela.
21. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Nowy Świat, Kąty, Taborowa Kępa, Działkowców. Została także wykonana inwentaryzacja drzew przy ul. Sosnowej.
22. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
25. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
26. Zakończono postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 956/7 położonej przy ul. Dzwonkowej w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 1647/7 położoną przy ul. Czeresniowej w Mikołowie. Strony zawarły ugodę administracyjną.
27. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
28. Przyjęte zostało jedenaście zgłoszeń przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 28.1. POŚ na działkach nr 2602/133 położonej przy ul. Staropodleskiej w Mikołowie,
 - 28.2. POŚ na działce nr 596/141 położonej przy ul. Kolonia Huta w Mikołowie,
 - 28.3. POŚ na działce nr 347/77 położonej przy ul. Karola Darwina w Mikołowie,
 - 28.4. POŚ na działce nr 2275/80 położonej przy ul. Strażackiej w Mikołowie,
 - 28.5. POŚ na działce nr 375/44 położonej przy ul. Małej w Mikołowie,
 - 28.6. POŚ na działce nr 1622/97 położonej przy ul. Łącznej w Mikołowie,
 - 28.7. POŚ na działce nr 620/6 położonej przy ul. Mokierskiej w Mikołowie,
 - 28.9. POŚ na działce nr 297/8 położonej przy ul. Dąbrowa w Mikołowie,
 - 28.10. POŚ na działce nr 2298/11 położonej przy ul. Jasnej w Mikołowie,
 - 28.11. POŚ na działce nr 2512/130 położonej przy ul. Skośnej w Mikołowie,
 - 28.12. POŚ na działce nr 1239/18 położonej przy ul. Hutniczej w Mikołowie.
29. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
30. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych na wykonanie otworów wiertniczych S-1 i S-1bis w celu ujęcia wód podziemnych z utworów karbonu w miejscowości Mikołów, pow. mikołowski, woj. śląskie. Projektowane do wykonania otwory badawcze powstaną na terenie działki gruntowej o numerze 1567/11 położonej przy ul. Reta w Mikołowie.
31. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaooos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.pl.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty częściowe otaczarnia – ulice: Plebiscytowa, Korczaka, Czereśniowa, Długa, Dębowa, Broniewskiego, Bolesława Śmiałego, plk. Kielbasy, Lema, Wronia, Katowicka, Dzieńdziela, Przyjaciół, Okrzei, Konopnickiej, Radosna.
 - 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych - ulice: Ziemia, Wronia, Staropodleska-boczna.
 - 1.3. Uzupełnienie pobocza frezem asfaltowym – ulice: Dołowa, Górnośląska, Reta Śmiłowicka.
 - 1.4. Remonty i naprawy chodników – ulice: Działkowców, Grudniowa, pętla autobusowa Wygoda.
 - 1.5. Utrzymanie drożności rowów, odwodnień – ulice: Dołowa.
 - 1.6. Utwardzenie terenu po pawilonach usługowych – św. Wojciecha.
 - 1.7. Inne prace – likwidacja zapadlisk – ulice: Stara Droga, Katowicka, Długa-Strzechy, Pokoju, likwidacja wiaty przystankowej Rybnicka.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 5296 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Koszenie działek gminnych – Regielowiec, Krawczyka, Musioła, Konopnickiej, Stara Droga, Paniowy, Centrum, Centrum Przesiadkowe, Śmiłowice, Bujaków, Rodzinna Dolina, Borowa Wieś, Mokre, Kamionka, Jasna, Wyzwolenia, Młyńska, Działkowców, Bluszcza, Południowa, plk. Kielbasy, Stolarska, Goj.
 - 3.2. Koszenie pasów dróg gminnych.
 - 3.3. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach – Centrum, malowanie P2, SP10.
 - 3.4. Mechaniczne zamiatanie ulic – Bujaków, Centrum, Kamionka, Śmiłowice, Reta.
 - 3.5. Przeprowadzka SP4.
 - 3.6. Cięcia żywopłotów – Żwirki i Wigury, Krokusów, Hubera, Bandurskiego, Strzechy, plk. Kielbasy, Gwarków, Bolesława Śmiałego, Waryńskiego, Wyzwolenia, Centrum.
 - 3.7. Pielenie rabat, rond, wysepek- tył targowiska, Kamionka, Reta, Śmiłowice, Centrum, Bandurskiego, Planty, Centrum Przesiadkowe, Borowa Wieś.
 - 3.8. Czyszczenie chodników – Centrum, Stolarska, św. Wojciecha, Katowicka, Waryńskiego.
 - 3.9. Nawożenie trawników, zasilenie donic i skrzynek.
 - 3.10. Czyszczenie tężni, mycie donic Biały Domek.
 - 3.11. Usuwanie złomów, cięcia pielęgnacyjne drzewostanu, odświeżanie znaków – Skłodowskiej, św. Wojciecha, Kolejowa, os. Mickiewicza, Jodłowa, Bluszcza, Prosta, Dolna, Przelotowa, Rybickiego, Zamkowa, Stolarska, Jodłowa, Sosnowa.
 - 3.12. Usługi transportowe – Punkt Społecznej Życzliwości, SP1, SP5, SP6, SP10, MOSIR.
