

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Listopad 2023 (XI.2023/85)



Szanowni Mieszkańcy,

Listopad obfitował w istotne wydarzenia dla mieszkańców Mikołowa. Przede wszystkim tradycyjnie 11 listopada odbyły się miejskie obchody Święta Niepodległości, na których mieszkańcy wraz z władzami miasta i powiatu mieli dobrą okazję do zmanifestowania jedności i szacunku dla historii Polski. Dzień wcześniej uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 uświetnili narodowe święto przemarszem i patriotycznym apelem na mikołowskim rynku. Wyglądało to wspaniale.

Z myślą o naszym bezpieczeństwie na drogach mieszkańcy Borowej Wsi otrzymali długo oczekiwany odcinkowy pomiar prędkości na odcinku od skrzyżowania DK44/Oświęcimska do ul. Malinowej. Dodatkowo, nowy fotoradar będzie działał przy skrzyżowaniu Gliwickiej ze Staromiejską i Pogodną, a na skrzyżowaniu przy Auchan zamontowano kamery, które wyłapują kierowców przejeżdżających na czerwonym świetle.

Bardzo lubię Państwa informować o tym, jak nasz Mikołów pięknieje. Najlepszym tego przykładem w ostatnim czasie jest Park Planty, który staje się coraz ładniejszy dzięki tegorocznym inwestycjom. Po renowacji nawierzchni ścieżek, teraz czas na stawy i obsadzenie alejek kwitnącymi roślinami. Fundusze norweskie pozwolą przywrócić historyczną roślinność, dodając parkowi więcej kolorów. Nieopodal centrum przesiadkowego powstał imponujący nowy mural, przedstawiający Artura Hajzera, wybitnego alpinistę, mikołowianina. Trwają również prace mające na celu zacielenie płyty rynku. Po zakończeniu prac ziemnych związanych z systemem nawadniania pojawiły się pierwsze drzewa, choć na możliwość podziwiania ich w pełni przyjdzie nam poczekać do wiosny.

Tyle co zakończyliśmy budowę nowego budynku przedszkola w Borowej Wsi, a już rozpoczęły się prace nad projektem nowej sali sportowej i rozbudową Szkoły Podstawowej nr 4 na Kamionce. Projekt powinien być gotowy najpóźniej w kwietniu, potem wybór wykonawcy i miejmy nadzieję sprawne przystąpienie do realizacji tej oczekiwanej inwestycji.

Na koniec cieszę się, że mogę się Państwu pochwalić tym, że Mikołów zajął trzecie miejsce w Rankingu Gmin Województwa Śląskiego organizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej. To rezultat wspólnych starań pracowników, radnych i przede wszystkim mieszkańców. Ranking opracowywany jest w oparciu o 16 liczbowych wskaźników podawanych przez Urząd Statystyczny w Katowicach, takich jak m.in. wydatki na jednego mieszkańca, wydatki na inwestycje na jednego mieszkańca, pozyskane fundusze unijne, fundusze przekazane organizacjom pozarządowym, wydatki na kulturę, ale też wyniki egzaminu ósmoklasisty, czy przyrost naturalny.

Mikołów rozwija się i realizuje nowe inwestycje, które wpływają na jakość życia mieszkańców oraz rozwój miasta. Wspólne wysiłki społeczności przynoszą efekty, a miasto utrzymuje swoją pozycję w regionalnych rankingach, dowodząc dynamiki i potencjału społeczno-gospodarczego.

Życzę miłej lektury informatora, w którym znajdą Państwo wszystkie inicjatywy podejmowane przez Urząd i jednostki w tym miesiącu.

Stanisław Piechula - Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Sanitariaty ogólnodostępne na Centrum Przesiadkowym w Mikołowie”. Ze względu na kwotę oferty przewyższającą zabezpieczone środki pierwszy przetarg został unieważniony Trwa przygotowanie drugiego przetargu.
2. Zadanie: „Modernizacja pomieszczeń kuchennych i kanalizacji oraz budowa placu zabaw dla Przedszkola nr 8 przy budynku SP 10 w Mikołowie” -projekt. Trwa przygotowanie procedury przetargowej.
3. Zadanie: „Przebudowa części pomieszczeń OSP na potrzeby oddziału przedszkolnego wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów p.poż. w Mikołowie-Paniowach przy ul. Mokierskiej 1” - ekspertyza techniczna p.poż i inwentaryzacja pomieszczeń. Trwa przygotowanie procedury przetargowej.
4. Zadanie „Wykonanie drenażu/odwodnienia boiska na os. Kochanowskiego w Mikołowie”. Trwa procedura przetargowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A. Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę IDEABUD z siedzibą w Trzebini. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 9 796 950,00 zł. Trwa realizacja robót na terenie boiska przy ul. Zawilców 8.
2. Zadanie: „Budowa hali sportowej przy SP nr 4 w Mikołowie-Kamionce wraz z dostosowaniem obiektu dla osób z niepełno-sprawnościami oraz rozbudowy, nadbudowy i przebudowy segmentu parterowego szkoły –opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej z niezbędnymi uzgodnieniami. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę SEE Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Umowa z dnia 20.07.2023 r. na kwotę 435 420,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej.
3. Zadanie: „Budowa mieszkalnego budynku wielorodzinnego, przebudowa budynku gospodarczego oraz wyburzenie istniejącego budynku mieszkalnego i gospodarczego na działce nr 989/94 w Mikołowie przy ul. Młyńskiej 122”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DOMB S.A. z siedzibą w Chorzowie. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 2 978 620,20 zł. Trwa realizacja robót.
4. Zadanie: „Rewitalizacja Parku Planty – przywrócenie zdolności retencyjnej Małego Stawu” w ramach zadania Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę KULKA Centrum Ogrodnicze Sandra Kulka z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 284 585,10 zł brutto. Trwa realizacja zadania.
5. Zadanie: „Plac zabaw przy SP nr 4 - modernizacja (Budżet Obywatelski)” – wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj kompletnej dokumentacji projektowej i robót budowlanych. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę GOCiN Sp.z o.o. z siedzibą w Leżajsku. Umowa z dnia 21.08.2023 r. na kwotę 241 886,88 zł brutto. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: „Budowa parku trzech pokoleń” – wykonanie robót budowlanych w ramach zadania Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” . W drodze postępowania przetargowego wyłoniono projektanta Wykonawcę zadania firmę AGK Architektura Krajobrazu Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeziu. Umowa z dnia 22.08.2022 r. na kwotę 2 428 754,22 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Rewitalizacja Parku Planty – wzbogacenie wielokondygnacyjnego systemu roślinności parkowej” w ramach zadania Mikołów dla Klimatu –wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę VG Wojciech Zaręba z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 13.09.2023 r. na kwotę 315 078,00 zł brutto. Trwa realizacja zadania.
8. Zadanie: „Dostosowanie budynku SP nr 3 w Mikołowie do obowiązujących przepisów p. poż. i wytycznych dla osób z niepełnosprawnościami – wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Firmę Remontowo-Budowlaną „BUDMAR Marcin Nowek z siedzibą w Sosnowcu. Umowa z dnia 17.05.2023 r. na kwotę 1 623 650,86 zł brutto. Trwa realizacja robót budowlanych.

9. Zadanie: „Przebudowa węzła żywieniowego i pomieszczeń szatniowo-sanitarnych w budynku SP nr 6 w Mikołowie”- wykonanie robót budowlanych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Firmę Remontowo-Budowlaną „BUDMAR Marcin Nowek z siedzibą w Sosnowcu. Umowa z dnia 16.05.2023 r. na kwotę 996 657,23 zł brutto. Trwa realizacja robót budowlanych.
10. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania Przedsiębiorstwo Budowlane „Konior” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 11.05.2022 r. na kwotę 11 695 189,89 zł brutto. Trwa realizacja robót budowlanych.
12. Zadanie: „Budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej” w ramach zadania Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę PPUH Remdom Przemysław Żak z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. Umowa z dnia 19.09.2022 r. na kwotę 1 337 000,00 zł. Trwa realizacja zadania.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji i wnioskowanie o likwidację środków trwałych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGF i BOE w zakresie pozyskiwania i rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za październik 2023 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za listopad 2023 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za listopad 2023 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Udział w spotkaniach organizowanych przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią dotyczących konsultacji porozumienia ws. powierzenia GZM pełnienia funkcji operatora publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich.
8. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wysyłka ankiet dot. złożenia informacji przez właścicieli nieruchomości odnośnie zbiorników bezodpływowych.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (99 szt.) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Wydano licencje (2 szt.) przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Wykonano remont mogiły wojennej -Grób Żołnierzy Wojska Polskiego zlokalizowanego na cmentarzu przy parafii pw. św. Wojciecha.
14. Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
15. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
16. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
17. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
18. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
19. Prowadzono weryfikację kierowców taxi czy spełniają wymagania określone w ustawie.
20. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).

21. Zakończono prace związane z zamknięciem zimowym fontanny na płycie Rynku.
22. Wykonano remont wiat przystankowych zlokalizowanych na terenie Mikołowa.
23. Zakupiono wiązanki na goby wojenne.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzanie do systemu DYSPONET otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.
5. Weryfikacja reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców odnośnie braku odbioru odpadów w zakresie przejazdu pojazdów na podstawie zapisu w systemie pozycjonowania satelitarnego oraz z kamer umieszczonych na pojazdach.
6. Przyjmowanie reklamacji pasażerów korzystających z komunikacji publicznej.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pn. „Budowa drogi wraz z miejscami parkingowymi wokół budynków przy ul. Górniczej 4,6,8 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę zadania firmę DROG-MEN Sp. z o.o. z Rudy Śląskiej. Umowa z dnia 9.11.2023 r. na kwotę 69 187,50 zł. Trwa realizacja zadania.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej w Mikołowie. Ze względu na kwotę oferty przewyższającą zabezpieczone środki pierwszy przetarg został unieważniony Trwa przygotowanie drugiego przetargu.
3. Zadanie: Awaryjna wymiana uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego w Mikołowie. Trwa przygotowanie procedury przetargowej.
4. Zadanie: Budowa doświetlenia sześciu przejść dla pieszych w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego”. Trwa procedura przetargowa.
5. Zadanie: „Budowa drogi rowerowej przy Galerii PIK na odcinku od ul. Młyńskiej w kierunku ul. Pszczyńskiej w Mikołowie – projekt i realizacja”. Ze względu na kwotę oferty przewyższającą zabezpieczone środki pierwszy przetarg został unieważniony Trwa przygotowanie drugiego przetargu.
6. Zadanie: „Rozbudowa ul. Podgórznej w Mikołowie – etap I i II” -realizacja. Trwa przygotowanie procedury przetargowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: „Kompleksowa przebudowa terenu os. im. A. Mickiewicza etap N-W oraz budowa infrastruktury sportowej przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie”. Dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę TKS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.06.2023 r. na kwotę 12 902 700,00 zł. Trwa realizacja robót na os. im. A. Mickiewicza.
2. Zadanie: „Budowa połączenia drogowego ulic Grzybowej i Magnolii w Mikołowie” -opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 109 470,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
3. Zadanie: „Budowa chodnika i drogi rowerowej przy ul. Prusa i Rybnickiej w Mikołowie. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ARSEM Marcin Piszczak z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 28.09.2023 r. na kwotę 895 338,21 zł. Trwa realizacja robót.
4. Zadanie: „Budowa chodnika wzdłuż łącznika ul. Młyńskiej z ul. Pszczyńską w Mikołowie” - opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę ABS Ochrona Środowiska z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 30.06.2023 r. na kwotę 120 540,00 zł. Trwa opracowywanie dokumentacji.
5. Zadanie: „Zacienienie płyty Rynku w Mikołowie poprzez nasadzenie 17 sztuk drzew” w ramach zadania: Mikołów dla Klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Kulka Centrum Ogrodnicze z siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 753 547,45 zł. Trwa realizacja zadania.
6. Zadanie: „Rewitalizacja Parku Planty w Mikołowie – rozszczelnienie nawierzchni alejek – etap II- w ramach zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Kulka Centrum Ogrodnicze z

