

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Czerwiec 2024 (VI.2024/91)



Szanowni Mieszkańcy,

W czerwcu Mikołów świętuje! Nowa kadencja władz miejskich rozpoczęła się na dobre. Na początku miesiąca ogłosiłem swoich zastępców, którymi zostali Mateusz Handel, który już wcześniej sprawdził się na tym stanowisku oraz Aneta Esnekier, solidna radna poprzedniej kadencji, pełna nowych pomysłów. Wspólnie zamierzamy kontynuować prace na rzecz mieszkańców i zapraszamy do współpracy. Jesteśmy otwarci na pomysły i sugestie wszystkich chcących razem z nami budować zielony i kwitnący Mikołów.

1 czerwca miasto hucznie obchodziło Dzień Dziecka, połączony z Dniem Aktywności Społecznej. Wydarzenie, zorganizowane wspólnie z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, przebiegło zgodnie z bogatym planem, a pogoda dopisała, umożliwiając dzieciom i dorosłym pełne korzystanie z licznych atrakcji.

Jak co roku największym wydarzeniem czerwca było Święto Mikołowa, które tym razem odbyło się 9 czerwca. Już od rana na rynku pojawiały się grupki fanek Dawida Kwiatkowskiego, które przyjechały z całej Polski, aby zobaczyć swojego idola. Oficjalne obchody rozpoczęły się o godz. 15, kiedy to przewodnicząca Rady Miejskiej, Katarzyna Syryjczyk-Słomska oraz wiceburmistrz Aneta Esnekier powitały zgromadzonych mieszkańców. Następnie konferansjer Piotr Wajda zaprosił na pierwszy występ – śląskiego artystę Mirka Szołtyska. W międzyczasie na tyłach ratusza działała strefa dla dzieci z dmuchańcami, eurobungee, trampolinami oraz stoiskami gastronomicznymi. Muzyczny charakter święta podkreśliły kolejne występy. Po Mirku Szołtysku, na scenie pojawiła się grupa Ferbi, a następnie owacyjnie przyjęta Lanberry. Kulminacją wieczoru był koncert Dawida Kwiatkowskiego, który zgromadził tłumy fanów i zakończył dzień pełen emocji i radości.

W ubiegły piątek odbyło się oczekiwane otwarcie kąpieliska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty” 21 czerwca. Od tego dnia, mieszkańcy mogą korzystać z basenu sportowego, brodzika, boisk do siatkówki plażowej, boiska wielofunkcyjnego, kortu tenisowego oraz betonowego stołu do tenisa stołowego. Kąpielisko jest czynne codziennie od 9:00 do 19:00 aż do 1 września 2024 roku.

Czerwiec zakończył się inauguracją cyklu koncertów „Letnie Granie 2024”, które będą odbywać się co piątek na rynku aż do końca wakacji. Podczas pierwszego występu popularnego cyklu wystąpią uczniowie i nauczyciele Epicentrum - Rozwój Muzyczny, podsumowując sezon nauki. Przed koncertem mieszkańcy będą mogli obejrzeć mecz Polska - Austria, co dodatkowo uatrakcyjni ten wieczór.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Park Trzech Pokoleń – etap III” – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej-kosztorysowej zagospodarowania terenu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Labolatorium Architektury Anna Małek z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 28.05.2024 na kwotę 146 370,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebinii. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul. Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SEE Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 20.07.2023 r. na kwotę 435 420,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
3. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót. W dniu 29.05.2024 r. podpisano, także umowę na kwotę 70 000,00 zł z firmą EMMI Piotr Koppyt z siedzibą w Mikołowie o pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi realizowanego przez Gminę Mikołów przedmiotowego zadania.
4. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku Sp 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: „Sanitariaty ogólnodostępne na Centrum Przesiadkowym”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę HAMSTER Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 14.12.2023 r. na kwotę 433 329,00 zł. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul. Rynek 19 w Mikołowie” – opracowanie dokumentacji projektowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUŁAT ARCHITEKCI Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 26.03.2024 r. na kwotę 579 945,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
7. Zadanie: „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 4 w Mikołowie” – dostawa i montaż dwóch urządzeń zabawowych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DR SPIL Polska Marcin Kozubek z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 19.04.2024 r. na kwotę 125 852,37 zł. Trwa realizacja zadania.
8. Zadanie: „Modernizacja placu zabaw przy SP nr 7 w Mokrem – dostawa i montaż (Budżet Obywatelski). W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MASTERS RUBBER Cichopek Roman z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 24.04.2024 r. na kwotę 181 909,62 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski) – Trwa procedura przetargowa.
10. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul. Mokierskiej 1. Trwa procedura przetargowa.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.

2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrolę nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za maj 2024 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za marzec 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za czerwiec 2024 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Wydano wypisy (201 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
11. Wydano licencje (2 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Przygotowanie uwag do Ekspertyzy prawnej w przedmiocie opracowania modelu gwarancji frakcji energetycznej odpadów dla przyszłego partnera przedsięwzięcia w formule PPP oraz modelu przepływu środków finansowych pomiędzy uczestnikami przedsięwzięcia w formule PPP.
13. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
14. Przygotowanie do podpisu umowy w sprawie udzielenia dotacji na realizację w 2024 r. zadań dotyczących opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie gminy Mikołów.
15. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
16. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
17. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
18. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
19. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
20. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ul. Młyńskiej z ul.Pszczczyńską w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 120 540,00 zł. Zadanie zakończono i rozliczono.
4. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Zadanie zakończone. Trwa rozliczenie zadania.
5. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul.Młyńskiej w kierunku ul.Pszczczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 30.01.2024 r. na kwotę 143 910,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
6. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pn. „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynków przy ul. Górniczej 4,6,8 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z Rudy Śląskiej. Umowa z dnia 9.11.2023 r. na kwotę 69 187,50 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
7. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
8. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórnej w Mikołowie – etap I i II” - realizacja. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BUDEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 9.02.2024 r. na kwotę 2 961 375,96 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Rozbudowa ul.Brzozowej (od ul.Jasnej do ul.Reta) w Mikołowie – projekt. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów Komunikacji Lądowej Trasa mgr. Tomasz Świdzki z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Umowa z dnia 21.02.2024 r. na kwotę 219 555,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
10. Zadanie: „Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie.” W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania INFRA Sp. z o.o. z siedzibą w Bojszowach. Umowa z dnia 22.03.2024 r. na kwotę 2 419 337,04 zł. Trwa realizacja zadania.
11. Zadanie „ Przebudowa przepustu na ul.Dolina Jamna w Mikołowie.” Trwa przygotowywanie dokumentów do przetargu.
12. System nadzoru wizyjnego i systemu zarządzania parkingiem ParkMi Centrum Przesiadkowego Mikołów – w dniu 29.05.2024 r. podpisano umowę serwisową w wysokości 1 550,00 zł miesięcznie z firmą MWM Sp. z o.o Sp k. z Gliwic. Umowa obowiązuje od 1.06.2024 do 31.05.2026 r.
13. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
14. Zadanie: „Utrzymanie oświetlenia ulic, placów, skwerów, parków otwartych i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Gminy Mikołów”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę firmę Instalacje Elektryczne Adam Jaskółka z siedzibą w Mysłowicach. Umowa z dnia 16.04.2024 r. na kwotę 273 035,28 zł za okres 24 miesięcy. Trwa realizacja umowy.
15. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów”–zakończono roboty drogowe na ul.ks.Szymankiewicza, Mokierska (boczna) oraz Rusinów. Trwają roboty remontowe na ulicy Kuźnickiej (bocznej).
16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
18. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
19. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz sieć rozdzielczą zasilająca budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniliśmy Wykonawcę na wykonanie opracowania specjalistycznego - prognozy oddziaływania na środowisko dla potrzeb sporządzanych projektów, t.j.:
 - 1.1. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiałowskiej - etap I, w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela;
 - 1.2. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Mokre, w rejonie ul. Sosnowej.
2. Przekazaliśmy do ponownego opiniowania projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy - etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów oraz ponownie wyłożyliśmy do publicznego wglądu część ww. projektu.
3. Przeprowadziliśmy w dniu 17 czerwca 2024 r. dyskusję publiczną, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy - etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów, rozwiązaniami.

