

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Wrzesień 2021 (IX.2021/62)



Szanowni Mieszkańcy,

W tym miesiącu Mikołów przystępuje do realizacji ważnych i oczekiwanych inwestycji z obszaru kultury. Wyłoniliśmy w przetargu wykonawcę projektu przebudowy willi Burmistrza Koja przy ulicy Konstytucji 3 Maja 18, w której mają mieć swoją siedzibę Instytut Mikołowski (który już od jakiego czasu funkcjonuje pod tym adresem) oraz Placówka Muzealna, która zostanie przeniesiona z piętra w Białym Domku. Trwa projektowanie i planujemy w przyszłym roku rozpocząć prace budowlane. Drugą wspomnianą inwestycją jest rewitalizacja kamienicy Rynek 19, czyli tak konieczna przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z jego otoczeniem. Przygotowujemy obecnie niezbędną dokumentację, ponieważ koncepcję tak ważnego obiektu w naszym mieście chcemy wybrać w drodze konkursu architektonicznego.

W ostatnim czasie zakończyła się budowa nowoczesnego budynku Przedszkola nr 11 przy ulicy Kownackiej oraz adaptacja i przebudowa pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 10. Zakład Inżynierii Miejskiej ukończył budowę sieci wodociągowej do nieruchomości w rejonie ul. Pszczyńskiej oraz zakończył rozbudowę sieci wodociągowej przy ul. Jesionowej w Śmiłowicach. O innych zakończonych, rozpoczętych i planowanych inwestycjach przeczytacie Państwo na kolejnych stronach niniejszego informatora.

Przy Centrum Przesiadkowym ukończony został mural inspirowany okładką historycznej książki autorstwa Konstantego Prusa "Z dziejów Mikołowa i jego okolic" z 1932 roku. Przedstawia on jedno z najważniejszych mikołowskich obiektów - Rynek z ratuszem i pomnikiem św. Wojciecha, Domek Harcerski i Śląski Ogród Botaniczny. Już teraz ZGL przymierza się do stworzenia kolejnego muralu – tym razem w przejściu prowadzącym z Rynku na miejski targ. Prace mają się rozpocząć jeszcze w tym miesiącu.

W Centrum Aktywności Społecznej uruchomiliśmy nowy punkt Informacji i Pomocy dla mieszkańców. Prowadzi go Główny Specjalista do spraw osób z niepełnosprawnościami. Z punktu konsultacyjno-informacyjnego mogą skorzystać wszyscy potrzebujący mieszkańcy, aby dowiedzieć się jaką pomoc można uzyskać od gminy i działających na rzecz mieszkańców Mikołowa organizacji i innych instytucji.

We wrześniu udało się zorganizować obchody jubileuszu 30-lecia samorządności Mikołowa. Na kilkakrotnie przekładanej z powodu pandemii uroczystości spotkali się burmistrzowie, przewodniczący Rady Miejskiej, radni, sołtysi, sekretarze miasta oraz członkowie Rady Senioralnej i Młodzieżowej Rady Miasta. Była to dobra okazja, aby podsumować jak zmieniło się nasze miasto w ciągu ostatnich trzech dekad. A zmieniło się nie do poznania, o czym można się przekonać z przygotowanej specjalnie na tą okazję prezentacji, którą można obejrzeć [tutaj](#).

Życzę miłej lektury.

*Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa*



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
2. Zadanie: Remont pomieszczeń i korytarzy parteru nowej części Szkoły Podstawowej nr 3 w Mikołowie – II etap. Wyłoniony został Wykonawca firma Renart Sp. z o.o. z Olkusza. Umowa nr 920/21 z dnia 28.08.2021 r. Wartość zadania 294.499,86 zł brutto. Roboty budowlane w toku.
3. Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie - Wstępne konsultacje rynkowe polegające na pozyskaniu specjalistycznych informacji (w szczególności konstrukcyjno-budowlanych) dotyczących różnych wariantów usytuowania sali sportowej wraz z oszacowaniem kosztów każdej propozycji lokalizacji
4. Zadanie: Budowa dwóch pełnowymiarowych boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem przy ul. Zawilców w Mikołowie - Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej.
5. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia inwestycji pod nazwą „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zagospodarowania terenu Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Konstytucji 3 Maja 20 w Mikołowie”. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę robót firmę APA ARCHES Sp. z o.o. Sp. k.. Wartość prac projektowych 95.251,20 zł brutto. Podpisano umowę.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
2. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
3. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
4. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Trwają roboty budowlane.
6. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. W drodze zapytania ofertowego wyłoniony został Wykonawca – Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „MP-PROJEKT” Monika Chądzyńska z Popowa. Umowa nr 477/2021 z dnia 17.06.2021 r. Cena oferty 86.100,00 zł brutto. Projektowanie w toku.
7. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę – CVKJ Katarzyna Jakuć z Białegostoku. Umowa nr TP1.7-2021, 696/2021 z dnia 12.07.2021 r. Cena

oferty 277.857,00 zł brutto. Projektowanie w toku.

8. Zadanie: Adaptacja i przebudowa pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę Zakład Usług Specjalistycznych – Roman Sozański z Żor. Umowa nr 677/2021 z dnia 08.07.2021r. Cena oferty wynosi 89.193,46 zł brutto. Zakończono roboty budowlane.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie dokumentacji do kontroli spełnienia wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za sierpień 2021 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za lipiec i sierpień 2021 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za wrzesień 2021 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
7. Wydano decyzje 3 przedsiębiorcom w zakresie transportu nieczystości ciekłych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.
8. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Wydano wypisy (26) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
11. Dokonano cofnięcia 4 licencji przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
13. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
14. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
15. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
16. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
17. Przygotowanie danych do ankiety z realizacji Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2017-2019.
18. Przygotowanie zaświadczeń dla przedsiębiorców odnośnie wykreślenia z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
19. Dokonano odbioru oraz zapłaty za uzupełnienie szyb w wiatkach przystankowych.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.

3. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Budowa drogi dojazdowej na działce o numerze 151/20 położonej w Mikołowie – analiza złożonych ofert.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej - część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie. W dniu 24.08.2021 r. przeprowadzono odbiór końcowy zadania.
2. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Fitelberga w Mikołowie. Trwa projektowanie – wykonawca firma Projektowanie Konstrukcyjno-Inżynieryjne Bronisław Waluga Modrzejewskiej 16/15 z siedzibą w Rudzie Śląskiej, wartość zadania 132 963,00 zł brutto.
4. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej”. Podpisano Umowę z firmą CERTIGOS z siedzibą w Rybniku przy ul. Brzezińskiej 8A na kwotę 91 020,00 zł brutto.
5. Zadanie: Rozbudowa ul. Jasnej na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami ul. Dzieńdziela i ul. Reta w Mikołowie. Przekazanie placu budowy firmie DROGOPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 3 029 761,12 zł brutto. Termin wykonania 10.08.2022 r.
6. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej w Mikołowie”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca firma ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania 77 982,00 zł. Termin wykonania 01.12.2021 r. Trwa projektowanie.
7. Zadanie: Budowa oświetlenia ul. Konstytucji 3 Maja na odcinku od ul. Bandurskiego do placu 750 lecia wraz z doświetleniem przejść dla pieszych – uzgodnienia i przygotowanie dokumentacji.
8. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia placu zabaw przy ul. Klonowej. Wykonawca firma „Barbara” z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Trwa realizacja zadania.
9. Przygotowanie wytycznych dotyczących oświetlenia przejść dla pieszych u zbiegu ulic ul. Św. Wojciecha i Okrzei celem przygotowania postępowania przetargowego.
10. Zadanie: Remont kapitalny oświetlenia ulicznego na osiedlu Słowackiego w Mikołowie – wybrano ofertę wykonawcy Light On K. Pilarczyk.
11. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2 - Wojciecha 14, Górnicy 5 oraz w Szkole Podstawowej nr 8 i Przedszkolu nr 11 w Mikołowie.
12. Zadanie: Remonty nawierzchni bitumicznych dróg – etap II – przekazano plac budowy firmie DROGRÓD z siedzibą w Ćwiklicach przy ul. Męczenników Oświęcimskich 37a . Termin wykonania do 24.11.2021 r.
13. Odebrano zmiany w stałej organizacji ruchu drogowego na ulicach: Pogodna, Czarnieckiego, Dąbrowa, Równoległa – ograniczenie wjazdu samochodów ciężarowych.
14. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
15. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
16. Odbiór zjazdów indywidualnych i publicznych.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron

na terenie Gminy Mikołów.

7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej,
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO **Kierownik Agnieszka Martynus**

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazano do ponownego opiniowania i uzgodnienia projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Kamionka - etap I - w obszarze ul. Katowickiej, ul. Owsianej, Doliny Jamny i granicy miasta.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rada Miejska Mikołowa uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie - Uchwała Nr XLV/421/2021 Rady Miasta Mikołowa z dnia 24 sierpnia 2021 r. Do Wojewody Śląskiego przekazano uchwałę wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
2. Rada Miejska Mikołowa uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela w Mikołowie - Uchwała Nr XLV/422/2021 Rady Miasta Mikołowa z dnia 24 sierpnia 2021 r. Do Wojewody Śląskiego przekazano uchwałę wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
3. Zakończono procedurę sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Rybnickiej w Mikołowie.



BIURO ROZWOJU MIASTA **Kierownik Michał Bocheński**

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2022 we współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych wystąpiliśmy o dofinansowanie dla projektów przebudowy ul. Plebiscytowej oraz budowy części ul. Górnośląskiej w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;- trwa rozliczenie końcowe projektu.
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”;
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul.

Górnicy nr 5”

