

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Luty 2024 (II.2024/88)



Szanowni Mieszkańcy,

Początek roku przyniósł wiele pozytywnych wydarzeń i inicjatyw w Mikołowie. Tą najważniejszą, która może nas wszystkich napawać dumą był 32 finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Mikołowianie okazali ogromną hojność, co zostało wyrażone przez kolejny rekordowy wynik sztabu WOŚP Mikołów, przekraczając kwotę 180 tysięcy złotych, co oznacza wzrost o około 20 tysięcy w porównaniu z poprzednim rokiem. Wielkie gratulacje należą się więc mieszkańcom za ich wsparcie, a także wolontariuszom i Sztabowi WOŚP za ich ogromną pracę.

Troska o zdrowie mieszkańców jest jednym z priorytetów - zarówno dla Urzędu Miasta jak i Starostwa Powiatowego. Znalazło to wyraz we wspólnym wsparciu powiatowego szpitala. W styczniu wraz z innymi burmistrzami miast powiatu i starostą odwiedziliśmy Centrum Zdrowia i mieliśmy okazję sprawdzić na co został wydany prawie milion złotych przekazanej pomocy. Pieniądze zostały spożytkowane bardzo dobrze. Nowy sprzęt pojawił się między innymi w Poradni Chirurgicznej, Pracowniach Endoskopii i EMG, na Oddziale Wewnętrznym i bloku operacyjnym. Zadaniem Powiatu jest zapewnienie najwyższej jakości opieki zdrowotnej dla naszych mieszkańców, a Mikołów chętnie pomaga w tej ważnej dla wszystkich mieszkańców sprawie.

W styczniu odbyła się Gala Aktywnego Seniora, na której wyróżniono najbardziej aktywne organizacje senioralne, co pokazuje zaangażowanie społeczności w promocję aktywności osób starszych. Gratuluję wszystkim nagrodzonym i dziękuję za zaangażowanie i wielkie serce.

Ważną informacją jest także zbliżająca się impreza "Dziecięca Fest Frajda - Skaczymy po zdrowie w Mikołowie", która odbędzie się 24 i 25 lutego. Zapowiada się wiele atrakcji dla dzieci i młodzieży, w tym festiwal dmuchańców, badania okulistyczne, konsultacje z fizjoterapeutą i dietetykiem, a także różnorodne zajęcia sportowe i edukacyjne. Wszystkie atrakcje będą dostępne za darmo na hali MOSiRu.

Początek roku to czas podsumowań, a końcówka kadencji sprzyja temu, aby spojrzeć na wszystko co zostało zrobione przez ostatnie lata. Przygotowałem sprawozdanie z 9 lat działalności, które obejmuje lata od 2015 do 2023 roku. Sprawozdanie to powinno być dostępne w formie gazetki dostarczonej do wszystkich skrzynek pocztowych lub w formie pliku PDF na stronie internetowej, co pozwoli mieszkańcom zapoznać się z osiągnięciami i planami miasta. Ponad to mieszkańcy mogą śledzić postępy w inwestycjach miejskich poprzez aktualizowaną stronę internetową www.piechula.pl, na której znajdują się informacje o zrealizowanych i planowanych inwestycjach, co pozwala na transparentne śledzenie działań w mieście.

Styczeń był zatem miesiącem aktywności społecznej, troski o zdrowie i inwestycji dla dobra mieszkańców Mikołowa, o czym mogą Państwo przeczytać poniżej. Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

*Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa*



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „„Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku Sp 10”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę MBM Firma Konsultingowa i Projektowo-Badawczo-Budowlana Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Umowa z dnia 31.01.2024 r. na kwotę 295 200,00 zł. Trwa realizacja zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebini. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul. Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły –opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SEE Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 20.07.2023 r. na kwotę 435 420,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
3. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót.
4. Zadanie: „Plac zabaw przy SP nr 4 - modernizacja (Budżet Obywatelski)” – wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj kompletnej dokumentacji projektowej i robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę GOCiN Sp.z o.o. z siedzibą w Leżajsku. Umowa z dnia 21.08.2023 r. na kwotę 241 886,88 zł brutto. Ze względu na kolidowanie zadania z budową hali sportowej przy Sp nr 4 w Mikołowie-Kamionce, na którą uzyskano finansowe środki zewnętrzne, podpisano porozumienie dot. rozwiązania umowy. Wykonawcy wypłacono kwotę 50 659,15 zł za projekt oraz wykonanie prac rozbiórkowych nawierzchni.
5. Zadanie: „Budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej” w ramach zadania Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę PPUH Remdom Przemysław Żak z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. Umowa z dnia 19.09.2022 r. na kwotę 1 337 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: „Sanitariaty ogólnodostępne na Centrum Przesiadkowym”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę HAMSTER Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 14.12.2023 r. na kwotę 433 329,00 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 4 w Mikołowie” .Trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
8. Zadanie: „Przebudowa budynku Miejskiego Domu Kultury ul.Rynek 19 w Mikołowie”. Postępowanie przetargowe w trakcie.
9. Zadanie: „Budowa altany grillowej na terenie LKS w Mokrem w formule zaprojektuj i wybuduj (Budżet Obywatelski) - Trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
10. Zadanie: „Modernizacja placu zabaw przy SP nr 7 w Mokrem – dostawa i montaż (Budżet Obywatelski) - Trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz

- przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
 5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za styczeń 2024 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za luty 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za luty 2024 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Udział w spotkaniach organizowanych przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią dotyczących konsultacji porozumienia ws. powierzenia GZM pełnienia funkcji operatora publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich.
8. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (126 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Wydano licencje (3 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
14. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
15. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
16. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
17. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
18. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
19. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
20. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie gminy na rok 2024 oraz wystąpienie o opinię do PGW Wody Polskie, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Lasów Państwowych.
21. Dokonanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej dla przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Mikołów.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPOONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul. Młyńskiej w kierunku ul. Pszczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 30.01.2024 r. na kwotę 143 910,00 zł. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórnej w Mikołowie – etap I i II” - realizacja. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę BU-DEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 9.02.2024 r. na kwotę 2 961 375,96 zł brutto. Trwa realizacja zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ul. Młyńskiej z ul. Pszczyńską w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 120 540,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
4. Zadanie: „Budowa chodnika i drogi rowerowej przy ul. Prusa i Rybnickiej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ARSEM Marcin Piszczak z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.09.2023 r. na kwotę 895 338,21 zł. Trwa realizacja robót.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
6. Zadanie: „Zacienienie płyty Rynku w Mikołowie poprzez nasadzenie 17 sztuk drzew” w ramach zadania: Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Kulka Centrum Ogrodnicze z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 753 547,45 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Budowa w toku.
8. Zadanie: „Zaprojektowanie i budowa zielonego parkingu przy Śląskim Ogrodzie Botanicznym w Mikołowie z nawierzchnią zieloną i przepuszczalną dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX Sp. z o. o. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 14.04.2023 r. na kwotę 549 994,50 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z budową szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Sosnowej w Mikołowie dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego sp. z o.o. z Rybnika. Umowa z dnia 7.02.2022 r. na kwotę 4 999 950,00 zł Trwa realizacja zadania.
10. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pn. „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynków przy ul. Górniczej 4,6,8 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z Rudy Śląskiej. Umowa z dnia 9.11.2023 r. na kwotę 69 187,50 zł. Trwa realizacja zadania.
11. Zadanie: Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie. Trwa przygotowywanie procedury przetargowej. 3. Zadanie „Przebudowa ul.Brzozowej w Mikołowie – etap II – projekt. Trwa rozstrzygnięcie postępowania przetargowego.
12. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
13. Zadanie: Budowa doświetlenia sześciu przejść dla pieszych w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania FPHU „COMPLEXUS” BAL, MAJCHER, POMPA Sp. J. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 7.12.2023 r. na kwotę 245 761,29 zł. Trwa realizacja zadania.

14. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
15. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
16. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
17. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt:
 - 1.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej;
 - 1.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj, w rejonie ulic Gliwickiej i Różanej;
 - 1.3. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I dla dwóch obszarów położonych: w rejonie ulic Gliwickiej i Storczyków - obszar nr 1, oraz w rejonie ulicy Kuźnickiej - obszar nr 2;
 - 1.4. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy - etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów.
2. Przeprowadziliśmy dyskusje publiczne na platformie zoom, nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie:
 - 2.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej, w dniu 12 lutego 2024 r.;
 - 2.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj, w rejonie ulic Gliwickiej i Różanej, w dniu 19 lutego 2024 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS zmianą „Studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołów” przy ulicy Elsnera (rysunek kierunków ujednolicony).
2. Odebraliśmy opracowanie ekofizjograficzne podstawowe w granicach gminy Mikołów.
3. Zakończyliśmy wyłożenie do publicznego wglądu oraz procedurę sporządzenia projektu:
 - 3.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka – etap II, w obszarze ul. Katowickiej, ul. Józefa Wieczorka i granicy miasta;
 - 3.2. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla trzech obszarów położonych: w rejonie ulicy Piaskowej - obszar nr 1, w rejonie ul. Grudniowej - obszar nr 2, w rejonie ul.

ks. Franciszka Górka - obszar nr 3.

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych, w tym wyłożenie projektu:
 - 1.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej;
 - 1.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj dla obszaru w rejonie ulic Gliwickiej i Różanej;
 - 1.3. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I dla dwóch obszarów położonych: w rejonie ulic Gliwickiej i Storczyków - obszar nr 1, oraz w rejonie ulicy Kuźnickiej - obszar nr 2;
 - 1.4. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy - etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu „Ćwiczmy razem – wracamy do formy” w ramach konkursu Ministerstwa Sportu i Turystyki – Fundusz Zajęć Sportowych dla Uczniów – zajęcia z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej w 8 placówkach szkolnych i 3 przedszkolnych w Gminie Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W ramach projektu „Dostępna szkoła”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, przeprowadzono ewaluację końcową projektu.
2. Przygotowywanie planu szkoleń pracowników w związku z uczestnictwem Gminy Mikołów w projekcie „Szkolenie kadr jednostek samorządowych na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego - etap 1” współfinansowanym w ramach Działania 5.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej, FESL 2021-2027.
3. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
4. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu, jednostkami organizacyjnymi gminy i Śląskim Ogrodem Botanicznym oraz partnerem zagranicznym realizujemy projekt „Mikołów dla Klimatu - wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.
5. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
6. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół we wnioskowaniu oraz realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.
4. Przeprowadzono archiwizację dokumentacji projektowej kat. A.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają rozliczenia zadań związanych z Małymi Grantami oraz sprawozdań ofert, które zostały złożone.
2. Trwają rozliczenia zadań publicznych realizowanych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz weryfikacji sprawozdań złożonych przez organizacje.
3. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów z 2023 r.
4. Trwają uzgodnienia związane z zawarciem umów dotacyjnych na 2024 r.
5. Zaktualizowaliśmy dane związane z 1,5% dla organizacji pożytku publicznego.
6. Trwają przygotowania do spotkania z okazji Dnia Organizacji Pozarządowych, które odbędzie się 28 lutego 2024 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozstrzygnęliśmy konkurs na rok 2024 w dziedzinach:
 - 1.1. Ratownictwo i ochrony ludności.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁOWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają przygotowania do Sesji MRM, która odbędzie się 22.02.2024 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zorganizowaliśmy walentynkowy konkurs fotograficzny.
2. Zorganizowaliśmy w szkołach akcję zbierania kocy i zabawek dla schroniska dla zwierząt w Gliwicach.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 25 stycznia zorganizowaliśmy Śniadanie Biznesowe, tematem spotkania były możliwości dotacyjne dla firm oraz kluczowe aspekty związane z przygotowaniem przedsiębiorstwa do absorpcji środków z funduszy europejskich.
2. 2 lutego zorganizowaliśmy kolejne spotkania z cyklu „Pierwsza Liga Biznesu”, na którym prowadzący przedstawił uczestnikom najważniejsze informacje odnośnie weryfikacji kontrahentów oraz korzyści, które

z niej wynikają.

3. 6 lutego zorganizowaliśmy pierwsze szkolenie kolejnej edycji projektu „Lider w Akcji!” finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
4. 9 lutego zorganizowaliśmy Mikołowską Galę Aktywnego Seniora.
5. 20 lutego zorganizowaliśmy Warsztaty dla młodzieży „Mikołów przyszłości”, na których uczniowie mikołowskich szkół poznali m.in. metodę Design Thinking.
6. 16 lutego zorganizowaliśmy połączone Forum Seniorów Powiatu Mikołowskiego i rad senioralnych z naszego powiatu, spotkanie miało na celu m.in. integrację środowisk senioralnych.
7. Trwają prace przygotowawcze nad Charytatywnym Złotem Food Trucków, które odbędzie się w dniach 8-10 marca na mikołowskim rynku.
8. Uruchomiliśmy rekrutację I grupy uczestników projektu „Młodzi w akcji!”, który stanowi kontynuację projektu z poprzednich lat i również jest finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Młodzieżowego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozstrzygnęliśmy kolejny konkurs na minigranty wolontariackie w ramach projektu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
2. Złożyliśmy sprawozdania z realizacji projektów „Lider w akcji!” oraz „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności” za rok 2023 oraz rozliczyliśmy dotacje otrzymane na działania prowadzone w ramach niniejszych projektów w 2023 roku.
3. Złożyliśmy sprawozdania z realizacji wsparcia zatrudnienia i reintegracji w ramach programu „Przedsiębiorstwo społeczne +” za rok 2023 oraz rozliczyliśmy dotacje otrzymaną na działania prowadzone w ramach programu w 2023 roku.

