

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Grudzień 2023 (XII.2023/86)



Szanowni Mieszkańcy,

Zima na dobre zagościła w Mikołowie. Każdy kto zdecyduje się na zimowy spacer będzie miał okazję podziwiać świąteczne iluminacje w różnych miejscach miastach. Zachęcam do wieczornego spaceru i doświadczenia świątecznej atmosfery. Spacer warto zakończyć na mikołowskim Rynku przy tradycyjnej szopce bożonarodzeniowej.

W grudniu obchodziliśmy Międzynarodowy Dzień Wolontariusza. Jego zwieńczeniem była wieczorna gala w Miejskim Domu Kultury. Podczas uroczystości przyznano tytuły Wolontariusza Roku oraz Cichego Anioła 32 społecznikom, którzy wyróżnili się bezinteresowną pracą i gotowością do pomocy innym. Podczas spotkania wyraziłem swoją ogromną wdzięczność za ich zaangażowanie, które przyczynia się do umacniania naszej lokalnej społeczności.

W połowie grudnia Szkoła Podstawowa nr 4 na Kamionce świętowała diamentowy jubileusz – 60 lat istnienia. Z tej okazji miałem przyjemność poinformować również o planowanej rozbudowie szkoły o halę sportową i dodatkowe klasy.

Kiermasze świąteczne w mikołowskich szkołach stały się tradycją, a zaangażowanie uczniów, nauczycieli i rodziców jak co roku przeszło wszelkie oczekiwania. Natomiast 8 grudnia miało miejsce uroczyste otwarcie pracowni biologicznej w szkole podstawowej nr 3.

Niestety grudzień przyniósł też smutną wiadomość. Z głębokim smutkiem pożegnaliśmy śp. Henryka Manderę, lokalnego kierowcę wyścigowego i rajdowego, wielokrotnego Mistrza Polski, radnego Rady Miejskiej Mikołowa oraz członka Zarządu Miasta I Kadencji. Wyrazy współczucia skierowałem do jego rodziny i bliskich.

Kilka dni temu Betlejemskie Światło Pokoju dotarło do Mikołowa, przynosząc ze sobą przesłanie pokoju w trudnych czasach. Starosta oraz burmistrzowie miast powiatu mikołowskiego odebrali Światło Pokoju, uczestnicząc jednocześnie w spotkaniu podsumowującym działalność Hufca ZHP Ziemi Mikołowskiej. Nowe władze hufca przedstawiły plany na przyszłość, a całość wydarzenia była okazją do refleksji nad wartością pokoju w obliczu współczesnych wyzwań.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Korzystając jeszcze z okazji chciałbym wszystkim mieszkańcom naszego miasta złożyć serdeczne życzenia zdrowych i wesołych Świąt Bożego Narodzenia i szczęśliwego, nowego roku!

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Wykonanie drenażu/odwodnienia boiska na os. Kochanowskiego w Mikołowie. Wyłoniono Wykonawcę zadania Firmę Budowlano-Melioracyjną Dawid Cyroń z siedzibą w Chełmie Śląskim. Umowa z dnia 16.11.2023 r. na kwotę 19 798,00 zł. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: Wykonanie ekspertyzy technicznej p.poż wraz z inwentaryzacją pomieszczeń celem dostosowania części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów sanitarnych i p.poż w Mikołowie-Paniowach przy ul.Mokierskiej 1. Wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Fire Safety Mariusz Karolczyk siedzibą w Sosnowcu. Umowa z dnia 30.11.2023 r. na kwotę 28 290,00 zł. Trwa realizacja zadania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebini. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul.Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy SP nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły –opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SEE Sp.z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 20.07.2023 r. na kwotę 435 420,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
3. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót.
4. Zadanie: „Rewitalizacja Parku Planty – przywrócenie zdolności retencyjnej Małego Stawu” w ramach zadania Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę KULKA Centrum Ogrodnicze Sandra Kulka z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 284 585,10 zł brutto. Zadanie zakończone.
5. Zadanie: „Plac zabaw przy SP nr 4 - modernizacja (Budżet Obywatelski)” – wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj kompletnej dokumentacji projektowej i robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę GO-CiN Sp.z o.o. z siedzibą w Leżajsku. Umowa z dnia 21.08.2023 r. na kwotę 241 886,88 zł brutto. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: „Budowa parku trzech pokoleń” – wykonanie robót budowlanych w ramach zadania Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono projektanta Wykonawcę zadania firmę AGK Architektura Krajobrazu Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeziu. Umowa z dnia 22.08.2022 r. na kwotę 2 428 754,22 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Rewitalizacja Parku Planty – wzbogacenie wielokondygnacyjnego systemu roślinności parkowej” w ramach zadania Mikołów dla Klimatu –wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę VG Wojciech Zaręba z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 315 078,00 zł brutto. Zadanie zakończone.
8. Zadanie: „Dostosowanie budynku SP nr 3 w Mikołowie do obowiązujących przepisów p. pož. i wytycznych dla osób z niepełnosprawnościami – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Firmę Remontowo-Budowlaną „BUDMAR Marcin Nowek z siedzibą w Sosnowcu. Umowa z dnia 17.05.2023 r. na kwotę 1 623 650,86 zł brutto. Zadanie zakończone.
9. Zadanie: „Przebudowa węzła żywieniowego i pomieszczeń szatniowo-sanitarnych w budynku SP nr 6 w Mikołowie” - wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Firmę Remontowo-Budowlaną „BUDMAR” Marcin Nowek z siedzibą w Sosnowcu.

Umowa z dnia 16.05.2023 r. na kwotę 996 657,23 zł brutto. Za-danie zakończone.

10. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budowlane „Konior” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 11.05.2022 r. na kwotę 11 695 189,89 zł brutto. Trwa realizacja robót budowlanych.
12. Zadanie: „Budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej” w ramach zadania Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę PPUH Remdom Przemysław Żak z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. Umowa z dnia 19.09.2022 r. na kwotę 1 337 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wybór wykonawcy dla realizacji zadania Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mikołów.
2. Realizacja zadania: Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście – zielone przystanki.
3. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
4. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
5. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za listopad 2023 r.
6. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za grudzień 2023 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za grudzień 2023 r.
7. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
8. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
9. Udział w spotkaniach organizowanych przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią dotyczących konsultacji porozumienia ws. powierzenia GZM pełnienia funkcji operatora publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich.
10. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
11. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
12. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
13. Wydano wypisy (128 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
14. Wydano licencje (3 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
15. Prowadzono weryfikację kierowców wykonujących usługę przewozu osób taksówką.
16. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
17. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
18. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
19. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
20. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
21. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Awaryjna wymiana uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego w Mikołowie. Wyłoniono wykonawcę zadania ENERGO-UNIVERSAL Artur Lazarek z siedzibą w Goczałkowicach Zdroju. Umowa z dnia 8.11.2023 r. na kwotę 100 860,00 zł. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: Budowa doświetlenia sześciu przejść dla pieszych w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania FPHU „COM-PLEXUS” BAL, MAJCHER, POMPA Sp. J. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 7.12.2023 r. na kwotę 245 761,29 zł. Trwa realizacja zadania.
3. Zadanie: Dostawa i montaż kompensatorów mocy bierniej w szafach SOU w Mikołowie. Wyłoniono wykonawcę zadania ENERGO-UNIVERSAL Artur Lazarek z siedzibą w Goczałkowicach Zdroju. Umowa z dnia 8.11.2023 r. na kwotę 130 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.
4. Zadanie: Zabudowa przeciwpożarowych wyłączników prądu w budynkach szkół SP nr 5, SP nr 7 i SP nr 10. Wyłoniono Wykonawcę zadania Zakład Instalacyjno-Remontowy „ZBYSZKO” Zbigniew Piecha z siedzibą w Mikołowie. Umowa z dnia 17.11.2023 r. na kwotę 119 802,00 zł. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: Budowa kanalizacji deszczowej wraz z remontem ul. Jagodowej w Mikołowie. Trwa przygotowywanie procedury przetargowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A.Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ul. Młyńskiej z ul.Pszczczyńską w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 120 540,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
4. Zadanie: „Budowa chodnika i drogi rowerowej przy ul. Prusa i Rybnickiej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ARSEM Marcin Piszczak z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.09.2023 r. na kwotę 895 338,21 zł. Trwa realizacja robót.
5. Zadanie: „Zacienienie płyty Rynku w Mikołowie poprzez nasadzenie 17 sztuk drzew” w ramach zadania: Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Kulka Centrum Ogrodnicze z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 753 547,45 zł. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: „Rewitalizacja Parku Pląty w Mikołowie – rozszczelnienie nawierzchni alejek – etap II- w ramach zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Kulka Centrum Ogrodnicze z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 878 984,72 zł. Zadanie zakończone.
7. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Budowa w toku.
8. Zadanie: „Zaprojektowanie i budowa zielonego parkingu przy ul. Więcka w Mikołowie dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze

- postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę HYDROGOP Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 14.04.2023 r. na kwotę 1 059 718,31 zł. Trwa realizacja zadania.
9. Zadanie: „Zaprojektowanie i budowa zielonego parkingu przy Śląskim Ogrodzie Botanicznym w Mikołowie z nawierzchnią zieloną i przepuszczalną dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX Sp. z o. o. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 14.04.2023 r. na kwotę 549 994,50 zł. Trwa realizacja zadania.
 10. Zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z budową szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Sosnowej w Mikołowie dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego sp. z o.o. z Rybnika. Umowa z dnia 7.02.2022 r. na kwotę 4 999 950,00 zł Trwa realizacja zadania.
 11. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. Ze względu na kwotę oferty przewyższającą zabezpieczone środki pierwszy przetarg został unieważniony Trwa przygotowanie drugiego przetargu.
 12. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pn. „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynków przy ul. Górnicy 4,6,8 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z Rudy Śląskiej. Umowa z dnia 9.11.2023 r. na kwotę 69 187,50 zł. Trwa realizacja zadania.
 13. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul.Młyńskiej w kierunku ul.Pszczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. Ze względu na kwotę oferty przewyższającą zabezpieczone środki pierwszy przetarg został unieważniony Trwa przygotowanie drugiego przetargu.
 14. Zadanie: „Rozbudowa ul.Podgórznej w Mikołowie – etap I i II” -realizacja. Trwa przygotowanie procedury przetargowej.
 15. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
 16. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych w gminie Mikołów” – zakończono roboty związane z wykonaniem na-wierzchni asfaltowej przy Rynek 18-19.
 17. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
 18. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
 19. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
 20. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.





A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazaliśmy do opiniowania i uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej.
2. Ogłosiliśmy o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka – etap II, w obszarze ul. Katowickiej, ul. Józefa Wieczorka i granicy miasta.
3. Przekazaliśmy do opiniowania i uzgodnień projekt:
 - 3.1. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I, dla dwóch obszarów położonych: w rejonie ulic Gliwickiej i Storczyków - obszar nr 1, oraz w rejonie ulicy Kuźnickiej - obszar nr 2
 - 3.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj dla obszaru w rejonie ulic Gliwickiej i Różanej.
4. Uczestniczyliśmy w szkoleniach dotyczących zmian w systemie planowania i zagospodarowania przestrzennego

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rada Miejska Mikołowa podjęła uchwały w sprawie:
 - 1.1. zmiany "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa" - dla obszaru w rejonie ulic Gliwickiej i Elsnera (uchwała Nr LXXIII/771/2023 z dnia 28 listopada 2023 r.),
 - 1.2. odmowy ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej przy ul. Przelotowej w Mikołowie, na działkach nr 644/62 i 643/62, polegającej na budowie 11 budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie wolnostojącej wraz z zagospodarowaniem terenu, drogą i infrastrukturą techniczną (uchwała nr LXXIII/769/2023 z dnia 28 listopada 2023 r.). Do Wojewody Śląskiego przekazano ww. uchwały wraz z załącznikami i dokumentacjami formalno-prawnymi prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
2. Zakończyliśmy procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:
 - 2.1. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś - etap I, w rejonie ulic Gliwickiej, Pogodnej i Oświęcimskiej;
 - 2.2. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic Katowickiej i Paprotek w Mikołowie.

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad projektami planów miejscowych.
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniach 1-30.12.2023 r. przeprowadzana jest ankieta dotycząca VIII edycji budżetu obywatelskiego. Ankieta jest dostępna w formie papierowej, online oraz w Gazecie Mikołowskiej.
2. Złożono wnioski o dofinansowanie w ramach programu Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W ramach projektu „Dostępna szkoła”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, złożono końcowy wniosek o płatność.

2. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
3. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu, jednostkami organizacyjnymi gminy i Śląskim Ogrodem Botanicznym oraz partnerem zagranicznym realizujemy projekt „Mikołów dla Klimatu - wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.
4. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
5. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół w realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłosiliśmy otwarte konkursy ofert na 2024 rok.
2. Ogłosiliśmy nabór do komisji konkursowych na rok 2024.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy prace nad Programem współpracy z Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024. Uchwała w sprawie przyjęcia Programu Współpracy została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w dniu 6 grudnia 2023 roku
2. 5 grudnia odbyła się Gala Wolontariatu 2023, podczas której nagrodzono 14 Wolontariuszy Roku 2023 oraz 18 Cichych Aniołów.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu
6. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
7. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁOWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Angażujemy się w przygotowania do wigilii dla potrzebujących.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 25 listopada wzięliśmy udział w „Męskim Feście”.
2. 28 listopada odbyła Konferencja „Młodzi w Akcji!” połączone z Forum Samorządów.
3. 29 listopada odbyła się VII Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej.
4. 06 grudnia zorganizowaliśmy dekorowanie pierniczek, które zostały przekazane na wigilię dla potrzebujących. Pierniczki upiekło kilku Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Trwa akcja „Jesienne przepisy MRM”, podczas której co wtorek wrzucane są posty z przepisami na jesienne potrawy na portale społecznościowe.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Działająca przy Centrum Aktywności grupa szydełkowa Puszcza Oczko zorganizowała akcję szydełkowania maskotek dla podopiecznych Zagłębiowskiego Centrum Onkologii w Dąbrowie Górniczej. Przekazanie maskotek odbyło się w dniu 5 grudnia 2023 roku.
2. 12 grudnia 2023 roku w Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie odbyła się konferencja na temat współpracy międzysektorowej, której organizatorem był Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej.
3. Rozpoczęliśmy przygotowania do konferencji na temat Współpracy międzysektorowej, którą organizuje we współpracy z Centrum Społecznego Rozwoju w ramach Regionalnego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej. Konferencja odbędzie się 12 grudnia 2023 roku w Centrum Aktywności Społecznej.
4. 29 listopada 2023 roku zorganizowaliśmy w ramach projektu pt.: „Lider w Akcji!” spotkanie z prof. dr hab. Aldoną Frączkiewicz-Wronką na temat Obywatelskich ciał doradczych.
5. 6 grudnia 2023 roku zorganizowaliśmy kolejne spotkanie z cyklu „Pierwsza Liga Biznesu”, na którym został poruszony temat „ESG w biznesie – co i jak komunikować”.
6. 5 grudnia 2023 roku zorganizowaliśmy Galę Wolontariatu 2023, na której zostało wyróżnionych 32 Społeczników czyniących dobro i gotowych do pomocy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy wszystkie aktywności zaplanowane w ramach I edycji uczestników projektu „Lider w akcji!”.
2. Przygotowujemy się do rozliczenia projektu „Młodzi w akcji”, który zakończył się 30 listopada 2023 roku.

