

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Grudzień 2021 (XII.2021/65)



Szanowni Mieszkańcy,

Choć nie minął nawet miesiąc od ostatniej sesji Rady Miejskiej i ostatniego Informatora to wiele się wydarzyło w tym czasie w naszym mieście. Przede wszystkim czuć już świąteczny nastrój na Rynku, ulicach i placach. Nie tylko w centrum, ale także w sołectwach. Ozdoby świąteczne na latarniach, świetne instalacje na placach i – co najważniejsze – stajenka i choinka na Rynku umilają nam okres oczekiwania na Święta Bożego Narodzenia. Zachęcam wszystkich do popołudniowego spaceru ulicami Mikołowa, bo w tym roku pracownicy Zakładu Usług Komunalnych i Biura Promocji przygotowali dla mieszkańców wspaniałe ozdoby, które najbardziej cieszą oczy po zmroku.

W okolicach otwartej pływalni, w miejscu kortów pojawiło się jak co roku lodowisko na świeżym powietrzu. Za nami już pierwsze ślizgawki, które cieszą się niesłabnącą popularnością wśród dzieci i młodzieży.

W mijającym miesiącu miałem wielką przyjemność wręczyć nagrody Wolontariuszom Roku 2021 i uhonorować Ciche Anioły. Nagrody odebrały osoby, które na co dzień działają charytatywnie i niosą bezinteresownie pomoc potrzebującym w naszym mieście. Jeszcze raz gorąco gratuluję i dziękuję za ich oddanie i zaangażowanie w działalność charytatywną.

3 grudnia autorzy – Sławomir Fudala sołtys Mokrego i rysownik Jacek Zygmunt – zaprezentowali swój komiks w Miejskiej Placówce Muzealnej. Dzięki ich pasji i pracy powstała wyjątkowa praca, która w przystępny, atrakcyjny i humorystyczny sposób przybliżyła 800-letnią historię Mikołowa.

Również 3 grudnia obchodziliśmy Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych. Z tej okazji odbyło się uroczyste spotkanie Społecznej Mikołowskiej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Seniorzy na przełomie listopada i grudnia dyskutowali na spotkaniu „Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach” oraz na warsztatach „Senior - aktywny obywatel”. Odbyło się także kolejne posiedzenie Rady Seniorów. Bardzo mnie cieszy, że starsi mieszkańcy Mikołowa są tak aktywną i chętnie działającą grupą społeczną.

W nadchodzącym czasie, korzystając z okazji chciałbym wszystkim mieszkańcom naszego miasta złożyć serdeczne życzenia zdrowych i wesołych Świąt Bożego Narodzenia i szczęśliwego nowego roku!

Życzę miłej lektury.

*Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa*



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
2. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Zakończono projektowanie. Trwa procedura pozyskania dofinansowania na realizację inwestycji.
3. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywiół Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
4. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. W drodze zapytania ofertowego wyłoniony został Wykonawca – Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „MP-PROJEKT” Monika Chądzyńska z Popowa. Umowa nr 477/2021 z dnia 17.06.2021 r. Cena oferty 86.100,00 zł brutto. W trakcie weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej.
5. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę – CVKJ Katarzyna Jakuć z Białegostoku. Umowa nr TP1.7-2021, 696/2021 z dnia 12.07.2021 r. Cena oferty 277.857,00 zł brutto. Projektowanie w toku.
6. Zadanie: Remont pomieszczeń i korytarzy parteru nowej części szkoły SP3 w Mikołowie – II etap. Wyłoniony został Wykonawca firma Renart Sp. z o.o. z Olkusza. Umowa nr 920/21 z dnia 28.08.2021 r. Wartość zadania 294.499,86 zł brutto. Roboty budowlane w toku.
7. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pod nazwą „przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zagospodarowania terenu Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Konstytucji 3 Maja 20 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót firmę APA ARCHES Sp. z o.o. Sp. k.. Wartość prac projektowych 95.251,20 zł brutto. Projektowanie w toku.
8. Zadanie: Budowa boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem przy ul. Zawilców w Mikołowie. Procedura przetargowa w toku.
9. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
10. Zadanie: Przebudowa z rozbudową i nadbudową Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z budową sali gimnastycznej - ustalanie formy przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej.
11. Zadanie: Mikołów dla klimatu – przywrócenie pojemności retencyjnej i walorów krajobrazowych XIX-wiecznego stawu w Parku w Mokrem – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB
12. Zadanie: Mikołów dla klimatu - budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.

2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Podpisano umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mikołów z firmą REMONDIS Górny Śląsk ul. Piotra Skargi 87 w Rudzie Śląskiej.
2. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
3. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
4. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za listopad 2021 r.
5. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za grudzień 2021 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za grudzień 2021 r.
6. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
7. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią oraz z Zarządem Transportu Metropolitalnego w Katowicach w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
8. Udział w spotkaniu organizowanym przez gminę Tychy w sprawie koncepcji reorganizacji ciągu komunikacyjnego Tychy-Mikołów.
9. Udział w spotkaniu organizowanym przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią dotyczącym przystąpienia do projektu LIFE ECOWASTE BIOSILESIA.
10. Dokonano wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
11. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
12. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
13. Wydano wypisy (27) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
14. Wydano 2 licencje dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
15. Rozliczono media dla fontanny, źródłu ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
16. Dokonano zamówienia na znicze do ustawienia na groby wojenne na terenie gminy.
17. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
18. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
19. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
20. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
3. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie. Wykonawca DROGOPOL-ZW Sp. z o.o. Wartość zadania 5 129 972,57 zł brutto.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Fitelberga w Mikołowie. Wykonawca firma Projektowanie Konstrukcyjno-Inżynieryjne Bronisław Waluga Modrzejewskiej 16/15 z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Wartość zadania 132 963,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej”. Wykonawca firma CERTIGOS z siedzibą w Rybniku przy ul. Brzezińskiej 8A. Wartość zadania 91 020,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
4. Zadanie: Rozbudowa ul. Jasnej na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami ul. Dzieńdziela i ul. Reta w Mikołowie. Wykonawca firma DROGOPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 3 029 761,12 zł brutto. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej w Mikołowie”. Wykonawca firma ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 77 982,00 zł brutto. Trwa projektowanie.
6. Zadanie: Budowa drogi dojazdowej na działce o numerze 151/20 położonej w Mikołowie . Wykonawca Inter House Sp. z o.o. Wartość zadania 165 000,00 zł brutto.
7. Zadanie: Remont kapitalny oświetlenia ulicznego na osiedlu Słowackiego w Mikołowie. Wykonawca Light On K. Pilarczyk. Wartość zadania 73 213,62 zł brutto. Trwa realizacja zadania – wprowadzono tymczasową organizację ruchu drogowego.
8. Zadanie: Zaprojektowanie i wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych na ul. Św. Wojciecha i ul. Okrzei w Mikołowie oraz przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Powstańców Śląskich i ul. Św. Wojciecha – w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych”. W trakcie procedury przetargowej, wyłonienie wykonawcy robót.
9. Wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci oświetleniowej instalacji doświetlenia przejść dla pieszych w ciągach dróg krajowych DK44 i DK81.
10. Zakończono i odebrano zadanie: Remonty nawierzchni bitumicznych dróg – etap II Wykonawca: DROGRÓD z siedzibą w Ćwiklicach przy ul. Męczenników Oświęcimskich 37a. Wartość robót 494 147,72 zł brutto.
11. Trwa nadal postępowanie na zakup energii elektr. na lata 2022-2023 w ramach Grupy Zakupowej GZM.
12. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
13. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
14. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
15. Przygotowanie postępowania dot. świadczenia usługi oświetleniowej polegającej na utrzymaniu oświetlenia ulicznego stanowiących własność TAURON Nowe Technologie S.A.
17. Obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina”.
18. Przygotowywanie materiałów do postępowania przetargowego na zabudowę oświetlenia OZE i „zielonych ładowarek” finansowanych ze środków Funduszy Norweskich.
19. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w Szkole Podstawowej nr 8.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.

10. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
11. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniono Wykonawcę na wykonanie opracowań specjalistycznych dla potrzeb sporządzanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap II oraz sporządzanej zmiany "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa" dla obszaru położonego w rejonie ulic Gliwickiej i Rety Śmiłowickiej.
2. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono etap opiniowania i uzgodnień projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka - etap I – w obszarze ul. Katowickiej, ul. Owsianej, Doliny Jamny i granicy miasta.



