

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Styczeń 2024 (I.2024/87)



Szanowni Mieszkańcy,

Początek roku w Mikołowie obfitował w szereg istotnych wydarzeń. Z tematów inwestycyjnych warto wspomnieć o tym, że zakończyliśmy remont parkingu przy ul. Więcka. Projekt ten udało się zrealizować korzystając z Funduszy Norweskich w ramach programu Mikołów dla Klimatu. Na nowym parkingu mieszkańcy mają do dyspozycji 60 miejsc postojowych, z utwardzoną nawierzchnią i centralnym oświetleniem. Wykorzystano w tym projekcie specjalne geo-kraty i ażurowe płyty, umożliwiające roślinności przerastanie. Dodano nowe nasadzenia, domki dla owadów i ule, co podkreśla ekologiczny charakter inwestycji. Z powodzeniem można nazwać to miejsce zielonym parkingiem.

Zakończyliśmy także pierwszy etap parku pomiędzy os. Norwida a ul. Katowicką. Również dzięki dofinansowaniu w ramach programu Mikołów dla Klimatu, stworzono ekologiczne miejsce z podświetlanymi podestami, ławkami i małą architekturą. Planowane są dalsze prace. W kolejności między innymi obejmujące rozbudowę placu zabaw, wyburzenie garaży i pociągnięcie ścieżki asfaltowej. A to nie jeszcze nie wszystko, co zaplanowaliśmy w Parku Trzech Pokoleń. Miejsce, które ma oferować atrakcyjną i bogatą przestrzeń zarówno dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Wszystkich pokoleń mikołowian.

Chciałbym zachęcić do dwóch akcji charytatywnych. Pierwszą z nich jest tradycyjnie w styczniu Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy i jej wielki finał na Rynku w Mikołowie. Widzimy się 28 stycznia w niedzielę, a wcześniej zachęcam do dołożenia swojej cegiełki do mojej wirtualnej puszkii (link w moich mediach społecznościowych), ale już bezpośrednio do tej tradycyjnego wsparcia tej wspaniałej akcji i spotkania na ulicach Mikołowa, bo jak co roku i tym razem będę wolontariuszem WOŚP. Do zobaczenia!

Ponadto zachęcam do dzielenia się jedzeniem z potrzebującymi poprzez dostarczenie go do lokalnej jadłodzielni, która niedawno stanęła na parkingu przy ul. Szafranka. Chcąc wspomóc potrzebujących proszę zwrócić szczególną uwagę na odpowiednie zapakowanie jedzenia, opisanie zawartości i daty przygotowania. Przypominam przy okazji także o działającym Punkcie Społecznej Życzliwości przy ul. Podleskiej, gdzie można przekazać niepotrzebne, ale dobre rzeczy (nie tylko spożywcze).

Miejska Biblioteka Publiczna przypomina na początku roku swoim czytelnikom o swoich działach dostępnych online, w szczególności o dodatniej ostatnio do kolekcji publikacji cyfrowych monografii autorstwa Józefa Świerada dotyczącej historii Mikołowa. Gorąco zachęcam do lektury.

Życzę również miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

*Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa*



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Sanitariaty ogólnodostępne na Centrum Przesiadkowym”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę HAMSTER Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 14.12.2023 r. na kwotę 433 329,00 zł. Trwa realizacja zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebini. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul. Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy SP nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły –opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SEE Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 20.07.2023 r. na kwotę 435 420,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
3. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót.
4. Zadanie: „Plac zabaw przy SP nr 4 - modernizacja (Budżet Obywatelski)” – wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj kompletnej dokumentacji projektowej i robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę GO-CiN Sp.z o.o. z siedzibą w Leżajsku. Umowa z dnia 21.08.2023 r. na kwotę 241 886,88 zł brutto. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: „Budowa parku trzech pokoleń” – wykonanie robót budowlanych w ramach zadania Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” . W drodze postępowania przetargowego wyłoniono projektanta Wykonawcę zadania firmę AGK Architektura Krajobrazu Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeziu. Umowa z dnia 22.08.2022 r. na kwotę 2 428 754,22 zł. Zadanie zakończone.
6. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budowlane „Konior” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 11.05.2022 r. na kwotę 11 695 189,89 zł brutto. Zadanie zakończone.
7. Zadanie: „Budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej” w ramach zadania Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę PPUH Remdom Przemysław Żak z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. Umowa z dnia 19.09.2022 r. na kwotę 1 337 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
8. Zadanie: „Wykonanie drenażu/odwodnienia boiska na os. Kochanowskiego w Mikołowie”. Wyłoniono Wykonawcę zadania Firmę Budowlano-Melioracyjną Dawid Cyroń z siedzibą w Chełmie Śląskim. Umowa z dnia 16.11.2023 r. na kwotę 19 798,00 zł. Zadanie zakończone .
9. Zadanie: „Wykonanie ekspertyzy technicznej p.poż wraz z inwentaryzacją pomieszczeń celem dostosowania części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż w Mikołowie-Paniowach przy ul.Mokierskiej 1.” Wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Fire Safety Mariusz Karolczyk siedzibą w Sosnowcu. Umowa z dnia 30.11.2023 r. na kwotę 28 290,00 zł. Zadanie zakończone.
10. Zadanie : „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku SP 10”. Trwa rozstrzygnięcie przetargu.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.

2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie realizacji zadania: Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście – zielone przystanki.
3. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
4. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
5. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za grudzień 2023 r.
6. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za styczeń 2024 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za styczeń 2024 r.
7. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
8. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
9. Udział w spotkaniach organizowanych przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią dotyczących konsultacji porozumienia ws. powierzenia GZM pełnienia funkcji operatora publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich.
10. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
11. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
12. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
13. Wydano wypisy (128 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
14. Wydano licencje (3 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
15. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
16. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
17. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
18. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
19. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
20. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
21. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
22. Przygotowanie danych do wniosku o udostępnienie informacji publicznej odnośnie prowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości posiadających zbiorniki bezodpływowe.
23. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Wojewodę Śląskiego na utrzymanie grobów i mogił wojennych.
24. Wystosowanie pism do przewoźników dot. uiszczenia opłaty za korzystanie z przystanków na terenie gminy Mikołów.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania Biuro Projektów A-Propol Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Umowa z dnia 19.12.2023 r. na kwotę 472 074,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ul. Młyńskiej z ul.Pszczyńską w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 120 540,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
4. Zadanie: „Budowa chodnika i drogi rowerowej przy ul. Prusa i Rybnickiej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ARSEM Marcin Piszczak z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.09.2023 r. na kwotę 895 338,21 zł. Trwa realizacja robót.
5. Zadanie: „Zacienienie płyty Rynku w Mikołowie poprzez nasadzenie 17 sztuk drzew” w ramach zadania: Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Kulka Centrum Ogrodnicze z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 753 547,45 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Budowa w toku.
8. Zadanie: „Zaprojektowanie i budowa zielonego parkingu przy ul. Więcka w Mikołowie dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę HYDROGOP Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 14.04.2023 r. na kwotę 1 059 718,31 zł. Zadanie zakończone.
9. Zadanie: „Zaprojektowanie i budowa zielonego parkingu przy Śląskim Ogrodzie Botanicznym w Mikołowie z nawierzchnią zieloną i przepuszczalną dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX Sp. z o. o. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 14.04.2023 r. na kwotę 549 994,50 zł. Trwa realizacja zadania.
10. Zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z budową szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Sosnowej w Mikołowie dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego sp. z o.o. z Rybnika. Umowa z dnia 7.02.2022 r. na kwotę 4 999 950,00 zł Trwa realizacja zadania.
11. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pn. „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynków przy ul. Górniczej 4,6,8 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z Rudy Śląskiej. Umowa z dnia 9.11.2023 r. na kwotę 69 187,50 zł. Trwa realizacja zadania.
13. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul.Młyńskiej w kierunku ul.Pszczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. Ze względu na kwotę oferty przewyższającą zabezpieczone środki pierwszy przetarg został unieważniony Trwa rozstrzygnięcie drugiego przetargu.
14. Zadanie: „Rozbudowa ul.Podgórznej w Mikołowie – etap I i II” -realizacja. Trwa rozstrzygnięcie przetargu.
15. Zadanie: Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul.Jagodowej w Mikołowie. Trwa przygotowywanie procedury przetargowej.
16. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023

na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.

17. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów” – zakończono roboty związane z wykonaniem nawierzchni na ul. Staromiejskiej 100a do 100e i Dołowej.
18. Zadanie: Awaryjna wymiana uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego w Mikołowie. Wyłoniono wykonawcę zadania ENERGO-UNIVERSAL Artur Lazarek z siedzibą w Goczałkowicach Zdroju. Umowa z dnia 8.11.2023 r. na kwotę 100 860,00 zł. Zadanie zrealizowane.
19. Zadanie: Budowa doświetlenia sześciu przejść dla pieszych w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania FPHU „COM-PLEXUS” BAL, MAJCHER, POMPA Sp. J. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 7.12.2023 r. na kwotę 245 761,29 zł. Trwa realizacja zadania.
20. Zadanie: Dostawa i montaż kompensatorów mocy bierniej w szafach SOU w Mikołowie. Wyłoniono wykonawcę zadania ENERGO-UNIVERSAL Artur Lazarek z siedzibą w Goczałkowicach Zdroju. Umowa z dnia 8.11.2023 r. na kwotę 130 000,00 zł. Zadanie zrealizowano.
21. Zadanie: Zabudowa przeciwpożarowych wyłączników prądu w budynkach szkół SP nr 5, SP nr 7 i SP nr 10. Wyłoniono Wykonawcę zadania Zakład Instalacyjno-Remontowy „ZBYSZKO” Zbigniew Piecha z siedzibą w Mikołowie. Umowa z dnia 17.11.2023 r. na kwotę 119 802,00 zł. Zadanie zrealizowano.
22. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
23. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
24. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
25. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazaliśmy do ponownego opiniowania projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 1.1. fragmentu miasta Mikołów dla trzech obszarów położonych: w rejonie ulicy Piaskowej - obszar nr 1, w rejonie ul. Grudniowej - obszar nr 2, w rejonie ul. ks. Franciszka Górka - obszar nr 3;
 - 1.2. fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej.
2. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla trzech obszarów położonych: w rejonie ulicy Piaskowej - obszar nr 1, w rejonie ul. Grudniowej - obszar nr 2, w rejonie ul. ks. Franciszka Górka - obszar nr 3.
3. Ogłosiliśmy o planowanym wyłożeniu do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul.

Gliwickiej.

4. Przeprowadziliśmy dwie dyskusje publiczne na platformie zoom, nad przyjętymi rozwiązaniami:
- 4.1. w dniu 8 stycznia 2024 r. w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka – etap II, w obszarze ul. Katowickiej, ul. Józefa Wieczorka i granicy miasta,
- 4.2. w dniu 15 stycznia 2024 r. w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla trzech obszarów położonych: w rejonie ulicy Piaskowej - obszar nr 1, w rejonie ul. Grudniowej - obszar nr 2, w rejonie ul. ks. Franciszka Górka - obszar nr 3.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy etap opiniowania i uzgodnień projektu:
 - 1.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej;
 - 1.2. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla trzech obszarów położonych: w rejonie ulicy Piaskowej - obszar nr 1, w rejonie ul. Grudniowej - obszar nr 2, w rejonie ul. ks. Franciszka Górka - obszar nr 3;
 - 1.3. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj. dla obszaru w rejonie ulic Gliwickiej i Różanej;
 - 1.4. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I dla dwóch obszarów położonych: w rejonie ulic Gliwickiej i Storczyków - obszar nr 1, oraz w rejonie ulicy Kuźnickiej - obszar nr 2

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych, w tym wyłożenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka – etap II, w obszarze ul. Katowickiej, ul. Józefa Wieczorka i granicy miasta.
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sporządzono raport dotyczący VIII edycji budżetu obywatelskiego na podstawie ankiety, która była przeprowadzona w dniach 1-30.12.2023 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W ramach projektu „Dostępna szkoła”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, zaakceptowano końcowy wniosek o płatność.
2. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe, plan wydatków na 2024 rok).
3. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu, jednostkami organizacyjnymi gminy i Śląskim Ogrodem Botanicznym oraz partnerem zagranicznym realizujemy projekt „Mikołów dla Klimatu - wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.
4. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
5. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.

2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół w realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Maria Kamyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małymi Grantami oraz sprawozdań ofert, które zostały złożone.
2. Trwają rozliczenia zadań publicznych realizowanych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz weryfikacji sprawozdań złożonych przez organizacje.
3. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów z 2023 r.
4. Procedujemy wniosek o realizację inicjatywy lokalnej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy nabór do komisji konkursowych.
2. Rozstrzygnęliśmy konkursy na rok 2024 w dziedzinach:
 - 2.1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
 - 2.2. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 2.3. Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta Mikołów,
 - 2.4. Ratownictwo i ochrony ludności.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
6. Na stronie www.centrumaktywnosci.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁOWA



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 16 grudnia zaangażowaliśmy się w pomoc organizacji Wigilii dla potrzebujących.
2. 20 grudnia zorganizowaliśmy Wigilię MRM, na której podsumowaliśmy cały rok pracy.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 13 grudnia 2023 roku zorganizowaliśmy Świąteczne Śniadanie Biznesowe, spotkanie było okazją do podsumowania współpracy samorządów miasta i powiatu z przedsiębiorcami w 2023 roku oraz rozmów o działaniach planowanych w 2024 roku.

2. Zorganizowaliśmy w dniu 12 grudnia 2023 roku we współpracy z Centrum Społecznego Rozwoju w ramach Regionalnego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej konferencję na temat Współpracy międzysektorowej.
3. 22 grudnia 2023 roku otrzymaliśmy zaproszenie do uczestnictwa w ogólnopolskim programie minigrantów jako Ośrodek Działaj Lokalnie. Pierwszy konkurs grantowy w ramach programu ogłosimy pod koniec pierwszej połowy roku. Konkurs skierowany będzie do społeczności lokalnych powiatu mikołowskiego.
4. 10 stycznia 2024 roku zorganizowaliśmy kolejne spotkanie z cyklu „Pierwsza Liga Biznesu”, na którym został poruszony temat „Cyberbezpieczeństwo”.
5. Przygotowujemy się do uruchomienia II edycji uczestników projektu „Lider w akcji!” finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Nabór uczestników rozpocznie się w drugiej połowie stycznia.
6. Ogłosiliśmy kolejny konkurs na minigranty wolontariackie w ramach projektu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”. Celem konkursu było wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmocnienia inicjatyw wolontariackich, a także możliwość zdobycia środków na ważne i potrzebne działania. Wnioski można składać do 9 lutego 2024 roku. Szczegóły konkursu znajdują się na stronie www.centrumaktywnosci.eu
7. Przygotowujemy się do rekrutacji I grupy uczestników projektu „Młodzi w akcji!”, który stanowi kontynuację projektu z poprzednich lat i również jest finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Młodzieżowego. Rekrutacja uczestników rozpocznie się w drugiej połowie stycznia.
8. Przygotowujemy się do złożenia sprawozdań z realizacji projektów „Lider w akcji!” oraz „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności” za rok 2023 oraz rozliczenia dotacji otrzymanej na działania prowadzone w ramach niniejszych projektów w 2023 roku.
9. Przygotowujemy się do złożenia sprawozdań z realizacji wsparcia zatrudnienia i reintegracji w ramach programu „Przedsiębiorstwo społeczne +” za rok 2023 oraz do rozliczenia dotacji otrzymanej na działania prowadzone w ramach programu w 2023 roku.
10. 22 stycznia 2024 roku działająca przy Centrum Aktywności grupa robótek ręcznych Puszczam Oczko! Przekazała sztabowi WOŚP Mikołów maskotki, chusty i kocyki z przeznaczeniem na licytację podczas finału WOŚP.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy wszystkie aktywności zaplanowane w ramach I edycji uczestników projektu „Lider w akcji!”.
2. Zakończyliśmy I rok realizacji projektu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”.
3. Zakończyliśmy realizację wsparcia zatrudnienia i reintegracji w ramach programu „Przedsiębiorstwo społeczne +”