C - inne:

1. Kontynuujemy działania szkoleniowe dla naszych pracowników i pracowniczek realizowanych w ramach programu „Przedsiębiorstwo Społeczne+”, w tym konsultacji psychologicznych, szkolenia z kadr i płac, szkoleń językowych oraz szkolenia z pierwszej pomocy.
2. Wspólnie z Akademią Humanitas realizujemy działania w ramach projektu skierowanego do mikołowskich szkół podstawowych pn.: „Mikołowska Akademia Odkrywania Kodowania HumaniTASKI”. Obecnie kolejne ze szkół uczestniczących w projekcie otrzymują matę edukacyjną na okres dwóch tygodni, z której może korzystać podczas lekcji.
3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 w Centrum Aktywności Społecznej.
4. Na bieżąco prowadzone są spotkania Grupy „Puszcza Oczko!”, które od dnia 27 listopada odbywają się w poniedziałki w godzinach 17:00-19:00 w Centrum Aktywności Społecznej.
5. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
6. Trwają kolejne etapy działań w ramach projektu „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”, który realizujemy wspólnie z gminami i Powiatem Mikołowskim.
7. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej,
8. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 8.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 8.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 8.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 8.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 8.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 8.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 8.7. Rada Seniorów
 - 8.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 8.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA

- 8.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
- 8.11. Uniwersytet III Wieku
- 8.12. Polski Związek Wędkarski
- 8.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
- 8.14. Powiatowy Urząd Pracy
- 9. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
- 10. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowo związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
- 11. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 17 porad indywidualnych i 7 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 5 porad;
5. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
6. Przygotowywanie zajęć dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Współpraca z Akademią WSB z Dąbrowej Górniczej.
8. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
9. Analiza prac zgłoszonych podczas konkursu „Mikołów Miasto bez Barrier” wraz z Mikołowską Radą ds. Osób z Niepełnosprawnościami – rozstrzygnięcie do 12 stycznia 2024.;
10. Organizacja spotkania dla osób z niepełnosprawnościami;
11. Uczestnictwo w spotkaniu konsultacyjnym odnośnie środków finansowych na dostępność w Warszawie;
12. Uczestnictwo w konferencji naukowej dotyczącej zagadnień osób z niepełnosprawnościami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
3. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
4. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projektach z dostępności;
5. Udzielanie konsultacji do nowych inwestycji Miejskich;
6. Stały kontakt z wydziałem inwestycji przy dostępnej szkole, propozycja rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami – oddanie inwestycji.
7. Obchody Dnia Osób Niepełnosprawnych na Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z

- niepełnosprawnościami;
9. Współpraca z Biurem Promocji Miasta.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc grudzień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie i dokonano wypłaty dotacji.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc grudzień dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Obciążono inne gminy kosztami dotacji udzielonej przez Gminę Mikołów na każde dziecko będące mieszkańcem innej gminy zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Podpisanie porozumień z innymi gminami w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kociola Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w roku szkolnym 2023/2024.
6. Podpisanie porozumienia z Miastem Zabrze w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Chrześcijańskiej Wspólnoty Zielonościątkowej.
7. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2023.
8. Kontrole w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych zgodnie z Uchwałą nr LV/537/2022 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
9. Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego dla 11 nauczycieli.
10. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
11. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
12. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
13. Przygotowanie prognozy planów budżetowych na rok 2023 placówek oświatowych.
14. Rozliczanie dotacji na podręczniki.
15. Potwierdzanie dotacji przedszkolnej.
16. Wnioskowanie przez placówki o darowiznę z Fundacji JSW.
17. Rozpatrywanie wniosków na podział środków w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
18. Koordynacja realizacji projektu „Mikołów dla klimatu” w szkołach podstawowych.
19. Kontrola w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w Niepublicznym Specjalnym Punkcie Przedszkolnym Skarb.
20. Kontrole w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych zgodnie z Uchwałą nr LV/537/2022 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
21. Składanie wniosków o przyznanie bonu na laptop dla nauczyciela.
22. Koordynacja programu „Laptop dla ucznia”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w konferencji z Benem Furmanem nt. rodzicielstwa, wychowania i tworzenia środowisk skoncentrowanych na rozwiązaniach
2. Wręczenie awansów na stopień nauczyciela mianowanego.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2023.
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ustawienie stajenki bożonarodzeniowej na Rynku.
2. Rozesłanie życzeń świątecznych i noworocznych do miast partnerskich.
3. Przygotowanie do Finału WOŚP.
4. Zlecenie do druku kalendarzy na 2024r.
5. Przygotowanie danych statystycznych dotyczących miasta.
6. Inwentaryzacja latarni w centrum miasta – dot. wieszania flag.
7. Przygotowania do realizacji kampanii „Stop depresji”.
8. Przygotowania do realizacji akcji „Płać podatki w Mikołowie”.
9. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
10. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
11. Prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej możliwości segregacji oleju w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
3. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Udział w spotkaniach dotyczących tzw. Projektu Norweskiego.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć bezzałogowym statkiem powietrznym na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH
Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawarcie umowy na kolejny rok utrzymania sprzętu w środowisku chmurowym Data Center dla Systemu Informacji Przestrzennej.
2. Zawarcie umowy na kolejny rok serwisowania usługi raportu z ewidencji gruntów i budynków na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej.
3. Przygotowanie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów do otwarcia nowego roku.
4. Udział w szkoleniach merytorycznych dotyczących wykorzystania narzędzi firmy ESRI na potrzeby systemów informacji przestrzennej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa wdrożenie Systemu PSZOK wraz z kartami dla mieszkańców
2. Realizacja kolejnych prac dotyczących wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 2.1. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Mikołów
 - 2.2. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne:
 - 2.3. budowa aplikacji dla portalu wewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne
3. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
4. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Anna Chrzęstek

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisana została umowa na świadczenie usług wyłapywania i zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Mikołów w 2024 r. ze schroniskiem FAUNA z Rudy Śląskiej.
2. Wyłoniono na rok 2024 wykonawców usług z zakresu ochrony nad zwierzętami dzikimi, wolno żyjącymi i bezdomnymi dotyczące:
 - 2.1. wykonania zabiegów weterynaryjnych na wolno żyjących kotach: koniecznej sterylizacji i kastracji, odpchlania, odrobaczenia, leczenia chorób, usypianiu ślepych miotów wraz z utylizacją zwłok,
 - 2.2. udzielania pierwszej pomocy weterynaryjnej zwierzętom rannym i poszkodowanym w wypadkach drogowych i innych zdarzeniach, tj. w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji w celu zapobiegania utracie życia lub zdrowia zwierząt,
 - 2.3. utylizacji zwłok zwierząt bezdomnych z terenu nieruchomości stanowiących własność gminy Mikołów wraz z transportem,
 - 2.4. zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich w gospodarstwie rolnym z terenu gminy Mikołów wraz transportem i usługami weterynaryjnymi,
 - 2.5. zapewnienia opieki weterynaryjnej, wyżywienia, rehabilitacji w stosunku do zwierząt wolno żyjących (dzikich) krajowych, egzotycznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Rozdysponowywane są ulotki mające na celu przypomnienie mieszkańcom o konieczności dokonania nowego zgłoszenia po wykonaniu modernizacji lub nowego ogrzewania.
3. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
4. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024. Nabór wniosków ciągły.
5. Zakończono weryfikację oraz wypłatę wniosków dotyczących dotacji do modernizację systemów grzewczych.

