

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Luty 2022 (II.2022/67)



Szanowni Mieszkańcy,

W ostatnią niedzielę stycznia – jak co roku – mikołowianie pokazali, że mają wielkie serce. W tegorocznym finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy padł rekord! Wspólnie przekazaliśmy – osobiście i za pośrednictwem internetu – ponad 128 tysięcy złotych, a to zapewne jeszcze nie jest ostateczna kwota. Pogoda w tym roku nam nie sprzyjała, ale mimo tego mikołowski rynek tętnił życiem przez cały dzień. Koncerty, biegi, rowerowe eskapady – dawały nam energię do jak największego okazywania hojności i dobroci. Jestem dumny, że od lat gram razem z WOŚP i serce mi rośnie widząc wolontariuszy, wykonawców i darczyńców, którzy dają z siebie wszystko by pomóc potrzebującym dzieciakom. Mikołów i jego mieszkańcy pokazali się jak co roku z najlepszej strony. Podziękowania i słowa uznania należą się organizatorom i wszystkim wolontariuszom WOŚP. To dzięki ich pozytywnej energii i bezinteresownemu zaangażowaniu Orkiestra grała w tym roku bardzo głośno w naszym mieście.

Podobną energią i zaangażowaniem wykazują się mieszkańcy protestujący w naszym mieście przeciwko budowie linii kolejowych prowadzących do CPK, a przebiegających przez mikołowskie tereny mieszkaniowe i cenne obszary przyrodnicze. Wspólne protesty mieszkańców między innymi Mokrego, Śmiłowic i Kamionki wraz z mieszkańcami sąsiednich miast pokazują determinację z jaką będziemy walczyć o zachowanie charakteru naszego miasta. Pomimo tego, że ze względu na obostrzenia epidemiologiczne nie odbyła się zapowiadana na 1 lutego w Sali MOSiR-u w sprawie CPK debata, rozmowy nadal trwają. Jeszcze wiele spotkań i rozmów przed nami, ale już teraz słysząc nasze zdecydowane stanowisko w sprawie kolejowych szprych CPK przebiegających przez teren Mikołowa.

31 stycznia w formie telekonferencji odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu miejscowego dla obszaru Gronie. Nie obyło się bez emocji, ale to spotkanie najlepiej obrazowało jak trudnym i skomplikowanym procesem jest uchwalanie planów zagospodarowania przestrzennego w taki sposób, aby pogodzić – czasem rozbieżne – oczekiwania mieszkańców i plany Urzędu Miasta.

W tym numerze Informatora będziecie mieli Państwo okazję zapoznać się jak co miesiąc z najważniejszymi inicjatywami podejmowanymi przez mikołowski samorząd. Zachęcam także do odwiedzenia stron internetowych naszych jednostek, bo już za moment zaczynają się zimowe ferie i warto już teraz zapoznać się z przygotowaną ofertą dla dzieci i młodzieży na czas wolny od zajęć szkolnych.

Życzę miłej lektury.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. Trwa procedura przetargowa mająca na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
2. Zadanie: Modernizacja placu zabaw „Leśna Bryza” przy ul. Cyprysów w Mikołowie – Borowej Wsi (Budżet Obywatelski) – trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
3. Zadanie: Zaprojektowanie i wybudowanie konstrukcji do treningów dla dzieci przy ul. Zielonej w Mikołowie w ramach projektu pn. : „Multirig Kids – kuźnia młodych NINJA” (Budżet Obywatelski) – trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
4. Zadanie: Modernizacja węzła sanitarnego na potrzeby osób korzystających z usług Centrum Przesiadkowego w Mikołowie – trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
5. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę – CVKJ Katarzyna Jakuc z Białegostoku. Umowa nr TP1.7-2021, 696/2021 z dnia 12.07.2021 r. Cena oferty 277.857,00 zł brutto. Przygotowywanie porozumienia w przedmiocie rozwiązania i rozliczenia umowy oraz opracowywanie dokumentacji przetargowej do ponownego ogłoszenia postępowania na wykonanie dokumentacji projektowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-Remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
2. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Zakończono projektowanie. Trwa procedura pozyskania dofinansowania na realizację inwestycji.
3. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
4. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pod nazwą „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zagospodarowania terenu Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Konstytucji 3 Maja 20 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót firmę APA ARCHES Sp. z o.o. Sp. k.. Wartość prac projektowych 95.251,20 zł brutto. Projektowanie w toku.
5. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
6. Zadanie: Mikołów dla klimatu – przywrócenie pojemności retencyjnej i walorów krajobrazowych XIX-wiecznego stawu w Parku w Mokrem – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB.
7. Zadanie: Mikołów dla klimatu - budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB
8. Zadanie: Budowa boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem przy ul. Zawilców w Mikołowie. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej wyłoniono Wykonawcę AMIBUD Cezary Ilnicki z Pieńska, nr umowy 1418/2021 z dnia 29.12.2021 r cena oferty

58.794,00 zł. Projektowanie w toku.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrolę nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za styczeń 2022 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za luty 2022 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za luty 2022 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Udział w spotkaniach organizowanych przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią dotyczących konsultacji porozumienia ws. powierzenia GZM pełnienia funkcji operatora publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich oraz systemu informacji wizualnej.
8. Dokonano wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (12) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
12. Wydano 1 licencję dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
14. Przekazano Marszałkowi Województwa Śląskiego wykaz podmiotów wpisanych w roku 2021 do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru.
15. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
16. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
17. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
18. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Wprowadzania do systemu DYSPOONENT otrzymanych faktur za usługi realizowane przez Referat.
3. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
4. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie. Wykonawca DROGOPOL-ZW Sp. z o.o. Wartość zadania 5 129 972,57 zł brutto.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Fitelberga w Mikołowie. Wykonawca firma Projektowanie Konstrukcyjno-Inżynieryjne Bronisław Waluga ul. Modrzejewskiej 16/15 z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Wartość zadania 132 963,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej”. Wykonawca firma CERTIGOS z siedzibą w Rybniku przy ul. Brzezińskiej 8A. Wartość zadania 91 020,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
4. Zadanie: Rozbudowa ul. Jasnej na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami ul. Dzieńdziela i ul. Reta w Mikołowie. Wykonawca firma DROGOPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 3 029 761,12 zł brutto. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej w Mikołowie”. Wykonawca firma ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 77 982,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
6. Zadanie: Przygotowywanie i uzgadnianie koncepcji oświetlenia parkowego w rejonie skateparku przy ul. Grażyńskiego.
7. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w Szkole Podstawowej nr 8.
8. Nadzór nad robotami elektrycznymi w Szkole Podstawowej nr 3 .
9. Wykonano i ustawiono tablice przy ul. Kolejowej z regulaminem parkingu dla Centrum Przesiadkowego.
10. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
11. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
12. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
13. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.
14. Przygotowywanie materiałów do postępowania przetargowego na zabudowę oświetlenia OZE i „zielonych ładowarek” finansowanych ze środków Funduszy Norweskich.
15. Podpisanie umowy na realizację drogi do os. Sielanka /Siedlisko przy ul. Reta Śmiłowicka. Budowa drogi dojazdowej na działce o numerze 151/20 położonej w Mikołowie . Wykonawca Inter House Sp. z o.o. Wartość zadania 165 000,00 zł brutto.
16. Ogłoszenie przetargu na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z budową szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Sosnowej w Mikołowie”.
17. Podpisanie umowy na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji związanej z budową kanalizacji deszczowej wraz z przebudową konstrukcji ul. Jagodowej w Mikołowie”.
18. Postępowanie dot. świadczenia usługi oświetleniowej polegającej na utrzymaniu oświetlenia ulicznego stanowiących własność Gminy Mikołów – w toku.
19. Przygotowanie materiałów do przetargu na „Odnawialne źródła energii – instalacje fotowoltaiczne na obiektach użyteczności publicznej” na terenie Gminy Mikołów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot.

spraw rowerowych.