C - inne:

1. Obsługujemy ponownie wyłożony do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy - etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów.
2. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych.
3. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
4. W związku z pracami nad projektem rozbudowy MDK, aktywnie uczestniczymy w cyklicznych spotkaniach z projektantami.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęcie naboru wniosków do budżetu obywatelskiego – IX edycja. Termin składania wniosków 24 czerwca do 19 lipca br. Szczegóły na stronie internetowej www.obywatelski.mikolow.eu
2. Złożenie negocjacji w ramach projektu Karuzela umiejętności – wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Mikołów FESL.06.01-IZ.01-019/23.
3. Złożyliśmy wniosek do Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - nabór uzupełniający 2024, pn. „Remont fragmentu ul. Dzieńdziela w Mikołowie od skrzyżowania z ul. Reta-Waryńskiego-Dzieńdziela do Zakładu Usług Komunalnych (ul. Dzieńdziela 44) w Mikołowie”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
2. Zakończona została rzeczowa realizacja projektu „Mikołów dla Klimatu -wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, trwa rozliczenie finansowe.
3. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy, realizujemy, monitorujemy, rozliczamy projekty dofinansowane w ramach: Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Programu Budownictwa Komunalnego, Funduszu Odporności (GZM).
4. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w obecnej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
5. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół we wnioskowaniu oraz realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 01.06.2024 r. zorganizowaliśmy wspólnie z Miejskim Domem Kultury i Centrum Aktywności Społecznej „Nasz Dzień” – Dzień Dziecka połączony z Dniem Aktywności Społecznej.
2. Trwają prace nad aktualizacją dokumentacji związanej z inicjatywą lokalną.
3. Rozpoczęliśmy pracę nad Programem Współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na bieżąco odbywają się konsultacje wniosków dotacyjnych z trwających konkursów dotacyjnych na szczeblu regionalnym oraz ogólnopolskim.
7. Na bieżąco odbywają się konsultacje dotyczące zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowej oraz

pozyskiwania środków na działalność statutową.

8. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁÓWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace nad kolejnymi działaniami Rady w najbliższych miesiącach.
2. Radne Młodzieżowej Rady otrzymały minigrant na realizację od lipca projektu wolontariackiego pt.: „FitMIKO” – cyklu zajęć gimnastycznych na świeżym powietrzu dla mieszkańców Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniu 03.06.2024 r. odbyły się warsztaty integracyjno-zapoznawcze z nową opiekunką Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.
2. W dniu 17.06.2024 r. zorganizowaliśmy Forum Samorządów Uczniowskich, podczas których odbyła się sesja Q&A z Burmistrzem Stanisławem Piechulą, Wiceburmistrznią Anetą Esnekier oraz Przewodniczącą Rady Miejskiej Mikołowa – Katarzyną Syryjczyk -Słomską. Ponadto uczniowie mieli okazję wziąć udział w warsztatach z neurografiki.
3. W dniu 20.06.2024 r. odbyła się sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.
4. W dniu 29.05.2024 r. złożyliśmy w Biurze Rady Miejskiej sprawozdanie z działań Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa w 2023 roku.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Na bieżąco odbywają się spotkania robocze radnych dotyczące planowanych i realizowanych działań Rady.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 01.06.2024 r. zorganizowaliśmy w ramach „Naszego Dnia” Dzień Aktywności Społecznej.
2. W dniu 04.06.2024 r. przeprowadziliśmy ostatnie spotkanie informacyjne dotyczące konkursu grantowego Działaj Lokalnie.
3. W dniu 04.06.2024 r. w ramach wizyty studyjnej gościliśmy grupę bytomskich radnych, pracowników Urzędu Miasta oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. W dniu 05.06.2024 r. odbyło się kolejne Śniadanie Biznesowe dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.
5. W dniu 08.06.2024 r. grupa wolontariuszek „Puszczam Oczko!” zorganizowała akcję wspólnego dziergania w Parku Małe Planty z okazji Dnia Dziergania w Miejskach Publicznych.
6. W dniu 08.06.2024 r. grupa wolontariuszek „Puszczam Oczko!” uruchomiła na terenie Mikołowa akcję chowania i szukania szydełkowych aktów życzliwości – Random Acts of Crochet Kindness.
7. Uczestnicy i uczestniczki projektu „Młodzi w akcji!” w dniu 11.06.2024 r. zaprezentowali pomysły na swoje inicjatywy na rzecz lokalnej społeczności. Do realizacji wybrano 4 inicjatywy młodych.
8. W dniu 18.06.2024 r. odbyło się kolejne Spotkanie Podróżnicze na Strychu, prowadzone przez pt. „Rumunia potrafi zaskoczyć – Projekt Rumunia” prowadzone przez Martynę Dudę.
9. W dniu 19.06.2024 r. odbyło się Śniadanie Biznesowe pt. „Nowoczesne technologie w biznesie”.
10. W dniu 19.06.2024 r. odbyło się kolejne spotkanie seniorów z cyklu „Porozmawiajmy przy kawie o nas – seniorach” dotyczące seniora na wakacjach.
11. W dniu 20.06.2024 roku odbyły się warsztaty intrologatorskie w ramach cyklu „Złap bakcyła – warsztaty artystyczne”, prowadzone bezpłatnie dla mieszkańców Mikołowa przez wolontariuszki naszej organizacji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W dniu 07.06.2024 roku zakończyliśmy kolejny nabór na minigranty wolontariackie. Komisja oceniająca wnioski zarekomendowała do realizacji 2 ze złożonych 7 wniosków.
2. W dniu 15.06.2024 r. zakończyliśmy nabór wniosków w konkursie Działaj Lokalnie.

C - inne:

1. Trwa rekrutacja wolontariuszy i wolontariuszek wspierających nasze codzienne działania w ramach programu rozwoju wolontariatu „#jestemWOŁO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
2. Trwa akcja zbiórki włóczek „Zapomniane motki”, którą prowadzimy wspólnie z Centrum Społecznego

Rozwoju i Miejskim Domem Kultury w Mikołowie.

3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 dla młodszej grupy oraz w godzinach 12.00-14.00 dla grupy starszej w Centrum Aktywności Społecznej.
4. W okresie od 17.06.2024 roku do 26.08.2024 r. spotkania grupy szydełkowej „Puszczam Oczko!” nie będą się odbywać.
5. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
6. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej.
7. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 7.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 7.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 7.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 7.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 7.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 7.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 7.7. Rada Seniorów
 - 7.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 7.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 7.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 7.11. Uniwersytet III Wieku
 - 7.12. Polski Związek Wędkarski
 - 7.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 7.14. Powiatowy Urząd Pracy
8. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
9. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowe związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
10. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora oraz Karty Mieszkańca w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 7 porady indywidualne i 6 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 2 porad;
5. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
6. Przygotowywanie majowych zajęć dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanymi na 08 czerwca br,..
7. Współpraca Akademią WSB z Dąbrowej Górniczej, przygotowywanie konferencji naukowej ukierunkowanej na osoby z niepełnosprawnościami;
8. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
9. Przygotowywanie do Dni Aktywności społecznej;