2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Projekt „DOSTĘPNA SZKOŁA” - kontynuowany jest audyt dokumentacji obszarów edukacyjno-społecznego i organizacyjnego w SP3 i SP6, ponadto odbył się audyt architektoniczny na miejscu w obu placówkach. Na bieżąco przygotowywane są dokumenty do wniosku właściwego we współpracy z Dyrekcją ww. placówek oraz Wydziałem Oświaty.
2. Zakończono etap weryfikacji wniosków w ramach VI edycji budżetu obywatelskiego. Pozytywnie zweryfikowano 9 projektów. Wyniki weryfikacji zamieszczono na bip.mikolow.eu. Zaktualizowano stronę www.obywatelski.mikolow.eu.
3. Zakończono etap weryfikacji wniosków złożonych ramach Zielonego Budżetu Mikołowa. Wpłynęło 11 wniosków.
4. Odbywały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
5. Gmina Mikołów zgłosiła się do udziału w projekcie realizowanym przez Związek Miast Polskich ze środków PO WER, zakładającym udział w warsztatach dotyczących korzystania z platformy SMUP – System Monitorowania Usług Publicznych. Podpisano umowę o współpracy. Odbyło się pierwsze szkolenie on line, w którym wzięło udział 7 pracowników.
6. Otrzymano dofinansowanie do studiów podyplomowych dla 2 osób z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Wsparcie dotyczy osób po 45 roku życia, zgodnie z priorytetem wydatkowania środków KFS w 2021 r. Podpisano umowę z PUP Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - odbyły się wszystkie zaplanowane w projekcie mobilności – 26 nauczycieli z mikołowskich szkół i przedszkoli wzięło udział w kursach językowych i metodycznych na Malcie, szkoleniami, prowadzono ewaluację szkoleń (raporty uczestników), promocję projektu oraz działania upowszechniające w placówkach.
2. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER - 15 nauczycieli wzięło udział w kursach językowych i metodycznych latem 2021 r. na Malcie. Skompletowano dokumentację związaną ze szkoleniami, prowadzono ewaluację szkoleń (raporty uczestników), promocję projektu oraz działania upowszechniające w placówkach.
3. Kontynuujemy realizację partnerskiego projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Przeprowadzono ankietę wśród nauczycieli odnośnie E-twinning.
4. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach). W aplikacji „eProjekt” złożono projekt budżetu na 2022 r.
5. Zebrano dane oraz rozpoczęto pracę nad trzynastym wnioskiem o płatność, który jednocześnie stanowi rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu. Dokonano ostatecznej weryfikacji finansowej dokonanych wydatków. Podjęto decyzję o refundacji kosztów poniesionych przez Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie na organizację ogniska integracyjnego oraz dokonano odpowiednich zmian w planie finansowym jednostki. Wystawiono notę księgową dot. wynajmu pomieszczeń lokalu przy os. A. Mickiewicza 12 w miesiącu sierpniu 2021 r., który stanowi wkład własny niepieniężny Gminy Mikołów.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małym Grantem oraz sprawozdań ofert, które zostały złożone.
2. Trwają prace związane z zagospodarowaniem zespołu budynków Centrum Aktywności:
 - 2.1. z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia techniczne
 - 2.2. z Głównym Specjalistą ds. Przedsiębiorców Piotrem Bańczykiem odbywamy spotkania z projektantami wnętrza, funkcjonalności, UX pomieszczeń.
3. We współpracy z MOPS ogłosiliśmy otwarty konkurs ofert na lata 2021-2022 w dziedzinie pomocy społecznej.
4. Rozpoczęliśmy procedurę opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. – obecnie trwają konsultacje społeczne.
5. Trwają prace nad procesem powołania Mikołowskiej Rady Pożytku Publicznego.
6. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej www.ngo.mikolow.eu do zasad dostępności.
7. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów za rok 2020.
8. Przekazaliśmy wniosek o realizację inicjatywy lokalnej do Szkoły Podstawowej nr 4. celem jego realizacji.
9. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa.
10. Wspieramy realizację projektów w ramach rządowych programów Aktywni+ oraz NOWEFIO.
11. W ramach "Programu kaskadowych szkoleń dla pracowników samorządów terytorialnych w zakresie projektowania i gospodarowania zielenią w miastach" wraz z ZUK bierzemy udział w szkoleniach.
12. W ramach programu „Śląska Przestrzeń Innowacji” podpisany został List Intencyjny na zapotrzebowanie realizacji zadań innowacyjnych w obszarze problemowym „rewitalizacja miast w wymiarze społecznym”.
13. W ramach projektu „Nowa wiedza – zlecenie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej” opracowano harmonogram zlecenia usług społecznych użyteczności publicznej.
14. W ramach programu GZM pn. „Łąki kwietne” jesteśmy w kontakcie z organizacjami, które zadeklarowały udział w inicjatywie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Opracowano Regulamin korzystania z pomieszczeń CAS.
2. Wraz z Biurem Rozwoju uzupełniliśmy diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzenie Audytu z zakresu dostępności w placówkach oświatowych;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco indywidualnego poradnictwa - 5 porad indywidualnych i 7 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 9 porad;
5. Otwarcie punktu konsultacyjno-informacyjnego;
6. Przygotowywanie dokumentacji audytowej dla placówek oświatowych w Gminie Mikołów.
7. Organizacja spotkania członków Mikołowskiej Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
8. Opracowanie dokumentacji z dostępności placówek oświatowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uczestnictwo w spotkaniu o dostępności;
2. Uczestnictwo przy współorganizacji wyjazdu do Wisły dla trzech naszych mieszkańców z niepełnosprawnościami – uzyskanie zewnętrznego sfinansowania wyjazdu;
3. Udzielania wsparcia i pomocy mieszkańcom będącym w nagłej potrzebie związanej z niepełnosprawnością;
4. Omówienie ważnych zagadnień dotyczących z dostępnością Urzędu Miasta Mikołów dla osób o szczególnych potrzebach;
5. Odbiór sprzętów ortopedycznych od mieszkańców;
6. Odebranie kompletu „kul”, przekazanie nowych;
7. Odebranie wózka inwalidzkiego;
8. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
9. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców;
10. Omówienie kolejnych działań na rzecz centrum przesiadkowego dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z głównym specjalistą ds. organizacji pozarządowych oraz polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc wrzesień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Wpływ wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mikołów na rok 2022 – niepubliczne placówki oświatowych.
3. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Wypłacono dotację celową za miesiąc wrzesień dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
5. Zebranie raportów w obszarze bezpieczeństwa i higieny dzieci i pracowników szkół zgodnie z obowiązującymi wytycznymi MEiN i GIS, organizacja przebiegu szczepień w placówkach oświatowych.
6. Udział dyrektorów i pracowników wydziału w naradach prowadzonych przez Kuratorium Oświaty – wytyczne na nowy rok szkolny 2021/2022.
7. Kontynuacja współpracy z Politechniką Warszawską w projekcie „Matematyka – wstęp do kariery wynalazcy”.
8. Kontynuacja współpracy placówek przedszkolnych ze Śląskim Uniwersytetem Medycznym – realizacja programu profilaktyki otyłości dzieci „Cegiełki zdrowia”.
9. Wsparcie dzieci i młodzieży placówek oświatowych w obszarze problemów społecznych i zdrowia psychicznego :
 - 9.1. udział psychologów i pedagogów szkolnych w spotkaniu, gdzie omówiono diagnozę problemów społecznych w Gminie Mikołów,
 - 9.2. przekazanie materiałów informacyjnych dotyczących tematyki zapobiegania przemocy przez członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy rodzinie,
 - 9.3. przekazanie oferty dotyczącej indywidualnego wsparcia dzieci i młodzieży, w tym webinarium dotyczących tych obszarów.
10. Dodatkowe dofinansowanie do funkcjonowania miejsc opieki w ramach programu „Maluch+2021” – złożenie wniosku.
11. Aktualizacja wniosku o przyznanie dotacji celowej w 2021 roku z budżetu państwa na realizację „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 roku”
12. Aktualizacja wniosków o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2021 roku oraz dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w 2021 r.
13. Analiza sporządzonych aneksów do arkuszy organizacyjnych placówek na rok szkolny 2021/2022, współpraca z Kuratorium Oświaty oraz ze Związkami Nauczycielstwa Polskiego.
14. Przygotowania do sporządzenia planów finansowych na rok 2022 – wdrożenie modułu budżetowanie w programie PABS firmy KRAKFIN.
15. Zbieranie wniosków o nagrodę Burmistrza zgodnie z Uchwałą nr XVII/187/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mikołów.
16. Wpływ wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej zgodnie z Uchwałą nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
17. Przedstawienie dyrektorom stanowiska Kuratorium Oświaty dotyczącego ubezpieczenia uczniów.
18. Koordynowanie dowozu uczniów do szkół – rozpatrywanie wniosków na dowóz indywidualny oraz gminny w roku szkolnym 2021/2022.
19. Wypłata nagród dla uczniów o łącznej wartości 290 000,00 zł.
20. Rozliczenie faktycznych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego za okres od stycznia do sierpnia 2021 na podstawie zawartych porozumień z Gminą Mikołów a Miastem Katowice, Miastem Łaziska Górne i Gminą Wryy.
21. Uroczyste otwarcie nowo wybudowanego Przedszkola nr 11 przy ulicy Kownackiej 1.
22. Koordynacja organizacji roku szkolnego 2021/2022 Szkoły Podstawowej nr 8 – współpraca z dyrektorami Szkoły Podstawowej nr 10 i Szkoły Podstawowej nr 12.
23. Przegląd placówek jako przygotowanie do rozpoczęcia roku szkolnego.
24. Analiza i ustalenie harmonogramu dowożenia uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 do placówek w Bujakowie i centrum Mikołowa – bezpośrednia kontrola prawidłowości ich realizacji.
25. Analizy planów finansowych placówek.

26. Wręczenie przez Burmistrza aktów mianowania na stopień nauczyciela mianowanego. Przygotowanie uroczystości.
27. Przedstawienie raportu nt. zasadności przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku za warunki trudne i uciążliwe.
28. Spotkanie z przedstawicielami Fundacji Czepczyński Family Foundation- przystąpienie do projektu Fundacji, otrzymanie pakietów edukacyjnych: książki „ABC empatii, bo wszyscy jesteśmy tacy sami” oraz materiałów dydaktycznych, które trafia do najmłodszych uczniów w szkołach.
29. Współpraca z Fundacją "Akcja Menstruacja" - przystąpienie szkół podstawowych do programu "Akcja Menstruacja w Twojej Szkole".