10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.

11. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Gronie.
2. Przekazano do opiniowania i uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap II.
3. Przekazano do opiniowania i uzgodnień projekt zmiany "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa" dla obszaru położonego w rejonie ulic Gliwickiej i Rety Śmiłowickiej.
4. Przeprowadzono w dniu 31.01.2022 r. dyskusję publiczną, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Gronie rozwiązaniami.
5. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Wiosennej w Mikołowie.



BIURO ROZWOJU MIASTA

Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.: „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;- trwa rozliczenie końcowe projektu.
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”-trwa rozliczenie końcowe projektu.;
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic)-trwa procedura zwiększenia wartości dofinansowania dla projektu.
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
2. We współpracy z Zakładem Gospodarki Lokalowej realizujemy projekt Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Bandurskiego 8 i ul. Żwirki i Wigury 31 cd oraz Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Prusa 21, ul. Żwirki i Wigury 20 i ul. Żwirki i Wigury 24.
3. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.

4. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zamieszczono na stronach www i w Gazecie Mikołowskiej informację na temat spotkania ewaluacyjnego online dot. VI edycji BO zaplanowanego na 07.02.2022.
2. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER prowadzono działania przygotowawcze do wyjazdów 27 nauczycieli na szkolenia i kursy na Malcie, (zmiany uczestników, kontakt z organizacją przyjmującą ETI, kontakt z Narodową Agencją, bieżące kontakty z koordynatorami i uczestnikami, przygotowanie wzorów certyfikatów, przygotowanie Europassów). Ponadto w placówkach prowadzono działania upowszechniające i monitorujące – uczestnictwo w lekcjach pokazowych w SP12.
3. Trwają prace nad przygotowaniem raportu końcowego z realizacji projektu „Open your mind” zrealizowanego w ramach programu Erasmus+ .
4. Nawiązano współpracę z Hydropolis z Krakowa w sprawie złożenia wspólnego wniosku #HERE_NOW w formie konsorcjum, do programu Horyzont Europa dotyczącego wspólnych działań proekologicznych w Gminie Mikołów, uczestnictwo w spotkaniu online, przygotowanie niezbędnych danych i formularzy.
5. Podjęto działania z organizacją partnerską z Turcji w sprawie złożenia wspólnego wniosku do Programu Erasmus+ KA2 dotyczącego współpracy międzypokoleniowej i edukacji dorosłych.
6. Zaakceptowano wniosek o powierzenie grantu w konkursie Granty PPGR w ramach projektu Cyfrowa Gmina, w którym Gmina aplikowała o przyznanie laptopów dzieciom z rodzin popegeerowskich.
7. Przygotowanie ankiety badającej poziom satysfakcji klienta wewnętrznego i zewnętrznego UMM.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W ramach projektu „Innovation and transformation in education” we współpracy ze szkołami promowano działania związane z E-twinningiem, zainicjowano nowe projekty E-twinningowe z partnerami z Turcji, Włoch i Łotwy.
2. Odbływały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
3. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach). Przygotowanie dokumentacji finansowej, rozliczającej projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! Sporządzono wykonanie przedsięwzięć za rok 2021, jako uzupełnienie sprawozdania opisowego.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małymi Grantami oraz sprawozdań ofert realizowanych w 2021 r.
2. Trwają prace związane z zagospodarowaniem zespołu budynków Centrum Aktywności:

- 2.1. z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia techniczne
- 2.2. z Głównym Specjalistą ds. Przedsiębiorców Piotrem Bańczykiem odbywamy spotkania z projektantami wnętrz, funkcjonalności, UX pomieszczeń. Trwa opracowanie przetargu na wyposażenie wnętrz.
- 2.3. z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają uzgodnienia organizacyjne oraz przygotowanie umów dla organizacji, które będą miały siedzibę na Rynku 2.
3. Trwają prace nad procesem powołania Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
4. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej www.ngo.mikolow.eu do zasad dostępności.
5. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów za rok 2020 oraz 2021.
6. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa.
7. W ramach programu GZM pn. „Łąki kwietne” jesteśmy w kontakcie z organizacjami, które zadeklarowały udział w inicjatywie.
8. We współpracy z Główną Specjalistką ds. Polityki Senioralnej trwają prace nad programem senioralnym na 2022 r. Ogłoszono wieloletni otwarty konkurs ofert.
9. Trwa rozliczenie Inicjatywy Lokalnej Szkoły Podstawowej nr 4.
10. Trwają prace nad ogłoszeniem konkursu ofert w dziedzinie kultury.
11. Przygotowaliśmy materiały do programu HERE_NOW: Harvesting the Organic Trends for Green, Equitable and Resilient Environments through Co-creation and Upscaling of Nature-Based Solutions Within the new generation
12. Opracowaliśmy materiały promujące kampanię 1% dla mikołowskich organizacji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zostały rozstrzygnięte konkursy ofert w dziedzinie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Nawiązanie współpracy z Politechniką Śląską – Wydział Architektury – katedra teorii, projektowania i historii architektury;
4. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa - 9 porad indywidualnych i 4 telefonicznych;
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 3 porady;
6. Bieżące prowadzenie użyczalni;
7. Zakończenie projektu „w zakresie dostępności urzędu” w ramach projektu „Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr WND-POWR.02.18.00-00-0133/20 jest współfinansowany ze środków Unii

- Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. Przygotowanie do uruchomienia zajęć dla osób z niepełnosprawnościami zaplanowanych na 19 lutego br.
 9. Przygotowanie dokumentów związanych z obsługą osób o szczególnych potrzebach w UM Mikołów.
 10. Przeprowadzenie rozmów z Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową o wprowadzeniu kierunku studiów podyplomowych – ukierunkowanych na osoby z niepełnosprawnością. Nowe możliwości zawodowe.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością;
2. Uczestnictwo w egzaminie " " w ramach projektu „Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr WND-POWR.02.18.00-00-0133/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców;
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
5. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców;
6. Omówienie ważnych zagadnień podczas Sesji Sejmiku Śląskiego Osób Niepełnosprawnych – dotyczących przepływu informacji, powstania wspólnej strony internetowej zawierającej ważne treści dla naszego województwa.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami wydziału ds. organizacji pozarządowych oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. PRZEDSIĘBIORCÓW

Główny Specjalista Piotr Bańczyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowano i złożono wyzwanie do projektu Śląska Przestrzeń Innowacji, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy z Warszawy i Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS z Rybnika z zakresu podnoszenia aktywności zawodowej i budowy postaw przedsiębiorczych wśród mieszkanki Miasta Mikołowa z wykorzystaniem zasobów Centrum Aktywności Społecznej.
2. Podjęto działania związane z przygotowaniem spotkań dotyczących opracowania Programu Współpracy Miasta Mikołowa z Przedsiębiorcami. Pierwsze spotkanie zaplanowano na 1 marca 2022 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Do operatora projektu Śląska Przestrzeń Innowacji złożono dwa wnioski o dofinansowanie innowacji w zakresie stworzenia kreatywnej przestrzeni do wielorakich aktywności edukacyjnych, kulturalnych i społecznych z wykorzystaniem potencjału rewitalizowanej kamienicy na mikołowskim rynku, tak aby stała się ona miejscem przyciągającym młodzież, dorosłych i seniorów do aktywności społecznej, obywatelskiej, artystycznej i przedsiębiorczej. Pierwszy z projektów dotyczy zaprojektowania i wdrożenia innowacyjnych zasad funkcjonowania Centrum Aktywności przy Rynku 2 i Wojciecha 14, drugi gromadzenia społeczności wokół ww. miejsc. Wnioski są odpowiedzią na wcześniej złożone wyzwanie.