C - inne:

1. Wspólnie z Akademią Humanitas realizujemy działania w ramach projektu skierowanego do mikołowskich szkół podstawowych pn.: „Mikołowska Akademia Odkrywania Kodowania HumaniTASKI”. Obecnie kolejne ze szkół uczestniczących w projekcie otrzymują matę edukacyjną na okres dwóch tygodni, z której może korzystać podczas lekcji.
2. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Grupy „Puszczam Oczko!”, które od dnia 27 listopada odbywają się w poniedziałki w godzinach 17:00-19:00 w Centrum Aktywności Społecznej.
4. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
5. Trwają kolejne etapy działań w ramach projektu „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”, który realizujemy wspólnie z gminami i Powiatem Mikołowskim.
6. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej,
7. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 7.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 7.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 7.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 7.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 7.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 7.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 7.7. Rada Seniorów
 - 7.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 7.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 7.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 7.11. Uniwersytet III Wieku
 - 7.12. Polski Związek Wędkarski
 - 7.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 7.14. Powiatowy Urząd Pracy
8. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
9. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowo związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
10. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora w Punkcie MIKO.



Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 25 porad indywidualnych i 9 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych – 7 porad;
5. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
6. Przygotowywanie zajęć dla osób z niepełnosprawnościami – 03 luty br.,.
7. Rozstrzygnięcie Konkursu na logo „Mikołów bez Barrier” – 19 styczeń br.
8. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
9. Organizacja spotkania dla osób z niepełnosprawnościami;
10. Uczestnictwo w spotkaniu konsultacyjnym odnośnie środków finansowych na dostępność.
11. Uczestnictwo w konferencji naukowej dotyczącej zagadnień osób z niepełnosprawnościami.
12. Spotkanie z Wojewodą, odnośnie składania wniosków do wojewódzkiego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności – w ramach uzyskania punktów do świadczenia wspierającego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Odbiór sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
3. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
4. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projektach z dostępności;
5. Stały kontakt z wydziałem inwestycji;
6. Spotkanie z instytucjami odnośnie dnia godności.
7. Organizacja spotkania dla Społecznej Mikołowskiej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
8. Podpisanie umowy z Powiatem Mikołowskim na realizację programu „Rehabilitacja 25 plus”.
9. Przygotowywanie zajęć dla osób niepełnosprawnych na 23 marzec br.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
9. Współpraca z Biurem Promocji Miasta.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc luty br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc styczeń dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Ligi Muzułmańskiej w Rzeczypospolitej Polskiej – Oddział Śląskiej Ligi Muzułmańskiej otrzymane przez Miasto Katowice.
5. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
6. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
7. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
8. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
9. Bieżąca archiwizacja dokumentów.
10. Rozliczenie dotacji przedszkolnej za rok 2023.
11. Przygotowano portal internetowy dla rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025.
12. Kontynuacja programu „Laptop dla ucznia” oraz „Laptop dla Nauczyciela”.
13. Rozpoczęcie rekrutacji do mikołowskich przedszkoli na rok szkolny 2024/2025
14. Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych do klas 1
15. Przeprowadzono ocenę pracy dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5, przesłanie do Kuratorium Oświaty.
16. Prognoza ilości podręczników do szkół podstawowych.
17. Projekt uchwały nr 16/2024 w sprawie przekształcenia Przedszkola nr 6.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja zimowych warsztatów rozwoju odporności psychicznej dla młodzieży „MOJA MOC”.
2. Współorganizacja szkolenia Kid’s Skills dla nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych.
3. Organizacja konferencji podsumowującej projekt „ABC Ekonomii” Fundacji Czepczyńscy z udziałem dyrektorów, rad pedagogicznych i rad rodziców przedszkoli, szkół podstawowych i średnich.
4. Współdziałanie w V Biegu Pamięci ze Światłem Pokoju upamiętniający 79. Rocznicę Marszu Śmierci.
5. Udział w konferencji zorganizowanej przez Kuratorium Oświaty i WOM w Katowicach nt. standardów ochrony małoletnich w szkołach i placówkach oświatowych.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



Kierownik Anna Olszynka

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wsparcie przy organizacji Finału WOŚP.
2. Demontaż Stajenki Bożonarodzeniowej.
3. Dystrybucja kalendarzy na 2024r.
4. Przygotowania do realizacji kampanii „Stop depresji”.
5. Wsparcie organizacyjne dla wydarzenia „Dziecięca Fest Frajda”
6. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
7. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
8. Prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej możliwości segregacji oleju w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
3. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Udział w spotkaniach dotyczących tzw. Projektu Norweskiego.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć bezzałogowym statkiem powietrznym na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawarcie umowy na roczny serwis Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów Proton.
2. Aktualizacja formularza elektronicznego „Deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizacja kolejnych prac dotyczących wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 1.1. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Mikołów
 - 1.2. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne:
2. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
3. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również

- pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
 3. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024. Nabór wniosków ciągły.
 4. Trwa nabór wniosków dotyczących udzielenia dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
 5. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
 6. Wykonano sprawozdanie za rok 2023 dotyczące Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego i przekazano je do WIOŚ i Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.
 7. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 7.1. „Budowa farmy fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą na terenie nieruchomości w Tychach w rejonie ulicy Beskidzkiej” – wydana decyzja,
 - 7.2. „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy 3,5 MW na działce nr 2882/39 położonej w Gostyni przy ulicy Franciszka Kłosa.” - wydana decyzja,
 - 7.3. „Budowa naziemnego zbiornika magazynowego na terenie dz. ew. nr 664/23, 740/23, obręb Urbanowice w Tychach” – wydana decyzja,
 - 7.4. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 7.5. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy”,
 - 7.6. „ Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej”,
 - 7.7. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infra-strukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy”.
 - 7.8. „Wykonanie ośmiu urządzeń wodnych – 5 ujęć wód podziemnych z utworów karbonu górnego (studni SG-1, SG-2, SG-3, SG-4, SG-5) i trzech ujęć wód podziemnych z utworów czwartorzędowych (SG-6, SG-7 i SG-8) dla RPWiK Tychy S.A. w Tychach
 8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.:
 - 8.1. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Na decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach złożona została skarga kasacyjna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.
 9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na:
 - 9.1. „Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110kV relacji Halemba – Aniołki/Halemba Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy” – wydana decyzja
 - 9.2. „Budowa hali magazynowej na terenie GEO Globe Polska Sp. z o.o. Spółka Komandytowa w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 30, parcele nr 1253/110, 1269/109”.
 10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 10.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmitowice 0036,
 11. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 11.1. „Przebudowa istniejącej estakady suwnicy na wiatę magazynową z suwnicą nad istniejącym polem magazynowym na terenie FPM S.A Mikołów”,
 - 11.2. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmitowice,
 - 11.3. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Gierałtówice postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn:
 - 12.1. „Działalność w zakresie zbierania odpadów w Mikołowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 61d dla Karstal