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Spotkanie z dyrektorami placówek - przekazanie wytycznych MEiN i GIS przed rozpoczynającym się nowym rokiem szkolnym 2021/2022-analiza wytycznych i omówienie propozycji ich realizacji. Aktualizacja przez inspektora ds. BHP istniejących w placówkach procedur.
2. Zorganizowanie webinarium dla intendentów placówek oświatowych - tworzenie nowych receptur i ewidencji stanu magazynowego, przygotowanie jadłospisów zapewniających prawidłowe żywienie dzieci i młodzieży.
3. Udział placówek oświatowych w obchodach 120-lecia szpitala św. Józefa oraz współpraca przedszkoli w organizacji.
4. Spotkanie ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – przedstawienie założeń do arkuszy organizacyjnych placówek.
5. Udział w akcji „The mission preschool in Chilanga” - zbiórka artykułów szkolnych dla ubogich dzieci w Zambii.
6. Udział w szkoleniu pt. „Funkcjonowanie żłobków i klubów dziecięcych – najważniejsze dokumenty obowiązujące w placówkach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
 ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja uroczystej Gali 30-lecia Samorządu Mikołowskiego.
2. Współorganizacja mobilnych punktów szczepień w Mikołowie.
3. Opracowanie zbioru zdjęć mikołowskich placów zabaw, obiektów sportowych i inwestycji.
4. Promocja projektu dofinansowanego w ramach Funduszy Norweskich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizacja muralu przy centrum przesiadkowym.
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
4. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
5. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
6. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej.
7. Obsługa strony www.mikolow.eu.
8. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
9. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
10. 26 sierpnia nasze Miejską Placówkę Muzealną odwiedziła grupa z Biblioteka Wry/Biblioteka Gostyń.
11. 1 września odbyła się projekcja filmu poświęconego lokalnej historii p.t. „Przerwany lot”.
12. 3 września w MPM odbyło się otwarcie wystawy „Obrazki z kalendarza” G. Chudego.
13. 5 września w Polskim Radiu Katowice odbyła się audycja dotycząca działalności mikołowskiego muzeum.
14. 5 września na rynku odbył się Jarmark Staroci.
15. 7 września dokonano nagrań o historii mikołowskich kamienic dla Radia Katowice
16. 10 września w muzeum odbyło się spotkanie z MTH pn. „Historia mikołowskiej synagogi”
17. Przygotowania do wystawy poświęconej 165-leciu kolei w Mikołowie
18. Wyjazdy po eksponaty do osób prywatnych.
19. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
20. Promocja bieżących wydarzeń w mediach m.in. Radio Katowice, Radio Ekspres, Gazeta Wyborcza, Gazeta Mikołowska.
21. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
22. Obsługa osób zwiedzających muzeum.
23. 9 września odbyła się XI Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, podczas której odbyły się wybory uzupełniające do prezydium MRM.
24. 3 września MRM uczestniczyła w uroczystości 30-lecia samorządu w Mikołowie.
25. Przygotowania związane z organizacją Konwentu Młodzieżowych Rad 17-19 września w Mikołowie.
26. Prace związane z powstaniem muralu dot. Ciałopożytywności.
27. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
28. Koordynacja działań MRM .



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęcie aktualizacji portalu Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta w zakresie umowy gwarancyjnej.
2. Rozpoczęcie wdrożenia Przyjaznych Deklaracji w Gminie Mikołów.
3. Utworzenie mapy Gminy Mikołów w celu wykorzystania jej w przygotowywanej monografii.
4. Utworzenie interaktywnych map projektów i zadokowanie ich na stronie Budżetu Obywatelskiego (<https://obywatelski.mikolow.eu/>).
5. Współpraca z Wydziałem Gospodarki Mieniem dotycząca wdrożenia oprogramowania do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA).
6. Przygotowanie danych na potrzeby symulatora tablic z nr porządkowym nieruchomości.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wprowadzenie do systemu deklaracji dotyczących źródeł ciepła.
2. Kontynuacja współpracy z GZM dotycząca realizacji projektu „GZM Data Store”.
3. Kontynuacja prac związanych z przygotowaniem do wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej: przygotowanie informacji niezbędnych do opracowania koncepcji wdrożenia, określenie parametrów oraz kosztów infrastruktury teleinformatycznej – rozwiązania chmurowe, spotkania doradcze z firmą ESRI.
4. Kontynuacja współpracy z gminami Łaziska Górne i Ornontowice w ramach zadania dotyczącego przygotowania do wdrożenia nowego Systemu Informacji Przestrzennej – analiza potrzeb, określenie danych oraz funkcjonalności.
5. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy Mikołów, udział w spotkaniach z firmami.
6. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
7. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
8. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24
 Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów na rok 2022.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przyjmowane są deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
2. Trwa weryfikacja wniosków o rozliczenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów oraz wypłata dotacji wnioskodawcom, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane.
3. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są petenci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
4. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
5. Trwa podpisywanie umów o udzielenie dotacji celowej na modernizację ogrzewania oraz wypłata dotacji wnioskodawcom, których wnioski rozliczeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane.
6. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
7. Trwają prace zmierzające do przystąpienia do programu STOP-SMOG.
8. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 8.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
 - 8.2. Budowa zespołu przemysłowo-magazynowo-usługowego wraz z segmentami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną przy ul. Modrzewiowej w Orzeszu-Gardawicach – jako gmina wyznaczona do prowadzenia postępowania postanowieniem SKO w Katowicach;
 - 8.3. Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki Hydac w Mikołowie ul. Reymonta 17
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

- „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
 11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wyry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
 12. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
 - 12.1. Rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
 - 12.2. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmitowice 0036
 13. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 13.1. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmitowice.
 - 13.2. Budowa urządzenia wodnego w postaci rowu o długości 150 m oraz likwidacja odcinka ciekłu na działce nr 506/60 przy ul. Kąty w Mikołowie.
 14. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98.
 15. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne celem wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej.
 16. Wydano decyzję nakazującą ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, eksploatującego kocioł grzewczy w budynku prywatnym. Trwa postępowanie odwoławcze.
 17. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
 18. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
 19. Zakończono 37 postępowań administracyjnych wydając decyzje lub zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
 20. W toku jest 27 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 20.1. postępowanie administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy Spiry,
 - 20.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wojska Polskiego, Darwina, Wolności, Rybnicka
 21. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spiry, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
 22. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, ul. ul. Słowackiego, ul. Kolejowej, Cyprysów, Klonowej, Słonecznej, Kownackiej, Matejki, Gliwickiej, Akacyjnej, Jaskrów, św. Wojciecha, ul. Miarki, ul. Żwirki i Wigury, Rynek 25,
 23. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu ul. Skłodowskiej, Baziowej, Hubera, Kownackiej 1,
 24. Wydano zgody na usunięcie drzew na wniosek Szkoły Podstawowej nr 8 w Paniowach oraz MOSiR w spr. boiska przy ul. Piaskowej.
 25. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
 26. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
 27. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
 - 27.1. na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach (zakończono postępowanie dowodowe),
 - 27.2. na działce przy ul. Kąty w Mikołowie,
 - 27.3. na wniosek strony zawieszono postępowanie na nieruchomościach przy ul. Cienistej.
 28. Wydana została decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom spowodowanym zmianami w odpływie wody opadowej z terenu działki o numerze ewidencyjnym 1308/162 położonej w Mikołowie przy ul. Rolniczej, na grunt sąsiedni (tj. na działkę nr