C - inne:

1. Wspólnie z Akademią Humanitas realizujemy działania w ramach projektu skierowanego do mikołowskich szkół podstawowych pn.: „Mikołowska Akademia Odkrywania Kodowania HumaniTASKI”. Obecnie kolejne ze szkół uczestniczących w projekcie otrzymują matę edukacyjną na okres dwóch tygodni, z której może korzystać podczas lekcji.
2. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Grupy „Puszczam Oczko!”, które od dnia 27 listopada odbywają się w poniedziałki w godzinach 17:00-19:00 w Centrum Aktywności Społecznej.
4. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
5. Trwają kolejne etapy działań w ramach projektu „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”, który realizujemy wspólnie z gminami i Powiatem Mikołowskim.
6. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej,
7. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 7.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 7.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 7.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 7.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 7.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 7.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 7.7. Rada Seniorów
 - 7.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 7.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA

- 7.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
- 7.11. Uniwersytet III Wieku
- 7.12. Polski Związek Wędkarski
- 7.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
- 7.14. Powiatowy Urząd Pracy
- 8. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
- 9. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowo związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
- 10. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 11 porad indywidualnych i 5 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych – 5 porad;
5. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
6. Przygotowywanie zajęć dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Realizacja Konkursu na logo „Mikołów bez Barier”
8. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
9. Analiza prac zgłoszonych podczas konkursu „Mikołów Miasto bez Barier” wraz z Mikołowską Radą ds. Osób z Niepełnosprawnościami – rozstrzygnięcie do 12 stycznia 2024.:
10. Organizacja spotkania dla osób z niepełnosprawnościami;
11. Uczestnictwo w spotkaniu konsultacyjnym odnośnie środków finansowych na dostępność w Warszawie;
12. Uczestnictwo w konferencji naukowej dotyczącej zagadnień osób z niepełnosprawnościami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
3. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
4. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projektach z dostępności;
5. Udzielanie konsultacji do nowych inwestycji Miejskich;
6. Stały kontakt z wydziałem inwestycji przy dostępnej szkole, propozycja rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami – oddanie inwestycji.
7. Obchody Dnia Osób Niepełnosprawnych na Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.
8. Organizacja spotkania dla Społecznej Mikołowskiej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
9. Rozstrzygnięcie konkursu na logo „Mikołów bez Barier”.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;

6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
9. Współpraca z Biurem Promocji Miasta.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc styczeń br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Obciążono inne gminy kosztami dotacji udzielonej przez Gminę Mikołów na każde dziecko będące mieszkańcem innej gminy zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych za okres X-XII/2023 oraz wyrównania I-VI/2023 w przedszkolach publicznych oraz niepublicznych.
4. Wyplacono dotację celową za miesiąc styczeń dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
5. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii zgodnie z porozumieniami z innymi gminami w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kocioła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w roku szkolnym 2023/2024.
6. Wyliczenie podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
7. Spisano umowy w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Mikołów.
8. Roczne rozliczenia dotacji dla placówek niepublicznych.
9. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2024.
10. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
11. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
12. Zatwierdzenie budżetów placówek oświatowych na rok 2024.
13. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
14. Bieżąca archiwizacja dokumentów.
15. Rozliczenie dotacji przedszkolnej za rok 2023.
16. Potwierdzanie danych w SIO do subwencji oświatowej na rok 2024.
17. Podział środków na doskonalenia zawodowe nauczycieli.
18. Wydano zarządzenie w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mikołów.
19. Wystawiono 299 rozliczeń PIT-11 dla stypendystów nagród Burmistrza oraz nagród artystycznych za rok 2023.
20. Rozliczono projekt „Poznaj Polskę”, w którym uczestniczyły Szkoły Podstawowe nr 8 i 10.
21. Przygotowano portal internetowy dla rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025.
22. Kontynuacja programu „Laptop dla ucznia” oraz „Laptop dla Nauczyciela”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zawarto umowy na rok 2024 na dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe.
2. Udział w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Spotkanie Burmistrzów z dyrektorami szkół i przedszkoli.
4. Zorganizowanie spotkania dyrektorów szkół i przedszkoli z Akademią HUMANITAS oraz przewodniczącą Komisji ds. Samorządu p. Anetą Esnekier – odmównie obszarów wzajemnej współpracy w roku 2024,

przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego – omówienie głównych zmian w pracach zespołu, Głównym Specjalistą ds. Polityki Senioralnej p. Sabiną Grzywok oraz Janem Sojką – przedstawienie konkursów w dziedzinie empatii z seniorami.

5. Organizacja konferencji podsumowującej 3 -letni projekt „Cegiełki Zdrowia” stworzony z myślą o zdrowym stylu życia dzieci, dedykowany przedszkolakom w wieku 5-6 lat oraz ich rodzicom.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI **Kierownik Anna Olszynka**

ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wsparcie przy organizacji Finału WOŚP.
2. Współpraca przy tworzeniu podstrony internetowej „Czyste powietrze”.
3. Dystrybucja kalendarzy na 2024r.
4. Przygotowania do realizacji kampanii „Stop depresji”.
5. Inwentaryzacja zasobów Biura Promocji.
6. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
7. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
8. Prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej możliwości segregacji oleju w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
3. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Udział w spotkaniach dotyczących tzw. Projektu Norweskiego.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć bezzałogowym statkiem powietrznym na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozliczenie umów dotacji celowych zawartych w 2023 r. z Gminą Ornontowice i Miastem Łaziska Górne dotyczących budowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej.
2. Zawarcie umowy Powierzenia przetwarzania danych z firmą o4b Sp. z o.o. na potrzeby portalu „Przyjazne deklaracje”.
3. Zawarcie umowy Powierzenia przetwarzania danych z firmą Atman Sp. z o.o. na potrzeby utrzymania sprzętu teleinformatycznego w chmurze dla Systemu Informacji Przestrzennej.
4. Zawarcie umowy dotacji celowej na rok 2024 z Miastem Łaziska Górne dotyczących budowy i utrzymania Systemu Informacji Przestrzennej, oraz przygotowanie umowy dla Gminy Ornontowice.
5. Przygotowanie materiałów do zawarcia umów na roczny serwis Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów Proton, roczny serwis portalu mikolow.eu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono wdrożenie systemu PSZOK wraz z kartami dla mieszkańców
2. Realizacja kolejnych prac dotyczących wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 2.1. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Mikołów
 - 2.2. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne:
 - 2.3. budowa aplikacji dla portalu wewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne
3. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
4. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Iwona Krzyżowska

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
3. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024. Nabór wniosków ciągły..
4. Trwa nabór wniosków dotyczących udzielenia dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
5. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
6. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 6.1. „Budowa przez BIOAGRA-OIL S.A. instalacji do magazynowania paliw ciekłych (zbiornika ON) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie Zakładu zlokalizowanego przy ul. Przemysłowej 64 w Tychach” – wydana decyzja,
 - 6.2. „Instalacja do odzysku mieszanki popiołowo-żużlowej w Orzeszu”- wydana została decyzja – odwołanie do SKO. Decyzja SKO umarzająca postępowanie odwoławcze. Decyzja prawomocna,
 - 6.3. „Budowa farmy fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą na terenie nieruchomości w Ty-chach w rejonie ulicy Beskidzkiej” – wydana decyzja,

