

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Listopad 2021 (XI.2021/64)



Szanowni Mieszkańcy,

Listopad – poza tradycyjną deszczową pogodą i niskimi temperaturami – przyniósł bardzo dobrą wiadomość dla naszego miasta. Mikołów zajął 3. miejsce w kategorii miast powyżej 20 tysięcy mieszkańców w Rankingu Gmin Województwa Śląskiego 2021. Ranking organizuje Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego i Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki we współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym w Katowicach. Wynik liczony był w oparciu o wskaźniki mierzące zarówno aktywność jak i potencjał oraz osiągnięcia danego miasta. Badane wskaźniki to między innymi kondycja budżetowa miasta czy wydatki na ochronę klimatu, oświatę i kulturę. Na ostateczny wynik miały wpływ także dochody własne, pozyskane środki unijne czy saldo migracji. Ten wynik to potwierdzenie, że strategia rozwoju, którą od lat realizujemy przynosi oczekiwane skutki. Nie jest to oczywiście wyścig, bo specyfika i uwarunkowania każdej gminy są trochę inne, ale bardzo cieszy fakt, że na tle innych miast Mikołów plasuje się w ścisłej czołówce. Mieszkańcom i pracownikom Urzędu Miasta i jednostek należą się podziękowania, bo to sukces nas wszystkich.

11 listopada tradycyjnie wspólnie obchodziliśmy Święto Niepodległości. Odyła się msza święta w intencji Ojczyzny w Bazylice św. Wojciecha, a po niej wspólnie z radnymi i uczniami mikołowskich szkół złożyłem kwiaty w miejscach pamięci. Odyły się także koncerty i imprezy okolicznościowe.

Pomimo jesiennej aury w listopadzie zakończyło się sadzenie zieleni na Placu 800-lecia Mikołowa przy Centrum Przesiadkowym. 13 000 roślin w tym miejscu sprawi, że będzie to przestrzeń zielona, kwitnąca i estetyczna. Oczywiście na efekty tych prac trzeba będzie jednak poczekać do wiosny. Dodatkowo na zakończenie akcji zbierania nasion zasadzone zostały kolejne drzewa w naszym Ogrodzie Botanicznym. Pogoda pozwoliła spotkać się z mieszkańcami i wspólnie spędzić miły dzień na sadzeniu drzew. To z pewnością nie ostatnia tego typu akcja w naszym mieście.

Nasz Dzienny Dom Pomocy przeszedł renowację – powstał zupełnie nowy aneks kuchenny, pokój wypoczynkowy został wzbogacony o fotele i sofę, jest też kącik komputerowy, miejsce do gier świetlicowych i czytania prasy, a nowa salka do rehabilitacji została wyposażona w sprzęt do ćwiczeń indywidualnych i zespołowych.

Nieustannie zachęcam do szczepień. Dane jakie docierają do nas z Ministerstwa Zdrowia są więcej niż niepokojące, dlatego zadbajmy o swoje zdrowie szczególnie w okresie zimowym, kiedy nasza odporność jest obniżona. Ja już mam za sobą trzecią dawkę i namawiam do tego samego wszystkich mikołowian.

Życzę miłej lektury.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
2. Zadanie: Przebudowa z rozbudową i nadbudową Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z budową sali gimnastycznej - ustalanie formy przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej.
3. Zadanie: Budowa boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem przy ul. Zawilców w Mikołowie. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej.
4. Zadanie: Mikołów dla klimatu – przywrócenie pojemności retencyjnej i walorów krajobrazowych XIX-wiecznego stawu w Parku w Mokrem – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB
5. Zadanie: Mikołów dla klimatu - budowa zielonej, terenowej sali edukacyjnej – analiza i przygotowywanie dokumentacji do przetargu we współpracy ze ŚOB

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Zakończono roboty budowlane.
2. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
3. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Zakończono projektowanie. Trwa procedura pozyskania dofinansowania na realizację inwestycji.
4. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywiół Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. W drodze zapytania ofertowego wyłoniony został Wykonawca – Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „MP-PROJEKT” Monika Chądzyńska z Popowa. Umowa nr 477/2021 z dnia 17.06.2021 r. Cena oferty 86.100,00 zł brutto. Projektowanie w toku.
6. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę – CVKJ Katarzyna Jakuć z Białegostoku. Umowa nr TP1.7-2021, 696/2021 z dnia 12.07.2021 r. Cena oferty 277.857,00 zł brutto. Projektowanie w toku.
7. Zadanie: Remont pomieszczeń i korytarzy parteru nowej części szkoły SP3 w Mikołowie – II etap. Wyłoniony został Wykonawca firma Renart Sp. z o.o. z Olkusza. Umowa nr 920/21 z dnia 28.08.2021 r. Wartość zadania 294.499,86 zł brutto. Roboty budowlane w toku.
8. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla

przeprowadzenia inwestycji pod nazwą „ przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zagospodarowania terenu Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Konstytucji 3 Maja 20 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót firmę APA ARCHES Sp. z o.o. Sp. k.. Wartość prac projektowych 95.251,20 zł brutto. Projektowanie w toku.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za październik 2021 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za listopad 2021 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za listopad 2021 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach dotyczących funkcjonowania komunikacji publicznej.
8. Wydano wygaśnięcie decyzji przedsiębiorcy w zakresie transportu nieczystości ciekłych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.
9. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
10. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
11. Wydano wypisy (52) do licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
12. Wydano licencję dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
13. Dokonano odbioru wiat przystankowych zlokalizowanych przy drogach na terenie gminy.
14. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
15. Zabezpieczono płytę z Pomnika Powstańców Śląskich przy ul. Wojska Polskiego w Mikołowie Mokrem.
16. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
17. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
18. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
19. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie bazy danych o odpadach (BDO).

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
3. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Fitelberga w Mikołowie. Trwa projektowanie – wykonawca firma Projektowanie Konstrukcyjno-Inżynieryjne Bronisław Waluga Modrzejewskiej 16/15 z siedzibą w Rudzie Śląskiej, wartość zadania 132 963,00 zł brutto.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej”. Podpisano Umowę z firmą CERTIGOS z siedzibą w Rybniku przy ul. Brzezińskiej 8A na kwotę 91 020,00 zł brutto.
4. Zadanie: Rozbudowa ul. Jasnej na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami ul. Dzieńdziela i ul. Reta w Mikołowie. Przekazanie placu budowy firmie DROGOPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 3 029 761,12 zł brutto. Termin wykonania 10.08.2022 r.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej w Mikołowie”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca firma ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 77 982,00 zł. Termin wykonania 01.12.2021 r. Trwa projektowanie.
6. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia placu zabaw przy ul. Klonowej. Wykonawca firma „Barbara” z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Roboty zostały zakończone.
7. Zadanie: Zaprojektowanie i wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych na ul. Św. Wojciecha i ul. Okrzei w Mikołowie oraz przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Powstańców Śląskich i ul. Św. Wojciecha – w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych” - ogłoszono postępowanie przetargowe, otwarcie ofert 01.12.2021 r.
8. Zadanie: Remont kapitalny oświetlenia ulicznego na osiedlu Słowackiego w Mikołowie – przekazano plac budowy Wykonawcy Light On K. Pilarczyk, trwa realizacja zadania.
9. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w Szkole Podstawowej nr 8.
10. Zadanie: Remonty nawierzchni bitumicznych dróg – etap II Wykonawca: DROGRÓD z siedzibą w Ćwiklicach przy ul. Męczenników Oświęcimskich 37a. Wykonano remonty nawierzchni bitumicznych na ul. Dołowej oraz dojazd do ROD Nitron przy ul. Waryńskiego. Termin zakończenia do 24.11.2021 r.
11. Odebrano zmiany w stałej organizacji ruchu drogowego: ul. Gimnazjalna przejście dla pieszych, ul. Żwirki i Wigury 31 oraz 22 lustra drogowe, ul. Damrota ograniczenie tonażu samochodów ciężarowych do 5 t.
12. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
13. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
14. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
15. Trwa nadal postępowanie na zakup energii elektr. na lata 2022-2023 w ramach Grupy Zakupowej GZM.
16. Przygotowanie postępowania dot. świadczenia usługi oświetleniowej polegającej na utrzymaniu oświetlenia ulicznego stanowiących własność TAURON Nowe Technologie S.A.
17. Wykonanie przeglądów corocznych instalacji fotowoltaicznych zabudowanych w ramach programu „Słoneczna Gmina” oraz obsługa bieżących zgłoszeń serwisowych.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.

11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Na terenie Centrum Przesiadkowego została zamontowana stacja napraw rowerów.
13. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.
14. Przeprowadzono przegląd przed upływem gwarancji zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego z chodnikiem i oświetleniem pomiędzy parkingiem za pawilonem handlowym a placem przy Domu Przedpogrzebowym w Mikołowie Bujakowie przy ul. ks. Górka”.
15. Przeprowadzono przegląd przed upływem gwarancji zadania pn.: „Remont alejek w parku przy ul. Zamkowej w Mikołowie Mokrem”.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniono Wykonawcę na wykonanie opracowań specjalistycznych dla potrzeb sporządzanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Wiosennej w Mikołowie.
2. Przekazano do ponownego uzgodnienia do Urzędu Transportu Kolejowego projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka - etap I – w obszarze ul. Katowickiej, ul. Owsianej, Doliny Jamny i granicy miasta.
3. Przekazano do opiniowania i uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Wiosennej w Mikołowie.
4. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Odebrano opracowania specjalistyczne dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Wiosennej w Mikołowie.
2. Zakończono etap opiniowania i uzgodnień projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, dla obszaru Gronie.
3. Rada Miejska Mikołowa uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Rybnickiej w Mikołowie - Uchwała Nr XLVII/462/2021 Rady Miasta Mikołowa z dnia 26 października 2021 r. Do Wojewody Śląskiego przekazano uchwałę wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.