C - inne:

1. Prezentowano możliwości współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi i samorządem podczas kawiarenek obywatelskich realizowanych przez Centrum Aktywności Społecznej.
2. Kontynuowano działania związane z przygotowaniem postępowania przetargowego na wyposażenie budynków przy Rynku 2 i ul. Wojciecha 14.
3. Kontynuowano działania związane z przygotowaniem strony internetowej Centrum Aktywności Społecznej.
4. Prowadzono działania informacyjne dotyczące oferty miasta adresowanej do przedsiębiorców.
5. Na bieżąco wspierano działania CAS.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40
 Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc styczeń br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wyplącono dotację celową za miesiąc styczeń dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii na podstawie porozumień z innymi Gminami w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w Mikołowie.
5. Rozliczenie roczne otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mikołów za 2021 rok dla niepublicznych placówek oświatowych wpisanych do ewidencji szkół i placówek w naszej Gminie zgodnie z Uchwałą nr XXVIII/251//2020 Rady Miejskiej z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonym na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania.
6. Roczne rozliczenie dotacji celowej na dzieci objęte w żłobku/klubie dziecięcym w roku 2021 zgodnie z Uchwałą NR XXIX/268/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 sierpnia 2020 r.
7. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego w Sosnowcu oraz Kościoła Zielonoświątkowego w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2021/2022.
8. Nowelizacja ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – dofinansowanie 400 plus, wprowadzanie określonych danych w programie Rejestr Żłobków (RZ).
9. Przygotowano procedury do konkursów na dyrektorów szkół i przedszkoli .
10. Zakończenie montażu na budynkach przedszkoli tablic z imieniem zgodnie z SIM.
11. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2022.
12. Przygotowanie procedury do ogłoszenia na stronie BIP na egzaminy nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego.
13. Przygotowanie kart decyzji Burmistrza dotyczących organizacji pracy placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023.
14. Podział środków otrzymanych na program „Laboratoria Przyszłości”.
15. Przekazanie środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli na rok kalendarzowy 2022.
16. Wydawanie bieżących zgód na naukę zdalną w wybranych oddziałach szkół i przedszkoli w związku z przypadkami zachorowania pojedynczych uczniów Covid 19.
17. Rozpoczęto rekrutację do mikołowskich przedszkoli na rok szkolny 2022/2023; wydano zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
18. Przygotowanie procedur rekrutacji do szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023.
19. Spotkania z pracownikami Wydziału Inwestycji w sprawie wyposażenia rozbudowywanej Szkoły Podstawowej nr 8.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie procedury oceny pracy dyrektora i otrzymanie z Kuratorium Oświaty w Katowicach oceny pracy Dyrektora Przedszkola nr 9.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2022
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI

Kierownik Anna Olszynka

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wsparcie organizacji 30. finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. Udostępnienie do sprzedaży Monografii Mikołowa.
3. Przygotowanie listu kondolencyjnego do miasta partnerskiego Saint Genevieve des Bois (Francja), z powodu śmierci byłego burmistrza miasta.
4. Praca nad organizacją imprez upamiętniających 800-lecie miasta.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dystrybucja kalendarzy jubileuszowych na 2022r.
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
4. Skład książki dla dzieci o Mikołowie.
5. Skład książki historycznej dot. Mikołowa.
6. Grafiki na potrzeby obchodów 800-lecia Mikołowa.
7. Grafiki dot. budżetu obywatelskiego.
8. Plakaty promujące wydarzenia dla seniorów w Mikołowie.
9. Plakaty promujące wydarzenia w Miejskiej Placówce Muzealnej.
10. Projekt logo akcji "Książeczki z półeczki".
11. Obsługa strony www.mikolow.eu.
12. 06.02 odbył się jarmark staroci.
13. Przygotowanie spotkania z autorami "Monografii Mikołowa".
14. Nagranie wywiadu wideo najstarszymi mieszkańcami miasta.
15. Promocja i dystrybucja mikołowskiego kalendarza.

16. Prace nad wystawą jubileuszową "800 lat Mikołowa".
17. Przygotowanie publikacji "Spacerownik historyczny 1918 - 2022".
18. 31.01 Spotkanie z pracownikami Uniwersytetu Opolskiego.
19. 27.01 Nagranie kolejnego odcinka radiowej serii historycznej "Tajemnice kamienic" dla Radia Katowice.
20. 20.01 Przygotowanie materiałów dla ekipy filmowej realizującej film o Franciszku Dzidzie - filmowcu z Chybia i jego współpracy z mikołowskimi organizacjami.
21. 19.01 muzeum odwiedziła ekipa z programu TVP 3 "Z historią w tle".
22. Przygotowanie kolejnych tablic historycznych.
23. Współpraca z mikołowskimi organizacjami pozarządowymi, w tym z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym.
24. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
25. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
26. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
27. Obsługa osób zwiedzających muzeum.
28. 25 stycznia młodzieżowi radni uczestniczyli w szkoleniu z wystąpień publicznych. Szkolenie prowadzone było przez Agnieszkę Ganiek w Centrum Społecznej Aktywności.
29. 30 stycznia MRM brała udział w ramach wolontariatu w Finale WOŚP.
30. Od 3 lutego do 5 lutego reprezentanci MRM uczestniczyli w konferencji Młodzieżowa Akademia Samorządowa organizowanej przez Fundację Instytut Roździeńskiego.
31. Przygotowania dotyczące „Dyżuru radnego”, „Porozmawiajmy z seniorem” i warsztatów dla młodzieży.
32. Przygotowania związane z organizacją turnieju siatkarskiego.
33. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
34. Koordynacja działań MRM.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano i przekazano na prośbę wykonawcy dodatkowe dane przestrzenne pomocne do wykonania inwentaryzacji zabytków w Gminie Mikołów.
2. Przygotowanie umowy powierzenia danych dla firmy ESRI Sp z o. o. oraz ATMAN Sp. z o.o. przy współpracy z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
3. Rozpoczęto współpracę ze Starostwem Powiatowym w Mikołowie w zakresie przygotowania umowy dotyczącej możliwości udostępnienia danych dla budowanego Systemu Informacji Przestrzennej oraz zapewnienia mechanizmów ich automatycznej aktualizacji.
4. Zapoznanie koordynatorów budowy Systemu Informacji Przestrzennej z gmin Ornontowice i Łaziska Górne z przygotowanym środowiskiem ArcGIS Enterprise poprzez udział w warsztatach przeprowadzonych przez firmę ESRI Sp. o.o.
5. Przygotowanie i przekazanie danych z Systemu Informacji Przestrzennej na wniosek mieszkańca.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zawarto umowę dotacji celowej na rok 2022 z Gminą Łaziska Górne dotyczącą budowy nowego Systemu Informacji Przestrzennej.
2. Realizacja kolejnych etapów umowy dotyczącej inwentaryzacji reklam na terenie Gminy Mikołów.
3. Kontynuacja prac w zakresie wykorzystania nowego narzędzia do realizacji wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przygotowanie i przekazanie danych dla wykonawcy.
4. Kontynuacja prac dotyczących opracowania mapy terenu powiatu mikołowskiego dla stacji pogotowia ratunkowego.
5. Kontynuacja współpracy z GZM dotycząca realizacji projektu „GZM Data Store”.
6. Realizacja prac wynikających z koncepcji dotyczącej wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym przygotowanie infrastruktury, konfiguracja środowiska, udział w szkoleniach oraz konferencjach podnoszących wiedzę, współpraca z firma ESRI w ramach rocznej umowy PWKK.
7. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy

- Mikołów, udział w spotkaniach z firmami.
8. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
 9. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
 10. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24
Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów na rok 2022.
2. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
3. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są petenci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
4. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania na rok 2022.
5. Rozpoczęto weryfikację wniosków o udzielenie dotacji celowej na modernizację źródeł ciepła wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w roku 2021 na podstawie uchwały z roku 2017.
6. Gmina podpisała Umowę ramową dotyczącą wspólnej realizacji z GZM oraz 15 innymi gminami rządowego programu STOP-SMOG. Czekamy na dalsze działania GZM.
7. Gmina rozpoczęła prace zmierzające do zatrudnienia ekodoradcy w ramach Projektu zintegrowanego LIFE „Śląskie Przywracamy błękit” Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego realizowanego przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
8. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
9. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
- 9.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
- 9.2. Budowa zespołu przemysłowo-magazynowo-usługowego wraz z segmentami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną przy ul. Modrzewiowej w Orzeszu-Gardawicach – jako gmina wyznaczona do prowadzenia postępowania postanowieniem SKO w Katowicach.
- 9.3. Wyeksploatowanie złoża piasku z działek ew. nr. 339/6, 475/6, 337/6, 336/6, 209/6, 240/7 i 237/7 zlokalizowanych w obrębie starego wyrobiska po eksploatacji piasku w złożu „Gardawice K”
- 9.4. „Instalacja do odzysku mieszanki popiołowo-żużlowej w Orzeszu”.
- 9.5. „Zielony ZIM – etap I Poprawa systemu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Mikołów.
10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wyry postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegających na:
- 12.1. „Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”;
- 12.2. Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110kV relacji Halemba – Aniołki/Halemba Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy.

13. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 13.1. Rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów;
 - 13.2. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036;
 - 13.3. „Rozbudowa instalacji usprawniającej obrót piaskiem w procesie odlewania prowadzonym w zakładach mechanicznych „WIROMET” S.A.
14. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice.
15. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn: Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki w Mikołowie ul. Reymonta 17.
16. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Drugie postanowienie – grzywna.
17. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Drugie postanowienie – grzywna.
18. Prowadzone jest postępowanie w sprawie składowania odpadów na terenie działki nr. 1839/103 zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Narcyzów 1.
19. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek nr 2212/54 i 2209/52 w Mikołowie przy ul. Modrzewiowej 1.
20. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
21. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
22. Zakończono 17 postępowań administracyjnych wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
23. W toku są 18 postępowań administracyjne w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 23.1. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Spiry;
 - 23.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Mokierskiej , Staromiejska.
24. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spiry, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
25. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, Rynek 25, Klonowej, Gimnazjalnej,
26. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu ul. Reymonta, Jaskrów, Matejki oraz św. Wojciecha, Fabryczna Klonowa.
27. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
28. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
29. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
 - 29.1. na nieruchomościach przy ul. Cienistej 9 (zakończono postępowanie dowodowe);
 - 29.2. w trzech osobnych postępowaniach dla działkach nr 1287/7, 1608/7, 1602/7 przy ulicy Czereśniowej w Mikołowie;
 - 29.3. na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
30. Decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom spowodowanym zmianami w odpływie wody opadowej z terenu działki o numerze ewidencyjnym 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach, na grunt sąsiedni, po odwołaniu jednej ze stron, została przesłana do SKO w Katowicach.
31. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
32. Przyjęte zostały trzy zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:

- 32.1. POŚ na działce 117 przy ul. Nowy Świat w Mikołowie,
- 32.2. POŚ na działce 1090/22 przy ul. Świerkowej w Mikołowie
- 32.3. POŚ na działce 1419/62 przy ul. Staropodleskiej w Mikołowie
33. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
34. Trwają uzgodnienia projektu „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2022 roku” z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tychach z dzierżawcami obwodów łowieckich oraz z organizacją Pro Animal w Łaziskach Górnych.
35. Wyłoniony został Wykonawca w kwestii usług weterynaryjnych dotyczących czipowania psów i kotów z terenu gminy Mikołów.
36. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlenia, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
37. Wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących.
38. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
39. Zakupione zostały worki na psie odchody. Worki przekazane zostały do Straży Miejskiej.
40. Uzgodniono zmianę koncesji nr 18/98 dla PGG S.A. na wydobywanie węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej ze złoża Halemba II.
41. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 2 do Planu Ruchu Głównego Instytutu Górnictwa Kopalni Doświadczalnej „Barbara” na lata 2019 – 2024.
42. Pozytywnie zaopiniowano na wniosek inwestora LIDL sp. z o. o. Plan Ruchu zakładu Drill z Poznania na wykonanie 15 otworów wiertniczych o długości 150 m każdy na pozyskanie ciepła Ziemi na działkach nr 1014/28 oraz 1069/28 przy ulicy Podleskiej w Mikołowie.
43. Przesłano po rozpatrzeniu projekt robót geologicznych sporządzony pod budowę pawilonu LIDL przy ulicy Podleskiej do właściwego organu czyli do Starostwa w Mikołowie.
44. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
45. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
3. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
4. Uczestniczymy w programie Lokalnego Partnerstwa ds. Wody w Powiecie Mikołowskim, którego organizatorem jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.
5. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrową Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
6. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaooos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe asfaltem na zimno – ulice: Jasna, Więcka, Młyńska, plac 750 lecia, Katowicka, Waryńskiego, Dzieńdziela, Czereśniowa, Jagodowa, Cmentarna, Sosnowa, św. Wojciecha, Prusa, Musioła, Okrzei, Kwietna, Króka, Plebiscytowa, Reta, Przyjaźni, Żwirki i Wigury, Szarotek, Stara Droga, os. przy Plantach, Kielbasy Rymera, Bluszcza, Piaskowa, Szkolna, Myśliwska, Sośnia Góra, Sosnowa, Kuźnicka, Konopnickiej, Rolnicza, os. Grunwaldzkie, Waryńskiego, Jodłowa, Reta, Gliwicka WODR.

