

ZARZĄDZENIE NR 1106/323/21
BURMISTRZA MIKOŁOWA

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz §1 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały nr XXXII/646/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mikołów

zarządza się:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, zwanego dalej Statutem, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat projektu Statutu.

2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje obszar całego Mikołowa.

§ 3. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej, poprzez wypełnienie formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Mikołów www.mikolow.eu, Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mikolow.eu z zakładki Konsultacje społeczne, a także bezpośrednio w Urzędzie Miasta Mikołów.

2. W formularzu należy przedstawić opinię w przedmiocie projektu Statutu, a także podać imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.

3. Wypełniony i podpisany formularz mieszkańcy mogą składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Mikołów lub, po zeskanowaniu, przesłać drogą elektroniczną na adres um@mikolow.eu.

4. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Mikołowa.

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 6 grudnia do 10 grudnia 2021 roku.

§ 5. 1. Opinie będą analizowane na podstawie wypełnionego formularza konsultacyjnego.

2. Głosem nieważnym będzie opinia zawarta w formularzu konsultacyjnym, który:

1) nie został podpisany,

2) złożony został przez osobę niebędącą mieszkańcem Mikołowa,

3) oddany został na innym druku niż formularz konsultacyjny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

4) oddany został po upływie terminu przewidzianego na przeprowadzenie konsultacji.

§ 6. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, który przedstawia się Burmistrzowi Mikołowa do zatwierdzenia. Burmistrz Mikołowa przedkłada go Radzie Miejskiej Mikołowa.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 7. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta i Biuro Rady Miejskiej.

§ 8. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do wiadomości mieszkańców na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mikolow.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIKOŁOWA

Stanisław Piechula

Otrzymują:

Burmistrz Mikołowa	Sekretarz Miasta	Rada Miejska Mikołowa	Biuro Radców Prawnych	Biuro Aktywności Obywatelskiej

Michał Stempin

RADCA PRAWNY
KT 2321

INSPEKTOR
K. Pustułka
mgr Katarzyna Pustułka

Projekt Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Kandydatem na radnego do Młodzieżowej Rady Mikołowa, zwanej dalej Młodzieżową Radą, może być osoba zamieszkała Mikołowie w wieku od 12 do 20 lat.

2. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata licząc od dnia wyborów.

Rozdział 2.

Zadania i środki działania

§ 2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Mikołowa i zarządzeń Burmistrza Mikołowa dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Mikołowa na rzecz młodzieży i monitorowanie realizacji tych dokumentów;
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego - kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 5) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Mikołowa;
- 6) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Mikołowa;
- 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi;
- 8) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 9) promowanie idei otwartości, wzajemnego szacunku oraz równego traktowania;
- 10) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych w §3.

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał zawierających zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Miasta Mikołowa;
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Mikołowa;
- 3) inicjowanie i promowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

§ 4. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa.

2. Burmistrz Mikołowa zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej Urzędu Miasta Mikołowa.

Rozdział 3.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 5. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa,
- 2) Komisję Rewizyjną.

§ 6. 1. Działalność Młodzieżowej Rady wspomaga Prezydium powoływane w formie uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza.

2. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów radnych Młodzieżowej Rady obecnych na posiedzeniu w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów radnych Młodzieżowej Rady obecnych na posiedzeniu w głosowaniu tajnym.

4. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na najbliższej sesji po jego złożeniu.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 7. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady, stanowisk i wniosków;
- 3) wnioskowanie do Młodzieżowej Rady o odwołanie członków Rady.

§ 8. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 4) wnioskowanie do Młodzieżowej Rady o odwołanie członków Prezydium;
- 5) wnioskowanie do Młodzieżowej Rady o odwołanie członków Rady;
- 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami, (w pierwszej kolejności obrady prowadzi wiceprzewodniczący starszy wiekiem).

§ 10. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady oraz przekazywanie w terminie do 7 dni Skarbnikowi Miasta otrzymanych dokumentów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju, o których mowa w §16;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) liczenie głosów podczas głosowań jawnych na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w §5 pkt 1.

3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady ze Statutem.

5. Członków Komisji Rewizyjnej Młodzieżowej Rady można odwołać na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje tematyczne, których celem jest wykonywanie zadań powierzonych jej przez Młodzieżową Radę mieszczących się w zakresie kompetencji Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy komisji tematycznej oraz przedmiot jej działania określa odrębna uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Komisja tematyczna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady

§ 13. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa liczy 21 radnych.