- 6.4. „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy 3,5 MW na działce nr 2882/39 położonej w Gostyni przy ulicy Franciszka Kłosa.” - wydana decyzja,
- 6.5. „Budowa naziemnego zbiornika magazynowego na terenie dz. ew. nr 664/23, 740/23, obręb Urbanowice w Tychach”,
- 6.6. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
- 6.7. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy”,
- 6.8. „Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej”,
- 6.9. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną in-frastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 7.1. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”
 - 7.2. „Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Na decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach złożona została skarga kasacyjna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na:
 - 9.1. „Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110kV relacji Halemba – Aniołki/Halemba Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy” – wydana decyzja
 - 9.2. „Budowa hali magazynowej na terenie GEO Globe Polska Sp. z o.o. Spółka Komandytowa w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 30, parcele nr 1253/110, 1269/109”.
10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 10.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
11. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 11.1. „Przebudowa istniejącej estakady suwnicy na wiatę magazynową z suwnicą nad istniejącym polem magazynowym na terenie FPM S.A Mikołów”,
 - 11.2. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 11.3. „Centrum handlowo-usługowe z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą zewnętrzną nr dz. ewid. 255/11, 391/4, 392/4, 387/11, 389/11, 309/6 Gmina Mikołów /teren Auchan/ - wydana decyzja
 - 11.4. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 11.5. „Modernizacja wanny szklarskiej W-1 w CP Glass S.A. Oddział Huta Szkła „Orzesze” w Orzeszu, ul. Gliwicka 59 – wydana decyzja
12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Gierałtowiec postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn:
 - 12.1. „Działalność w zakresie zbierania odpadów w Mikołowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 61d dla Karstał Karol Cieśliński”,
13. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
14. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
15. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
16. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
17. Zakończono 32 postępowania administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
18. W toku są 28 postępowania administracyjne w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:

- 18.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Żwirki i Wigury, Mokierskiej, Nowy Świat, Pszczyńska
- 18.2. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew rosnących w pasie drogowym ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
19. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: ul. Miarki, ul. Prusa, ul. Bandurskiego, ul. Reta Śmiłowicka, ul. Klonowej, ul. Paprotek, ul. Rolniczej, ul. Szkolnej, ul. Polnej, ul. Katowickiej, ul. Fitelberga, Park Małe Planty, Park Duże Planty.
20. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. z terenu parku Małe Planty – 3 szt. obumarłych drzew, które zostaną zastąpione nowymi nasadzeniami, z terenu parku Małe Planty – 7 szt. drzew, które zostaną zastąpione nowymi nasadzeniami, ul. św. Wojciecha – 2 szt. drzew, które zostaną zastąpione nowymi nasadzeniami, ul. Skłodowskiej-Curie oraz ul. ks. Górka.
21. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Poprzecznej i Skalnej.
22. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
25. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków. Przyjęte zostały dwa zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 25.1. POŚ na działce nr 2650/86 położonej przy ul. Młyńskiej w Mikołowie,
 - 25.2. POŚ na działkach nr 1642/50, 455/51 położonych przy ul. Podleskiej w Mikołowie,
26. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
27. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Prowadzenie Akcji Zima – drogi, chodniki, place.
 - 1.2. Remonty cząstkowe recyklar – ulice: Zrębowa, Spółdzielcza, Grzybowa, Klonowa.
 - 1.3. Remonty cząstkowe masa na zimno – ulice: Radosna, Zbożowa, Myśliwska, Ks. Górka, Fabryczna – Stolarska, Plebiscytowa, Młyńska, Dzieńdziela, Fitelberga, Cmentarna, Długa, Dębowa, Waryńskiego, Bluszcza, Jagodowa, Plac Synagogi, Czereśniowa, Bandurskiego, Skalna, Musioła, Szarotek, św. Wojciecha, Prusa, Katowicka, Gliwicka, Okrzei.
 - 1.4. Poprawa przejezdności dróg gruntowych - ulice: Poprzeczna, Wiązowa, Ziębia, Wieczorka – boczna, Polna – łącznik, trakt pieszy, Paprotek – Sadowa.
 - 1.5. Inne prace – czyszczenie odwodnień liniowych – Kwiatowa, Różana, Wąska, Piaskowa, Morcinka, udrażnianie wpustu – Przyjaciół, usuwanie namułu z jezdni – Narcyzów, czyszczenie stawu – Planty,

- demontaż placu zabaw SP 4.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1181 przyjęć odpadów selekcyjnych.
 3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Prace porządkowe, zbieranie, wywóz gałęzi i liści z terenu działek gminnych - Centrum, Piaskowa, SP8, Małe Planty, Jesionowa, Górnośląska, Gliwicka, Krokusów, os. Przy Plantach, Reta Śmitowicka, Dębowa, św. Wojciecha, Strzechy, Koja, Skrajna, Waryńskiego, Jasna, Towarowa, Katowicka, Poprzeczna, Dzieńdziela, Zamkowa, Pszczyńska - kapliczka.
 - 3.2. Prowadzenie Akcji Zima – drogi, chodniki, place.
 - 3.3. Wycinka, cięcia pielęgnacyjne drzew – Miętowa, Planty, SP 10, Plac Karpeckiego.
 - 3.4. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach – Centrum.
 - 3.5. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum, Reta, Kamionka.
 - 3.6. Instalacja ozdób świątecznych – Rynek i ulice przyległe, Biały Domek.
 - 3.7. Montaż poszycia stajenki – Rynek.
 - 3.8. Usługi transportowe – P12, P11, MOPS, Punkt Społecznej Życzliwości, ZSP Skalna, OSP Bujaków, SP5, przeprowadzka placówki muzealnej.
 - 3.9. Sadzenie drzew – Lipcowa, Konopnickiej, palikowanie nasadzonych – Kolonia Huta.
 - 3.10. Prace remontowe – szalety, plac zabaw Klonowa, Szkolna, naprawa koszy i regulaminu tężnia, przygotowanie ogrodzenia AKS do powtórznego zagospodarowania.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30
 tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
3. Przygotowanie materiałów dydaktycznych do występów z okazji Dnia Babci i Dziadka – próby przedstawień.
4. Przygotowanie dekoracji sal oraz strojów dla dzieci z okazji Dnia Babci i Dziadka.
5. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
6. Podejmowanie inicjatyw opiekuńczo-wychowawczych.
7. Urozmaicenie pobytu dzieci w żłobku poprzez organizowanie licznych zabaw tematycznych, dydaktycznych oraz wspomagających rozwój dziecka.
 - 7.1. Piżama Party,
 - 7.2. Dzień aktywności ruchowej „zdrowym ciele zdrowy duch” itp.
8. Doposażenie placówkę w niezbędne pomoce dydaktyczne i edukacyjne.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Warsztaty scrapbookingowe - 12 stycznia 2024 odbyły się warsztaty scrapbookingowe, podczas których ozdobiliśmy okładkę z kalendarza książkowego o wym. 30 x 21 cm oraz wykonaliśmy zakładkę - zarówno do książki jak i do kalendarza. Okładka została ozdobiona papierem, shakerem tekturowym z elementami mikrokulek i brokatu i częściami do wycinania z papieru. Zakładka wykonana w wersji papierowej z elementami metalowymi. Był to projekt wspólnego tworzenia własnego kalendarza na 2024

rok.