BIURO ROZWOJU MIASTA

Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 17 listopada otrzymaliśmy wstępną promesę na realizację projektu: Przebudowa układu drogowego Mikołów - Reta w kwocie 4 750 000,00 ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.: „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;- trwa rozliczenie końcowe projektu.
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”- trwa

rozliczenie końcowe projektu.;

„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic) - trwa rozliczenie końcowe projektu.

Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Prusa 21, ul. Żwirki i Wigury 20 i ul. Żwirki i Wigury 24

Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”.

2. We współpracy z Zakładem Gospodarki Lokalowej realizujemy projekt Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów - termomodernizacja budynków przy ul. Bandurskiego 8 i ul. Żwirki i Wigury 31 cd.
3. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
4. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Projekt „DOSTĘPNA SZKOŁA” – otrzymano raporty z audytu przeprowadzonego w SP3 i SP6, zgłoszonych przez organ prowadzący w ramach wniosku złożonego w toku drugiego naboru. Przygotowano wniosek właściwy wraz z harmonogramem finansowo-rzeczowym oraz listami standardów w ramach Modelu Dostępnej Szkoły.
2. Opublikowano wyniki głosowania w VI edycji budżetu obywatelskiego na www.bip.mikolow.eu oraz www.obywatelski.mikolow.eu. Zwycięskie projekty zostały przekazane komórkom merytorycznym do realizacji na rok 2022. zostaną zamieszczone na bip.mikolow.eu. Przygotowano ankietę ewaluacyjną, która będzie rozpowszechniana w grudniu 2021 r.
3. Zorganizowano wizytę 17 gości zagranicznych – delegacji z Turcji (Bilecik) i Łotwy (Daugavpils) - 2gie Międzynarodowe Spotkanie Projektowe Mikołów – Katowice, 17-21.11.2021 w ramach projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+. Odbyła się konferencja, przygotowano wizyty studyjne w Miejskiej Placówce Muzealnej oraz Przedszkolu nr 11, zadbano o stronę organizacyjną pobytu, zapewniono także zorganizowanie części kulturowej (Kraków, Wieliczka)
4. Zaktualizowano dokumentację do umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Otrzymano dofinansowanie dla jednej osoby w ramach Priorytetu VI - wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - odbyły się wszystkie zaplanowane w projekcie mobilności, prowadzono działania upowszechniające w placówkach, monitoring zajęć – lekcji pokazowych prowadzonych przez uczestników projektu, przygotowania do zorganizowania konferencji końcowej.
2. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER - 15 nauczycieli wzięło udział w kursach językowych i metodycznych latem 2021 r. na Malcie. Prowadzono działania upowszechniające w placówkach. Uzupełniono dokumentację związaną ze zmianami w projekcie (aneksy do umów, rekrutacja uzupełniająca, Mobility Tool +, formularz SL).
3. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach).
4. Otrzymano informację o konieczności uzupełnienia trzynastego wniosku o płatność. Jednostki organizacyjne Gminy Mikołów będące realizatorami poszczególnych zadań przekazały informację stanowiącą odpowiedź na wezwanie Instytucji Zarządzającej. Przeksięgowano kwotę w wysokości 0,01 zł wynikającą z zachowania montażu finansowego. Jednocześnie dokonano zwrotu w.w. na konto Urzędu Marszałkowskiego. Podpisano i przesłano aneks do Umowy o dofinansowanie projektu

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Odbywały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małymi Grantami oraz sprawozdań ofert, które zostały złożone.
2. Trwają prace związane z zagospodarowaniem zespołu budynków Centrum Aktywności:
 - 2.1. z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia techniczne
 - 2.2. z Głównym Specjalistą ds. Przedsiębiorców Piotrem Bańczykiem odbywamy spotkania z projektantami wnętrz, funkcjonalności, UX pomieszczeń. Trwa opracowanie przetargu na wyposażenie wnętrz.
 - 2.3. z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają uzgodnienia organizacyjne.
3. We współpracy z MOPS ogłosiliśmy otwarty konkurs ofert na lata 2021-2022 w dziedzinie pomocy społecznej.
4. We współpracy z MOPS planujemy realizację zadań w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych w 2022 r.
5. Trwają prace nad procesem powołania Mikołowskiej Rady Pożytku Publicznego.
6. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej www.ngo.mikolow.eu do zasad dostępności.
7. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów za rok 2020.
8. Trwa realizacja inicjatywy lokalnej do Szkoły Podstawowej nr 4.
9. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa.
10. Wspieramy realizację projektów w ramach rządowych programów Aktywni+ oraz NOWEFIO.
11. W ramach "Programu kaskadowych szkoleń dla pracowników samorządów terytorialnych w zakresie projektowania i gospodarowania zielenią w miastach" wraz z ZUK bierzemy udział w szkoleniach. Wkrótce nastąpi zagospodarowanie kolejnej części podwórka CAS.
12. W ramach programu GZM pn. „Łąki kwietne” jesteśmy w kontakcie z organizacjami, które zadeklarowały udział w inicjatywie.
13. Trwają prace nad organizacją Gali Wolontariusza.
14. We współpracy z Główną Specjalistką ds. Polityki Senioralnej trwają spotkania z seniorami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zorganizowaliśmy 2 kawiarenki obywatelskie: 9 i 16 listopada.
2. Zakończyliśmy procedurę opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.
3. Zakończyliśmy pierwszy etap udziału w projekcie „Nowa wiedza – zlecenie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej” opracowano i przyjęto harmonogram zlecenia usług społecznych użyteczności publicznej.
4. Zakończyliśmy nabór wniosków o honorowy tytuł Cichego Anioła 2021.
5. Zakończyliśmy nabór wniosków do tytułu Wolontariusza Roku 2021.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.

5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Analiza Audytu z zakresu dostępności w placówkach oświatowych;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa - 22 porady indywidualne i 7 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 5 porad;
5. Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego;
6. Organizacja spotkania członków Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
7. Bieżące prowadzenie użyczalni;
8. Omówienie zadań na rzecz osób z niepełnosprawnościami na komisji społecznej;
9. Uczestnictwo w dwudniowym szkoleniu „w zakresie dostępności urzędu” w ramach projektu „Śląskie samorządy bez barier dostępne dla wszystkich” nr WND-POWR.02.18.00-00-0133/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością;
2. Omówienie ważnych zagadnień dotyczących z dostępnością Urzędu Miasta Mikołów dla osób o szczególnych potrzebach, przygotowywanie się do audytu;
3. Odbiór sprzętów ortopedycznych od mieszkańców;
4. Odebranie kompletu „kul”;
5. Odebranie i dostarczenie wózków inwalidzkich naszym mieszkańcom
6. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia". Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
7. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców;
8. Przekazanie informacji od społecznej rady ds. osób niepełnosprawnościami o możliwych udogodnieniach na centrum przesiadkowym;
9. Opracowywanie konkursu „Mikołów bez barier” – wraz z członkami rady ds. osób z niepełnosprawnościami.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z pracownikami wydziału ds. organizacji pozarządowych oraz Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych

im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. PRZEDSIĘBIORCÓW

Główny Specjalista Piotr Bańczyk

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Współorganizowano I edycję konferencji „Business in Silesia”. Tematyka konferencji związana była ze wsparciem, jakie przedsiębiorcy mogą uzyskać od takich podmiotów jak: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach i instytucje rynku pracy, Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Katowicach, Zakład Ubezpieczeń Społecznych i in. Wydarzenie zorganizowane zostało przez Związek Przedsiębiorców i Pracodawców Śląsk, a Miasto Mikołów było partnerem wydarzenia.
2. Współorganizowano międzynarodową konferencję "Model TRZY-EL - Współpraca szansą na rozwój", która zorganizowana została przez FRES Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej i Centrum Społecznego Rozwoju w ramach działań Regionalnego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej. Konferencja poświęcona była budowaniu współpracy pomiędzy polskimi i włoskimi przedsiębiorstwami społecznymi oraz doświadczeniom związanym z wdrażaniem polskiego modelu ekonomii społecznej.
3. W konferencji uczestniczyło ponad 30 osób: przedstawiciele polskich i włoskich przedsiębiorstw społecznych, liderzy społeczni i przedsiębiorcy.
4. We współpracy z Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią opracowano i złożono wstępny wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie do naboru podmiotów do współpracy przy pilotażowym wdrożeniu usługi pn. „Zaawansowane loty bezzałogowych statków powietrznych na szeroką skalę”, wdrażanego przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej.
5. Prezentowano możliwości współpracy pomiędzy biznesem, a organizacjami pozarządowymi i samorządem podczas kawiarenek obywatelskich realizowanych przez Centrum Aktywności Społecznej.
6. Rozpoczęto działania związane z wypracowaniem innowacji odpowiadającej na wcześniej złożone przez miasto i pozytywnie ocenione przez komisję wyzwanie innowacyjne związane z zaprojektowaniem i wyposażeniem części pomieszczeń znajdujących się w rewitalizowanym budynku przy Rynku 2 na potrzeby prowadzenia działań związanych z kreowaniem nowych rozwiązań przez biznes i organizacje pozarządowe oraz prowadzeniem działań edukacyjnych na rzecz młodzieży – wyzwanie zostało złożone do projektu „Śląska Przestrzeń Innowacji” realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy z siedzibą w Warszawie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W okresie sprawozdawczym zrealizowano dwa spotkania dla przedsiębiorców w ramach realizowanego od 28 września 2021 roku cyklu „Biznesowe wtorki”. W ramach spotkań realizowanych w Centrum Aktywności Społecznej zorganizowano networking dla mikołowskich przedsiębiorców oraz wykłady i dyskusje w tematach założeń prowadzenia działalności w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz realizacji projektów innowacyjnych. Merytoryczną część spotkań prowadzili przedstawiciele Związku Przedsiębiorców i Pracodawców Śląsk oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Zaplanowano także kolejne spotkania dla przedsiębiorców.
2. We współpracy z Biurem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi zakończono rozmowy dotyczące projektu wyposażenia pomieszczeń w rewitalizowanej kamienicy przy Rynku 2 w Mikołowie, w tym wyposażenia audio-video. W oparciu o przeprowadzone rozmowy opracowywana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotyczącego wyposażenia budynków CAS.