BIURO ROZWOJU MIASTA

Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.: „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;- trwa rozliczenie końcowe projektu.
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”-trwa rozliczenie końcowe projektu.;
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic)-trwa procedura zwiększenia wartości dofinansowania dla projektu.
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
2. We współpracy z Zakładem Gospodarki Lokalowej realizujemy projekt Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Bandurskiego 8 i ul. Żwirki i Wigury 31 cd oraz Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Prusa 21, ul. Żwirki i Wigury 20 i ul. Żwirki i Wigury 24.
3. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
4. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Projekt „DOSTĘPNA SZKOŁA” – w ramach II naboru złożono wnioski właściwe wraz z harmonogramem finansowo-rzeczowym oraz listami standardów, na podstawie raportów z audytu przeprowadzonego w SP3 i SP6.
2. W dniach 29-30.11.2021 r. przedstawiciele Biura uczestniczyli w Warszawie w seminarium „Wyższe kompetencje – większe możliwości: organizowane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie. W związku z dużym doświadczeniem Biura w realizacji projektów mobilności kadry nauczycieli p. Kierownik Biura – Justyna Rudner została zaproszona do wzięcia udziału w panelu dyskusyjnym „Prowadzenie projektów w obliczu zmian i ryzyka”.
3. W dniu 07.12.2021 w Białym Domku zorganizowano konferencję podsumowującą realizację projektu „Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS +. Podsumowano ponad 2 lata realizacji projektu skierowanego do 49 nauczycieli z 8 szkół i 2 przedszkoli, którzy wzięli udział w szkoleniach językowych i metodycznych na Malcie.
4. Przygotowano ankietę ewaluacyjną dot. VI edycji budżetu obywatelskiego, która jest dostępna pod adresem <https://forms.gle/xGGQsqo7tEDrNCyc9> oraz w Gazecie Mikołowskiej.
5. W dniu 07.12.2021 w Białym Domku zorganizowano konferencję podsumowującą realizację projektu „Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS +. Podsumowano ponad 2 lata realizacji projektu skierowanego do 49 nauczycieli z 8 szkół i 2 przedszkoli, którzy wzięli udział w szkoleniach językowych i metodycznych na Malcie.
6. Rozliczono dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach pierwszego naboru z 2021 roku, dotyczącego wsparcia kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia (Priorytet IV) oraz trzeciego naboru w ramach Priorytetu VI - wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER prowadzono działania upowszechniające w placówkach. Uzupełniono dokumentację związaną ze zmianami w projekcie (aneksy do umów, rekrutacja uzupełniająca, Mobility Tool +, formularz SL) , przygotowano do podpisu umowy dot. mobilności kolejnych uczestników
2. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach). Przygotowanie dokumentacji finansowej, rozliczającej projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! Rozliczenie II międzynarodowego spotkania w ramach projektu Innovation and transformation in education. Przygotowanie dokumentacji finansowej do sprawozdania rocznego.

C - inne:

1. Koordynowanie akcji „Świąteczna poczta”
2. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
3. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małymi Grantami oraz sprawozdań ofert, które zostały złożone.
2. Trwają prace związane z zagospodarowaniem zespołu budynków Centrum Aktywności:
 - 2.1. z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia techniczne
 - 2.2. z Głównym Specjalistą ds. Przedsiębiorców Piotrem Bańczykiem odbywamy spotkania z projektantami wnętrz, funkcjonalności, UX pomieszczeń. Trwa opracowanie przetargu na wyposażenie wnętrz.
 - 2.3. z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają uzgodnienia organizacyjne.
3. We współpracy z MOPS planujemy realizację zadań w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych w 2022 r.
4. Trwają prace nad procesem powołania Mikołowskiej Rady Pożytku Publicznego.
5. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej www.ngo.mikolow.eu do zasad dostępności.
6. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów za rok 2020.
7. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa.
8. Wspieramy realizację projektów w ramach rządowych programów Aktywni+ oraz NOWEFIO.
9. W ramach "Programu kaskadowych szkoleń dla pracowników samorządów terytorialnych w zakresie projektowania i gospodarowania zielenią w miastach" wraz z ZUK bierzemy udział w szkoleniach. Rozpoczęły się prace nad zagospodarowaniem ogródka CAS – powstaje altana.
10. W ramach programu GZM pn. „Łąki kwietne” jesteśmy w kontakcie z organizacjami, które zadeklarowały udział w inicjatywie.
11. We współpracy z Główną Specjalistką ds. Polityki Senioralnej trwają spotkania z seniorami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z MOPS unieważniliśmy otwarty konkurs ofert na lata 2021-2022 w dziedzinie pomocy społecznej.
2. Zakończyliśmy procedurę opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.
3. Inicjatywa Lokalna Szkoły Podstawowej nr 4 dobiegła końca, odbyło się oficjalne otwarcie „Zielonej Klasy”.
4. Zakończyliśmy pierwszy etap udziału w projekcie „Nowa wiedza – zlecenie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej” opracowano i przyjęto harmonogram zlecenia usług społecznych użyteczności publicznej.
5. Zakończyliśmy nabór wniosków o honorowy tytuł Cichego Anioła 2021.
6. Zakończyliśmy nabór wniosków do tytułu Wolontariusza Roku 2021.
7. 2 grudnia zorganizowaliśmy Galę Wolontariatu, na której zostali wyróżnieni nominowani Społecznicy oraz Wolontariusze 2021 r.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Spotkanie z Dyrektorami placówek oświatowych omówienie Audytu z zakresu dostępności;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa - 16 porad indywidualnych i 9 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 8 porad;
5. Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego;
6. Organizacja spotkania członków Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
7. Bieżące prowadzenie użyczalni;
8. Uczestnictwo w szkoleniach „w zakresie dostępności urzędu” w ramach projektu „Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr WND-POWR.02.18.00-00-0133/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9. Zaznaczenie w ramach wrażliwości społecznej informacji o Międzynarodowym Dniu Osób Niepełnosprawnych obchodzonego 3 grudnia.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością;
2. Omówienie ważnych zagadnień dotyczących z dostępnością Urzędu Miasta Mikołów dla osób o szczególnych potrzebach, uczestnictwo w audycie ” w ramach projektu „Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr WND-POWR.02.18.00-00-0133/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
3. Odbiory sprzętów ortopedycznych od mieszkańców;
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
5. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców;
6. Przekazanie informacji od społecznej rady ds. osób niepełnosprawnościami o możliwych udogodnieniach na centrum przesiadkowym;
7. Omówienie z Członkami Rady ds. Osób Niepełnosprawnych konkursu „Mikołów bez barier” – wraz z członkami rady ds. osób z niepełnosprawnościami.
8. Spotkanie z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych – z Członkami Społecznej Mikołowskiej Rady ds.. Osób z Niepełnosprawnościami z Burmistrzem.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami wydziału ds. organizacji pozarządowych oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. PRZEDSIĘBIORCÓW **Główny Specjalista Piotr Bańczyk**

Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przystąpiono do udziału w projekcie pn. Standardy obsługi inwestora w samorządzie, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w

ramach którego m.in: przeprowadzone będą szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników JST, przygotowany będzie film promujący atrakcyjność inwestycyjną miasta oraz narzędzia do obsługi inwestorów w trybie on-line oraz wdrożone zostaną standardy obsługi inwestora w gminie.

2. Współorganizowano spotkanie z przedsiębiorcami powiatu mikołowskiego w dniu 19 listopada 2021 roku, dotyczące współpracy z biznesem.
3. Rozpoczęto organizację spotkania dla przedsiębiorców dotyczącego Polskiego Ładu, które organizowane będzie we współpracy z rybnickim oddziałem Zakładu Usług Społecznych oraz Urzędem Skarbowym w Mikołowie w początku 2022 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W okresie sprawozdawczym zrealizowano spotkanie dla przedsiębiorców w ramach realizowanego od 28 września 2021 roku cyklu „Biznesowe wtorki”. W ramach spotkania realizowanego w Centrum Aktywności Społecznej zorganizowano networking dla mikołowskich przedsiębiorców oraz wykłady i dyskusje w tematach przyjaznych deklaracji wdrożonych przez miasto Mikołów..
2. We współpracy Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi zakończono rozmowy dotyczące projektu wyposażenia pomieszczeń w rewitalizowanej kamienicy przy Rynku 2 w Mikołowie, w tym wyposażenia audio-video. W oparciu o przeprowadzone rozmowy opracowywana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotyczącego wyposażenia budynków CAS.