 - 3.13. Podlewanie obsady letniej.
 - 3.14. Montaż sceny, przewóz ławostołów, stojaków na odpady – SP3, AKS, Bujaków, Parafia św. Wojciecha, Rynek, Krawczyka 21, Park Mokre, ŚOB.
 - 3.15. Prace remontowe – szalety, place zabaw Stolarska, Klonowa, Jesionowa, Stara Droga, Konopnickiej.
 - 3.16. Udrażnianie krętek deszczowych, czyszczenie wpustów ulicznych.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Letnie półkolonie pod hasłem "Tropiciiele z wioski Topai". 70 dzieci uczestniczyło w organizowanych przez nas trzech turnusach półkolonii w dniach 1-5 lipca, 8-12 lipca, 26-30 sierpnia. Zajęcia odbywały się w Szkole Podstawowej nr 10. Indiański klimat budowały zajęcia i kreatywne warsztaty, w każdym turnusie odbywały się także dwie wycieczki – do żorskiego parku rozrywki Twinpigs oraz na górską wyprawę. Nie mogło zabraknąć też zabaw na świeżym powietrzu.
2. Rozpoczęliśmy realizację projektu "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu Regionalnego Mikołowianki" dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: "Kultura - Interwencje. Edycja 2024". Na początku odbyły się spotkania z partnerami projektu i zaangażowanymi w jego realizację: Miejską Biblioteką Publiczną w Mikołowie, Związkiem Górnśląskim, mikołowskimi przedszkolami. Zespół "Mikołowianki" odwiedził także autorską galerię Floriana Kohuta w Rudzicy przygotowując się do prowadzenia warsztatów tworzenia strachów polnych oraz odbierając pracę na wystawę, która będzie eksponowana we wrześniu w Galerii 33.
3. Wakacje z robotyką - letnie warsztaty. Wraz z Centrum Kreatywnej Edukacji Robokids zaprosiliśmy na wakacyjne warsztaty robotyczne dla dzieci w wieku 7-12 lat. Zajęcia odbyły się w dniach 29 lipca – 2 sierpnia.
4. Wakacyjne zajęcia szachowe. W dniach 22-24 lipca zaprosiliśmy do MDK na wakacyjne zajęcia szachowe dla dzieci. Spotkania prowadziła Hanna Bryła, instruktorka Polskiego Związku szachowego, trenerka AKS Mikołów. Zajęcia przeznaczone były zarówno dla umiających grać w szachy, jak i dopiero rozpoczynający swoją przygodę z tym sportem. Odbywały się każdego dnia w dwóch grupach (od 9.00 do 10.00 oraz od 10.00 do 11.00).
5. Prowadzimy nabór do grup, kół, kółek, zespołów, chórów oraz zachęcamy przez plakaty i posty do zapoznania się z naszą szeroką i różnorodną ofertą powakacyjnych zajęć.
6. Wprowadzamy nowe zasady dla pracowników i instruktorów, zgodne z ustawą dot. ochrony nieletnich (tzw. "lex Kamilek"). 29 sierpnia przeprowadziliśmy szkolenie z polityki ochrony małoletnich dla wszystkich pracowników placówki oraz instruktorów, prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą. Tego dnia odbyło się także spotkanie z pozostałymi instruktorami, a także z dyrygentami i prezesami chórów i zespołów muzycznych. Z kolei 26 sierpnia pracownicy MDK wzięli udział w szkoleniu z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Kultura na wyjeździe – spektakl "Vanitas" w Warszawie 31 sierpnia. W ramach naszej cyklicznej akcji tym razem ponad trzydziestoosobowa grupa wyjechała do stolicy na spektakl "Vanitas" w Teatrze Współczesnym. W głównej roli znakomita Marta Lipińska. To komedia, którą żegna się z widzami wieloletni dyrektor Teatru Współczesnego, Maciej Englert. Uczestnicy wyjazdu w ramach ponad trzech godzin czasu wolnego mieli także okazję na spacer po Parku Łazienkowskim. Do Mikołowa powróciliśmy ok. godz. 2.00.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan wakacyjnych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki w dniach 1-12 lipca oraz 1-30 sierpnia – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy od 7 sierpnia w MDK,
 - 3.3. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki od 12 sierpnia w MDK,
 - 3.4. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w lipcu w MDK,
 - 3.5. sekcja skatowa – środy w lipcu i sierpniu w MDK,
 - 3.6. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie.
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria MDK: Od 7 czerwca w Galerii MDK prezentujemy wystawę Sabiny Piotrowskiej, na którą składają się obrazy, a także fotografie, których uzupełnieniem są ekfrazy poetki Renaty Batko. Wystawa będzie dostępna do 6 września i na ten dzień planujemy jej uroczysty finał.
 - 4.2. Hol MDK: Do 16 sierpnia kolejna wystawa ze śląskim akcentem autorstwa Bronisława Wątroby i Marka Wacława Judyckiego. Tym razem poświęcona jest ona naszemu wybitnemu astronomowi, Mikołajowi Kopernikowi.