- siedzibą w Tychach. Umowa z dnia 10.08.2023 r. na kwotę 878 984,72 zł. Trwa realizacja zadania.
7. Zadanie: „Przebudowa układu drogowego Mikołów-Reta”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa z dnia 29.06.2022 r. na kwotę 8 849 410,45 zł. Budowa w toku.
 8. Zadanie: „Zaprojektowanie i budowa zielonego parkingu przy ul. Więcka w Mikołowie dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę HYDROGOP Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Umowa z dnia 14.04.2023 r. na kwotę 1 059 718,31 zł. Trwa realizacja zadania.
 9. Zadanie: „Zaprojektowanie i budowa zielonego parkingu przy Śląskim Ogrodzie Botanicznym w Mikołowie z nawierzchnią zieloną i przepuszczalną dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania wyłoniono Wykonawcę zadania firmę COMPLEX Sp. z o. o. z siedzibą w Orzeszu. Umowa z dnia 14.04.2023 r. na kwotę 549 994,50 zł. Trwa realizacja zadania.
 10. Zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z budową szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Sosnowej w Mikołowie dla zadania: Mikołów dla klimatu – wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego sp. z o.o. z Rybnika. Umowa z dnia 7.02.2022 r. na kwotę 4 999 950,00 zł. Trwa realizacja zadania.
 11. Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach Gminy Mikołów. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót Konsorcjum FENIX SR z siedzibą w Warszawie i SMART Plac Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku. Umowa na okres trzech lat z dnia 5.07.2023 na kwotę 539 490,30. Trwa uzupełnianie i naprawa bieżąca oznakowania.
 12. Kontynuacja robót na zadaniu pn. „Remonty nawierzchni bitumicznych w Gminie Mikołów”. Wykonawca - firma DRO-GRÓD Szymon Trela realizuje obecnie roboty związane z wykonaniem wpustów ulicznych, podbudowy z kruszywa oraz nawierzchni przy Rynek 18-19.
 13. Odebrano przy udziale PZD oraz Straży Miejskiej wprowadzone stałe organizacje ruchu drogowego na następujących ulicach: Prusa wiadukt skrajnia, Krokusów koperty, Torowa, Prosta i Maków – progi zwalniające, Dolina Jamny zawężenie mostka oraz Głogowa lustra drogowe.
 14. Zadanie: Zabudowa przeciwpożarowych wyłączników prądu w SP nr 5, 7 i 10. Trwa przygotowanie procedury przetargowej.
 15. Zadanie: dostawa i montaż kompensatorów mocy biernej energii elektrycznej w szafach oświetlenia ulicznego w Mikołowie. Trwa przygotowanie procedury przetargowej.
 16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
 17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
 19. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
 20. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilająca budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
11. Przeprowadzono przegląd przed upływem gwarancji zadania pn. "Zaprojektowanie i rozbudowa infrastruktury rekreacyjnej przy siłowni w Borowej Wsi - Projekt Budżetu Obywatelskiego "Rekreacja pod chmurką".



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazaliśmy do opiniowania i uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla trzech obszarów położonych: w rejonie ulicy Piaskowej - obszar nr 1, w rejonie ul. Grudniowej - obszar nr 2, w rejonie ul. ks. Franciszka Górka - obszar nr 3.
2. Przekazaliśmy do ponownego opiniowania i uzgodnienia projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - 2.1. fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka – etap II, w obszarze ul. Katowickiej, ul. Józefa Wieczorka i granicy miasta,
 - 2.2. fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Paniowy – etap I, w rejonie ulic Elsnera, Gliwickiej i Rusinów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Odebraliśmy opracowania specjalistyczne dla projektu:
 - 1.1. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj, dla obszaru w rejonie ulic Gliwickiej i Różanej,
 - 1.2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I, dla dwóch obszarów położonych: w rejonie ulic Gliwickiej i Storczyków - obszar nr 1, oraz w rejonie ul. Kuźnickiej - obszar nr 2,
 - 1.3. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej,
 - 1.4. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla trzech obszarów położonych: w rejonie ulicy Piaskowej - obszar nr 1, w rejonie ul. Grudniowej - obszar nr 2, w rejonie ul. ks. Franciszka Górka - obszar nr 3.
2. Zakończyliśmy procedurę sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zmiany "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa" - dla obszaru w rejonie ulic Gliwickiej i Elsnera.

C - inne:

1. Prowadzimy bieżące prace planistyczne i proceduralne nad nowymi projektami planów miejscowych.
2. Aktualizujemy zbiory danych przestrzennych wraz z metadanymi w zakresie zagospodarowania przestrzennego dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020.
3. Uczestniczymy w procedowanym przez PLK przetargu na prace projektowe w ramach programu „Kolej+”.
4. Uczestniczymy w ocenie skutków ewentualnej realizacji tzw. Wariantu Inwestorskiego kolei CPK biegnącego przez centrum Mikołowa.



WYDZIAŁ ROZWOJU I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Naczelnik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 21

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniach 6-24.11.2023 r. przeprowadzono ankietę dotyczącą ewaluacji strategii Gminy Mikołów oraz jakości obsługi przez UM Mikołów.
2. Przygotowano ankietę ewaluacyjną dotyczącą VIII edycji budżetu obywatelskiego. Ankieta będzie dostępna w grudniu 2023 r. w formie papierowej, online oraz w Gazecie Mikołowskiej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W ramach projektu „Dostępna szkoła”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, złożono

końcowy wniosek o płatność. Uczestniczo w konferencji „Modelowo o dostępności” podsumowującej projekt, gdzie zaprezentowano innowacyjny Model Dostępnej Szkoły promujący równość dostępu do edukacji.

2. Bieżące rozliczenie finansów wydziału (miesięczne zestawienie finansowe).
3. We współpracy z komórkami merytorycznymi urzędu, jednostkami organizacyjnymi gminy i Śląskim Ogrodem Botanicznym oraz partnerem zagranicznym realizujemy projekt „Mikołów dla Klimatu - wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.
4. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
5. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy wydziału.
2. Spotkania w Urzędzie Marszałkowskim dot. nowej perspektywy unijnej.
3. Wsparcie szkół w realizacji projektów z programu Erasmus+ oraz FERS dot. mobilności zagranicznych.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik **Maria Kamyk**

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



Główny Specjalista ds. Przedsiębiorców Piotr Bańczyk

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów za rok 2020, 2021 oraz 2022.
2. Trwają prace nad przygotowaniem Gali Wolontariatu 2023.
3. Trwają prace nad przygotowaniem konkursów ofert na 2024 rok.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy prace nad Programem Współpracy na rok 2024.
2. Zakończyliśmy nabór na tytuł Cichego Anioła 2023 oraz Wolontariusza Roku 2023.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu
6. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
7. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA MIKOŁOWA



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają przygotowania do VII Sesji, która odbędzie się 29 listopada 2023 r.
2. Trwają przygotowania do Forum Samorządów połączone z Konferencją „Młodzi w Akcji!”, które odbędzie się 28 listopada 2023 r. w Centrum Aktywności.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest profil MRM na portalach społecznościowych.
2. Trwa akcja „Jesienne przepisy MRM”, podczas której co wtorek wrzucane są posty z przepisami na jesienne potrawy na portale społecznościowe.

CENTRUM AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadziliśmy I konkurs na minigranty wolontariackie w ramach projektu „#jestemWOLO – program rozwoju wolontariatu w mikołowskim Centrum Aktywności”. Kapituła konkursu wyłoniła 5 najlepszych inicjatyw wolontariackich zgłoszonych w ramach konkursu:
 - 1.1. „Odbij to! Warsztaty linorytu”
 - 1.2. „Szkoła w zieleni”
 - 1.3. „Trójka szydełkuje”
 - 1.4. „Jestem bezpieczny!”
 - 1.5. „Mikołajki przy wspólnej herbatce i ciasteczkach”Wszystkie inicjatywy zostaną zrealizowane jeszcze w tym roku. Celem konkursu było wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich, a także możliwość zdobycia środków na ważne i potrzebne działania.
2. Rozpoczęliśmy działania szkoleniowe dla naszych pracowników i pracowniczek realizowanych w ramach programu „Przedsiębiorstwo Społeczne+”, w tym konsultacji psychologicznych, szkolenia z kadr i płac, szkoleń językowych oraz szkolenia z pierwszej pomocy.
3. Przygotowujemy się wraz z uczestnikami i uczestniczkami projektu pt.: „Młodzi w akcji!” do konferencji podsumowującej projekt, która odbędzie się 28 listopada 2023 roku w Sali Botanicznej Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie.
4. W dniu 26 października gościliśmy uczestników Mikołowskiego Festiwalu Rajzefiber, w którego organizację aktywnie się zaangażowaliśmy.
5. Zorganizowaliśmy 25 października 2023 roku śniadanie biznesowe pt.: „E-faktury i zmiany w systemie wystawiania faktur”, której prowadziła Oani Agnieszka Kozak.
6. W dniu 8 listopada 2023 zorganizowaliśmy śniadanie biznesowe pt.: „Social Media jako narzędzie do sprzedaży i realizacji celów” prowadzone przez Jakuba Nagórskiego.
7. W dniu 14 listopada 2023 zorganizowaliśmy kolejne Spotkanie Podróżnicze na Strychu. Naszym gościem był Wojciech Paluszkiwicz, który podzielił się swoimi doświadczenia z tej podróży oraz z występów na festiwalu wraz z zespołem Banana Boat.
8. W dniu 6 listopada w Centrum Aktywności odbyły się warsztaty z rozsady roślin, organizowane w ramach projektu „Zielone i oddychające Centrum Aktywności” sfinansowanego w Zielonego Budżetu Mikołowa.
9. W ramach akcji „Męski Fest” uruchomiliśmy sprzedaż koszulek, z której dochód zostanie przeznaczony na wsparcie Krzysztofa Herzoga.
10. Zorganizowaliśmy wspólnie z Mikołowskim Bankiem Spółdzielczym, Gminą Mikołów oraz Powiatem Mikołowskim kolejne spotkanie w ramach „Pierwszej Ligi Biznesu dla przedsiębiorców z Mikołowa i powiatu mikołowskiego”. Spotkanie odbyło się 22 listopada 2023 roku i dotyczyło prowadzenia biznesu w zmiennym otoczeniu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zespół Centrum Aktywności zakończył szkolenia z zakresu marketingu i sprzedaży w gospodarce cyfrowej, Szkolenia odbywały się w ramach projektu „Akademia kompetencji menadżerskich w zakresie transformacji cyfrowej MMŚP” i dofinansowane były ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Wiedza, Edukacja, Rozwój.

