

# INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

## Styczeń 2022 (I.2022/66)



Szanowni Mieszkańcy,

Już pierwszego dnia nowego roku Mikołów był w nagłówkach mediów w całym kraju. Wszystko za sprawą pierwszego dziecka urodzonego w Polsce. To właśnie w naszym mieście przyszedł na świat pierwszy Polak urodzony w 2022 roku. Leosiowi i jego rodzicom złożyłem najlepsze życzenia od wszystkich mieszkańców.

Dla Mikołowa rok 2022 będzie wyjątkowy, gdyż przypada w nim rocznica 800-lecia pierwszej wzmianki o Mikołowie w źródłach historycznych. Nadchodzące miesiące obfitować będą w rocznicowe atrakcje, na które będziemy Państwa zapraszać i które będziemy dokładnie relacjonować. W pierwszych minutach nowego roku wraz z radnymi wciągnęliśmy okolicznościowe flagi na maszty na mikołowskim Rynku, tym samym symbolicznie zapowiadając nasze wspólne świętowanie.

Nowy rok przyniósł też nienajlepsze wiadomości – podwyżki cen, inflacja i wchodzące w życie zapisy tak zwanego Polskiego Ładu wprowadziły niemałe zamieszanie. Dla przedsiębiorców nowe, zawite przepisy stanowią dodatkowe utrudnienie, dlatego na początku stycznia zorganizowaliśmy w Urzędzie Miasta spotkanie ze specjalistami z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, żeby mikołowscy biznesmeni mogli lepiej się odnaleźć w nowej, prawnej rzeczywistości.

W połowie stycznia, na kilka dni odnotowaliśmy nagłe załamanie pogody i bardzo obfite opady śniegu. Zamieszanie jakie wywołały śnieżycy oraz wiele pytań i niejasności jakie napłynęły od mieszkańców skłoniło mnie do wyjaśnienia mechanizmów, priorytetów i wskazania odpowiedzialnych jednostek za utrzymanie zimowe dróg w Mikołowie. Zachęcam do zapoznania się z tekstem na stronie <https://piechula.pl/content/akcja-zima-w-mikolowie>.

Zainicjowałem akcję ochrony najcenniejszych drzew w Mikołowie. W Polsce głównie na terenach leśnych wycina się coraz więcej drzew i choć poruszamy temat ochrony lasów z Lasami Państwowymi jako Gmina, Powiat czy Metropolia, to plany pozyskiwania drewna w Polsce ciągle rosną a lasy stają się coraz młodsze. By chronić dorodne, wielkie i piękne drzewa można ustanowić je pomnikami przyrody. Zgłosić swoje propozycje może każdy z nas, zgłaszając takie drzewa do Urzędu Miasta. My natomiast wspólnie z Radą Miejską możemy ustanowić takie drzewa pomnikami przyrody, co zabezpieczy je przed wycinką. Zachęcam do zainteresowania się tą inicjatywą.

Na koniec zaproszenia na dwa ważne wydarzenia – pierwsze to finał kolejnej edycji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, który odbędzie się 30 stycznia na mikołowskim Rynku. Drugie to zaproszenie do udziału w konsultacjach społecznych dotyczących przebiegu tras kolejowych planowanych w ramach budowy Centralnego Portu Komunikacyjnego. Zapraszam gorąco 1 lutego o godz. 17.00 do hali sportowej MOSiR-u przy ul. Bandurskiego 1a, bo to temat, który dotyczy wielu mieszkańców Mikołowa – nie tylko Śmitowic, Mokrego i Bujakowa, ale także centrum. Wszystkie szczegóły mogą znaleźć Państwo na stronie <https://mikolow.eu/koleje-cpk/>.

Życzę miłej lektury informatora i wszelkiej pomyślności Mikołowianom w roku jubileuszu.

Stanisław Piechula  
Burmistrz Mikołowa



## WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

### Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. Trwa procedura przetargowa mająca na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
2. Zadanie: Budowa boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem przy ul. Zawilców w Mikołowie. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej wyłoniono Wykonawcę AMIBUD Cezary Ilnicki z Pieńska, nr umowy 1418/2021 z dnia 29.12.2021 r cena oferty 58 794,00 zł.
3. Zadanie: Modernizacja placu zabaw „Leśna Bryza” przy ul. Cyprysów w Mikołowie – Borowej Wsi (Budżet Obywatelski) – trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
4. Zadanie: Zaprojektowanie i wybudowanie konstrukcji do treningów dla dzieci przy ul. Zielonej w Mikołowie w ramach projektu pn.: „Multirig Kids – kuźnia młodych NINJA” (Budżet Obywatelski) – trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.
5. Zadanie: Modernizacja węzła sanitarnego na potrzeby osób korzystających z usług Centrum Przesiadkowego w Mikołowie – trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1 Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2 Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3 Zakład Instalacyjno-Remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
2. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Zakończono projektowanie. Trwa procedura pozyskania dofinansowania na realizację inwestycji.
3. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
4. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę – CVKJ Katarzyna Jakuc z Białegostoku. Umowa nr TP1.7-2021, 696/2021 z dnia 12.07.2021 r. Cena oferty 277.857,00 zł brutto. Projektowanie w toku.
5. Zadanie: Remont pomieszczeń i korytarzy parteru nowej części szkoły SP3 w Mikołowie – II etap. Wyłoniony został Wykonawca firma Renart Sp. z o.o. z Olkusza. Umowa nr 920/21 z dnia 28.08.2021 r. Wartość zadania 294.499,86 zł brutto. Zakończono roboty budowlane.
6. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pod nazwą „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zagospodarowania terenu Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Konstytucji 3 Maja 20 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót firmę APA ARCHES Sp. z o.o. Sp. k.. Wartość prac projektowych 95.251,20 zł brutto. Projektowanie w toku.
7. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
8. Zadanie: Mikołów dla klimatu – przywrócenie pojemności retencyjnej i walorów krajobrazowych XIX-wiecznego stawu w Parku w Mokrem – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB.

9. Zadanie: Mikołów dla klimatu - budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB.

#### **C - inne:**

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

#### **Referat Usług Komunalnych**

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów .
4. Przygotowano dokumentację do kontroli Inspekcji Transportu Drogowego w Katowicach.
5. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za styczeń 2022 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za styczeń 2022 r.
6. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
7. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
8. Analizowanie przedstawionej propozycji reorganizacji ciągu komunikacyjnego Tychy-Mikołów.
9. Udział w spotkaniu organizowanym przez Ministerstwo Infrastruktury dotyczącym elektromobilności.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Przygotowanie wykazu podmiotów wpisanych i wykreślonych z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów w 2021 r.
12. Wydano wypisy (25) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
13. Wydano 1 licencje dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
14. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
15. Przygotowano sprawozdanie do Ministerstwa Infrastruktury w sprawie udzielonych przez Burmistrza Mikołowa licencji i zezwoleń według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
16. Przygotowano sprawozdanie do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie rozliczenia dotacji udzielonej na grobownictwo wojenne za IV kwartał 2021 r.
17. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
18. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
19. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
20. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
21. Zamieszczono na stronie internetowej oraz aplikacji Ecoharmonogram harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na rok 2022.

#### **C - inne:**

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
3. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.

#### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



## **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnic-ka, Wyzwolenia w Mikołowie. Wykonawca DROGOPOL-ZW Sp. z o.o. Wartość zadania 5 129 972,57 zł brutto.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Fitelberga w Mikołowie. Wykonawca firma Projektowanie Konstrukcyjno-Inżynieryjne Bronisław Waluga Modrzejewskiej 16/15 z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Wartość zadania 132 963,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zam-kowej”. Wykonawca firma CERTIGOS z siedzibą w Rybniku przy ul. Brzezińskiej 8A. Wartość zadania 91 020,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
4. Zadanie: Rozbudowa ul. Jasnej na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami ul. Dzieńdziela i ul. Reta w Mikołowie. Wykonawca firma DROGOPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 3 029 761,12 zł brutto. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej w Mikołowie”. Wykonawca firma ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 77 982,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
6. Zadanie: Zaprojektowanie i wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych na ul. Św. Wojciecha i ul. Okrzei w Mikołowie oraz przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Powstańców Śląskich i ul. Św. Wojciecha – w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych”. Podpisano umowę z wykonawcą prac.
7. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w Szkole Podstawowej nr 8.
8. Nadzór nad robotami elektrycznymi w Szkole Podstawowej nr 3 .
9. Dokonano kontroli oznakowania na drogach gminnych i powiatowych przy udziale przedstawiciela zarządzającego ruchem drogowym oraz Straży Miejskiej.
10. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
11. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
12. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
13. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.
14. Przygotowywanie materiałów do postępowania przetargowego na zabudowę oświetlenia OZE i „zielonych ładowarek” finansowanych ze środków Funduszy Norweskich.
15. Podpisanie umowy na realizację drogi do os. Sielanka /Siedlisko przy ul. Reta Śmiłowicka. Budowa drogi dojazdowej na działce o numerze 151/20 położonej w Mikołowie. Wykonawca Inter House Sp. z o.o. Wartość zadania 165 000,00 zł brutto.
16. Ogłoszenie przetargu na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z budową szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Sosnowej w Mikołowie”.
17. Podpisanie umowy na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę dla prze-prowadzenia inwestycji związanej z budową kanalizacji deszczowej wraz z przebudową konstrukcji ul. Jagodowej w Mikołowie”

## **C - inne:**

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilająca budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Zamontowano wiatę chroniącą kiosk samoobsługowy systemu parkingowego oraz kamerę do obsługi tego kiosku przy ul. Kolejowej w Mikołowie.
9. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
10. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot.

spraw rowerowych.