C - inne:

1. Prowadzono działania informacyjne dotyczące oferty miasta adresowanej do przedsiębiorców.
2. Na bieżąco wspierano działania CAS.



WYDZIAŁ OŚWIATY

Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc listopad br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wyplacono dotację celową za miesiąc listopad dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli na rok 2021 na podstawie art. 44 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Podpisanie umowy w związku uzyskaniem Dodatkowe dofinansowanie do funkcjonowania miejsc opieki w ramach programu „Maluch+2021” dla Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka w Mikołowie.
6. Otrzymanie dofinansowanie 0,4% rezerwy subwencji oświatowej na wyposażenie pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 10.
7. Przyznanie pomocy zdrowotnej zgodnie z Uchwałą nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
8. Dokonano wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych niepublicznego punktu przedszkolnego pn. „Niepubliczny Specjalny Punkt Przedszkolny Skarb”.
9. Kontrola doraźna w zakresie realizacji obowiązków dyrektora w związku wystąpieniem o dokonanie oceny pracy dyrektora Przedszkola nr 9.
10. Koordynacja przygotowania nowych tablic dla mikołowskich publicznych przedszkoli.
11. Bieżąca analiza planów finansowych za rok 2021.
12. Przygotowanie wniosku dla przedszkoli oraz szkół do rządowego programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa na lata 2022-2025, Priorytet 3.”
13. Przygotowanie rozliczeń wykorzystania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w roku 2021.
14. Podpisanie umów z Powiatem Mikołowskim w ramach „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 w roku 2021.
15. Złożenie wniosku dla szkół podstawowych do programu „Laboratoria Przyszłości”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Koordynacja międzyprzedszkolnego konkursu plastycznego „Mikołów oczami dziecka” zorganizowanego z okazji 800-lecia Miasta Mikołowa.
2. Udział w spotkaniu z Burmistrzem Miasta i Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych.
3. Spotkanie z p. profesor Anną Brzęk - omówienie dalszych wspólnych działań pod patronatem Śląskiego Uniwersytetu Medycznego.
4. Organizacja cyklu spotkań w ramach kompendium wiedzy oświatowej – szkolenie dla kadry zarządzającej oświatą nt. „Plan finansowy na 2022, subwencja, arkusz organizacyjny, sposoby na pomniejszenie wydatków”.
5. Udział w spotkaniu w Szkole Podstawowej nr 3 oraz Zespole Szkół nr 1 Specjalnych - wręczenie nagród za udział w konkursie plastyczno-literackim ”Szczęśliwe chwile, szczęśliwy dzień, szczęśliwe życie” zorganizowanym w ramach ogólnopolskiej kampanii profilaktyczno-edukacyjnej Zachowaj Trzeźwy Umysł.
6. Udział w uroczystości jubileuszowej z okazji 40-lecia Przedszkola nr 9 w Mikołowie.
7. Spotkanie z panią mediator – omówienie obszarów wsparcia w placówkach oświatowych.
8. Udział w naradzie szkoleniowej nt. pracy z osobami uzależnionymi.
9. Poprowadzenie narady dla dyrektorów szkół i przedszkoli – sprawy bieżące.
10. Szkolenie pn. „Likwidacja, przekształcenie i inne zmiany w sieci szkół i przedszkoli”.
11. Spotkanie z p. Jolantą Wójcik – omówienie dalszej współpracy w obszarze właściwej organizacji i prowadzenia zdrowego żywienia w placówkach oświatowych.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.

3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
 ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Współorganizacja obchodów Święta Niepodległości.
2. Przesłanie korekty herbu Mikołowa do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji celem uzyskania opinii Komisji Heraldycznej.
3. Praca nad jubileuszowymi kalendarzami na 800-lecie Mikołowa.
4. Wsparcie w obsłudze wizyty delegacji zagranicznych z Turcji i Łotwy – projekty edukacyjne.
5. Pomoc w promocji korzystania z aplikacji Park Mi obsługującej parking przy centrum przesiadkowym w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
2. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
3. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in.: Projekt oprawy graficznej promującej spotkanie międzynarodowe (2nd Transnational Project Meeting) w ramach projektu Innovation and transformation in education, Prace nad składem książki dla dzieci o Mikołowie, Skład książki historycznej dot. Mikołowa, Plakaty i grafiki z wynikami głosowania w ramach budżetu obywatelskiego, Plakaty promujące wydarzenia dla seniorów w Mikołowie, Plakaty promujące wydarzenia w Miejskiej Placówce Muzealnej.
4. Obsługa strony www.mikolow.eu.
5. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
6. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
7. 9 listopada w I Liceum Ogólnokształcącym im. Karola Miarki w Mikołowie odbyła się konferencja z udziałem pracownika muzeum p.t "Górny Śląsk w okresie walk o przynależność"
8. 7 listopada na mikołowskim rynku odbył się Jarmark Staroci.
9. 30 października w muzeum gościła grupa z organizowanego przez Katowice Miasto Ogrodów Śląsko-Zagłębiowskiego Szwendania Okolicznego.
10. 29 października rano muzeum odwiedziły klasy 3 Zespołu Szkół Technicznych w Mikołowie.
11. 22 października w muzeum odbyły się oględziny artefaktów odnalezionych podczas akcji "Co w trawie piszczy?" na terenie Mikołowa, Rety i Mokrego. W oględzinach uczestniczyła Grażyna Glanc-Zagaja inspektor Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, organizatorzy oraz pracownicy muzeum.
12. Przygotowania związane z przyjęciem gości z wymiany międzynarodowej.
13. Przygotowania związane z organizacją spotkania autorskiego „Po obu stronach frontu”
14. Współpraca z mikołowskimi organizacjami pozarządowymi, w tym z Mikołowskim Towarzystwem

- Historycznym.
15. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
 16. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
 17. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
 18. Obsługa osób zwiedzających muzeum.
 19. 10 listopada młodzieżowi radni spotkali się w celu przedyskutowania działań na rok 2021.
 20. 4 listopada odbyła się XII sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.
 21. 25 października MRM zorganizowała II Kongres Samorządów Uczniowskich.
 22. 24 października młodzieżowi radni zachęcali do głosowania w Budżecie Obywatelskim.
 23. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
 24. Koordynacja działań MRM.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prace dotyczące analizy związanej z utratą retencji na działkach powyżej 600m² na terenie gminy Mikołów. Przygotowanie wewnętrznej aplikacji mapowej.
2. Uruchomienie portalu „Przyjazne Deklaracje”. Współpraca z Biurem Promocji celem rozpropagowania rozwiązania.
3. Podpisanie umowy na hosting sprzętu teleinformatycznego na potrzeby budowy Systemu Informacji Przestrzennej.
4. Wprowadzenie deklaracji dotyczących źródeł ciepła do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Rozpoczęcie prac związanych z mapą terenu powiatu mikołowskiego dla stacji pogotowia ratunkowego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja współpracy z GZM dotycząca realizacji projektu „GZM Data Store”.
2. Kontynuacja prac związanych z przygotowaniem do wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej: opracowano koncepcję budowy systemu, która została zaakceptowana przez pozostałe Gminy, kontynuujemy spotkania robocze z firmą ESRI.
3. Kontynuacja współpracy z gminami Łaziska Górne i Orontowice w ramach zadania dotyczącego przygotowania do wdrożenia nowego Systemu Informacji Przestrzennej – analiza potrzeb, określenie danych oraz funkcjonalności.
4. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy Mikołów, udział w spotkaniach z firmami.
5. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
6. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
7. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik **Sabina Winnicka-Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Gmina podpisała Umowę ramową dotyczącą wspólnej realizacji z GZM oraz 15 innymi gminami rządowego programu STOP-SMOG.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowano materiały w celu przeprowadzenia przetargu w sprawie wylapywania zwierząt bezdomnych do schroniska w Gminie Mikołów w 2022 roku.
2. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
3. Trwa nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów na rok 2022.
4. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są petenci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
5. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
6. Trwa podpisywanie umów o udzielenie dotacji celowej na modernizację ogrzewania oraz wypłata dotacji wnioskodawcom, których wnioski rozliczeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane. Wnioski wypłacane są ze środków dotacji celowej przyznanej na podstawie umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej nr PI.3152.5.11.2021, zawartej w dniu 16.06.2021 r. w Katowicach pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach a Gminą Mikołów, dotyczącej zrealizowania projektu pn. „Modernizacja źródeł ciepła opalanych paliwem stałym – program ograniczenia niskiej emisji w Gminie Mikołów” oraz ze środków własnych gminy.
7. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
8. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 8.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
 - 8.2. Budowa zespołu przemysłowo-magazynowo-usługowego wraz z segmentami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną przy ul. Modrzewiowej w Orzeszu-Gardawicach – jako gmina wyznaczona do prowadzenia postępowania postanowieniem SKO w Katowicach;
 - 8.3. „Rozbudowa instalacji usprawniającej obrót piaskiem w procesie odlewania prowadzonym w zakładach mechanicznych „WIROMET” S.A.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegających na:
 - 11.1. „Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”;
 - 11.2. „Przebudowa fragmentu dwutorowej linii napowietrznej 110 kV relacja Halemba-Aniołki / Halemba – Chudów w celu zasilenia stacji elektroenergetycznej 110/6/0,5/0,4kV Paniowy.
12. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 12.1. Rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów;
 - 12.2. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036.
13. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 13.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice;
 - 13.2. Budowa urządzenia wodnego w postaci rowu o długości 150 m oraz likwidacja odcinka cieku na działce nr 506/60 przy ul. Kąty w Mikołowie – wydano decyzję.
14. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Tychy postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn: Posadowienie i

- uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki w Mikołowie ul. Reymonta 17.
15. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98.
 16. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej.
 17. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie nakazania ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, eksploatującego kocioł grzewczy w budynku prywatnym.
 18. Prowadzone jest postępowanie w sprawie składowania odpadów na terenie działki nr. 1839/103 zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Narcyzów 1.
 19. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
 20. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
 21. Zakończono 21 postępowań administracyjnych wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
 22. W toku jest 25 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 22.1. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Spyry;
 - 22.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Podleska, Konstytucji 3 Maja Staromiejska 2 wnioski.
 23. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
 24. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, ul. Kolejowej, Kownackiej, Matejki, Gliwickiej, Akacjowej, Jaskrów, św. Wojciecha, ul. Miarki, Rynek 25.
 25. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu ul. Żwirki i Wigury, Gliwickiej, Zielonej, os Słowackiego.
 26. Wydano zgody na usunięcie drzew na wniosek MOSiR.
 27. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
 28. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
 29. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
 - 29.1. na działce przy ul. Kąty w Mikołowie, (zakończono postępowanie dowodowe)
 - 29.2. na nieruchomościach przy ul. Cienistej.
 - 29.3. w trzech osobnych postępowaniach dla działkach nr 1287/7, 1608/7, 1602/7 przy ulicy Czereśniowej w Mikołowie.
 - 29.4. Wydana została decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom spowodowanym zmianami w odpływie wody opadowej z terenu działki o numerze ewidencyjnym 366/24 przy ul. Na Wierzyso w Wyrach, na grunt sąsiedni. Po odwołaniu jednej ze stron, spawa została przesłana do SKO w Katowicach.
 - 29.5. Wydana została decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom spowodowanym zmianami w odpływie wody opadowej z terenu działki o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, na grunt sąsiedni tj. na działkę o numerze ewidencyjnym 1853/7 położoną w Mikołowie przy ul. Łącznej.
 - 29.6. Decyzją SKO w Katowicach do rozpatrzenia sprawy zmiany stosunków wodnych na działce nr 1610/7 przy ul. Czereśniowej będącej własnością Gminy Mikołów wyznaczony został Wójt Gminy Wyry. Gmina Wyry wydała decyzję administracyjną która została uchylona przez SKO.
 30. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
 31. Przeprowadzane są kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu tj. gospodarki wodno-ściekowej.
 32. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlania, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
 33. Wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących.
 34. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
 35. Wydana została decyzja w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
 36. Pozytywnie zaopiniowano plan ruchu na lata 2022-2023 dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda Ruch Halemba

37. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
38. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
3. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
4. Uczestniczymy w programie Lokalnego Partnerstwa ds. Wody w Powiecie Mikołowskim, którego organizatorem jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.
5. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrową Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
6. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
- 1.1. Remonty częściowe dróg asfaltowych – ulice: Rolnicza, Okrzei, Gimnazjalna, Krzywa, Jodłowa, Krokusów, Strzechy, Sosnowa, Podgórna, Szafranka, Czereśniowa, Jagodowa, Plebiscytowa, Goździków, Pokoju.
- 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Szafranka, Dzwonkowa, Poprzeczna, Reta Śmiłowicka, Chabrów, Michalskiego.
- 1.3. Inne prace – budowa chodnika Gimnazjalna, czyszczenie korytek betonowych Kukułcza, usunięcie słupka Kolejowa, Jana Pawła II, zabezpieczenie pokrywy studni Ks. Górka, utwardzenie terenu Bolesława Śmiałego, transport kostki i ziemi Kolejowa, naprawa progu zwalniającego Równoległa.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1939 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
1. Koszenie działek gminnych – Centrum, Dąbrowskiego, Okrzei, Cmentarna, Słowackiego, Pokoju, Dzieńdziela, Towarowa, łąka kwietna Kolejowa, Konstytucji 3 Maja, tereny ZGL.
2. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum, Kamionka, Śmiłowice, Stara Droga, Przyjaciół, Wodociągowa, Rymera, Jasna, Regielowiec.
3. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Park Planty i tereny przyległe, Dąbrowskiego, Hubera, cmentarz Śmiłowice, Rymera 1a, Przedszkole Nr 3, Prusa, Jesionowa, Jarzębinowa, Miarki, Okrzei, Słowackiego, Zielona.
4. Grabienie, wydmuchiwanie, zbieranie liści – ulice: Centrum, tereny przycementarne, Krokusów, Żwirki i Wigury, Centrum Przesiadkowe, Zawilców, Nowy Świat, Podleska, Koja, Planty.
5. Wyłączenie z eksploatacji tężni i fontann.
6. Przygotowanie instalacji nawadniających do sezonu zimowego.
7. Sadzenie drzew – Kamionka przedszkole, Mokre sołtysówka, Bluszczka, Południowa.
8. Budowa terenu zielonego Centrum Przesiadkowe.
9. Budowa ogrodu przedszkole Kamionka.
10. Przewóz rzeczy – MOPS, UM, Muzeum, Przedszkola Nr 2, Nr 12.
11. Inne prace – prace remontowe na placach zabaw: Grażyńskiego, Śmiłowice, Klonowa, naprawa koszy ulicznych, wykonanie zastawek na potoku Aleksander.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska
ul. Krakowska 30
tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do nasadzenia nowych drzew i krzewów ozdobnych na terenie żłobka.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie części opisowej do przetargu na żywność.
3. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
4. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
5. Przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia – wkrótce powstanie szopka.
6. Udział w szkoleniu z ZFŚS.
7. Zorganizowanie święta okolicznościowego dla dzieci - pasowanie na „Żłobkowicza”.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Miejski Dom Kultury w Mikołowie pracuje, zachowując przepisy związane z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19. Obowiązuje regulamin bezpieczeństwa epidemicznego, placówka wyposażona jest w płyny dezynfekcyjne oraz wywieszono odpowiednie instrukcje. Wprowadzono limity na wydarzeniach (zajęte 75% sali) oraz zasady pozwalające zachować reżim sanitarny.
2. Prowadzimy zajęcia stałe, które są promowane przez plakaty, ulotki, oraz informacje na stronie internetowej i facebookowej. Nadal prowadzimy zapisy na zajęcia stałe w roku szkolnym 2021/2022 dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych i seniorów.
3. Teatr Młodsze Widza – 6 listopada. To już drugi w tym roku szkolnym poranek teatralny dla dzieci – bajkę „Zupka z blaszanego kubka”, dla dzieci od 4. roku życia zagrał Teatr Uszyty z Krakowa. Po spektaklu dzieci miały okazję wraz z aktorami zainscenizować historię, zostały zapoznane także z lalkami teatralnymi wykonanymi z przedmiotów codziennego użytku.
4. Jarmark marciński i Marcinowe Święto – 10 listopada. Po pandemicznej przerwie wróciliśmy do świętowania na mikołowskim Rynku imienin Marcina. Od rana działał Jarmark, na który ponad trzydziestu wystawców przygotowało szeroka ofertę wspaniałych produktów, żywności oraz wyjątkowego rękodzieła. Nie zabrakło oczywiście rogalików z prawdziwym białym makiem. Od godziny 15.00 na Rynku można było usłyszeć gitarzystę akustycznego Patryka Filipowicza, następnie bębniarskie show prowadził Paweł Synowiec. Atrakcje i animacje dla dzieci przygotowało Bractwo Rycerskie Zamku Będzin. Najbardziej oczekiwany moment wjazdu św. Marcina na koniu był zrealizowany przez Stajnię „Benedyktynkę” z Palowic. Po atrakcjach na Rynku odbył się jesienny koncert w sali widowiskowej MDK gdzie widzowie usłyszeli duet gitarowo – bębniarski Patryka Filipowicza i Pawła Synowca, następnie zobaczyli pokaz tańców przygotowany przez zespół „Capella Nicopolensis”, a na zakończenie zaśpiewał Chór żeński „Gloria”.
5. „Jak długo w sercach naszych” – wspólne śpiewanie pieśni i piosenek patriotycznych, legionowych i powstańców w sali OSP w Śmiłowicach – 14 listopada. Impreza z inicjatywy sołtysa Józefa Świerczyny oraz naszego Zespołu regionalnego „Mikołowianki” przygotowana przez Miejski Dom Kultury w Mikołowie skierowana była do mieszkańców całej społeczności gminnej. Uczestnicy nie tylko wysłuchali historii poszczególnych pieśni, ale również mieli okazję włączyć się do wspólnego śpiewania przy pomocy tekstów wyświetlanych na ekranie. Śpiewom przewodził zespół „Mikołowianki”, a towarzyszył akordeonista i zespół gitarzystów.