- 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Korczaka, Szafranka zjazd targowisko.
- 1.3. Naprawa znaków, luster drogowych – ulice: Żwirki i Wigury, Wodna, Skotnica, Konopnickiej, św. Wojciecha, Sienkiewicza, Reta.
- 1.4. Inne prace – likwidacja zapadlisk – ulice: Chudowska, os. Mickiewicza, św. Wojciecha, transport i montaż płotków WOŚP, porządkowanie terenów gminnych po silnych wiatrach.
- 1.5. Prowadzenie Akcji Zima.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 530 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Prace porządkowe działki gminne – Bujaków, os. Mickiewicza, Konstytucji 3 Maja.
 - 3.2. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Narcyzów, Kielbasy, Gimnazjalna, Grażyńskiego, os. Mickiewicza, SP3, Kamionka rów melioracyjny .
 - 3.3. Czyszczenie wpustów ulicznych – Centrum, Regielowiec, Reta.
 - 3.4. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.5. Demontaż elementów wystroju świątecznego, choinek, instalacji świetlnych.
 - 3.6. Usuwanie skutków silnych wiatrów.
 - 3.7. Prace remontowe baza ZUK.
 - 3.8. Montaż scen Rynek, obsługa WOŚP.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
3. Zorganizowanie przyjęcia okolicznościowego z okazji Dnia Babci i Dziadka.
4. Przygotowanie dekoracji sal na Bal Przebierańców oraz bal.
5. Obchodzenie w żłobku świąt okolicznościowych – pogadanka z dziećmi na temat zdrowego odżywiania..
6. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
7. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przedszkolach (rekrutacja).
8. Doposażenie placówki w zabawki edukacyjne.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Miejski Dom Kultury w Mikołowie pracuje, zachowując przepisy związane z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19. Obowiązuje regulamin bezpieczeństwa epidemicznego, placówka wyposażona jest w płyny dezynfekcyjne oraz wywieszono odpowiednie instrukcje. Wprowadzono limity na wydarzeniach (zajęte 30% sali, nie licząc osób zaszczepionych) oraz zasady pozwalające zachować reżim sanitarny. Zarządzeniem Dyrektora wprowadzono regulamin wewnętrzny określający możliwość weryfikacji osób nie wliczających się w limity osób przebywających na terenie instytucji kultury podczas organizowanych wydarzeń i imprez.
2. Prowadzimy zajęcia stałe, które są promowane przez plakaty, ulotki, oraz informacje na stronie internetowej i facebookowej. Nadal prowadzimy zapisy na zajęcia stałe dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych i seniorów.

3. Jesteśmy odpowiedzialni merytorycznie za Nagrody Artystyczne Burmistrza Mikołowa. Opiniujemy wnioski oraz powołujemy komisję, która wraz z Burmistrzem dokonuje rozpatrzenia i przyznania odpowiednich nagród. Ocena wniosków do Nagrody Artystycznej Burmistrza Mikołowa odbyła się 4 lutego. Komisja oceniała pod względem formalnym i merytorycznym 17 wniosków.
3. Poranek teatralny dla dzieci – 5 lutego w MDK odbył się spektakl dla dzieci pt. "Atak Clownów" w wykonaniu Teatru na walizkach z Wrocławia. Spektakl to wiązka komediowych scenek fabularnych, skeczy oraz gagów, których głównymi bohaterami są właśnie clowni. Można było zobaczyć pokaz żonglerki oraz jazdy na monocyklu. Spektakl nie pozwalał się nudzić a humor przeplatał się z wartościowymi morałami.
4. Mały OKR – w dniach 7, 9 i 11 lutego po raz kolejny MDK organizował eliminacje powiatowe do turnieju recytatorskiego MAŁY OKR dla uczniów szkół podstawowych klas 0-8. Zgłoszenia uczniów dokonywali nauczyciele ze szkół i przedszkoli do końca stycznia.
5. Jesteśmy współorganizatorami wraz z Hufcem ZHP Ziemi Mikołowskiej zimowych półkolonii dla dzieci „Zimowy zawrót głowy” – dwa turnusy w ciągu dwóch tygodni ferii. Dzieci budowały eko-miasto i rakiety, robiły pralinki i odwiedzały kosmos dzięki mobilnemu planetarium. Nie zabrakło gier terenowych, zabaw w małych grupach w plenerze oraz w Domku Harcerskim.
6. Organizujemy zimowe warsztaty taneczne z Capellą Nicopolensis „Jak wyglądały dawne bale karnawałowe” w terminie 15 – 18 lutego. Zajęcia z tańca, pokazu kostiumów historycznych, tworzenia masek i kotylionów przeznaczone dla dzieci i młodzieży od 5 do 18 lat.
7. W ramach ferii zimowych jesteśmy współorganizatorami wraz z Centrum Kreatywnej Edukacji ROBOKIDS warsztatów LEGO dla dzieci (7 – 12 lat) w terminie: 21 – 25 lutego.
8. W ramach ferii zimowych jesteśmy współorganizatorami zajęć i zabaw z planszówkami. Zajęcia odbywały się od 14 do 25 lutego.
9. Bierzymy udział w projekcie grantowym „Konwersja cyfrowa domów kultury” dofinansowanym z Funduszy Europejskich, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. W ramach projektu przeprowadzono rozmowy dotyczące modyfikacji strony internetowej oraz zakupu sprzętu do streamingu.
10. Nagrywamy i udostępniamy na naszym kanale YouTube są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu "Porozmawiajmy przy kawie o nas – seniorach (on-line)". Od października filmy udostępniane są raz w miesiącu (w pierwszy czwartek).
11. Odbywały się bezpłatne dla seniorów zajęcia z tańca "Latino solo": 16 i 23 lutego.
12. Klub puszystych „Super Linia” oraz klub seniora „Miksen” prowadziły regularne zajęcia z gimnastyki dla pań w każdy wtorek: 1, 8, 15 i 22 lutego.
13. Przeprowadzamy bieżące remonty i usuwamy usterki w placówce.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 2.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 2.2. chór mieszany „Harmonia – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 2.3. zespół regionalny „Mikołowianki” – poniedziałki w MDK,
 - 2.4. chór żeński „Mokrzanki” – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 2.5. zespół „Capella Nicopolensis” – środy lub piątki w MDK,
 - 2.6. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 2.7. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 2.8. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 2.9. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,
 - 2.10. klub puszystych "Super linia" – wtorki w MDK,
 - 2.11. Honorowi Dawcy Krwi – dwa razy w miesiącu wg akcji krwiodawstwa,
 - 2.12. Grupa Teatralna „B-ZDUUURA” dla młodzieży – środy w MDK,
 - 2.13. warsztaty taneczne dla dzieci – poniedziałki w MDK.
 - 2.14. indywidualne warsztaty nauki śpiewu solowego – wtorki w MDK,
 - 2.15. indywidualne warsztaty gry na gitarze – środy i w MDK,
 - 2.16. indywidualne warsztaty gry na pianinie – czwartki w MDK,
 - 2.17. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 2.18. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 2.19. Dziecięce Studio Artystyczne – czwartki w MDK,
 - 2.20. pracownia plastyczna „Sztalugi” – piątki w MDK,
 - 2.21. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 2.22. klub filmowy „iks” – wtorki w MDK.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim "Impresje Mikołowskie" na stronie facebookowej MDK:
 - 3.1. 04.02 – Peter Pollag – „Gorący deszcz”
 - 3.2. 11.02 – Robbert Theo Präpper – „Postacie”

- 3.3. 18.02 – Roman Gajewski – „Górny Śląsk. Oddychanie”
3.4. 25.02 – Zbigniew Cebula – „Soczewkowanie błogosławieństw i inne prośby XV”

4. Galerie MDK

4.1. Galeria główna

Sala 23 i 25 – wystawa pastelów Adriana Poloczka „Impresje z podróży” - czynna dla zwiedzających do końca lutego 2022 roku.