Karol Cieśliński”,

13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
14. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
15. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
16. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
17. Zakończono 34 postępowania administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
18. W toku są 31 postępowania administracyjne w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 18.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Żwirki i Wigury, Mokierskiej, Nowy Świat, Pszczyńska
 - 18.2. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew rosnących w pasie drogowym ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
19. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: ul. Paprotek, ul. Rolniczej, ul. Szkolnej, ul. Polnej, ul. Fitelberga, Park Małe Planty, Park Duże Planty.
20. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. z terenu przy ul. Bandurskiego – 6 szt. drzew, które zostaną zastąpione nowymi nasadzeniami, z terenu przy ul. Prusa – 2 szt. drzew, które zostaną zastąpione nowymi nasadzeniami krzewów, ul. Reta Śmiłowicka – 11 szt. drzew, które zostaną zastąpione nowymi nasadzeniami, ul. Katowickiej, ul. Polnej, ul. Karola Miarki, ul. Klonowej
21. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Skalnej.
22. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
25. Wydano decyzję umarzającą postępowanie administracyjne w przedmiocie przywrócenia stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce nr 1286/7 położonej w Mikołowie przy ul. Czereśniowej mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 1559/4 położoną w Mikołowie przy ul. Plebiscytowej 62,
26. Wydano decyzję umarzającą postępowanie administracyjne w przedmiocie przywrócenia stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce nr 1602/7 położonej przy ul. Czereśniowej w Mikołowie, mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę numer 1559/4 położoną przy ul. Plebiscytowej w Mikołowie.
27. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków. Przyjęte zostało jedno zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków:
 - 27.1. POŚ na działkach nr 2516/39, 274/47 położonych przy ul. Wrzosowej w Mikołowie,
28. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
29. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 2 do Planu Ruchu KWK „Bolesław Śmiały” na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.
30. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
31. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 31.1. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”
 - 31.2. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Prowadzenie Akcji Zima – drogi, chodniki, place.
 - 1.2. Remonty cząstkowe recykler – ulice: Podgórna, Czereśniowa, Kwietna, Krótka, Krzywa, Fitelberga, Żwirki i Wigury, Strzechy, Młyńska, os. Mickiewicza, Kolonia Wojewódzka, Szafranka, Czereśniowa, Podgórna, Sosnowa.
 - 1.3. Remonty cząstkowe masa na zimno – ulice: Cmentarna, Gimnazjalna, płk. Kielbasy, Nowa, Bluszcza, Grażyńskiego, Jasna, Powstańców Śl., Szarotek, Katowicka, Musioła, Prusa, Rolnicza, Plac Synagogi, Krawczyka, Reta, Planty, Dębowa, Strzechy, Radosna, Plebiscytowa, Sośnia Góra, Rusinów, Zrębowa, Zagrodowa, Działkowców, Gwarków, Skalna, Stolarska, Dzieńdziela, Waryńskiego, Gliwicka, Rymera, Kościuszki, Młyńska, Skalna, Jodłowa, Długa, Wschodnia, Modrzewiowa, Miarki, Paprotek, os. przy Plantach, Okrzei, ks. Górka, Piaskowa, Polna, Malinowa, Strażacka, Wieczorka, Wspólna, św. Wojciecha, Konstytucji 3 Maja, Górnośląska.
 - 1.4. Poprawa przejezdności dróg gruntowych - ulice: Wrzosowa, Jaśminów, Jaskrów, parking PTTK, Mokierska, Szymankiewicza, Brzozowa.
 - 1.5. Inne prace – udrażnianie krtek ściekowych po opadach, czyszczenie przepustu Marzankowice, likwidacja zapadliska Reja.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1170 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Prace porządkowe, zbieranie, wywóz gałęzi i liści z terenu działek gminnych – Bujaków Szkolna, Cyprysów, Bluszcza, Prusa, Słowackiego, Bandurskiego, Centrum Przesiadkowe, Pasaż Jesionowy, Biały Domek, Miarki, Plac Synagogi.
 - 3.2. Prowadzenie Akcji Zima – drogi, chodniki, place.
 - 3.3. Wycinka, cięcia pielęgnacyjne drzew – SP 10, Klonowa, płk. Kielbasy, Małe Planty, Pileckiego, Więcka, Szkolna, Krótka, Duże Planty, Pszczyńska, Skłodowskiej, św. Wojciecha, Dębowa, Katowicka, Reta Śmiłowicka, Paprotek, Polna, Porazińskiej, Wieczorka, Krokusów, Skalna.
 - 3.4. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach – Centrum.
 - 3.5. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum, Kamionka, Działkowców, Stara Droga, Przyjaciół, Krawczyka, Stroma, Kwietna.
 - 3.6. Demontaż ozdób świątecznych – Rynek i ulice przyległe, Biały Domek, Centrum Przesiadkowe.
 - 3.7. Czyszczenie rowu melioracyjnego - Katowicka - Krótka.
 - 3.8. Usługi transportowe – P12, P11, Punkt Społecznej Życzliwości, ZSS Pokoju, SP5, przeprowadzka placówki muzealnej, Instytutu Mikołowskiego, P1, SP4, OSP Bujaków.
 - 3.9. Mycie wiat przystankowych.
 - 3.10. Wykonanie ogrodzenia placu zabaw Bujaków Szkolna.
 - 3.11. Czyszczenie wpustów ulicznych.
 - 3.12. Montaż ławek – Plac Harcerski, Duże Planty, zejście targowisko, Przyjaciół, Żwirki i Wigury.
 - 3.13. Prace remontowe – szalety, plac zabaw Klonowa, Szkolna, Górnośląska, Wymysłanka, P12, ZSP Skalna, Żłobek Miejski.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Naprawa schodów wejściowych do placówki

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
3. Zorganizowanie przyjęcia okolicznościowego z okazji Dnia Babci i Dziadka.
4. Przygotowanie dekoracji sal na Bal Przebierańców oraz bal.
5. Obchodzenie w żłobku świąt okolicznościowych – pogadanka z dziećmi na temat zdrowego odżywiania.
6. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
7. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przedszkolach (rekrutacja).
8. Doposażenie placówki w zabawki edukacyjne.
9. Organizowanie licznych imprez okolicznościowych min.:
 - 9.1. Święto Dnia Kota,
 - 9.2. święto zakochanych.
10. Otrzymaliśmy dyplom dla placówki promującej zasady zdrowego żywienia i stylu życia.
11. Zorganizowaliśmy liczne zajęcia ruchowe w myśl „w zdrowych ciele zdrowych duch”.