C - inne:

1. Prezentowano możliwości współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi i samorządem podczas kawiarenek obywatelskich realizowanych przez Centrum Aktywności Społecznej.
2. Kontynuowano działania związane z wypracowaniem innowacji odpowiadającej na wcześniej złożone przez miasto i pozytywnie ocenione przez komisję wyzwanie innowacyjne związane z zaprojektowaniem i wyposażeniem części pomieszczeń znajdujących się w rewitalizowanym budynku przy Rynku 2 na potrzeby prowadzenia działań związanych z kreowaniem nowych rozwiązań przez biznes i organizacje pozarządowe oraz prowadzeniem działań edukacyjnych na rzecz młodzieży – wyzwanie zostało złożone do projektu „Śląska Przestrzeń Innowacji” realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy z siedzibą w Warszawie.
3. Prowadzono działania informacyjne dotyczące oferty miasta adresowanej do przedsiębiorców.
4. Na bieżąco wspierano działania CAS.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc grudzień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Opłacono noty księgowo dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wyplacono dotację celową za miesiąc grudzień dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Podpisanie porozumień z innymi Gminami w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Jana w Mikołowie.
5. Wystawiono noty księgowo zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych dotyczące zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Mikołów na każde dziecko będące mieszkańcem innych gmin/miast, a uczęszczające do naszych publicznych i niepublicznych przedszkoli za okres X-XII 2021 r. wraz z wyrównaniem od I-IX 2021 r.
6. Kontrola doraźna w zakresie realizacji obowiązków dyrektora w związku wystąpieniem o dokonanie oceny pracy dyrektora Przedszkola nr 9.
7. Koordynacja przygotowania nowych tablic dla mikołowskich publicznych przedszkoli.
8. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2021.

9. Weryfikacja danych do dotacji przedszkolnej na rok 2022 wg stan na 30.09.2021 r.
10. Kontrola danych wykazanych przez placówki w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 30.09.2021 r.
11. Przygotowanie rozliczeń wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w roku 2021.
12. Rozliczanie dotacji udzielonej Powiatowi Mikołowskiemu w ramach „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 w roku 2021.
13. Złożenie wniosku dla szkół podstawowych do programu „Laboratoria Przyszłości”, dalsze procedury.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja szkolenia organizowanego przez PARPE dla wychowawców, psychologów i pedagogów pt. „Profilaktyka używania substancji psychoaktywnych przez dzieci i młodzież jako zadanie szkoły i miasta – jak wybrać dobry program profilaktyczny” – prowadząca zastępca dyrektora Katarzyna Łukowska.
2. Spotkanie z p. dyrektorem Jolantą Wójcik z Centrum Kształcenia i Wdrożeń – cykl spotkań dla kucharek i intendentów z mikołowskich szkół i przedszkoli – podsumowanie dotychczasowej współpracy.
3. Spotkanie z przedstawicielem firmy KRAKFIN – wdrożenie budżetowania w placówkach.
4. Koordynacja międzyprzedszkolnego konkursu plastycznego „Mikołów oczami dziecka” zorganizowanego z okazji 800-lecia Miasta Mikołowa.
5. Udział w szkoleniu „Sygnaliści w urzędzie – pomoc dla pracodawcy samorządowego czy jedynie wymuszony obowiązek wdrożenia przepisów prawa”.
6. Uczestnictwo w spotkaniu dotyczącym wdrażania strategii Miasta.
7. Spotkanie z p. wizytatorką Jadwigą Kamińską – omówienie bieżących spraw w przedszkolach naszego miasta.
8. Udział w jubileuszu 60-lecia Szkoły Podstawowej nr 12 im Józefa Janika.
9. Organizacja cyklu spotkań w ramach kompendium wiedzy oświatowej – szkolenie dla kadry zarządzającej oświatą nt. „Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów w teorii i praktyce – pomoc psychologiczno-pedagogiczna”.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka

ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Udekorowanie Stajenki Bożonarodzeniowej na Rynku.
2. Spotkanie członków Komitetu Organizacyjnego Obchodów 800-lecia Mikołowa.
3. Odbiór jubileuszowych kalendarzy na 800-lecie Mikołowa.
4. Zlecono opracowanie korekty tekstu do bajki o Mikołowie: „Mikołajek i tajemnica liczby 1222”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
3. Wykonanie projektu kalendarza wielkoformatowego na 2022 rok.
4. Opracowanie plakatów promujących wydarzenia w Miejskiej Placówce Muzealnej.
5. Wykonanie ulotki z harmonogramem Jarmarków Staroci na 2022 rok.
6. Wykonanie kartki/ulotki dot. jubileuszu 800-lecia Mikołowa.
7. Wykonanie grafiki promującej spotkanie międzynarodowe w ramach projektu Innovation and transformation in education.
8. Obsługa strony www.mikolow.eu.
9. 18.11 muzeum odwiedzała grupa z Łotwy i Turcji. Goście przybyli na kilka dni do Mikołowa w ramach programu Erasmus +.
10. 22 listopada w muzeum odbyło się wręczenie nagród w ramach gry miejskiej "Zabytki Mikołowa". Projekt "1,2,3 grasz Ty" finansowany jest z budżetu Gminy Mikołów. Organizatorem gry byli Hufiec ZHP Ziemi Mikołowskiej, Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Mikołowie oraz Miejska Placówka Muzealna.
11. 22.11 w muzeum odbyło się spotkanie członków Mikołowskiego Towarzystwa Historycznego.
12. 25 listopada w MPM odbyło się spotkanie „Po obu stronach frontu. Spotkanie autorskie”. Wydarzenie miało charakter hybrydowy.
13. 1. grudnia w muzeum odbyło się otwarcie wystawy „Co w trawie piszczy, czyli odkryj skarby Mikołowa!” zorganizowanej i przygotowanej przez członków stowarzyszenia O'Rety!
14. 3.12 muzeum odwiedzili uczniowie klasy 2a ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach.
15. 3.12 w muzeum odbyło się spotkanie autorskie z Sławomirem Fudałą i Jackiem Zygmuntem twórcami komiksu o historii Mikołowa.
16. 5 grudnia odbył się jarmark staroci.
17. Współpraca z mikołowskimi organizacjami pozarządowymi, w tym z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym.
18. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
19. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
20. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
21. Obsługa osób zwiedzających muzeum.
22. W listopadzie i grudniu Młodzieżowa Rada Miejska brała udział w akcji charytatywnej „PomagaMiś”
23. MRM zaangażowała się w tworzenie finału WOŚP.
24. 25 listopada MRM brała udział w uroczystościach związanych z 20-leciem MRM Rybnika.
25. 26 listopada przewodniczący MRM brał udział w szkoleniu „Budowanie partnerstw NGO-JST”
26. 2 grudnia przedstawiciele MRM brali udział w „Mikołowskiej Gali Wolontariatu”
27. Prace związane ze zmianami statutu MRM.
28. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
29. Koordynacja działań MRM.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Realizacja umowy dotyczącej inwentaryzacji reklam na terenie Gminy Mikołów. Zakończono pierwszy etap prac dotyczący przygotowania struktury bazy danych dla inwentaryzowanych obiektów o atrybutach zgodnych z zapisami określonymi w Uchwale krajobrazowej.
2. Nadzór nad realizacją prac dotyczących konfiguracji maszyn wirtualnych na potrzeby budowy nowego

Systemu Informacji Przestrzennej.

3. Przygotowanie spotkania z udziałem przedstawicieli gmin Łaziska Górne oraz Ornontowice podsumowującego realizację prac nad nowym Systemem Informacji Przestrzennej w 2021r. oraz przedstawienie zakresu zadań na 2022 r.
4. Wprowadzenie do systemu GIS (aplikacja wewnętrzna i zewnętrzna) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Rybnickiej w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja prac dotyczących analizy związanej z utratą retencji na działkach powyżej 600m² na terenie gminy Mikołów. Przygotowanie wewnętrznej aplikacji mapowej.
2. Kontynuacja prac dotyczących opracowania mapy terenu powiatu mikołowskiego dla stacji pogotowia ratunkowego.
3. Kontynuacja współpracy z GZM dotycząca realizacji projektu „GZM Data Store”.
4. Realizacja prac wynikających z koncepcji dotyczącej wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej dla Gminy Mikołów, Ornontowice oraz Łaziska Górne w tym przygotowanie infrastruktury, konfiguracja środowiska, udział w szkoleniach oraz konferencjach podnoszących wiedzę, współpraca z firmą ESRI w ramach rocznej umowy PWKK.
5. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy Mikołów, udział w spotkaniach z firmami.
6. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
7. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
8. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów na rok 2022.
2. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
3. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są petenci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
4. Trwa nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania na rok 2022.
5. Trwa weryfikacja wniosków o wypłatę dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji polegających na modernizacji systemów grzewczych oraz wypłata dotacji wnioskodawcom, których wnioski rozliczeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane. Wnioski wypłacane są ze środków dotacji celowej przyznanej na podstawie umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej nr PI.3152.5.11.2021, zawartej w dniu 16.06.2021 r. w Katowicach pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach a Gminą Mikołów, dotyczącej zrealizowania projektu pn. „Modernizacja źródeł ciepła opalanych paliwem stałym – program ograniczenia niskiej emisji w Gminie Mikołów” oraz ze środków własnych gminy.
6. Podpisywane są umowy i wypłacane dotacje celowe na modernizację źródeł ciepła wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w roku 2020 na podstawie uchwały z roku 2017.
7. Gmina podpisała Umowę ramową dotyczącą wspólnej realizacji z GZM oraz 15 innymi gminami rządowego programu STOP-SMOG. Czekamy na dalsze działania GZM.
8. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
9. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć

pn.:

- 9.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
- 9.2. Budowa zespołu przemysłowo-magazynowo-usługowego wraz z segmentami socjalno-biuroowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną przy ul. Modrzewiowej w Orzeszu-Gardawicach – jako gmina wyznaczona do prowadzenia postępowania postanowieniem SKO w Katowicach.
10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
12. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wyry postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegających na:
 - 12.1. „Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”;
 - 12.2. Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110kV relacji Halemba – Aniołki/Halemba Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy.
13. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 13.1. Rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów;
 - 13.2. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036;
 - 13.3. „Rozbudowa instalacji usprawniającej obrót piaskiem w procesie odlewania prowadzonym w zakładach mechanicznych „WIROMET” S.A.
14. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice.
15. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn: Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki w Mikołowie ul. Reymonta 17.
16. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98. Postanowienie – grzywna.
17. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej. Postanowienie – grzywna.
18. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie nakazania ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, eksploatującego kocioł grzewczy w budynku prywatnym.
19. Prowadzone jest postępowanie w sprawie składowania odpadów na terenie działki nr. 1839/103 zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Narcyzów 1.
20. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek 2212/54 i 2209/52 w Mikołowie przy ul. Modrzewiowej 1.
21. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
22. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
23. Zakończono 30 postępowań administracyjnych wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
24. W toku jest 26 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 24.1. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Spyry;
 - 24.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Podleska, Konstytucji 3 Maja, Mokierskiej Staromiejska 2 wnioski.
25. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
26. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów

- przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, Reymonta, Matejki, Jaskrów, św. Wojciecha, Rynek 25.
27. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu ul. Miarki, Źródlanej.
 28. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
 29. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
 30. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
 - 30.1. na nieruchomościach przy ul. Cienistej;
 - 30.2. w trzech osobnych postępowaniach dla działkach nr 1287/7, 1608/7, 1602/7 przy ulicy Czereśniowej w Mikołowie.
 31. Decyzją SKO w Katowicach kontynuowane jest postępowanie na działkach o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1853/7 położoną w Mikołowie przy ul. Łącznej.
 32. Decyzją SKO w Katowicach do rozpatrzenia sprawy zmiany stosunków wodnych na działce nr 1610/7 przy ul. Czereśniowej będącej własnością Gminy Mikołów wyznaczony został Wójt Gminy Wyry. Gmina Wyry wydała decyzję administracyjną która została uchylona przez SKO.
 33. Decyzją Burmistrza Mikołowa nakazująca wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom spowodowanym zmianami w odpływie wody opadowej z terenu działki o numerze ewidencyjnym 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach, na grunt sąsiedni, po odwołaniu jednej ze stron, została przesłana do SKO w Katowicach.
 34. Na wniosek mieszkańców przeprowadzono kontrole na nieruchomościach położonych przy ul. Na Stoku, celem oceny potencjalnych zmian stanu wody na gruncie. W wyniku kontroli sprawę zgłoszono do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mikołowie.
 35. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
 36. Przyjęte zostały dwa zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków:
 - 36.1. POŚ na działce 1294/112 przy ul. Starokościelnej w Mikołowie,
 - 36.2. POŚ na działce 1016/106 przy ul. Zbożowej w Mikołowie.
 37. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej. Przeprowadzono 16 kontroli przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych przy ul. Rolniczej, Stropodleskiej, Wspólnej i Źniwnej.
 38. Wyłoniono na rok 2022 wykonawców usług z zakresu ochrony nad zwierzętami dzikimi i bezdomnymi dotyczące:
 - 38.1. zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich z terenu gminy Mikołów w gospodarstwie rolnym w 2022 roku;
 - 38.2. przyjmowania rannych dzikich zwierząt w celu udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy;
 - 38.3. wykonania zabiegów weterynaryjnych na wolno żyjących kotach: koniecznej sterylizacji i kastracji, odpchlania, odrobaczenia, leczenia chorób, usypianiu ślepych miotów wraz z utylizacją zwłok.
 39. Trwa postępowanie mierzące do wyłonienia na rok 2022 wykonawców usług w zakresie udzielania pierwszej pomocy weterynaryjnej psom, kotom rannym i poszkodowanym w wypadkach drogowych i innych zdarzeniach, to jest w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji w celu zapobiegania utracie życia lub zdrowia zwierząt oraz czipowania psów i kotów.
 40. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlania, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
 41. Wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących.
 42. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
 43. Utrzymana została w mocy decyzja w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
 44. Pozytywnie zaopiniowano „Projekt robót geologicznych dla określenia warunków geologiczno-inżynierskich dla potrzeb projektowych budynku mieszkalnego jednorodzinne go wolnostojącego w Mikołowie przy ul. Polnej.
 45. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
 46. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

3. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
4. Uczestniczymy w programie Lokalnego Partnerstwa ds. Wody w Powiecie Mikołowskim, którego organizatorem jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.
5. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrówką Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
6. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Podgórna, Reta, Malinowa, Strażacka, Polna, Szkolna, Myśliwska, Pogodna, Przelotowa, Zgody, Zrębowa, Górnośląska, Radosna, Fitelberga.
 - 1.2. Remonty cząstkowe asfaltem na zimno – ulice: Młyńska, Wodociągowa, Krokusów, Konwalii, Os. Przy Plantach, Fiołkowa, Os. Grunwaldzkie, Skalna, Zbożowa, Sośnia Góra, Marzankowice, Przyjaźni, Musioła, Wspólna, Szarotek, Bluszcza, Bromboszcza, Stolarska, Filaretów, Jaskółcza, Fiołkowa, Zamkowa, Prusa, Wyzwolenia.
 - 1.3. Poprawa przejeźdźności dróg gruntowych – ulice: Sikorek, Dolina Jamny, Jaśminów, Wrzosowa, Pszczyńska 58, Jaskrów, Os. Norwida.
 - 1.4. Inne prace – przesadzanie krzewów Paniowy, montaż kładki Śmiłowice, czyszczenie stawu Planty, naprawa odwodnienia liniowego Miarki, Narcyzów, likwidacja zapadliska Prusa – św. Wojciecha.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 954 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum, Kamionka, Śmiłowice, Stara Droga, Przyjaciół, Wodociągowa, Rymera, Jasna, Regielowiec.
 - 3.2. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Paprotek, Słowackiego, Matejki, Filaretów, Bluszcza, Botaniczna, Górnicza, Konwalii, Równoległa, Szkolna, Cyprysów, Kolonia Huta, Plac 750-lecia, SP 3.
 - 3.3. Grabienie, wydmuchiwanie, zbieranie liści – ulice: Działkowców, Przyjaciół, Bromboszcza, Stolarska, Norwida – Rodzinna Dolina, Krokusów, Żwirki i Wigury 31, Młyńska, Os. Przy Plantach, Grażyńskiego garaże, Regielowiec, Centrum Przesiadkowe, Kamionka, Mokre, Śmiłowice, Centrum, SP 1, MP 12.
 - 3.4. Mycie ławek, donic, wiat przystankowych.
 - 3.5. Czyszczenie wpustów ulicznych – ulice: Przyjaciół, Stara Droga, Konwalii.
 - 3.6. Prowadzenie Akcji Zima – posypywanie dróg i chodników.
 - 3.7. Montaż elementów wystroju świątecznego, choinek, instalacji świetlnych.
 - 3.8. Przewóz rzeczy – MOPS.
 - 3.9. Inne prace – uzupełnianie kostki brukowej pod ławkami Planty, usuwanie namułu Wiązowa.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.