11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.



## **BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

**Kierownik Agnieszka Martynus**

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przekazano do ponownego opiniowania i uzgodnienia projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, dla obszaru Gronie.
2. Ukazało się ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Gronie.
3. Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Wiosennej w Mikołowie, a w dniu 10 stycznia 2022 przeprowadzono dyskusję publiczną, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
4. Wyłoniono Wykonawcę na wykonanie opracowań specjalistycznych dla potrzeb sporządzanego projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, określanego jako Gniołek dla obszarów położonych: w rejonie ul. Podleskiej, Rolniczej oraz Filaretów i Matejki.
5. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono etap opiniowania i uzgodnień projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Wiosennej w Mikołowie.
2. Odebrano opracowania specjalistyczne dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap II oraz sporządzonej zmiany "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa" dla obszaru położonego w rejonie ulic Gliwickiej i Rety Śmiłowickiej.
3. Zakończono procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela w Mikołowie.
4. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Rybnickiej w Mikołowie.



## **BIURO ROZWOJU MIASTA**

**Kierownik Michał Bocheński**

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W dnia 22.12.2021 r. Zarządu Województwa Śląskiego wybrał do dofinansowania projekt pn. „Odnawialne źródła energii - instalacje fotowoltaiczne na obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Mikołów” Kwota dofinansowania wynosi: 949 99,95 zł. Wartość całkowita projektu: 1 117 647,00 zł.
2. W dniu 28 grudnia 2021 podpisaliśmy umowę na realizację projektu pn. Mikołów dla Klimatu - wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście. Wartość dofinansowania wynosi: 9 910 325,89 zł (Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 w kwocie 8 423 777,00 zł, środki budżetu państwa w kwocie: 1 486 548,89 zł).

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.: „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;- trwa rozliczenie końcowe projektu.  
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”-trwa rozliczenie końcowe projektu.;  
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic)-trwa procedura zwiększenia wartości dofinansowania dla projektu.  
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
2. We współpracy z Zakładem Gospodarki Lokalowej realizujemy projekt Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Bandurskiego 8 i ul. Żwirki i Wigury 31 cd oraz Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Prusa 21, ul. Żwirki i Wigury 20 i ul. Żwirki i Wigury 24.
3. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
4. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.



**BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ**  
**Kierownik Justyna Rudner**

Rynek 16, pok. nr 20  
 Tel. 32 324 84 67  
 Budżet Obywatelski



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przeprowadzono ewaluację tegorocznego budżetu obywatelskiego, w ramach której mieszkańcy Mikołowa mogli przedstawić swoją opinię na temat VI edycji BO.
2. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER zaktualizowano stan mobilności zaplanowanych na zimę 2022. Prowadzono działania przygotowawcze do wyjazdów 27 nauczycieli na szkolenia i kursy na Malcie, (aneksy, umowy, zmiany, kontakt z organizacją przyjmującą ETI, kontakt z Narodową Agencją, bieżące kontakty z koordynatorami i uczestnikami). Ponadto w placówkach prowadzono działania upowszechniające i monitorujące – uczestnictwo w lekcjach i zajęciach pokazowych.
3. Podsumowano realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! W ramach programu Erasmus+ (projekt zakończony 31.12.2021 r.) – przygotowano artykuł prasowy, skompletowano dokumentację dotyczącą dokumentów Europass, trwają prace nad przygotowaniem raportu końcowego dla Narodowej Agencji.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Końcowy wniosek o płatność z realizacji projektu "Program wsparcia społeczności lokalnych" został zaakceptowany pod kątem merytorycznym i formalnym przez Urząd Marszałkowski. Projekt został rozliczony.
2. W ramach projektu „Innovation and transformation in education” we współpracy ze szkołami promowano działania związane z E-twinningiem, zainicjowano nowe projekty E-twinningowe z partnerami z Turcji, Włoch i Łotwy.
3. Odbywały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
4. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach). Przygotowanie dokumentacji finansowej, rozliczającej projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami!

**C - inne:**

1. Przygotowano Plan zamówień publicznych na rok 2022 dot. Biura Aktywności Obywatelskiej.
2. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
3. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus



## BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małymi Grantami oraz sprawozdań ofert, które zostały złożone.
2. Trwają prace związane z zagospodarowaniem zespołu budynków Centrum Aktywności:
  - 2.1. z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia techniczne
  - 2.2. z Głównym Specjalistą ds. Przedsiębiorców Piotrem Bańczykiem odbywamy spotkania z projektantami wnętrz, funkcjonalności, UX pomieszczeń. Trwa opracowanie przetargu na wyposażenie wnętrz.
  - 2.3. z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają uzgodnienia organizacyjne oraz przygotowanie umów dla organizacji, które będą miały siedzibę na Rynku 2.
3. Trwają prace nad procesem powołania Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
4. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) do zasad dostępności.
5. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów za rok 2020 oraz 2021.
6. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa.
7. Wspieramy rozliczenia projektów w ramach rządowych programów Aktywni+ oraz NOWEFIO.
8. W ramach programu GZM pn. „Łąki kwietne” jesteśmy w kontakcie z organizacjami, które zadeklarowały udział w inicjatywie.
9. We współpracy z Główną Specjalistką ds. Polityki Senioralnej trwają prace nad programem senioralnym na 2022 r.
10. Trwa rozliczenie Inicjatywy Lokalnej Szkoły Podstawowej nr 4.
11. Trwają rozliczenia zadań z konkursów ofert 2021 r.
12. Trwają prace nad ogłoszeniem konkursu ofert w dziedzinie kultury.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy nabór do Komisji Konkursowej na rok 2022.
2. Zostały rozstrzygnięte konkursy ofert w dziedzinie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
3. Został rozstrzygnięty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

### C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie [ngo.mikolow.eu](http://ngo.mikolow.eu) zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



## GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński  
Rynek 16, pok. nr 20  
Tel. 602-188-820



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie punktu konsultacyjno – Informacyjnego dla Mieszkańców;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa - 10 porad indywidualnych i 7 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 5 porad;
5. Bieżące prowadzenie użyczalni;
6. Uczestnictwo w szkoleniach „w zakresie dostępności urzędu” w ramach projektu „Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr WND-POWR.02.18.00-00-0133/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. Zaznaczenie w ramach wrażliwości społecznej informacji o Międzynarodowym Dniu Osób Niepełnosprawnych obchodzonego 3 grudnia.
8. Przygotowanie dokumentów związanych z obsługą osób o szczególnych potrzebach w UM Mikołów.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością;
2. Omówienie ważnych zagadnień dotyczących z dostępnością Urzędu Miasta Mikołów dla osób o szczególnych potrzebach, uczestnictwo w audycie ” w ramach projektu „Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr WND-POWR.02.18.00-00-0133/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców;
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
5. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców;
6. Przekazanie informacji od społecznej rady ds. osób niepełnosprawnościami o możliwych udogodnieniach na centrum przesiadkowym.

### C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami wydziału ds. organizacji pozarządowych oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



## GLÓWNY SPECJALISTA DS. PRZEDSIĘBIORCÓW

Główny Specjalista Piotr Bańczyk

Rynek 16, pok. nr 20  
Tel. 690 46 82 43



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Uruchomiono listę mailingową dla przedsiębiorców z terenu miasta i powiatu mikołowskiego. Przedsiębiorcy chcący otrzymywać informacje o działaniach, które dla nich organizujemy oraz inne



informacje istotne dla prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. informacje o dotacjach, zmianach prawa, czy udogodnieniach wdrażanych przez samorządy) zapraszamy do zapisania się do listy mailingowej. Zapisu na listę można dokonać pod adresem: <https://forms.gle/jRUgQLtzKyfVw93aA>

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Odpowiadając na potrzeby zgłaszane przez przedsiębiorców, w poniedziałek 10 stycznia 2022 roku, w Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie, odbyło się spotkanie przedsiębiorców z ekspertami z ZUS i US dotyczące Polskiego Ładu.

Temat bez wątpienia budzi duże emocje, a podejście do zmienionych przepisów wymaga od przedsiębiorców zdecydowanych działań opartych na wiedzy i analizie danych finansowych. Dlatego serdecznie dziękujemy naszym gościom za przyjęcie zaproszenia i przedstawienie informacji o tym, jak instytucje, wobec których musimy się rozliczać, widzą nowe uwarunkowania prawne.

Spotkanie otwarli gospodarze miejsca: Burmistrz Stanisław Piechula oraz Zastępca Burmistrza Mateusz Handel, a wśród prelegentów znaleźli się:

- pani Ewa Liszka - Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego w Mikołowie;
- pani Barbara Cieniawska-Lenard - Kierownik Referatu Obsługi Bezpośredniej Urzędu Skarbowego w Mikołowie;
- pani Wiesława Krukowska - Zastępca Naczelnika Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji Zakład Ubezpieczeń Społecznych - Oddział w Rybniku.