6. Trwa nabór wniosków dotyczących udzielenia dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
7. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
8. Ekodoradca uczestniczył w dwóch warsztatach recyklingowych organizowanych przez Punkt Społecznej Życzliwości (łącznie od listopada w czterech).
9. Dnia 30 listopada zakończyła się akcja czipowania zwierząt właścicielskich z terenu gminy Mikołów.
10. Karmicielom społecznym wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących z terenu naszej gminy.
11. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 11.1. „Budowa przez BIOAGRA-OIL S.A. instalacji do magazynowania paliw ciekłych (zbiornika ON) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie Zakładu zlokalizowanego przy ul. Przemysłowej 64 w Tychach” – wydana decyzja,
 - 11.2. „Instalacja do odzysku mieszanki popiołowo-żuźlowej w Orzeszu”- wydana została decyzja – odwołanie do SKO. Decyzja SKO umarzająca postępowanie odwoławcze. Decyzja prawomocna,
 - 11.3. „Działalność w zakresie zbierania odpadów w Mikołowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 61d dla Karsta Karol Cieśliński”,
 - 11.4. „Budowa farmy fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą na terenie nieruchomości w Tychach w rejonie ulicy Beskidzkiej” – wydana decyzja,
 - 11.5. „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy 3,5 MW na działce nr 2882/39 położonej w Gostyni przy ulicy Franciszka Kłosa.” - wydana decyzja,
 - 11.6. „Budowa naziemnego zbiornika magazynowego na terenie dz. ew. nr 664/23, 740/23, obręb Urbanowice w Tychach”,
 - 11.7. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”. Postanowienie o konieczności przeprowadzenia oceny na środowisko i zakres Raportu,
 - 11.8. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy”,
 - 11.9. „ Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej”,
 - 11.10. Budowa farmy fotowoltaicznej „Wilkowyje” o mocy do 13 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 1583/13, 1604/13, 1616/9, 1619/9, 1620/9, 1621/9, obr. Wilkowyje miasto Tychy”.
12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 12.1. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”
 - 12.2. „ Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
13. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Na decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach złożona została skarga kasacyjna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.
14. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na:
 - 14.1. „Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110kV relacji Halemba – Aniołki/Halemba Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy”,
 - 14.2. „Budowa hali magazynowej na terenie GEO Globe Polska Sp. z o.o. Spółka Komandytowa w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 30, parcele nr 1253/110, 1269/109”.
15. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 15.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
16. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 16.1. „Przebudowa istniejącej estakady suwnicy na wiatę magazynową z suwnicą nad istniejącym polem magazynowym na terenie FPM S.A Mikołów”,
 - 16.2. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 16.3. „Centrum handlowo-usługowe z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą zewnętrzną nr dz. ewid. 255/11, 391/4, 392/4, 387/11, 389/11, 309/6 Gmina Mikołów /teren Auchan/,

- 16.4. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
- 16.5. „Modernizacja wanny szklarskiej W-1 w CP Glass S.A. Oddział Huta Szkła „Orzesze” w Orzeszu, ul. Gliwicka 59.
17. Zawieszono postępowanie w sprawie nakazania ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko w związku z eksploatowanym kotłem przy ul. Staropodleskiej.
18. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn: „Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki w Mikołowie ul. Reymonta 17”.
19. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
20. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
21. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
22. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
23. Zakończono 36 postępowań administracyjnych w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
24. W toku są 31 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 24.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Żwirki i Wigury, Mokierskiej, x 2, Pszczyńska
 - 24.2. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew rosnących w pasie drogowym ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
25. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
26. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: ul. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Reta Śmiłowicka, ul. Klonowej, ul. Paprotek, ul. ks. Górka, ul. Rolniczej, ul. Szkolnej, ul. Polnej, ul. Katowickiej, ul. Fitelberga, Park Małe Planty, Park Duże Planty.
27. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. z ul. Poprzecznej, ul. Klonowej, ul. św. Wojciecha.
28. Przeprowadzono inwentaryzację drzew m.in. na ulicy Fitelberga (z czego zakwalifikowano 17 drzew do wycinki ze względu na zły stan zdrowotny).
29. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Katowickiej, Równoległej, Żwirki i Wigury i Nowy Świat.
30. Przyjmowane i przekazywane są do RDOŚ-u informacje dotyczące gatunków inwazyjnych.
31. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
32. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
33. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
34. Wydano decyzję umarzającą postępowanie administracyjne dotyczące nakazania przywrócenia stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce 1286/7 położonej w Mikołowie przy ul. Czereśniowej mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę 1559/4 położoną przy ul. Plebiscytowej w Mikołowie.
35. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków. Przyjęte zostały dwa zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 35.1. POŚ na działce nr 2650/86 położonej przy ul. Młyńskiej w Mikołowie,
 - 35.2. POŚ na działkach nr 1642/50, 455/51 położonych przy ul. Podleskiej w Mikołowie,
36. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
37. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji/sterylizacji, a także w sprawie odpchlenia, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
38. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
39. Trwa postępowanie dotyczące ściągnięcia kosztów za transport, utrzymywanie i konieczne leczenie

konia Patryka od ówczesnego właściciela zwierzęcia.

40. Trwa postępowanie w sprawie udzielenia zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną (rottweiler).
41. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 23 do Plan Ruchu kopalni „BUDRYK” Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na lata 2022-2024.
42. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
3. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
4. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrową Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
5. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Prowadzenie Akcji Zima – drogi, chodniki, place.
 - 1.2. Remonty cząstkowe recykler – ulice: Kopernika, Stara Droga.
 - 1.3. Remonty cząstkowe masa na zimno – ulice: Długa, Cmentarna, Młyńska, Bandurskiego, Waryńskiego, św. Wojciecha, Katowicka, Musioła, Nowa, Górnicza, Bluszcz, Skalna, os. Przy Plantach.
 - 1.4. Inne prace – remont odwodnień liniowych – Konopnickiej, remont chodnika Planty, transport choinek, transport ozdób świątecznych, porządkowanie terenów po wycinkach drzew.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 634 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Prace porządkowe, zbieranie i wywóz liści z terenu działek gminnych - Centrum, tył targowiska, Młyńska, Kownackiej, Centrum Przesiadkowe, Broniewskiego, Katowicka, św. Wojciecha, Działkowców.
 - 3.2. Prowadzenie Akcji Zima – drogi, chodniki, place.
 - 3.3. Wycinka, cięcia pielęgnacyjne drzew – Wyszyńskiego, Damrota, Piaskowa, Miętowa, Górnośląska, Planty, Strzechy, Dębowa, Biały Domek, Konopnickiej, Rybnicka, płk. Kielbasy.
 - 3.4. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach – Centrum.
 - 3.5. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum.
 - 3.6. Montaż choinek przy pomocy dźwigu i podnośnika montażowego – św. Wojciecha, Wyszyńskiego, Bujaków, Rynek.
 - 3.7. Instalacja ozdób świątecznych – Rynek, Plac Synagogi, Plac Karpeckiego, Biały Domek, Centrum Przesiadkowe.
 - 3.8. Montaż stajenki – Rynek.
 - 3.9. Usługi transportowe – P12, P6, „Męski Fest”, Planty, SP3, Ogród Botaniczny, CIS.
 - 3.10. Sadzenie drzew.
 - 3.11. Prace remontowe – szalety, plac zabaw Klonowa.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30
tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie dokumentacji do zapytań ofertowych na żywność.
3. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
4. Zakup materiałów dydaktycznych do stymulacji rozwoju dziecka.
5. Został zorganizowany Kiermasz świąteczny.
6. Z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia powstała Szopka.
7. Odwiedziny św. Mikołaja.
8. Świątowanie Dnia Górnika, dzieci przygotowały laurki.
9. W żłobku został zorganizowany „ciasteczkowy dzień”, dzieci z radością i zaangażowaniem pomagały w pieczeniu ciasteczek.