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Odbiór sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
3. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
4. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projekcie „Dostępna Przestrzeń 2.0”.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach w szczególności PSONI K/ w Mikołowie;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Oplacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc czerwiec br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc czerwiec dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Wystawiono noty księgowe za miesiące IV-VI 2024 r. w sprawie pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za każde dziecko będące mieszkańcem obcej gminy, a uczęszczające do naszych publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych na podstawie art. 50 ust.2, art. 51 ust.3 oraz art.51 ust.6 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
6. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
7. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
8. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
9. Zakończono II etap naboru do mikołowskich przedszkoli. Przyjęto wszystkich kandydatów.
10. Przekazywanie do zaopiniowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 do Kuratorium Oświaty w Katowicach i zatwierdzanie przez organ prowadzący.
11. Uroczyste wręczenie nagrody otrzymanej w ramach konkursu pn. „Zielona Pracownia'2024” na zadanie pn. „W 45 dni dookoła świata” w Szkole Podstawowej nr 3.
12. Analiza formalna wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dołączonej do niego dokumentacji – procedura awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Analiza jakości żywienia w placówkach przedszkolnych z wykorzystaniem programu e-Kalculator.
2. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Udział w uroczystości otwarcia Centrum Profilaktyczno-Motywacyjnego w Katowicach im. Bena Furmana. To nowoczesna przestrzeń, w której specjaliści z Fundacji Ulica będą prowadzili zajęcia z dziećmi z województwa śląskiego.
4. Wystąpienie p. Naczelnik w konferencji zorganizowanej w Senacie RP przez Przewodniczącą Komisji Edukacji Nauki Senatu Waldemara Witkowskiego, Senatorkę Rzeczypospolitej Polskiej Joannę Sekułę oraz Fundację Pomocy Dzieciom „Ulica” pt. „Jak przywrócić radość w edukacji?”. Na ręce p.

Wiceburmistrz Anety Esnekier, Przewodniczącej Rady Miejskiej Katarzyny Syryjczyk-Słomskiej oraz p. Naczelnik Jarosławy Bizoń został wręczony certyfikat dla Gminy Mikołów za wdrażanie we wszystkich mikołowskich metody Kids' Skills dr Bena Furmana.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do wakacyjnego cyklu koncertów „Letnie Granie”.
2. Wsparcie imprezy sportowej „Biegatonki”.
3. Wsparcie imprezy Dni Otwartych Drzwi Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Mikołowie oraz Intronizacji Rady Królewskiej Bractwa Strzeleckiego w Mikołowie.
4. Prace nad wydaniem nowego przewodnika pa Mikołowie.
5. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
6. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
7. Prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej możliwości segregacji oleju w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
3. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Udział w spotkaniach dotyczących tzw. Projektu Norweskiego.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć bezzałogowym statkiem powietrznym na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Analiza danych w ramach Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie złożonych deklaracji CEEB.
2. Przygotowanie umowy dla Giap Sp. z o. o. na realizację usług serwisowych w ramach Systemu Informacji Przestrzennej.
3. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej zakupu serwera na potrzeby Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizacja kolejnych prac dotyczących budowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 1.1. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Mikołów
 - 1.2. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne
 - 1.3. przygotowywania do opublikowania nowych Geoportali Gmin Mikołów, Łaziska Górne oraz Ornontowice
 - 1.4. prace związane z udostępnieniem systemu jednostkom urzędu.
2. Trwają prace nad raportem dotyczącym informacji z rejestru gruntów i budynków w związane z zmianą pliku SWDE na GML ze Starostwa.
3. Trwają prace związane z poprawą wydajności Systemu Informacji Przestrzennej.
4. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
5. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane, weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024 i 2025 oraz trwa podpisywanie umów. Nabór wniosków ciągły.
4. W dniu 1 czerwca na płycie mikołowskiego rynku mieszkańcy mieli możliwość uzyskania informacji dotyczących Programu Czyste Powietrze oraz skorzystania z wiedzy gminnego ekodoradcy.
5. W związku ze zmianami dotyczącymi Programu Priorytetowego Czyste Powietrze pracownicy wydziału obsługujący punkt konsultacyjno-informacyjny uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez WFOŚiGW.
6. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o rozliczenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
7. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
8. Podjęto z urzędu postępowanie w sprawie nakazania ograniczenia negatywnego wpływu na środowisku w związku z eksploatowanym kotłem przy ul. Staropodleskiej.
9. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 9.1. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 9.2. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na te-renie zakładu

- Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy” – wydana decyzja,
- 9.3. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m³ na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej”,
- 9.4. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy”.
- 9.5. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach.
- 9.6. „Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki w Mikołowie ul. Reymonta 17” Hydac Sp. z o.o.
- 9.7. „Budowa hali magazynowo-produkcyjnej z zapleczem socjalnym i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych w Tychach, na terenach produkcyjnych FCA, na działkach o nr ewidencyjnych: 806/20, 821/20, 819/9, 1107/55, 808/20 i 849/20 oraz przebudowa magistrali wodociągowej Ø 1400”.
- 9.8. „Rozbudowa ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do granicy lasu w rejonie posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie”.
- 9.9. „Rozbudowa zakładu gospodarowania odpadami w granicach dz. ew. nr 1224/15, 1228/18 obr. Wilkowyje, miasto Tychy realizowanego przez FOREST TYCHY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 31/9, 43-100 Tychy”
- 9.10. „Zabudowa dwóch podziemnych zbiorników na gaz LPG o pojemności V=40 m³ każdy, na terenie SILESIA OIL Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych przy ulicy Wapiennej 2, działka o nr ewidencyjnym 3977/200”
10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
- 10.1. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
- 11.1. „Budowa łakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Na decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach złożona została skarga kasacyjna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.
12. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
- 12.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
13. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
- 13.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
- c. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
14. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
15. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
16. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
17. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
18. Zakończono 40 postępowań administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
19. W toku są 35 postępowań administracyjne w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
- 19.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy, Żwirki i Wigury, Lipcowej
- 19.2. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew rosnących w pasie drogowym ul. Wojska Polskiego, Łącznej, skrzyżowanie ulicy Łącznej z ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
20. Prowadzimy 3 postępowania administracyjne w sprawie wycinki drzew na terenie miasta Tychy jako wyznaczony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach organ zastępczy.

21. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Karola Miarki (4 lokalizacje), Waryńskiego, Bluszcza, Dębowej, Grażyńskiego, Krawczyka, Katowickiej – w związku z planowaną rozbudową Szkoły Podstawowej nr 4.
22. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. przy ul. Dąbrowskiego – 2 drzewa.
23. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Pszczyńskiej, Podleskiej, św. Wojciecha, Stolarskiej. Została także wykonana inwentaryzacja drzew przy ul. Pszczyńskiej w związku z planowaną inwestycją budowy ścieżki rowerowej.
24. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
25. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
26. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
27. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 1033/4 położonej przy ul. Pszczyńskiej 63 w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 545/4 położoną przy ul. Pszczyńskiej 61 w Mikołowie.
28. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na działce nr 956/7 położonej przy ul. Dzwonkowej w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 1647/7 położoną przy ul. Czereśniowej w Mikołowie.
29. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
30. Przyjęte zostały trzy zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 30.1. POŚ na działce nr 1634/23 położonej przy ul. Kolonia Huta w Mikołowie,
 - 30.2. POŚ na działce nr 2043/459 położonej przy ul. Cedrowej w Mikołowie,
 - 30.3. POŚ na działce nr 1670/105 położonej przy ul. Nowy Świat w Mikołowie,
31. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
32. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych dla ustalenia warunków geologiczno-inżynierskich działki nr 1104/81 dla potrzeb projektu budynków mieszkalnych w rejonie ul. Strażackiej w Mikołowie.
33. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaooos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.pl.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe otaczarnia – ulice: Stolarska, Katowicka, Cmentarna, Skalna, Nowy Świat, Kręta, Cicha, Sośnia Góra, Pokoju, Młyńska, Krokusów, Zamkowa.
 - 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych - ulice: Dolina Jamny, Poprzeczna, Mokierska – wyrównanie pobocza frezem.
 - 1.3. Remonty i naprawy chodników – ulice: Młyńska, Górnicza, Jana Pawła II.
 - 1.4. Utrzymanie drożności rowów, odwodnień – ulice Konopnickiej, Astrów, Różana, Kwiatowa, Radosna.
 - 1.5. Inne prace – wykonanie progów zwalniających Kręta, naprawa barier separacyjnych Młyńska, Plac