- 1050/162 oraz 1051/162, położone w Mikołowie przy ul. Rolniczej)
29. Wydana została decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom spowodowanym zmianami w odpływie wody opadowej z terenu działki o numerze ewidencyjnym 851/6 położonej w Mikołowie, na grunt sąsiedni tj. na działkę o numerze ewidencyjnym 1853/7 położoną w Mikołowie przy ul. Łącznej.
 30. Wydane zostały decyzje Burmistrza Mikołowa odmawiające nakazania przywrócenia stanu wody na gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce w trzech osobnych postępowaniach dla działek nr 1287/7, 1608/7, 1602/7 przy ulicy Czereśniowej w Mikołowie.
 31. Decyzją SKO w Katowicach do rozpatrzenia spawy zmiany stosunków wodnych na działce nr 1610/7 przy ul. Czereśniowej będącej własnością Gminy Mikołów wyznaczony został Wójt Gminy Wyrę. Gmina Wyrę zakończyła postępowanie dowodowe.
 32. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
 33. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlania, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
 34. Zakupiono karmę dla kotów wolno żyjących.
 35. Rozpoczęto procedurę zakupu dwóch domków dla kotów wolno żyjących.
 36. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczenia w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
 37. Wydana została decyzja w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
 38. Pozytywnie zaopiniowano Plan Ruchu zakładu wykonującego roboty geologiczne niepolegające na badaniach geofizycznych wymagających użycia środków strzałowych na wykonanie 3 otworów badawczych na działce nr 1002/74 dla projektowanego domu jednorodzinnego przy ulicy Piaskowej.
 39. W ramach szkód górniczych wystosowano pismo do KWK "Bolesław Śmiały" o naprawę nawierzchni ulicy Kolonia Huta oraz do KWK „Ruda” o naprawę uszkodzonej nawierzchni asfaltowej na ulicy Malinowej.
 40. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
 41. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.
3. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrówką Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
4. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.pl.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych recyklar – ulice: Szarotek, Słowackiego, rondo Shell, Słoneczna, Modrzewiowa, Wspólna, Jasna, Kościuszki, Długa, Cmentarna, Strzechy, Bromboszcza, Lipcowa, Jaskrów, Wrzosowa, Osiedle przy Plantach, Krokusów, Plebiscytowa.
 - 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Podgórna, Poprzeczna, Narcyzów, Fitelberga-boczna, Zgody, PTTK-plac, Na Wzgórzu, Chabrów, Łączna-boczna, Rolnicza-boczna, Żniwna, Ziębia, Staropodleska-boczna.

- 1.3. Inne prace – usuwanie zapadlisk – ulice: Kolonia Wojewódzka, Katowicka, Wojciecha, Skalna, korytowanie i podbudowa pod nawierzchnię asfaltową Poziomkowa.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2353 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Koszenie działek gminnych – Centrum, Regielowiec, Śmiłowice, Bujaków, Borowa Wieś, Mokre, Paniowy, okolice przystanków autobusowych, place zabaw, siłownie napowietrzne, tereny ZGL.
 - 3.2. Zamiatanie ulic – Centrum.
 - 3.3. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Kownackiej, Pszczyńska, św. Wojciecha, Szafranka, SP1, Waryńskiego.
 - 3.4. Czyszczenie chodników ulice – Strzechy, Dzieńdziela, Waryńskiego, Katowicka.
 - 3.5. Obsługa tężni, wymiana solanki.
 - 3.6. Pielenie rabat – Centrum, Śmiłowice, Kamionka, Reta.
 - 3.7. Czyszczenie wpustów ulicznych.
 - 3.8. Montaż altany Nowy Świat.
 - 3.9. Montaż pojemnika na nakrętki.
 - 3.10. Pomoc w przeprowadzce Przedszkola nr 11.
 - 3.11. Obsługa imprez – Śmiłowice, Mokre, Bujaków, Kamionka, Borowa Wieś, Krawczyka 21.
 - 3.12. Inne prace – prace remontowe na placach zabaw: Grażyńskiego, Stara Droga, naprawa ławek, montaż koszy ulicznych.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30
 tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Weryfikacja dokumentacji dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka.
2. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
3. Aktualizowanie list dzieci przyjętych do placówki od września 2021 r.
4. Przyjęcie do placówki dzieci nowoprzyjętych około 80 dzieci.
5. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
6. Aktualizacja i dostosowanie procedur związanych z Covid-19.
7. Doposażenie sal w pomoce dydaktyczne i zabawki z uwzględnieniem wieku rozwojowego dzieci oraz wytycznych GIS.
8. Przygotowanie pamiątkowych dyplomów, dla dzieci odchodzących do przedszkola.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Miejski Dom Kultury w Mikołowie pracuje zachowując przepisy związane z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19. Obowiązuje regulamin bezpieczeństwa epidemicznego, placówka wyposażona jest w płyny dezynfekcyjne oraz wywieszono odpowiednie instrukcje. Wprowadzono limity na wydarzeniach (zajęte 75% sali) oraz zasady pozwalające zachować reżim sanitarny.
2. Przygotowaliśmy ofertę zajęć stałych w roku szkolnym 2021/2022 dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych i seniorów. Wznowione zostały wszystkie zajęcia stałe, opracowano regulamin, ofertę prezentowano w formie plakatów, ulotek oraz informacji na stronie internetowej i facebookowej.