C - inne:

1. Przygotowanie paczek świątecznych dla rodzin w ciężkiej sytuacji finansowej.
2. Pozyskanie aparatu LIFEVAC – pierwsza pomoc w zadławieniu.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Mikołowska Kolęda - 4 grudnia. To już mały jubileusz - po raz piąty zaprosiliśmy do nagrania Mikołowskiej Kolędy – w tym roku "Do szopy, hej pasterze". Na scenie MDK powstało profesjonalne studio, do którego zaprosiliśmy w godzinach 9.00 - 14.00 oraz 16.00 - 19.00. Mikrofon i oko kamery były otwarte dla dzieci, młodzieży i dorosłych - wystarczyło zgłosić się o dowolnej porze we wskazanym przedziale czasowym z wypełnioną deklaracją uczestnictwa. Zgłoszenia i udział w nagraniu przeszły nasze najśmielsze oczekiwania, bo nagraliśmy aż 117 osób, wśród nich władze miasta, przedstawiciele firm i stowarzyszeń oraz szkół! Każdy wykonawca dostał słuchawki z podkładem, wyświetlony tekst i mikrofon. Wirtualna premiera kolędy odbyła się 22 grudnia.
2. Szachowy Turniej Mikołajkowy dla uczestników zajęć kółka szachowego MDK - 4 grudnia.
3. Mikołajszoś! - Spotkanie z Mikołajem - 6 grudnia. Ulubiony święty wszystkich dzieci znowu odwiedził MDK i spotkał się z najmłodszymi, by wręczyć prezenty. W oczekiwaniu na Mikołaja przy wypełnionej do ostatniego miejsca sali, wspólnie bawiliśmy się podczas pełnych radości animacji. Wydarzenie było dostępne w dwóch grupach - o 15.00 i 17.30.
4. Świąteczne warsztaty dla dzieci. Zaprosiliśmy na cykl świątecznych warsztatów dla dzieci, które pozwoliły wprowadzić do naszych domów magię świąt. Warsztaty odbywały się w dniach 8, 11 i 15 grudnia:
 - 4.1. Drewniany Mikołaj (dzieci od 5 lat) - 8 grudnia godz. 16.30, prowadząca: Elwira Szewczyk;
 - 4.2. Drewniany Renifer (dzieci od 8 lat) - 8 grudnia godz. 18.15, prowadząca: Elwira Szewczyk;
 - 4.3. Dekorowanie bombek (dzieci od 7 lat) - 11 grudnia godz. 17.30, prowadzący: Marek Ptaszyński;
 - 4.4. Dekorowanie pierników (dzieci od 7 lat) - 15 grudnia godz. 17.30, prowadząca: Kornelia Piotrowska.
5. Świąteczne warsztaty dla dorosłych. Także dorośli mieli dzięki nam okazję poczuć magię świąt. Warsztaty odbywały się w dniach 8, 15 i 20 grudnia:
 - 5.1. Świąteczne wianki - 8 grudnia godz. 17.30, prowadząca: Sylwia Sojka, florystka;
 - 5.2. Scrapbooking: Ozdobna kartka świąteczna i bileciki na prezenty - 15 grudnia godz. 17.00; prowadząca: Monika Kaminiów
 - 5.3. Dekorowanie pierników - 20 grudnia godz. 17.00; prowadząca: Kornelia Piotrowska.
6. Eliminacje Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastoralek im. ks. Kazimierza Szwarlika – 13 grudnia. Kolejny raz Miejski Dom Kultury w Mikołowie jest współorganizatorem największego przeglądu bożonarodzeniowych pieśni w Europie, do którego co roku zgłasza się około 1500 solistów i grup.

Eliminacje 30. edycji w MDK odbyły się 13 grudnia od godz. 13.00 i wzięło w nich udział 9 solistów i jeden duet. Zwycięzca eliminacji awansował do finału Festiwalu w Będzinie. Tegoroczne kolędowe święto odbywa się pod patronatem Prezydenta RP Andrzeja Dudy. Obok Mikołowa polskie eliminacje odbywają się w Będzinie, Bielsku Białej, Bydgoszczy, Częstochowie, Dąbrowie Górniczej, Dębnie, Dobrodzieniu, Gnieźnie, Goleniowie, Jaworznie, Katowicach, Kielcach, Kołobrzegu, Krakowie, Krasnobrodzie, Lublinie, Łambinowicach, Łazach, Łodzi, Nowej Soli, Olsztynie, Ostrowcu Świętokrzyskim, Raciborzu, Radomiu, Rybniku, Sanoku, Tarnowskich Górach, Tuchowie, Warszawie i Wrocławiu..

7. Świąteczna potańcówka – 27 grudnia. Wspólne spotkanie świąteczne z zaproszonymi gośćmi i sympatykami, połączone z warsztatami taneczno-muzycznymi zespołów Capella Nicopolensis i Mikołowiarki, przypominające dawne spotkania w domach mieszczańskich, podczas których śpiewano kolędy, słuchano opowieści i przygotowywano tańce do bali karnawałowych.
8. Przeprowadzamy bieżące przeglądy i usuwamy pilne usterki w placówce.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających od września w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowiarki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. modelarnia – środy i czwartki co dwa tygodnie na ul. Krawczyka,
 - 3.12. warsztaty taneczne dla dzieci – poniedziałki w MDK,
 - 3.13. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
 - 3.14. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki i środy w MDK,
 - 3.15. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 3.16. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.17. Grupa Teatralna "B-zduuura" – poniedziałki w MDK,
 - 3.18. rytmika dla dzieci – od 10 października wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.19. mażoretki – nowa grupa od 5 października wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.20. pracownia plastyczna "Sztalugi" – piątki w MDK,
 - 3.21. mały majsterkowicz – poniedziałki w MDK,
 - 3.22. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 3.23. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Galeria MDK - 14 grudnia odbył się wernisaż wystawy "Przenikanie" Agnieszki Gui. Ta wyjątkowa, anielska wystawa dostępna jest do 26 stycznia. Od zawsze anioły towarzyszyły jej w życiu w formach obrazów, rzeźb, biżuterii i przez kilka lat zgromadziła osobistą kolekcję skrzydlatych istot. Czuliła potrzebę dzielenia się nimi z ludźmi więc sama zaczęła je tworzyć. Dzieła powstają prosto z serca, duszy i jest twórcą Aniołów, które sama nazywa Skrzydlatymi. Zmiana krajobrazów, obcowanie z innymi ludźmi, odczuwanie ich nastrojów oraz wsłuchiwanie się w przeżycia, potrzeby, emocje stanowią inspirację dla jej twórczości. Tworzy rzeźby aniołów techniką utwardzania tkanin, opierając się głównie na upcyclingu. Najnowsze prace są tworzone z produktów, które daje nam natura. Tak więc anielskie kobiety przypominają kwiaty lub drzewa. Jest w nich połączenie drewna, kory i gliny.
 - 4.2. Hol MDK – do 1 marca w holu MDK oglądać można obrazy z poprzednich edycji Pleneru Twórców Intuicyjnych. To uzupełnienie wystawy podsumowującej tegoroczną, VI edycję pleneru, którą w Galerii 33 można będzie oglądać od 18 stycznia.
 - 4.3. Galeria 33 – do końca roku można oglądać wystawę "Mój ulotny świat" Małgorzaty Rynarzewskiej, której wernisaż odbył się 30 listopada.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. Mikołajkowe spotkanie z piłkarzami Ruchu Chorzów dla kibiców, sympatyków i rodzin – 1 grudnia,
 - 1.2. Gala wolontariatu - impreza corocznego uhonorowania działaczy wolontariuszy naszego miasta przez wręczenie statuetek oraz nagroda „Cichego Anioła” dla osób, które wspierają działalność organizacji