C - inne:

1. W zakresie projektu „Lider w akcji!”
 - 1.1. Uczestnicy projektu rozpoczęli realizację inicjatyw partycypacyjnych na rzecz społeczności lokalnej. Wśród uruchomionych inicjatyw znalazła się impreza integracyjna „Dzień Kartofla”, warsztaty sensoryczne dla najmłodszych mieszkańców Mikołowa, warsztaty dla dzieci z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Kolejne inicjatywy rozpoczynają się już wkrótce.
 - 1.2. W dniach 27-29.10.2023 r. zorganizowaliśmy szkolenie wyjazdowe dla uczestników projektu. Szkolenie dotyczyło kompetencji lidarskich, zrównoważonego rozwoju oraz zarządzania zespołem.
2. Wspólnie z Akademią Humanitas realizujemy działania w ramach projektu skierowanego do mikołowskich szkół podstawowych pn.: „Mikołowska Akademia Odkrywania Kodowania HumaniTASKI”. Obecnie kolejne ze szkół uczestniczących w projekcie otrzymują matę edukacyjną na okres dwóch tygodni, z której może korzystać podczas lekcji..

3. Na bieżąco prowadzone są spotkania Klubu Rodzica z Dzieckiem, które odbywają się w środy w godzinach 10.00-12.00 w Centrum Aktywności Społecznej.
4. Na bieżąco prowadzone są spotkania Grupy „Puszczam Oczko!”, które od dnia 27 listopada odbywają się w poniedziałki w godzinach 17:00-19:00 w Centrum Aktywności Społecznej.
5. Na bieżąco prowadzona jest promocja (w witrynie Punktu MIKO, stronie internetowej oraz social media) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez mieszkańców, NGO i grupy nieformalne w CAS.
6. Trwają kolejne etapy działań w ramach projektu „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”, który realizujemy wspólnie z gminami i Powiatem Mikołowskim.
7. Na bieżąco trwają wydarzenia, szkolenia i spotkania organizowane przez różne instytucje, organizacje oraz grupy nieformalne w Centrum Aktywności Społecznej,
8. Z przestrzeni CAS stale korzystają takie grupy nieformalne, instytucje oraz NGO, jak:
 - 8.1. Heks – Klub Gier Planszowych
 - 8.2. Centrum Społecznego Rozwoju
 - 8.3. Grupa Anonimowych Alkoholików
 - 8.4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
 - 8.5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 8.6. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków
 - 8.7. Rada Seniorów
 - 8.8. Fundacja Zakątek Pokoleń
 - 8.9. Mikołowskie Stowarzyszenie Pomocy Psychospołecznej i Profilaktyki ZMIANA
 - 8.10. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa
 - 8.11. Uniwersytet III Wieku
 - 8.12. Polski Związek Wędkarski
 - 8.13. Stowarzyszenie Wspierania Samorządności
 - 8.14. Powiatowy Urząd Pracy
9. Na bieżąco aktualizowana jest strona www oraz social media CAS, w tym publikowane są na bieżąco relacje z różnych wydarzeń organizowanych w CAS.
10. Na bieżąco realizowane są stałe obowiązki formalno-prawno-księgowo związane ze Związkiem Stowarzyszeń Centrum Aktywności.
11. Na bieżąco wydawane są Karty Seniora w Punkcie MIKO.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego z realizacją spotkań dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa – 19 porad indywidualnych i 11 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 3 porad;
5. Koordynacja działań „użyczalni” wypożyczanie i odbieranie sprzętu ortopedycznego;
6. Przygotowywanie zajęć dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Współpraca z Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową oraz Akademią WSB z Dąbrowej Górniczej.
8. Koordynowanie spotkań Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
9. Ogłoszenie konkursu „Mikołów Miasto bez Barrier” wraz z Mikołowską Radą ds. Osób z Niepełnosprawnościami – rozstrzygnięcie do 05 grudnia br.;
10. Organizacja spotkania dla osób z niepełnosprawnościami 04 listopada na hali MOSiR wraz z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji;
11. Współorganizacja pierwszego biegu dla osób z niepełnosprawnościami 28 października, wraz z Instruktorami FAR;
12. Uczestnictwo w spotkaniu konsultacyjnym odnośnie środków finansowych na dostępność w Warszawie;
13. Przygotowywanie spotkania wraz z Biurem Promocji oraz MDK dla organizacji działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami odnośnie „Dnia Godności” w 2024 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością – indywidualne wsparcie bieżących potrzeb, pomoc przy wypisywaniu wniosków do instytucji pomocowych, kierowanie do instytucji udzielającej zidentyfikowanej pomocy;
2. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców i przekazywanie kolejnym;
3. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do aktywizacji społeczno- zawodowej w organizacjach realizujących zadania aktywizacyjne;
4. Wyszukiwanie dofinansowań i analiza możliwości uczestnictwa Gminy Mikołów w projektach z dostępności;
5. Udzielanie konsultacji do nowych inwestycji Miejskich;
6. Stały kontakt z wydziałem inwestycji przy dostępnej szkole, propozycja rozwiązań dla osób z niepełnosprawnościami – oddanie inwestycji.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami biura ds. organizacji pozarządowych, Centrum Aktywności Społecznej oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Współpraca z Miejskim Domem Kultury w Mikołowie;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji UM;
7. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Organizacjami Pozarządowymi wspierającymi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
9. Współpraca z Biurem Promocji Miasta.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
 Rynek 16, pok. nr 40
 Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę, przedszkola oraz punkty przedszkolne do systemu ODPN za miesiąc listopad br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie i dokonano wypłaty dotacji.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc listopad dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Wypłata świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli na podstawie Uchwały nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
5. Podpisanie porozumień z innymi gminami w sprawie pokrycia kosztów organizacji nauki religii Kociola Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w roku szkolnym 2023/2024.
6. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2022.
7. Dokonanie wyrównań dotacji dla niepublicznych placówek za miesiące I-X 2023 r.
8. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2023.
9. Wypłata świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli na podstawie Uchwały nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

10. Bieżący monitoring liczby uczniów przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
11. Gromadzenie informacji o osobach chętnych do podjęcia pracy w placówkach oświatowych.
12. Rozliczenia otrzymanej subwencji oświatowej na dzieci z Ukrainy.
13. Wnioskowanie przez placówki o darowiznę z Fundacji JSW.
14. Rozpatrywanie wniosków na podział środków w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli.
15. Koordynacja realizacji projektu „Mikołów dla klimatu” w szkołach podstawowych.
16. Kontrole w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych zgodnie z Uchwałą nr LV/537/2022 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
17. Składanie wniosków o przyznanie bonu na laptop dla nauczyciela.
18. Koordynacja programu „Laptop dla ucznia”.
19. Przyjmowanie wniosków do udziału w programie „Narodowy Program Czytelnictwa”.
20. Rozpoczęcie procedury na awans nauczyciela mianowanego.
21. Projekt uchwały w sprawie udzielenia Pomocy Powiatowi Mikołowskiemu.
22. Projekt uchwały w sprawie zamiaru przekształcenia Przedszkola nr 6.
23. Wydano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa nr 1922/354/23 z dnia 20 listopada 2023 roku w sprawie: ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w szkoleniu pt. „Regulamin wynagradzania nauczycieli. Jak prawidłowo zredagować uchwałę jst?”
2. Udział w Śląskim Forum Oświaty Samorządowej – Jak wykorzystać możliwości obowiązującego algorytmu podziału części oświatowej subwencji do zwiększenia środków na realizację zadań oświatowych?
3. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w myśl znowelizowanych przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskiej Karty”.
4. Organizacja narady dyrektorów przedszkoli Powiatu Mikołowskiego prowadzonej przez Delegaturę Rybnik dotyczącej organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz procedury rekrutacji.
5. Udział wraz z dyrektorami szkół i przedszkoli w spotkaniu zorganizowanym przez Stowarzyszenie św. Józefa „Jesteśmy” – podsumowanie współpracy.
6. Spotkanie dyrektorów z kierownikiem I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej i kuratorów sądowych oraz rodzinnych.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2023.
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



Kierownik Anna Olszynka

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja obchodów Święta Niepodległości 11 listopada.
2. Wsparcie organizacyjne I edycji akcji profilaktyki zdrowia „Męski Fest”.
3. Pomoc w realizacji materiałów video promujących akcję profilaktyki zdrowia „Męski Fest”.
4. Przygotowania do realizacji kampanii „Stop depresji”.
5. Przygotowania do realizacji akcji „Płać podatki w Mikołowie”.
6. Prace nad kalendarzem na 2024r.
7. Planowanie budżetu na rok 2024.
8. Promocja mikołowskich wydarzeń plenerowych.
9. Przygotowanie fotorelacji z inwestycji i wydarzeń mikołowskich.
10. Prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej możliwości segregacji oleju w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Cykliczne opracowywanie zestawienia bieżących wydarzeń w Mikołowie.
3. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
4. Udział w spotkaniach poświęconych inwestycjom strategicznym.
5. Udział w spotkaniach dotyczących tzw. Projektu Norweskiego.
6. Opracowanie slajdów przedstawiających zakończone inwestycje miejskie.
7. Prowadzenie strony internetowej UM Mikołów oraz mediów społecznościowych.
8. Tworzenie i kolportaż plakatów promujących imprezy miejskie.
9. Koordynacja działań promocyjnych w przestrzeni miejskiej.
10. Wykonywanie zdjęć bezzałogowym statkiem powietrznym na terenie Gminy Mikołów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Udział w Kongresie organizowanym przez firmę ESRI Polska, pod hasłem przewodnim „Zmień perspektywę”, gdzie przedstawiono najciekawsze projekty GIS powstałe w kraju i na świecie. W drugim dniu Kongresu na sesji branżowej "Administracja Samorządowa" przedstawiliśmy prezentację pt. "Urząd Miasta Mikołów i GIS, czyli mikołowska przygoda z systemem informacji przestrzennej".
2. Prezentacja Portalu Systemu Informacji Przestrzennej dla pracowników Gminy Łaziska Górne.
3. Zawarcie umowy na kolejny rok utrzymania Systemu „Przyjazne deklaracje” dla Gminy Mikołów wraz z serwisem internetowym.
4. Przygotowanie do wdrożenia Systemu PSZOK wraz z kartami dla mieszkańców.
5. Przygotowanie umowy z Wykonawcą na udostępnienie w środowisku chmurowym usługi Data Center na potrzeby Systemu Informacji Przestrzennej.
6. E-Doręczenia – przygotowanie Systemu Obiegu Dokumentów do realizacji elektronicznych doręczeń, wystąpiono o adres elektroniczny dla Urzędu miasta Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończony został etap w ramach projektu “Otwarte Dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na terenie Górnośląsko Zagłębiowskiej Metropolii” (GZM Open Data II) w ramach którego jednostki organizacyjne złożyły Karty Inwentaryzacyjne i przekazały próbki danych.
2. Realizacja kolejnych prac dotyczących wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym:
 - 2.1. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Mikołów: Planowanie przestrzenne, Mapa ogólna, Ochrona przyrody, Edukacja, Hydrografia i hydrogeologia, Sieć drogowa,
 - 2.2. budowa aplikacji dla portalu zewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne: Planowanie przestrzenne, Mapa ogólna