- Karpeckiego, Jana Pawła II, transport sceny Mokre, Borowa Wieś, przesadzanie krzewów Prusa.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2459 przyjęć odpadów selekcyjnych.
 3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Koszenie działek gminnych – Centrum, Centrum Przesiadkowe, Śmiłowice, Bujaków, Rodzinna Dolina, Borowa Wieś, Mokre, Kamionka, Nowa, Stara Droga, Damrota, Korczaka, Goj, Wodna, Wronia, Nowy Świat, Rymera, Reja, Reymonta, Jasna, Towarowa, okolic przystanków autobusowych.
 - 3.2. Koszenie pasów dróg gminnych – Śmiłowice, Kamionka, Regielowiec.
 - 3.3. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach – Centrum.
 - 3.4. Mechaniczne zmiatanie ulic – Centrum, Kamionka, Śmiłowice, Reta.
 - 3.5. Montaż skrzynek z pelargoniami i flag - Rynek i ulice przyległe.
 - 3.6. Cięcia żywopłotów – Centrum.
 - 3.7. Pielenie rabat, rond, wysepek- Centrum, Pszczyńska, Bandurskiego, Planty, Centrum Przesiadkowe.
 - 3.8. Czyszczenie chodników – Dzieńdziela, Stolarska.
 - 3.9. Prace pielęgnacyjno-porządkowe związane z uroczystościami Bożego Ciała.
 - 3.10. Czyszczenie tężni, mycie donic Białý Domek.
 - 3.11. Usuwanie złomów, cięcia pielęgnacyjne drzewostanu, odslanianie znaków – Plac Synagogi, Młyńska, św. Wojciecha, Skalka, Plebiscytowa, Białý Domek, Sośnia Góra, Zbożowa, Zagrodowa, Kolonia Huta, Stolarska, Narcyzów.
 - 3.12. Usługi transportowe – Muzeum, Punkt Społecznej Życzliwości, SM.
 - 3.13. Podlewanie obsady letniej.
 - 3.14. Montaż sceny, przewóz ławostolów, stojaków na odpady – Rynek, ŚOB, Wymysłanka, Bujaków, Piaskowa, SP4, SP7, SP3, SP5, P2, P10, P11, ZSS, P4, Zielona.
 - 3.15. Prace remontowe – place zabaw Stolarska, Rodzinna Dolina, Klonowa, SP7.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Doposażenie ogrodu w kwiaty.
2. Zorganizowanie imprezy okolicznościowej z okazji Dnia Rodziny.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
2. Przeprowadzenie drugiego etapu rekrutacji (potwierdzenia chęci woli oraz dostarczenie dokumentów i weryfikacja pod względem statutowym).
3. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
4. Upiększenie ogrodu na terenie placówki nasadzenia kwiatów.
5. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
6. Udział w szkoleniu – aktywnie w żłobku i „babciowe”.
7. Udział w szkoleniu – system ochrony małoletnich w placówkach oświatowych.
8. Świętowanie w żłobku Dnia Matki i Ojca – przygotowanie upominków przez dzieci dla rodziców.
9. Świętowanie Dnia Dziecka – zabawom nie było końca.
10. „Ciocie dzieciom” – z okazji Dnia Dziecka ciocie przygotowały przedstawienie pt. „Czerwony Kapturek”.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nasz Dzień – Dzień Dziecka z MDK – 1 czerwca. Zaprośmy wszystkie dzieci w dniu ich święta na wspólną imprezę w kowbojskim stylu. Od godz. 10.00 do 14.00 na Rynku było wiele atrakcji dla najmłodszych – animacji, konkursów, możliwości strzelania z łuku, rodeo na byku, łapania lassem, dojenia krowy, kowbojskich tańców i gier. Całość uatrakcyjniły także gigamaskotki, malowanie buzi i zwierzątka z balonów. Równocześnie Centrum Aktywności Społecznej zaprosiło na Dzień Aktywności Społecznej, w czasie którego prezentowały się mikołowskie NGO.
2. Warsztaty w I LO – 5 czerwca. Nasz pracownik i instruktor Grupy Teatralnej B-ZDUUURA, Jarosław Ciszek, w ramach Dnia Pasji w I LO im. Karola Miarki w Mikołowie prowadził warsztaty teatralne dla młodzieży pod hasłem "Aktorstwo to Twoja pasja? Literacki zawrót głowy czyli odkryj teatr w sobie!", których organizatorem była szkolna biblioteka. W warsztatach udział wzięło 8 uczennic I LO.
3. Święto Mikołowa – 9 czerwca. Mikołów świętował i choć było to wydarzenie jednodniowe przygotowania, by wszystko przebiegło sprawnie, bezpiecznie i dało wiele frajdy mieszkańcom trwały wiele miesięcy (wybór wykonawców, sporządzanie umów, przygotowanie zaplecza technicznego, rezerwacje hoteli, druk i kolportaż plakatów, ulotek i banerów). Jak zawsze na naszym Rynku była moc atrakcji (stanowiska gastronomiczne i promocyjne, strefa dziecka), a od godz. 15.30 zaprosiliśmy na znakomite koncerty. Wydarzenie otworzył ulubieniec śląskiej publiczności Mirek Szoltysek. O 17.30 scenę w posiadanie przejął raper Ferbi. Po nim od 19.00 koncert zaczęła Lanberry, a gwiazdą wieczoru był Dawid Kwiatkowski, którego koncert rozpoczął się o 21.00 (a najwytrwalsze fanki z całej Polski czekały na niego już od 6 rano).
4. Koncert zespołów MDK – 12 czerwca. Zaprośmy na kolejny popis uczestników naszych kółek i zespołów. Wystąpiły dzieci i młodzież, uczęszczające na zajęcia taneczne i rytmiczne, członkinie sekcji mažorettek oraz osoby uczące się u nas gry na instrumentach - pianinie, gitarze i flecie. Podziwialiśmy ich talenty przy pełnej sali widzów.
5. Warsztaty "Aromaterapia na co dzień" – "Wakacyjne olejki" – 13 czerwca. Ruszamy z nowym cyklem warsztatów z aromaterapii. Na pierwsze z nich zaprosiliśmy 13 czerwca o godz. 17.00. Zaczęliśmy od podstaw, dowiadując się czym są olejki, jak powstają, jakie są metody ich stosowania. Poznaliśmy podstawowe olejki zwłaszcza te, które mogą przydać się w czasie wakacji. Zajęcia poprowadziła Monika Kafel, która od kilku lat z pasją zgłębia świat aromaterapii i ziołolecznictwa, a obecnie kończy studia z aromaterapii klinicznej. Kolejne warsztaty z cyklu odbędą się 13 września (budowanie odporności z olejkami), 7 listopada (naturalne sprzątanie), 17 stycznia (perfumy emocjonalne) oraz 7 marca (olejki na Wielkanoc).
6. Piątek z "iksem" – podsumowanie sezonu – 21 czerwca. Kolejny raz na koniec roku szkolnego odbyły się Premiere "iksa", czyli podsumowanie kolejnego półrocza działalności AKF "iks". W repertuarze znalazły się dwie relacje z wydarzeń miejskich oraz fotokast z podsumowaniem naszych działań, a także aż 4 filmy fabularne i dokumentalne (Wykaz Eksmisji, Burza, Ładne różowe kwiatki oraz Nogi), które meandrują między życiem klubowym, wewnętrznymi rozterkami, naturą i podologią. A to wszystko w cieniu Euro 2024, które było tematem przewodnim wydarzenia.
6. Przeprowadzamy bieżące przeglądy i usuwamy pilne usterki w placówce.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiamy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających od września w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. modelarnia – środy i czwartki co dwa tygodnie na ul. Krawczyka,
 - 3.11. warsztaty taneczne dla dzieci - poniedziałki w MDK,
 - 3.12. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
 - 3.13. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki i środy w MDK,
 - 3.14. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 3.15. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.16. Grupa Teatralna "B-zduuura" – poniedziałki w MDK,

- 3.17. rytmika dla dzieci –wtorki (dwie grupy) w MDK,
- 3.18. mażoretki –wtorki i czwartki w MDK,
- 3.19. pracownia plastyczna "Sztalugi" – piątki w MDK,
- 3.20. mały majsterkowicz – poniedziałki w MDK,
- 3.21. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
- 3.22. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.