3. Rozpoczęliśmy pierwszymi spotkaniami zajęcia w poszczególnych kołach, klubach, zespołach, grupach, sekcjach, warsztatach i kursach.
4. Przeprowadziliśmy wydarzenie w ramach projektu Europejskie Dni Dziedzictwa pod hasłem „Smaki Dziedzictwa”. Europejskie Dni Dziedzictwa to cykliczny projekt kulturalny, społeczny i edukacyjny o wyjątkowej skali i zasięgu: co roku we wrześniu mieszkańcy Starego Kontynentu mogą bezpłatnie skorzystać z szerokiego wachlarza wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych. Ich głównym celem jest edukacja historyczna i kulturalna, promowanie różnorodności regionalnego dziedzictwa kulturowego, podkreślenie wspólnych korzeni kultury europejskiej oraz propagowanie dialogu międzykulturowego. Idea EDD narodziła się w 1985 roku w Granadzie, podczas II Konferencji Rady Europy. Przez kolejne lata inicjatywa ta cieszyła się dużym zainteresowaniem i poparciem społecznym. Dlatego w 1991 roku Rada Europy zdecydowała się ustanowić Europejskie Dni Dziedzictwa. Obecnie biorą w nich udział wszystkie państwa członkowskie Rady Europy. Polska włączyła się do akcji już w 1993 roku.
W tym roku po raz pierwszy w to wydarzenie włączył się także Mikołów. A że tegoroczna edycja przebiegała pod hasłem "Smaki Dziedzictwa", to stawialiśmy na lokalną kuchnię! 17 i 18 września na mikołowskim Rynku odbył się nasz znany i lubiany jarmark "Jesienna spiżarnia", a dodatkowo powstała specjalna kawiarenka, gdzie można było kupić i próbować typowo śląskie potrawy. Nie mogło przy okazji zabraknąć występów artystycznych. W piątek 17 września na scenie występowały dzieci z mikołowskich przedszkoli ze swoim programem artystycznym, a panie z zespołu regionalnego „Mikołowianki” wprowadzały w stare, sprawdzone przepisy kulinarne kiszzenia ogórków, zupy chrzanowej i robienia kołocza. Zaś w piątkowe popołudnie odbył się koncert dedykowany seniorom, podczas którego Inga Papkała i Romuald Ardanowski (finalista The Voice of Poland) wykonali przeboje Anny Jantar i Czesława Niemena. W sobotę 18 września koncertowały nasze chóry i zespoły: chór mieszany „Chopin” i „Harmonia”, chór żeński „Gloria”, zespół regionalny „Mikołowianki” i zespół „Capella Nicopolensis”.
5. Nagrywane i udostępniane na naszym kanale YouTube (a wybrane także na profilu w serwisie Facebook) są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu „Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach”.
6. Przygotowaliśmy i wystaliśmy 47 obrazów z miejskiej kolekcji powstałej w ramach „Impresji Mikołowskich” na wystawę z okazji 25 lecia partnerstwa Powiatu Mikołowskiego z Powiatem Rhein-Kreis Neuss. Wernisaż odbył się 16 września w Sandbauernhofs in Korschenbroich-Liedberg w Niemczech.
7. Odbył się MikołOFF festiwal – święto muzyki alternatywnej „Pożegnanie lata”. Wydarzenie odbyło się 4 września w Centrum Muzycznym Krawczyka 21. Wystąpili następujący muzycy: Sabina Szewczyk, Wczasy i Abradab Rahim Kleszcz. Impreza zorganizowana zgodnie z reżimem sanitarnym cieszyła się dużym powodzeniem i zadowoleniem miłośników muzyki alternatywnej.
8. Odbywały się bezpłatne dla seniorów zajęcia z tańca „Latino solo”: 8, 22 i 29 września.
9. Klub puszystych „Super Linia” oraz klub seniora „Miksen” prowadziły regularne zajęcia z gimnastyki dla pań w każdy wtorek: 7, 14, 21 i 28 września.
10. Wycieczka integracyjna dla członków klubu seniora „Miksen” oraz klubu puszystych „Super linia” do Ustronia i Cieszyna połączona ze zwiedzaniem tych miast – 14 września.
11. Odbyło się szkolenie RODO dla wszystkich pracowników MDK – 14 września.
12. Jesteśmy organizatorami nowego cyklu koncertowego „Muzyka w Bazylice”. Pierwszy koncert odbył się 19 września. Profesor Władysław Szymański – organy oraz Magdalena Czarnecka – sopran.
13. Na terenie Śląskiego Ogrodu Botanicznego na Sośniej Górze zorganizowaliśmy 25 września V Plener Intuicyjny, „Zielony Mikołów”. Był to plener dla dwudziestu pięciu twórców nieprofesjonalnych z regionu śląskiego, zgłaszających się od czerwca br. Plener cieszył się dużym zainteresowaniem, a efekty będzie można podziwiać na listopadowej wystawie.
14. W ramach Akademii Kreatywnego Seniora 29 września odbyły się bezpłatne dla mikołowskich seniorów warsztaty z tworzenia makram, w których udział wzięło 10 osób.
15. Przeprowadzamy bieżące remonty w placówce, m.in. dalszy generalny remont sali 47.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Plan stałych zajęć poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 2.1. chór mieszany "Chopin" – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 2.2. chór żeński "Gloria" – środy w MDK,
 - 2.3. chór mieszany „Harmonia – poniedziałki i środy – salka w SP nr 10,
 - 2.4. zespół regionalny „Mikołowianki” – poniedziałki w MDK,
 - 2.5. chór żeński „Mokrzanki” – środy – sołtysówka w Mokrem,
 - 2.6. zespół „Capella Nicopolensis” – czwartki w MDK,
 - 2.7. Grupa Twórców "Barwą skojarzeni" – poniedziałki w MDK,
 - 2.8. klub seniora "Miksen" – wtorki i piątki w MDK,
 - 2.9. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 2.10. klub pszczelarzy – w pierwszy poniedziałek miesiąca,
 - 2.11. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,
 - 2.12. klub puszystych "Super linia" – wtorki w MDK,