2. Przygotowanie dokumentacji do zapytań ofertowych na żywność.
3. Udział w szkoleniu ZFŚS.
4. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
5. Zakup materiałów dydaktycznych do stymulacji rozwoju dziecka.
6. Został zorganizowany Kiermasz świąteczny.
7. Udział w bezpłatnym szkoleniu "Tworzenie dostępnych dokumentów".
8. Z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia powstała Szopka.
9. Odwiedziny św. Mikołaja.
10. Świątowanie Dnia Górnika, dzieci przygotowały laurki.
11. W żłobku został zorganizowany „ciasteczkowy dzień”, dzieci z radością i zaangażowaniem pomagały w pieczeniu ciasteczek.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Miejski Dom Kultury w Mikołowie pracuje, zachowując przepisy związane z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19. Obowiązuje regulamin bezpieczeństwa epidemicznego, placówka wyposażona jest w płyny dezynfekcyjne oraz wywieszono odpowiednie instrukcje. Wprowadzono limity na wydarzeniach (zajęte 50% sali) oraz zasady pozwalające zachować reżim sanitarny. Zarządzeniem Dyrektora wprowadzono regulamin wewnętrzny określający możliwość weryfikacji osób nie wliczających się w limity osób przebywających na terenie instytucji kultury podczas organizowanych wydarzeń i imprez.
2. Prowadzimy zajęcia stałe, które są promowane przez plakaty, ulotki, oraz informacje na stronie internetowej i facebookowej. Nadal prowadzimy zapisy na zajęcia stałe w roku szkolnym 2021/2022 dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych i seniorów.
3. Mikołajszoł – zorganizowaliśmy dwa spotkania z Mikołajem dla dzieci w dniu 6 grudnia o godzinie 15.00 i 17.30. W programie znalazły się zabawy i animacje uwzględniające warunki epidemiczne. W spotkaniu uczestniczyli także rodzice i opiekunowie. Każde dziecko w cenie biletu otrzymywało pakiet upominków, który Mikołaj wręczał na scenie (sponsorowany w części przez firmę Multimetro). Była także możliwość zrobienia zdjęcia z Mikołajem.
4. Jesteśmy współorganizatorami 28. Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastoralek im. Ks. Kazimierza Szwarlika w Będzinie. Jest to największy kolędowy przegląd, w Mikołowie gości po raz trzeci. Nasi pracownicy zaangażowani są w promocję imprezy, jesteśmy także jednym z prawie 40 ośrodków w Polsce, Litwie, Ukrainie i Białorusi, gdzie odbywają się przesłuchania eliminacyjne I etapu. Z udziałem 9 wykonawców z Mikołowa i okolic odbyły się one 8 grudnia w godzinach 12.00 – 14.00. Powołane jury wyłoniło zwycięzcę, który awansował do finału. Odbędzie się on w Będzinie w dniach 13-16 stycznia.
5. Jarmark Bożonarodzeniowy 10 – 11 grudnia. Jak co roku odbył się na mikołowskim Rynku jarmark, gdzie można było zaopatrzyć się w najpiękniejsze ozdoby świąteczne, zabawki, prezenty oraz cudowne i pyszne smakołyki. Na Rynku stanęła też żywa szopka z owieczkami i osiołkiem ze Stowarzyszenia Betlejem.
6. W ramach świątecznych atrakcji przez cały grudzień prowadziliśmy szereg warsztatów dla dorosłych i dla dzieci. Warsztaty dla dorosłych: Makrama dla początkujących – Aniołek i choinka (1 grudnia), PiernikoweLove – dekorowanie pierników (10 grudnia), Świąteczna florystyka – stroik bożonarodzeniowy (13 grudnia) i Makrama dla początkujących – Lampion w słoiku (14 grudnia). Warsztaty dla dzieci: Laponia – ojczyzna Świętego Mikołaja. Warsztaty podróżniczo – twórcze z Dziką Drogą (8 grudnia), Piernikowe Love – dekorowanie pierników (11 grudnia).
7. Mikołowska Kolęda. Dwa lata temu po raz pierwszy zaprosiliśmy mieszkańców Mikołowa na nagranie „Mikołowskiej Kolędy”. W ubiegłym roku przez pandemię musieliśmy zmienić jej formę (uczestnicy sami nagrywali się w domach), lecz w tym roku wróciliśmy z nagrywaniem do MDK. W dniach 10 i 11 grudnia profesjonalne studio z podkładem kolędy „Z narodzenia Pana” dostępne było dla każdego chętnego. Mikrofon i kamera zarejestrowała wszystkich śpiewających po kolei, aby zmiksować i stworzyć film, który będzie miał swoją internetową premierę przed świątami.

8. Bierzemy udział w projekcie grantowym „Konwersja cyfrowa domów kultury” dofinansowanym z Funduszy Europejskich, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. W ramach projektu odbyło się szkolenia on-line, w których uczestniczyła dyrekcja i pracownicy MDK: 16 grudnia oraz warsztaty dla pracowników – 21 grudnia.
9. Nagrywane i udostępniane na naszym kanale YouTube są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu "Porozmawiamy przy kawie o nas – seniorach (on-line)". Od października filmy udostępniane są raz w miesiącu (w pierwszy czwartek). Dodatkowe materiały wideo przygotowywane są także na spotkania dla seniorów w bibliotece w III środę miesiąca.
10. Odbywały się bezpłatne dla seniorów zajęcia z tańca "Latino solo": 1, 8, 15 i 22 grudnia.
11. Klub puszystych „Super Linia” oraz klub seniora „Miksen” prowadziły regularne zajęcia z gimnastyki dla pań w każdy wtorek: 7, 14 i 21 grudnia.
12. Przeprowadzamy bieżące remonty w placówce, m.in. dalszy generalny remont sali 48.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 2.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 2.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 2.3. chór mieszany „Harmonia – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 2.4. zespół regionalny „Mikołowianki” – poniedziałki w MDK,
 - 2.5. chór żeński „Mokrzanki” – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 2.6. zespół „Capella Nicopolensis” – środy lub piątki w MDK,
 - 2.7. Grupa Twórców "Barwą skojarzeni" – poniedziałki w MDK,
 - 2.8. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 2.9. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 2.10. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 2.11. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,
 - 2.12. klub puszystych "Super linia" – wtorki w MDK,
 - 2.13. Honorowi Dawcy Krwi – dwa razy w miesiącu wg akcji krwiodawstwa,
 - 2.14. Grupa Teatralna „B-ZDUUURA” dla młodzieży – środy w MDK,
 - 2.15. warsztaty taneczne dla dzieci – poniedziałki w MDK.
 - 2.16. indywidualne warsztaty nauki śpiewu solowego – wtorki w MDK,
 - 2.17. indywidualne warsztaty gry na gitarze – środy i w MDK,
 - 2.18. indywidualne warsztaty gry na pianinie – czwartki w MDK,
 - 2.19. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 2.20. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 2.21. Dziecięce Studio Artystyczne – czwartki w MDK,
 - 2.22. pracownia plastyczna „Sztalugi” – piątki w MDK,
 - 2.23. robotyka dla dzieci – czwartki w MDK,
 - 2.24. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 2.25. klub filmowy „iks” – wtorki w MDK.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim "Impresje Mikołowskie" na stronie facebookowej MDK:
 - 3.1. 03.12 – Paweł Lasik - „Panowie w Mikołowie”
 - 3.2. 10.11 – Beata Musiał -Tomaszewska - „Przenikania”
 - 3.3. 17.11 – Grażyna Lubaszka - „Anioł Ptasznik”
4. Galerie MDK :
 - 4.1. Galeria główna
 - 4.2. Sala 23 i 25 – wystawa pastelii Adriana Poloczka „Impresje z podróży”- czynna dla zwiedzających do 23 grudnia br.
 ADRIAN POLOCZEK - ukończył Akademię Sztuk Pięknych w Krakowie. Dyplom w 1980 r. na Wydziale Konserwacji Dzieł Sztuki. Konserwator malarstwa sztalugowego i ściennego, rzeźby drewnianej polichromowanej i kamiennego detalu architektonicznego. Na swoim koncie ma kilkadziesiąt wykonywanych indywidualnie lub zespołowo realizacji konserwatorskich znaczących obiektów architektury sakralnej; między innymi polichromie; w kościele p.w. św. Szczepana w Katowicach, w kaplicy Aniołów Stróżów w Katowicach, w kościele p.w. Św. Michała Archaniola w Żernicy, w sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Krakowie - Łagiewnikach. Elewacje kościołów; p.w. Najświętszej Marii Panny w Katowicach, kościoła przy Rezydencji Prezydenta RP w Wiśle-Czarne. Wykonał prace w zakresie architektury świeckiej: pałace; J. A. Goldsteinów w Katowicach, pałac w Szalszy, elewacje i wnętrza kamienic, Banku Śląskiego, sztukaterie Banku Państwowego PKO w Katowicach. Projektant i wykonawca malowideł ściennych i wyposażenia obiektów sakralnych. Poza konserwacją zajmuje się malarstwem głównie w technice pastelu. Autor wystaw indywidualnych, bierze również udział w wystawach zbiorowych. Członek Związku Polskich Artystów Plastyków, Stowarzyszenia Pastelistów Polskich i

Stowarzyszenia Twórczego POLART. Rzecznik w dziedzinie konserwacji malarstwa i rzeźby polichromowanej Ogólnopolskiej Rady Konserwacji Dzieł Sztuki przy ZG ZPAP. Nagradzany i odznaczany za osiągnięcia w obu dziedzinach działalności artystycznej.