4. Galerie i wystawy MDK:

- 4.1. Galeria MDK: Od 7 czerwca w Galerii MDK prezentujemy wystawę Sabiny Piotrowskiej, na którą składają się obrazy, a także fotografie, których uzupełnieniem są ekfrazy poetki Renaty Batko. Wystawa będzie dostępna do 6 września i na ten dzień planujemy jej uroczysty finał. Sabina Piotrowska (ps. Justyna Jałowicka) to jaworznianka, od 39 lat zawodowo związana ze służbą zdrowia. Swoją przygodę ze sztuką rozpoczęła na przełomie 2015/2016 r. Jej pasją jest malarstwo sztalugowe, głównie akryl. Tworzy też na szkłe, porcelanie, tkaninie. Chętnie uczestniczy w plenerach artystycznych, starając się na bieżąco doskonalić swój warsztat, poszukując nowych twórczych rozwiązań, pomysłów. Jej motywem przewodnim w malarstwie są kwiaty, które kocha malować na różne sposoby. Tematami dopełniającymi są również martwa natura, ptaki, pojawia się też pejzaż i abstrakcje. W swojej twórczości kieruje się słowami śp. prof. Andrzeja Antoniego Widelskiego "Nie oczekuj super rezultatów w malarstwie, ale pamiętaj albo masz w sercu to co kochasz robić, albo ćwiczysz i małymi krokami konsekwentnie dochodzisz do swojego spojrzenia na świat Boskiej natury". Drugim ważnym punktem w twórczości artystki jest fotografia. Dostarcza jej ona energii, radości, wzbudza pozytywne uczucia, emocje oraz motywuje do dalszej pracy. Ulubionym tematem jej zdjęć jest przyroda i towarzyszące jej zjawiska, przede wszystkim wschody i zachody słońca. W kadrze szuka wyjątkowych momentów, które pragnie zatrzymać. Każdy bowiem wschód przynosi nowy dzień, każdy z nich jest inny, wyjątkowy, zachwyca i według autorki niezaprzeczalnie jest darem. Największą radością, która łączy się z pasją malarki, jest fakt spotkania wielu wspaniałych, ciekawych, życzliwych i często wspierających ją ludzi, a także możliwość uczestnictwa w rozmowach, spotkaniach, wystawach i wernisażach. "Ten czas to magia. Kocham to co robię" – podkreśla Sabina Piotrowska. W okresie aktywności twórczej ma za sobą wystawy indywidualne i zbiorowe, przeglądy sztuki, konkursy plastyczne i fotograficzne między innymi w Dąbrowie Górniczej, Chełmku, Namysłowie, Barlinku, Mysłowicach, Katowicach, Tychach, Sosnowcu, Mikołowie, Jaworznie, Będzinie, Wiśle, Bielsku-Białej, Rudzie Śląskiej. Jej prace były prezentowane w wielu publikacjach, między innymi w warszawskim piśmie społeczno-kulturalnym "Własnym Głosem"
- 4.2. Hol MDK: Do 13 czerwca prezentowaliśmy przygotowaną przez Fundację SOLE wystawę zdjęć "Perły kobiecości". W dniach 14 czerwca - 16 sierpnia zapraszamy do naszego holu na kolejną wystawę ze śląskim akcentem autorstwa Bronisława Wątroby i Marka Wacława Judyckiego. Tym razem poświęcona jest ona naszemu wybitnemu astronomowi, Mikołajowi Kopernikowi.
- 4.3. Galeria 33: Do 12 czerwca w Galerii 33 można było oglądać wystawę prac Marka Augustyniaka. Artysta urodził się w 1955 roku. Maluje od 4 lat, bowiem po przejściu na emeryturę zrodziła się w nim potrzeba wypełnienia wolnego czasu, zwłaszcza w okresie zimowym, gdy skończą się prace w ROD. Sam mówi o sobie: "Jestem samoukiem, nie posiadam żadnego przygotowania w tym zakresie. Moje malowanie jest potrzebą wyrażania siebie i pokazania świata takim, jakim go widzę i wyobrażam. To, co nas otacza, jest piękne – wystarczy się zatrzymać, pochylić, wyciszyć i skupić, a już można dostrzec piękno otaczającego świata. Chętnie pokazuję swoje prace i biorę udział w wystawach, by innych zachęcić do działania. Myślę, że każdy w sobie ma trochę duszę artysty – wystarczy tylko chcieć". Od niedawna autor należy do STK w Tychach. Poza malarstwem zajmuje się także rzeźbą.

C - inne:

- 1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. próby Przedszkola nr 9 przed zakończeniem – 3 i 6 czerwca,
 - 1.2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej – popis instrumentalny – 4 czerwca,
 - 1.3. Ognisko Pracy Pozaszkolnej – koncert zespołów – 5 czerwca,
 - 1.4. Przedszkole nr 9 – zakończenie roku i pożegnanie 6 latków – 11 i 13 czerwca,
 - 1.5. zabawa taneczna dla seniorów organizowana przez Mikołowską Radę Seniorów – 14 czerwca,
 - 1.6. próba przedszkola nr 13 oraz pożegnanie 6 latków – 17 czerwca,
 - 1.7. Szkoła Tańca Punkt – próba na scenie – 17 czerwca,
 - 1.8. Stowarzyszenie Uśmiech – próba przed pokazem teatralnym – 18 czerwca,
 - 1.9. Stowarzyszenie Uśmiech – pokaz teatralny pt. „Minotaur” – 19 czerwca,
 - 1.10. Szkoła Tańca Punkt – próba i popis – 21 czerwca.
- 2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. turniej skata – s.33 – 1 czerwca,
 - 2.2. taniec liniowy, zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 3, 10, 17 i 24 czerwca,
 - 2.3. taniec latino solo dla seniorów – s. 37 – 19 i 26 czerwca,
 - 2.4. grupa wokalna z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 5, 12, 19 i 26 czerwca,
 - 2.5. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 6, 13, 20 i 27 czerwca,