Spotkanie, było pierwszym spotkaniem z ekspertami z rybnickiego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i mikołowskiego Urzędu Skarbowego, dedykowane przedsiębiorcom z terenu Mikołowa i Powiatu Mikołowskiego. Kolejne będziemy chcieli dla Państwa organizować w cyklu półrocznym.

Organizatorem spotkania byli: Urząd Miasta Mikołów i Starostwo Powiatowe w Mikołowie, a partnerami zostali: Związek Przedsiębiorców i Pracodawców Śląsk, stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju oraz Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej.

#### **C - inne:**

1. Prezentowano możliwości współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi i samorządem podczas kawiarenek obywatelskich realizowanych przez Centrum Aktywności Społecznej.
2. Kontynuowano działania związane z wypracowaniem innowacji odpowiadającej na wcześniej złożone przez miasto i pozytywnie ocenione przez komisję wyzwanie innowacyjne związane z zaprojektowaniem i wyposażeniem części pomieszczeń znajdujących się w rewitalizowanym budynku przy Rynku 2 na potrzeby prowadzenia działań związanych z kreowaniem nowych rozwiązań przez biznes i organizacje pozarządowe oraz prowadzeniem działań edukacyjnych na rzecz młodzieży – wyzwanie zostało złożone do projektu „Śląska Przestrzeń Innowacji” realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy z siedzibą w Warszawie.
3. Kontynuowano działania związane z przygotowaniem postępowania przetargowego na wyposażenie budynków przy Rynku 2 i ul. Wojciecha 14.
4. Prowadzono działania związane z przygotowaniem strony internetowej Centrum Aktywności Społecznej.
5. Prowadzono działania informacyjne dotyczące oferty miasta adresowanej do przedsiębiorców.
6. Na bieżąco wspierano działania CAS.



**WYDZIAŁ OŚWIATY**  
**Naczelnik Jarosława Bizoń**

Rynek 16, pok. nr 40

Tel. 32 324 84 18



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc styczeń br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Opłacono noty księgowo dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wyplacono dotację celową za miesiąc styczeń dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii na podstawie porozumień z innymi

- Gminami w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w Mikołowie.
5. Rozliczenie roczne otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Mikołów za 2021 rok dla niepublicznych placówek oświatowych wpisanych do ewidencji szkół i placówek w naszej Gminie zgodnie z Uchwałą nr XXVII/251//2020 Rady Miejskiej z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonym na terenie Gminy Mikołów, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia jej wykorzystania.
  6. Roczne rozliczenie dotacji celowej na dzieci objęte w żłobku/klubie dziecięcym w roku 2021 zgodnie z Uchwałą NR XXIX/268/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 sierpnia 2020 r.
  7. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego w Sosnowcu oraz Kościoła Zielonoświątkowego w Wodzisławiu Śląskim w roku szkolnym 2021/2022.
  8. Nowelizacja ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – dofinansowanie 400 plus, wprowadzanie określonych danych w programie Rejestr Żłobków (RZ).
  9. Zorganizowano cykliczne spotkania z dyrektorami i intendentami placówek oświatowych w sprawie funkcjonowania programu kalkulatora żywienia KCALKulator.
  10. Zakończenie kontroli doraznej w zakresie realizacji obowiązków dyrektora w związku wystąpieniem o dokonanie oceny pracy dyrektora Przedszkola nr 9 – przesłanie oceny częściowej do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
  11. Inauguracja roku jubileuszowego 800-lat Mikołowa – rozstrzygnięcie konkursu plastycznego „Mikołów oczami dziecka” i przygotowanie kalendarza zawierającego nagrodzone i wyróżnione prace.
  12. Dokonano półrocznej oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli.
  13. Zamontowanie na budynkach przedszkoli tablic z imieniem zgodnie z SIM. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2021.
  14. Przeprowadzenie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego, uroczyste wręczenie aktów nadania.
  15. Przygotowanie kart decyzji Burmistrza dotyczących organizacji pracy placówek oświatowych i planowanych w roku 2022 remontów.
  16. Uczestniczenie w procedurze przekazania budynku Przedszkola nr 10 z Śląskiego Ogrodu Botanicznego.
  17. Rozliczenie dotacji przedszkolnej za rok 2021.
  18. Przygotowania do warsztatów naukowo-dydaktycznych obejmujących zagadnienia skutków pandemii, czyli zagrożeń, z którymi muszą zmierzyć się nauczyciele i rodzice.
  19. Potwierdzenie danych wykazanych przez placówki w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 30.09.2021 r. będące podstawą do naliczenia subwencji oświatowej na rok 2022.
  20. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w roku 2021.
  21. Podział środków otrzymanych na program „Laboratoria Przyszłości”.
  22. Przygotowanie planów wydatków i dochodów finansowych do uchwały budżetowej na rok 2022.
  23. Rozpoczęcie procedury podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli na rok kalendarzowy 2022.
  24. Wydawanie bieżących zgód na naukę zdalną w wybranych oddziałach szkół i przedszkoli w związku z przypadkami zachorowania pojedynczych uczniów Covid 19.
  25. Rozpoczęto rekrutację do mikołowskich przedszkoli na rok szkolny 2022/2023; wydano zarządzenie w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Spotkanie dyrektorów szkół z Prezesem Fundacji Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego, zachęcenia do udziału w programie „Dzieci mają wychodne”.
2. Organizacja szkolenia dla placówek oświatowych z p. Michałem Olesiakiem pt. „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”
3. Zawarto 11 umów na zwrot kosztów dowożenia dziecka do szkoły zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
4. Wystawiono i przesłano do Urzędu Skarbowego 326 deklaracji PIT-11 z tytułu wypłaconych stypendiów i nagród Burmistrza w roku 2021.

#### **C - inne:**

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.

5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



**BIURO PROMOCJI**  
**Kierownik Anna Olszynka**  
 ul. Jana Pawła II 1/1  
 tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Inauguracja obchodów roku jubileuszowego – 800-lecie Mikołowa.
2. Dystrybucja jubileuszowych kalendarzy na 800-lecie Mikołowa.
3. Wsparcie organizacji 30. finału WOŚP.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
3. Wykonanie projektu kalendarza na 2022 rok.
4. Wykonanie projektów materiałów graficznych związanych z obchodami 800-lecia Mikołowa.
5. Obsługa strony [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu).
6. 7 grudnia muzeum zwiedzali uczniowie z klasy 2B ze Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie.
7. 07.12 we wnętrzach muzealnych młodzież z II Liceum Ogólnokształcącego w Mikołowie realizowała filmowe jasełka.
8. 9 stycznia na rynku odbył się Jarmark Staroci
9. Przygotowania związane z realizacją wystawy o 800-leciu Mikołowa
10. Współpraca z mikołowskimi organizacjami pozarządowymi, w tym z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym.
11. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
12. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
13. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
14. Obsługa osób zwiedzających muzeum.
15. 14 grudnia przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej uczestniczył jako ekspert w konferencji poświęconej edukacji seksualnej organizowanej przez Fundację SPUNK w Łodzi.
16. Młodzieżowa Rada Miejska w grudniu zorganizowała akcję „Forma na święta”.
17. MRM zaangażowali się w Biuro Świętego Mikołaja.
18. Opracowanie raportu z Forum Samorządów Uczniowskich.
19. Reprezentanci MRM uczestniczyli w uroczystościach związanych z jubileuszem Młodzieżowej Rady Miasta Rybnik.
20. Współorganizacja finału WOŚP.
21. Przygotowania dotyczące „Dyżuru radnego”, „Porozmawiajmy z seniorem” i warsztatów dla młodzieży.

22. Przygotowania związane z organizacją turnieju siatkarskiego.
23. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
24. Koordynacja działań MRM.



## **BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

**Kierownik Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozliczono umowy dotacji celowych zawarte na rok 2021 z Gminą Ornontowice oraz Miastem Łaziska Górne dotyczące utrzymania obecnego systemu GIS jak również budowy nowego Systemu Informacji Przestrzennej.
2. Przygotowano umowy dotacji celowych na rok 2022 dla Gminy Ornontowice oraz Miasta Łaziska Górne dotyczące budowy nowego Systemu Informacji Przestrzennej.
3. Podjęto prace dotyczące przygotowania danych celem umożliwienia wykorzystania nowego narzędzia do realizacji wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Realizacja kolejnych etapów umowy dotyczącej inwentaryzacji reklam na terenie Gminy Mikołów.
2. Zakończono prace dotyczące analizy związanej z utratą retencji na działkach powyżej 600m<sup>2</sup> na terenie gminy Mikołów, przygotowano wewnętrzną aplikację mapową.
3. Kontynuacja prac dotyczących opracowania mapy terenu powiatu mikołowskiego dla stacji pogotowia ratunkowego.
4. Kontynuacja współpracy z GZM dotycząca realizacji projektu „GZM Data Store”.
5. Realizacja prac wynikających z koncepcji dotyczącej wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym przygotowanie infrastruktury, konfiguracja środowiska, udział w szkoleniach oraz konferencjach podnoszących wiedzę, współpraca z firmą ESRI w ramach rocznej umowy PWKK.
6. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy Mikołów, udział w spotkaniach z firmami.
7. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
8. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
9. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



## **WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W drodze przetargu wyłoniony został Wykonawca na wyłapywanie i zapewnienie ciągłej opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Mikołów w 2022 r. - TOZ „Fauna” w Rudzie Śląskiej ul. Bujoczka 2
2. Zawarte zostały umowy na rok 2022 z Wykonawcami, którzy będą wykonywać usługi z zakresu ochrony nad zwierzętami dzikimi i bezdomnymi dotyczące:
  - 2.1. zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich z terenu gminy Mikołów w gospodarstwie rolnym w 2022 roku – Jacek Mokros prowadzący Gospodarstwo Rolne w Kochanowicach przy ul.

