

10.06.2023

Projekt

z dnia 6 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa uchwała:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA

Mateusz Handeł

**KIEROWNIK**  
Biura Organizacji Pozarządowych

*Ag*  
mgr Agnieszka Ganiek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

**Wstęp**

Rada Miejska przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. W terminie od dnia 08.09.2023 r. do dnia 29.09.2023 r. projekt Roczno Programu Współpracy na 2024 r. poddany został konsultacjom z podmiotami programu w formie umieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Mikołów, w Biuletynie Informacji Publicznej ( [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu)). Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i tradycyjną. Celem konsultacji było poznanie opinii w/w podmiotów, zgodnie z:

- 1) Uchwałą Rady Miejskiej Nr LXI/600/2022 z dnia 25 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) oraz Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 1822/254/23 z dnia 04.09.2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mikołów z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na rok 2024.

§ 2. W terminie od 08.09.2023 r. do 29.09.2023 r. do Urzędu Miasta Mikołów wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu programu wniesione przez: Centrum Społecznego Rozwoju oraz Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Powrót”. Mikołowska Rada Działalności Pożytku Publicznego w dniu 29.09.2023 r. wydała pozytywną opinię do projektu Programu.

§ 3. Program współpracy określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Mikołów z podmiotami programu.

§ 4. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Mikołów. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 5. Współpraca z podmiotami programu należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 6. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z podmiotami programu na 2024 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 7. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024”;
- 3) **Podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- 5) **Zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- 6) **Zadaniach w obszarach współpracy** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie, w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji podmiotom programu;
- 7) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów Ustawy;
- 8) **Ofercie** – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 Ustawy;
- 9) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 10) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 Ustawy, prowadzoną przez podmioty programu;
- 11) **Wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest podmiot programu;
- 12) **Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotniczo i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w Ustawie;
- 13) **Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych podmiotu programu lub partnera.

§ 8. Obszar współpracy Gminy Mikołów i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 9. Celem głównym Rocznej Programu Współpracy na rok 2024 jest zwiększenie zaangażowania podmiotów programu w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

§ 10. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku;

- 2) Integrację i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną;
- 3) Wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) Odciążenie i uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury;
- 5) Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców;
- 6) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 7) Tworzenie warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

§ 11. Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** oznacza, że gmina udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a podmiotami programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **Partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **Efektywności** oznacza, że gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu podmiotom programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **Uczciwej konkurencji** oznacza równorzędne traktowanie wszystkich odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) **Jawności**, która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę Mikołów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Mikołów na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie Mikołów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) **Równości szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;

- 8) **Zrównoważonego rozwoju** – w myśl której obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

#### **Rozdział 4. Przedmiot i zakres współpracy**

§ 12. Przedmiotem współpracy Gminy Mikołów z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 13. Wykaz planowanych działań na rok 2024, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z podmiotami programu i po przeprowadzeniu konsultacji oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale 5.

§ 14. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się na poziomie **500 000,00 zł**.

§ 15. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną;
- 7) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
- 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 9) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 10) transfery zawodników z innych klubów sportowych;
- 11) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

§ 16. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości **do 15%** wartości zadania. Koszty administracyjne obejmują koordynatora.

§ 17. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji podmiotom programu określa Ustawa.

§ 18. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa:

- 1) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 19. Przyznanie dotacji w formie wspierania zadania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez podmiot programu nie mniej niż 10% wkładu własnego od wartości zadania.

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 20. Gmina Mikołów zleca do realizacji podmiotom programu następujące zadania publiczne:

- 1) Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 3) Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- 7) Zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

§ 21. Lista zadań wymienionych w ust. 20 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

#### **Rozdział 6. Formy współpracy i sposób realizacji programu**

§ 22. Współpraca z podmiotami programu przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 23. Współpraca finansowa Gminy z podmiotami programu prowadzona jest w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 1 Ustawy);
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 2 Ustawy);
- 3) umowy partnerstwa określonej w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 );
- 4) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;

§ 24. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami programu:

- 1) w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:
  - a) zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
  - b) ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
  - c) udzielanych odpowiedziach na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,
  - d) przekazywaniu informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych;
- 2) w sferze organizacyjnej polegają w szczególności na:
  - a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,

- b) współorganizowaniu konferencji,
  - c) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych,
  - d) współdziałaniu w zakresie tworzenia strategii rozwoju, aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowaniu ich z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
  - e) współpracy z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, Młodzieżową Radą Miejską, Radą Seniorów w Mikołowie;
- 3) w sferze szkoleniowej polegają w szczególności na:
- a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
  - b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;
- 4) w innych formach polegają w szczególności na:
- a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z podmiotami programu, zgodnie z ich celami statutowymi,
  - b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
  - c) wspomaganiu podmiotów programu w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - d) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
  - e) promocji działalności podmiotów programu w mediach,
  - f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań podmiotów programu, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców,
  - g) angażowaniu podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

§ 25. Gmina Mikołów na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów programu realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 26. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej Komisjami, powołuje Burmistrz Mikołowa w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty programu w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.

§ 27. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).

§ 28. Na podstawie zgłoszeń przygotowana jest lista kandydatów do Komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

§ 29. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez podmioty programu.

§ 30. Burmistrz Mikołowa powołuje na członków Komisji:

- 1) swoich przedstawicieli;
- 2) reprezentantów podmiotów programu spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 31. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 32. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 33. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym. Eksperti zostają zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

§ 34. Praca członków Komisji oraz ekspertów jest bezpłatna. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności.

§ 35. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

§ 36. Prace Komisji odbywają się bez udziału oferentów.

§ 37. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół z obrad przedkładana jest Burmistrzowi.

§ 38. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 39. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

§ 40. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów;
- 4) liczby podmiotów programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 5) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 6) liczby umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami programu w zakresie określonym w Ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości własnego finansowego i niefinansowego udziału podmiotów programu w realizacji projektów;
- 10) problemów we współpracy z podmiotami programu;
- 11) liczby szkoleń;



12) liczby przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

§ 41. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy ogłaszane jest do 30 maja każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu) i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

§ 42. Podmioty programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statusowych niezbędnych do ich funkcjonowania oraz danych teleadresowych.

§ 43. Podmioty programu mają możliwość informowania gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania programu.

§ 44. Informacje, o których mowa w ust. 41, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów programu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 45. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 46. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA  
*Mateusz Handel*

**REFERENT**  
Biuro Organizacji Pozarządowych  
*Daria Budzyk*  
Daria Budzyk

*Bartosz Poniatoński*  
Bartosz Poniatoński  
radca prawny  
KT 2715

Uzasadnienie do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia ..... 2023 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z podmiotami programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają obowiązek uchylać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5a Ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Mikołów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Liczne zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań, których realizacja otworzy Gminę Mikołów na nowe wyzwania.

Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy wymaga konsultacji, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Mikołów, BIP-ie, zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz pozytywnie zaopiniowana przez Mikołowską Radę Działalności Pożytku Publicznego dnia 29.09.2023 r. Dodatkowo projekt programu został przesłany w wersji elektronicznej do podmiotów programu realizujących zadania publiczne w 2023 roku. Konsultacje trwały w okresie od dnia 08.09.2023 r. do dnia 29.09.2023 r.

Z up. **BURMISTRZA**  
Z-ca **BURMISTRZA**

*Mateusz Handel*