- 2.3. budowa aplikacji dla portalu wewnętrznego gminy Ornontowice i Łaziska Górne: modyfikacja aplikacji na podstawie wniosków po spotkaniach z gminami.
3. Prezentacja portalu Systemu Informacji Przestrzennej dla pracowników Gminy Ornontowice.
4. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
5. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych i przygotowania danych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Anna Chrzęstek

ul. św. Wojciecha 14

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzone zostało postępowanie przetargowe na świadczenie usług wyłapywania i zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Mikołów w 2024 r. (usługi będzie świadczyło schronisko dla zwierząt bezdomnych FAUNA z Rudy Śląskiej)
2. Wystosowane zostały zapytania ofertowe na rok 2024 dotyczące:
 - 2.1. usług w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami gospodarskimi odebranymi właścicielom z terenu gminy Mikołów,
 - 2.2. usług w zakresie opieki nad zwierzętami dziko żyjącymi z terenu gminy Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Nadal przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw. Udzielana jest również pomoc przy wypełnianiu deklaracji.
2. Rozdysponowywane są ulotki mające na celu przypomnienie mieszkańcom o konieczności dokonania nowego zgłoszenia po wykonaniu modernizacji lub nowego ogrzewania.
3. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są klienci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie „Czyste Powietrze”.
4. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o udzielenie dotacji na modernizację systemów grzewczych złożone na rok 2024. Nabór wniosków ciągły.
5. Podpisywane są umowy z mieszkańcami na dotację do modernizacji ogrzewania.
6. Przyjmowane i weryfikowane są wnioski o wypłatę dotacji na modernizację systemów grzewczych, które kolejno są wypłacane.
7. Trwa nabór wniosków dotyczących udzielenia dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów w 2024 roku.
8. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
9. Ekodoradca uczestniczył w dwóch warsztatach recyklingowych organizowanych przez Punkt Społecznej Życzliwości.
10. Przeprowadzono konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami w sprawie projektu Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Mikołów do 2033 roku z perspektywą do 2050 roku.
11. W dalszym ciągu trwa akcja czipowania zwierząt właścicielskich z terenu gminy Mikołów.
12. Karmicielom społecznym wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących z terenu naszej gminy.
13. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 13.1. „Budowa przez BIOAGRA-OIL S.A. instalacji do magazynowania paliw ciekłych (zbiornika ON) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie Zakładu zlokalizowanego przy ul. Przemysłowej 64 w Tychach”,
 - 13.2. „Instalacja do odzysku mieszanki popiołowo-żużlowej w Orzeszu”- wydana została decyzja – odwołanie do SKO. Decyzja SKO umarzająca postępowanie odwoławcze,
 - 13.3. „Działalność w zakresie zbierania odpadów w Mikołowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 61d dla Karstał Karol Cieśliński”,
 - 13.4. „Budowa farmy fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą na terenie nieruchomości w Tychach w rejonie ulicy Beskidzkiej” – wydana decyzja,

- 13.5. „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy 3,5 MW na działce nr 2882/39 położonej w Gostyni przy ulicy Franciszka Kłosa.” - wydana decyzja,
- 13.6. „Budowa naziemnego zbiornika magazynowego na terenie dz. ew. nr 664/23, 740/23, obręb Urbanowice w Tychach”,
- 13.7. „Budowa Magazynów Energii o mocy 1 GW i pojemności do 1 Gwh wraz z infrastrukturą towarzyszącą w obrębie Tychy, Gmina Tychy, proj. Tychy BESS”,
- 13.8. „Posadowienie stacji zgazowania ciekłego argonu dla potrzeb technologicznych na terenie zakładu Magna Formpol sp. z o.o. zlokalizowanego w Tychach przy ul. Cielmickiej 44, 43-100 Tychy”,
- 13.9. „ Montaż 2 zbiorników kriogenicznych na azot oraz argon o łącznej pojemności 20 m3 na terenie Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej SAD w Tychach przy ul. Murarskiej.”
14. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 14.1. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”
 - 14.2. „ Budowa linii kolejowej na odc. Katowice – granica państwa”.
15. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Na decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach złożona została skarga kasacyjna do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.
16. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wyry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na:
 - 16.1. „Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110kV relacji Halemba – Aniołki/Halemba Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy”.
17. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 17.1. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036,
18. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:
 - 18.1. „Przebudowa istniejącej estakady suwnicy na wiatę magazynową z suwnicą nad istniejącym polem magazynowym na terenie FPM S.A Mikołów”,
 - 18.2. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice,
 - 18.3. „Centrum handlowo-usługowe z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą zewnętrzną nr dz. ewid. 255/11, 391/4, 392/4, 387/11, 389/11, 309/6 Gmina Mikołów /teren Auchan/,
 - 18.4. Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych, działki ewidencyjne nr 1942/118, 1943/108, 1940/118, 116, 774/124, 2557/121, 1941/118, 1946/106, 1947/106, 1944/108, 1945/108, 1710/106,
 - 18.5. „Modernizacja wanny szklarskiej W-1 w CP Glass S.A. Oddział Huta Szkła „Orzesze” w Orzeszu, ul. Gliwicka 59.
19. Zawieszono zostało postępowanie w sprawie nakazania ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko w związku z eksploatowanym kotłem przy ul. Staropodleskiej.
20. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn: „Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki w Mikołowie ul. Reymonta 17”.
21. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
22. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
23. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
24. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
25. Zakończono 39 postępowań administracyjne w sprawie usuwania drzew i krzewów wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń).
26. W toku są 35 postępowań administracyjne w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 26.1. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Żwirki i Wigury, Mokierskiej,
 - 26.2. postępowanie administracyjne na wniosek Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach Rejon Wysoki Brzeg dotyczące usunięcia drzew rosnących w pasie drogowym drogi krajowej DK 44 w Mikołowie,

- 26.3. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew rosnących w pasie drogowym ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
- 26.4. została naliczona opłata za usunięcie drzewa na kwotę 1650, 00 zł
27. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
28. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: ul. św. Wojciecha, ul. Dębowej, ul. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Reta Śmiłowska, ul. Klonowej, Paprotek, ul. ks. Górka, ul. Rolniczej ul. Szkolnej, Park Małe Planty.
29. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Mikołowa m.in. z ul. Więcka, ul. Poprzecznej, ul. Strzechy, ul. Klonowej, ul. Dębowej, ul. Kiełbasy, ul. Kolonia Huta, ul. św. Wojciecha.
30. Przeprowadzono inwentaryzację drzew m.in. na ulicy Reta Śmiłowska (z czego 11 drzew zakwalifikowano do wycinki ze względu na zły stan zdrowotny), ul. Fitelberga (z czego zakwalifikowano 17 drzew do wycinki ze względu na zły stan zdrowotny).
31. Przeprowadzono oględziny terenowe drzew i krzewów w związku ze zgłoszeniami mieszkańców m.in. na ulicach: Podgórznej (orzech włoski utrudniający przejazd), ul. Słonecznej (latarnia przysłonięta gałęziami drzewa), os. Mickiewicza (wierzba wchodząca w kolizję z elewacją budynku), ul. Górnośląskiej (jesiony wyniosłe do przycinki w związku z wrastaniem w linie energetyczne), ul. Polnej (lipa drobnolistna do przycinki w związku z przysłanianiem solaru na latarni oraz krzewy utrudniające przejazd), ul. Paprotek (orzech włoski wrastający w linie energetyczne), ul. Miarki (drzewa i krzewy wrastające i uszkadzające ogrodzenie), ul. Na Wzgórzu (drzewa utrudniające przejazd ulicą), ul. Katowicka (weryfikacja stanu zdrowia drzewa i jego zagrożenia w stosunku do otoczenia).
32. Przyjmowane i przekazywane są do RDOŚ-u informacje dotyczące gatunków inwazyjnych.
33. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
34. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
35. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
36. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące nakazania przywrócenia stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce 1286/7 położonej w Mikołowie przy ul. Czereśniowej mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę 1559/4 położoną przy ul. Plebiscytowej w Mikołowie.
37. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące przywrócenia stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce nr 1602/7 położonej przy ul. Czereśniowej w Mikołowie mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę nr 1559/4 położoną przy ul. Plebiscytowej w Mikołowie.
38. Wydano decyzję umarzającą postępowanie administracyjne dotyczące nakazania przywrócenia stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce 1608/7 położonej w Mikołowie przy ul. Czereśniowej mogącej szkodliwie oddziaływać na działkę 1559/4 położoną przy ul. Plebiscytowej w Mikołowie.
39. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków. Przyjęte zostały trzy zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
 - 39.1. POŚ na działce nr 1194/202 położonej przy ul. Na Wzgórzu w Mikołowie,
 - 39.2. POŚ na działkach nr 1471/68, 1472/68 położonych przy ul. Forsycji w Mikołowie,
 - 39.3. POŚ na działce nr 11 położonej przy ul. Starych Młynów w Mikołowie.
40. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
41. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji/sterylizacji, a także w sprawie odpchlenia, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
42. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
43. Trwa postępowanie dotyczące ściągnięcia kosztów za transport, utrzymywanie i konieczne leczenie konia Patryka od ówczesnego właściciela zwierzęcia.
44. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.
45. Trwa postępowanie w sprawie udzielenia zezwolenia na utrzymywanie 2 psów rasy uznanej za agresywną (rottweiler).
46. Pozytywnie zaopiniowano Plan Ruchu Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK RUDA Ruch

Bielszowice na lata 2024-2025.