Wiejskiej 10,

- 2.2. utylizacji zwłok zwierząt bezdomnych z terenu gminy Mikołów psów, kotów i innych zwierząt domowych oraz gospodarskich, ptaków a także zwierząt leśnych wraz z transportem (znajdujących się na działkach będących własnością gminy Mikołów) - Przedsiębiorstwo Usługowe Best Partner Andrzej Giera Chorzów 41-503, ul. Targowa 7B
- 2.3. udzielania pierwszej pomocy weterynaryjnej psom, kotom rannym i poszkodowanym w wypadkach drogowych i innych zdarzeniach, to jest w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji w celu zapobiegania utracie życia lub zdrowia zwierząt wraz z transportem - POLVET HEALTHCARE Teodorowski Spółka Jawna z siedzibą w Orzeszu, ul. Powstańców 7 (usługi weterynaryjne będą wykonywane w klinice weterynaryjnej w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 5).
- 2.4. sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów, usypianiu ślepych miotów wraz z utylizacją zwłok, a także do sprawowania opieki nad kotami wolno żyjącymi polegającej na usuwaniu kleszczy, odrobaczaniu, odpchlenu i leczeniu chorób - Gabinet Weterynaryjny lek. wet. Krzysztof Sikorski z siedzibą w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja 13, 43-190 Mikołów
- 2.5. przyjmowania do Leśnego Pogotowia w Mikołowie rannych zwierząt wolno żyjących (dzikich) krajowych, egzotycznych oraz udomowionych rannych (za wyjątkiem psów i kotów) w celu udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy – Jacek Wąsiński "Leśne Pogotowie" ul. Kościuszki 70, 43-190 Mikołów.
3. Trwa postępowanie zmierzające do wyłonienia na rok 2022 wykonawcy usług weterynaryjnych dotyczących czipowania psów i kotów z terenu gminy Mikołów.
4. Rozpoczęto przygotowywanie projektu „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2022 roku”.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Trwa nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów na rok 2022.
2. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
3. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są petenci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
4. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania na rok 2022.
5. Rozpoczęto weryfikację wniosków o udzielenie dotacji celowej na modernizację źródeł ciepła wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w roku 2021 na podstawie uchwały z roku 2017.
6. Przygotowano sprawozdanie z realizacji projektu pn. „Modernizacja źródeł ciepła opalanych paliwem stałym – program ograniczenia niskiej emisji w Gminie Mikołów” zgodnie z umową o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej nr PI.3152.5.11.2021, zawartej w dniu 16.06.2021 r. w Katowicach pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach a Gminą Mikołów.
7. Gmina podpisała Umowę ramową dotyczącą wspólnej realizacji z GZM oraz 15 innymi gminami rządowego programu STOP-SMOG. Czekamy na dalsze działania GZM.
8. Gmina rozpoczęła prace zmierzające do zatrudnienia ekodradcy w ramach Projektu zintegrowanego LIFE „Śląskie Przywracamy błękit” Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego realizowanego przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej.
9. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
10. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
- 10.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
- 10.2. Budowa zespołu przemysłowo-magazynowo-usługowego wraz z segmentami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną przy ul. Modrzewiowej w Orzeszu-Gardawicach – jako gmina wyznaczona do prowadzenia postępowania postanowieniem SKO w Katowicach.
- 10.3. Wyeksploatowanie złoża piasku z działek ew. nr. 339/6, 475/6, 337/6, 336/6, 209/6, 240/7 i 237/7 zlokalizowanych w obrębie starego wyrobiska po eksploatacji piasku w złożu „Gardawice K”
- 10.4. „Instalacja do odzysku mieszanek popiołowo-żużlowej w Orzeszu”.
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
13. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniach w sprawie wydania decyzji o

środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegających na:

- 13.1. „Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”;
- 13.2. Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110kV relacji Halemba – Aniołki/Halemba Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy.
14. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
  - 14.1. Rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów;
  - 14.2. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmitowice 0036;
  - 14.3. „Rozbudowa instalacji usprawniającej obrót piaskiem w procesie odlewania prowadzonym w zakładach mechanicznych „WIROMET” S.A.
15. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmitowice.
16. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn: Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki w Mikołowie ul. Reymonta 17.
17. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Postanowienie – grzywna.
18. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Postanowienie – grzywna.
19. Prowadzone jest postępowanie w sprawie składowania odpadów na terenie działki nr. 1839/103 zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Narcyzów 1.
20. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek nr 2212/54 i 2209/52 w Mikołowie przy ul. Modrzewiowej 1.
21. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
22. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
23. Zakończono 25 postępowań administracyjnych wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
24. W toku są 22 postępowania administracyjne w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
  - 24.1. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Spyry;
  - 24.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Podleska, Konstytucji 3 Maja, Mokierskiej Staromiejska 2 wnioski.
25. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
26. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, Rynek 25, Klonowej, Gimnazjalnej,
27. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu ul. Reymonta, Jaskrów, Matejki oraz św. Wojciecha
28. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
29. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
30. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
  - 30.1. na nieruchomościach przy ul. Cienistej;
  - 30.2. w trzech osobnych postępowaniach dla działkach nr 1287/7, 1608/7, 1602/7 przy ulicy Czereśniowej w Mikołowie.
31. Decyzją SKO w Katowicach kontynuowane jest postępowanie administracyjne na działce o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położonej w Mikołowie przy ul. Łącznej.
32. Decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom spowodowanym zmianami w odpływie wody opadowej z terenu działki o numerze ewidencyjnym 366/24

przy ul. Na Wierzysko w Wyrach, na grunt sąsiedni, po odwołaniu jednej ze stron, została przesłana do SKO w Katowicach.

33. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
34. Przyjęte zostały dwa zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków:
  - 34.1. POŚ na działce 1689/60 przy ul. Jagodowej w Mikołowie,
  - 34.2. POŚ na działce 117 przy ul. Nowy Świat w Mikołowie.
35. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
36. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlania, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
37. Wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących.
38. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
39. Uzgodniono zmianę koncesji nr 18/98 dla PGG S.A. na wydobywanie węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej ze złoża Halemba II.
40. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 2 do Planu Ruchu Głównego Instytutu Górnictwa Kopalni Doświadczalnej „Barbara” na lata 2019 – 2024.
41. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
42. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.

#### C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
3. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
4. Uczestniczymy w programie Lokalnego Partnerstwa ds. Wody w Powiecie Mikołowskim, którego organizatorem jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.
5. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrową Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
6. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: [bazaazbestowa.gov.pl](http://bazaazbestowa.gov.pl); [bazaooos.gdos.gov.pl](http://bazaooos.gdos.gov.pl); [gis.mikolow.pl](http://gis.mikolow.pl).



#### ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



#### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
  - 1.1. Remonty cząstkowe asfaltem na zimno – ulice: Okrzei, Powstańców Śl., Musioła, Dębowa, Skłodowskiej, Brzoskwińska, Długa, Prusa, Młyńska, os. Mickiewicza, Wspólna, Szarotek, Działkowców, Skotnica, Klonowa, Długa, Reta, Hubera, Plebiscytowa, Dzieńdziela, Bluszcza, Cmentarna, Waryńskiego.
  - 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Brzozowa, Jagodowa, Jasna.
  - 1.3. Naprawa znaków, słupków separacyjnych – ulice: Zielona, Szkolna, Rybnicka-Energetyków, Sienkiewicza, Leśna, Górnicza, Prusa, Kolejowa, os. Mickiewicza.
  - 1.4. Inne prace – przygotowanie terenu do montażu ławek (Krawczyka, Rybnicka, Pszczyńska) i altany (Jana Pawła II), udrożnienie odwodnienia liniowego Elsnera, Narcyzów, Wąska likwidacja zapadlisk (Górnicza, Skala, os. Grunwaldzkie, OSP Bujaków.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 954 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta

- 3.1. Prace porządkowe działki gminne – Bujaków, Jasna, Rymera, Wyszyńskiego, Norwida, Kosów, Irysów, Różana, Astrów, Kwiatowa, Musioła, Strzechy, Dębowa, Dzieńdziela.
- 3.2. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Zamkowa, Słoneczna, plac 750-lecia, Baziowa, Żwirki i Wigury 31, Os. Przy Plantach, Zawilców, Południowa, Stara Droga, Przyjaciół, Pileckiego, Wspólna, Rolnicza, Nowy Świat, Kamionka, Borowa Wieś.
- 3.3. Czyszczenie wpustów ulicznych – Centrum.
- 3.4. Prowadzenie Akcji Zima.
- 3.5. Montaż elementów wystroju świątecznego, choinek, instalacji świetlnych.
- 3.6. Przewóz rzeczy – MOPS.
- 3.7. Prace remontowe w szaletach miejskich.
- 3.8. Prace remontowe baza ZUK.
- 3.9. Montaż sceny Rynek.