ADRIAN POLOCZEK - ukończył Akademię Sztuk Pięknych w Krakowie. Dyplom w 1980 r. na Wydziale Konserwacji Dzieł Sztuki. Konserwator malarstwa sztalugowego i ściennego, rzeźby drewnianej polichromowanej i kamiennego detalu architektonicznego. Na swoim koncie ma kilkadziesiąt wykonywanych indywidualnie lub zespołowo realizacji konserwatorskich znaczących obiektów architektury sakralnej; między innymi polichromie; w kościele p.w. św. Szczepana w Katowicach, w kaplicy Aniołów Stróżów w Katowicach, w kościele p.w. Św. Michała Archanioła w Żernicy, w sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Krakowie - Łagiewnikach. Elewacje kościołów; p.w. Najświętszej Marii Panny w Katowicach, kościoła przy Rezydencji Prezydenta RP w Wiśle-Czarne. Wykonał prace w zakresie architektury świeckiej: pałace; J. A. Goldsteinów w Katowicach, pałac w Szalszy, elewacje i wnętrza kamienic, Banku Śląskiego, sztukiaterie Banku Państwowego PKO w Katowicach. Projektant i wykonawca malowideł ściennych i wyposażenia obiektów sakralnych. Poza konserwacją zajmuje się malarstwem głównie w technice pastelu. Autor wystaw indywidualnych, bierze również udział w wystawach zbiorowych. Członek Związku Polskich Artystów Plastyków, Stowarzyszenia Pastelistów Polskich i Stowarzyszenia Twórczego POLART. Rzeczoznawca w dziedzinie konserwacji malarstwa i rzeźby polichromowanej Ogólnopolskiej Rady Konserwacji Dzieł Sztuki przy ZG ZPAP. Nagradzany i odznaczany za osiągnięcia w obu dziedzinach działalności artystycznej.

- 4.2. Galeria 33 – do 25 lutego br. można podziwiać wystawę poplenerową Stowarzyszenia Twórców Kultury w Tychach „Paprocany i Kazimierz Dolny”. Przedstawia ona widoki tyckiego jeziora Paprocany oraz Kazimierza Dolnego.
- 4.3. W holu MDK do 11 lutego można podziwiać kolejną wystawę związaną z heraldyką samorządową, której autorami są Marek Waclaw Judycki i Bronisław Wątroba. Wystawa zatytułowana: "Gdy Matka Boża idzie do...miasta".

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. zebranie sprawozdawcze Ochotniczej Straży Pożarnej – 26 lutego.
 2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – sala 33, spotkania: 3,10, 17 i 24 lutego,
 - 2.2. Spotkania Rady senioralnej – spotkania w każdy czwartek.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5
tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. „Mikołów... Małe miasto, wielka historia” - otwarcie wystawy (31 stycznia) przygotowanej z okazji 800-lecia miasta Mikołowa; prezentacja wystawy przez cały miesiąc luty w holu i sali głównej Biblioteki.
 - 1.2. Dokumenty życia społecznego – przygotowanie do digitalizacji.
 - 1.3. Praktyki studenckie – zapoznanie praktykantki studiów podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej ze specyfiką pracy działu.
 - 1.4. Przygotowanie dla bibliotekarzy filii bibliotecznych oferty kursu obsługi programu Canva (darmowe kursy e-learning Biblioteki Pedagogicznej w Ciechanowie).
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. „Czytelnicy polecają” - akcja online, w której czytelnicy przygotowują blurby książek przez siebie polecanych; rekomendacje czytelników będą publikowane na stronie biblioteki w mediach społecznościowych.
 - 2.2. Malarstwo Alicji Zdunek – wystawa akwareli.
 - 2.3. Muzyczna Kawiarenka Literacka – Książki zamiast leków.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Netykieta” - impreza biblioteczna online z okazji Dnia Bezpiecznego Internetu dla przedszkolaków i

- uczniów szkół podstawowych.
- 3.2. „Kociolandia, czyli z wizytą u mikołowskich kotów” - impreza biblioteczna online dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych.
 - 3.3. „Kocie Walentynki” - impreza biblioteczna online dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych.
 - 3.4. Ferie w bibliotece – zajęcia dla dzieci w wieku szkolnym.
 - 3.5. Poranki bajkowe dla dzieci – projekcje filmów.
 - 3.6. OKR – udział w pracach jury konkursu recytatorskiego organizowanego przez MDK w Mikołowie.
 4. Księgowość, kadry, administracja:
 - 4.1. Koordynacja spotkań Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków.
 - 4.2. Przedłużenie kursów językowych e-learning (angielski, niemiecki, włoski, francuski, hiszpański).
 5. Informatyk:
 - 5.1. Szkolenie pracowników w zakresie funkcjonowania wypożyczalni ACADEMICA.
 6. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 6.1. „Zakończ się w książkach” - promocja księgozbioru.
 7. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 7.1. „Literatura miłośna” - promocja księgozbioru.
 - 7.2. „Co czytam zimą” - konkurs literacko-plastyczny dla dzieci.
 8. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witła, Barbara Orawska:
 - 8.1. „Okładka była czerwona...” - promocja księgozbioru z okazji Walentynek.
 - 8.2. Ferie w Bibliotece pod hasłem „Wtorki na dywanie” (15 i 22.02,2022).
 9. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witła ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. IX edycja konkursu „Napiszmy to po naszymu” - etap naboru.
 - 1.2. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - cotygodniowe czwartkowe spotkania klubu rękodziela.
 - 1.3. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.4. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.5. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego dokumentów życia społecznego.
 - 1.6. Zakończenie gromadzenia ankiet na temat kozy śląskiej, w celu odbudowy fenotypu kozy śląskiej (współpraca z Jarosławem Sekułą).
 - 1.7. Koordynacja projektu „Książki online dla każdego” - materiały informacyjne, generowanie kodów Legimi, pozyskiwanie kodów ebookpoint BIBLIO, IBUK libra, współpraca z Biblioteką Śląską.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook) oraz stacjonarnie: Autobiografie, Zaplanuj zimowy wypad, Najciekawsze cykle wydawnicze.
 - 2.2. Aforyzmy online – kontynuacja cyklu.
 - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.4. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
 - 2.5. Wydawanie czytelnikom kodów Legimi, ebookpoint BIBLIO, IBUK libra.
 - 2.6. Wydawanie kodów do darmowych kursów językowych e-learnig Lerni.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. „Zimowy Łowca Książek” - akcja czytelnicza dla dzieci – rozstrzygnięcie.
 - 3.3. Warsztaty czytelnicze dla uczniów klas – zajęcia dla przedszkolaków i uczniów w ramach Strategii Rozwoju Gminy Mikołów.
 - 3.4. EDU-kawa z Dwoma Siostrami – udział w cyklu webinarów wokół książek edukacyjnych Wydawnictwa Dwie Siostry.
 - 3.5. Akcja „Zbiórka starych kalendarzy” - akcja zbiórki starych, nowych niepotrzebnych kalendarzy, których niezadrukowane strony są wykorzystywane w zajęciach z dziećmi; tym samym propagujemy ideę recyklingu.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy językowe i komputerowe.