47. Pozytywnie zaopiniowano Plan Ruchu Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK RUDA Ruch Halemba na lata 2024-2025.
48. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 23 do Plan Ruchu kopalni „BUDRYK” Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na lata 2022-2024.
49. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
3. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
4. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrową Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
5. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
1. Remonty cząstkowe otaczarnia – ulice: Stolarska, miejsce parkingowe Żwirki i Wigury.
2. Remonty cząstkowe recyklar – ulice: Młyńska, Przyjaźni, Dzieńdziela, Storczyków, Skośna, Bluszcza, Dębowa, Klonowa, Lipowa, Słoneczna, Wiśniowa, Dąbrowskiego, Konopnickiej, płk. Kielbasy, Bolesława Śmiałego.
3. Remonty cząstkowe masa na zimno – ulice: Okrzei, Młyńska, Krucza, Jagodowa, Czereśniowa, Plebiscytowa.
4. Poprawa przejezdności dróg gruntowych - ulice: Golfowa, Jaskrów, Świerkowa.
5. Wykonanie pobocza z frezu – ulice: Szarotek, Elsnera, Reta Śmiłowicka, Wspólna
6. Inne prace – remont odwodnień liniowych – Filaretów, Krawczyka, Jesionowa, Elsnera, Czereśniowa, naprawa chodnika – Krawczyka, Katowicka, Dzieńdziela, Okrzei, św. Wojciecha, montaż barier – Planty, czyszczenie stawu Planty.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2114 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
- 3.1. prace porządkowe, zbieranie i wywóz liści z terenu działek gminnych - Centrum, Górnicza, Krawczyka, Katowicka, Wyszyńskiego, Cmentarna, Bluszcza, Musioła, Waryńskiego, Rymera, Towarowa, Krokusów, Żwirki i Wigury, Bromboszcza, os. Grunwaldzkie, os. przy Plantach, Zawilców, Konwalii, Stara Droga, Broniewskiego, parking Zamkowa.
- 3.2. Koszenie działek gminnych – Centrum, Kuźnicka, Nowa, Cmentarna, Okrzei, Pileckiego, Dąbrowskiego, Pokoju, Borowa Wieś parking Malinowa, Stolarska.
- 3.3. Wycinka, cięcia pielęgnacyjne drzew – św. Wojciecha, Podleska, Miarki, Działkowców, Młyńska, Akacyjowa, Poziomkowa, Górnośląska, Konstytucji 3 Maja, Wspólna, Wyzwolenia, Waryńskiego, Reta Śmiłowicka, Dębowa, Jarzębinowa, Bratków, Dzieńdziela, Pszczyńska, Strzechy, P11, SP4, płk. Kielbasy, Paprotek, Sadowa, Miętowa, Poprzeczna, Cienista, Stolarska, Szarotek.
- 3.4. Prace konserwacyjne w szkołach i przedszkolach – Centrum.
- 3.5. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum, Śmiłowice, Bujaków.
- 3.6. Porządkowanie Miejsc Pamięci Narodowej.
- 3.7. Zakładanie rabat – Bujaków sołtysówka, P6, Plac Harcerski.
- 3.8. Mycie wiat przystankowych.
- 3.9. Przygotowanie instalacji nawadniających do sezonu zimowego.

- 3.10. Rozwożenie skrzyń z solą.
- 3.11. Montaż ławek – Żwirki i Wigury.
- 3.12. Sadzenie drzew – Grażyńskiego.
- 3.13. Prace remontowe – szalety, place zabaw Słowackiego, Klonowa, Stolarska, Kościuszki, Stara Droga, montaż lin zjeżdżalni Planty.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska
 ul. Krakowska 30
 tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Udział w projekcie „zdrowe dzieci”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie części opisowej do przetargu na żywność.
3. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
4. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
5. Przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia – wkrótce powstanie szopka.
6. Niebawem zostanie zorganizowany Kiermasz Bożonarodzeniowy.
7. Udział w akcji charytatywnej – Pomagamy zwierzętom przetrwać zimę.
8. Zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych.
9. Świątowanie licznych imprez i zajęć okolicznościowych np.:
 - 9.1. Święto Niepodległości,
 - 9.2. Dzień Jeża,
 - 9.3. Dzień dyni.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska
 Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Teatr Młodszego Widza - spektakl "Morskie opowieści Kapitana Guliwera" – 4 listopada. W ramach Teatru Młodszego Widza zaprosiliśmy dzieci do wyruszenia w morską podróż. Przedstawienie zagrał Teatr Gry i Ludzie. Kapitan Guliwer wyruszył na czele swej niezbyt rozbawionej załogi, aby sprzedać bezcenny ładunek - marchewki. Podczas rejsu spotykało ich wiele przedziwnych przygód, zarówno na lądzie jak i na pokładzie statku. W spektaklu zastosowano różne formy teatralne jak: żywy plan, pacynki czy maski. Poszczególne przygody łączyły w całość żeglarskie piosenki i układy choreograficzne. Kolorowa scenografia, dynamiczna gra młodych aktorów i wartka akcja powodowały, że dzieci bawiły się znakomicie, a powód do śmiechu znajdowali także dorośli.
2. BOSE STÓPKI – 4 i 25 listopada. To nowy projekt realizowany w MDK, skierowany do rodziców dzieci między pierwszym a trzecim rokiem życia. To cykl trzech spotkań tematycznych opartych o metodę Sensoplastyki®, w którym pobudzamy wyobraźnię pozwalając dziecku na samodzielność. Kładziemy nacisk na wspólną zabawę, nie skrępowaną myślami rodzica o brudnych rękach, nogach czy ubraniu. Staramy się dostarczyć wrażeń nie tylko zmysłami dotyku i wzroku, ale również zapachu i słuchu. Towarzystwą zabawy jest także logopedka, która podczas zajęć wspierała rodziców i rozwój dzieci. Inicjatywa Bose Stópki jest pomysłem pracowniczek MDK, w ramach projektu Lider w Akcji realizowanego

przez Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie. Projekt "Lider w Akcji!" współfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach #NOWEFIO.

3. Marcinowe Święto – 10 listopada. Świętowanie ze św. Marcinem to już wspaniała, mikołowska tradycja! Ze względu na prace remontowe na Rynku musieliśmy zrezygnować z przejazdu konnego, ale od 10.00 odbywał się Jarmark Marcinowy, podczas którego można było kupić wspaniałe produkty spożywcze (w tym najpyszniejsze rogaliki z białym makiem) i rękodzieło. O 17.00 w MDK odbył się wyjątkowy koncert, w którym siły i talenty połączyły Chór żeński Gloria, orkiestra dęta Kapela Bolkova i Capella Nicopolensis oraz solistka Joanna Lubańska. Niezwykłą opowieść nt. święta młodego wina Novello we Włoszech przedstawiła Anna Pławecka z mikołowskiego sklepu "Wino i włoskie zauki", a całość prowadził konferansjer Jarosław Ciszek.
4. Święto Niepodległości – 11 listopada. W bazylice św. Wojciecha za oprawę muzyczną mszy za Ojczyznę odpowiedzialny był chór mieszany Harmonia. O godz. 12.45, zaprosiliśmy do MDK na "Śpiewnik patriotyczny" – wspólne śpiewanie z chórem żeńskim "Mokrzanki". Po odśpiewaniu Hymnu państwowego radosnym śpiewem piosenek legionowych, patriotycznych, powstańczych i żołnierskich uczciliśmy niepodległość naszej Ojczyzny.
5. Występ Kabaretu K2 – 25 listopada. "Jedziemy po Was" to kolejny program kabaretu K2, z którym artyści zagłosili w MDK. Nie zabrakło improwizacji i kontaktu z publicznością.
6. Stand-up Wiolki Walaszczyk – 29 listopada. Wszyscy fani stand-upu mogli cieszyć się występem Wiolki Walaszczyk w programie "GAŚKI, GAŚKI DO DOMU!". "Nie będę ściemniać... Będzie ostro! Niech gęsi Was nie zwiodą Przewinie się wiele tematów społecznie omijanych - czyli moich ulubionych Jeśli macie luz z przeklinającym kudłatym wariatem na scenie, będziecie bawić się świetnie! Ściskam Was mocno i odliczam dni do występu!" - pisze autorka.
7. Przeprowadzamy bieżące przeglądy i usuwamy pilne usterki w placówce.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisach Facebook oraz Instagram.
2. Współpraca z Radą Seniorów w zakresie nagrywania i emitowania na naszym YouTube filmów "Porozmawiajmy przy kawie o nas seniorach (on-line)".
3. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających od września w placówce:
 - 3.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 3.3. chór mieszany "Harmonia" – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 3.4. zespół regionalny "Mikołowianki" – poniedziałki w MDK,
 - 3.5. chór żeński "Mokrzanki" – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 3.6. zespół "Capella Nicopolensis" – piątki w MDK,
 - 3.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 3.10. Honorowi Dawcy Krwi – raz na dwa miesiące wg akcji krwiodawstwa,
 - 3.11. modelarnia – środy i czwartki co dwa tygodnie na ul. Krawczyka,
 - 3.12. warsztaty taneczne dla dzieci – poniedziałki w MDK,
 - 3.13. warsztaty gry na gitarze – środy w MDK,
 - 3.14. indywidualne warsztaty gry na pianinie – wtorki i środy w MDK,
 - 3.15. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 3.16. robotyka dla dzieci – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.17. Grupa Teatralna "B-zduuura" – poniedziałki w MDK,
 - 3.18. rytmika dla dzieci – od 10 października wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 3.19. mażoretki – nowa grupa od 5 października wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.20. pracownia plastyczna "Sztalugi" – piątki w MDK,
 - 3.21. mały majsterkowicz – poniedziałki w MDK,
 - 3.22. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 3.23. klub filmowy "iks" – wtorki i piątki w MDK.
4. Galerie i wystawy MDK:
 - 4.1. Do 24 listopada w Galerii MDK prezentowana była wystawa obrazów zmarłej w sierpniu tego roku mikołowskiej artystki Wandy Wolnej, zatytułowana "Vita brevis, ars longa". Wernisaż odbył się 12 października.
 - 4.2. Hol MDK znów stał się przestrzenią wystaw fotograficznych, nad którymi pieczę sprawuje Klub Filmowy "iks". Do 10 listopada można było oglądać ekspozycję zdjęć Beaty Smółki. Wernisaż wystawy odbył się 13 października o godz. 18.00..
 - 4.3. Galeria 33 – wystawa malarstwa Joanny Partyki ze Stowarzyszenia Twórców Kultury w Jaworznie,
 - 4.4. 30 listopada odbył się wernisaż wystawy "Mój ulotny świat" Małgorzaty Rynarzewskiej. Wystawa w Galerii 33 będzie dostępna do 29 grudnia. Małgorzata Rynarzewska studiowała na Akademii