§ 14. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) głosować podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących środowiska młodzieży w Mieście Mikołów;
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji tematycznych;
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 15. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji tematycznych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o swojej działalności oraz działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) powiadomić o zmianie zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej Mikołowa może oddelegować członka Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie on reprezentował Młodzieżową Radę. Dokumentem potwierdzającym oddelegowanie, a także odbycie podróży jest polecenie wyjazdu służbowego.

2. Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę zgodnie z ust. 1, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek złożony Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w terminie do 14 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający poniesienie kosztów w szczególności bilet, rachunek lub fakturę bądź informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny Młodzieżowej Rady i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania radnego.

4. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

5. Na zasadach określonych w ust. 1-4 dokonuje się zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnoletniego radnego członka Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Radnego Młodzieżowej Rady można odwołać, w przypadku naruszenia przepisów Statutu Młodzieżowej Rady. Uchwałę o odwołaniu radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej ¼ radnych zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności minimum połowy statutowego kładu Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo do pisemnego zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- śmierci,

- odwołania,
- skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
- osiągnięcia wieku powyżej 20 lat,
- zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Mikołowa,
- naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
- pisemnego zrzeczenia się mandatu.

4. Uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 radnych zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady. Podjęcie uchwały następuje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia przesłanki wygaśnięcia mandatu.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady skład osobowy Młodzieżowej Rady zostanie uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w okręgu. Jeśli jest to niemożliwe Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji w ciągu 30 dni od dnia zrzeczenia się mandatu lub odwołania radnego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 Ordynacji.

Rozdział 5.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Pierwszą sesję wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Mikołowa w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady obrady prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji.

3. W przypadku, gdy prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe sesja jest prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa.

§ 19. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektem porządku obrad oraz w miarę możliwości projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami związanymi z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Mikołowa oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się przepisy § 20.

5. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

§ 20. 1. Na wniosek Prezydium lub co najmniej ¼ statutowej liczby radnych Młodzieżowej Rady Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję nadzwyczajną Młodzieżowej Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

§ 21. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Mikołowa.

§ 22. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 23. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, o ile przepisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

§ 24. 1. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

2. Przewodniczący po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zamknięcia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 4) stwierdzenia kworum;
- 5) naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku obrad. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po wyczerpaniu głosów w dyskusji przez radnych.

§ 26. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają prowadzeniu sesji.

§ 27. W porządku sesji powinny znaleźć się następujące punkty stałe:

- 1) przyjęcie porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) informacje z wykonania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 5) informacje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) interpelacje, wolne wnioski i zapytania radnych Młodzieżowej Rady.

§ 28. 1. Podstawową formą wypowiedzania się Młodzieżowej Rady jest uchwała. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały zapadają w trybie określonym w §23.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwalodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium Młodzieżowej Rady, komisje tematyczne bądź grupa co najmniej ¼ radnych Młodzieżowej Rady.

3. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwalodawczej może występować do Młodzieżowej Rady grupa co najmniej 60 mieszkańców Mikołowa w wieku 12-20 lat.

§ 29. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisję tematyczną.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;

- 4) określenie podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie.

4. W sprawach dotyczących Miasta Mikołowa Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Poza elementami określonymi w ust. 3, uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

§ 30. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji podjąć wniosek formalny o przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 31. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się głosy na kartach, na których Radni głosowali.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miasta Mikołowa.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 33. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 7.

Nadzór na działalnością Młodzieżowej Rady

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska Mikołowa.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Burmistrzowi i Radzie Miejskiej Mikołowa uchwały Młodzieżowej Rady w terminie maksymalnie 7 dni od ich podjęcia.

3. W przypadku niezgodności z prawem przedłożonych uchwał Rada Miejska Mikołowa stwierdza ich nieważność.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Mikołowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2.

Miejska Komisja Wyborcza

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Burmistrz Mikołowa powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej na dwa miesiące przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O terminie i miejscu wyborów Burmistrz Mikołowa powiadamia mieszkańców Mikołowa w terminie 7 dni od podjęcia decyzji za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Mikołowa i tablic informacyjnych.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od dnia ich zarządzenia.