- 4.3. Galeria 33 – V Plener Twórców Intuicyjnych „Zielony Mikołów”. Już po raz piąty Miejski Dom Kultury w Mikołowie zorganizował plener malarski dla twórców intuicyjnych. We wrześniu nieprofesjonalni artyści ze śląskich grup spotkali się w mikołowskim Ogrodzie Botanicznym, by wspólnie twórczo przepracować interpretując hasło „Zielony Mikołów”. Wydarzenie odbyło się pod honorowym patronatem Burmistrza Miasta Stanisława Piechuli. Wystawę można oglądać do 23 grudnia br.
- 4.4. W holu MDK w grudniu zapraszamy do oglądania wystawy filatelistycznej „Darczyńcy okresu Bożonarodzeniowego”. Prezentację eksponatu filatelistycznego udostępnił Oddział PZF Ruda Śląska.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Zakończenie projektu „Prezent na święta” realizowany przez „Babcine heklowanie i sztrykowanie” oraz przekazanie upominków dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo Leczniczego im. św. Józefa w Mikołowie.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka - „Świąteczne tradycje i zwyczaje w naszych domach”.
 - 2.2. Wystawa malarstwa Alicji Mecner.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Świąteczne poranki bajkowe – dla przedszkolaków i uczniów szkoły podstawowej.
 - 3.2. „Zimowy Łowca Książek” - akcja czytelnicza dla dzieci. Czas trwania do 31.01.2022 r.
 - 3.3. „EDU-Kawa z Dwoma Siostrami” - udział w nowym cyklu webinarów wokół książek edukacyjnych z Wydawnictwem Dwie Siostry.
 - 3.4. Akcja zbiórki starych kalendarzy – kolejny raz ogłaszamy akcję zbiórki starych, nowych, niepotrzebnych kalendarzy, które wykorzystujemy do zajęć z dziećmi.
4. Księgowość, kadry, administracja:
 - 4.1. Ustalanie prenumeraty czasopism na rok 2022 r. dla bibliotek powiatowych.
 - 4.2. Sporządzanie inwentaryzacji wyposażenia w filiach bibliotecznych.
 - 4.3. Udział w szkoleniu:
 - 4.3.1. Ulga dla klasy średniej – problematyczne rozwiązania dla pracownika,
 - 4.3.2. Aspekty prawne w bibliotekach publicznych,
 - 4.3.3. Tworzenie dostępnych dokumentów,
 - 4.3.4. Zmiany w rozliczaniu wynagrodzeń,
 - 4.3.5. Nowa ustawa PZP.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa informatyczno-techniczna „Konferencji Powiatowej Seniorów” (10.12.2021 r.).
 - 6.2. Obsługa informatyczno-techniczna sylwestra w bibliotece - „Sylwestrowa Petrada Przebojów – Operetka i Musical” (31.12.2021 r.).
 - 6.3. Obsługa informatyczno-techniczna przedstawienia „Dziadek do orzechów” uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej DUAL w Mikołowie.
7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 7.1. „Historia powstania, herbu i zabytkó Mokrego” - lekcja tematyczna przeprowadzona przez sołtysa Sławomira Fudalę dla uczniów SP nr 7.
8. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 8.1. „Książki na okres świąteczny” - promocja księgozbioru.
9. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 9.1. Promocja literatury - „Literatura kobieca i świąteczna”.
 - 9.2. Głośne czytanie online - „Wielka wyprawa Świętego Mikołaja”.
10. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 10.1. Opracowanie planu pracy na 2022 r.
12. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 12.1. Skontrum kontrolne – podumowanie.
13. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala – wznowienie współpracy – dostarczanie książek do kąjka bibliotecznego (bez odwiedzania pacjentów na

oddziałach).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - cotygodniowe czwartkowe spotkania klubu rękodzieła; realizacja projektu „Rękodzieło na 800 lat Mikołowa”.
 - 1.3. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.
 - 1.4. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.5. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.6. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego Dokumentów Życia Społecznego.
 - 1.7. Kontynuacja prac związanych z melioracją KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych) i dostosowaniem haseł bazy bibliograficznej do DBN (Deskryptorów Biblioteki Narodowej) – prace w systemie bibliotecznym Prolib.
 - 1.8. Kontynuacja gromadzenia ankiet na temat kozy śląskiej, w celu odbudowy fenotypu kozy śląskiej (współpraca z Jarosławem Sekułą).
 - 1.9. Kontynuacja prac związanych z przygotowaniem kolejnego etapu wystawy „Mikołów – małe miasteczko, wielka historia”.
 - 1.10. Koordynacja projektu „Książki online dla każdego” - materiały informacyjne, generowanie kodów Legimi, pozyskiwanie kodów ebookpoint BIBLIO, IBUK libra, współpraca z Biblioteką Śląską.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook) oraz stacjonarnie: Biblioteka poleca: Twórcy z rodzimego podwórka, Najciekawsze powieści historyczne, Świąteczny czas, Kryminał na zimowy wieczór.
 - 2.2. Aforyzmy online – kontynuacja cyklu.
 - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.4. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
 - 2.5. Wydawanie czytelnikom kodów Legimi, ebookpoint BIBLIO, IBUK libra.
 - 2.6. Wydawanie kodów do darmowych kursów językowych e-learnig Lerni.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. Warsztaty czytelnicze dla uczniów klas młodszych szkoły podstawowej.
 - 3.3. Warsztaty czytelnicze dla uczniów klas – zajęcia dla przedszkolaków i uczniów w ramach Strategii Rozwoju Gminy Mikołów.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy językowe i komputerowe.
 - 5.2. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy.
 - 5.3. Koordynacja prac związanych z wydaniem reprintu książki Antoniego Halora „Podania i legendy mikołowskie”.
 - 5.4. Organizacja spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego w Bibliotece podczas:
 - 6.1.1. Cyklu szkoleń dla pracowników wydziału oświaty,
 - 6.1.2. Spotkania „Porozmawiajmy przy kawie o nas – seniorach” - Świąteczne zwyczaje i tradycje wigilijne
 - 6.2. Kino w Bibliotece:
 - 6.2.1. Kino Mikołajkowe - „Raya i ostatni smok”, reż. Don Hall, animowany, przygodowy.
 - 6.2.2. Projekcja filmu dla Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków - „Kłamstwo doskonałe”, reż. Bill Condon, kryminał.
 - 6.2.3. Projekcja filmu „Nikt”, reż. Ilya Naishulle, thriller, akcja.
 - 6.2.4. Projekcja filmu dla dzieci „Mustang z Dzikiej Doliny: Droga do wolności”, reż. Elaine Bogan, animowany, przygodowy.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.