C - inne:

1. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 1.1. taniec liniowy – zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 1,8,15,22 i 29 lipca, 5,12, 19 i 26 sierpnia,
 - 1.2. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 1,8, 22, i 29 sierpnia,
2. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 2.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 2.1.1. wyjazd do Narodowego Centrum Polskiej Piosenki w Opolu – 4 lipca,
 - 2.1.2. oprawa muzyczna podczas mszy dożynkowej w kościele w Bujakowie – 31 sierpnia.
 - 2.2. Chór żeński "Gloria":
 - 2.2.1. dodatkowe próby przygotowawcze do diecezjalnego chóru pielgrzymkowego – 7,13 i 14 sierpnia,
 - 2.2.2. udział w diecezjalnym chórze liturgicznym podczas pielgrzymki kobiet do Piekar Śląskich – 18 sierpnia.
 - 2.3. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 2.3. "Śpiewające kiszenie ogórków" – impreza zorganizowana wraz z sołtysem w celu przygotowań do odpustu mokierskiego – 31 lipca.
 - 2.4. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 2.4.1. wyjazd zespołu do Macedonii na Międzynarodowy Kostoski Festiwal w Ochrydzie – 25 czerwca – 2 lipca,
 - 2.4.2. rozpoczęcie prób i przygotowań na dożynki oraz koncert jubileuszowy – 12, 13, 14, 19 sierpnia,
 - 2.4.3. udział w oparwie muzycznej mszy dożynkowej oraz przemarsz w korowodzie i śpiew tradycyjnych pieśni obrzędowych na dożynkach w Śmiłowicach – 17 sierpnia,
 - 2.4.4. wyjazd do Galerii Stracha Polnego Floriana Kohuta w Rudzicy na warsztaty przygotowujące do zajęć z dziećmi z projektu ministerialnego "Tradycja żywa. 50-lecie Zespołu regionalnego Mikołowianki" – 27 sierpnia,
 - 2.4.5. nagrywanie filmu wraz z zespołem "Larmodzieje" na Hąldzie Skalny w Łaziskach Górnych – 30 sierpnia.
 - 2.5. Capella Nicopolensis:
 - 2.5.1. spotkanie organizacyjne i próba grupy starszej Capelli przed warsztatami w MDK – 6 sierpnia,
 - 2.5.2. wyjazd i prowadzenie warsztatów tanecznych dla dzieci podczas półkolonii w Miejskim Ośrodku Kultury w Żorach – 7 sierpnia.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Opieka merytoryczna nad praktykantką I roku Informacji naukowej z elementami bibliotekoznawstwa.
 - 1.2. Heklowanie i sztrykowanie - w ramach klubu rękodzieła zajęcia wakacyjne skierowane do dzieci powyżej 10 lat (nauka szydełkowania oraz integracja międzypokoleniowa).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Wakacyjna akcja czytelnicza pt.: Zabierz książkę na wakacje.
 - 2.2. Wystawa obrazów Pani Wandy Wolny.
 - 2.3. Wystawa z okazji 80. rocznicy wybuchu powstania warszawskiego.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Wakacje w bibliotece: "Słoneczne kodowanie" (poniedziałek-czwartek).
 - 3.2. Piątkowe popołudnia filmowe.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "A to ciekawe! - Sztuka" - prezentacja książek.
 - 4.2. "A to ciekawe! - Fotografia" - prezentacja książek.
5. Filia nr 2 Paniowy:
 - 5.1. Promocja powieści Lucindy Riley.
 - 5.2. "Losy Rdzennych Ludów Ameryki w literaturze" - wystawa w oknie biblioteki.
- 5.3. Escape Room.
6. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 6.1. Wakacje w bibliotece - wtorkowe zajęcia plastyczno-literackie (lipiec).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.2. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.3. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
 - 1.4. Koordynacja stażu osoby niepełnosprawnej.
 - 1.5. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
 - 1.6. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
 - 1.8. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Promocja księgozbioru: „Biblioteka poleca”.
 - 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.
 - 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.
 - 2.5. Kiermasz książek przeczytanych.
 - 2.6. Hobby Naszych Czytelników:
 - 2.6.1. Wystawa kolekcji figurek Lego - Olaf Czapla,
 - 2.6.2. Wystawa prac zrobionych na szydełku (serwetki) przez Mariannę Krocze.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja stażu i praktyk uczniowskich;
 - 5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. spotkania Porozmawiamy przy kawie o nas, seniorach.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
 - 6.3. Kino w Bibliotece (seanse czwartkowe oraz wakacyjne poranki bajkowe).
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre:
 - 8.1. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
9. Filia nr 2 Paniowy:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
10. Filia nr 3 Bujaków:
 - 10.1. „Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.2. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
11. Filia nr 4 Reta:
 - 11.1. Promocja księgozbioru - powieści, na podstawie których zrealizowano filmy lub seriale.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 13.1. Wakacje z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
 - 13.3. Książka na telefon.