- 5.2. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy.
- 5.3. Koordynacja prac związanych z wydaniem reprintu książki Antoniego Halora „Podania i legendy mikołowskie”.
6. Informatyk:
- 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego w Bibliotece podczas: „Zaplątani w ziołach” (8.02.2022), „Ladies First” - koncertu walentynkowego (12.02.2022), Porozmawiajmy przy kawie o nas – seniorach (16.02.2022), Ferie w bibliotece – obsługa projekcji Poranków bajkowych.
- 6.2. Kino w Bibliotece: „Free Guy” - komedia, sci-fi, reż. Shawn Levy, rok 2021, 1 g. 55 min. (3.02.2022), „Lassie, wróć!” - familijny, przygodowy, reż. Hanno Olderdissen, rok 2020, 1 g. 36 min. (10.02.2022), „Diuna” - sci-fi, reż. Denis Villeneuve, rok 2021, 2 g. 35 min. (17.02.2022), „Respekt – Królowa Soul” – biograficzny, dramat, reż. Liesl Tommy, rok 2021, 2 g. 25 min.(24.02.2022).
7. Pracownicy obsługi:
- 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
- 8.1. Przedszkolne spotkania z literaturą.
- 8.2. Spotkania z literaturą w bibliotece dla szkół podstawowych.
- 8.3. Akcja „Książka na telefon”.
- 8.4. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
- 9.1. Wystawa prac laureatów konkursu plastycznego - „Paniowy na 800 lecie Mikołowa” - kontynuacja.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
- 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
- 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
- 10.4. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
- 11.1. Galeria pisarzy – Sławomir Koper.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplicki:
- 12.1. „Zima” - lekcja biblioteczna dla uczniów Szkoły Specjalnej w Borowej Wsi.
- 12.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz: nie było żadnych.
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:
- W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy im. św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa badanie ofert w postępowaniu przetargowym na termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Żwirki i Wigury 31 cd w Mikołowie
2. Ogłoszono postępowanie przetargowe na termomodernizację budynku mieszkalnego wraz z wymianą instalacji c.o. i wymiennikownią przy ul. Bandurskiego 8 w Mikołowie.
3. W trakcie opracowywania jest projekt wykonawczy wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie. Projekt architektoniczny złożono w Starostwie Powiatowym celem uzyskania pozwolenia.
4. Przekazano plac budowy i rozpoczynamy remont wewnętrznych instalacji elektrycznych wraz z malowaniem klatek schodowych w budynku na os. Mickiewicza 22 w Mikołowie

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Usunięto zagrzybienie w mieszkaniach w budynkach przy ul. Katowickiej 1, Młyńskiej 118 oraz na os. Grunwaldzkim 4
2. Wykonano nowy piec kaflowy w mieszkaniu przy ul. Podleskiej 81 oraz zlecono przebudowę pieca kaflowego w mieszkaniu przy ul. Jana Pawła II 19.
3. Zlecono wymianę instalacji elektrycznej w mieszkaniu przy ul. Młyńskiej 118 i na os. Mickiewicza 8
4. W trakcie robót jest budowa wiaty śmietnikowej przy ul. Szafranka w Mikołowie. W opracowaniu projekt techniczny wiaty śmietnikowej.
5. Podpisano umowę na rozbiórkę budynku garażu murowanego przy ul. Górniczej 5 w Mikołowie. Wykonawca złożył projekt techniczny w Starostwie Powiatowym celem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
6. Zlecono doraźną naprawę ściany szczytowej budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16 w Mikołowie
7. Rozpoczęto opracowywanie projektu termomodernizacji oraz robót remontowych wraz z kosztorysami i audytem energetycznym budynku mieszkalnego na os. A. Mickiewicza 20 w Mikołowie
8. Zlecono wykonanie ekspertyzy ornitologiczno-chiropterologicznej dla budynku na os. Mickiewicza 20 w Mikołowie.
9. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
10. Złożyliśmy jeden wniosek o wypowiedzenie umowy najmu lokalu mieszkalnego. Wszczęto procedurę odzysku czterech mieszkań.
11. Konserwatorzy rozpoczęli prace malarskie w budynku Sołtysówki przy ul. Miodowej 2 w Mikołowie Mokrem.
12. Konserwatorzy opróżnili 2 pustostany i kontynuowali prace porządkowe w pomieszczeniach piwnicznych i strychowych. Na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej

C - inne:

1. Uaktualniono dane dotyczące ewaluacji strategii Gminy Mikołów na lata 2020-2030 w zakresie realizacji zadań strategicznych przez ZGL



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19.
 - 1.2. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych.
 - 1.3 Wyплаты przyznanych świadczeń.
 - 1.4. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.5. Realizacja i opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie do 31.12.2021r. prawa do świadczenia wychowawczego wnioski elektroniczne i papierowe.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
 - 1.8. Realizacja wniosków o wypłatę dodatku osłonowego
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Podsumowanie pracy placówki w roku 2021 - przygotowywanie sprawozdań.
 - 2.2. Przejście na pracę on-line z częścią wychowanków (klasy 5-8).
 - 2.3. Organizacja zespołu interdyscyplinarnego w sprawie podopiecznych.
 - 2.4. Organizacja ferii zimowych dla wychowanków.
 - 2.5. Udział wychowawców w:
 - 2.5.1. webinarze pt.: "Niepełnosprawność sprzężona. Co warto niej wiedzieć?" - prowadzonym przez Strefę Wsparcia Pedagogia:
 - 2.5.2. webinarze pt.: „Zespół Aspergera. Co nauczyciel wiedzieć powinien?” – organizator Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
 - 2.5.3. szkoleniu pt. „Agresywne dziecko – gry i zabawy rozładowujące napięcia w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej” - organizator: Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli ISKRA - EDUKACJA

- ANIMACJA SZKOLENIA SP. Z O. O. oraz Instytucja Szkoleniowa RIS UP.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
- 3.1. Bieżąca pomoc osobom/rodzinom potrzebujących wsparcia.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
- 4.1. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i podpisano umowy z wyłoniionymi organizacjami pozarządowymi.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 3.02.2022 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 8 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przy wejściu została zamontowana tablica informacyjna dot. poprzednich właścicieli i mieszkańców budynku DDP.

C - inne:

- Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, relaksacyjne i rehabilitacyjne.
- Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych dotyczących schorzeń osób starszych).
- Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
- Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcające do aktywności własnej. Prowadzono zabawy motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
- Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych: grze w kości, rumincub, szachy, warcaby, bingo i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, historia, świat współczesny.
- Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem i inne. Na zajęciach z ergoterapii podopieczni wykonali ozdoby z wikliny papierowej i kartonów.
- Raz w tygodniu miały miejsce zajęcia z psychologiem, zarówno indywidualne jak i grupowe. Podczas zajęć omawiane są nurtujące podopiecznych problemy osobiste jak i tematy do wspólnych rozmów.
- Dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne indywidualne i zbiorowe- dostosowane do potrzeb i możliwości fizycznej podopiecznych.
- W ramach spotkań z dietetykiem, podopieczni mieli okazję zapoznać się ze zdrowymi przepisami na przekąski i desery oraz je wypróbować.
- Terapeuta zajęciowy wykorzystuje oddany aneks kuchenny do przygotowania dla podopiecznych ciast na planowe spotkania popołudniowe.
- Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
- Spotkania na terenie Domu:
 - Dnia 23.01.2022 podopieczni Domu uczestniczyli w XX Mikołowskich Spotkaniach Kolędowych, które odbyły się w kościele św. Antoniego w Mikołowie- Recie.
 - Dnia 25.01.2022 z okazji Dnia Babci i Dziadka dzieci z Przedszkola nr 3 wręczyły naszym podopiecznym własnoręcznie wykonane kartki wraz ze słodyczami.
 - Dnia 28.01.2022 w MDK w Mikołowie odbył się koncert p.t. „Muzyczny przybornik Jeremiego”- piosenki Jeremiego Przybory i Grzegorza Wasowskiego, w którym uczestniczyło kilku naszych podopiecznych.
- Na potrzeby podopiecznych stale rozdawane są maseczki i płyny dezynfekcyjne.
- Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
- W razie niemożności korzystania przez podopiecznych ze stołówki DDP (choroba, niekorzystne warunki atmosferyczne) pracownicy roznoszą posiłki do domów podopiecznych.
- Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
- W okresie od 14.01.2022 do 03.02.2022 kuchnia przygotowała 64 sztuk paczek.
- Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pracownicy Centrum wraz z uczestnikami wzięli udział w zbiórce pieniędzy podczas 30 finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. W ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy dwie osoby odbywają staż w Centrum.
3. Dwie osoby rozpoczęły uczestnictwo w Centrum.
4. Jeden uczestnik ukończył program w Centrum.
5. Kolejne osoby chętne do Centrum są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
6. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z przygotowaniem ogrodu do sezonu.
7. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła dokarmianie ptaków na Plantach
8. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli drugi etap prac remontowych klatki w budynku przy ul. Krawczyka 16.
9. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła prace stolarskie poszczególnych elementów zabudowy przy remoncie klatki schodowej.
10. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, odśnieżanie ławek, schodów, sypanie solą, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników i ulicy czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone, jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej za 2021 r.
2. Przygotowano umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2022r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
3. Przygotowano umowę w terminie obowiązywania do 31.12.2022 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J. dotyczącą usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Domku Parkowym oraz OR Planty i systemu