**ŻŁOBEK**  
**Dyrektor Kornelia Młyńska**

ul. Krakowska 30  
 tel. 32 327 30 27



**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
3. Przygotowanie materiałów dydaktycznych do występów z okazji Dnia Babci i Dziadka – próby przedstawień.
4. Przygotowanie dekoracji sal oraz strojów dla dzieci z okazji Dnia Babci i Dziadka.
5. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
6. Podejmowanie inicjatyw opiekuńczo-wychowawczych.
7. Urozmaicenie pobytu dzieci w żłobku poprzez organizowanie licznych zabaw tematycznych, dydaktycznych oraz wspomagających rozwój dziecka.
8. Doposażenie placówkę w niezbędne pomoce dydaktyczne i edukacyjne.



**MIEJSKI DOM KULTURY**  
**Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska**

Rynek 19  
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zgodnie z decyzją Rządu Miejski Dom Kultury w Mikołowie pracuje, zachowując przepisy związane z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19. Obowiązuje regulamin bezpieczeństwa epidemicznego, placówka wyposażona jest w płyny dezynfekcyjne oraz wywieszono odpowiednie instrukcje. Wprowadzono limity na wydarzeniach (zajęte 30% sali) oraz zasady pozwalające zachować reżim sanitarny. Zarządzeniem Dyrektora wprowadzono regulamin wewnętrzny określający możliwość weryfikacji osób nie wliczających się w limity osób przebywających na terenie instytucji kultury podczas organizowanych wydarzeń i imprez.
2. Do stałego repertuaru wróciła ulubiona pozycja dla dzieci - Teatru Młodszego Widza. 15 stycznia zaprosiliśmy na "Niesamowitą wyprawę lewej skarpetki" w wykonaniu Cieszyńskiego Teatru (Tesinske Divadlo). Spektakl był dedykowany dla dzieci już od 3. roku życia.
3. Zaprosiliśmy na trzygodzinne warsztaty z makramy, sztuka wiązania sznurków, bez użycia igieł, drutów lub szydełka znanej już w starożytności. Technika ta w ostatnim czasie stała się bardzo popularna, a z jej zastosowaniem można wypleść wiele rzeczy poczynając od kwietników, poprzez naszyjniki, makaty



- ścienne, kończąc na torebkach i plecakach - 18 stycznia.
4. Karnawałowy Turniej Szachowy o kategorii V i IV dla dzieci i młodzieży odbył się na naszej sali widowiskowej 22 stycznia.
  5. Kolędy łączą Mikołków! Tuż przed zakończeniem okresu kolędowego, zaprosiliśmy na odbywające się po raz XX - po rocznej, spowodowanej pandemią przerwie - Mikołowskie Spotkania Kolędowe. Ten wyjątkowy wieczór wypełniony był najpiękniejszymi utworami bożonarodzeniowymi, które wykonały nasze chóry i zespoły. Zaśpiewali dla Państwa: Gloria, Chopin, Harmonia, Mikołowianki, Mokrzanek, Mokierski Chór Kameralny i Capella Nicopolensis. Podczas Spotkań Kolędowych odbyła się też oficjalna premiera "Mikołowskiej Kolędy" – utworu „Z narodzenia Pana”, który nagrało ponad 40 mieszkańców naszego miasta, w tym burmistrzowie, starosta, pracownicy MDK, nauczyciele i uczniowie. Tym razem słuchaczy zaprosiliśmy w niedzielę, 23 stycznia o godz. 16.00, do Parafii św. Antoniego z Padwy w Mikołowie-Recie.
  6. Na koncert "Muzyczny Przyborek Jeremiego" zaprosiliśmy 28 stycznia o godz. 18.30. "Addio pomidory", "Już kąpiesz się nie dla mnie", "Jeżeli kochać...", "Ballada z trupem" – piosenki Jeremiego Przybory i Jerzego Wasowskiego nuca kolejne pokolenia. Ponadczasowy humor, błyskotliwość tekstów i muzyczny pazur w mistrzowskim wykonaniu. Był to spektakl muzyczny trojga wykonawców: Pawła Erdmana (śpiewaka, solisty Teatru Muzycznego w Łodzi) oraz Anety i Konrada Salwińskich, którzy jako Duo Milonga rozwijają swe skrzydła w muzyce klasycznej, współczesnej, a także w tangu argentyńskim, łącząc dwa z pozoru zupełnie odległe światy – delikatne brzmienie harfy z wyrazistym, a zarazem lirycznym dźwiękiem akordeonu. Artyści zaskakują mnogością barw i odcieni współbrzmień w autorskich aranżacjach utworów Jerzego Wasowskiego do niebanalnych tekstów Jeremiego Przybory. W wybuchowej mieszance poezji, żartu, liryzmu i tanga nie zabraknie tych najbardziej znanych, ale i mniej pamiętanych piosenek słynnych Starszych Panów w wersjach zbliżonych do oryginału, a niekiedy zupełnie odmienionych.
  7. Pracownicy MDK, przedstawiciele Krawczyka XXI oraz Klubu filmowego „iks” uczestniczyli w dwóch dniach szkoleń w ramach programu "Konwersja cyfrowa domów kultury", realizowanego przez Narodowe Centrum Kultury – 11 i 12 stycznia. Wspólnie z prowadzącą Dobromiłą Delugą zastanawialiśmy się nad wirtualną stroną naszej aktywności mapując zasoby, poznając nowoczesne metody organizacji pracy i docierania do widzów oraz techniki umożliwiające streamowanie organizowanych wydarzeń. Projekt Konwersja cyfrowa domów kultury finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.2 "Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej" III Osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Nagrywane i udostępniane na naszym kanale YouTube są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu "Porozmawiajmy przy kawie o nas – seniorach (on-line)". Filmy udostępniane są raz w miesiącu (w pierwszy czwartek). Dodatkowe materiały wideo przygotowywane są także na spotkania dla seniorów w bibliotece w III środę miesiąca.
3. Odbywały się bezpłatne dla seniorów zajęcia z tańca "Latino solo": 12, 19 stycznia.
4. Klub puszystych „Super Linia” oraz klub seniora „Miksen” prowadziły regularne zajęcia z gimnastyki dla pań w każdy wtorek: 4, 11 i 18, 25 stycznia.
5. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
  - 5.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
  - 5.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
  - 5.3. chór mieszany „Harmonia – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
  - 5.4. zespół regionalny „Mikołowianki” – poniedziałki w MDK,
  - 5.5. chór żeński „Mokrzanek” – środy – sołtysówka w Mokrem,
  - 5.6. zespół „Capella Nicopolensis” – środy lub piątki w MDK,
  - 5.7. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
  - 5.8. sekcja skatowa – środy w MDK,
  - 5.9. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
  - 5.10. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,
  - 5.11. klub puszystych "Super linia" – wtorki w MDK,
  - 5.12. Honorowi Dawcy Krwi – dwa razy w miesiącu wg akcji krwiodawstwa,
  - 5.13. Grupa Teatralna „B-ZDUUURA” dla młodzieży – środy w MDK,
  - 5.14. warsztaty taneczne dla dzieci – poniedziałki w MDK.
  - 5.15. indywidualne warsztaty nauki śpiewu solowego – wtorki w MDK,
  - 5.16. indywidualne warsztaty gry na gitarze – środy i w MDK,
  - 5.17. indywidualne warsztaty gry na pianinie – czwartki w MDK,
  - 5.18. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
  - 5.19. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
  - 5.20. Dziecięce Studio Artystyczne – czwartki w MDK,
  - 5.21. pracownia plastyczna „Sztalugi” – piątki w MDK,

- 5.22. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,  
 5.23. klub filmowy „iks” – wtorki w MDK.
6. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim "Impresje Mikołowskie" na stronie facebookowej MDK: 07.01 - Jana Motlová - „Pejzaż”; 14. 01 - Kiejstut Bereźnicki - „Rybacy”; 21.01 - Łukasz Butowski - „Wykopaliska”; 28.01 - Michał Minor - „Chodzę i pytam”.
7. Galerie MDK :
- 7.1. Galeria główna: Sala 23 i 25 – wystawa pastelii Adriana Poloczka „Impresje z podróży”.  
 ADRIAN POLOCZEK - ukończył Akademię Sztuk Pięknych w Krakowie. Dyplom w 1980 r. na Wydziale Konserwacji Dzieł Sztuki. Konserwator malarstwa sztalugowego i ściennego, rzeźby drewnianej polichromowanej i kamiennego detalu architektonicznego. Na swoim koncie ma kilkadziesiąt wykonywanych indywidualnie lub zespołowo realizacji konserwatorskich znaczących obiektów architektury sakralnej; między innymi polichromie; w kościele p.w. św. Szczepana w Katowicach, w kaplicy Aniołów Stróżów w Katowicach, w kościele p.w. Św. Michała Archanioła w Żernicy, w sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Krakowie - Łagiewnikach. Elewacje kościołów; p.w. Najświętszej Marii Panny w Katowicach, kościoła przy Rezydencji Prezydenta RP w Wiśle-Czarne. Wykonał prace w zakresie architektury świeckiej: pałace; J. A. Goldsteinów w Katowicach, pałac w Szalszy, elewacje i wnętrza kamienic, Banku Śląskiego, sztukaterie Banku Państwowego PKO w Katowicach. Projektant i wykonawca malowideł ściennych i wyposażenia obiektów sakralnych. Poza konserwacją zajmuje się malarstwem głównie w technice pastelu. Autor wystaw indywidualnych, bierze również udział w wystawach zbiorowych. Członek Związku Polskich Artystów Plastyków, Stowarzyszenia Pastelistów Polskich i Stowarzyszenia Twórczego POLART. Rzeczoznawca w dziedzinie konserwacji malarstwa i rzeźby polichromowanej Ogólnopolskiej Rady Konserwacji Dzieł Sztuki przy ZG ZPAP. Nagradzany i odznaczany za osiągnięcia w obu dziedzinach działalności artystycznej.
- 7.2. Galeria 33 – od 21 stycznia można oglądać wystawę poplenerową z Kazimierza Dolnego i Paprocana z lat 2020/2021 Stowarzyszenia Twórców Kultury w Tychach. Wernisaż odbył się 20 stycznia 2022 r.
- 7.3. W holu MDK w styczniu zapraszamy do oglądania wystawy pt.: „Kiedy Matka Boża idzie do... miasta” w polskiej heraldyce samorządowej. Wystawa autorstwa Marka Judyckiego i Bronisława Wątroby. Wystawę można zwiedzać od 10 stycznia do 11 lutego.