8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. Przedszkolne spotkania z literaturą.
 - 8.2. Akcja „Książka na telefon”.
 - 8.3. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
 - 9.1. Wystawa prac laureatów konkursu plastycznego - „Paniowy na 800 lecie Mikołowa” - kontynuacja.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
 - 10.4. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Promocja księgozbioru: „Coraz bliżej święta – powieści świąteczne”.
 - 11.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 12.2. Lekcja tematyczna dla uczniów Szkoły Specjalnej - „Idą święta”.
 - 12.3. Lekcja tematyczna dla uczniów Szkoły Specjalnej - „Układ księgozbioru na półkach”
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 13.1. Popołudnia z biblioteką – warsztaty literacko-plastyczne.
 - 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece.
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa w Mikołowie: W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W trakcie badania ofert jest postępowanie przetargowe na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branżach: ogólnobudowlanej, instalacyjnej, elektrycznej oraz dekarstwo-błacharskich dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2022.
2. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na budowę wiaty śmietnikowej przy ul. Szafranka w Mikołowie
3. W trakcie badania ofert jest postępowanie przetargowe na rozbiórkę budynku garażu przy ul. Górniczej 5 w Mikołowie.
4. Trwają prace związane z dostosowaniem budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16 w Mikołowie do wymagań przepisów przeciwpożarowych – wykonanie instalacji wody pożarowej wraz z hydrantami.
5. W trakcie opracowywania jest projekt techniczny rozbiórki budynków gospodarczych oraz odtworzenia muru granicznego przy ul. Jana Pawła II 8/Okrzei 2.
6. W trakcie opracowywania jest projekt termomodernizacji wraz z wymianą wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, montaż instalacji solarnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej, montaż paneli fotowoltaicznych budynku biurowego przy ul. Kolejowej 2.
7. W trakcie opracowywania jest projekt wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie.
8. W trakcie opracowywania jest projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Katowickiej 34 w Mikołowie.
9. W trakcie opracowywania jest projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowskiej 32 w Mikołowie.
10. Ogłoszono po raz trzeci postępowanie na wykonanie projektu termomodernizacji oraz robót remontowych wraz z kosztorysami i audytem energetycznym budynku mieszkalnego na os. A.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace malarskie pomieszczeń OSP w budynku przy ul. Katowickiej 91.
2. Zlecono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Ks. Górka 60, Jana Pawła II 11, Mickiewicza 13
3. Zlecono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach Wspólnot Mieszkańczych: Górnicza 4, Konstytucji 3 Maja 13, Grunwaldzkie 8, Pszczyńska 8, Mickiewicza 16
4. Zlecono remont pustostanu przy ul. Żwirki i Wigury 39/11.
5. Trwają prace związane z remontem kapitalnym schodów wejściowych do budynku przy ul. Miarki 15.
6. Trwają prace malarskie pomieszczeń sołtysówki w budynku przy ul. Katowickiej 91.
7. Trwają roboty związane z budową wiaty śmietnikowej wraz z nawierzchnią z kostki, montażem bramy i furtki w budynku przy ul. Wyszyńskiego 5 w Mikołowie.
8. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
9. Przekazano sześć lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
10. Złożyliśmy dwa wnioski o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
11. Pracownicy administracji przeprowadzili kontrolę strychów i ganków piwnicznych pod kątem utrzymania czystości oraz zabezpieczenia przed okresem zimowym.
12. Konserwatorzy przeprowadzili prace związane z czyszczeniem i naprawą rynien oraz studzienek kanalizacji deszczowej w zasobach administrowanych przez ZGL. Zabezpieczyli budynki przed bytowaniem gołębi na elewacjach przy ul. Krakowskiej 12 i Rynku 11. Wyremontowali pustostan przy ul. Bluszcza 7.
13. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów kamienicy przy Rynku 4. Na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej
14. W miesiącu październiku podpisaliśmy 5 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.
15. Stan zadłużenia najemców na dzień 30 listopada 2021 r. wynosi 9.253.013,81 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik **Aleksandra Stolarska**

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego, opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego;
 - 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
 - 1.8. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na okres 2021/2022.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Organizacja i obchody z okazji: andrzejek, mikołajek
 - 2.2. Przygotowanie kartek świątecznych dla osób samotnych i chorych – podopiecznych MOPS.
 - 2.3. Obchody Świąt Bożego Narodzenia – spotkanie świąteczne z wychowankami Placówki.
 - 2.4. Organizacja i udział wychowawcy w webinarze pt. „Współpraca z rodzicami – komunikacja i wsparcie w codziennej pracy edukacyjnej i terapeutycznej.”
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Udział pracowników w szkoleniu na temat cyberprzemocy
 - 3.2. Podpisanie umowy dot. przyznania pomocy finansowej w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”
 - 3.3. Przygotowania do zorganizowania świątecznego posiłku dla osób potrzebujących – korzystających ze wsparcia MOPS

- 3.4. Bieżąca pomoc osobom i rodzinom, które wymagają wsparcia
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1. zorganizowano szkolenie pt.: "Dobra profilaktyka używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży jako zadanie szkoły i gminy", w którym wzięli udział m.in. nauczyciele z mikołowskich szkół podstawowych
 - 4.2. zorganizowano szkolenie pt.: "Przemoc realna i wirtualna", w którym wzięli udział pracownicy socjalni i asystenci MOPS Mikołów oraz kuratorzy SR w Mikołowie

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wszystkie zadania rozpoczęte we wcześniejszych miesiącach są kontynuowane.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego
 - 2.1. Wizyta na Komendzie Powiatowej Policji w Mikołowie – zwiedzanie komendy, zapoznanie ze specyfiką pracy policjanta.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej;
 - 3.1 Wszystkie zadania rozpoczęte we wcześniejszych miesiącach są kontynuowane.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1 Wszystkie zadania rozpoczęte we wcześniejszych miesiącach są kontynuowane.
5. Zespół ds. Rodziny i Asystentów Rodziny:
 - 5.1 Zakończyły się warsztaty podnoszące kompetencje rodzicielskie organizowane dla podopiecznych korzystających ze wsparcia asystentów.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 7.12.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonują 4 osoby.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy remont salek do terapii w budynku DDP.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, relaksacyjne i rehabilitacyjne.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych dotyczących schorzeń osób starszych), m.in. „mapa człowieka”, witaminy zawarte w owocach. Regularnie odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
3. Podczas zajęć z muzykoterapii śpiewano piosenki biesiadne przy pomocy śpiewników i akompaniamencie płyt CD.
4. Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcającej do aktywności własnej. Prowadzono zabawy motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
5. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych grze w kości, rumincub, szachy, warcaby, bingo i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, historia, świat współczesny.
6. Odbywały się treningi pamięci, na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem i inne. Podczas zajęć z biblioterapii kontynuowano tworzenie świątecznej bajki dla dzieci z dwóch mikołowskich przedszkoli. Na zajęciach z ergoterapii podopieczni wykonali świąteczne mikołaje z pomponów dla dzieci z Przedszkola nr 3 oraz torebki ozdobne na prezenty.
7. Dwa razy w tygodniu miały miejsce zajęcia z psychologiem, zarówno indywidualne jak i grupowe. Podczas zajęć omawiane są nurtujące podopiecznych problemy osobiste jak i tematy do wspólnych rozmów.
8. W ramach spotkań z dietetykiem, podopieczni mieli okazję zapoznać się ze zdrowymi przepisami na przekąski i desery oraz je wypróbować.
9. Terapeuta zajęciowy wykorzystuje oddany aneks kuchenny do przygotowania dla podopiecznych ciast na planowe spotkania popołudniowe.
10. Dnia 19.11.2021 podopieczni uczestniczyli w wystawie ptaków zorganizowanej ramach III edycji Puchary Polski Kanarka Kolorowego w MDK.
11. Dnia 24.11.2021 kierownik Domu uczestniczył w spotkaniu zorganizowanym przez stowarzyszenia

„Siloe”.

12. W dniu 28.11.2021 podopieczni uczestniczyli w koncercie muzyki cygańskiej w MBP.
13. Dnia 3.12.2021 podopieczni udali się do Przedszkola nr 3 im. Kota w Butach. Wręczyli dzieciom własnoręcznie wykonane prezenty mikołajkowe wykonane w ramach rękodziela artystycznego.
14. Na łamach Gazety Mikołowskiej” ukazał się artykuł opisujące ostatnie zmiany w DDP.
15. Dnia 6.12.2021 odbył się poczęstunek mikołajkowy, podczas którego zostały wręczone podopiecznym słodkie upominki w postaci świątecznych pierników- spotkanie przy kawie.
16. Na potrzeby podopiecznych stale rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.
17. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
18. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatne paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
19. W okresie od 18.11.2021 do 7.12.2021 kuchnia przygotowała 79 sztuk paczek.
20. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wzięliśmy udział w Jarmarku na Rynku w Mikołowie z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.
2. Przedstawiciele Straży Miejskiej w Mikołowie przeprowadzili dla uczestników Centrum zajęcia edukacyjne „Walka ze smogiem”
3. Kierownik Centrum wraz z doradcą zawodowym i pracownikiem socjalnym Centrum wzięli udział w "Naradzie szkoleniowej dla przedstawicieli Centrów Integracji Społecznej na temat pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i ich rodzinami."
4. Jedna osoba została uczestnikiem Centrum.
5. Jedna osoba ukończyła program Centrum.
6. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem pomagała pracownikom Biura Promocji i pracownikom Zakładu Usług Komunalnych w montażu Szopki na Rynku w Mikołowie.
7. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z przygotowaniem ogrodu do zimy.
8. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli prace remontowe klatki w budynku przy ul. Krawczyka 16.
9. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła i zakończyła prace stolarskie wykonując „ ławeczkę – biblioteczkę” oraz nowe ławki, a także ozdoby świąteczne.
10. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników i ulicy czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przenosić szafy w Muzeum w Mikołowie
4. Grupa remontowo – budowlana wykonała nową elewację budynku siedziby ul. Krawczyka 21
5. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem zakończyła prace pszczelarские przy ul. Krawczyka 21
6. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z oczkiem wodnym, oraz przebudową kaskady.
7. Instruktorzy grupy ogrodniczo – porządkowej i grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami zakończyli prace przy wyrównaniu i utwardzaniu drogi dojazdowej przy ul. Krawczyka 21
8. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami pomagali w przenoszeniu szaf i biur w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
9. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła i zakończyła prace remontowe w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie.
10. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami zlikwidowali stare rynny i zamontowali nowe.
11. Grupa remontowo – budowlana zakończyła prace remontowe w Domu Kultury w Mikołowie.