alarmowego zabudowanego w budynku siedziby MOSiR.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – umowa z Firmą REMELIT Sp. z o.o. z Katowic.
3. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne prowadzone z udziałem UM w zakresie postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa dwóch boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem” na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie – dokonano wyboru Wykonawcy oraz podpisano umowę z Firmą AMIBUD Cezary Ilnicki.
4. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie” – umowa z Firmą INŻ-WOD-BUD Rafał Wróbel z Lublina.
5. W trakcie realizacji świadczenie usługi serwisowej w zakresie obsługi węzłów ciepłych w sezonie grzewczym 2021/2022 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
6. Wykonano roboty remontowe w zakresie naprawy uszkodzonych płytek stanowiących oblicowanie ścian w pom. sanitarnych zlokalizowanych w Domku Parkowym przy Plac Harcerskim.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów grupom zorganizowanym oraz użytkownikom indywidualnym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dostosowano harmonogram korzystania przez grupy szkolne z obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant” do zmienionych zasad sanitarnych i wprowadzonych limitów osób niezaszczepionych przebywających na obiektach.
2. Zmodernizowano system monitoringu na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
3. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
4. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
5. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez kluby sportowe.
6. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
7. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Realizacja zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Realizacja zajęć pływania dla uczniów z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Realizacja zajęć na basenie dla uczestników Uniwersytetu III wieku zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
6. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
5. Bieżąca konserwacja wężła ciepłego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizowania „X halowego turnieju w piłce nożnej o Puchar Dyrektora MOSiR”.
2. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Profesjonalna liga rugby na wózkach”.
3. Przygotowanie do współorganizowania imprezy „Zawody pływackie na 800 – lecie Mikołowa – Aqua Team Swim Cup”
4. Przygotowanie do współorganizowania imprezy „Mistrzowie białego orlika”.
5. Przygotowanie do współorganizowania imprezy „Otwarte Mistrzostwa Mikołowa w Steel Darcie w randzie Pucharu Polski POD”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Akcja „Poznaj pierwsze kroki na lodzie” - zorganizowane zajęcia nauki jazdy na łyżwach.
2. Akcja „Pierwsze kroki z hokejem” - zorganizowane zajęcia nauki gry w hokeja na lodzie.
3. Akcja „Fit Senior” - zajęcia sportowe dla Seniorów.
4. Akcja „Joga dla Seniorów” - zajęcia sportowe dla Seniorów.
5. Akcja „Pływaj na odległość” – XXV edycja.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie szczegółowego planu finansowego dla klubów sportowych wg przyznaných środków finansowych na działalność statutową na 2022 rok.
2. Przygotowanie planu zamówień publicznych na rok 2022 wg wspólnego słownika zamówień w oparciu o przyznane klubom sportowym środki finansowe na wspieranie sportu w bieżącym roku.
3. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2022 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
4. Przygotowanie informacji i materiałów na temat rozwoju sportu i rekreacji w mieście w związku z poruszonymi tematami podczas sesji Rady Miejskiej Mikołowa w dniu 10.02.2022 r.
5. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2021/2022 – runda wiosenna, w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
6. Przygotowanie propozycji Porozumień określających warunki współpracy pomiędzy MOSiR Mikołów, a klubami sportowymi i stowarzyszeniami Gminy Mikołów w oparciu o Uchwałę nr X/203/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r.
7. Przygotowanie informacji dot. wysokości wsparcia finansowego na rozwój sportu udzielonego przez Gminę Mikołów w 2022 roku dla Prezesów poszczególnych klubów sportowych.
8. Zachowanie szczególnych uwarunkowań wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa, a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględne dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych, a zawody ligowe i sparingowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczak
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w której poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowej Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19. Decyzja została odwołana w dniu 09.12.2021r a następnie w dniu 09.12.2021r wydano Zarządzenie nr 419/21 Wojewody Śląskiego w sprawie użycia straży miejskich do wspólnych działań z Policją, głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 627 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 0 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 3 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 0 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 20 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 30 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 1 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzięki wysypiska śmieci – 5 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 2 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 6 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 24 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 1 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 6 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 4 – czynności zakończono.
17. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
18. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 4 – czynności zakończono.

20. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 7 + 1 – czynności zakończono.
21. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
22. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
24. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 95 – czynności zakończono.
25. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 169 – czynności zakończono.
26. Kontrola prewencja nieruchomości – 25 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 1 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 2 – czynności zakończono.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 2 – czynności zakończono.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 0 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 0 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 1 – czynności zakończono.
33. Wspólne służby z Policją – 30 - czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 0 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
36. Interwencje inne – 11 – czynności zakończono.
37. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 4 – czynności zakończono
38. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 64 – czynności w toku.
39. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 zakrywanie ust i nosa – 84 – czynności w toku.
40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie) – 5 – czynności w toku.
41. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 15 – czynności w toku.
42. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 3 – czynności w toku.
43. Ciągła dystrybucja worków na odpady selektywne (papier, plastik, szkło, bio odpady, liście), oraz woreczki na psie odchody – z usługi tej korzysta co miesiąc od kilkudziesięciu do kilkuset osób.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na usługi dozoru – ochrony fizycznej w budynkach ZIM Sp. z o.o. przy ul. Kolejowej 4. Wykonawcą jest konsorcjum firm Parasol Sp. z o.o. oraz Hetman Sp. z o.o. z siedzibami w Katowicach.
2. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na budowę ściany oporowej przy budynku rozdzielni SN na terenie kotłowni przy ul. Grażyńskiego,
3. Unieważniono przetarg na dostawę armatury wodociągowej.
4. Podpisano umowę na pobór próbek i wykonanie analiz laboratoryjnych z Eurofins OBiKŚ Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
5. Podpisano umowę na usuwanie awarii, bieżące utrzymanie sieci kanalizacyjnych. Wykonawcą jest Unimark Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach.
6. Ogłoszono przetarg na zakup i dostawę fabrycznie nowych wodomierzy.
7. Podpisano umowę na utrzymanie czystości w pomieszczeniach administracyjno-biurowych i socjalnych w budynkach należących do ZIM Sp. z o.o. Wykonawcą jest Joanna Bubała Agencja Ochrony Protektom z siedzibą w Rudzie Śląskiej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozpoczęto prace związane z budową sieci wodociągowej wraz z przyłączami oraz odtworzeniem nawierzchni w ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie.(DT/DI)

2. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
3. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach.(DT/DI)
4. Trwają prace projektowe związane z przebudową sieci wodociągowej w ul. Piwna, których wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
5. Trwają prace związane z przebudową sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie.
6. Trwają prace związane z bieżącymi remontami sieci wodociągowych na terenie miasta Mikołów.
7. Kontynuowane są prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji.

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