6. Wystawa kanarków – 17 – 20 listopada. III Edycja Pucharu Polski Kanarka Kolorowego pod patronatem Burmistrza Miasta Mikołowa po raz kolejny odbyła się w Miejskim Domu Kultury. 17 listopada po przyjęciu dokonano oceny ptaków, po czym od 19 do 20 listopada można było oglądać wystawę. Na zakończenie, w ostatnim dniu wystawy, wręczono nagrody hodowcom oraz został rozstrzygnięty konkurs plastyczny.
7. Spektakl „Rękopisy człowieka z moich stron” – 24 listopada. Monodram na podstawie opowiadania Jerzego Pilcha przygotowali aktor i reżyser z Grupy Teatralnej B-ZDUUURA działającej w MDK w Mikołowie. Wstęp na spektakl był wolny.
Jerzy Pilch to jeden z najpopularniejszych polskich pisarzy współczesnych. Jego opowiadania, powieści i felietony, a także scenariusze filmowe, zapadają w pamięć, pokazując rzeczywistość "wprost i dosadnie, a zarazem na wskroś metaforycznie". To twórczość nasycona aforyzmami, pisana potoczną polszczyzną, przepełniona pytaniami o kondycję współczesnego człowieka, wprawnie mieszająca wątki autobiograficzne z literacką fantazją, portretująca i wciąż wracająca do rodzinnej Wisły – krainy "luterskich zasad" i magicznego Krakowa – miejsca pogłębiania wiedzy o życiu i jego urokach.
Miłosz Ryguła (jako aktor) i Jarosław Ciszek (jako reżyser) z Grupy Teatralnej B-ZDUUURA przy MDK w Mikołowie postanowili pochylić się nad literacką spuścizną zmarłego przed rokiem pisarza. Tak powstał monodram "Rękopisy człowieka z moich stron", na podstawie opowiadania pod tym samym tytułem z tomu "Moje pierwsze samobójstwo". Premiera spektaklu odbyła się w MDK 31 maja br.
8. Bierzymy udział w projekcie grantowym „Konwersja cyfrowa domów kultury” dofinansowanym z Funduszy Europejskich, którego operatorem jest narodowe Centrum Kultury. W ramach projektu odbyły się dwa szkolenia on-line, w których uczestniczyła dyrekcja i pracownicy MDK: 4 i 15 listopada.
9. Bierzymy udział w Projekcie „Cyfrowi eksperci w podregionie tyskim” koordynowanym przez Wyższą Szkołę Humanitas w Sosnowcu. W dniu 10 listopada odbyła się zdalna konferencja otwierająca realizację Projektu pod nazwą „Innowacje cyfrowe w Gminnych Samorządowych Instytucjach Kultury”.
10. Nagrywane i udostępniane na naszym kanale YouTube są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu "Porozmawiajmy przy kawie o nas – seniorach (on-line)". Od października filmy udostępniane są raz w miesiącu (w pierwszy czwartek). Dodatkowe materiały wideo przygotowywane są także na spotkania dla seniorów w bibliotece w III środę miesiąca.
11. Odbywały się bezpłatne dla seniorów zajęcia z tańca „Latino solo”: 3, 10, 17 i 24 listopada.
12. Klub puszystych „Super Linia” oraz klub seniora „Miksen” prowadziły regularne zajęcia z gimnastyki dla pań w każdy wtorek: 2, 9, 16, 23 i 30 listopada.
13. W ramach Akademii Kreatywnego Seniora 17 listopada odbyły się bezpłatne dla mikołowskich seniorów warsztaty florystyczne, w których udział wzięły 24 osoby. Podczas zajęć seniorzy w dwóch grupach pod okiem florystki z Kwaciarni „Made with Love” tworzyli wieńce adwentowe.
14. Przeprowadzamy bieżące remonty w placówce, m.in. generalny remont sali 48, malowanie sekretariatu, malowanie oraz wymiana biurek w pomieszczeniu księgowości.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 2.1. chór mieszany „Chopin” – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 2.2. chór żeński „Gloria” – środy w MDK,
 - 2.3. chór mieszany „Harmonia” – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 2.4. zespół regionalny „Mikołowianki” – poniedziałki w MDK,
 - 2.5. chór żeński „Mokrzanki” – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 2.6. zespół „Capella Nicopolensis” – środy lub piątki w MDK,
 - 2.7. Grupa Twórców „Barwą skojarzeni” – poniedziałki w MDK,
 - 2.8. klub seniora „Miksen” – wtorki i piątki w MDK,
 - 2.9. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 2.10. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 2.11. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,
 - 2.12. klub puszystych „Super linia” – wtorki w MDK,
 - 2.13. Honorowi Dawcy Krwi – dwa razy w miesiącu wg akcji krwiodawstwa,
 - 2.14. Grupa Teatralna „B-ZDUUURA” dla młodzieży – środy w MDK,
 - 2.15. warsztaty taneczne dla dzieci – poniedziałki w MDK.
 - 2.16. indywidualne warsztaty nauki śpiewu solowego – wtorki w MDK,
 - 2.17. indywidualne warsztaty gry na gitarze – środy i w MDK,
 - 2.18. indywidualne warsztaty gry na pianinie – czwartki w MDK,
 - 2.19. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
 - 2.20. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
 - 2.21. „Dziecięce Studio Artystyczne” – czwartki w MDK,
 - 2.22. pracownia plastyczna „Sztalugi” – piątki w MDK,
 - 2.23. robotyka dla dzieci – czwartki w MDK,
 - 2.24. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,

- 2.25. klub filmowy „iks” – wtorki w MDK.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim "Impresje Mikołowskie" na stronie facebookowej MDK:
- 3.1. 05.11 – Barbara Szubińska - „Upalne lato”
 - 3.2. 12.11 – Tomasz Winiarski – „Perpetuum mobile”
 - 3.3. 19.11 – Jolanta Zdrzalik – „Odejscie Arlekina”
 - 3.4. 26.11 – Antoni Cygan – „Złoto”
4. Galerie MDK:
- 4.1. Galeria główna
- sala 25 – wystawa miniatur Renaty Bonczar „Inny wymiar”, dostępna do 12 listopada.
- Sala 23 i 25 – wernisaż wystawy pastelii Adriana Poloczka „Impresje z podróży”- 19 listopada. Wystawa czynna dla zwiedzających do 23 grudnia br.
- ADRIAN POLOCZEK - ukończył Akademię Sztuk Pięknych w Krakowie. Dyplom w 1980 r. na Wydziale Konserwacji Dzieł Sztuki. Konserwator malarstwa sztalugowego i ściennego, rzeźby drewnianej polichromowanej i kamiennego detalu architektonicznego. Na swoim koncie ma kilkadziesiąt wykonywanych indywidualnie lub zespołowo realizacji konserwatorskich znaczących obiektów architektury sakralnej; między innymi polichromie; w kościele p.w. św. Szczepana w Katowicach, w kaplicy Aniołów Stróżów w Katowicach, w kościele p.w. Św. Michała Archanioła w Żernicy, w sanktuarium Bożego Miłosierdzia w Krakowie - Łagiewnikach. Elewacje kościołów; p.w. Najświętszej Marii Panny w Katowicach, kościoła przy Rezydencji Prezydenta RP w Wiśle-Czarne. Wykonał prace w zakresie architektury świeckiej: pałace; J. A. Goldsteinów w Katowicach, pałac w Szalszy, elewacje i wnętrza kamienic, Banku Śląskiego, sztukaterie Banku Państwowego PKO w Katowicach. Projektant i wykonawca malowideł ściennych i wyposażenia obiektów sakralnych. Poza konserwacją zajmuje się malarstwem głównie w technice pastelu. Autor wystaw indywidualnych, bierze również udział w wystawach zbiorowych. Członek Związku Polskich Artystów Plastyków, Stowarzyszenia Pastelistów Polskich i Stowarzyszenia Twórczego POLART. Rzeczoznawca w dziedzinie konserwacji malarstwa i rzeźby polichromowanej Ogólnopolskiej Rady Konserwacji Dzieł Sztuki przy ZG ZPAP. Nagradzany i odznaczany za osiągnięcia w obu dziedzinach działalności artystycznej.
- 4.2. Galeria 33 – V Plener Twórców Intuicyjnych „Zielony Mikołów” – wernisaż 18 listopada. Już po raz piąty Miejski Dom Kultury w Mikołowie zorganizował plener malarski dla twórców intuicyjnych. We wrześniu nieprofesjonalni artyści ze śląskich grup spotkali się w mikołowskim Ogrodzie Botanicznym, by wspólnie twórczo przepracować interpretując hasło „Zielony Mikołów”. Wydarzenie odbyło się pod honorowym patronatem Burmistrza Miasta Stanisława Piechuli. Wystawę można oglądać od 19 listopada do 23 grudnia br.
- 4.3. W holu MDK prezentowana jest wystawa „Święci w polskiej heraldyce samorządowej”. To kolejna – trzecia już wystawa zrealizowana w MDK i nie ostatnia, autorstwa Marka Waclawa Judyckiego i Bronisława Wątroby, na którą składają się ilustracje i ciekawe opisy mogące pogłębić naszą wiedzę. Wystawę można podziwiać od 2 do 30 listopada.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. próba Przedszkola nr 9 programu na jubileusz – 3 listopada,
 - 1.2. impreza jubileuszowa 40-lecia Przedszkola nr 9 z udziałem władz Miasta, Starostwa, wydziału Oświaty, Kuratorium i zaproszonych gości – 4 listopada,
 - 1.3. Narodowy Teatr Edukacji – spektakl „Mały Książę” dla uczniów szkół podstawowych oraz spektakl „Ferdynurke” prezentowany dla młodzieży szkół licealnych – 9 listopada,
 - 1.4. Polski Związek Niewidomych – impreza z okazji 20-lecia istnienia koła Związku Niewidomych w Mikołowie – 15 listopada,
 - 1.5. pomoc pracownika MDK oraz udostępnienie sprzętu nagłośnieniowego dla Centrum Aktywności Społecznej podczas wizyty delegacji z Łotwy i Turcji – 18 listopada,
 - 1.6. próba Przedszkola nr 9 przed występem jubileuszowym – 23 listopada,
 - 1.7. występ jubileuszowy Przedszkola nr 9 dla rodziców z okazji 40-lecia istnienia placówki – 25 listopada,
 - 1.8. próba Przedszkola teatralnego „Zaczarowany ogród” – 30 listopada.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków – sala 33, spotkania: 4, 18 i 25 października,
 - 2.2. Rada senioralna – zebrania: 8, 15, 22 i 29 listopada,
 - 2.3. udostępnienie stołów i miejsca w holu dla Młodzieżowej Rady Miasta w akcji Movember – 20 listopada,
 - 2.4. Urząd Miasta – zajęcia z recyklingu – s. 23 – 23 listopada,
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin" z Bujakowa:
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy za ojczyznę z okazji Święta Niepodległości w Bazylice – 11 listopada,
 - 3.1.2. biesiada u Jakuba w ramach święta Cecylii w Ornontowicach – 15 listopada,
 - 3.1.3. oprawa muzyczna mszy jubileuszowej chórzystki w kościele w Bujakowie – 20 listopada,