12. Grupa remontowa – budowlana z pomocy instruktora wykonała ławeczki przed budynkiem CIS przy ul. Krawczyka 21
13. Grupa remontowa – budowlana wykonała schodki betonowe i położyła płytki na terenie przy ul. Krawczyka
14. Grupa remontowa – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
15. Grupa remontowa - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
16. Zakończono realizację Projektu „ Program wsparcia społeczności lokalnych”
17. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
18. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Pracę z grupą (obecnie 19 osób) mającą na celu kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych poprzez przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia (wszystkie zadania wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
2. Prowadzimy wszystkie zadania statutowe jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzimy prace porządkowe i pielęgnacyjne na terenie Parku Planty oraz w innych miejscach.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przystąpiono do rozruchu technologicznego agregatu chłodniczego DC Semir na terenie OR Planty/ lodowiska - realizacja w ramach umowy serwisowej z firmą SIS Thermodynamic.
2. Wykonano awaryjną naprawę usunięcia nieszczelności paneli chłodniczych wraz z uzupełnieniem czynnika R404a – realizacja Firma Rygulski z Mikołowa.
3. Wykonano serwis techniczny Rolby – maszyny do pielęgnacji lodu na terenie OR Planty.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji postępowanie administracyjne w zakresie usunięcia drzewa – brzozy z terenu boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej – uzyskano decyzję ze Starostwa Powiatowego w Mikołowie.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”. (awaryjna wymiana rygla w drzwiach dźwigu).
3. W trakcie wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zawarto umowę z Firmą REMELIT Sp. z o.o. z Katowic oraz dokonano przekazania placu budowy.
4. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne prowadzone z udziałem UM w zakresie postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa dwóch boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem” na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie.
5. Dokonano odbioru opracowanych Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wymaganych dla części obiektów będących w administrowaniu MOSiR.
6. Ogłoszono przetarg w trybie podstawowym dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie” – etap wyboru Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji świadczenie usługi serwisowej w zakresie obsługi węzłów cieplnych w sezonie grzewczym 2021/2022 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowym oraz Budynku MOSiR.
8. W trakcie realizacji zlecenie wykonywania kontroli okresowej w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

9. W trakcie realizacji zlecenie wykonania kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
10. W trakcie realizacji zlecenie wykonania kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano obiekt na boiskach ORLIK przy ul. Katowickiej oraz Grażyńskiego do przerwy zimowej.
2. Przygotowaliśmy systemy nawadniania boisk (Kompleks Sportowo-Rekreacyjny oraz boisko Orzeł Mokre) do okresu zimowego (opróżnienie instalacji nawadniającej przez przedmuchanie sprężonym powietrzem).
3. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant” i współpraca przy realizacji XV edycji Amatorskich Mistrzostw Polski w pływaniu Family Cup 2021
2. Opracowanie i wdrożenie zasad użytkowania Krytej Pływalni „Aqua Plant” w związku z wprowadzeniem obostrzeń związanych ze stanem epidemii COVID -19 od dnia 1 grudnia 2021 r (jednorazowo na terenie hali basenowej może znajdować się nie więcej niż połowa obłożenia obiektu tj. 46 osób, pozostała część biletów nadal dostępna jest tylko dla osób zaszczepionych przeciwko COVID-19, fakt szczepienia potwierdza się w kasie)
3. Dostosowano harmonogram korzystania przez grupy szkolne z obiektu Kryta Pływalnia „Aqua Plant” do zmienionych zasad sanitarnych i wprowadzonych limitów osób niezaszczepionych przebywających na obiektach.
4. Opracowano zasady korzystania z Lodowiska na terenie OR Planty z zachowaniem reżimu sanitarnego związanego ze stanem epidemii COVID -19.
5. Rozpoczęto przygotowania do otwarcia sezonowego lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty” (serwis maszyny do pielęgnacji lodu, serwis agregatu chłodzącego, montaż tafli lodowiska)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy)
2. Realizacja zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Realizacja zajęć pływania dla uczniów z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Realizacja zajęć na basenie dla uczestników Uniwersytetu III wieku zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
6. Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu.

3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
5. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.
6. Modernizacja systemu monitoringu wizyjnego w obiekcie.
7. Modernizacja systemu alarmowego w obiekcie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizowania akcji „Poznaj pierwsze kroki na lodzie” - zorganizowane zajęcia nauki jazdy na łyżwach.
2. Przygotowania do organizowania akcji "Pierwsze kroki z hokejem" - zorganizowane zajęcia nauki gry w hokeja na lodzie.
3. Przygotowania do współorganizowania akcji "Fit Senior" - zajęcia sportowe dla Seniorów.
4. Przygotowania do współorganizowania akcji "Joga dla Seniorów" - zajęcia sportowe dla Seniorów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 11.11.2021 - „Turniej Skata z okazji 103 rocznicy odzyskania Niepodległości”.
2. 20.11.2021 - „XV Mistrzostwa Polski w pływaniu – Family Cup”.
3. 27.11.2021 - „XIII Mikołowska jesień z badmintonem – turniej dla uczniów szkół mikołowskich”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzenie corocznej lustracji odzieży sportowej i sprzętu sportowego będącego w ewidencji ilościowej klubów sportowych oraz na obiektach MOSiR, sporządzenie wniosków o likwidację oraz protokołów fizycznej likwidacji sprzętu zniszczonego, który utracił wartość użytkową, zagraża bezpieczeństwu użytkowników lub posiada wady, których naprawa przewyższa ich wartość i jest nieopłacalna.
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i tenisa stołowego klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2021/2022.
3. Analiza wyników sportowych osiąganych przez zawodników poszczególnych sekcji sportowych w mikołowskich klubach i stowarzyszeniach.
4. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym przyznanym na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.
5. Zachowanie szczególnych uwarunkowań wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa, a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględnego dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe i sparingowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 528 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze). W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 528 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 1 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 7 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 2 – czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 4 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 5 – czynności zakończono.
7. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 7 – czynności w toku.
8. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 0 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzięki wysypiska śmieci – 2 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 1 – czynności zakończono.
11. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 3 – czynności zakończono.
12. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 8 – czynności w toku.
13. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 1 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 2 – czynności zakończono.
16. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 1 – czynności zakończono.
17. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
18. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 6 – czynności zakończono.
20. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 7 + 2 – czynności zakończono.
21. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
22. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 3 – czynności zakończono.
24. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 99 – czynności zakończono.
25. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 112 – czynności zakończono.
26. Kontrola prewencja nieruchomości – 35 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 1 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.

29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 3 – czynności zakończono.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 1 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
33. Wspólne służby z Policją – 6 - czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 0 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
36. Interwencje inne – 3 – czynności zakończono.
37. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 1 – czynności zakończono
38. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 79 – czynności w toku.
39. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 zakrywanie ust i nosa – 105 – czynności w toku.
40. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 13 – czynności w toku.
41. Antysmogowe działania edukacyjne (prelekcja) – 1 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.
Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na remont sieci wodociągowej wraz z przyłączami na terenie miasta Mikołów.
2. Podpisano umowę na polielektrolitu proszkowego do odwadniania osadu w prasie filtracyjnej dla oczyszczalni ścieków CENTRUM. Wykonawcą jest firma Eko-Chemia z Torunia.
3. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z terenu oczyszczalni ścieków CENTRUM.
4. Ogłoszono przetarg na budowę ściany oporowej przy budynku rozdzielni SN na terenie kotłowni przy ul. Grażyńskiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace związane z przebudową wylotu istniejącej kanalizacji deszczowej do potoku Jamna w rejonie ulicy J. Porazińskiej w Mikołowie.(DT/DI)
2. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
3. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach.(DT/DI)
4. Trwają prace projektowe związane z przebudową sieci wodociągowej w ul. Piwna, których wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
5. Trwają prace związane z przebudową sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie.
6. Rozpoczęły się prace związane z organizacją oraz wykonaniem bieżących przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych inwestycji.

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