Ekonomicznej i Akademii Sztuk Wizualnych w Poznaniu, uzyskując dyplom z projektowania wnętrz i ogrodów oraz konserwacji obrazów.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. Narodowy Teatr Edukacji – spektakle dla szkół – 6 listopada,
 - 1.2. szkolenie dla pszczelarzy – 6 listopada,
 - 1.3. uroczyste pasowanie na przedszkolaka z Przedszkola nr 2 – 7 listopada,
 - 1.4. Bal wszystkich świętych – zabawa połączona z konkursem na najlepsze przebranie świętego organizowana przez parafię św. Wojciecha oraz katechetów szkół podstawowych dla dzieci – 8 listopada,
 - 1.5. lekcje filmowe dla szkół prowadzone przez Centrum Edukacji Filmowej w Wołominie – 15 listopada,
 - 1.6. zabawa taneczna dla seniorów organizowana przez mikołowską Radę Seniorów – 17 listopada,
 - 1.7. zebranie dla partii Polska jest jedna – 22 listopada,
 - 1.8. Narodowy Teatr Edukacji - lekcje teatralne oraz trzy spektakle dla szkół – 28 listopada.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. taniec liniowy, zajęcia z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 6, 13, 20 i 27 listopada,
 - 2.2. taniec latino solo dla seniorów – s. 37 – 8, 15, 22 i 29 listopada,
 - 2.3. grupa wokalna z Uniwersytetu Trzeciego Wieku – s. 37 – 8, 15, 22 i 29 listopada,
 - 2.4. spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – s. 33 – 2, 9, 16, 23 i 30 listopada,
 - 2.5. Rada senioralna – spotkania s. 23 – 14 i 22 listopada,
 - 2.6. bezpłatne porady psychologiczne w ramach Kampanii "19 dni przeciwko przemocy i krzywdzeniu dzieci i młodzieży" organizowanej przez MOPS s. 23 – 6 i 13 listopada,
 - 2.7. Rafał Kwapuliński – spotkanie – s. 23 – 30 listopada.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin":
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy jubileuszowej w kościele w Jaśkowicach – 11 listopada.
 - 3.1.2. śpiew na mszy w intencji chórzystów z okazji święta patronki, św. Cecylii, w kościele w Bujakowie oraz spotkanie okolicznościowe w restauracji Sielanka – 22 listopada.
 - 3.2. Chór mieszany "Harmonia":
 - 3.2.1. oprawa muzyczna mszy za ojczyznę z okazji Święta Niepodległości w bazylice – 11 listopada,
 - 3.2.2. oprawa mszy i koncert pieśni sakralnych w kościele w Orzeszu-Zawiści – 19 listopada.
 - 3.3. Chór żeński "Gloria":
 - 3.3.1. występ z programem ludowym i rozrywkowym podczas Marcinowego Święta w MDK – 10 listopada,
 - 3.3.2. oprawa muzyczna mszy i spotkanie z okazji święta patronki chórów, św. Cecylii – 22 listopada,
 - 3.3.3. spotkanie i zabawa andrzejkowa zespołu w MDK – 29 listopada.
 - 3.4. Chór żeński "Mokrzanki":
 - 3.4.1. występ i prowadzenie Śpiewnika patriotycznego podczas obchodów Święta Niepodległości w MDK – 11 listopada,
 - 3.4.2. występ w Szkole podstawowej w Orzeszu z koncertem "Śpiewam dla ciebie Polsko" – 13 listopada,
 - 3.4.3. oprawa mszy z okazji święta patronki chórów, św. Cecylii, w kościele w Mokrem – 22 listopada.
 - 3.5. Zespół regionalny "Mikołowianki":
 - 3.5.1. występ w Bibliotece na zaproszenie Rady Seniorów w ramach spotkań z cyklu "Porozmawiajmy przy kawie o nas, seniorach" – 15 listopada,
 - 3.5.2. warsztaty z robienia mydełek w MDK – 16 listopada,
 - 3.5.3. spotkanie w Herbatece podsumowujące projekt "Mikołowski Sztambuch", połączone z prezentacją filmu i nagrań. Projekt organizowany przez fundację Herbateka finansowany był ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: EtnoPolska. Edycja 2023 – 20 listopada,
 - 3.5.4. wyjazdowy występ i pokaz obrzędów katarzynkowo-andrzejkowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Wilczej – 27 listopada.



MUZEUM W MIKOŁOWIE
Dyrektor Wojciech Szwiec
ul. Karola Miarki 15
Tel. 32 324 84 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 23 października muzeum odwiedzili uczniowie z klasy 2 i 3 z Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami

Dwujęzycznymi DUAL w Mikołowie.

2. 30 października muzeum odwiedzili uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie
3. 31 października odbyło się zwiedzanie muzeum połączone z oprowadzaniem po Mikołowie dla gości z Francji.
4. 5 listopada odbył się Jarmark Staroci.
5. 17 listopada odbyło się spotkanie pn. Mierniczy. Od historii do przyszłości zawodu zorganizowane przez Ogólnopolski Związek Zawodowy Geodetów i redakcję Kawy z Mierniczym.
6. Album „Mikołów na starej pocztówce” autorstwa Piotra Grodeckiego otrzymał wyróżnienie w Ogólnopolskim Przeglądzie Książki Krajoznawczej i Turystycznej.
7. Promocja 6 części „Zeszytów Historycznych” wydawanych przez Mikołowskie Towarzystwo Historyczne” oraz organizacja spotkania autorskiego.
8. Prace nad powstaniem nowej wystawy przeznaczonej do nowego budynku muzeum.
9. Prace administracyjne związane z przeniesieniem muzeum do nowej siedziby.
10. Udział w cyklicznych audycjach Radia Katowice poświęconych historii Mikołowa.
11. Przygotowanie nowych publikacji. Prace nad wydaniem tłumaczenia książki o Mikołowie autorstwa Hansa Taistry wydanej po wojnie w języku niemieckim.
12. Realizacja projektu „Kronika mikołowskiego muzeum” w ramach programu „Spójnik, który realizowany jest w ramach starań Katowic i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2029.
13. Udział w audycjach Radia Express.
14. Wizyty studyjne w muzeach (Muzeum Historii Katowic).
15. Poszukiwanie nowych kontaktów z partnerami i sponsorami owocujących współpracą.
16. Współpraca z wolontariuszami.
17. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
18. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
19. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
20. Sprzedaż i promocja publikacji wydanych przez muzeum.
21. Obsługa osób zwiedzających muzeum.
22. Prace związane z projektem „Szlak Kobiet Powiatu Mikołowskiego”.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Przygotowanie wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2024: Kultura ludowa i tradycyjna, Promocja czytelnictwa i Partnerstwo książki.
 - 1.2. Otwarte Dane GZM - umieszczenie wypełnionej Karty Inwentaryzacyjnej oraz próbek zbiorów danych w odpowiednich podfolderach: 01.Karta Inwentaryzacyjna oraz 02. Próbki zbiorów.
 - 1.3. Udział w szkoleniach online zorganizowanych przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich (szkolenia realizowane w ramach projektu Analiza Funkcjonowania Bibliotek):
 - 1.3.1. “Badanie wpływu społecznego i ekonomicznego bibliotek publicznych - jak to zrobić?”,
 - 1.3.2. “AFB - rozszyfruj statystyki, zdefiniuj kierunki” .
 - 1.4. Opracowanie formalne i rzeczowe książek w języku holenderskim otrzymanych w darze.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1.W ramach Muzycznej Kawiarenki Literackiej wystawa i wernisaż zdjęć Iwony Ładowskiej-Dębiec.
 - 2.2.Spotkanie autorskie z Aliną Duchnowską, pisarką w ramach Muzycznej Kawiarenki Literackiej.
3. Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
 - 3.1. “Dzień Bajkowych Postaci” - impreza biblioteczna dla przedszkolaków.
 - 3.2. “Pasowanie na czytelnika” - przedszkolaki z grup Tygryski i Piraci z P2
 - 3.3. “Wokół Basi Urwiski” - spotkanie autorskie z Anną Wojtkowską-Witalą - pisarką, bibliotekarką - dla uczniów klas 1-3 szkół podstawowych.
 - 3.4. “Misiolandia” - impreza biblioteczna dla przedszkolaków.
 - 3.5. “Jesienne spotkanie: Mali - Młodszym” - impreza biblioteczna z udziałem przedszkolaków i uczniów klasy 1 szkoły podstawowej.
 - 3.6. Szkolenie “Kindlotekowisko” w Warszawie (14-16.11).

4. Czytelnia ogólna:

4.1. "Ogólnopolski Dzień Biblioterapii" - prezentacja książek.

5. Księgowość, kadry, administracja:

5.1. Organizacja praktyki studenckiej;

5.2. Organizacja prac społecznych dla 2 osób.

6. Informatyk:

6.1. Modernizacja systemu nagłośnienia w Urzędzie Stanu Cywilnego.

7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:

7.1 Wystawa fotografii Pawła Wałoszka "Urok tkwi w ...kolorach".

7.2. Warsztaty ceramiczne z ozdób świątecznych - pani Joanna Jurkiewicz-Przendziona.

8. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:

8.1. Ogłoszenie konkursu plastyczno-fotograficznego dla uczniów szkoły podstawowej "Moja ulubiona książka".

8.2. Wystawa książek Virginii C. Andrews.

9. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:

9.1. Lekcje biblioteczne dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika

9.2. Wystawa książek biograficznych o Marii Skłodowskiej-Curie

10. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:

10.1. Opracowanie planu zajęć dla dzieci na okres Ferii 2024.

10.2. Galeria pisarzy: William Wharton.

12. Filia nr 7 Smitowice – Dorota Kłysz:

12. 1 Wystawa książek „Książka na każdą pogodę”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.

1.2. Obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.

1.3. Koordynacja Legimi (comiesięczne generowanie kodów, kontakt z serwisem Legimi, prowadzenie statystyk).

2. Wypożyczalnia dla dorosłych:

2.1. Przygotowanie wystaw w cyklu „Biblioteka poleca”:

2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas - cykl online.

2.3. Wydawanie kodów Legimi i prowadzenie rejestru wydanych kodów.

2.5. Kiermasz książek przeczytanych.

2.6. Wystawa - Hobby naszych czytelników. Prezentacja ceramiki Joanny Jurkiewicz-Przondziona.

3. Oddział dla dzieci i młodzieży:

3.1. Lekcje biblioteczne, zabawy literackie, warsztaty biblioteczne.

3.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Czytelnia ogólna:

4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.

4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.

4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).

5. Księgowość, kadry, administracja:

5.1. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy;

5.2. Rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom – restart serwerów;

5.3. Rozliczenie warsztatów z Budżetu zielonego.

6. Informatyk:

6.1. Obsługa imprez:

6.1.1. Kina w Bibliotece,

6.1.2. Porozmawiamy Przy kawie o Nas Seniorach,

6.1.3. Spotkań Powiatowego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,

6.1.4. Pasowań na Czytelnika,

6.1.5. Dnia Postaci Bajkowych,

6.1.6. Spotkania Zaplątanych w Ziola,

6.1.7. Spotkania autorskiego z Anną Wojtkowską - Witalą,

6.1.8. Wieczoru poezji Zespołu Szkół Prywatnych Dual,

6.1.9. Koncertu Charytatywnego Kacpra Chirzyńskiego,

6.1.10. Jesiennych Popisów Prywatnego Studium Muzycznego w Mikołowie,

6.1.11. Projekcji bajki w filii Smitowice.

6.2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej www.bibliotekamikolow.pl.