- pozarządowych, połączona z koncertem – 5 grudnia,
- 1.3. Katolicki Teatr Edukacji – trzy spektakle dla szkół – 7 grudnia,
 - 1.4. obsługa techniczna kiermaszu świątecznego na Rynku Centrum Integracji Społecznej – 11 grudnia,
 - 1.5. spotkanie podróżnicze organizowane przez Biegaton – 13 grudnia,
 - 1.6. przedszkole Zaczarowany Ogród – próby na scenie przed występami jasełkowymi – 14 i 18 grudnia,
 - 1.7. wigilia Rady Seniorów z zaproszonymi gośćmi – 14 grudnia,
 - 1.8. spotkanie opłatkowe strażaków organizowane przez OSP – 15 grudnia,
 - 1.9. przedszkole Zaczarowany Ogród – przedstawienie jasełkowe dla rodziców i zaproszonych gości – 19 grudnia,
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
- 2.1. taniec liniowy, zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 4, 11, 18 grudnia,
 - 2.2. taniec latino solo dla seniorów – s. 37 – 6, 13, 20 grudnia,
 - 2.3. grupa wokalna z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 6, 13, 20 grudnia,
 - 2.4. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 7, 14, 21 grudnia,
 - 2.5. Rada senioralna – spotkania s. 23 – 7, 11, 18 grudnia.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
- 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. spotkanie barbórkowe w salkach po mszy w Bujakowie – 4 grudnia,
 - 3.1.2. oprawa muzyczna sumy odpustowej w kościele w Bujakowie – 10 grudnia,
 - 3.1.3. impreza mikołajkowa dla chórzystów – 13 grudnia,
 - 3.1.4. śpiew kolęd przed mszą i oprawa muzyczna mszy świątecznej w kościele w Bujakowie – 26 grudnia.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. wyjazdowe warsztaty muzyczne w Wiśle połączone z zabawą andrzejkową – 2-3 grudnia.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. spotkanie opłatkowe chóru w MDK – 20 grudnia,
 - 3.3.2. oprawa muzyczna mszy św. na zakończenie starego roku w kościele MB Zbawiciela u Salwatorianów w Mikołowie – 31 grudnia
 - 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. oprawa muzyczna mszy św. w kościele w Mokrem – 2 grudnia,
 - 3.4.2. spotkanie opłatkowe chóru w salce – 27 grudnia.
 - 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. występ w Przedszkolu nr 3 z okazji Barbórki i Dnia Śląskiego – 4 grudnia,
 - 3.5.2. wyjazd na jarmark świąteczny do skansenu w Rożnowie pod Radhostem w Czechach, spotkanie ze zwyczajami adwentowymi i koncerty muzyki ludowej – 9 grudnia,
 - 3.5.3. spotkanie świąteczne zespołu połączone z potańcówką prowadzoną przez Capellę Nicopolensis z zaproszonymi gośćmi i sympatykami zespołów – 27 grudnia.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec

ul. Karola Miarki 15
 Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 1 grudnia odbył się wykład historyczny połączony z promocją nowej publikacji „Ruch i zmiana. O początkach mikołowskiego muzeum”. Wydarzenie oraz wydanie publikacji związane było z realizacją programu „Spójnik”.
2. 1 grudnia odbyła się promocja 6. części Zeszytów Historycznych wydanych przez Mikołowskie Towarzystwo Historyczne.
3. 3 grudnia odbył się Jarmark Staroci.
4. Udział w szkoleniach związanych z przejściem nowej siedziby muzeum.
5. Prace nad powstaniem nowej wystawy przeznaczonej do nowego budynku muzeum.
6. Prace administracyjne związane z przeniesieniem muzeum do nowej siedziby.
7. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice poświęconych historii Mikołowa.
8. Przygotowanie nowych publikacji. Prace nad wydaniem tłumaczenia książki o Mikołowie autorstwa Hansa Taistry wydanej po wojnie w języku niemieckim.
9. Wizyty studyjne w muzeach.
10. Poszukiwanie nowych kontaktów z partnerami i sponsorami owocujących współpracą.
11. Współpraca z wolontariuszami.
12. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.

13. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
14. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
15. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
16. Obsługa osób oraz grup szkolnych zwiedzających muzeum.
17. Prace związane z projektem „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Opracowanie planu pracy na 2024 rok.
 - 1.2. Przygotowanie i przesłanie do szkół mikołowskich zaproszeń na styczniowy pokaz filmu „Ziarno świadomości”.
 - 1.3. Przygotowanie i skład do druku „Książeczki odznak krajoznawczych” w ramach współpracy z PTTK Oddział w Katowicach.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1 Muzyczna Kawiarenka Literacka: „Święta tuż, tuż...” - spotkanie poświęcone literaturze świątecznej.
 - 2.2 Książki na zimowe wieczory - promocja księgozbioru.
 - 2.3 Wystawa obrazów Wandy Wolnej.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. Poranki świąteczne i mikołajkowe.
 - 3.2. „W świątecznym nastroju” - teatralki dla seniorów przygotowane przez uczniów oraz dzieci przedszkolne.
 - 3.3. Szkolenie online.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. „Z kopyta kulig rwie - zimowa aura” - wystawa z cyklu „Galeria na pięterku”.
 - 4.2. Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka - prezentacja książek.
5. Informatyk:
 - 5.1. Naprawa uszkodzonego laptopa oraz stacji roboczej.
6. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 6.1. Wystawa literatury Barbary Taylor Bradford.
7. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 7.1. Wystawa literatury o tematyce świątecznej.
 - 7.2. Głośne czytanie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika.
8. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 8.1. Opracowanie planu pracy na 2024 rok.
9. Filia nr 7 Śmitowice – Dorota Kłysz:
 - 9.1. Wystawa książek o tematyce świątecznej.
 - 9.2 Świąteczny wystrój biblioteki.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Gala finałowa X edycji konkursu „Napiszmy to po naszymu” pod hasłem „Z życia Ślązoka- historia prawdziwa”: ogłoszenie wyników, prelekcja Marka Szołtyska „Dlaczego trzeba bronić śląskiego żuru, kołocza i Dzieciątka?”, oprawa muzyczna Krzysztofa Górnego.
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.4. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Przygotowanie wystaw w cyklu „Biblioteka poleca”:
 - 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.
 - 2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.
 - 2.5. Kiermasz książek przeczytanych.
 - 2.6 „Hobby Naszych Czytelników”. Wystawa ceramiki autorstwa Joanny Jurkiewicz-Przondziona.

3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Lekcje biblioteczne, zabawy literackie, warsztaty biblioteczne.
 - 3.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy;
 - 5.2. Organizacja praktyki studenckiej;
 - 5.3. Organizacja prac społecznych dla 2 nieletnich;
 - 5.4. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa imprez:
 - 6.1.1. Gala finałowa X edycji konkursu Napiszmy to po naszymu,
 - 6.1.2. spotkanie mikołowskiego oddziału Związku Emerytów,
 - 6.1.3. imprezy dla dzieci Mikołajkowe Eksperymenty Naukowe,
 - 6.1.4. Spotkanie oplatkowe Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Mikołowie,
 - 6.1.5. Koncert świąteczny stowarzyszenia Batut,
 - 6.1.6. Spotkanie stowarzyszenia Zaplątani w zioła,
 - 6.1.7. Koncert sylwestrowy Jejmość Operetka i Kwintet Dżentelmenów,
 - 6.1.8. projekcje świątecznych bajek dla mikołowskich szkół i przedszkoli.
 - 6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się wirusów.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. Gazetka z cyklu : Patroni roku 2023 : 70-ta rocznica śmierci Aleksandry Piłsudskiej (12.12.1882-31.03.1963)
 - 8.2. Wystawa fotografii Pawła Wałoszka “ Urok tkwi w ...kolorach”
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. Przygotowanie scenariuszy przyszłych zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
 - 10.2. "Mała książka-wielki człowiek" udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
 - 10.3. Akcja "Książka na telefon"-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Promocja księgozbioru - literatura świąteczna.
 - 11.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem
 - 12.2. Lekcje tematyczne dla uczniów Szkoły Specjalnej
 - 12.3. Głośne czytanie dla przedszkolaków
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 13.1. Popołudnia z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne w każdą środę).
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu.
 - 13.3. Książka na telefon.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego. Zakończono układanie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej oraz montaż okien połaciowych. Zakończono montaż stolarki okiennej i witryny w lokalach użytkowych. Kontynuowane są prace przy wznoszeniu ścianek działowych. Rozpoczęto roboty instalacyjne elektryczne i wod-kan. Termin zakończenia 24.09.2024
2. Ogłoszono kolejne postępowanie przetargowe na „Remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie”. Otwarcie ofert zaplanowano na dzień 15.12.2023 r.
3. Uzupełniono dokumentację projektową dla zadania „Termomodernizacja wraz z wymianą instalacji c.o., montażem instalacji solarnej i fotowoltaiki budynku biurowego i pawilonu gastronomicznego przy ul. Kolejowej 2”. Dokumentacja została zweryfikowana.
4. Trwają opracowanie wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej kompleksowego remontu budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16. Wniosek uzupełniono o wytyczne uzyskane od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach. Wniosek został wysłany celem konsultacji z użytkownikiem budynku.
5. Trwa opracowanie wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie robót rozbiórkowych. Prace rozbiórkowe podzielono na 2 etapy realizacji: etap 1 – rozbiórka budynków: pawilony handlowe przy ul. Św. Wojciecha, garaże przy ul. Norwida, budynek przy ul. Wolności 24, budynki gospodarcze przy ul. Jana Pawła II 20a, budynek po byłej gazowni przy ul. Krawczyka 16, etap 2 - budynek przy ul. Chudowskiej 1, budynek gospodarczy przy ul. Więcka.
6. Zakończono prace: „Remont elewacji wraz z wymianą drewnianego słupa i balustrad wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej położonego przy ul. Katowickiej 91 w Mikołowie”. Odbiór zaplanowano na dzień 11.12.2023 r.
7. W trakcie badania ofert jest postępowanie przetargowe na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branży elektrycznej, ogólnobudowlanej, wod-kan, c.o., gaz, dekarstkiej oraz na pogotowia dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2024.
8. Wyłoniono wykonawcę w trybie zapytania ofertowego na sprawdzanie stanu technicznego wraz z usuwaniem zanieczyszczeń z przewodów kominowych w 2024 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
9. Wyłoniono wykonawcę w trybie zapytania ofertowego na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz koordynację robót w zasobach ZGL w 2024 roku.
10. Wyłoniono wykonawcę w trybie zapytania ofertowego na wykonywanie robót zduńskich w 2024 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
11. Wyłoniono wykonawcę w trybie zapytania ofertowego na konserwację dźwigów w 2024 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
12. Wyłoniono wykonawcę w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę oleju opałowego w 2024 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace remontowe komina żelbetowego przy ul. Dziendziela. Roboty odebrano w dniu 07.12.2023 r.
2. Wykonano roczne przeglądy techniczne budynków.
3. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
4. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
5. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
6. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarstko-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
7. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
8. Przekazano jeden lokal mieszkalny do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
9. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokalu mieszkalnego i przeprowadziliśmy jedno przekwaterowanie.
10. Przeprowadziliśmy kontrolę pustostanów przed okresem zimowym. Zakupiliśmy opał do ogrzewania pustostanów.
11. Konserwatorzy prowadzili jesienną akcję czyszczenia dachów i rynien z liści w administrowanym zasobie. Rozpoczęli remont pustostanu na os. Mickiewicza 17.
12. Rozpoczęliśmy akcję „ZIMA” – usuwaliśmy śnieg z daszków nad wejściami do budynków, zabezpieczaliśmy budynki taśmą ostrzegawczą i zamieszczaliśmy informacje o zagrożeniach związanych z nawisami śnieżnymi i soplami, usuwaliśmy nawisy śnieżne i sopele z rynien, ogrzewaliśmy pustostany narażone na przemarzanie.
13. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach

administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.

14. Stan zadłużenia na dzień 30 listopada 2023 najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9 113 421,69 zł.
15. W miesiącu listopadzie Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 9 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:

- 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
- 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń.
- 1.3. Wydawanie decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
- 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń.
- 1.5. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
- 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na bieżący i nowy okres świadczeniowy.
- 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”
- 1.8. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
- 1.9. Przyjmowanie wniosków oraz ustalanie prawa do dodatku gazowego.

2. W Dziale Pomocy Społecznej:

- 2.1. Organizacja wigilijnego cateringu dla potrzebujących.
- 2.2. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 2.3 Bieżąca pomoc i wsparcie osobom/rodzinnym potrzebującym.



DZIENNY DOM POMOCY

Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 12.12.2023 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Nasi podopieczni czynnie włączyli się w akcję zbiórki pokarmu i koców dla schroniska TOZ Fauna w Rudzie Śląskiej, organizowanej przez Wydział Ochrony Środowiska w Mikołowie (zdjęcia na Fb).

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rummuncub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: historia, przyroda, świat współczesny, literatura.

6. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
7. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
8. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
9. W dniu 22.11.2023 odwiedzili nas przedstawiciele Górnśląskiego Stowarzyszenia Diabetyków w Mikołowie, którzy dokonali pomiaru glukozy we krwi, udzielali porad prozdrowotnych jak również podarowali naszym podopiecznym herbatki ziołowe. (zdjęcia na Fb).
10. Dnia 23.11.2023 gościliśmy Strażników Miejskich z Mikołowa, którzy opowiadali i prezentowali naszym podopiecznym dozwolone i nielegalne materiały do palenia w piecu, jak również informowali o tzw. Zatrzymaniu obywatelskim (zdjęcia n Fb).
11. Dnia 25.11.2023 część naszych podopiecznych płci męskiej uczestniczyła w Akcji profilaktycznej dla mężczyzn „Męski Fest” w MOSiR w Mikołowie.
12. W dniu 27.11.2023 zorganizowaliśmy wyjazd do kręgielni w Łaziskach Górnych, zakończony poczęstunkiem w kawiarni (zdjęcia na Fb).
13. Dnia 29.11.2023 część naszych podopiecznych uczestniczyła w spotkaniu w ramach Muzycznej Kawiarenki Literackiej w MBP30.11.2023 nasi podopieczni uczestniczyli w wernisażu wystawy malarstwa Małgorzaty Rynarzewskiej w MDK.
14. W dniu 5.12.2023 część podopiecznych i kierownik DDP uczestniczyli w Mikołowskiej Gali Wolontariatu w MBP.
15. Dnia 6.12.2023 zorganizowaliśmy „Paczkę od Mikołaja”- obdarowaliśmy podopiecznych słodkimi prezentami (zdjęcia na Fb)
16. W tym samym dniu gościliśmy w naszym Domu młodzież ze Szkolnego Koła Wolontariatu przy Zespole Szkół Technicznych. Podczas spotkania nasi podopieczni wraz z młodzieżą wspólnie dekorowali upieczone pierniki (zdjęcia na Fb).
17. Dnia 8.12.2023 część podopiecznych uczestniczyła w spotkaniu z Kazimierzem Brakonieckim w IM.
18. W dniu 13.12.2023 podopieczni uczestniczyli w cyklicznym spotkaniu z serii „Zaplątani w ziołach” w MBP.
19. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgniacyzną przez pracownika DDP.
20. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
21. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
22. W okresie od 21.11.2023 do 11.12.2023 kuchnia przygotowała 31 sztuk paczek.
23. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Dyrektor Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wzięliśmy udział w Kiermaszu na Rynku w Mikołowie z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.
2. Dyrektor CIS brał udział w Ogólnopolskiej Konferencji pt. „Profilaktyka używania substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież, jako zadanie własne gmin i miast – w kierunku działań opartych na dowodach naukowych.”
3. Uczestnicy wzięli udział w spotkaniu pt” Przeciwdziałanie przemocy domowej”, które poprowadzili dzielnicowi Miasta Mikołów.
4. Jedna osoba rozpoczęła uczestnictwo w Centrum.
5. Dwóch uczestników zakończyło Program.
6. Uczestnicy grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów ze sklejk na potrzeby Centrum oraz współpracujących z nim jednostek.
7. Instruktorka grupy rękodzieła i instruktor grupy remontowo – budowlanej wykonali Anioły na Galę „ Cichy Anioł”, oraz statuetki na galę pt ” Wolontariusz Roku 2023”
8. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem wykonała prace związane z wymianą wykładziny w Centrum Usług Wspólnych.
9. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś.

- Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, grabienie liści, koszenie trawników, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
 3. Grupa remontowo-budowlana wraz z instruktorem kontynuuje remont pomieszczeń biurowych w siedzibie Centrum przy ul. Krawczyka 16.
 4. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej Centrum wraz z instruktorem wykonali i zamontowali donice z ławeczkami w przedszkolu nr 3 w Mikołowie.
 5. Grupa ogrodniczo-porządkowa wraz z instruktorami kontynuuje koszenie terenu przy ulicy Krawczyka 21.
 6. Uczestnicy grupy ogrodniczo-porządkowej wraz z instruktorami kontynuują prace związane z rozwożeniem ziemi w celu wyrównania terenu na ul. Krawczyka 21.
 7. Grupa ogrodniczo-porządkowa wraz z instruktorami kontynuuje uprawę warzyw i owoców w ogrodzie przy ulicy Krawczyka 21 oraz hodowlę pszczół.
 8. Uczestnicy wraz z instruktorami kontynuują prace związane z wykończeniem zadaszania na hali przy ul. Krawczyka 21.
 9. Uczestnicy Centrum wzięli udział w wyjeździe integracyjnym z elementami szkolenia z zakresu zdrowego trybu życia.
 10. Uczestnicy grupy rękodzieła kontynuują wytwarzanie materiałów promocyjnych dla miasta.
 11. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
 12. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 20 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zlecono wykonanie wycinki drzew na terenie administrowanym przez MOSiR tj. boisko KS Burza Borowa Wieś i terenie przy SP12 przy ul. Szkolnej w Bujakowie.
2. Przystąpiono do rozruchu technologicznego agregatu chłodniczego DC Semir na terenie OR Planty/ lodowiska – kontrola szczelności FGAZY
3. Zlecono wykonanie kontroli okresowej w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
4. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
5. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzenia do pielęgnacji lodu – rolby samojezdnej na terenie OR Planty/lodowiska.
2. W trakcie realizacji procedurę w zakresie uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew kolidujących z

zamierzeniami inwestycyjnymi m.in. na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 oraz LKS Bujaków przy ul. Szkolnej 1C.

3. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
4. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Budowa kompleksu – boiska treningowego na terenie LKS Bujaków (projekt i budowa) – Budżet Obywatelski”. Zadanie dofinansowane z dotacji otrzymanej ze środków Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii tj. z Funduszu Odporności, których wydatki mogą być ponoszone do 31.12.2023 r. – zadanie prowadzone przez Firmę Nazmet Michał Mazur z Jastrzębia Zdroju.
5. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 30.12.2023 r. zawarta z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotycząca usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów cieplnych na rok 2023 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
6. W trakcie realizacji opracowanie projektów budowlanych dla przebudowy i modernizacji Kompleksów Sportowo Rekreacyjnych „Moje Boisko Orlik 2012” przy ul. Grażyńskiego, Katowickiej i Zawilców oraz dla boiska treningowego na terenie KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej – umowa z Firmą Projektowanie Architektoniczne Krzysztof Petrus z siedzibą w Mysłowicach (etap realizacja projektów).
7. W trakcie realizacji umowa na kontynuację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie prowadzone przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.
8. Zakończono realizację umowy na wykonanie prac remontowych dla zaplecza szatniowego LKS Strażak przy ul. Gliwickiej oraz remontu kontenerów magazynowych na KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano obiekty na boiskach ORLIK przy ul. Katowickiej oraz Grażyńskiego do przerwy zimowej.
2. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatora Szkoły Podstawowej nr.1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr.1.
3. Prace nad przygotowaniem lodowiska na ośrodku Planty.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr.1.
5. Pielęgnacja zieleni wokół krytej pływalni ośrodka „Planty” oraz Domku Harcerskiego, Szkoła Podstawowa nr.1.
6. Rozpoczęto przygotowania do otwarcia sezonowego lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty” (serwis maszyny do pielęgnacji lodu, serwis agregatu chłodzącego, montaż tafli lodowiska).

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy w Szkole podstawowej nr 3.
3. Montaż lamp ledowych w sali gimnastycznej.
4. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
5. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
6. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
7. Bieżąca konserwacja wężła ciepłego i układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do współorganizacji Mikołajkowych pokazów Gimnastyki Artystycznej zawodniczek UKS RG Mikołów.
2. Przygotowanie do organizacji Mikołajek na lodzie.
3. Przygotowanie do współorganizacji Mikołajkowego Turnieju Karate.
4. Przygotowanie do współorganizacji I Grand Prix w tenisie stołowym o Puchar Starosty Mikołowskiego.
5. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju Piłki Nożnej z okazji 100-lecia Klubu AKS Mikołów.
6. Przygotowanie do organizacji XIII Turnieju mini - hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR.
7. Przygotowanie do współorganizacji Turnieju bez wygranych i przegranych KKP Mikołów.
8. Przygotowanie do organizacji nowych regularnych zajęć prozdrowotnych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja Nocnego Turnieju Siatkówki.
2. Współorganizacja Amatorskich Mistrzostw Polski w Pływaniu Family Cup .
3. Organizacja XV Mikołowskiej Jesieni z Badmintonem.
4. Współorganizacja I Grand Prix w tenisie stołowym o Puchar Starosty Mikołowskiego.
5. Współorganizacja imprezy prozdrowotnej – Męski Fest.
6. Współorganizacja cyklicznego treningu „BiegamBoLubię”.
7. Współorganizacja cyklicznego treningu „BIEGANIE z Klono Team”.
8. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR” – Gimnastyka ogólnokondycyjna .
9. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE” - Gimnastyka dla pracujących.
10. Organizacja cyklicznych zajęć „JOGA DLA SENIORÓW”.
11. Organizacja XXVIII edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość".

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2022/2023.
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji LA na mityngi LA w oparciu o komunikaty ŚLZLA.
3. Analiza wyników sportowych osiągniętych przez zawodników poszczególnych sekcji sportowych w mikołowskich klubach i stowarzyszeniach.
4. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz aneksowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2023 r.
5. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie/odangażowanie wydatków w roku 2023 zgodnie zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie, transport, ochrona).
6. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w

planie finansowym przyznanym na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 699 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 0 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 3 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 3 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 4 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 29 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 1 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 0 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 11 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 0 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 20 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 1 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 0 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 57 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 5 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 11 + 0 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 229 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 152 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 57 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 1 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 3 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 0 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.

31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 3 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 4 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 0 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 10 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 1 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 31 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 16 – czynności w toku.
39. Antyśmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 36 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 3 – czynności w toku.
41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 1 - czynności w toku.
42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 1 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów czynności w sprawie deklaracji źródeł emisyjności – 0 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 2 – czynności zakończono,
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz worki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób. W przedmiotowym czasie nastąpiło znaczne zwiększenie ilości wydawanych worków na liście (od kilkunastu do nawet kilkudziesięciu osób dziennie).



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na projekt i budowę sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej z odejściami do budynków i odtworzeniem nawierzchni pomiędzy os. Przy Platanach i ul. Konstytucji 3 Maja wraz z modernizacją stacji wymiennikowej znajdującej się w budynku nr 8 na osiedlu Przy Plantach, a także przebudową istniejącej komory ciepłowniczej przy ul. Żwirki i Wigury 29 w Mikołowie. Wykonawcą jest firma BPE Sp. z o.o. w Mikołowie.
2. Podpisano umowę na dostawę polielektrolitu proszkowego do odwadniania osadu na prasie filtracyjnej. Dostawcą jest firma Korona JV Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
3. Podpisano umowę na usługi sprzętowo-transportowe przy wykonaniu wykopów obiektowych i liniowych umożliwiających usuwanie awarii wodociągowo-kanalizacyjnych. Wykonawcą jest firma MAX-BUD 1 Tomasz Warchala z siedzibą w Rudzie Śląskiej.
4. Podpisano umowę na czyszczenie, konserwację i remonty sieci kanalizacyjnej wraz z jej obiektami. Wykonawcą jest firma Unimark Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach.
5. Podpisano umowę na pobór próbek i wykonanie analiz laboratoryjnych dla ZIM Sp. z o.o. Wykonawcą jest firma Eurofins OBiKŚ Polska Sp. z o.o. z siedziba w Katowicach.
6. Wybrano najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu na załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z Oczyszczalni Ścieków CENTRUM w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
4. Trwają prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odejściami rejonie ul Zbożowej. (DT/DI)
5. Kontynuacja prac projektowych przebudowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odtworzeniem

nawierzchni w ul. Lipowej / Jaworowej, (DT/DI)

6. Kontynuowane są prace związane z pracami projektowymi dot. modernizacji Przedszkola nr 3 (ul. Konstytucji 3 Maja). (DT/DI)
7. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza.
8. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków).

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