### C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
  - 1.1. Polski Związek Emerytów i Rencistów – spotkanie kolędowe – 10 stycznia,
  - 1.2. próby generalna chóru Harmonia przed niedzielnym koncertem w Bazylice w Mikołowie – 12 stycznia,
  - 1.3. próby Przedszkola Zaczarowany Ogród: 14, 17, 18 stycznia. Występ przedszkola - Jasełka 20 stycznia oraz z okazji Dnia Babci i Dziadka 21 stycznia,
  - 1.4. pomoc techniczna i logistyczna przy Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy – 30 stycznia
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
  - 2.1. spotkanie pszczelarzy – 3 stycznia,
  - 2.2. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – sala 33, spotkania: 13, 20, 27 stycznia,
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
  - 3.1. Zespół regionalny „Mikołowianki”:
    - 3.1.1. 24 i 25 stycznia - kolędowanie dla Babci i Dziadka z Mikołowiankami dla przedszkola nr 9 na sali widowiskowej MDK,
    - 3.1.2. 30 stycznia - Zespół zaprosił na wspólne kolędowanie do sali gimnastycznej SP nr 6 w Mikołowie, Borowej Wsi.
  - 3.2. Chór Żeński Gloria - 6 stycznia kolędował w kościele NMP Matki Zbawiciela w Mikołowie u Salwatorianów. Ubogacił również swoim śpiewem liturgię o g. 11.00.
  - 3.3. Chór mieszany „Harmonia”:
    - 3.3.1. 6 stycznia śpiewał kolędy podczas mszy świętej dziękczynnej w bazylice św. Wojciecha w Mikołowie rozpoczynając 114. rok swojej działalności,
    - 3.3.2. 16 stycznia odbył się Koncert Kolęd wraz z zespołem kameralnym w bazylice św. Wojciecha w Mikołowie,
    - 3.3.3. 30 stycznia miał miejsce Koncert Kolędowy w kościele p.w. Jana Chrzciciela w Orzeszu – Zawięści.



**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
**Dyrektor Bożena Holeczek**  
 ul. Karola Miarki 5  
 tel. 32 322 00 63



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Sprawozdawczość – opracowanie i przygotowanie danych do sprawozdań dla Biblioteki Narodowej, Głównego Urzędu Sprawozdawczego, Biblioteki Śląskiej.
  - 1.2. Opracowanie regulaminu oraz ogłoszenie i promocja IX edycji konkursu „Napiszmy to po naszymu”.
  - 1.3. Przygotowanie dla pracowników biblioteki oferty darmowych kursów e-learningowych oferowanych przez Biblioteki Pedagogicznej w Ciechanowie.
  - 1.4. Przygotowanie dyplomów dla uczestników konkursu „Najciekawsze zakątki Mikołowa” zorganizowanego przez filię nr 7 w Śmiłowicach.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka - „Nowy Rok – nowe książki”.
  - 2.2. Wystawa malarstwa Alicji Mecner.
  - 2.3. „Piosenki” - wieczór z Bogusławem Bierwiaczonkiem.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. „Zima lubi dzieci” - impreza biblioteczna online dla przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej.
  - 3.2. „Bajkowa Zima w Mikołowie” - impreza biblioteczna online dla przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej.
  - 3.3. „EDU-Kawa z Dwoma Siostrami” - udział w nowym cyklu webinarów wokół książek edukacyjnych z Wydawnictwem Dwie Siostry.
4. Księgowość, kadry, administracja:
  - 4.1. Sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych.
5. Informatyk:
  - 5.1. Koordynacja prac związana z wydrukiem oraz montażem wystawy „Mikołów – małe miasto, wielka historia”.
6. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
  - 6.1. „Opowiedziane wierszem” - promocja księgozbioru.
7. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
  - 7.1. Promocja literatury - „Zimowa literatura dla dzieci”.
  - 7.2. Opracowanie planu lekcji online na 2022 r.
  - 7.3. „Co czytam zimą” - konkurs plastyczny dla dzieci w wieku 5-12 lat.
8. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala – wznowienie współpracy – dostarczanie książek do kącika bibliotecznego (bez odwiedzania pacjentów na oddziałach).

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Zakończenie opracowywania wystawy „Małe miasto – wielka historia” na 800-lecie Mikołowa (wystawa opracowywana przez dyrektor Bożenę Holeczek i kierownika działu Annę Wojtkowska-Witalę).
  - 1.2. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - cotygodniowe czwartkowe spotkania klubu rękodzieła; realizacja projektu „Rękodzieło na 800 lat Mikołowa”.
  - 1.3. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.
  - 1.4. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
  - 1.5. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
  - 1.6. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego Dokumentów Życia Społecznego.
  - 1.7. Kontynuacja prac związanych z melioracją KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych) i dostosowaniem haseł bazy bibliograficznej do DBN (Deskryptorów Biblioteki Narodowej) – prace w systemie bibliotecznym Prolib.
  - 1.8. Kontynuacja gromadzenia ankiet na temat kozy śląskiej, w celu odbudowy fenotypu kozy śląskiej (współpraca z Jarosławem Sekułą).
  - 1.9. Koordynacja projektu „Książki online dla każdego” - materiały informacyjne, generowanie kodów Legimi, pozyskiwanie kodów ebookpoint BIBLIO, IBUK libra, współpraca z Biblioteką Śląską.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook) oraz stacjonarnie: Daniel Silva – powieść szpiegowska, Świat w reportażach, Przepisy kulinarne na każdą kieszeń, Po drogach i bezdrożach Ameryki.
  - 2.2. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas – kontynuacja cyklu online.
  - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 2.4. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
  - 2.5. Wydawanie czytelnikom kodów Legimi, ebookpoint BIBLIO, IBUK libra.

- 2.6. Wydawanie kodów do darmowych kursów językowych e-learnig Lerni.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  - 3.2. „Zimowy Łowca Książek” - akcja czytelnicza dla dzieci – czas trwania do 31.01.2022 r.
  - 3.3. Warsztaty biblioteczne dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej.
4. Czytelnia ogólna:
  - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
  - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
  - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
  - 5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy językowe i komputerowe.
  - 5.2. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy.
  - 5.3. Koordynacja prac związanych z wydaniem reprintu książki Antoniego Halora „Podania i legendy mikołowskie”.
6. Informatyk:
  - 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego w Bibliotece podczas:
    - 6.1.1. Koncertu zorganizowanego przez Muzyczną Kawiarenkę Literacką (12.01.2022),
    - 6.1.2. projekcji kinowej w filii nr 7 w Śmiłowicach (12.01.2022),
    - 6.1.3. szkolenia Urzędu Miasta (13.01.2022),
    - 6.1.4. „Piosenki” - koncertu Bogusława Bierwiaczonka (14.01.2022),
    - 6.1.5. projekcji filmowej dla Stowarzyszenia Krystyn i Sympatyków (18.01.2022),
    - 6.1.6. spotkania „Porozmawiajmy przy kawie o nas – seniorach” (19.01.2022),
    - 6.1.7. spotkania Uniwersytetu Trzeciego Wieku (24.01.2022).
  - 6.2. Kino w Bibliotece:
    - 6.2.1. „Tom i Jerry” - animowany, przygodowy, reż. Tim Storyl (2021, 1 godz. 47 min.) (12.01.2022),
    - 6.2.2. „Kosmiczny mecz: Nowa era” - animacja, komedia, reż. Malcolm D. Lee (2021, 1 godz. 55 min.) (13.01.2022),
    - 6.2.3. „Cry Macho” - dramat, western, reż. Clint Eastwood (2021, 1 godz. 44 min.) (20.01.2022),
    - 6.2.4. „Wyprawa do dżungli” - przygodowy, fantasy, reż. Jaume Collet-Serra (2021, 2 godz. 7 min.) (27.01.2022),
    - 6.2.5. „Obdarowani” - dramat, reż. Marc Webb (2017, 1 godz. 41 min.) (18.01.2022).
7. Pracownicy obsługi:
  - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
  - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
  - 8.1. Przedszkolne spotkania z literaturą.
  - 8.2. Spotkania z literaturą – dla uczniów szkół podstawowych.
  - 8.3. Akcja „Książka na telefon”.
  - 8.4. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
  - 9.1. Wystawa prac laureatów konkursu plastycznego - „Paniowy na 800 lecie Mikołowa” - kontynuacja.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
  - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
  - 10.4. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  - 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Wiśła, Barbara Orawska:
  - 11.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
  - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  - 12.2. Głośne czytanie dla przedszkolaków.
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
  - 13.1. Popołudnia z biblioteką – warsztaty literacko-plastyczne (2 spotkania – 19 i 26 stycznia).
  - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece.