- 3.1.4. udział we mszy za zmarłych chórzystów, członków wspierających i dyrygenta Mieczysława Dzieńdziela w kościele w Bujakowie – 22 listopada,
- 3.1.5. wyjazd do MDK w Rudzie Śląskiej na spektakl w ramach Rudzkiej jesieni Kulturalnej – 29 listopada.
- 3.2. Chór żeński „Gloria”:
- 3.2.1. występ podczas Jesiennego koncertu w Sali widowiskowej MDK na Marcinowym Świącie – 10 listopada,
- 3.2.2. spotkanie z okazji Świętej Cecylii w MDK – 24 listopada.
- 3.3. Chór mieszany „Harmonia”:
- 3.3.1. koncert i msza z okazji 101. rocznicy ufundowania sztandaru chóru w Bazylice w Mikołowie – 21 listopada.
- 3.4. Zespół regionalny „Mikołowianki”:
- 3.4.1. wspólne śpiewanie pieśni i piosenek patriotycznych, legionowych i powstańczych w Sali OSP Śmiłowice z inicjatywy sołtysa Józefa Świerczyny i zespołu ze społecznością – 14 listopada,
- 3.4.2. wizyta w Przedszkolu nr 9 z prezentacjami zwyczajów i obrzędów Andrzejkowych i Katarzynkowych – 29 listopada.
- 3.5. Zespół „Capella Nicopolensis”:
- 3.5.1. występ i pokaz taneczny podczas Marcinowego Świąta - 10 listopada,
- 3.5.2. udział w kursie kontredansowym w Krakowie prowadzonym przez Szkołę Jane Austin: 5,19 i 26 listopada.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- 1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Gala finałowa VIII edycji konkursu „Napiszmy to po naszymu” - ogłoszenie wyników; gość specjalny: Marek Szoltysek, który wygłosił prelekcję „Śląska koza” (6 listopada).
 - 1.2. Opracowanie i złożenie dwóch wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2022 – Kultura ludowa i tradycyjna (oprac. Bożena Holeczek i Anna Wojtkowska-Witala).
 - 1.3. Parametryzacja usług w systemie bibliotecznym Prolib – ponowne uruchomienie parametru dotyczącego naliczania kar za nieterminowy zwrot dokumentów bibliotecznych.
- 2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Konkurs czytelniczy pt. „Bajki robotów od A do Z” zorganizowany z okazji Roku Stanisława Lema - forma pisemna, kategoria czytelnik dorosły.
 - 2.2. Malarstwo Wandy Wolnej – wystawa online.
 - 2.3. Muzyczna Kawiarenka Literacka – Sagi na jesienne wieczory.
- 3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Bajkolandia” - stacjonarna impreza czytelnicza dla przedszkolaków z okazji Święta Bajkowych Postaci.
 - 3.2. „Bajkolandia online” - impreza czytelnicza dla przedszkolaków z okazji Święta Bajkowych Postaci.
 - 3.3. Pasowanie na czytelnika – impreza biblioteczna dla przedszkolaków z P9 im. Królowy Snieżki, grupa Sówki i Motylki.
 - 3.4. Promocja książki Aliny Przydatek „Kiciotopia” - spotkanie autorskie.
 - 3.5. „Mali – starszym” - impreza biblioteczna integrująca seniorów i dzieci. Dla seniorów wystąpili uczniowie szkół podstawowych.
 - 3.6. „Misiolandia online” - impreza biblioteczna dla przedszkolaków z okazji „Święta Pluszowego Misia”.
 - 3.7. „Przygoda z historią w tle” - percepcja książki historycznej przez młodego czytelnika – udział w webinarium zorganizowanym przez Wydawnictwo Literatura.
- 4. Księgowość, kadry, administracja:
 - 4.1. Organizacja spotkania Stowarzyszenia Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków.
- 5. Informatyk:
 - 5.1. Organizacja oraz nadzorowanie naprawy kurtyny z napędem samojezdnym w sali głównej.
 - 5.2. Obsługa techniczna spotkania online dla przedszkolaków „Bajkolandia”.
 - 5.3. Obsługa techniczna spotkania online dla przedszkolaków „Misiolandia”.
 - 5.4. Rozpoczęcie kursu „Innowacje Cyfrowe w Gminnych Samorządowych Instytucjach Kultury – podregion tyski”.
- 6. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 6.1. Zbiórka na rzecz schroniska dla zwierząt w Katowicach – we współpracy ze Szkolnym Kołem

Wolontariatu przy SP 7.

7. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:

7.1. Lekcja biblioteczna dla przedszkolaków z Oddziałów Przedszkolnych przy SP 8 w Mikołowie.

7.2. „Wątki magiczne w książkach” - promocja księgozbioru.

8. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:

8.1. Promocja literatury - „Książki na jesienne wieczory”.

9. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witała, Barbara Orawska:

9.1. Selekcja księgozbioru ze względu na dezaktualizację oraz stan fizyczny książek.

10. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:

10.1. Ogłoszenie i nabór do konkursu plastycznego - „Najciekawsze zakątki Mikołowa”.

11. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witała ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

1.1. Zakończenie realizacji zakupu książek i audiobooków ze środków NPRCz 2.0. Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.

1.2. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - cotygodniowe czwartkowe spotkania klubu rękodzieła; realizacji dwóch projektów: „Świąteczny prezent” oraz „Rękodzieło na 800 lat Mikołowa”.

1.3. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.

1.4. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.

1.5. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.

1.6. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego Dokumentów Życia Społecznego.

1.7. Kontynuacja prac związanych z melioracją KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych) i dostosowaniem haseł bazy bibliograficznej do DBN (Deskryptorów Biblioteki Narodowej) – prace w systemie bibliotecznym ProLib.

1.8. Kontynuacja gromadzenia ankiet na temat kozy śląskiej, w celu odbudowy fenotypu kozy śląskiej (współpraca z Jarosławem Sekułą).

1.9. Kontynuacja prac związanych z przygotowaniem kolejnego etapu wystawy „Mikołów – małe miastowielka historia”.

1.10. Koordynacja projektu „Książki online dla każdego” - materiały informacyjne, generowanie kodów Legimi, pozyskiwanie kodów ebookpoint BIBLIO, IBUK libra, współpraca z Biblioteką Śląską.

2. Wypożyczalnia dla dorosłych:

2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook) oraz stacjonarnie:

2.1.1. Biblioteka poleca: Jan Kaczkowski, Znani, niezapomniani..., Najwięksi dyktatorzy świata, Hobby dla każdego, Uczmy się gotować.

2.2. Aforyzmy online – kontynuacja cyklu.

2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.

2.4. Ujednoczanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.

2.5. Wydawanie czytelnikom kodów Legimi, ebookpoint BIBLIO, IBUK libra.

2.6. Wydawanie kodów do darmowych kursów językowych e-learnig Lerni.

3. Oddział dla dzieci i młodzieży:

3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3.2. Warsztaty czytelnicze dla uczniów klas młodszych szkoły podstawowej.

3.3. Warsztaty czytelnicze dla uczniów klas – zajęcia dla przedszkolaków i uczniów w ramach Strategii Rozwoju Gminy Mikołów.

4. Czytelnia ogólna:

4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.

4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.

4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).

5. Księgowość, kadry, administracja:

5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy językowe i komputerowe.

5.2. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy.

5.3. Koordynacja prac związanych z wydaniem reprintu książki Antoniego Halora „Podania i legendy mikołowskie”.

6. Informatyk:

6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego w Bibliotece podczas:

- 6.1.1. Cyklu szkoleń dla pracowników wydziału oświaty,
- 6.1.2. Promocji książki „Kiciotopia”
- 6.1.3. Gali finałowej konkursu „Napiszmy to po naszymu”,
- 6.1.4. Spotkania Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 6.1.5. Spotkania i koncertu zorganizowanego przez stowarzyszenie Batut,
- 6.1.6. Koncertu Olega Dowgala,
- 6.1.7. Jesiennych koncertów Studium Muzycznego w Mikołowie,
- 6.1.8. Spotkania dla Seniorów (23.11.2021),
- 6.1.9. Koncertu Muzyki Cygańskiej w wykonaniu Iwony Karbowskiej (28.11.2021).
- 6.2. Kino w Bibliotece:
- 6.2.1. Nomadland - dramat, reż. Chloé Zhao, rok 2020, 1 godz. 47 min.,
- 6.2.2. Luca – animowany, przygodowy, reż. Enrico Casarosa, rok 2021, 1godz. 35 min.(18.11.2021)
- 6.2.3. Cruella – komedia kryminalna, reż. Craig Gillespie, rok 2021, 2 godz. 14 min. (25.11.2021)
- 6.3. Modernizacja strony internetowej biblioteki.
- 6.4. Kontynuacja cyklu szkoleń Amazon STEM Kindloteka.
- 7. Pracownicy obsługi:
- 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
- 8.1. Przedszkolne spotkania z literaturą (2 spotkania).
- 8.2. Spotkania z literaturą w bibliotece dla szkół podstawowych (1 spotkanie).
- 8.3. Akcja „Książka na telefon”.
- 8.4. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
- 9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
- 9.1. Wystawa prac laureatów konkursu plastycznego - „Paniowy na 800 lecie Mikołowa” - kontynuacja.
- 10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
- 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
- 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
- 10.4. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
- 11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
- 11.1. Promocja księgozbioru: „Kochajmy jak za dawnych lat – romanse historyczne”.
- 11.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Ciepłik:
- 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 12.2. Lekcja tematyczna dla uczniów Szkoły Specjalnej - „Jesień wokół nas”.
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
- 13.1. Popołudnia z biblioteką – warsztaty literacko-plastyczne.
- 13.2. Kino dla Dzieci w Bibliotece.
- 14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie: W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branżach: ogólnobudowlanej, instalacyjnej, elektrycznej oraz dekarско-błacharskich dla budynków administrowanych przez ZGL w roku 2022.