- 2.6. Biegatunki na start – zawody biegowe dla dzieci i młodzieży na rynku IX edycja – biuro i zaplecze zawodów w salach MDK – s. 23 – 11 czerwca.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy jubileuszowej chórzysty w kościele w Bujakowie – 8 czerwca,
 - 3.1.2. śpiew podczas mszy oraz nabożeństwa fatimskiego w kościele w Ornontowicach – 13 czerwca,
 - 3.1.3. oprawa muzyczna mszy z udziałem księdza biskupa w kościele w Bujakowie podczas sprowadzenia relikwii bł. Rodz. Ulmów – 23 czerwca.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. zakończenie zajęć chóru i ognisko połączone z biesiadą na „Ynzli” w Łaziskach – 26 czerwca.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. występ w DPS Korzeniec w Kobiórze – 12 czerwca,
 - 3.3.2. oprawa muzyczna mszy w kościele w Korbielowie – 29 czerwca,
 - 3.3.3. biesiada z chórem Gloria w Ośrodku Wypoczynkowym „Piłsko” w Korbielowie – 30 czerwca.
 - 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. śpiew na mszy w kościele w Mokrym – 8 czerwca,
 - 3.4.2. oprawa muzyczna mszy w kościele w Śmiłowicach – 23 czerwca.
 - 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. udział w wyjazdowym projekcie pt.: „Murale Miasta Katowice”, warsztaty malowania toreb w Domu Śląskim, wykład nt. historii Domu Śląskiego – willi przy ul. Stalmacha 17, prezentacja muzyczna – śpiew w siedzibie Związku Górnośląskiego – 10 czerwca,
 - 3.5.2. wyjazd zespołu do Macedonii na Międzynarodowy Kostoski Festiwal w Ochrydzie – 25 czerwca – 2 lipca.
- 3.6. Capella Nicopolensis:
 - 3.6.1. prowadzenie warsztatów tanecznych dla dzieci podczas półkolonii w Miejskim Ośrodku Kultury w Żorach – 27 czerwca.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
 ul. Karola Miarki 15
 Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 5 maja odbył się Mikołowski Jarmark Staroci.
2. 2 czerwca odbył się Mikołowski Jarmark Staroci.
3. 13 czerwca w mokińskiej sołtysówce odbyło się spotkanie poświęcone XVIII wiecznej księdze chrztów, ślubów i pogrzebów z parafii Św. Wawrzyńca w Mokrem.
4. Udział w szkoleniach związanych powstaniem nowej siedziby muzeum.
5. Prace nad powstaniem nowej wystawy stałej. Przygotowywanie budynku do otwarcia.
6. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice poświęconych historii Mikołowa.
7. Przygotowanie nowych publikacji. Prace nad wydaniem tłumaczenia książki o Mikołowie autorstwa Hansa Taistry wydanej po wojnie w języku niemieckim.
8. Wizyty studyjne w muzeach.
9. Poszukiwania zaginionej kroniki Mikołowa.
10. Poszukiwanie nowych kontaktów z partnerami i sponsorami owocujących współpracą.
11. Prace związane z pozyskiwaniem środków z funduszy zewnętrznych.
12. Współpraca z wolontariuszami, stażystami i praktykantami.
13. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
14. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
15. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
16. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
17. Prace związane z projektem „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”.
18. Rozpoczęcie prac związanych z realizacją projektu „Gryfne beboki i straszdyła śląskie”.
19. Obsługa administracyjna muzeum.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Złożenie wniosku w ramach NPRCz 2.0. na lata 2021-2025, Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. II turniej jednego wiersza pt.: "Senior wiersze pisze". Prezentacja wierszy seniorów.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Poranek bajkowy z okazji Dnia Dziecka dla uczniów klas 1-3 SP5.
 - 3.2. "Pożegnanie przedszkola" - dzieci z P2.
 - 3.3. "Dzień Rodziny" - teatralki dla rodziców - SP5 kl.1 i 2.
 - 3.4. "Absolutnie Fantastyczny Łowca Książek" - akcja czytelnicza dla dzieci.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "Galeria na pięterku - Wspaniałe podróże" - wystawa.
 - 4.2. "A to ciekawe! - Medycyna" - prezentacja książek.
5. Filia nr 2 Paniowy:
 - 5.1. Promocja dramatów teatralnych Czytać teatr - wystawa w oknie biblioteki.
6. Filia nr 4 Reta:
 - 6.1. Przygotowanie oferty wakacyjnej dla najmłodszych użytkowników.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Heklowanie i sztrykowanie - spotkania bibliotecznego klubu rękodzieła.
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.4. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
 - 1.5. Koordynacja stażu osoby niepełnosprawnej.
 - 1.6. Systematyczna realizacja polityki gromadzenia zbiorów (zakup, dary, dezyderaty czytelników).
 - 1.7. Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych – bieżące i retrospektywne.
 - 1.8. Nadzór merytoryczny nad automatyzacją procesów bibliotecznych (gromadzenie, opracowanie, udostępnianie zbiorów i informacji).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Promocja księgozbioru: „Biblioteka poleca”.
 - 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.
 - 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.
 - 2.5. Kiermasz książek przeczytanych.
 - 2.6. Hobby Naszych Czytelników - wystawa kolekcji figurek Lego - Olaf Czapla, zbiór pocztówek Pana G. Sroki.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Lekcje biblioteczne, zabawy literackie, warsztaty biblioteczne.
 - 3.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja stażu;
 - 5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. spotkania stowarzyszenia Zaplątani w zioła,
 - 6.1.2. spotkania Porozmawiajmy przy kawie o nas, seniorach,
 - 6.1.3. konkursu tanecznego dla przedszkoli organizowanego przez P12,
 - 6.1.4. spotkań dla dzieci z mikołowskich szkół i przedszkoli,

- 6.1.5. zakończenie praktyk dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
- 6.3. Kino w Bibliotece (seanse).
- 7. Pracownicy obsługi:
- 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
- 8.1. „Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 8.2. „Przedszkolne spotkania z literaturą”.
- 8.3. Warsztaty ceramiczne
- 9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
- 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
- 10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
- 10.1. „Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- 10.2. Akcja „Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
- 11.1. Promocja księgozbioru - nowości wydawnicze.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
- 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 12.2. Lekcje tematyczne dla uczniów Szkoły Specjalnej.
- 12.3. Głośne czytanie dla przedszkolaków
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
- 13.1. Popołudnia z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne w każdą środę).
- 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
- 13.3. Książka na telefon.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego. Wykonano prace malarskie, trwają prace okładzinowe wewnątrz budynku oraz prace tynkarskie elewacji. Termin zakończenia 24.09.2024.
2. „Remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie”. Wykonane zostały roboty rozbiórkowe oraz wykonany został strop nad parterem. Termin zakończenia 28.02.2025.
3. W dniu 21.05.2024 r. nastąpiło otwarcie ofert na wykonanie dokumentacji technicznej kompleksowego remontu budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16. Trwa badanie złożonych ofert.
4. Wykonanie projektu remontu kapitalnego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14 w Mikołowie. W dniu 7.06.2024 r. nastąpiło otwarcie ofert.
5. Wyburzenia budynków – etap 1:
- 5.1. garaże na os. Norwida - roboty rozbiórkowe zostały zakończone.
- 5.2. pawilony przy ul. Św. Wojciecha - uprawomocniona została decyzja na rozbiórkę i w najbliższych dniach zostanie przekazany plac budowy. Planowany termin rozbiórki do 24.07.2024r.
- 5.3. budynek przy ul. Wolności 24 - decyzja o pozwolenie na rozbiórkę została uprawomocniona, przekazanie placu budowy w dniu 7.06.2024r. Planowany termin rozbiórki do 24.06.2024r.
- 5.4. budynek gospodarczy przy ul. Jana Pawła II 20a - decyzja pozwolenia na rozbiórkę nie jest prawomocna. Planowany termin rozbiórki do 24.06.2024r.
- 5.5. budynek po byłej gazowni przy ul. Krawczyka 16 - decyzja o pozwolenie na rozbiórkę została uprawomocniona. Złożony został wniosek do RDOŚ o wydanie zezwolenia na usunięcie pustego gniazda kopciuszka po zakończeniu okresu lęgowego. Po uzyskaniu decyzji RDOŚ wykonawca niezwłocznie przystąpi do rozbiórki budynku.