Rozdział 3.

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4. Miasto dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są miejska biblioteka publiczna oraz mikołowskie szkoły podstawowe, ponadpodstawowe, wymienione w § 6 pkt 1.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 4.

Kandydaci na Radnych

§ 6. 1. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w okręgach wyborczych właściwych ze względu na siedzibę szkoły, w której pobierają naukę, z zastrzeżeniem, że niepobierający nauki radni Młodzieżowej Rady bądź pobierający naukę poza granicami gminy Mikołów są wybierani w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mikołowie. Liczba radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych wynosi:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 5 im. Gustawa Morcinka – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 8 im. Wojciecha Korfańskiego – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jerzego Kukuczki – 1 mandat;
- Szkoła Podstawowa nr 12 im. Józefa Janika – 1 mandat;
- Prywatna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL im. Ojca F. Jordana – 1 mandat;
- I Liceum Ogólnokształcące im. K. Miarki – 3 mandaty;
- II Liceum Ogólnokształcące im. rotmistrza Witolda Pileckiego – 3 mandaty;
- Zespół Szkół Technicznych – 3 mandaty;

- Miejska Biblioteka Publiczna – 2 mandaty.

2. Jeżeli liczba kandydatów w danym okręgu wyborczym jest równa liczbie mandatów, to wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż ilość mandatów w danym okręgu wyborczym to mandaty te podlegają obsadzeniu przez tych kandydatów, którzy w pozostałych okręgach otrzymali proporcjonalnie najwyższą liczbę głosów w stosunku do liczby głosujących.

§ 7. 1. Kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej zobowiązany jest do zgłoszenia kandydatury dołączyć rekomendację o swojej działalności społecznej.

2. Rekomendacja, o której mowa w ust. 2 może zostać wystawiona przez pracownika pedagogicznego dowolnej placówki oświatowej lub organizacji społecznej.

§ 8. Miejska Komisja Wyborcza określa miejsce i datę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać zgłoszenie wraz z dokumentami wymienionymi w § 7 ust. 2, o czym informuje na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 9. 1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie 8 dni od daty wpłynięcia zgłoszeń wraz z dokumentami wymienionymi w §7 ust. 2 ustala listę kandydatów w Okręgach Wyborczych.

2. Listę kandydatów Burmistrz Mikołowa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5.

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 11. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Mikołowa w wieku od 12 do 20 roku życia, przynależący do danych okręgów wyborczych, czyli będący uczniami danej szkoły, a w przypadku głosowania w okręgu Miejskiej Biblioteki Publicznej będący uczniami szkół położonych poza granicami Mikołowa lub niepobierającymi nauki. Głosować można jedynie osobiście.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

§ 14. 1. Oddaniu głosu przez wyborców służą karty go głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru.

3. Za opracowanie i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Burmistrz Mikołowa.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "x". Każdy wyborca ma jeden głos i prawo oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata.

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku "x", uznaje się za głosy nieważne.

3. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust.1 za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w polu przy nazwisku dwóch lub większej liczby kandydatów oraz głos, jeżeli na karcie do głosowania w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak "x".

§ 16. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z ilością mandatów przypadających na dany okręg wyborczy.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust.1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zdecyduje losowanie. Losowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni roboczych. W losowaniu udział biorą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.

§ 17. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczenia jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urn;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust.3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w przeciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 18. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza do 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne określenie miejsca, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres, dane teleadresowe oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady z danego okręgu w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady skład osobowy Młodzieżowej Rady zostaje uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w okręgu lub jeśli jest to niemożliwe Młodzieżowa Rada może ogłosić wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady na 6 miesięcy przed upływem kadencji mandat pozostaje nieobsadzony.

§ 20. 1. Miejska Komisja Wyborcza od 6 do 9 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia Burmistrzowi Mikołowa i Przewodniczącemu Rady Miejskiej Mikołowa.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowny Mieszkańcu,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mikołów w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez okres trwania procesu konsultacji społecznych, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostać zarchiwizowane.

3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Mikołowa.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w konsultacjach społecznych.

6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowią: uchwała Nr XXXII/646/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mikołów oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372).

7. Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- adres e-mail: grzegorz.szymanski@mikolow.eu

- adres pocztowy: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

.....

data i podpis