

**UCHWAŁA NR III/30/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 18 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa**  
**uchwała:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

**Katarzyna Syryjczyk - Słomska**

Załącznik do uchwały Nr III/30/2018  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia 18 grudnia 2018 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

Rada Miasta Mikołów przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. W dniu 12.10.2018 odbyło się spotkanie grupy roboczej opracowującej projekt Roczno Programu Współpracy na 2019 r.

§ 2. W terminie od 31.10.2018 do 7.11.2018 projekt Roczno Programu Współpracy na 2019 r. poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w formie umieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Mikołów, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu)). Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i tradycyjną. Celem konsultacji było poznanie opinii w/w podmiotów, zgodnie z:

1. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/937/2010 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami

2. Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 1769/214/18 z dnia 29.10.2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

§ 3. W terminie podanym w § 2 do Urzędu Miasta Mikołów wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu programu.

§ 4. Program współpracy określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

§ 5. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Mikołów. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

§ 7. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok jest art. 4, art. 5 oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

§ 8. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

2. Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2019”;

3. Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 Ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy;

4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Mikołów;

5. Zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ust. 1 Ustawy;

6. Zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

7. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów Ustawy;

8. Ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 Ustawy.

9. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);

10. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 Ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

11. Wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest organizacja;

12. Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w Ustawie;

13. Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych organizacji lub partnera;

§ 9. Obszar współpracy Gminy i Podmiotów programu obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 10. Celem głównym Roczno Programu Współpracy na rok 2019 jest zwiększenie zaangażowania Podmiotów programu w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

§ 11. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

2. Integracja i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.

3. Wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich.

4. Odciążenie i uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.

5. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.

6. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

7. Tworzeniu warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 12.** Współpraca pomiędzy Gminą, a Podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

1. **Pomocniczości** oznacza, że Gmina udziela pomocy Podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a Podmiotami programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. **Partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

4. **Efektywności** oznacza, że Gmina udziela pomocy Podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu Podmiotom programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. **Uczciwej konkurencji** oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

6. **Jawności** urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią Podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje Podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

7. **Równości szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;

8. **Zrównoważonego rozwoju** – w myśl którego obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

#### **Rozdział 4. Przedmiot i zakres współpracy**

§ 13. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 14. Wykaz planowanych działań na rok 2019, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z Podmiotami programu i po przeprowadzeniu konsultacji z Podmiotami programu oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale V.

§ 15. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się na poziomie ok **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi Uchwała Budżetowa na 2019 rok.

§ 16. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1. zakupy nieruchomości,
2. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
3. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
6. działalność polityczną,
7. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
8. nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
9. wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
10. transfery zawodników z innych klubów sportowych,
11. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
12. podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

§ 17. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości **do 15%** udzielonej dotacji. Koszty administracyjne obejmują koordynatora.

§ 18. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji Podmiotom programu określa ustawa.

§ 19. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa:

1. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).

2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 20. Przyznanie dotacji w formie wspierania zadania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Podmiot programu nie mniej niż 10% wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 21. Gmina zleca do realizacji Podmiotom programu następujące zadania publiczne:

**1. Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- 1) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania;
- 2) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
- 3) realizowanie programów profilaktycznych;
- 4) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy;
- 5) organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym.

**2. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;
- 2) poprawy dostępu osobom starszym, niepełnosprawnym oraz dzieciom i młodzieży do programów profilaktycznych (w tym m.in.: poradnictwo, dyżury, organizacja Dni Promocji Zdrowia, bezpłatne badania profilaktyczne, konsultacje z zakresu m.in. diety, zdrowego stylu życia, przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym);
- 3) działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, prelekcji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców Gminy (m.in. walki z otyłością, aktywnych form spędzania czasu wolnego, zajęć ruchowych, treningu pamięci, propagowania wiedzy na temat unikania zagrożeń życia lub zdrowia);
- 4) organizacji szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 5) aktywizacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych mającej na celu poprawę jakości życia - integracja w środowisku jako przeciwdziałanie marginalizacji (kluby seniora, warsztaty (m. in. w zakresie wykonywania codziennych czynności metodami bezwzrokowymi i trening mobilności), grupy wsparcia, kółka zainteresowań itp).

**3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- 1) Wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym seniorów.

**4. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizowanie dla mieszkańców Gminy działań kulturalnych o charakterze regionalnym, lokalnym i środowiskowym;
- 2) kultywowanie tradycji regionalnych, dbałość o upowszechnianie oraz zachowanie pamiątek lokalnej historii;
- 3) inicjatywy kulturalne.

**5. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa;**

- 1) organizacja dla mieszkańców Gminy wyjazdów turystyczno-krajoznawczych;
- 2) organizacja rajdów i wycieczek;

3) organizacja różnych form turystyki.

#### **6. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**

1) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych, obozów szkoleniowych w tym zakresie, zawodów, itp.

#### **7. Zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**

- 1) edukacja na temat wolontariatu;
- 2) promocja wolontariatu w szczególności wśród młodzieży i osób starszych;
- 3) organizacja wolontariatu podczas imprez o znaczeniu strategicznym dla miasta.