6. Wyburzenia budynków – etap 2:

- 6.1. budynek gospodarczy przy ul. Więcka – prace rozbiórkowe zakończone.
- 6.2. kiosk przy ul. Wyszyńskiego – prace rozbiórkowe zakończone.
- 6.3. kwiaciarnia i warzywniak przy ul. Św. Wojciecha 17 i 21 – trwają prace przygotowawcze do rozbiórki. Planowany termin rozbiórki do 26.08.2024r.
- 6.4. budynek przy ul. Chudowskiej 1 - dokumentacja projektowa w trakcie opracowania. Planowany termin rozbiórki do 26.08.2024r.
- 6.5. budynki gospodarcze przy ul. Św. Wojciecha 11 – złożono dokumentację projektową w Starostwie, trwa postępowanie odwoławcze jednej ze stron postępowania. Planowany termin rozbiórki do 26.08.2024r.
- 6.6. budynek mieszkalny Żwirki i Wigury 22 - złożono dokumentację projektową w Starostwie, otrzymaliśmy zawiadomienie o wszczęciu postępowania, czekamy na decyzję Starostwa. Planowany termin rozbiórki do 26.08.2024r.
7. Zlecono remont pustostanów w zasobach administrowanych przez ZGL: Prusa 21a/15, Jana Pawła II 7/2.
8. „Nowe horyzonty dla Bujakowa – Budowa garażu dla OSP wraz z przełożeniem sieci kanalizacyjnych” (Budżet Obywatelski). Wniosek o udzielenie zamówienia został przekazany do Działu Zamówień celem ogłoszenia przetargu.
9. Zakup, dostawa, wymiana oraz odczyt wodomierzy w zasobach administrowanych przez ZGL – w dniu 06.06.2024 r. nastąpiło otwarcie ofert. Wpłynęła 1 oferta. Postępowanie jest w trakcie unieważniania z uwagi na przekroczoną kwotę jaką ZGL miał przeznaczoną na wykonanie zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Remont elewacji budynku Sołtysówki i OSP Mokre przy ul. Miodowej 2 wraz z częściowym remontem dachu – remont zakończono.
2. Trwa wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej na budynkach administrowanych przez ZGL.
3. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
4. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
5. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
6. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
7. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
8. Zrealizowaliśmy cztery zamiany lokali mieszkalnych w tym dwie wzajemne.
9. Przekazano jeden lokal mieszkalny do dyspozycji Burmistrza Mikołowa przeznaczony do eksmisji.
10. Konserwatorzy naprawili schody do budynku przy ul. Pszczyńskiej 3 i 58, uzupełnili tynki w klatce schodowej budynku przy ul. Katowickiej 1. Zakończyli remont pustostanu w budynku przy ul. Sądowej 3. Przeprowadzili konserwacje i naprawy po kontroli inspektora BHP w pomieszczeniach zajmowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Kolejowej 2. Oczyszczili opaski przy budynkach gminnych na terenie osiedla Mickiewicza.
11. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
12. Stan zadłużenia na dzień 31 maja najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9021311,88 zł.
13. W miesiącu maju Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 21 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na bieżący okres świadczeniowy.

- 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
- 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
- 1.9. Przyjmowanie wniosków oraz ustalanie prawa do dodatku gazowego.
- 1.10. Rozpatrzenie wniosków złożonych do dnia 30.04.2024r. o ustalanie prawa do dodatku osłonowego.
2. W Dziale Pomocy Społecznej:
 - 2.1. Realizacja Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
 - 2.2. Realizacja programu Korpus Wsparcia Seniorów.
 - 2.3. Udział pracowników w szkoleniach szkolenia realizowanych w ramach projektu pod nazwą Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej – ROPS WSL, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
 - 2.3. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Mikołów na lata 2024-2028.
 - 2.4. Bieżąca pomoc i wsparcie osób i rodzin potrzebujących.
3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
 - 3.1 Obsługa Organizacyjno-Techniczna i Finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 19.06.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 7 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy remont trzech pomieszczeń na parterze Domu- świetlicy i dwóch jadalni.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: historia, świat współczesny, literatura, przyroda.
6. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
8. Trwają przygotowania do odczytu podczas III Festiwalu Aktywności Senioralnej w Orzeszu.
9. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
10. Spotkania na terenie Domu i miasta:
11. W dniu 24.05.2024 podopieczni Domu uczestniczyli w III Festiwalu Aktywności Senioralnej w Orzeszu, na którym prezentowaliśmy nasze prace rękodzielnicze (zdjęcia na Fb).
12. Dnia 28.05.2024 gościliśmy przedstawicieli Stowarzyszenia Diabetyków w Mikołowie, którzy wykonywali pomiar stężenia glukozy we krwi oraz przeprowadzili pogadankę tematyczną (zdjęcia na Fb).
13. Dnia 29.05.2024 miało miejsce wyjście na lody na mikołowski Rynek, sponzorowane z pieniędzy zarobionych z FAS (zdjęcia na Fb).
14. W dniu 8.06.2024 nasi podopieczni uczestniczyli w imprezie pt. Światowy Dzień Dziergania na Małych Plantach.

15. W dniach 9.06.2024 podopieczni uczestniczyli w imprezie miejskiej- Dniu Mikołowa.
16. W dniu 11.06.2024 miał miejsce wyjazd do Łazisk Górnych do kręgielni, połączony z poczęstunkiem w kawiarni (zdjęcia na Fb).
17. Dnia 14.06.2024 na terenie Domu odbyły się zajęcia z choreoterapii (zdjęcia na Fb).
18. W tym samym dniu część naszych seniorów uczestniczyła w dancingu dla seniorów w MDK.
19. W dniu 17.06.2024 podopieczni uczestniczyli w rozgrywce tenisa stołowego na terenie DDP (zdjęcia na Fb).
20. Dnia 19.06.2024 część naszych podopiecznych uczestniczyła w cyklicznej imprezie „Porozmawiajmy o nas seniorach przy kawie” w MBP.
21. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
22. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
23. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
24. W okresie od 21.05.2024 do 17.06.2024 kuchnia przygotowała 72 sztuki paczek.
25. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dyrektor Centrum wraz z pracownikami i uczestnikami wzięli udział w spotkaniu na Rynku z okazji „Dnia Aktywności Społecznej”
2. Dyrektor Centrum wraz z pracownikami, oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mikołowie wzięli udział w konferencji pt „Dzieci i młodzież, jako adresat gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.”
3. Strażacy Ochotniczej Straży Pożarnej w Mikołowie przeprowadzili dla uczestników warsztaty pt” Wdrażanie uczestników do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych”
4. Nowi kandydaci, którzy chcą podjąć zatrudnienie socjalne są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem
5. Uczestnicy z grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
6. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace związane z odnowieniem trawnika, oraz renowacją podjazdu na terenie przy ul. Krawczyka 21.
7. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem rozpoczęła kopanie grządek i wykonuje nasadzenia nowych roślin, warzyw, w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
8. Instruktor grupy remontowo – budowlanej w ramach zajęć na laserze wykonali pamiątkowe tabliczki dla AKS Mikołów.
9. Uczestnicy grupy remontowo wraz z instruktorem wykonują kapitalny remont łazienki oraz pokoju przeznaczonego na pomieszczenie socjalne w Centrum przy ul. Krawczyka 16.
10. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji zawodowej rozpoczęli modernizację schodów do Archiwum w budynku przy ul. Krawczyka 16.
11. Grupa remontowo budowlana wraz z uczestnikami rozpoczęli montaż elektrycznych podgrzewaczy do wody w pomieszczeniach w budynku przy ul. Krawczyka 16.
12. Instruktor grupy remontowo- budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli usuwanie szkód po aktach wandalizmu dla Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie, pomalowano także ściany na zapleczu w budynku.
13. Uczestnicy grupy remontowo- budowlanej pomagali przy rozkładaniu namiotów i stolików dla Polskiego Stowarzyszenia na rzecz osób z Niepełnosprawnością Inteligentalną Koło w Mikołowie.
14. Instruktorzy grupy ogrodniczo – porządkowej i remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagają w renowacji Placów zabaw na Małych Plantach.
15. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi

- czyszczenie chodników i ulicy, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują odlewy betonowe.
 4. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem rozpoczęła i zakończyła remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 6 w Borowej Wsi.
 5. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli i zakończyli remont łazienek w SP nr 10.
 6. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami wykonali logo dla studia nagraniowego przy CAS.
 7. Grupa remontowo – budowlana wykonała donice dla Centrum Muzycznego w Mikołowie przy ul. Krawczyka 21.
 8. Instruktor grupy remontowo wraz z uczestnikami wykonali modernizację pomieszczeń magazynowych , oraz remont pomieszczenia na archiwum w Centrum przy ul. Krawczyka 16.
 9. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują prace na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie, Centrum Aktywności Społecznej, Centrum Integracji Społecznej.
 10. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji zawodowej wykonali poidelka dla psów.
 11. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
 12. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 19 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto procedurę w zakresie dokonania zakupu inwestycyjnego tj. kosiarki samojezdnej z przeznaczeniem na boisko KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji umowa na kontynuację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie prowadzone przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.
3. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
4. W trakcie realizacji procedura w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 2648/112 przy ul. Katowickiej w Mikołowie – uzyskano zezwolenie ze Starostwa Powiatowego.
5. W trakcie realizacji umowa, w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą F.H.U LIPOWSCY Nina Lipowska z Mikołowa dotyczącą usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów cieplnych na rok 2024 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej,

Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.