A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego. Zakończono prace na elewacji całego budynku. Zamontowano bramy drewniane. Kontynuowane są prace wykończeniowe wewnątrz budynku. Planowany termin zakończenia 24.09.2024 r.
2. Remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie. Wykonany został strop nad piętem. Dobudowana została klatka schodowa. Trwa murowanie ścian wewnętrznych. Planowany termin zakończenia 28.02.2025 r.
3. Wykonanie projektu kompleksowego remontu zabytkowego budynku Ratusza Urzędu Miasta Mikołów przy Rynku 16. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę. W dniu 1.07.2024 r. została podpisana umowa. Planowany termin wykonania kompleksowej dokumentacji do 1.08.2025 r.
4. Wykonanie projektu remontu kapitalnego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14 w Mikołowie. W drodze postępowania przetargowego został wyłoniony wykonawca. W dniu 23.07.2024 r. podpisano umowę z Wykonawcą. Planowany termin wykonania kompleksowej dokumentacji do 23.07.2025 r.
5. Dostosowanie i zmiana sposobu użytkowania obiektu posadowionego w Mikołowie przy ul. Waryńskiego 28a, etap 1 wykonanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę. W dniu 20.08.2024 r. została podpisana umowa. Planowany termin wykonania dokumentacji do 31.12.2024 r.
6. Wyburzenia budynków – etap 1:
 - 6.1. garaże na os. Norwida - roboty rozbiórkowe zostały zakończone.
 - 6.2. pawilony przy ul. Św. Wojciecha - roboty rozbiórkowe zostały zakończone.
 - 6.3. budynek przy ul. Wolności 24 - roboty rozbiórkowe zostały zakończone.
 - 6.4. budynek gospodarczy przy ul. Jana Pawła II 20a - roboty rozbiórkowe zostały zakończone.
 - 6.5. budynek po byłej gazowni przy ul. Krawczyka 16 - roboty rozbiórkowe zostały zakończone.
7. Wyburzenia budynków – etap 2:
 - 7.1. budynek gospodarczy przy ul. Więcka – prace rozbiórkowe zakończone.
 - 7.2. kiosk przy ul. Wyszyńskiego – prace rozbiórkowe zakończone.
 - 7.3. kwiaciarnia i warzywniak przy ul. Św. Wojciecha 17 i 21 – trwają prace rozbiórkowe. Planowany termin rozbiórki do 26.08.2024 r.
 - 7.4. budynek przy ul. Chudowskiej 1 – trwają prace rozbiórkowe. Termin rozbiórki do 26.08.2024 r.
 - 7.5. budynki gospodarcze przy ul. Św. Wojciecha 11 – Trwają prace rozbiórkowe. Planowany termin rozbiórki do 26.08.2024 r.
 - 7.6. budynek mieszkalny Żwirki i Wigury 22 – Trwają prace rozbiórkowe. Planowany termin rozbiórki do 26.08.2024 r.
8. „Nowe horyzonty dla Bujakowa – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). W dniu 26.07.2024 r. otwarto oferty. Wpłynęły 2 oferty, obie przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Zakup, dostawa, wymiana oraz odczyt wodomierzy w zasobach administrowanych przez ZGL – w dniu 30.07.2024 r. została zawarta umowa z Wykonawcą.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono remont pustostanów przy ul. Żwirki i Wigury 20/45, Jana Pawła II 20/7.
2. Trwa wykonywanie przeglądów instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach gminnych administrowanych przez nasz zakład. Przeglądy wykonuje firma „KOR-EL” z siedzibą w Łodzi.
3. Trwa wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej na budynkach administrowanych przez ZGL.
4. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
5. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
6. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
7. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
8. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
9. Zrealizowaliśmy dwie zamiany lokali mieszkalnych i przeprowadziliśmy jedną eksmisję.
10. Przekazano pięć lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
11. Złożyliśmy cztery wnioski o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
12. Przeprowadzono roczny przegląd sprzętu ppoż, hydrantów i systemów odymania w budynkach

- użyteczności publicznej administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
13. Przeprowadzono roczny przegląd elektronarzędzi stanowiących wyposażenie warsztatu konserwatorów.
 14. Konserwatorzy wyczyścili i przeprowadzili konserwację schodów w budynku przy ul. K. Miarki 15, wyczyścili i zabezpieczyli przed gołębiami wiatę śmietnikową przy ul. Żwirki i Wigury 46. Zamontowali balustradę przed wejściem do budynku przy ul. Żwirki i Wigury 44. Naprawili schody w klatce schodowej w budynku przy ul. Okrzei 2. Wyremontowali pustostany na os. Mickiewicza 20 i przy ul. Waryńskiego 13 oraz ul. Sądowej 3. Opróżnili trzy pustostany po zmarłych lokatorach w budynkach przy ul. Bluszcza 7, Waryńskiego 13, Żwirki i Wigury 24.
 15. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
 16. Stan zadłużenia na dzień 31 lipca najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9 066 675,64 zł.
 17. W miesiącu maju Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 4 ugody z najemcami lokali mieszkalnych