MIEJSKI DOM KULTURY **Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska**

Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zimowy Zawrót Głowy – ferie zimowe "W podróży". Od 29 stycznia do 9 lutego byliśmy organizatorami ferii dla dzieci. Każdego dnia zabieraliśmy najmłodszych w podróż po okolicznych miejscach, które odkrywaliśmy na nowo. W Muzeum Śląskim w Katowicach poznawaliśmy wybitną himalaistkę, Wandę Rutkiewicz. W Muzeum Ognia w Żorach odkrywaliśmy "Tajemnice ognia" i wzięliśmy udział w warsztatach robienia świeczek. Zobaczyliśmy także kinową premierę nowej "Akademii Pana Kleksa", a dzięki wizycie w Planetarium Śląskim znaleźliśmy się bliżej gwiazd. Oprócz wyjazdów czas wypełniony był kreatywnymi warsztatami, gram i zabawami oraz wyjściami na lodowisko. Odbyły się dwa turnusy z kompletem uczestników (55 dzieci): I turnus 29.01 – 2.02, II turnus 5 -9.02.
2. Nagrody Artystyczne Burmistrza. Do 31 stycznia można było składać w MDK wnioski o przyznanie nagród artystycznych Burmistrza Mikołowa. 7 lutego w MDK odbyły się obrady komisji opiniującej złożone wnioski. W jej skład wchodził Mateusz Bies (Przewodniczący Komisji Kultury RM), Krzysztof Rzeźniczek (doktor sztuki, adiunkt Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach) i Wojciech Szwiec (kulturoznawca, animator kultury, twórca filmowy). Komisja szczegółowo zapoznała się z 15 złożonymi wnioskami i przekazała swoje rekomendacje w przygotowanym protokole do Burmistrza oraz Komisji Kultury Rady Miasta.
3. Koncert Ostatkowy – 13 lutego. W tym roku mieliśmy wyjątkową propozycję na Ostatki. Koniec karnawału uczciliśmy przebojowym programem z ogromną dawką dobrego humoru i znakomitej muzyki. 13 lutego o godz. 18.00 na naszej scenie pojawili się artyści doskonale znani śląskiej publiczności z telewizji, teatru i estrady. W ponadczasowych kreacjach muzycznych i kabaretowych wystąpili Naira Ayvazyan, Agnieszka Bieńkowska, Beata Deutschman oraz Przemysław Kania. Artyści zaprezentowali największe przeboje operetki, musicalu i kabaretu, wcielając się w najbarwniejsze osobliwości minionego stulecia. Muzyczną ucztę dopełniły dowcipne monologi, nierzadko z brawurowym udziałem samej publiczności.
4. Warsztaty scrapbookingowe "Gift box" – 16 lutego. Każdy lubi dostawać prezenty. W takim wyjątkowym momencie liczy się nie tylko pomysł, ale także forma i opakowanie. I tu przyszliśmy z pomocą zapraszając na kolejne warsztaty scrapbookingowe, w czasie których przygotowywany był walentynkowy "Gift box".
5. Warsztaty taneczne Capelli Nicopolensis – 16-17 lutego. Dwa dni trwały intensywne zajęcia z tańców dawnych dla dwóch grup (początkującej i zaawansowanej), prowadzone przez choreografkę z Warszawy Sylwię Majewską. Warsztaty miały na celu doskonalenia kunsztu sztuki tanecznej młodych członków zespołu Capella Nicopolensis.
6. Zimowy Turniej Szachowy – 17 lutego. Jak co roku w MDK odbył się turniej szachowy, prowadzony w trzech kategoriach wiekowych: do lat 6, do lat 9 i do lat 14. Wzięło w nim udział 58 młodych uczestników,

walczących o miejsca na podium oraz możliwość zdobycia kategorii szachowych. Wśród najmłodszych uczestników (do lat 6) I miejsce zdobyła Anna Smolińska, tytuł najlepszej dziewczyny (II miejsce) Alicja Bryła, II miejsce Antoni Kramarz, zaś miejsce III Rafał Adamczyk. W grupie B najwyższe miejsce na podium zajęła Katarzyna Smolińska, II miejsce - Dominik Bytomski, III miejsce - Jan Wierzbica, zaś najlepszą dziewczyną była Alicja Wieczorek. W grupie C (do lat 14) I miejsce zajął Oliwier Chojnacki, II - Mikołaj Szubka, a III - Jakub Kempka.

7. Konkurs recytatorski MAŁY OKR – 22-23 lutego. Jak co roku zaprosiliśmy uczniów klas 0-8 do udziału w powiatowych eliminacjach konkursu recytatorskiego. Kandydatów do konkursu zgłaszały do 16 lutego szkoły, po przeprowadzeniu wstępnych kwalifikacji. Organizatorem eliminacji regionalnych, do których awansują zwycięzcy z Mikołowa, jest Instytut im. Wojciecha Korfa w Katowicach.
8. Przeprowadzamy bieżące przeglądy i usuwamy pilne usterki w placówce.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających od września w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. modelarnia – środy i czwartki co dwa tygodnie na ul. Krawczyka,
 - 3.11. warsztaty taneczne dla dzieci - poniedziałki w MDK,
 - 3.12. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
 - 3.13. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki i środy w MDK,
 - 3.14. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 3.15. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.16. Grupa Teatralna "B-zduuura" – poniedziałki w MDK,
 - 3.17. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.18. mażoretki – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.19. pracownia plastyczna "Sztalugi" – piątki w MDK,
 - 3.20. mały majsterkowicz – poniedziałki w MDK,
 - 3.21. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 3.22. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria MDK:

9 lutego odbył się wernisaż wystawy akwareli Svitlany Lagutiny. Wystawa dostępna będzie do 1 marca. Svitlana Lagutina to malarka-akwarelistka i graficzka urodzona w Kijowie w 1979 roku. Ukończyła Kijowski Narodowy Uniwersytet Budownictwa i Architektury w specjalności Architektura w 2005 r. Od roku 2015 mieszka i pracuje w Polsce. Bierze aktywny udział w międzynarodowych konkursach i wystawach. Jest laureatką kilku międzynarodowych konkursów malarskich w technice akwareli.
 - 4.2. Hol MDK – do 1 marca w holu MDK oglądać można obrazy z poprzednich edycji Pleneru Twórców Intuicyjnych. To uzupełnienie wystawy podsumowującej tegoroczną, VI edycję pleneru, którą można oglądać w Galerii 33.
 - 4.3. Galeria 33 – do 1 marca w Galerii 33 można oglądać wystawę poplenerową podsumowującą VI Plener Twórców Intuicyjnych, który pod hasłem „Mikołowska codzienność” odbył się 16 września. Wzięło w nim udział ponad 20 artystów nieprofesjonalnych.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. próba na scenie przed Galą finałową MISS ŚLĄSKA 2024 – 3 lutego,
 - 1.2. Mikołowska Gala Aktywnego Seniora – bal karnawałowy dla wolontariuszy – 9 lutego,
 - 1.3. Narodowy Teatr Edukacji – trzy spektakle dla uczniów szkół – 21 lutego,
 - 1.4. Ochotnicza Straż Pożarna – walne zebranie – 23 lutego,
 - 1.5. Gala finałowa konkursu wyborów MISS ŚLĄSKA 2024 organizowana przez Agencję Promocyjno-Reklamową NOL-TYCHY – 25 lutego,
 - 1.6. Dzień Organizacji Pozarządowych – organizowany przez Centrum Aktywności Społecznych – 28 lutego.

2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. taniec latino solo dla seniorów – s. 37 – 7, 14, 21 i 28 lutego,
 - 2.2. grupa wokalna z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 7, 14, 21 i 28 lutego,
 - 2.3. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 1, 8, 15, 22 i 29 lutego,
 - 2.4. Rada senioralna – spotkania s. 23 – 6, 20 lutego,
 - 2.5. spotkanie w sprawie imprezy wiosennej i sobótki ze Stowarzyszeniem Batut i p. Katarzyną Syryjczyk – Słomską – 20 lutego.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. udział i śpiew podczas pogrzebu śp. brata dyrygenta chóru w kościele w Bujakowie – 10 lutego,
 - 3.1.2. oprawa muzyczna mszy jubileuszowej w kościele w Jaśkowicach – 10 lutego.
 - 3.2. Chór żeński "Gloria":
 - 3.2.1. koncert kolęd i oprawa muzyczna mszy w kościele u Salwatorianów w Mikołowie – 2 lutego.
 - 3.3. Zespół "Capella Nicopolensis":
 - 3.3.1. zimowe warsztaty taneczne z p. Sylwia Majewską w MDK połączone z projekcją filmu kostiumowego 16 – 17 lutego.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5
 tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Opracowanie regulaminu oraz materiałów promocyjnych związanych z organizacją XI edycji konkursu "Napiszmy to po naszymu".
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1 Muzyczna Kawiarenka Literacka: Spotkanie autorskie z Aleksandrą Rak.
 - 2.2 Wystawa - rok 2024 został ustanowiony Rokiem Marka Hłaski z okazji 90 rocznicy jego urodzin.
 - 2.3 Spotkanie z podróżnikiem Mirosławem Matusiakiem pt.: "Poznajmy Gotlandię".
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Ferie w bibliotece.
 - 3.2. Poranki bajkowe.
 - 3.3. "Zimowe Walentynki" - impreza biblioteczna dla przedszkolaków.
 - 3.4. "Kociolandia" - impreza biblioteczna dla przedszkolaków.
 - 3.5. Teatralki dla seniorów - impreza biblioteczna dla mikołowskich seniorów z udziałem uczniów szkoły podstawowej.
 - 3.6. Spotkanie autorskie z Anną Wojtkowską-Witalą - pisarką, bibliotekarką, autorką książki dla dzieci "Basia Urwiska" dla uczniów szkoły podstawowej.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "A to ciekawe! - Religia" - prezentacja książek.
5. Informatyk:
 - 5.1. Rozpoczęcie praktyk zawodowych dla uczniów ZST w Mikołowie.
6. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 6.1. Wystawa i promocja powieści siostr Bronte.
 - 6.2. Zajęcia plastyczne z klasą 2A ze Szkoły Podstawowej nr 8 (29 luty).
7. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 7.1. "Kwadrans na czytanie" - wtorkowe głośne czytanie dedykowane najmłodszym (13 i 27 luty).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Heklowanie i sztrykowanie - spotkania bibliotecznego klubu rękodzieła.
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.4. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Promocja księgozbioru: „Biblioteka poleca”:

- 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.
- 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.
- 2.5. Kiermasz książek przeczytanych.
- 2.6. Hobby Naszych Czytelników - wystawa kolekcji magnesów Dominiki Dudek.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Lekcje biblioteczne, zabawy literackie, warsztaty biblioteczne.
 - 3.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Organizacja stażu i praktyk uczniowskich;
 - 5.2. Organizacja prac społecznych dla nieletnich.
 - 5.3. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. Feryjnych poranków bajkowych dla mikołowski przedszkoli,
 - 6.1.2. Spotkania Wydziału Oświaty w Mikołowie,
 - 6.1.3. Spotkania Zaplątanych w zioła,
 - 6.1.4. Spotkania z podróżnikiem Mirosławem Matusiakiem,
 - 6.1.5. Spotkania Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach,
 - 6.1.6. Spotkań dla dzieci z mikołowskich przedszkoli,
 - 6.1.7. Spotkania Związku Emerytów w Mikołowie,
 - 6.1.8. Szkolenia dla bibliotekarzy powiatu mikołowskiego,
 - 6.1.9. Spotkania autorskiego z Anną Wojtkowską-Witalą,
 - 6.1.10. Konferencji Urzędu Miasta w Mikołowie,
 - 6.1.11. Muzycznej Kawiarenki Literackiej,
 - 6.1.12. Spotkań Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Mikołowie,
 - 6.1.13. Projekcji bajki w filii w Śmiłowicach,
 - 6.1.14. Teatralk - z okazji Dnia Babci i Dziadka.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
 - 6.3. Kino w Bibliotece (seanse - 18 i 25.01.2024).
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. Akcja “Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 8.2. “Przedszkolne spotkania z literaturą”.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. Przygotowanie scenariuszy przyszłych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
 - 10.2. “Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.3. Akcja “Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.4. Promocja księgozbioru Remigiusza Mroza.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Promocja księgozbioru - Lee Child.
 - 11.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 12.2. Lekcje tematyczne dla uczniów Szkoły Specjalnej.
 - 12.3. Głośne czytanie dla przedszkolaków.
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 13.1. Popołudnia z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne w każdą środę).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego. Obecnie prowadzone są roboty tynkarskie. Termin zakończenia 24.09.2024
2. „Remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie” – postępowanie przetargowe w trakcie rozstrzygnięcia.
3. Trwa opracowanie wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej kompleksowego remontu budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16. Wniosek uzupełniono o wytyczne uzyskane od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.
4. Rozpoczęto przygotowania do opracowania wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego zabytkowego budynku mieszkalno-usługowego przy Rynku 14.
5. Podpisano umowy na wykonanie robót rozbiórkowych etapu 1 – rozbiórka budynków: pawilony handlowe przy ul. Św. Wojciecha, garaże przy ul. Norwida, budynek przy ul. Wolności 24, budynki gospodarcze przy ul. Jana Pawła II 20a, budynek po byłej gazowni przy ul. Krawczyka 16.
6. Ogłoszono postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia na wykonanie robót rozbiórkowych etapu 2 - budynek przy ul. Chudowskiej 1, budynek gospodarczy przy ul. Więcka, budynek mieszkalny przy ul. Żwirki i Wigury 22, kwaciarnia i warzywniak przy ul. Św. Wojciecha, kiosk przy ul. Wyszyńskiego, budynki gospodarcze przy ul. Św. Wojciecha 11.
7. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na remont pustostanów w zasobach administrowanych przez ZGL.
8. Trwa opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na prace projektowe dla zadania z Budżetu Obywatelskiego „Nowe horyzonty dla Bujakowa – budowa garażu dla OSP”. Trwają ustalenia dotyczące lokalizacji.
9. Wyłoniono wykonawcę w drodze zapytania ofertowego na wykonanie i montaż gabloty na elewacji budynku przy Rynku 2 w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego „Stąd możesz odlecieć – miejsce na Twoją sztukę!”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
2. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
3. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
4. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-biacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
5. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
6. Przekazano jeden lokal mieszkalny do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
7. Zrealizowaliśmy jedną zmianę lokalu mieszkalnego.
8. Zakończyliśmy proces wykwaterowania mieszkańców z budynku przy ul. Żwirki i Wigury 22 przeznaczonego do rozbiórki. Rozwiązano umowy na dostawę prądu elektrycznego i wody.
9. Złożyliśmy jeden wniosek o wypowiedzenie umowy najmu lokalu mieszkalnego.
10. Prowadziliśmy kontrolę pustostanów w związku z okresem zimowymi oraz akcją „ZIMA”.
11. Konserwatorzy zakończyli remont pustostanu w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 20 i rozpoczęli remont pustostanu przy ul. Żwirki i Wigury 31 a oraz ul. Górniczej 8.
12. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
13. Stan zadłużenia na dzień 31 stycznia 2024 najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9 034 781,07 zł.
14. W miesiącu styczniu Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 4 ugody z najemcami lokali mieszkalnych oraz 1 ugodę z najemcą byłego lokalu użytkowego.

C - inne:

1. Trwa opracowywanie danych do raportu o stanie gminy za 2023 rok.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na bieżący i nowy okres świadczeniowy.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.9. Przyjmowanie wniosków oraz ustalanie prawa do dodatku gazowego.
 - 1.10. Przyjmowanie wniosków oraz ustalanie prawa do dodatku osłonowego.
2. W Dziale Pomocy Społecznej:
 - 2.1. Ogłoszenie naboru uczestników do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
 - 2.2. Bieżąca pomoc i wsparcie osób/rodzin.
3. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Mikołów:
 - 3.1. Obsługa Organizacyjno-Techniczna i Finansowa Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Mikołów.



DZIENNY DOM POMOCY Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 21.02.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

C - inne:

1. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.
2. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
3. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
4. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
5. Przeprowadzono zajęcia dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
6. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, świat współczesny, przyroda, historia.
7. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
8. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej

- podopiecznych.
9. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
 10. W dniu 17.01.2024 część naszych podopiecznych brała udział w comiesięcznym spotkaniu „Porozmawiamy przy kawie o nas seniorach” w MBP.
 11. W dniu 22.01.2024 miał miejsce uroczysty poczęstunek z okazji Dnia Dziadków (zdjęcia na Fb).
 12. W tym samym dniu odbyło się wspólne kołędowanie w ramach Mikołowskich Spotkań Kołędowych w MDK.
 13. Dnia 24.01.2024 podopieczni brali udział w muzycznej kawiarence literackiej w MBP.
 14. W dniu 28.01.2024 część naszych podopiecznych uczestniczyła w Finale WOŚP na Rynku w Mikołowie.
 15. Dnia 31.01.2024 miały miejsce warsztaty kulinarne – przygotowywanie poczęstunku na zabawę ostatkową.
 16. W dniu 1.02.2024 odbyła się w DDP zabawa taneczna z udziałem akordeonisty Pana Sławomira, połączona ze śpiewaniem piosenek biesiadnych (zdjęcia na Fb).
 17. Dnia 7.02.2024 miał miejsce wyjazd do kręgielni w łażiskach Górnych połączony z wizytą w kawiarni (zdjęcia na Fb).
 18. Dnia 8.02.2024 podopieczni uczestniczyli w pokazie filmu w MDK.
 19. W dniu 13.02.2024 część podopiecznych uczestniczyła w cyklicznym spotkaniu „Zaplątani w ziołach” w MBP.
 20. Dnia 14.02.2024 odbyły się zajęcia pokazowe z ratownictwa medycznego, przeprowadzone przez ratownika medycznego Pana Sebastiana- naszego stałego gościa (zdjęcia na Fb).
 21. W dniu 15.02.2024 miało miejsce uroczyste spotkanie walentynkowe (zdjęcia na Fb).
 22. Dnia 19.02.2024 dzieci z Przedszkola nr 3 zaprezentowały występ z okazji Dnia Dziadków dla naszych podopiecznych (zdjęcia na Fb).
 23. Rozpoczęto cykl zajęć z biblioterapii pod hasłem „Z kącika seniora”, podczas którego wspólnie będziemy tworzyć krótkie opowiadania na bazie wspomnień naszych podopiecznych. Utwory będziemy publikowali na naszej stronie internetowej.
 24. W porozumieniu z MOPS w okresie zimowym dodatkowo przygotowywaliśmy ciepłe posiłki dla bezdomnych mieszkańców Mikołowa.
 25. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
 26. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
 27. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
 28. W okresie od 16.01.2024 do 19.02.2024 kuchnia przygotowała 75 sztuk paczek.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pracownicy Centrum wraz z uczestnikami wzięli udział w zbiórce pieniędzy podczas 32 finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. Pracownicy wraz z uczestnikami w ramach zajęć reintegracji społecznej przygotowywali wypieki z okazji dnia „Tłusty czwartek”.
3. Radna Miasta Mikołów przeprowadziła rozmowy z uczestnikami Centrum na temat motywacji i energii.
4. Jedna osoba zakończyła uczestnictwo w Centrum.
5. Uczestnicy grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
6. Grupa ogrodniczo - porządkowa wykonuje prace porządkowe na terenie przy ul. Krawczyka 16 i Krawczyka 21.
7. Instruktorka grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami wykonał naprawę karmników oraz systematycznie dokarmiają ptaki i kaczki na Plantach.
8. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem wykonuje kolejny etap prac remontowych w siedzibie Centrum przy ul. Krawczyka 16.
9. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują prace na laserze na potrzeby Urzędu Miasta w Mikołowie, Centrum Aktywności Społecznej, Centrum Integracji Społecznej, Centrum
10. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi czyszczenie chodników i ulicy, odśnieżanie oraz sypanie solą i piachem schodów, wybieranie śmieci z koszy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo - porządkowa przygotowała teren pod nasadzenia przy Kapliczce na ul. Pszczyńskiej.
4. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują odlewy betonowe.
5. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
6. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 21 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto procedurę w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki nr 896/74 i 898/74 przy ul. Piaskowej 57 w Mikołowie Borowa Wieś.
2. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów cieplarnianych i innych substancji o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).
3. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2023 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
4. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej za 2023 r.
5. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone jako G-02o – sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych za 2023 r.
6. Przygotowano umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2024 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji procedura w zakresie uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew kolidujących z zamierzeniem inwestycyjnym na terenie LKS Bujaków przy ul. Szkolnej 1C.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. W trakcie realizacji umowa na kontynuację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie prowadzone przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów grupom zorganizowanym oraz użytkownikom indywidualnym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Nadzorowanie sezonowego lodowiska na ośrodku „Planty”.
4. Przeprowadzamy akcję „Pierwsze kroki na lodzie” oraz „Pierwsze kroki z hokejem”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant, Szkoła Podstawowa nr 1.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 1.
5. Odśnieżanie wokół obiektów Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła podstawowa nr 3.
6. Wymiana oświetlenia w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 1.
7. Wymiana złoża wraz z węglem aktywowanym w filtrach oraz wody w niecce i cyrkulacji basenu rekreacyjnego w krytej pływalni Aqua Plant.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
7. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do organizacji nowych regularnych zajęć prozdrowotnych w ramach akcji Fit Linia -zadbaj o siebie i zrzuć zbędne kilogramy.
2. Przygotowanie do organizacji XXIX edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość".
3. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju KKP Mikołów.
4. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju piłkarskiego Bujaków Cup.
5. Przygotowanie do współorganizacji Amatorskiego Turnieju hokeja na lodzie 4x4.
6. Przygotowanie do organizacji imprezy Dziecięca Fest Frajda. Skaczymy po zdrowie w Mikołowie.
7. Przygotowanie do współorganizacji Festiwalu Dmuchańców dla szkół.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Podsumowanie XXVIII edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość".
2. Organizacja Dyskoteki na lodzie z DJ-em.
3. Organizacja cyklicznych szkoleń w okresie styczeń i luty na lodowisku w ramach akcji „Pierwsze kroki na lodzie” oraz "Pierwsze kroki z hokejem".
4. Współorganizacja zgrupowania "Riders Camp" - IKS Jeźdźcy.
5. Współorganizacja indywidualnego Turnieju mikołowsko-tyskiej ligi Darta.
6. Współorganizacja Turnieju Piłki Nożnej KKP Mikołów.
7. Współorganizacja Turnieju siatkarskiego z okazji Finału WOŚP.
8. Współorganizacja Turnieju Darta z okazji Finału WOŚP.
9. Współorganizacja cyklicznego treningu „BIEGANIE z Klono Team”.
10. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR” – Gimnastyka ogólnokondycyjna.
11. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE” - Gimnastyka dla pracujących.
12. Organizacja cyklicznych zajęć „JOGA DLA SENIORÓW”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie planu zamówień publicznych na rok 2024 wg wspólnego słownika zamówień w oparciu o przyznane klubom sportowym środki finansowe na wspieranie sportu w bieżącym roku.
2. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2024 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
3. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy o usługi).
4. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Piłki Siatkowej i Śląskiego Związku Tenisa Stołowego - sezon 2023/2024.
5. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2023/2024 – runda wiosenna.
6. Przygotowanie propozycji Porozumień określających warunki współpracy pomiędzy MOSiR Mikołów a klubami sportowymi i stowarzyszeniami Gminy Mikołów w oparciu o Uchwałę nr X/203/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r.
7. Przygotowanie informacji dot. wysokości wsparcia finansowego na rozwój sportu udzielonego przez Gminę Mikołów w 2024 roku dla Prezesów poszczególnych klubów sportowych.
8. Analiza i weryfikacja wniosków dot. nagród sportowych dla osób fizycznych za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych – zgodnie z Uchwałą Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1239 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 1 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 17 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 2 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 14 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 59 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 6 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 3 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 7 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 11 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 16 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 2 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 7 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 38 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 8 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 7 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 20 + 3 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 9 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 408 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 292 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 75 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 14 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 1 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 1 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 2 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 9 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 2 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 36 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 4 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 75 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 15 – czynności w toku.
39. Antyśmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 0 – czynności w toku.
41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.

42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów czynności w sprawie deklaracji źródeł emisyjności – 0 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 1 – czynności zakończono,
45. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne ferie” – 66 – czynności zakończono.
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz woreczki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na dostawę oleju opałowego lekkiego na potrzeby Oczyszczalni Ścieków CENTRUM w Mikołowie. Dostawcą będzie firma Gaz Petrol Sp. z o.o. z siedzibą w Kątach Wrocławskich.
2. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na renowację dróg i chodników oraz zieleni uszkodzonych podczas usuwania awarii przez ZIM Sp. z o.o.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. (DT/DI)
6. Zakończono prace związane z wykonaniem przyłącza wodociągowego w rejonie ul. Żwirki i Wigury. (DT/DI).
7. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza.
8. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
9. Trwają prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
10. Trwają prace projektowe dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującej się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