7. Pracownicy obsługi:
- 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się wirusów.
- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
- 8.1. 3 spotkania dla przedszkolaków “Przedszkolne spotkania z literaturą”.
- 8.2. Gazetka z cyklu : Patroni roku 2023 - “150 rocznica śmierci - Paweł Edmund Strzelecki (20.07.1797 - 6.10.1873) badacz, geolog, odkrywca i podróżnik”.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
- 9.1. Promocja księgozbioru na Instagramie.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
- 10.1. Ogłoszenie zwycięzcy konkursu plastycznego “Mój wakacyjny bohater”.
- 10.2. “Mała książka-wielki człowiek” udział w projekcie dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- 10.3. Akcja “Książka na telefon”-dostarczenie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
- 11.1. Galeria Pisarzy - William Wharton.
- 11.2. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
- 12.1. Książka na telefon - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem
- 12.2. Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek - głośne czytanie dla przedszkolaków.
- 12.3. Lekcje tematyczne dla uczniów Szkoły Specjalnej
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
- 13.1. Popołudnia z biblioteką (zajęcia literacko plastyczne w każdą środę).
- 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece - projekcja filmu (17.11)
- 13.3. Książka na telefon.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania kondygnacji poddasza przy ul. Okrzei 2 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z budową muru granicznego. Zakończono montaż wieży dachowej, trwa układanie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej, montaż okien połaciowych. Kontynuowane są prace przy wznoszeniu ścianek działowych. Termin zakończenia 24.09.2024
2. Unieważniono postępowanie przetargowe na „Remont kapitalny budynku mieszkalno-usługowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Stawowej 2 w Mikołowie”.
3. Uzupelniono dokumentację projektową dla zadania „Termomodernizacja wraz z wymianą instalacji c.o., montażem instalacji solarnej i fotowoltaiki budynku biurowego i pawilonu gastronomicznego przy ul. Kolejowej 2”. Trwa weryfikacja dokumentacji.
4. Trwają przygotowania do opracowania wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej kompleksowego remontu budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16. Złożono wnioski o wytyczne do projektu w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach.
5. Trwają prace przygotowawcze do opracowania wniosku o udzielenie zamówienia na wykonanie robót rozbiórkowych garaży na os. Norwida, pawilonów handlowych przy ul. Św. Wojciecha, budynku przy ul Wolności 24, Chudowskiej 1, Krawczyka 16, komórek gospodarczych przy ul. Jana Pawła II 20 oraz wolnostanu przy ul. Więcka
6. Wyłoniono wykonawcę zadania „Remont elewacji wraz z wymianą drewnianego słupa i balustrad wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej położonego przy ul. Katowickiej 91 w Mikołowie”. Trwają prace remontowe.
7. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branży elektrycznej, ogólnobudowlanej, wod-kan, c.o., gaz, dekarzkiej oraz na pogotowia dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2024.
8. Przygotowano i wysłano zapytania ofertowe na wykonywanie prób szczelności instalacji gazu, dostawę

oleju opałowego, konserwację i serwisowanie urządzeń dźwigowych, wykonywanie przeglądów kominiarskich, bieżący nadzór inspektora w branży elektrycznej, wykonywanie robót zduńskich w zasobach ZGL w 2024 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono kompleksowy remont pokrycia papowego na budynku przy ul. Szkolnej 1.
2. Wymieniono drzwi wejściowe do budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 13.
3. Trwają prace remontowe komina żelbetowego przy ul. Dziendziela.
4. Wykonano roczne przeglądy techniczne budynków.
5. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży ogólnobudowlanej w budynkach administrowanych przez ZGL.
6. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji sanitarnych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
7. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty remontowe w branży instalacji elektrycznych wykonywanych w budynkach administrowanych przez ZGL.
8. Na bieżąco zleca się i nadzoruje drobne roboty dekarско-blacharskie w budynkach administrowanych przez ZGL.
9. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
10. Przekazano pięć lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
11. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokalu mieszkalnego i przeprowadziliśmy jedno przekwaterowanie.
12. Konserwatorzy zdemontowali rynny i bramy w garażach przy ul. Podleskiej przeznaczonych do wyburzenia. Naprawili schody i podest przed wejściem do Stowarzyszenia „Powrót” przy ul. Konstytucji 38. Przeprowadzili remont pustostanu na os. Grunwaldzkim 11 oraz wykonali zalecenia kominiarskie w pustostanach przeznaczonych do przydziału. Ponadto oczyścili dachy i rynny w budynkach przy ul. Miarki 15, Miarki 16, Nowy Świat 50-56, Wyzwolenia 31, Młyńskiej 10, os. Mickiewicza 7,9,13, Katowicka 34, ul. Konstytucji 3 Maja 5, ul. Jana Pawła II 2, 4, 6, ul. Przelotowej 70. Naprawili rynny w budynkach mieszkalnych na os. Mickiewicza i ul. Krawczyka.
13. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
14. Stan zadłużenia na dzień 31 października 2023 najemców lokali mieszkalnych i użytkowych wyniósł 9 052 379,40 zł
15. W miesiącu październiku Zakład Gospodarki Lokalowej podpisał 4 ugody z najemcami lokali mieszkalnych

C - inne:



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Dyrektor Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń dla Rodziny:
 - 1.1. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne i alimentacyjne.
 - 1.2. Wydawanie decyzji.
 - 1.3. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.4. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.5. Weryfikacja uprawnień do dalszego pobierania świadczeń rodzinnych i świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
 - 1.6. Weryfikacja uprawnień do dalszej wypłaty świadczeń, wypłacanych na podstawie przepisów związanych z zakończeniem epidemii.
 - 1.7. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
 - 1.8. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze”.
 - 1.9. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy, którzy przekroczyli granicę w związku z działaniami wojennymi.
 - 1.10. Przyjmowanie wniosków oraz ustalanie prawa do dodatku gazowego.
2. W Dziale Pomocy Społecznej:

- 2.1. Złożenie wniosku w naborze w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
- 2.2. Szkolenie dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych pn. "Działalność zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w myśl znowelizowanych przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskie Karty”.
- 2.3. Obchody dnia Pracownika Socjalnego.
- 2.4. Udział w gali finałowej Śląskiego Prometeusza 2023 – wyróżnienie dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie, uhonorowanie gminy Mikołów za organizację i realizację zadań z zakresu polityki społecznej.
- 2.5. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 2.6 Bieżąca pomoc i wsparcie osobom/rodzinnym potrzebującym.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12
 tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 22.11.2023 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 6 osób.
2. Rozpoczęliśmy współpracę ze Szkolnym Kołem Wolontariatu przy Zespole Szkół Technicznych w Mikołowie ws. pomocy w zakupach naszym podopiecznym oraz udziału w imprezach okolicznościowych w DDP.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjne i rewalidacyjne i poznawcze.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych). Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Odbyły się zajęcia z treningu kulinarnego, podczas którego podopieczni pod okiem instruktora wspólnie przygotowali i wypiekali ciasta (zdjęcia na Fb).
4. Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono ćwiczenia motywacyjne pod postacią cotygodniowych hasel, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grach strategicznych: szachy, warcaby, grze w kości, rumincub, i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, przyroda, świat współczesny, historia.
6. Na zajęciach rękodzieła artystycznego podopieczni rozpoczęli prace nad wykonaniem wieńców na groby naszych podopiecznych (zdjęcia na Fb).
7. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem, quizy, pantomima.
8. Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
9. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
10. Spotkania na terenie Domu i miasta:
 - 10.1. W dniu 21.10.2023 część naszych podopiecznych uczestniczyła spotkaniu „Mikołów fiołkiem pachnie” w MBP.
 - 10.2. W dniu 23.10.2023 na terenie Domu miała miejsce emisja filmu- dzięki uprzejmości MBP (zdjęcia na Fb).
 - 10.3. Dnia 25.10.2023 podopieczni uczestniczyli w spotkaniu w ramach Muzycznej Kawiarenki Literackiej- spotkaniu z Karoliną Janetta..
 - 10.4. W dniu 26,10,2023 część naszych podopiecznych uczestniczyła w projekcji filmu w MBP.
 - 10.5. W dniu 27.10.2023 podopieczni odwiedzili groby naszych zmarłych pensjonariuszy i zostawili na nich własnoręcznie wykonane wieńce.
 - 10.6. Dnia 3.11.2023 część podopiecznych uczestniczyła w spotkaniu autorskim w IM.
 - 10.7. W dniu 11.11.2023 podopieczni uczestniczyli w uroczystościach Dnia Niepodległości w bazylice i na płycie Rynku.
 - 10.8. W dniu 14.11.2023 świętowaliśmy Ogólnopolski Dzień Seniora. Nasi podopieczni zostali obdarowani paczkami i kartkami z życzeniami od młodzieży z Zespołu Szkół Technicznych w Mikołowie (zdjęcia na Fb).
 - 10.9. W tym samym dniu nasi podopieczni uczestniczyli w cyklicznym spotkaniu „Zaplątani w ziołach” w

MBP.

- 10.10. Dnia 15.11.2023 podopieczni uczestniczyli w cyklicznym spotkaniu „Porozmawiajmy o nas seniorach przy kawie” w MBP.
- 10.11. Dnia 17.11.2023 część naszych podopiecznych uczestniczyła w zabawie tanecznej dla seniorów w MDK..
- 10.12. W dniu 21.11.2023 na terenie Domu odbyło się spotkanie organizacyjne z przedstawicielami Szkolnego Koła Wolontariatu z ZST w Mikołowie.
- 10.13. W tym samym dniu miało miejsce spotkanie andrzejkowe wraz z występem akordeonisty Pana Sławomira (zdjęcia na Fb).
- 10.14. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
- 10.15. W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
- 10.16. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
- 10.17. W okresie od 17.10.2023 do 20.11.2023 kuchnia przygotowała 90 sztuk paczek.
- 10.18. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dyrektor CIS brał udział w Ogólnopolskiej Konferencji pt. „Profilaktyka używania substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież, jako zadanie własne gmin i miast – w kierunku działań opartych na dowodach naukowych.”
2. Uczestnicy wzięli udział w spotkaniu pt” Przeciwdziałanie przemocy domowej”, które poprowadzili dzielnicowi Miasta Mikołów.
3. Dwie osoby rozpoczną uczestnictwo w Centrum.
4. Jeden uczestnik zakończył Program.
5. Uczestnicy grupy rękodzieła wraz z instruktorką rozpoczęli wykonywanie przedmiotów ze sklejki na potrzeby Centrum oraz współpracujących z nim jednostek.
6. Instruktorka grupy rękodzieła i instruktor grupy remontowo – budowlanej wykonali Anioły na Galę „ Cichy Anioł”, oraz statuetki na galę pt ” Wolontariusz Roku 2023”
7. Grupa remontowo – budowlana wraz z instruktorem wykonała prace związane z wymianą wykładziny w Centrum Usług Wspólnych.
8. Współpraca w ramach projektu pn. „Otwarte dane GZM bazą do wdrożenia usług publicznych adresowanych do mieszkańców oraz inwestorów na obszarze Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac Synagogi, Młyńska, Centrum Przesiadkowe
2. Kontynuacja prac porządkowych na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, grabienie liści, koszenie trawników, zbieranie gałęzi, czyszczenie chodników i ulicy, czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa remontowo-budowlana wraz z instruktorem kontynuuje remont pomieszczeń biurowych w siedzibie Centrum przy ul. Krawczyka 16.
4. Uczestnicy grupy remontowo-budowlanej Centrum wraz z instruktorem wykonali i zamontowali donice z ławeczkami w przedszkolu nr 3 w Mikołowie.
5. Grupa ogrodniczo-porządkowa wraz z instruktorami kontynuuje koszenie terenu przy ulicy Krawczyka 21.
6. Uczestnicy grupy ogrodniczo-porządkowej wraz z instruktorami kontynuują prace związane z rozwożeniem ziemi w celu wyrównania terenu na ul. Krawczyka 21.
7. Grupa ogrodniczo-porządkowa wraz z instruktorami kontynuuje uprawę warzyw i owoców w ogrodzie przy ulicy Krawczyka 21 oraz hodowlę pszczół.
8. Uczestnicy wraz z instruktorami kontynuują prace związane z wykończeniem zadania na hali przy ul. Krawczyka 21.
9. Uczestnicy Centrum wzięli udział w wyjeździe integracyjnym z elementami szkolenia z zakresu zdrowego trybu życia.
10. Uczestnicy grupy rękodzieła kontynuują wytwarzanie materiałów promocyjnych dla miasta.