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na bieżący okres świadczeniowy.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.9. Przyjmowanie wniosków oraz ustalanie prawa do dodatku gazowego.
 - 1.10. Przyjmowanie wniosków oraz weryfikacja wniosków o wypłatę bonu energetycznego.
2. W Dziale Pomocy Społecznej:
 - 2.1. Przygotowanie uchwał:
 - 2.1.1. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Centrum Usług Społecznych w Mikołowie poprzez przekształcenie jednostki budżetowej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz połączenia utworzonego Centrum Usług Społecznych w Mikołowie z jednostką budżetową - ośrodkiem wsparcia - Dziennym Domem Pomocy w Mikołowie,
 - 2.1.2. w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Społecznych w Mikołowie,
 - 2.1.3. w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy Mikołów zaliczanych do sektora finansów publicznych.
 - 2.2. Przygotowania do złożenia wniosku w ramach naboru wniosków w programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
 - 2.3. Udział w uroczystości z okazji wręczenia dyplomów z okazji ukończenia szkolenia w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej – ROPS WSL”.
 - 2.4. Bieżąca pomoc i wsparcie udzielane osobom/rodzinom potrzebującym.
 - 2.5. Kontynuacja realizowanych programów: „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, "Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
 - 3.1 Obsługa Organizacyjno-Techniczna i Finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.



DZIENNY DOM POMOCY

Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podświadnych. Na dzień 20.08.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 8 osób.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: historia, świat współczesny, literatura, przyroda.
6. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
8. W związku ze sprzyjającą letnią pogodą, cyklicznie odbywały się zajęcia ruchowe i aktywizujące w naszym ogrodzie (zdjęcia na Fb).
9. Rozpoczęto cykl zajęć z biblioterapii poświęconego tworzeniu wiersza konkursowego z cyklu „Napiszmy to po naszymu”- organizowanego przez MBP.
10. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
11. W dniu 26.06.2024 podopieczni Domu uczestniczyli w II Turnieju Jednego Wiersza zorganizowanym przez MBP, p.t. „Senior wiersze pisze”, na którym prezentowaliśmy nasz wiersz napisany w ramach zajęć z biblioterapii (zdjęcia na Fb).
12. Dnia 4.07.2024 gościliśmy w naszym Domu siostrę Natanę z e Zgromadzenia Sióstr Boromeuszek w Mikołowie (zdjęcia na Fb).
13. Dnia 10.07.2024 miało miejsce wizyta studyjna zorganizowana przez Fundację Newchallenge z Krakowa. Uczestnicy zapoznali się z działalnością naszego Domu, wraz z podopiecznymi poczęstunek oraz wysłuchali pogadanki przeprowadzonej przez kierownika DDP. Spotkanie miało na celu popularyzację wiedzy uczestników nt. wdrażania rozwiązań deinstytucjonalizacji oraz funkcjonowania CUS. (zdjęcia na Fb).
14. W dniu 22.07.2024 nasi podopieczni uczestniczyli w spotkaniu integracyjnym zorganizowanym przez CIS w Mikołowie. W ramach treningu kulinarnego nasi podopieczni upiekli na spotkanie ciasta (zdjęcia na Fb).
15. W dniu 26.07.2024 podopieczni uczestniczyli w wyjeździe na Paprocany do Tychów, gdzie odbył się spacer wzdłuż jeziora oraz miał miejsce poczęstunek przy kawie (zdjęcia na Fb).
16. W dniu 30.07.2024 podopieczni uczestniczyli w emisji filmu w MBP połączonym ze słodkim poczęstunkiem (zdjęcia na Fb).
17. Dnia 1.08.2024 na terenie Domu odbyło się spotkanie integracyjne z młodzieżą niepełnosprawną Wakacyjnych Warsztatów Terapeutycznych z Łazisk Górnych. Wspólnie przeprowadzono zajęcia rytmiczne, zręcznościowe i muzyczne (zdjęcia na Fb).
18. W dniu 6.08.2024 podopieczni uczestniczyli w zajęciach sportowych na sali gimnastycznej w pobliskiej Szkole Podstawowej nr 1 (zdjęcia na Fb).
19. Dnia 9.08.2024 uroczystie obchodziliśmy urodziny naszej podopiecznej – Pani Eugenii (zdjęcia na Fb).
20. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
21. W dniu 20.08.2024 w naszym ogrodzie po raz kolejny tego lata miały miejsce zajęcia sportowe (zdjęcia na Fb).
22. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
23. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
24. W okresie od 18.06.2024 do 19.08.2024 kuchnia przygotowała 115 sztuk paczek.
25. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Centrum odbyła się wizyta studyjna w ramach, której obecni byli pracownicy zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Byczyna oraz Centrum Integracji Społecznej Cispol w Polanowicach.
2. Na terenie Centrum odbyło się spotkanie z seniorami w ramach, którego odwiedzili Nas podopieczni Dziennego Domu Pomocy oraz przedstawiciele Klubu Senior SPA w Mikołowie.
3. Pracownicy Centrum wzięli udział w Targach Pracy organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie.
4. Pracownicy wraz z uczestnikami Centrum wzięli udział w wycieczce do Zamku Moszna.
5. Uczestnicy skorzystali z warsztatów dotyczących aktywności prowadzonych w metodologii Design thinking.
6. W ramach promocji Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie Dyrektor wraz z pracownikami i uczestnikami wystawili na Rynku stoisko z ozdobami stworzonymi w naszej pracowni rękodzieła.
7. Dyrektor Centrum oraz pracownicy i uczestnicy spełnili prośbę Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Mikołowie i wykonali duży domek dla kotów.
8. Uczestnicy wraz z instruktorami grupy ogrodniczo-porządkowej i budowlano-remontowej pomagali przy rozładunku towaru w punkcie społecznej życzliwości.
9. W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy jedna osoba rozpocznie staż w Centrum.
10. Jedna osoba ukończyła uczestnictwo w Centrum
11. Nowi kandydaci, którzy chcą podjąć zatrudnienie socjalne są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem
12. Uczestnicy z grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
13. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami pomagali w czasowej przeprowadzce w Szkole Podstawowej nr4 im Marii Konopnickiej w Mikołowie.
14. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace związane z koszeniem trawy na terenie Muzeum w Mikołowie.
15. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem odnowili toalety w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie
16. Instruktorzy grup ogrodniczo – porządkowej i remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagali w renowacji Placów zabaw na Małych Plantach.
17. Uczestnicy grup ogrodniczo porządkowej i remontowo – budowlanej rozpoczęli malowanie pomieszczeń w Żłobku Miejskim w Mikołowie.
18. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, koszenie trawy, grabienie trawy, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo - porządkowa kontynuuje prace związane z odnowieniem trawnika, oraz renowacją podjazdu na terenie przy ul. Krawczyka 21.
4. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem kontynuuje kopanie grządek i wykonuje nasadzenia nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
5. Dyrektor Centrum, pracownicy i uczestnicy wzięli udział w spotkaniu na Rynku z okazji „ Dnia Aktywności Społecznej”
6. Dyrektor Centrum wraz z pracownikami, oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołowie wzięli udział w konferencji pt „Dzieci i młodzież, jako adresat gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.”
7. Strażacy Ochotniczej Straży Pożarnej w Mikołowie przeprowadzili dla uczestników warsztaty pt” Wdrażanie uczestników do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych”
8. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem grupy remontowo – budowlanej w ramach zajęć na laserze wykonali pamiątkowe tabliczki dla AKS Mikołów.
9. Instruktor grupy remontowo- budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli usuwanie szkód po aktach wandalizmu dla Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie, pomalowano także ściany na zapleczu w budynku.
10. Uczestnicy grupy remontowo- budowlanej pomagali przy rozkładaniu namiotów i stolików dla Polskiego Stowarzyszenia na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Mikołowie.

11. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują odlewy betonowe.
12. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła i zakończyła remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 6 w Borowej Wsi.
13. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli remont łazienek w SP nr 10.
14. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami wykonali logo dla studia nagraniowego przy CAS.
15. Grupa remontowo – budowlana wykonała donice dla Centrum Muzycznego w Mikołowie przy ul. Krawczyka 21.
16. Instruktor grupy remontowo wraz z uczestnikami wykonali modernizację pomieszczeń magazynowych , oraz remont pomieszczenia na archiwum w Centrum przy ul. Krawczyka 16.
17. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują prace na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie, Centrum Aktywności Społecznej,
18. Centrum Integracji Społecznej.
19. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji zawodowej wykonali poidelka dla psów.
20. Uczestnicy grupy remontowo – budowlanej wykonali kapitalny remont łazienki oraz pokoju przeznaczonego na pomieszczenie socjalne w Centrum przy ul. Krawczyka 16.
21. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji zawodowej rozpoczęli modernizację schodów do Archiwum w budynku przy ul. Krawczyka 16.
22. Grupa remontowo budowlana wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli montaż elektrycznych podgrzewaczy do wody w pomieszczeniach w budynku przy ul. Krawczyka 16.
23. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
24. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 18 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podjęto czynności w zakresie wykonywania napraw istniejącej infrastruktury na boiskach sołeckich (wymiany siatek piłkochwytów, remonty instalacji elektrycznej i wod –kan)
2. Rozpoczęto wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych w zakresie pielęgnacji i konserwacji nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich (m.in. dosiewy trawy, nawożenie).
3. Rozpoczęto procedurę w zakresie ogłoszenia przetargu na zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa placu zabaw na terenie Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego ul. Żwirki i Wigury 45 w Mikołowie (projekt i budowa)” - dokonano wyboru wykonawcy i zawarto umowę z Firmą GOCiN Sp. z o. o. z siedzibą w Leżajsku

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji umowa na kontynuację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja

budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie prowadzone przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.

3. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
4. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
5. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotycząca usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów ciepłych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR. Dodatkowo wykonano przegląd instalacji i kotła gazowego na LKS Orzeł Mokre.
6. Zakończono zadanie dot. serwisu kosiarek samojezdnych, celem zapewnienia prawidłowej ich pracy i utrzymania nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich.
7. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotycząca usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
8. Zakończono realizację zadań w zakresie wykonania przeglądów wynikających z ustawy Prawo Budowlane dla obiektów administrowanych przez MOSiR wraz z wykonaniem serwisu i konserwacji instalacji ppoż.
9. W trakcie wykonywania kontroli w zakresie instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
10. Zakończono procedurę w zakresie zakupu inwestycyjnego tj. kosiarki samojezdnej z przeznaczeniem na boisko KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57.
11. Zakończono zadanie w zakresie usunięcia drzewa z terenu działki LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej w Mikołowie – lokalizacja w miejscu kolizji z projektowaną wiatą grillową.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadzór techniczny nad obiektami w czasie akcji Lato dla aktywnych.
2. Przygotowanie trawiastych boisk piłkarskich do jesiennej rundy rozgrywek : wertykulacja, aeracja, uzupełnienie ubytków w darni, dosiew trawy.
3. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dostosowano harmonogram korzystania przez grupy szkolne z obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant”.
2. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
3. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr.1.
4. Obsługa obiektu Ośrodek Rekreacyjny „Planty”, obsługa otwartego kąpieliska oraz klientów użytkujących basen.
5. Przeprowadzenie przerwy technologicznej w krytej pływalni Aqua Plant.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Podjęliśmy prace przygotowujące otwarte kąpielisko do otwarcia dla korzystających.

2. Malowanie niecki oraz brodzików pod otwarcie otwartego kąpieliska.
3. Wymiana uszkodzonych płytek na murku okalającym nieckę basenową na ośrodku „Planty”.
4. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
5. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
6. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.
7. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni.
8. Pielęgnacja zieleni wokół krytej pływalni ośrodka „Planty”, Domku Harcerskiego, Szkoły Podstawowej nr1.
9. Zorganizowano wydarzenie na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty „Piknik rodzinny z Ruchem Chorzów”.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
3. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej oraz siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy i drobne remonty w Szkole Podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego i układów klimatyzacyjnych.
7. Stały monitoring mediów w obiekcie.
8. Mycie okien całego obiektu.
9. Mycie elewacji obiektu.
10. Naprawa poszycia dachowego oraz rynien obiektu.
11. Malowanie ścian obiektu.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do organizacji akcji „Lato dla Aktywnych” – regularne zajęcia, szkolenia dla dzieci, turnieje sportowe:
 - 1.1. Wyrolujemy nudę” – bezpłatna nauka jazdy na rolkach dla dzieci i młodzieży
 - 1.2. Szkolenia w ramach akcji „Extreme City”: rolki, deskorolka i hulajnoga –
 - 1.3. Cykl gier i zabaw na Orlikach:
 - 1.3.1. Sprawność, Koordynacja, Zabawa!
 - 1.3.2. Poznajemy i szlifujemy różne dyscypliny sportowe!
 - 1.3.3. Pilates i Joga na świeżym powietrzu
 - 1.3.4. Zajęcia dla seniorów: Aerobik na basenie, marsz NW i gimnastyka w terenie
2. Przygotowanie do organizacji podsumowania XXIX edycji „Pływaj na odległość”
3. Przygotowanie do współorganizacji Run for FUN dla osób z niepełnosprawnością.
4. Przygotowanie do organizacji IV Mistrzostw Mikołowa w siatkówce plażowej oraz atrakcji dla dzieci na kąpielisku.
5. Przygotowanie do współorganizacji Blading Games in Miko – Ogólnopolskie zawody w jeździe agresywnej na rolkach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja imprezy „Biegatunki na start – IX edycja”
2. Współorganizacja imprezy „Kobieta na Medal – Trójtyk” – marsz NW, bieg, rajd rowerowy dla kobiet i mężczyzn
3. Organizacja wyjazdu na ogólnopolski finał XXX edycji „Czwartków lekkoatletycznych”
4. Współorganizacja Drużynowych Mistrzostw Powiatu w skacie
5. Współorganizacja XVII Turnieju o Puchar Burmistrza Mikołowa w Soft Dartcie
6. Organizacji „Turnieju Dzikich Drużyn” – Piłka nożna – kategoria OPEN
7. Współorganizacja „Tauron Mistrzostwa Polski Juniorów w Akrobatyce Sportowej”
8. Współorganizacja biegu „Hołda Run Mikołów 2024”
9. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Klono Team” – trening biegowy i ogólnosprawnościowy
10. Współorganizacja cyklicznych treningów biegowych – Biegam Bo Lubię Mikołów

11. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR - zadbaj o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów
12. Organizacja cyklicznych zajęć „JOGA DLA SENIORÓW - wzmocnij ciało i umysł, zrelaksuj się”
13. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy
14. Organizacja cyklicznych zajęć „Fit LINIA – zadbaj o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”
15. Organizacja XXIX edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość"
16. Organizacja podsumowania akcji „Pływaj na odległość – XXIX edycja.
17. Organizacja akcji „Lato dla Aktywnych” – regularne zajęcia, szkolenia dla dzieci, turnieje sportowe:
 - 17.1. „Wyrolujmy nudę” – bezpłatna nauka jazdy na rolkach dla dzieci i młodzieży
 - 17.2. Szkolenia w ramach akcji „Extreme City”: rolki, deskorolka i hulajnoga
 - 17.3. Cykl gier i zabaw na Orlikach:
 - 17.4. Sprawność, Koordynacja, Zabawa!
 - 17.5. Poznajemy i szlifujemy różne dyscypliny sportowe!
 - 17.6. Pilates i Joga na świeżym powietrzu
 - 17.7. Zajęcia dla seniorów: Aerobik na basenie, marsz NW i gimnastyka w terenie

C - inne:

1. przygotowanie do XIX Mikołowskiego Biegu Ulicznego im. Henryka Biskupiaka.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Piłki Nożnej - sezon 2023/2024.
2. Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji piłki nożnej klubu AKS Mikołów, KS Burza Borowa Wieś, LKS Orzeł Mokre, LKS Strażak, LKS „45” Bujaków, KS Kamionka i KKP Mikołów.
3. Rozliczenie środków zaangażowanych w budżecie na I półrocze 2024 r.
4. Podsumowanie budżetu klubów sportowych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego.
5. Przygotowanie wniosku składanego przez kluby sportowe o współfinansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców Gminy Mikołów w 2025 r.
6. Organizacja wyjazdów grup zawodników na obozy sportowe: zakwaterowanie i wyżywienie.
7. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Piłki Nożnej terminarzy rozgrywek dla grup sportowych sekcji piłki nożnej AKS Mikołów, LKS Orzeł Mokre, LKS „45” Bujaków, KS Burza Borowa Wieś, LKS Strażak, KKP Mikołów i KS Kamionka na sezon 2024/2025 runda jesienna.
8. Analiza wniosków składanych przez kluby sportowe o współfinansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców Gminy Mikołów w 2025 r. dla klubów i stowarzyszeń na wspieranie sportu na obszarze Gminy Mikołów.
9. Przygotowanie wniosku o udzielenie darowizny ze środków Fundacji JSW.
10. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu 2024/2025 – runda jesienna
11. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2024 r.
12. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na II półrocze 2024 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
13. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie i umowy o usługi).
14. Organizacja wyjazdów grup zawodników na obozy sportowe: zakwaterowanie i wyżywienie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceńbiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1737 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 17 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 5 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 9 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 9 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 2 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 4 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 5 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 3 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 12 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 0 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 0 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 8 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 1 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 6 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 7 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 11 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 37 + 14 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 3 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 5 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 622 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 388 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 88 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 17 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 21 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 12 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 6 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 5 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 6 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 39 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 2 – czynności zakończono.
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 115 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 3 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności w toku.
41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.

42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów –1 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 1 – czynności zakończono,
45. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne wakacje” – 248 – czynności w toku.
46. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na bezwykopową renowację betonowego kanału kanalizacji ogólnospławnej w ulicy Pszczyńskiej. Wykonawcą jest firma ECO INVEST Mariusz Krupa z siedzibą w Rudzie Śląskiej.
2. Podpisano umowę na dostawę węgla energetycznego sortymentu miał II w ilości 2000 Mg. Dostawcą jest firma Carter Trans Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
3. Podpisano umowę na rozbudowę sieci ciepłowniczej niskoparametrowej wraz z przyłączami w trzech ulicach miasta. Wykonawcą jest Przedsiębiorstwo Specjalistyczne Energoterm Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.
4. Podpisano umowę na dostawę 120 sztuk fabrycznie nowych ciepłomierzy ultradźwiękowych wraz z modułem radiowym oraz czujnikami temperatury. Dostawcą jest firma Landis + Gyr Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
5. Podpisano umowę na remont podgrzewacza wody kotła WR-N w kotłowni przy ul. Grażyńskiego. Wykonawcą jest firma MTE Technologia Sp. z o.o.
6. Unieważniono postępowanie na przedsięwzięcie pn. „Modernizacja systemu ciepłowniczego w ul. Skalnej w Mikołowie”. Ceny złożonych ofert przewyższały szacowany koszt tej inwestycji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI).
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. (DT/DI)
6. Zakończono prace związane z wykonaniem bezwykopowej renowacji studni kanalizacyjnej rejonie ul. Malinowej (DT/DI).
7. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza.
8. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
9. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
10. Trwają roboty budowlane dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującymi się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI).
11. Trwają prace budowlane związane z przebudową fragmentu wodociągu DN100 w ul. Grażyńskiego. (DT/DI)

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