13.3. Rozwiązanie konkursu „Najciekawsze zakątki Mikołowa”.

14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa w Mikołowie:

W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



## ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono postępowanie przetargowe na termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Żwirki i Wigury 31 cd w Mikołowie
2. Trwają prace przygotowawcze celem ogłoszenia postępowania przetargowego na termomodernizację budynku mieszkalnego wraz z wymianą instalacji c.o. i wymiennikownią przy ul. Bandurskiego 8 w Mikołowie.
3. Podpisano umowy z wykonawcami na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branżach: ogólnobudowlanej, instalacyjnej, elektrycznej oraz dekarско-blacharskich dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2022.
4. Podpisano umowę na rozbiórkę budynku garażu murowanego przy ul. Górniczej 5 w Mikołowie.
5. W trakcie opracowywania jest projekt wykonawczy wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie. Projekt architektoniczny złożono w Starostwie Powiatowym celem uzyskania pozwolenia.
6. Wyłoniono wykonawcę na wykonanie projektu termomodernizacji oraz robót remontowych wraz z kosztorysami i audytem energetycznym budynku mieszkalnego na os. A. Mickiewicza 20 w Mikołowie

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace związane z dostosowaniem budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16 w Mikołowie do wymagań przepisów przeciwpożarowych – wykonanie instalacji wody pożarowej wraz z hydrantami.
2. Zakończono roboty związane z budową wiaty śmietnikowej wraz z nawierzchnią z kostki, montażem bramy i furki w budynku przy ul. Wyszyńskiego 5 w Mikołowie.
3. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Ks. Górka 60, Jana Pawła II 11, Mickiewicza 13
4. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych: Górnicza 4, Konstytucji 3 Maja 13, Grunwaldzkie 8, Pszczyńska 8, Mickiewicza 16
5. Zakończono remont pustostanu przy ul. Żwirki i Wigury 39/11.
6. Zakończono prace malarskie pomieszczeń soltysówki w budynku przy ul. Katowickiej 91.
7. Opracowano projekt i uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynków gospodarczych oraz odtworzenia muru granicznego przy ul. Jana Pawła II 8/Okrzei 2.
8. Opracowano projekt termomodernizacji wraz z wymianą wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, montaż instalacji solarnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej, montaż paneli fotowoltaicznych budynku biurowego przy ul. Kolejowej 2.
9. Opracowano projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Katowickiej 34 w Mikołowie.
10. Opracowano projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowskiej 32 w Mikołowie.
11. Odstąpiono od umowy z firmą wykonującą remont schodów wejściowych do budynku przy ul. Miarki 15.
12. W trakcie robót jest budowa wiaty śmietnikowej przy ul. Szafranka w Mikołowie
13. Zlecono doraźną naprawę ściany szczytowej budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16 w Mikołowie
14. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
15. W miesiącu grudniu zrealizowaliśmy jedną eksmisję i jedno przekwaterowanie.
16. Dział Administracji przygotował i przeprowadził procedury zawarcia umów na usługi związane z ochroną fizyczną obiektów, transportem pracowników fizycznych i materiałów budowlanych, deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji w administrowanych nieruchomościach, konserwacją anten zbiorczych, sprzętaniem budynków użyteczności publicznej oraz wiat śmietnikowych, zaopatrzeniem ZGL w materiały biurowe.
17. Konserwatorzy przeprowadzili prace związane ze sprzętaniem strychów i ganków piwnicznych ze względu na wymogi przepisów ppoż. oraz zabezpieczali nieruchomości przed okresem zimowym.

- Ponadto wymienili drzwi wejściowe do budynku przy ul. Lompy 1A
18. Konserwatorzy na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
  19. W miesiącu grudniu podpisaliśmy 4 umowy z najemcami lokali mieszkalnych.
  20. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 grudnia 2021 r. wynosi 9.233.712,45 zł.



### **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**kierownik Aleksandra Stolarska**

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
  - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
  - 1.1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19.
  - 1.2. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych.
  - 1.3. Wypłaty przyznanych świadczeń.
  - 1.4. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
  - 1.5. Realizacja i opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie do 31.12.2021r. prawa do świadczenia wychowawczego wnioski elektroniczne i papierowe.
  - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
  - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
  - 1.8. Realizacja wniosków o wypłatę dodatku osłonowego
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
  - 2.1. Przygotowanie do ferii zimowych w Placówce.
  - 2.2. Organizacja zespołu interdyscyplinarnego w sprawie wychowanków.
  - 2.3. Organizacja czasu wolnego: bal karnawałowy, kolędowanie.
  - 2.4. Udział wychowawcy w webinarze pt. „Przestymulowanie – praca z dzieckiem wrażliwym i przeciążonym sensorycznie”.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 3.1. Bieżąca pomoc osobom/rodzinom potrzebujących wsparcia.
  - 3.2. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

#### **C - inne:**

1. W Placówce Wsparcia Dziennego:
  - 1.1. Standardowe działania placówki: pomoc opiekuńcza, wychowawcza, psychologiczna, dydaktyczna, terapeutyczna.
  - 1.2. Zapewnienie wychowankom jednego posiłku dziennie.
  - 1.3. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi podopiecznych oraz instytucjami wspomagające te rodziny (sąd, kuratorzy, policja, asystenci rodzinni, pracownicy socjalni, pracownicy szkół, PPP).
  - 1.4. Organizacja czasu wolnego w placówce.
  - 1.5. Prowadzenie dokumentacji placówki i Kart pobytu dziecka.
  - 1.6. Udzielanie pomocy psychologicznej dzieciom i rodzicom.
  - 1.7. Udzielenie pomocy logopedycznej.
  - 1.8. Dalsze działania w kierunku zniwelowania niepokojącej sytuacji rodzinnej poszczególnych wychowanków.



### **DZIENNY DOM POMOCY**

**Kierownik Przemysław Sawaryn**

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac

społecznie użytecznych przez podopiecznych. Na dzień 12.01.2022 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 6 osób.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończyliśmy pierwszy etap prac nad budową nowej klatki schodowej i montażu platformy dla niepełnosprawnych - projekt, pozwolenia, mapki.

#### **C - inne:**

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, relaksacyjne i rehabilitacyjne.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych dotyczących schorzeń osób starszych), m.in. „Pomarańcza- źródło witamin”, domowe sposoby na problemy z trawieniem, jak dbać o stopy zimą- zalecane kosmetyki i zabiegi domowe oraz dobór obuwia zimowego.
3. Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
4. Podczas zajęć z muzykoterapii śpiewano polskie kolędy przy pomocy śpiewników i akompaniamencie płyt CD.
5. Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcającej do aktywności własnej. Prowadzono zabawy motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
6. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych grze w kości, rumincub, szachy, warcaby, bingo i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, historia, świat współczesny.
7. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem i inne. Podczas zajęć z biblioterapii kontynuowano tworzenie świątecznej bajki dla o tematyce świąteczno- zimowej dla dzieci z mikołowskich przedszkoli. Na zajęciach z ergoterapii podopieczni wykonali maskotki z włóczki i recyklingu, odbywały się zajęcia krawieckie, wykonywanie ozdobnych kopert różnymi technikami, nauka wykonywania ozdobnych serwetek oraz wykonano bombki świąteczne .
8. Dwa razy w tygodniu miały miejsce zajęcia z psychologiem, zarówno indywidualne jak i grupowe. Podczas zajęć omawiane są nurtujące podopiecznych problemy osobiste jak i tematy do wspólnych rozmów.
9. Także dwa razy w tygodniu odbywały się zajęcia rehabilitacyjne indywidualne i zbiorowe- dostosowane do potrzeb podopiecznych.
10. W ramach spotkań z dietetykiem, podopieczni mieli okazję zapoznać się ze zdrowymi przepisami na przekąski i desery oraz je wypróbować.
11. Terapeuta zajęciowy wykorzystuje oddany aneks kuchenny do przygotowania dla podopiecznych ciast na planowe spotkania popołudniowe.
12. Kontynuowano prace przy tworzeniu kroniki Domu.
13. Spotkania na terenie Domu:
  - 13.1. Dnia 6.12.2021 odbyło się spotkanie mikołajkowe w świetlicy.
  - 13.2. Dnia 6.12.2021 odbył się poczęstunek mikołajkowy, podczas którego zostały wręczone podopiecznym słodkie upominki w postaci świątecznych pierników- spotkanie przy kawie.
  - 13.3. W dniu 22.12.2021 pracownicy kuchni rozdawali paczki świąteczne przygotowane przez MOPS w Mikołowie.
  - 13.4. Dnia 23.12.2021 miało miejsce uroczyste spotkanie wigilijne połączone ze śpiewaniem kolęd.
  - 13.5. W dniu 31.12.2021 podopieczni uczestniczyli w spotkaniu sylwestrowym z poczęstunkiem, konkursem tematycznym dotyczącym znanych przebojów i podsumowaniem mijającego roku.
  - 13.6. Dnia 11.01.2022 miało miejsce kolędowe spotkanie z dziećmi z Przedszkola nr 3. Podopieczni w ramach podziękowań za występ wykonali dla dzieci przestrzenne cukierniczki w postaci bałwanek.
14. Na potrzeby podopiecznych stale rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.
15. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgniacyzną przez pracownika DDP.
16. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatnie paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
17. W okresie od 8.12.2021 do 13.01.2022 kuchnia przygotowała 183 sztuk paczek.
18. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