11. Kontynuacja działalności psychologicznego punktu konsultacyjno – terapeutycznego dla mieszkańców Mikołowa.
12. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, instruktorów zawodu.

C - inne:

1. Prowadzimy pracę z grupą uczestników (obecnie 21 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.
4. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto procedurę w zakresie uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew kolidujących z zamierzeniami inwestycyjnymi m.in. na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 oraz LKS Bujaków przy ul. Szkolnej 1C.
2. Zawarto umowę na wynajem kontenera tymczasowego na potrzeby zaplecza szatniowego dla LKS Bujaków - w związku z prowadzonymi robotami inwestycyjnymi na ww. obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Budowa kompleksu – boiska treningowego na terenie LKS Bujaków (projekt i budowa) – Budżet Obywatelski”. Zadanie dofinansowane z dotacji otrzymanej ze środków Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii tj. z Funduszu Odporności, których wydatki mogą być ponoszone do 31.12.2023 r. – zadanie prowadzone przez Firmę Nazmet Michał Mazur z Jastrzębia Zdroju.
3. W trakcie realizacji umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 30.12.2023 r. zawarta z firmą F.H.U LIPOWscy Nina Lipowska z Mikołowa dotycząca usługi serwisowej i prowadzenie pogotowia awaryjnego dla węzłów cieplnych na rok 2023 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
4. W trakcie realizacji opracowanie projektów budowlanych dla przebudowy i modernizacji Kompleksów Sportowo Rekreacyjnych „Moje Boisko Orlik 2012” przy ul. Grażyńskiego, Katowickiej i Zawilców oraz dla boiska treningowego na terenie KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej – umowa z Firmą Projektowanie Architektoniczne Krzysztof Petrus z siedzibą w Mysłowicach (etap realizacja projektów).
5. W trakcie realizacji umowa na kontynuację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zadanie prowadzone przez INFO-BUD CONSTRUCTION z Rybnika.
6. W trakcie realizacji umowa na wykonanie prac remontowych dla zaplecza szatniowego LKS Strażak przy ul. Gliwickiej oraz remontu kontenerów magazynowych na KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy prace związane z przygotowaniem systemów nawadniania boisk (Kompleks Sportowo-Rekreacyjny boiska KS Burza Borowa Wieś, KS Kamionka, Orzeł Mokre) do okresu zimowego (opróżnienie instalacji nawadniającej przez przedmuchiwanie sprężonym powietrzem)
2. Przeprowadziliśmy drobne prace remontowe związane z naprawą uszkodzonej ściany kontenera szatniowego na Orliku przy ul. Zawilców.
3. Przygotowanie obiektu oraz nadzór techniczny podczas XXX Edycji Czwartków lekkoatletycznych

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów, sparingów, oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.
2. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Obsługa konserwatorka Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Prace porządkowe wokół obiektów Kryta Pływalnia, Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Szkoła Podstawowa nr 1.
3. Prace nad przygotowaniem lodowiska na ośrodku Planty.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant” oraz otwartego kąpieliska „Planty”.
3. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty, Domku Harcerskiego oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.
4. Stałe dbanie o czystość na obiekcie Krytej Pływalni oraz Ośrodka „Planty” i Domku Harcerskiego.
5. Pielęgnacja zieleni wokół krytej pływalni ośrodka „Planty” oraz Domku Harcerskiego i Szkoły Podstawowa nr 1.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej, siedzibie MOSiR.
2. Bieżące naprawy w Szkole podstawowej nr 3.
3. Mycie okien sali sportowej wraz z legarami w Szkole Podstawowej nr 6.
4. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
5. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
6. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
7. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
8. Stały monitoring mediów w obiekcie.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do współorganizacji Nocnego Turnieju Siatkówki.
2. Przygotowania do współorganizacji Amatorskich Mistrzostw Polski w Pływaniu Family Cup - XVI edycja.
3. Przygotowania do organizacji XV Mikołowskiej Jesieni z Badmintonem.
4. Przygotowania do współorganizacji I Grand Prix w tenisie stołowym o Puchar Starosty Mikołowskiego.
5. Przygotowania do współorganizacji imprezy prozdrowotnej – Męski Fest.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja jesiennych eliminacji XXX edycji „Czwartków Lekkoatletycznych”.
2. Współorganizacja Mistrzostw Polski Juniora Młodszego w akrobatyce sportowej.
3. Współorganizacja Turniejów Darta - Turnieju par losowanych o Puchar Dyrektora MOSiR w Steel Darcie oraz IV Mistrzostw Polski Seniorów 60+ w Steel Darcie.
4. Organizacja eventu prozdrowotnego „Bieg/ Marsz/ Rajd Różowej Wstążki”.
5. Współorganizacja Zgrupowania "Riders Camp" Rugby na wózkach.
6. Współorganizacja biegu dla niepełnosprawnych RUN for FUN 2023.
7. Współorganizacja cyklicznego treningu „BiegamBoLubię”.
8. Współorganizacja cyklicznego treningu „BIEGANIE Z Klono Team”.
9. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT SENIOR” – Gimnastyka ogólnokondycyjna.
10. Organizacja cyklicznych zajęć „FIT ACTIVE” - Gimnastyka dla pracujących.
11. Organizacja cyklicznych zajęć „JOGA DLA SENIORÓW”.
12. Organizacja XXVIII edycji ogólnodostępnej akcji "Pływaj na odległość”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na przewóz mikrobusami zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów na zawody i obozy sportowe oraz sparingi.
2. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na ochronę zawodów sportowych rozgrywanych przez zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów.
3. Przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia corocznej lustracji sprzętu sportowego i odzieży sportowej będącego w ewidencji ilościowej klubów sportowych w celu likwidacji zużytych i wyeksploatowanych środków niskocennych.
4. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej i siatkówki klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe zgodnie w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2023/2024 – runda jesienna.
5. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji LA i tenisa stołowego na zawody ligowe i mityngi LA w oparciu o komunikaty ŚLZTS i ŚLZLA.
6. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2023 r.
7. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie/odangażowanie wydatków w roku 2023 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie, transport, ochrona).
8. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym przyznanym na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 839 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.

2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 6 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – 2 - czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 2 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 10 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 5 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 9 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 3 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 2 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 3 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 1 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 5 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 1 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 3 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 5 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 2 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 5 – czynności zakończono.
18. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 7 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 17 + 9 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 4 – czynności zakończono.
21. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 294 – czynności zakończono.
24. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 207 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 65 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 4 – czynności zakończono.
27. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 11 – czynności zakończono.
29. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 2 – czynności zakończono.
30. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 1 – czynności zakończono.
31. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 1 – czynności zakończono.
32. Wspólne służby z Policją – 5 - czynności zakończono.
33. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 6 – czynności zakończono.
34. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
35. Interwencje inne – 8 – czynności zakończono.
36. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 9 – czynności zakończono
37. Dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy – 90 – czynności w toku.
38. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 23 – czynności w toku.
39. Antyśmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 0 – czynności w toku.
40. Czynny udział w transporcie uchodźców z Ukrainy, transporcie paczek i darów, łóżek itp. - 4 – czynności w toku.
41. Udział w spotkaniu sołeckim oraz udział w spotkaniach z mieszkańcami w tym szkoły, przedszkola – 0 - czynności w toku.
42. Zabezpieczenia miejsca zdarzenia i inne – 1 – czynności zakończono.
43. Wyjazdy z MOPS Mikołów czynności w sprawie deklaracji źródeł emisyjności – 0 – czynności w toku,
44. Asysta Inne podmioty – 3 – czynności zakończono,
45. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz woreczki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób. W przedmiotowym czasie nastąpiło znaczne zwiększenie ilości wydawanych worków na liście (od kilkunastu do nawet kilkudziesięciu osób dziennie).



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na dostawę fabrycznie nowej armatury wodociągowej. Dostawcą jest firma Szpec s.c. z siedzibą w Mikołowie.
2. Podpisano umowę na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego. Dostawcą jest firma MM Cars Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
3. Wybrano najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu na dostawę polielektrolitu proszkowego do odwadniania osadu na prasie filtracyjnej.
4. Wybrano najkorzystniejszą ofertę w przetargu na usługi sprzętowo-transportowe przy wykonaniu wykopów obiektowych i liniowych umożliwiających usuwanie awarii wodociągowo-kanalizacyjnych.
5. Wybrano najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu na czyszczenie, konserwację i remonty sieci kanalizacyjnej wraz z jej obiektami.
6. Ogłoszono przetarg na pobór próbek i wykonanie analiz laboratoryjnych dla ZIM Sp. z o.o.
7. Ogłoszono przetarg na załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z Oczyszczalni Ścieków CENTRUM w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz budową instalacji fotowoltaicznej. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
2. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
3. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji. (DT/DI)
4. Rozpoczęto prace związane z przebudową fragmentu sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odejściami rejonie ul Zbożowej. (DT/DI)
5. Kontynuacja prac projektowych przebudowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami i odtworzeniem nawierzchni w ul. Lipowej / Jaworowej, (DT/DI)
6. Kontynuowane są prace związane z pracami projektowymi dot. modernizacji Przedszkola nr 3 (ul. Konstytucji 3 Maja). (DT/DI)
7. Nadzór nad budową wodociągu i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Mickiewicza.
8. Kontynuacja prac projektowych dot. przebudowy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Józefa Janika w Mikołowie przy ul. Szkolnej 1 (Bujaków).

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

