

Projekt

z dnia 14 października 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 2021 r.

w sprawie Statutu „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1–3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 902 z późn. zm.), po uzgodnieniu projektu Statutu „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)” z Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, na wniosek Burmistrza Mikołowa –

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Przyjąć Statut „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)”, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 26 października 2021 r.

**STATUT
MUZEUM W MIKOŁOWIE
(w organizacji)**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum w Mikołowie (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 902 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 742);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”;

niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Mikołów, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Mikołów.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni – Burmistrz Mikołowa.

§ 7. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 8. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów dokumentujących dziedzictwo kultury materialnej i niematerialnej, w szczególności Mikołowa oraz powiatu mikołowskiego jako części historycznej ziemi pszczyńskiej, jak również dziedzictwo Śląska, Polski oraz innych obszarów historycznych i kulturowych, zwłaszcza w zakresie historii, etnografii i sztuki.

§ 9. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 12) organizowanie konferencji, seminariów i sympozjów z zakresu swojego działania;
- 13) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem swojego działania;
- 14) organizowanie i prowadzenie turystyki kulturowej;
- 15) realizowanie przedsięwzięć plenerowych promujących Muzeum i jego zbiory;
- 16) promowanie Mikołowa;
- 17) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 10. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka sakralna, sztuka ludowa i nieprofesjonalna);
- 2) dokumenty, w tym kartograficzne;
- 3) fotografie i materiały fotograficzne;

- 4) sztandary;
- 5) ordery i odznaczenia;
- 6) numizmaty;
- 7) mundury, ubiory (w tym stroje ludowe i ubiory miejskie);
- 8) rekwizyty i kostiumy obrzędowe;
- 9) elementy wyposażenia wnętrz;
- 10) przedmioty codziennego użytku;
- 11) dewocjonaalia;
- 12) instrumenty muzyczne;
- 13) obiekty dokumentujące kulturę środowisk robotniczych;
- 14) narzędzia pracy: rolnicze, rzemieślnicze i zawodowe (w tym lekarskie, farmaceutyczne);
- 15) pamiątki osobiste;
- 16) przedmioty upamiętniające wydarzenia i postaci związane z dziejami Mikołowa i okolic;
- 17) materiały audiowizualne;
- 18) książki, druki, rękopisy, czasopisma związane z zakresem działania Muzeum;
- 19) zabytki techniki;
- 20) obiekty dokumentujące obszar pogranicza śląsko-małopolskiego;
- 21) zbiory biblioteczne obejmujące księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Mikołowa, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska Mikołowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach. 3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. Środki potrzebne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności, a także utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej – na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej – na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 19. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;

- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 3) organizacji zajęć edukacyjnych;
- 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 5) usług gastronomicznych;
- 6) usług szkoleniowych;
- 7) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 8) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 9) opracowywania związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum: filmów, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miejska Mikołowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 23. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.