#### **CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

**Kierownik Daniel Melerowicz**

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Pracownik Socjalny Centrum po raz drugi otrzymał wyróżnienie w konkursie Regionalnego Ośrodka

Polityki Społecznej „Śląski Prometeusz”

2. Kierownik Centrum wraz z pracownikiem socjalnym odwiedzili i wręczyli upominki Pensjonariuszom Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
3. Trzy osoby ukończyły program Centrum.
4. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem pomagała pracownikom Biura Promocji i pracownikom Zakładu Usług Komunalnych w demontażu Szopki na Rynku w Mikołowie.
5. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z nawożeniem i przekopywaniem grządek pod warzywa.
6. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli prace remontowe klatki w budynku przy ul. Krawczyka 16.
7. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, odśnieżanie ławek, schodów, sypanie solą, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników i ulicy czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

#### **C - inne:**

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



### **MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

**dyrektor Wojciech Tkacz**

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



**MOSiR: Nadzór techniczny**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wykonano przegląd serwisowy wraz z wymianą filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych na Hali Sportowej MOSIR przy ul. Bandurskiego 1A oraz Krytej Pływalni Aqua Plant przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 – realizacja w ramach umowy serwisowej z Firmą Kliwex.
2. Wykonano kontrolę szczelności instalacji gazowej zabudowanej na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A - zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dokonano wycinki brzozy z terenu boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej – zgodnie z uzyskaną decyzją Starostwa Powiatowego w Mikołowie.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – umowa z Firmą REMELIT Sp. z o.o. z Katowic.
4. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne prowadzone z udziałem UM w zakresie postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa dwóch boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem” na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie – dokonano wyboru Wykonawcy oraz podpisano umowę z Firmą AMIBUD Cezary Ilnicki.
5. Ogłoszono przetarg w trybie podstawowym dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie” – dokonano wyboru Wykonawcy oraz zawarto umowę z Firmą INŻ-WOD-BUD Rafał Wróbel.
6. W trakcie realizacji świadczenie usługi serwisowej w zakresie obsługi węzłów ciepłych w sezonie



grzewczym 2021/2022 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.

7. Zakończono wykonywanie kontroli okresowej w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane
8. Zakończono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
9. Zakończono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

#### **C - inne:**

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

### **MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

### **MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Opracowanie i wdrożenie zasad użytkowania Krytej Pływalni „Aqua Plant” w związku z wprowadzeniem dodatkowych obostrzeń związanych ze stanem epidemii COVID -19 od dnia 15 grudnia 2021 r (jednorazowo na terenie hali basenowej może znajdować się nie więcej niż 30% obłożenia obiektu tj. 28 osób, pozostała część biletów nadal dostępna jest tylko dla osób zaszczepionych przeciwko COVID-19, fakt szczepienia potwierdza się w kasie).
2. Dostosowano harmonogram korzystania przez grupy szkolne z obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant” do zmienionych zasad sanitarnych i wprowadzonych limitów osób niezaszczepionych przebywających na obiektach.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tychach w dniu 08.12.2021r. dokonał kontroli przestrzegania przepisów przeciwepidemicznych na terenie obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant” w Mikołowie. Kontrola przebiegła prawidłowo.
4. Przeprowadzono naprawę i wymianę kafelków w łazienkach na I piętrze w Domku Parkowym.
5. U uruchomiono sezonowe lodowisko na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”.
6. Zmodernizowano system monitoringu na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant”.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Realizacja zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Realizacja zajęć pływania dla uczniów z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Realizacja zajęć na basenie dla uczestników Uniwersytetu III wieku zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
6. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.

### **MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.

2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
5. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

#### **C - inne:**

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

### **MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowania do organizowania XXV edycji ogólnodostępnej akcji „Pływaj na odległość”.
2. Przygotowania do organizowania „XIII halowego turnieju piłki nożnej dla uczniów klas 4 -8 mikołowskich szkół podstawowych”.
3. Przygotowania do organizowania „X halowego turnieju piłki nożnej o Puchar Dyrektora MOSiR”.
4. Przygotowania do organizowania akcji „Ferie dla aktywnych”.
5. Przygotowanie do organizowania imprezy „Dyskoteka na lodzie z DJ-em”.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Akcja „Poznaj pierwsze kroki na lodzie” - zorganizowane zajęcia nauki jazdy na łyżwach.
2. Akcja „Pierwsze kroki z hokejem” - zorganizowane zajęcia nauki gry w hokeja na lodzie.
3. Akcja „Fit Senior” - zajęcia sportowe dla Seniorów.
4. Akcja „Joga dla Seniorów” - zajęcia sportowe dla Seniorów.

### **MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozliczenie środków finansowych przyznanych klubom sportowym na wspieranie rozwoju sportu w 2021 roku, podsumowanie wydatków w poszczególnych klubach oraz rodzajach kosztów, przygotowanie wniosków o zdjęcie z zaangażowania niewykorzystanych środków finansowych z poszczególnych umów zawartych na 2021 rok.
2. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2022 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
3. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2022 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (transport, ochrona, umowy zlecenia).
4. Przygotowanie sprawozdania z wykorzystania przez kluby sportowe środków finansowych w roku 2021 z podziałem na rodzaje kosztów oraz ilości zawodników zrzeszonych w klubach.
5. Przygotowanie projektu podziału środków w 2022 roku przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu w Mikołowie.
6. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki klubu Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikat Śląskiego Związku Piłki Siatkowej - sezon 2021/2022.
7. Zachowanie szczególnych uwarunkowań wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa, a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględnego dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody

ligowe i sparingowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



**STRAŻ MIEJSKA**  
**Komendant Bogusław Łuczyk**  
Rynek 7 I piętro  
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55  
(alarmowy 986)



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w której poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19. Decyzja została odwołana w dniu 09.12.2021r a następnie w dniu 09.12.2021r wydano Zarządzenie nr 419/21 Wojewody Śląskiego w sprawie użycia straży miejskich do wspólnych działań z Policją, głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1 Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 885 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 1 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 0 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 0 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 1 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 10 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 47 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 3 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzięki wysypiska śmieci – 10 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów w tym na zewnątrz – 4 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 0 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 16 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 0 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 11 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 6 – czynności zakończono.
17. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
18. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 3 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 7 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 14 + 6 – czynności zakończono.
21. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
22. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 1 – czynności zakończono.
23. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
24. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 146 – czynności zakończono.
25. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 142 – czynności

- zakończono.
26. Kontrola prewencja nieruchomości – 51 – czynności w toku.
  27. Udzielenie pomocy osobie – 1 – czynności zakończono.
  28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 1 – czynności zakończono.
  29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 2 – czynności zakończono.
  30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 1 – czynności zakończono.
  31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 1 – czynności zakończono.
  32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
  33. Wspólne służby z Policją – 41 - czynności zakończono.
  34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 0 – czynności zakończono.
  35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 2 - czynności zakończono.
  36. Interwencje inne – 5 – czynności zakończono.
  37. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich oraz dostarczanie korespondencji własnej i UM – 11 – czynności zakończono
  38. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 183 – czynności w toku.
  39. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 zakrywanie ust i nosa – 142 – czynności w toku.
  40. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 9 – czynności w toku.
  41. Antyśmogowe działania edukacyjne (prelekcja) i działania informacyjne – 5 – czynności w toku.



#### **ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.**

**Prezes Zarządu Marcin Stokłosa**

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Podpisano umowę na usługi transportowe sprzętu. Wykonawcą jest firma PHU ALG Andrzej Gasz z Gostynia.
2. Podpisano umowę na załadunek i wywóz osadów z oczyszczalni Centrum. Wykonawcą jest firma: Mustang Usługi Wielobranżowe Marek Pierzchała z Gliwic
3. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na renowację nawierzchni.
4. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na dostawę armatury.
5. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na pobór próbek i wykonanie analiz laboratoryjnych.
6. Zamknięto przetarg na usuwanie awarii, bieżące utrzymanie sieci kanalizacyjnych.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono prace związane z przebudową wylotu istniejącej kanalizacji deszczowej do potoku Jamna w rejonie ulicy J. Porazińskiej w Mikołowie.(DT/DI)
2. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
3. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach.(DT/DI)
4. Trwają prace projektowe związane z przebudową sieci wodociągowej w ul. Piwna, których wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
5. Trwają prace związane z przebudową sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie.
6. Trwają prace związane z bieżącymi remontami sieci wodociągowych na terenie miasta Mikołów.
7. Rozpoczęły się prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla realizowanych inwestycji.

OPRACOWANIE:  
Jakub Jarząbek  
Sekretarz Miasta  
[sekretarz@mikolow.eu](mailto:sekretarz@mikolow.eu)