2. Przygotowano zapytania ofertowe na sprawdzanie stanu technicznego wraz z usuwaniem zanieczyszczeń z przewodów kominowych w 2022 roku w budynkach administrowanych przez ZGL
3. Przygotowano zapytania ofertowe na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz koordynację robót w zasobach ZGL w 2022 roku.
4. Przygotowano zapytania ofertowe na wykonywanie robót zduńskich w 2022 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
5. Przygotowano zapytania ofertowe na wykonywanie prób szczelności gazu w 2022 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
6. Przygotowano zapytania ofertowe na konserwację dźwigów w 2022 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
7. Przygotowano zapytania ofertowe na zakup i dostawę oleju opałowego w 2022 roku.
8. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na budowę wiaty śmietnikowej przy ul. Szafranka w Mikołowie
9. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na rozbiórkę budynku garażu przy ul. Górniczej 5 w Mikołowie.
10. Wykonawca prowadzi prace przygotowawcze na dostosowanie budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16 w Mikołowie do wymagań przepisów przeciwpożarowych – wykonanie instalacji wody pożarowej wraz z hydrantami.
11. W trakcie opracowywania jest projekt techniczny rozbiórki budynków gospodarczych oraz odtworzenia muru granicznego przy ul. Jana Pawła II 8/Okrzei 2.
12. W trakcie opracowywania jest projekt termomodernizacji wraz z wymianą wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, montaż instalacji solarnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej, montaż paneli fotowoltaicznych budynku biurowego przy ul. Kolejowej 2.
13. W trakcie opracowywania jest projekt wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie.
14. W trakcie opracowywania jest projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Katowickiej 34 w Mikołowie.
15. W trakcie opracowywania jest projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowskiej 32 w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace związane z kompleksowym zabezpieczeniem dachu i elewacji budynku przy ul. Jana Pawła II 8
2. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Krawczyka 21, Młyńska 114, Prusa 5ab
3. Zakończono awaryjne roboty dekarsko-blacharskie w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych: Grunwaldzkie 3, Grunwaldzkie 8, Grunwaldzkie 14, Mickiewicza 6, Mickiewicza 21, Żwirki i Wigury 44
4. Trwają prace związane z remontem kapitalnym schodów wejściowych do budynku przy ul. Miarki 15.
5. Trwają roboty związane z budową wiaty śmietnikowej wraz z nawierzchnią z kostki, montażem bramy i furtki w budynku przy ul. Wyszyńskiego 5 w Mikołowie.
6. Zlecono malowanie pomieszczeń sołtysówki oraz pomieszczeń OSP w budynku przy ul. Katowickiej 91.
7. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
8. W miesiącu październiku zrealizowaliśmy cztery zamiany lokali mieszkalnych i dwa przekwaterowania w związku ze złym stanem technicznym.
9. Przekazano dwa lokale mieszkalne do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
10. Złożyliśmy trzy wnioski o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
11. Konserwatorzy przeprowadzili prace związane z naprawą schodów przed budynkami przy ul. Prusa 5, na os. Mickiewicza 8 oraz podestu przed wejściem do budynku przy Rynku 14. Sprzątali pomieszczenia piwniczne po pożarze w kamienicy przy ul. Jana Pawła II 7. Przygotowali do zasiedlenia pustostan przy ul. Młyńskiej 122. Wykonali ogrodzenie miejsca do składowania odpadów wielkogabarytowych przy ul. Rymera 1A. Zakończyli prace remontowe w klatce schodowej w budynku przy ul. Bluszcza 7.
12. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów a także posprzątali wszystkie pomieszczenia w kamienicy przy Rynku 4. Na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej
13. W miesiącu październiku podpisaliśmy 10 ugod z najemcami lokali mieszkalnych.
14. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 października 2021 r. wynosi 9.480.865,53 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący i nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy.
 - 1.1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19.
 - 1.2. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych.
 - 1.3. Wypłaty przyznanych świadczeń.
 - 1.4. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków.
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego, opracowywanie złożonych i ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego wnioski elektroniczne i papierowe na okres zasiłkowy 2021/2022.
 - 1.6. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na okres 2021/2022.
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków, opracowywanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu "Czyste Powietrze" 2.0
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Udział w Kampanii 19 dni przeciw przemocy i krzywdzeniu dzieci i młodzieży, której głównym liderem w Polsce jest Fundacja „PO DRUGIE”.
 - 2.2. Udział w konkursie plastycznym pt. „Przemoc to nie-moc” organizowanym przez PPP w Mikołowie.
 - 2.3. Udział w konkursie plastycznym pt. „W stronę życzliwości” organizowanym przez Fundację PO DRUGIE.
 - 2.4. Udział w szkoleniu online pt. "Profilaktyka i interwencja – jak pracować z młodzieżą, by nie chciała brać" organizowanym przez Fundację PO DRUGIE
 - 2.5. Udział w Konferencji Forum Dobrych Praktyk organizowanej w ramach Kampanii 19 dni przeciw przemocy i krzywdzeniu dzieci i młodzieży.
 - 2.6. Udział w webinarze pt.; „Dziecko widzem "Squid Game"
 - 2.7. Przygotowania do obchodów Świąt Bożego Narodzenia w Świetlicy.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Bieżąca pomoc dla osób/rodzin potrzebujących wsparcia.
 - 3.2. Przygotowanie uchwały w sprawie przyjęcia lokalnego programu pomocy społecznej „Razem dla siebie” edycja 2022-2024.
 - 3.3. Przygotowanie i złożenie wniosku o przyznanie pomocy w ramach modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.
 - 3.4. Szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla członków grup roboczych i zespołu interdyscyplinarnego, w szczególności pracowników pomocy społecznej, funkcjonariuszy Policji, pedagogów i psychologów szkolnych.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1. Zakończono prace nad Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.
 - 4.2. Członkowie Komisji koordynowali uroczyste rozdanie nagród dla uczniów biorących udział w konkursach w ramach kampanii "Zachowaj Trzeźwy Umysł 2021".
 - 4.3. Zorganizowano szkolenie pt: "Problem nadużywania alkoholu przez seniorów", w którym wzięli udział pracownicy socjalni i asystenci MOPS Mikołów oraz pracownicy CIS.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 17.11.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 6 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy remont sali do terapii zajęciowej na piętrze budynku.

C - inne:

1. Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne, relaksacyjne i rehabilitacyjne.
2. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych dotyczących schorzeń osób starszych). W bieżącym miesiącu były to: „Z jak zaufanie” z podziałem na część praktyczną i warsztatowa, „13 substancji w jedzeniu, które działają jak narkotyki”, „Otwórz buzię”- omówienie zasad higieny jamy ustnej, i inne.
3. Co tydzień odbywały się pomiary ciśnienia krwi.
4. W ramach rękodzieła artystycznego podopieczni wykonywali kartki rękodzielnicze z okazji Dnia Białej Laski- dla podopiecznych Polskiego Związku Osób Niewidomych a także pudełka z bloku technicznego dla naszych małych gości- dzieci z Przedszkola nr 3, razem z terapeutką zajęciową wykonano wieńce na groby z okazji Święta Zmarłych i inne prace.
5. Podczas zajęć z muzykoterapii śpiewano piosenki biesiadne przy pomocy śpiewników i akompaniamentu płyt CD.
6. Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne pobudzające pamięć i koncentrację, kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcającej do aktywności własnej. Prowadzono zabawy motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.
7. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych grze w kości, rumincub, szachy, warcaby, bingo i inne. Przeprowadzono konkursy tematyczne z takich dziedzin jak: literatura, historia, świat współczesny.
8. Odbywały się treningi pamięci, zajęcia pobudzające percepcję wzrokowo- słuchową ćwiczenia na skojarzenia, rymowane zagadki, zabawy słowem i inne. W ramach zajęć z biblioterapii i akcji „Seniorzy dzieciom”, podopieczni wspólnie wymyślają bajkę o tematyce świątecznej dla dzieci. Terapeuta zajęciowy wykorzystuje oddany niedawno aneks kuchenny do pieczenia ciast dla podopiecznych.
9. Dwa razy w tygodniu miały miejsce zajęcia z psychologiem, zarówno indywidualne jak i grupowe. Podczas zajęć omawiane są nurtujące podopiecznych problemy osobiste jak i tematy do wspólnych rozmów.
10. W ramach spotkań z dietetykiem, podopieczni mieli okazję zapoznać się ze zdrowymi przepisami na przekąski i desery oraz je wypróbować.
11. Korzystając ze sprzyjającej pogody, część zajęć (w tym zajęcia usprawniające) odbywały się na świeżym powietrzu. W godzinach przed i popołudniowych w pogodne dni podopieczni spotykali się w altance na terenie ogrodu,
12. Podopieczni uczestniczyli w następujących imprezach:
13. Dnia 22.10.2021 miało miejsce szkolenie z zakresu Nordic walking zorganizowane przez CIS w Mikołowie.
14. Tego samego dnia na terenie DDP miał miejsce występ dzieci z Przedszkola nr 3 im. Kota w Butach o tematyce jesiennej. W ramach podziękowań za występ dzieci otrzymały słodczyce i kolorowanki , zapakowane w pudełka wykonane przez naszych pensjonariuszy.
15. Dnia 24.10.2021 podopieczni uczestniczyli w koncercie organowym w bazylice św. Wojciecha w Mikołowie.
16. W dniach 20- 28.10.2021 podopieczni włączyli się w akcję „Faceci- facetom”, w której zbierali potrzebne ubrania i sprzęty dla mężczyzn z Przytuliska św. Brata Alberta w Zabrze oraz w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn w Rudzie Śląskiej.
17. Podopieczni uczestniczyli także w zbiórce rzeczy dla uchodźców.
18. Dnia 6.11.2021 podopieczni Domu uczestniczyli w VIII edycji konkursu „Napiszmy to po naszymu” w MBP.
19. Dnia 10.11.2021 pensjonariusze uczestniczyli w obchodach „Marcinowego Święta” na Rynku w Mikołowie.
20. W dniu 15.11.2021 obchodziliśmy przypadający dzień wcześniej Ogólnopolski Dzień Seniora, podczas którego terapeutka upiekła dla podopiecznych ciastka i wręczyła je wraz z życzeniami.
21. Na łamach Gazety Mikołowskiej” ukazał się artykuł opisujący ostatnie zmiany w naszym Domu.
22. Na potrzeby podopiecznych stale rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.
23. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
24. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatne paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.
25. W okresie od 20.10.2021 do 16.11.2021 kuchnia przygotowała 100 sztuk paczek.
26. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wzięliśmy udział w Jarmarku „Marcinowe Święto” na Rynku w Mikołowie.
2. Kierownik Centrum wraz z doradcą zawodowym i pracownikiem socjalnym Centrum wzięli udział w "Naradzie szkoleniowej dla przedstawicieli Centrów Integracji Społecznej na temat pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i ich rodzinami."
3. Trzy osoby zostały uczestnikami Centrum.
4. Jedna osoba jest w trakcie załatwiania formalności, aby mogła zostać uczestnikiem Centrum.
5. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z przekopywaniem grządek i odchwaszczaniem.
6. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła prace stolarskie wykonując „ławeczkę – biblioteczkę” oraz nowe ławki, a także ozdoby świąteczne.
7. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli prace porządkowe w budynku przy ul. Krawczyka 21.
8. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, koszenie trawy, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników i ulicy czyszczenie Potoku Aleksander, oraz stawu.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przenosić szafy w Muzeum w Mikołowie
4. Grupa remontowo – budowlana wykonała nową elewację budynku siedziby ul. Krawczyka 21
5. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem zakończyła prace pszczelarskie przy ul. Krawczyka 21
6. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z oczkiem wodnym, oraz przebudową kaskady.
7. Instruktorzy grupy ogrodniczo – porządkowej i grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami zakończyli prace przy wyrównaniu i utwardzaniu drogi dojazdowej przy ul. Krawczyka 21
8. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami pomagali w przenoszeniu szaf i biurek w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
9. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła i zakończyła prace remontowe w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie.
10. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami zlikwidowali stare rynny i zamontowali nowe.
11. Grupa remontowo – budowlana zakończyła prace remontowe w Domu Kultury w Mikołowie.
12. Grupa remontowo – budowlana z pomocy instruktora wykonała ławeczki przed budynkiem CIS przy ul. Krawczyka 21
13. Grupa remontowo – budowlana wykonała schodki betonowe i położyła płytki na terenie przy ul. Krawczyka
14. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
15. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
16. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje odlewy donic z betonu, oraz mis ozdobnych.
17. 18 października radni – członkowie Komisji nr 6 ds. Społecznych Rady Miasta Mikołowa odwiedzili Centrum. Kierownik wraz z pracownikami zaprezentował działania jednostki w roku 2021.
18. Zakończono realizację Projektu „ Program wsparcia społeczności lokalnych”
19. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
20. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
dyrektor Wojciech Tkacz
ul. Konstytucji 3 Maja 31
tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zlecono wykonanie kontroli okresowej w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
2. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
3. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd separatora substancji ropopochodnych zlokalizowanego na terenie parkingu przy Krytej Pływalni Aqua Plant - realizacją w ramach zawartej umowy serwisowej z Firmą NavoTech Inżynieria Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze.
2. W trakcie realizacji postępowanie administracyjne w zakresie usunięcia drzewa – brzozy z terenu boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej.
3. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacją umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
Dokonano kontroli i sprawdzenia urządzenia na LKS Orzeł Mokre przez Urząd Dozoru Technicznego – dopuszczenie do eksploatacji.
4. Przy współpracy z ZUK w Mikołowie, przeprowadzono wycinkę drzew na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 oraz w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim – zgodnie z otrzymaną decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.
5. W trakcie realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – zawarto umowę z Firmą REMELIT Sp. z o.o. z Katowic oraz dokonano przekazania placu budowy.
6. Realizacja zadań w zakresie utrzymania nawierzchni trawiastych na boiskach sołeckich tj. zakup piasku, nawozów oraz naprawy sprzętu.
7. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne prowadzone z udziałem UM w zakresie przygotowania postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa dwóch boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem” na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie.
8. W trakcie realizacji opracowywanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wymaganych dla części obiektów będących w administrowaniu MOSiR.
9. Ogłoszono przetarg w trybie podstawowym dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie”
10. Zawarto umowę na świadczenie usługi serwisowej w zakresie obsługi węzłów ciepłych w sezonie grzewczym 2021/2022 dla budynków administrowanych przez MOSiR tj. Krytej Pływalni, Hali Sportowej, Domku Parkowego oraz Budynku MOSiR