6. W trakcie realizacji wykonywanie serwisu kosiarek samojezdnych, celem zapewnienia prawidłowej ich pracy i utrzymania nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich.
7. W trakcie realizacji umowa w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotycząca usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Kompleksach Boisk Orlik, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.
8. W trakcie realizacja zadań w zakresie wykonania przeglądów wynikających z ustawy Prawo Budowlane dla obiektów administrowanych przez MOSiR wraz z wykonaniem serwisu i konserwacji instalacji ppoż.
9. W trakcie wykonywanie kontroli w zakresie instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
10. Zakończono prace konserwacyjne w zakresie utrzymania boisk trawiastych na boiskach sołeckich – wykonywanie zabiegów aeracji, nawożenia, piaskowania oraz dosiewu trawy.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie obiektu oraz nadzór techniczny podczas XXX edycji Czwartków Lekkoatletycznych.
2. Koszenie terenów zieleni przy SP nr 12 oraz SP nr 5 w Mikołowie.
3. Prowadzimy zabiegi pielęgnacyjne na murawach boisk piłkarskich.
4. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Dostosowano harmonogram korzystania przez grupy szkolne z obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant”.
4. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
5. Podjęliśmy prace przygotowujące otwarte kąpielisko do otwarcia dla korzystających.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant, Szkoła Podstawowa Nr 1.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego.
5. Remont schodów wejściowych do budynku krytej pływalni.
6. Pielęgnacja zieleni wokół krytej pływalni ośrodka „Planty” oraz Domku Harcerskiego, Szkoły Podstawowej nr 1.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.

4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego i układów klimatyzacyjnych.
7. Stały monitoring mediów w obiekcie.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do współorganizacji „Biegatunki na start – IX edycja”.
2. Przygotowanie do współorganizacji „Kobieta na Medal – Trójstyk” – marsz NW, bieg, rajd rowerowy dla kobiet i mężczyzn.
3. Przygotowanie do organizacji wyjazdu na ogólnopolski finał XXX edycji „Czwartków lekkoatletycznych”.
4. Przygotowanie do współorganizacji Drużynowych Mistrzostw Powiatu w skacie.
5. Przygotowanie do współorganizacji XVII Turnieju o Puchar Burmistrza Mikołowa w Soft Darcie.
6. Przygotowanie do współorganizacji „Kolorowy Festiwal Baniek Mydlanych”.
7. Przygotowanie do organizacji „Turnieju Dzikich Drużyn” – Piłka nożna – kategoria – uczniowie szkół podstawowych klas 4-8.
8. Przygotowanie do współorganizacji „Tauron Mistrzostwa Polski Juniorów w Akrobatyce Sportowej”.
9. Przygotowanie do współorganizacji biegu „Hołda Run Mikołów 2024”.
10. Przygotowanie do organizacji „Turniej Dzikich Drużyn” – Piłka nożna – kategoria OPEN.
11. Przygotowanie do organizacji akcji „Lato dla Aktywnych” – regularne zajęcia, szkolenia dla dzieci, turnieje sportowe.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja zgrupowania "Riders Camp" - IKS Jeźdźcy.
2. Organizacja dziecięcych zawodów lekkoatletycznych – cykl eliminacji w ramach XXX edycji „czwartków lekkoatletycznych”.
3. Organizacja finału miejskiego dziecięcych zawodów lekkoatletycznych XXX edycji „czwartków lekkoatletycznych”.
4. Współorganizacja Kryterium Kolarskiego w ramach Kryterium Asów.
5. Współorganizacja IX Indywidualnego Turnieju MTLD Soft Dart.
6. Organizacja Mikołowskiego Rodzinnego Rajdu Rowerowego „Majowa przygoda”.
7. Organizacja Wodnego toru przeszkód z okazji dnia Dziecka.
8. Organizacja atrakcji z okazji dnia dziecka – Dzień Dziecka na sportowo.
9. Współorganizacja Turnieju o Puchar Burmistrza Mikołowa w skacie z okazji Dni Mikołowa.
10. Organizacja atrakcji z okazji dnia dziecka - Szkolenia na Skate Parku.
11. Współorganizacja cyklicznych zajęć „BIEGANIE z Klono Team” – trening biegowy i ogólnospornościowy.
12. Współorganizacja cyklicznych treningów biegowych – Biegam Bo Lubię Mikołów.
13. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR - zadbaj o sprawność swojego ciała” – gimnastyka ogólnokondycyjna dla seniorów.
14. Organizacja cyklicznych zajęć „JOGA DLA SENIORÓW - wzmocnij ciało i umysł, zrelaksuj się”.
15. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE - zadbaj o swój kręgosłup i dobrą kondycję” – trening ogólnospornościowy.
16. Organizacja cyklicznych zajęć „Fit LINIA – zadbaj o siebie i zrzuć zbędne kilogramy”.
17. Organizacja XXIX edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość".

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie nowego wniosku w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.
2. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie).
3. Analiza udziału klubów i stowarzyszeń w Rządowym Programie Klub 2024 oraz Programie Klub Śląsk 2024.

4. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Piłki Nożnej i Śląskiego Związku Tenisa Stołowego - sezon 2023/2024.
5. Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji tenisa stołowego klubów AKS Mikołów i LKS Strażak.
6. Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji siatkówki klubu UKS Trójka.
7. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami.
8. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2024 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceńbiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
 Rynek 7 I piętro
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
 (alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 829 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 9 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 8 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 15 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 4 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 1 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 1 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 3 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 2 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 0 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 1 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 1 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 7 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 3 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 2 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 6 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 4 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 22 + 8 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 2 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 1 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 300 –

czynności zakończono.

24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 219 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 51 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 3 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 17 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 4 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 1 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 4 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 2 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 2 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 15 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 18 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 1 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 72 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 18 – czynności w toku.
39. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności w toku.
41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.
42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów czynności w sprawie deklaracji źródeł emisyjności – 0 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 0 – czynności zakończono,
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na usługi sprzętowo-transportowe przy wykonaniu wykopów obiektowych i liniowych umożliwiających usuwanie awarii wodociągowo-kanalizacyjnych oraz dostawę materiału ziemnego. Wykonawcą jest firma ALG Andrzej Gasz z siedzibą w Gostyni.
2. Podpisano umowę na monitoring sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, systemu sieci ciepłowniczej oraz systemu AMR do odczytu wodomierzy. Wykonawcą jest firma AquaRD Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
3. Podpisano umowę na prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego systemu ciepłowniczego. Wykonawcą jest firma ALG Andrzej Gasz z siedzibą w Gostyni.
4. Ogłoszono przetarg na rozbudowę sieci ciepłowniczej niskoparametrowej wraz z przyłączami w trzech ulicach miasta.
5. Ogłoszono przetarg na dostawę 120 sztuk fabrycznie nowych ciepłomierzy ultradźwiękowych wraz z modułem radiowym oraz czujnikami temperatury.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych

dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)

5. (DT/DI)
6. Zakończono prace związane z wykonaniem przyłącza wodociągowego w rejonie ul. Zbożowej. (DT/DI).
7. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza.
8. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
9. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
10. Trwają roboty budowlane dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującą się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI).
11. Zakończyliśmy warsztaty „Oszczędzaj wodę, ratuj przyrodę”, które były skierowane do szkół i przedszkoli zlokalizowanych poza centrum Mikołowa.

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