#### **8. Działalności na rzecz innych organizacji pozarządowych:**

- 1) organizacja szkoleń i warsztatów dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i mieszkańców;
- 2) organizacja spotkań informacyjnych;
- 3) organizacja spotkań poświęconych wymianie doświadczeń między sektorami: pozarządowym, samorządowym i biznesu.

#### **9. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

1) **Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególny sposób eksponujące i propagujące:**

- a) trzeźwy i zdrowy styl życia,
- b) przeciwdziałanie narkomanii,
- c) przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- e) przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

2) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w postaci zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególny sposób eksponujące i propagujące:**

- a) trzeźwy i zdrowy styl życia,
- b) przeciwdziałanie narkomanii,
- c) przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- e) przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

3) **Profilaktyka uniwersalna i selektywna** - zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. W szczególności realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz realizacja programów profilaktycznych skierowanych do uczniów, a także szkoleń dla rodziców i nauczycieli;

4) **Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód.** W szczególności wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód);

- 5) **Edukacja publiczna** - kampanie społeczne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. W szczególności prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców;
- 6) **Konferencje i warsztaty dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.** W szczególności organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych;
- 7) **Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią.** W szczególności wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny;
- 8) **Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych;**
- 9) **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin oraz dla osób i rodzin uwikłanych w problem przemocy domowej;**
- 10) **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;**
- 11) **Rozwijanie, przy wsparciu dorosłych, profilaktyki rówieśniczej, angażującej liderów młodzieżowych do działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku szkolnym i lokalnym oraz promowaniu życia bez uzależnień.**

§ 22. Lista zadań wymienionych w § 21 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy i sposób realizacji programu**

§ 23. Współpraca Gminy z Podmiotami programu przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 24. Współpraca finansowa prowadzona jest w formie:

1. **Powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 1 Ustawy);

2. **Wspierania wykonywania zadania** publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 2 Ustawy);

3. **Umowy partnerstwa** określonej w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);

4. **Zabezpieczenia**, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla Podmiotów programu uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,

#### **5. Regrantingu.**

§ 25. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Podmiotów programu:

1. **W sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:**



- 1) **zadaniach publicznych**, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
- 2) **ogłaszanych konkursach ofert** na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
- 3) **udzielanych odpowiedziach** na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,
- 4) przekazywaniu informacji za **pośrednictwem mediów** lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych.

#### **2. W sferze organizacyjnej polega w szczególności na:**

- 1) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach **wspólnych zespołów** o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 2) współorganizowaniu **konferencji oraz Forów tematycznych** ds. Organizacji Pozarządowych, Dobroczynności, Dzieci i Młodzieży, Seniorów, Wykluczenia Społecznego i innych wg potrzeb;
- 3) przygotowywaniu i monitorowaniu **porozumień** zawieranych z Podmiotami programu na realizację zadań publicznych.

#### **3. W sferze szkoleniowej polega w szczególności na:**

- 1) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy Podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą;
- 2) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł.

#### **4. W innych formach polega w szczególności na:**

- 1) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z Podmiotami programu, zgodnie z ich celami statutowymi;
- 2) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 3) wspomaganiu Podmiotów programu w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
- 5) promocji działalności Podmiotów programu w mediach;
- 6) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) angażowaniu Podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

**§ 26.** Gmina na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego może zlecić mieszkańcom bezpośrednio, lub za pośrednictwem Podmiotu programu realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy.

### **Rozdział 7.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 27.** Komisje powołuje Burmistrz Mikołowa w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez Podmioty programu w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.

**§ 28.** Ogłoszenie o naborze do komisji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów ([www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu)) oraz na [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).

§ 29. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze;

§ 30. Skład komisji konkursowych zostanie ustalony zgodnie z art. 15 ust. 2d Ustawy.

§ 31. Burmistrz Mikołowa powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące Podmioty programu spośród kandydatów, na członków komisji w liczbie, co najmniej dwóch reprezentantów Burmistrza Mikołowa i co najmniej jednego reprezentanta Podmiotów programu. Jednocześnie Burmistrz dokonuje wyboru przewodniczącego komisji.

§ 32. Praca członków Komisji oraz ekspertów jest bezpłatna.

§ 33. Członkowie komisji, na pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.

§ 34. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

§ 35. Prace komisji odbywają się bez udziału oferentów.

§ 36. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół z obrad przedkładana jest Burmistrzowi.

§ 37. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 38. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów ([www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

§ 39. 1. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez Podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez Podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów;
- 4) liczby Podmiotów programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 5) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 6) liczby umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z Podmiotami programu w zakresie określonym w ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
- 10) liczby osób objętych poszczególnymi projektami;
- 11) problemów we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 12) liczby szkoleń;

13) ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych;

§ 40. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy ogłaszane jest do 30 maja każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

§ 41. Podmioty programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych niezbędnych do ich funkcjonowania oraz danych teled adresowych.

§ 42. Podmioty programu mają możliwość informowania Gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta Mikołów do dnia 31 lipca w roku obowiązywania programu.

§ 43. Informacje, o których mowa w § 42, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Podmiotów programu;

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 44. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§ 45. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.