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie obiektu oraz nadzór techniczny podczas Rodzinnej Imprezy Biegowej „ Biegamy na 800-lecie Mikołowa”.
2. Przygotowanie trasy oraz nadzór techniczny podczas V Ogólnopolskiego wyścigu w kolarstwie przełajowym o Puchar Burmistrza Miasta Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów, sparingów, oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

- Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Wykonanie pomiarów elektrycznych ochronnych na terenie siedziby MOSiR.
- Usunięto drzewa o złym stanie fitosanitarnym przy boisku znajdującym się na placu parkowym oraz na terenie wybiegu dla psów na terenie OR Planty.
- Zamontowano atrakcje (przeszkody) dla psów na terenie wybiegu dla psów.
- Współpraca i pomoc przy organizacji V Ogólnopolskiego wyścigu w kolarstwie przełajowym o Puchar Burmistrza Miasta Mikołów, który odbył się na terenie Parku Planty oraz na Placu Harcerskim.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy)
- Realizacja zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Realizacja zajęć pływania dla uczniów z mikołowskich szkół podstawowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Realizacja zajęć na basenie dla uczestników Uniwersytetu III wieku zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Prowadzenie bieżących pomiarów stanu jakości wody w Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
- Przeprowadzono bieżące naprawy i prace konserwacyjne na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty oraz Krytej Pływalni Aqua Plant.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy,
- Obsługa grup szkolnych korzystających z obiektu,
- Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby,
- Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne
- Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR,
- Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR,
- Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR,
- Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego,
- Bieżąca konserwacja węzła ciepłego i układów klimatyzacyjnych,
- Stały monitoring mediów w obiekcie,
- Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

C - inne:

- Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Przygotowania do współorganizowania imprezy „Turniej Skata z okazji 103 rocznicy odzyskania Niepodległości”
- Przygotowania do współorganizowania imprezy „XV Mistrzostwa Polski w pływaniu – Family Cup”
- Przygotowania do organizowania imprezy „XIII Mikołowska jesień z badmintonem – turniej dla uczniów szkół mikołowskich”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 16.10.2021 – „Biegamy na 800 – lecie Mikołowa” – Rodzinna Impreza Biegowa
- 23.10.2021 – „IV Turniej Steel Darta o Puchar Dyrektora MOSiR”
- 23.10.2021 – „V Ogólnopolski wyścig w kolarstwie przełajowym o Puchar Burmistrza Miasta Mikołowa”
- 23 – 24.10.2021 – „Profesjonalna Liga Rugby na Wózkach” – Zgrupowanie „Riders Camp”
- 24.10.2021 – II Mistrzostwa Polski Seniorów 60+ Steel Dart”
- 01.05 – 30.10.2021 – „BiegamBoLubię”
- 09.06 – 17.12.2021 – „Fit Senior – Gimnastyka ogólnokondycyjna”

- 10.06 – 16.12.2021 – „Fit Senior – Joga dla Seniorów”
- 01.09.2021 – 31.01.2022 – XXIV edycja akcji „Pływaj na odległość”

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na przewóz mikrobusami zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów na zawody i obozy sportowe oraz sparingi.
2. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na ochronę zawodów sportowych rozgrywanych przez zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów.
3. Przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia corocznej lustracji sprzętu sportowego i odzieży sportowej będącego w ewidencji ilościowej klubów sportowych w celu likwidacji zużytych i wyeksploatowanych środków niskocennych.
4. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji siatkówki i piłki nożnej klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe zgodnie w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2021/2022 – runda jesienna.
5. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2021 r. a także zaangażowanie zawartych umów.
6. Analiza wyników sportowych osiąganych przez zawodników poszczególnych sekcji sportowych w mikołowskich klubach i stowarzyszeniach.
7. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym przyznanym na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.
8. Zachowanie szczególnych warunków wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa, a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględnego dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe i sparingowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.
2. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 743 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 12 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 8 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 12 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 9 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 7 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 6 + 1 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych –3 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 4 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 7 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 1 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 8 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 0 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 5 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 2 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 2 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 7 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 167 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 1 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 211 – czynności zakończono.
24. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 1 – czynności zakończono
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 31 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 9 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 5 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 31 – czynności zakończono.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania– 0 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 1 – czynności zakończono.
33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 0 – czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 4 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 5 - czynności zakończono.
36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
37. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 0 – czynności zakończono.
38. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 100 – czynności w toku.
39. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 zakrywanie ust i nosa – 64 – czynności w toku.
40. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 17 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.
Prezes Zarządu Marcin Stokłosa
ul. Kolejowa 4



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę na rozbudowę sieci ciepłowniczej wysokoparametrowej wraz przyłączem do budynku mieszkalnego znajdującego się przy ul. Młyńskiej. Wykonawcą jest firma BPE Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie.
2. Ogłoszono przetarg na dostawę węgla sortymentu miał M II w ilości 2 000 Mg dla kotłowni przy ul. Grażyńskiego.
3. Ponownie ogłoszono przetarg na remont sieci wodociągowej wraz z przyłączami na terenie miasta Mikołów.
4. Ogłoszono przetarg na dostawę polielektrolitu proszkowego do odwadniania osadu w prasie filtracyjnej dla oczyszczalni ścieków CENTRUM
5. Ogłoszono przetarg na załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z terenu oczyszczalni ścieków CENTRUM.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Na ukończeniu prace związane z przebudową wylotu istniejącej kanalizacji deszczowej do potoku Jamna w rejonie ulicy J. Porazińskiej w Mikołowie.(DT/DI)
2. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
3. Otrzymaliśmy dokumentację projektowo-kosztorysową na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)
4. Trwają prace projektowo-kosztorysowe związane z przebudową wylotu kanalizacji deszczowej wraz z przebudową koryta potoku Jamna rejonie ul. Kościuszki. Wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach.(DT/DI)
5. Trwają prace projektowe związane z przebudową sieci wodociągowej w ul. Piwna, których wykonawcą jest GT Instal z siedzibą we Wrocławiu-Iwinach. (DT/DI)
6. Rozpoczęły się prace związane z przebudową sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie.

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