2. 13 stycznia zaprosiliśmy na kolejny spektakl w ramach cyklu "Teatr Młodsze Widza". Było to spotkanie z Dziadkiem Mrozem w wykonaniu Teatru Żelaznego. Po co komu zima? Wielu z nas zadaje sobie to pytanie. Także bohater bajki – Kabiś, którego ulubioną porą roku jest lato zadał to pytanie. Wędrując przez świat w poszukiwaniu przygód, znalazł miejsce, gdzie chciał zostać ale... jego plany pokrzyżowała zbliżająca się zima. Kabiś wraz z nowym przyjacielem – ptakiem Gawim, który nie zdążył odlecieć do ciepłych krajów, postanawiają zrobić wszystko, by wiosna przyszła dużo wcześniej. Uzbrojeni po zęby stawiają czoła zbliżającej się zimie. Dziadek Mróz miał natomiast ręce pełne roboty! Musi prosić śniegiem okolice, malować mrozem kwiaty na oknach czy oszraniać gałęzie drzew. Muzyczny spektakl jakiego jeszcze nie było! Mali widzowie towarzyszyli bohaterom w ich podróży pełnej wspaniałych, zabawnych ale i pouczających przygód.
3. Piątek z iksem" - podsumowanie półrocznej pracy klubu filmowego -19 stycznia 2024. AKF "iks", w ramach kolejnego "Piątku z iksem" zaprosił 19 stycznia o godz. 17.00 na podsumowanie filmowego półroczka i pokaz filmów "Pandemiczna Świątka", "Omlet" i "Spencer sam w biurze". W programie było spotkanie z twórcami.
4. Warsztaty "Karnawałowe kolczyki z piór" - 19 stycznia 2024. Pióra – zielone, niebieskie i czerwone, długie i krótkie, z ozdobami lub bez. Na karnawał, powitanie wiosny, dobry humor, fajną imprezę lub po prostu, żeby wywołać uśmiech na swojej twarzy. Zaprosiliśmy na nowe warsztaty "Karnawałowe kolczyki z piór" dla młodzieży (od 14. roku życia) i dorosłych. Taki komplet trzeba mieć w swojej kolekcji!
5. Mikołowskie Spotkania Kolędowe - 22 stycznia 2024. Styczniowe spotkanie z naszymi chórami i zespołami, w czasie których brzmią najpiękniejsze kolędy i pastorałki, to wspaniała tradycja, przedłużająca radość Świąt Bożego Narodzenia. To również wieloletnia tradycja koncertowania organizowana przez Dom Kultury. Wystąpiły: Mikołowianki i Mokrzanki, chóry Chopin, Harmonia i Gloria, Mokierski Kameralny, a także Capella Nicopolensis i laureaci eliminacji do 30. Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastorałek im. ks. Kazimierza Szwarlika: Inka Michalik, Leon Skorupski, Zosia Kosche, Piotr Klima i Mariusz Gruszka.
6. Koncert w wykonaniu dzieci i młodzieży – 25 stycznia. Popis to pokaz umiejętności uczestników zajęć naszych kółek i zespołów. Wystąpiły dzieci i młodzież, uczęszczające na zajęcia taneczne i rytmiczne, członkinie sekcji mażorettek oraz osoby uczące się u nas gry na instrumentach - pianinie, gitarze i flecie. Gościem popisu była mistrzowska para taneczna Szkoły Tańca Team Ornontowice.
7. Pokaz iluzji Adriana Mitoraja - 26 stycznia 2024. MagicMitoraj, czyli Adrian Mitoraj to jeden z najlepszych iluzjonistów, twórca spektakli iluzji dla największych parków rozrywki w Polsce, który wielokrotnie występował także w Niemczech i Szwajcarii. 26 stycznia pojawił się w Mikołowie. Podczas rodzinnego przedstawienia pokazał ponad 70 minut spektakularnych efektów z pogranicza dziecięcych marzeń. To show, które łączy pokolenia, interaktywne widowisko podczas, którego wszyscy czarują razem z prestidigitatorem. Doskonała muzyka, gra aktorska - wszystko po to, aby wprowadzić widzów w inny wymiar dostarczanej rozrywki
8. Zimowy Zawrót Głowy - Ferie zimowe "W podróży" od 29 stycznia 2024. W czasie ferii każdego dnia zabieramy dzieci na podróż po okolicznych miejscach, które będziemy odkrywać na nowo. W Muzeum Śląskim w Katowicach poznamy wybitną himalaistkę, Wandę Rutkiewicz, która w 1978 roku zdobyła Mount Everest. Jest to wspaniała okazja do prezentacji zdjęć i filmów z różnych wypraw, ale także pokazanie, że gdy odkryje się w sobie prawdziwą pasję – nic nie stanie na przeszkodzie, aby osiągnąć cel. Muzeum Ognia w Żorach jest świetnie zorganizowaną przestrzenią, w której dzieci przez większość czasu same odkrywają wystawę. Spotkanie "Tajemnice ognia" i warsztat robienia świeczek utrwali w dzieciach przekonanie, że ogień jest fascynujący i ważny, ale – jak każdy żywioł – niekontrolowany, powoduje ogromne szkody. Pojedziemy także do kina na najbardziej wyczekiwaną produkcję polskiej kinematografii, czyli "Akademię Pana Kleksa, na którą z ciekawością czekają wszyscy, którym głos Piotra Fronczewskiego kojarzy się z dzieciństwem, bajką i tajemnicą. Chcemy poznać nową odsłonę tego kultowego filmu. Planetarium Śląskie od momentu ponownego otwarcie fascynuje swoimi możliwościami. Możemy być bliżej gwiazd, obserwować zmiany na niebie, ale także zobaczyć działanie fizyki w ciekawy i przestępny sposób. My będziemy podglądać słońce z bliska – jak wygląda, jaki ma na nas wpływ i jakie zachodzą w nim zmiany. Cały tydzień oprócz wyjazdów, będzie przeplatany kreatywnymi warsztatami, grammi i zabawami oraz wyjściem na lodowisko. Szczegóły dotyczące programu i ceny można znaleźć na plakacie.
9. Nagrody artystyczne Burmistrza. Do 31 stycznia można w MDK składać wnioski o przyznanie nagród artystycznych Burmistrza Mikołowa. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej ubiegać mogą się o nie osoby mieszkające w Mikołowie, które uzyskały tytuł laureata bądź finalisty i zdobyli co najmniej 5. miejsce w ogólnopolskim konkursie, przeglądzie, festiwalu organizowanym lub współorganizowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, albo ogólnopolskim lub wojewódzkim konkursie, któremu patronowało Centrum Edukacji Artystycznej; zdobyli co najmniej 3. miejsce w konkursie artystycznym o randze przynajmniej wojewódzkiej; są autorami lub współautorami ważnego wydarzenia artystycznego lub kulturalnego o randze przynajmniej ogólnopolskiej; reprezentują lub promują miasto Mikołów na ważnych uroczystościach artystycznych o ogólnopolskim charakterze.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiamy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających od września w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. modelarnia – środy i czwartki co dwa tygodnie na ul. Krawczyka,
 - 3.11. warsztaty taneczne dla dzieci - poniedziałki w MDK,
 - 3.12. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
 - 3.13. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki i środy w MDK,
 - 3.14. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 3.15. robotyka dla dzieci –wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.16. Grupa Teatralna "B-zduuura" – poniedziałki w MDK,
 - 3.17. rytmika dla dzieci –wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.18. mażoretki –wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.19. pracownia plastyczna "Sztalugi" – piątki w MDK,
 - 3.20. mały majsterkowicz – poniedziałki w MDK,
 - 3.21. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 3.22. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria MDK:

14 grudnia odbył się wernisaż wystawy "Przenikanie" Agnieszki Gui. Ta wyjątkowa, anielska wystawa dostępna jest do 26 stycznia. Od zawsze anioły towarzyszyły jej w życiu w formach obrazów, rzeźb, biżuterii i przez kilka lat zgromadziła osobistą kolekcję skrzydlatych istot. Czuliła potrzebę dzielenia się nimi z ludźmi więc sama zaczęła je tworzyć. Dzieła powstają prosto z serca, duszy i jest twórcą Aniołów, które sama nazywa Skrzydlatymi. Zmiana krajobrazów, obcowanie z innymi ludźmi, odczuwanie ich nastrojów oraz wsłuchiwanie się w przeżycia, potrzeby, emocje stanowią inspirację dla jej twórczości. Tworzy rzeźby aniołów techniką utwardzania tkanin, opierając się głównie na upcyclingu. Najnowsze prace są tworzone z produktów, które daje nam natura. Tak więc anielskie kobiety przypominają kwiaty lub drzewa. Jest w nich połączenie drewna, kory i gliny.
 - 4.2. Hol MDK – do 1 marca w holu MDK oglądać można obrazy z poprzednich edycji Pleneru Twórców Intuicyjnych. To uzupełnienie wystawy podsumowującej tegoroczną, VI edycję pleneru, którą w Galerii 33 można będzie oglądać od 18 stycznia.
 - 4.3. Galeria 33 – 18 stycznia odbył się wernisaż wystawy poplenerowej podsumowującej VI Plener Twórców Intuicyjnych , który pod hasłem „Mikołowska codzienność” odbył się 16 września. Wzięło w nim udział ponad 20 artystów nieprofesjonalnych. Wystawa poplenerowa będzie dostępna do 1 marca.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. bal dla dzieci z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mikołowie – Recie – 10 stycznia,
 - 1.2. bal dla dzieci z Przedszkola nr 9 – 11 stycznia,
 - 1.3. przedszkole Zaczarowany Ogród – próby na scenie przed występami – 15 stycznia,
 - 1.4. lekcje filmowe z Centrum Edukacji Filmowej prowadzone dla młodzieży – 16 stycznia,
 - 1.5. spotkanie otwarte Związku Górnośląskiego dla mieszkańców powiatu Mikołowskiego – 16 stycznia,
 - 1.6. przedszkole Zaczarowany Ogród – występy dla babci i dziadka przygotowane przez dzieci – 18 stycznia,
 - 1.7. Full Art. – spektakle dla uczniów szkół – 19 stycznia,
 - 1.8. koncert uczestników zajęć Ogniska Pracy Pozaszkolnej – 23 stycznia,
 - 1.9. Narodowy Teatr Edukacji – spektakle dla uczniów szkół – 24 stycznia,
 - 1.10. współorganizacja z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy – 28 stycznia,
 - 1.11. spotkanie opłatkowe Polskiego Związku Emerytów i Rencistów – 30 stycznia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. taniec liniowy, zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 8, 15, 22, 29 stycznia,
 - 2.2. taniec latino solo dla seniorów – s. 37 – 3, 10, 17, 24, 31 stycznia,

- 2.3. grupa wokalna z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 3, 10, 17, 24, 31 stycznia,
- 2.4. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 4, 11, 18, 25 stycznia,
- 2.5. Rada senioralna – spotkania s. 23 – 9 i 11 stycznia,
- 2.6. spotkanie w sprawie Dnia Godności z Rafałem Kwapulińskim s. 23 – 24 stycznia.
- 3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy z okazji Trzech Króli w kościele w Bujakowie – 6 stycznia,
 - 3.1.2. koncert kolęd i oprawa mszy w kościele w Ornontowicach – 14 stycznia,
 - 3.1.3. spotkanie opłatkowe chórzystów z zaproszonymi gośćmi – 18 stycznia,
 - 3.1.4. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych w MDK – 22 stycznia.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. uroczysta msz na rozpoczęcie kolejnego roku działalności chóru połączona z koncertem kolęd w bazylice w Mikołowie – 6 stycznia,
 - 3.2.2. koncert kolęd okręgu mikołowskiego w Wyrach – 7 stycznia,
 - 3.2.3. spotkanie świąteczne chóru z zaproszonymi gośćmi w salce prób – 10 stycznia,
 - 3.2.4. karnawałowy koncert chórów w MDK w Łaziskach – 20 stycznia,
 - 3.2.5. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych w MDK -0 22 stycznia.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. koncert kolęd i oprawa muzyczna mszy w kościele w Śmiłowicach – 6 stycznia,
 - 3.3.2. koncert kolęd i oprawa muzyczna mszy w kościele w Bujakowie – 21 stycznia,
 - 3.3.3. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych w MDK - 22 stycznia.
 - 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. koncert kolęd w kościele w Mokrem – 6 stycznia,
 - 3.4.2. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych w MDK – 22 stycznia.
 - 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. występ w bazylice w Panewnikach podczas kolędowania Związku Górnośląskiego – 12 stycznia,
 - 3.5.2. występ podczas Mikołowskich Spotkań Kolędowych w MDK – 22 stycznia.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
 ul. Karola Miarki 15
 Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- 1. Odbiory techniczne związane z przejściem nowego budynku na potrzeby działalności muzeum.
- 2. 7 stycznia odbył się Jarmark Staroci.
- 3. Od 15 stycznia zaczęły się prace związane z przeniesieniem obiektów, mebli, muzealiów do nowej siedziby muzeum.
- 4. Prace nad powstaniem nowej wystawy przeznaczonej do nowego budynku.
- 5. Prace administracyjne związane z przeniesieniem muzeum do nowej siedziby.
- 6. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice poświęconych historii Mikołowa.
- 7. Przygotowanie nowych publikacji. Prace nad wydaniem tłumaczenia książki o Mikołowie autorstwa Hansa Taistry wydanej po wojnie w języku niemieckim.
- 8. Szkolenia z zakresu obsługi instalacji alarmowych, PPOŻ, kamer oraz innych związanych z nową siedzibą muzeum.
- 9. Współpraca z wolontariuszami.
- 10. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
- 11. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
- 12. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
- 13. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
- 14. Prace związane z projektem „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek
 ul. Karola Miarki 5



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Sprawozdania: GUS K-03 oraz z realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 1. Biblioteka Narodowa: poprawa oferty bibliotek publicznych poprzez zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych do Biblioteki Narodowej.
 - 1.2. Opieka merytoryczna nad stażystką z PUW.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka pt.: Muzyka jest wśród nas.
 - 2.2. Wystawa: Rok 2024 rokiem Marka Hłaski i 90. rocznicą urodzin pisarza.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Teatrałki: "Dzień babci i dziadka" - SP5.
 - 3.2. Teatrałki dla Rodziny - SP1.
 - 3.3. Teatrałki: "Młodszy - starszym: Jasełka" - P9.
 - 3.4. Ferie w bibliotece: "Kod kreatywny".
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. "A to ciekawe! - Psychologia" - prezentacja książek z wybranej dziedziny.
5. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 5.1. Wystawa laureatów konkursu "Moja ulubiona książka".
 - 5.2. Prezentacja literatury w języku angielskim - "Język (nie)obcy".
6. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 6.1. Promocja księgozbioru dla dorosłych - powieści kryminalne.
 - 6.2. Promocja księgozbioru dla dzieci - zimowa literatura dziecięca.
 - 6.3. Lekcja biblioteczna dla uczniów szkoły podstawowej.
7. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 7.1. Droga książki do czytelnika. Zawody związane z książką - lekcja biblioteczna dla uczniów klasy 3 SP 11 w Mikołowie.
 - 7.2. Ferie w bibliotece: Pudełko z niespodzianką - zajęcia literacko-plastyczne dla dzieci (30.01.2024).
8. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 8.1. Wystawa obrazów Malwiny Ciok.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Heklowanie i sztrykowanie - zmiana nazwy klubu rękodziela oraz opracowanie planu spotkań na 2024 rok (reaktywacja od lutego).
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.4. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Promocja księgozbioru: „Biblioteka poleca”.
 - 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.
 - 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.
 - 2.5. Kiermasz książek przeczytanych.
 - 2.6. Hobby Naszych Czytelników - wystawa ceramiki Joanny Jurkiewicz-Przondziona.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Lekcje biblioteczne, zabawy literackie, warsztaty biblioteczne.
 - 3.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy.
 - 5.2. Organizacja stażu.
 - 5.3. Organizacja prac społecznych dla nieletnich.
 - 5.4. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:

- 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. Spotkania sekretarzy województwa śląskiego,
 - 6.1.2. Konkursu kolęd i pastorałek organizowanego przez Przedszkole nr 1 w Mikołowie,
 - 6.1.3. Spotkania Zaplątanych w ziola,
 - 6.1.4. Projekcji filmu "Ziarno świadomości" dla uczniów mikołowskich szkół oraz dorosłych (3 seanse),
 - 6.1.5. Spotkania Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach,
 - 6.1.6. Spotkania Związku Emerytów Polskich,
 - 6.1.7. Muzycznej Kawiarenki Literackiej,
 - 6.1.8. Spotkań Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Mikołowie,
 - 6.1.9. Projekcji bajki w filii w Śmiłowicach,
 - 6.1.10. Teatrulek - z okazji Dnia Babci i Dziadka.
- 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
- 6.3. Kino w Bibliotece (seanse - 18 i 25.01.2024).
- 7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. Akcja "Książka na telefon"-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
- 10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. Przygotowanie scenariuszy przyszłych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
 - 10.2. "Mała książka-wielki człowiek" udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.3. Akcja "Książka na telefon"-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Promocja księgozbioru - Książki kulinarne.
 - 11.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 12.2. Lekcje tematyczne dla uczniów Szkoły Specjalnej.
 - 12.3. Głośne czytanie dla przedszkolaków.
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 13.1. Popołudnia z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne w każdą środę).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
 - 13.3. Książka na telefon.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego. Zabudowano stolarkę okienną. Trwa wykonywanie wewnątrz ścianek działowych, instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania oraz elektrycznej. Termin zakończenia 24.09.2024
2. W kolejnym postępowaniu przetargowym na „Remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie” wyłoniono Wykonawcę, jednak odstąpił on od podpisania umowy. W najbliższych dniach zostanie ogłoszony ponowny przetarg.
3. Trwa opracowanie wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej kompleksowego remontu budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16. Wniosek uzupełniono o wytyczne uzyskane od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach. Wniosek został wysłany celem konsultacji z użytkownikiem budynku.

4. Trwa badanie ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót rozbiórkowych etapu 1 – rozbiórka budynków: pawilony handlowe przy ul. Św. Wojciecha, garaże przy ul. Norwida, budynek przy ul. Wolności 24, budynki gospodarcze przy ul. Jana Pawła II 20a, budynek po byłej gazowni przy ul. Krawczyka 16.
5. Trwa opracowanie wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie robót rozbiórkowych etapu 2 - budynek przy ul. Chudowskiej 1 oraz budynek gospodarczy przy ul. Więcka.
6. Wyłoniono wykonawców i podpisano umowy na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branży elektrycznej, ogólnobudowlanej, wod-kan, c.o., gaz, dekarckiej oraz na pogotowia dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2024.
7. Trwa opracowanie wniosku o udzielenie zamówienia na remont pustostanów w zasobach administrowanych przez ZGL.
8. Trwa opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na prace projektowe dla zadania z Budżetu Obywatelskiego „Nowe horyzonty dla Bujakowa – budowa garażu dla OSP”.
9. Wystosowano zapytania ofertowe do trzech firm z prośbą o wycenę wykonania i montażu gabloty na elewacji budynku przy Rynku 2 w ramach zadania z Budżetu Obywatelskiego „Stąd możesz odlecieć – miejsce na Twoją sztukę!”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
2. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
3. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
4. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarcko-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
5. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
6. Przekazano dziewięć lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
7. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokali mieszkalnych i przeprowadziliśmy trzy przekwaterowania z budynku przy ul. Żwirki i Wigury 22.
8. Złożyliśmy dziewięć wniosków o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
9. Prowadziliśmy kontrolę pustostanów w związku z okresem zimowymi oraz akcją „ZIMA” – usuwaliśmy śnieg z daszków nad wejściami do budynków, zabezpieczaliśmy budynki taśmą ostrzegawczą i zamieszczaliśmy informacje o zagrożeniach związanych z nawisami śnieżnymi i soplami, usuwaliśmy nawisy śnieżne i sople z rynien, ogrzewaliśmy pustostany narażone na przemarzanie.
10. Konserwatorzy zakończyli remont pustostanu na os. Mickiewicza 17 i rozpoczęli remont pustostanu w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 20.
11. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
12. Stan zadłużenia na dzień 31 grudnia 2023 najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9 030 953,99 zł.
13. W miesiącu grudniu Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 7 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
 - 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na bieżący i nowy okres świadczeniowy.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego

- miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
- 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.9. Przyjmowanie wniosków oraz ustalanie prawa do dodatku gazowego.
 - 1.10. Przyjmowanie wniosków o dodatek osłonowy.
2. W Dziale Pomocy Społecznej:
- 2.1. Udzielanie bieżącej pomocy i wsparcia osobom/rodzinom potrzebującym.
 - 2.2. Organizacja spotkania z wolontariuszami świadczącymi wsparcie w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023 cel podziękowania za współpracę.
 - 2.3. Przygotowanie uchwały w sprawie przyjęcia Programu osłonowego dotyczącego realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” dla gminy Mikołów Spotkanie z Dyrektorami szkół i przedszkoli mikołowskich celem omówienia współpracy zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 18 .01.2024 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, świat współczesny, przyroda, historia.
6. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
8. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
9. Spotkania na terenie Domu i miasta:
 - 9.1. W dniu 16.12.2023 część naszych podopiecznych brała udział w „Wigilii dla samotnych”, zorganizowanej przez Stowarzyszenie „Uśmiech” w Szkole Podstawowej nr3.
 - 9.2. Dnia 19.12.2023 odbyło się wspólne kolędowanie z grupą wolontariuszy z Zespołu Szkół Technicznych w Mikołowie (zdjęcia n Fb).
 - 9.3. Dnia 22.12.2023 miała miejsce uroczysta Wigilia wraz z zaproszonymi gośćmi, m.in. Władzami miasta. (zdjęcia na Fb).
 - 9.4. W dniu 2.01.2024 odbyło się spotkanie noworoczne, wraz z poczęstunkiem. Omówiono zajęcia terapeutyczne przeprowadzone w roku 2023, oraz zaplanowano dalsze cykle tematyczne z uwzględnieniem upodobań podopiecznych (zdjęcia na Fb).
 - 9.5. Dnia 10.01.2024 gościliśmy przedstawicieli Stowarzyszenia Osób Niewidomych i niedowidzących w Mikołowie na wspólne kolędowanie w naszym Domu (zdjęcia na Fb).
 - 9.6. W dniu 11.01.2024 miało miejsce spotkanie z siostrą Nataną z ze Zgromadzenia Sióstr Boromeuszek z Mikołowa (zdjęcia na Fb).
10. W porozumieniu z MOPS Mikołów podczas silnych mrozów pracownicy kuchni dodatkowo przygotowywali ciepłe posiłki dla bezdomnych mikołowian.
11. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgniacyzną przez pracownika DDP.
12. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
13. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta.

Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 12.12.2023 do 15.01.2024 kuchnia przygotowała 131 sztuk paczek.

14. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Kadra Centrum ukończyła całościowe studium dialogu motywującego.
2. Trzy osoby rozpoczęły uczestnictwo w Centrum.
3. Uczestnicy grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów z ceramiki.
4. Grupa ogrodniczo - porządkowa przygotowała teren pod nasadzenia przy Kapliczce na ul. Pszczyńskiej.
5. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami wykonał naprawę karmników oraz systematycznie dokarmiają ptaki na Plantach.
6. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem wykonuje dalszy etap prac remontowych w siedzibie Centrum przy ul. Krawczyka 16.
7. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej wraz z instruktorem wykonują odlewy betonowe i prace na laserze.
8. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, odśnieżanie oraz sypanie solą i piachem schodów, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 22 osoby) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zlecono wykonanie kontroli szczelności instalacji gazowej i serwisu kotła gazowego na terenie LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A - wynikającą z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
2. Zlecono wykonanie remontu fragmentu ogrodzenia na terenie boiska LKS Bujaków przy ul. Szkolnej 1C w

Bujakowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji procedura w zakresie uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew kolidujących z zamierzeniem inwestycyjnym na terenie LKS Bujaków przy ul. Szkolnej 1C.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. Zakończono realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kompleksu – boiska treningowego na terenie LKS Bujaków (projekt i budowa) – Budżet Obywatelski”. Zadanie dofinansowane z dotacji otrzymanej ze środków Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii tj. z Funduszu Odporności.
4. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 30.12.2023 r. zawarta z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotycząca usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów cieplnych na rok 2023 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
5. Zakończono realizację zadania inwestycyjnego dot. opracowania projektów budowlanych dla przebudowy i modernizacji Kompleksów Sportowo Rekreacyjnych „Moje Boisko Orlik 2012” przy ul. Grażyńskiego, Katowickiej i Zawilców oraz dla boiska treningowego na terenie KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej.
6. W trakcie realizacji umowa na kontynuację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie prowadzone przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.
7. Wykonano wycinkę drzew na terenie administrowanym przez MOSiR tj. boisko KS Burza Borowa Wieś i terenie przy SP12 przy ul. Szkolnej w Bujakowie.
8. Dokonano rozruchu technologicznego agregatu chłodniczego DC Semir na terenie OR Planty/ lodowiska – kontrola szczelności FGAZY.
9. Wykonano kontrolę okresową w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającą z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
10. Wykonano kontrolę półroczną w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska oraz w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.
2. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Uruchomiono sezonowe lodowisko na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”.
4. Przeprowadziliśmy zawody na lodowisku mini hokeja dla dzieci oraz imprezę Mikołajkową.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz

- Krytej Pływalni Aqua Plant, Szkoła Podstawowa nr 1.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr 1.
 5. Przeprowadziliśmy serwis maszyny do pielęgnacji lodu, serwis agregatu chłodzącego, montaż tafli lodowiska.
 6. Odśnieżanie wokół obiektów Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy, Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła podstawowa nr 3.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy w Szkole podstawowej nr 3.
3. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
4. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
5. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
6. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
7. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do organizacji nowych regularnych zajęć prozdrowotnych.
2. Przygotowanie do podsumowania XXVIII edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość".
3. Przygotowanie do organizacji Dyskoteki na lodzie z DJ-em.
4. Przygotowanie do organizacji cyklicznych szkoleń w okresie styczeń i luty na lodowisku w ramach akcji „Pierwsze kroki na lodzie” oraz "Pierwsze kroki z hokejem".
5. Przygotowanie do współorganizacji Zgrupowania "Riders Camp" - IKS Jeźdźcy.
6. Przygotowanie do współorganizacji V indywidualnego Turnieju mikołowsko-tyskiej ligi Darta.
7. Przygotowanie do współorganizacji Turniej Piłki Nożnej KKP Mikołów.
8. Przygotowanie do współorganizacji Turniej siatkarskiego z okazji Finału WOŚP.
9. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju Darta z okazji Finału WOŚP.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja Mikołajkowych pokazów Gimnastyki Artystycznej zawodniczek UKS RG Mikołów.
2. Organizacja XIV Mikołajkowych zawodów pływackich.
3. Organizacja imprezy „Mikołajki na lodzie”.
4. Współorganizacja Mikołajkowego Turnieju Karate.
5. Współorganizacja I Grand Prix w tenisie stołowym o Puchar Starosty Mikołowskiego.
6. Współorganizacja Turnieju Piłki Nożnej z okazji 100-lecia Klubu AKS Mikołów.
7. Organizacja XIII Turnieju mini - hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR.
8. Współorganizacja Turnieju bez wygranych i przegranych KKP Mikołów.
9. Współorganizacja cyklicznego treningu „BIEGANIE z Klono Team”.
10. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR” – Gimnastyka ogólnokondycyjna.
11. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE” - Gimnastyka dla pracujących.
12. Organizacja cyklicznych zajęć „JOGA DLA SENIORÓW”.
13. Organizacja XXVIII edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość".

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2024 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
2. Przygotowanie szczegółowego planu finansowego dla klubów sportowych wg przyznanych środków na

działalność statutową na 2024 rok.

3. Rozliczenie środków finansowych przyznanych klubom sportowym na wspieranie rozwoju sportu w 2023 roku, podsumowanie wydatków w poszczególnych klubach oraz rodzajach kosztów, przygotowanie wniosków o zdjęcie z zaangażowania niewykorzystanych środków finansowych z poszczególnych umów zawartych na 2023 rok.
4. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2024 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (transport, ochrona, umowy zlecenia).
5. Przygotowanie sprawozdania z wykorzystania przez kluby sportowe środków finansowych w roku 2023 z podziałem na rodzaje kosztów oraz ilości zawodników zrzeszonych w klubach.
6. Przygotowanie projektu podziału środków w 2024 roku przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu w Mikołowie.
7. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikat Śląskiego Związku Piłki Siatkowej - sezon 2023/2024.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 998 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 10 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 0 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 3 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 6 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 13 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 19 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 4 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzięki wysypiska śmieci – 3 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 0 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 3 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 27 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 16 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 4 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 7 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 9 + 1 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 2 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.

22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 6 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 323 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 222 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 100 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 1 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 3 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 3 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 7 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 2 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 5 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 2 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 15 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 11 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 131 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 18 – czynności w toku.
39. Antyśmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 16 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 1 – czynności w toku.
41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.
42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 0 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów czynności w sprawie deklaracji źródeł emisyjności – 0 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 0 – czynności zakończono,
45. Osoby ujęte przekazane Policji – 1 - czynności zakończono.
46. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na projekt i budowę sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa. Wykonawcą jest firma BUDRUR Karol Deska z siedzibą w Gliwicach.
2. Podpisano umowę na załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z Oczyszczalni Ścieków CENTRUM w Mikołowie. Wykonawcą usług jest konsorcjum kierowane przez firmę Mustang Waste Management Tomasz Pierzchała z siedzibą w Gliwicach, z którą współpracują partnerzy konsorcjalni: Mustang Usługi Wielobranżowe Marek Pierzchała w spadku, a także Mustang Gospodarowanie Odpadami Sp. z o.o. Sp.k.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy skrzyżowania DK 44- DW 928 (ul. Bielska) w Mikołowie. (DT/DI)

4. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
5. Zakończono prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odejściami rejonie ul Zbożowej. (DT/DI)
6. Rozpoczęto prace związane z wykonaniem przyłącza wodociągowego w rejonie ul. Żwirki i Wigury. (DT/DI).
7. Zakończono prace projektowe dotyczące przebudowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odtworzeniem nawierzchni w ul. Lipowej / Jaworowej, (DT/DI)
8. Zakończono prace związane z pracami projektowymi dot. modernizacji Przedszkola nr 3 (ul. Konstytucji 3 Maja). (DT/DI)
9. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza.
10. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków). (DT/DI)
11. Rozpoczęto prace projektowe dotyczące budowy sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon pomiędzy Domem Kultury przy ul. Rynek 19 i ul. Prusa 7. (DT/DI)
12. Trwają prace projektowe dotyczące sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej (135/80o C) wraz z odejściami, odgałęzieniami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon pomiędzy os. Przy Plantach i ul. Konstytucji 3-go Maja w Mikołowie wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach oraz przebudową istniejącej komory ciepłowniczej wraz z zaworami odcinającymi i spustowymi znajdującej się na terenie działki nr 1895/66 przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