- 2.13. Honorowi Dawcy Krwi – dwa razy w miesiącu wg akcji krwiodawstwa,
- 2.14. Grupa Teatralna „B-ZDUUURA” dla młodzieży – poniedziałki w MDK,
- 2.15. warsztaty taneczne dla dzieci – poniedziałki w MDK,
- 2.16. indywidualne warsztaty nauki śpiewu solowego – wtorki w MDK,
- 2.17. indywidualne warsztaty gry na gitarze – środy i w MDK,
- 2.18. klub szachowy – poniedziałki w MDK,
- 2.19. rytmika dla dzieci – wtorki (dwie grupy) w MDK,
- 2.20. Dziecięce Studio Artystyczne – czwartki w MDK,
- 2.21. pracownia plastyczna „Sztalugi” – piątki w MDK,
- 2.22. robotyka dla dzieci – czwartki w MDK,
- 2.23. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
- 2.24. klub filmowy „iks” – wtorki w MDK,
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim "Impresje Mikołowskie" na stronie facebookowej MDK: 03.09 – Małgorzata Stankiewicz – „I po co ci to jelonku”; 10.09 – Alena Teicherova – „Pustovne”; 17.09 – Anita Baenisch-Juda – „Ponad chmurami”; 24.09 – Barbara Kasperczyk – „Tłum – Kraków”.
4. W holu MDK prezentowana jest wystawa "Banknoty zastępcze Górnośląskiego Obszaru Plebiscytowego 1920 - 1922". Autorem ilustracji, tekstu i opracowania wystawy jest Bronisław Wątroba. Papierowy pieniądz zastępczy pojawił się na terenie Rejencji Opolskiej, tak jak w całych ówczesnych Niemczech, w momencie wybuchu I wojny światowej. Z pewnymi przerwami obiegał do 1924 roku – kres temu ostatecznie położyła reforma waluty niemieckiej. Lokalne banknoty (bony), zwane notgeldami, wykorzystywane były również w celach promocyjnych i propagandowych, czemu sprzyjało dodatkowo szerzące się już wtedy kolekcjonerstwo tych walorów. Oczywiście na terenie objętym plebiscytem również i ten temat pojawił się na tym pieniądzu. Walory te miały w założeniu zachęcać użytkowników do udziału w plebiscytowym głosowaniu. Przykładem są emisje Katowic, Królewskiej Huty i gminy Bielszowice – obecnie dzielnicy Rudy Śląskiej. Wygrany przez Niemcy plebiscyt zaowocował z kolei emisjami pamiątkowymi, będącymi swoistym wyrazem radości z jego rozstrzygnięcia. Warto więc zwrócić uwagę na serie bonów wydanych w takich miastach jak Koźle, Biała i inne. Wybuch III Powstania Śląskiego to kolejny ciekawy fragment historii pieniądza lokalnego. Pojawiły się emisje powstańcze w takich miejscowościach jak: Królewska Huta, Huta Laura, Siemianowice Śląskie. Emisje powstańcze były przydatne z uwagi na utrudniony obieg pieniądza w okresie tej insurekcji. Co ciekawe, pojawia się na nich określenie "Powstanie Majowe". W zachodniej części Obszaru Plebiscytowego ukazały się potem walory strony niemieckiej, obrazujące też zniszczenia jakich dokonali powstańcy śląscy. Przykładem tego są bony Głogówka, Kłodnicy nad Odrą, Kędzierzyna-Pogorzela, Przysięczy. Po stronie przyznanej ostatecznie Polsce ukazały się natomiast serie notgeldów wyrażające radość z faktu przyłączenia danej miejscowości do państwa polskiego w ramach autonomicznego województwa śląskiego. Przykładem są emisje Knuruwa, Tychów, Kończyk i również Bielszowic. Zaprezentowane ilustracje walorów przedstawiają tylko pewien fragment emisji z tego terenu i okresu. W zasadzie pominięte zostały emisje nie nawiązujące wprost do Plebiscytu, III Powstania Śląskiego i faktu zaistnienia części górnośląskiej ziemi w ramach ówczesnej Polski.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. XXX lecie Samorządu – 3 września – udostępnienie oraz obsługa nagłośnienia i oświetlenia w sali widowiskowej i na scenie podczas części oficjalnej imprezy oraz udostępnienie sali 33 na poczęstunek,
 - 1.2. zajęcia teatralne dla dzieci z Przedszkola „Zaczarowany ogród” przeprowadzone na scenie w sali widowiskowej – 16 września,
 - 1.3. walne zebranie Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną koło Mikołów – obsługa techniczna sali, nagłośnienie i oświetlenie – 28 września.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. Stowarzyszenie Pomocna dłoń Krystyn i Sympatyków – sala 33, spotkania: 9, 16, 23 i 30 września,
 - 2.2. Rada senioralna – zebrania: 6, 13, 20 i 27 września.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin" z Bujakowa:
 - 3.1.1. oprawa muzyczna mszy ślubnych w kościele w Bujakowie – 2 i 4 września,
 - 3.1.2. koncert pieśni maryjnych w kościele w Chudowie – 5 września,
 - 3.1.3. oprawa muzyczna mszy odpustowej w kościele w Bujakowie – 12 września,
 - 3.1.4. oprawa muzyczna mszy jubileuszowych chórzystek Ireny Kalabis i Róży Poloczek – 15 i 20 września,
 - 3.1.5. koncert podczas Europejskich Dni Dziedzictwa na Rynku w Mikołowie – 18 września,
 - 3.1.6. śpiew podczas mszy w kościele w Orzeszu upamiętniającej zmarłych chórzystów chóru "Dzwon" – 25 września.
 - 3.2. Chór mieszany „Harmonia”:
 - 3.2.1. wyjazdowe warsztaty muzyczne w Wiśle – 11-12 września,

- 3.2.2. oprawa muzyczna mszy ślubnej w kościele w Podlesiu – 17 września,
- 3.2.3. koncert podczas Europejskich Dni Dziedzictwa na Rynku w Mikołowie – 18 września,
- 3.2.4. oprawa muzyczna mszy ślubnej w bazylice w Mikołowie – 25 września.
- 3.3. Chór żeński „Gloria”:
- 3.3.1. wyjazdowe warsztaty muzyczne w Międzybrodziu Białym – 4-5 września,
- 3.3.2. koncert podczas Europejskich Dni Dziedzictwa na Rynku w Mikołowie – 18 września,
- 3.4. Zespół regionalny "Mikołowianki" :
- 3.4.1. udział delegacji zespołu w tradycyjnym odpuszcie „Pod czerwoną jarzębiną” w Skansenie w Wygiełzowie – 12 września,
- 3.4.2. prowadzenie imprezy dla dzieci w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa „Smaki dziedzictwa” na Rynku w Mikołowie – 17 września,
- 3.4.3. koncert podczas Europejskich Dni Dziedzictwa na Rynku w Mikołowie – 18 września,
- 3.4.4. udział w spotkaniu w strojach śląskich na Placu Sejmu Śląskiego w Katowicach – 25 września.
- 3.5. Chór żeński „Mokrzanki”:
- 3.5.1. śpiew podczas mszy świętej dożynkowej w Mokrem – 4 września.
- 3.6. Zespół Muzyki Dawnej i Tańca Historycznego „Capella Nicopolensis”
- 3.6.1. dodatkowe zajęcia i próby przygotowujące do występu plenerowego w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa z okazji 30-lecia działalności zespołu – 6 i 13 września,
- 3.6.2. występ podczas Europejskich Dni Dziedzictwa na Rynku w Mikołowie – 18 września.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Podjęcie prac nad wystawą „Marzenia kobiet – droga do realizacji” - wystawa prezentowana będzie podczas Kongresu Kobiet Województwa Śląskiego, dzień pierwszy 1.10.2021 – MBP Mikołów; wystawę opracowują Bożena Holeczek i Anna Wojtkowska-Witala.
 - 1.2. Przygotowanie list zakupu książek ze środków NPRCz 2.0. Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Organizacja X edycji ogólnopolskiej akcji Narodowe Czytanie - „Moralność pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej (impreza plenerowa – 4 września).
 - 2.2. Malarstwo Beaty Grocheckiej – wystawa online.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Książkowe grzybobranie” - akcja czytelnicza skierowana do dzieci, mająca na celu zachęcenie dzieci do odwiedzania biblioteki i czytania – czas trwania akcji do 30.10.
 - 3.2. Jesienny konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
 - 3.3. Warsztaty ekologiczno-literackie – zajęcia dla przedszkolaków i uczniów w ramach projektu Strategia Rozwoju Gminy Mikołów.
 - 3.4. Warsztaty czytelnicze dla uczniów klas młodszych szkoły podstawowej.
 - 3.5. Dzień Głośnego Czytania – impreza czytelnicza online dla przedszkolaków.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Przygotowanie testu ze znajomości „Moralności pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej na X edycję ogólnopolskiej akcji Narodowe Czytanie.
5. Księgowność, kadry, administracja:
 - 5.1. Koordynacja prac związanych z wydaniem reprintu książki Antoniego Halora „Podania i legendy mikołowskie”.
6. Informatyk:
 - 6.1. Opracowanie plakatu zbiorczego na „Noc Bibliotek”.
7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 7.1. Spotkanie autorskie z Romanem Pankiewiczem – dla przedszkolaków.
8. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 8.1. „Trylogie” - wystawa książek Joanny Jax i Sarah Lark.
 - 8.2. Opracowanie planu zajęć bibliotecznych dla przedszkolaków na rok 2021/2022.
9. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze

względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - cotygodniowe czwartkowe spotkania klubu rękodziela; realizacji dwóch projektów: „Świąteczny prezent” oraz „Rękodzieło na 800 lat Mikołowa”.
 - 1.2. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.
 - 1.3. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.4. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.5. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego Dokumentów Życia Społecznego.
 - 1.6. Kontynuacja prac związanych z melioracją KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych) i dostosowaniem haseł bazy bibliograficznej do DBN (Deskryptorów Biblioteki Narodowej) – prace w systemie bibliotecznym Prolib.
 - 1.7. Koordynowanie konkursu „Napiszmy to po naszymu” - organizacja pracy jury konkursu, ustalenie nowego terminu rozstrzygnięcia.
 - 1.8. Kontynuacja gromadzenia ankiet na temat kozy śląskiej, w celu odbudowy fenotypu kozy śląskiej (współpraca z Jarosławem Sekułą).
 - 1.9. Kontynuacja prac związanych z przygotowaniem kolejnego etapu wystawy „Mikołów – małe miastowielka historia”.
 - 1.10. Koordynacja projektu „Książki online dla każdego” - materiały informacyjne, generowanie kodów Legimi, pozyskiwanie kodów ebookpoint BIBLIO, IBUK libra, współpraca z Biblioteką Śląską.
 2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook) oraz stacjonarnie:
 - 2.1.1. Stacjonarnie: Biblioteka poleca: 1 września 1939 r., Stanisław Lem – 100-lecie urodzin, Historie z Auschwitz, Plejada z gwiazd, Kobiety z różnych kultur.
 - 2.1.2. Online: Laureaci polskich nagród literackich: eseistka – Joanna Krakowska, poetka – Natalia Malek, prozaik – Waldemar Bawolek, tłumaczka – Magda Heydel, poetka Genowefa Jakubowska-Fijałkowska.
 - 2.2. Aforyzmy online – kontynuacja cyklu.
 - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.4. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
 - 2.5. Wydawanie czytelnikom kodów Legimi, ebookpoint BIBLIO, IBUK libra.
 - 2.6. Wydawanie kodów do darmowych kursów językowych e-learnig Lerni.
 3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. „Biblioteka z okienka” - zajęcia online dla młodszych grup przedszkolaków.
 4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
 5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy językowe i komputerowe.
 - 5.2. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy.
 6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego i audiowizualnego podczas spotkań:
 - 6.1.1. spotkania online z Romanem Pankiewiczem,
 - 6.1.2. X edycji Narodowego Czytania,
 - 6.1.3. spotkania Mikołowskiej Rady Młodzieżowej,
 - 6.1.4. Porozmawiajmy o nas – Seniorach - przy kawie - „Życie seniora w dziwnych czasach”.
 - 6.2. Kino w Bibliotece: „Kamdesz. Afgańskie piekło - dramat, wojenny reż. Rod Lurie, rok 2020; Doktor Dolittle. - familijny, komedia, reż. Stephen Gaghan, rok 2020; Obiecująca. Młoda. Kobieta. - kryminał reż. Emerald Fennell, rok 2020; Scooby-Doo! - animacja, przygodowy, reż. Tony Cervone, rok 2020; Król Staten Island - komedio-dramat, reż. Judd Apatow, rok 2020.
 - 6.3. Modernizacja strony internetowej biblioteki.
 - 6.4. Kontynuacja cyklu szkoleń Amazon STEM Kindloteka.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.

- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
- 8.1. Rozstrzygnięcie konkursu plastycznego „W wakacje najbardziej podobało mi się...” - konkurs dla przedszkolaków i uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
- 9.1. Wystawa prac laureatów konkursu plastycznego - „Paniowy na 800 lecie Mikołowa”.
- 9.2. Kontynuacja akcji promocji księgozbioru filii: „Książki podróżnicze”.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
- 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
- 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
- 10.4. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
- 11.1. Galeria pisarzy: „Doris Lessing – laureatka literackiej Nagrody Nobla”
- 11.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
- 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 12.2. Rozstrzygnięcie konkursu plastycznego „W wakacje też czytamy”.
13. Filia nr 7 Śmitłowice – Dorota Kłysz: nie było żadnych.
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie: W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na dostosowanie budynku Urzędu Miasta przy Rynku 16 w Mikołowie do wymagań przepisów przeciwpożarowych – wykonanie instalacji wody pożarowej wraz z hydrantami.
2. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na budowę wiaty śmietnikowej wraz z nawierzchnią z kostki, montaż bramy i furtki w budynku przy ul. Wyszyńskiego 5 w Mikołowie.
3. Otwarto oferty i trwa proces ich badania w postępowaniu przetargowym na remont wewnętrznych instalacji elektrycznych wraz z malowaniem klatek schodowych w budynku wielorodzinnym na os. A. Mickiewicza 22 w Mikołowie.
4. Otwarto oferty i trwa proces ich badania w postępowaniu przetargowym na projekt techniczny rozbiórki budynków gospodarczych oraz odtworzenia muru granicznego przy ul. Jana Pawła II 8/Okrzei 2.
5. Zaakceptowano koncepcję projektu termomodernizacji wraz z wymianą wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, montaż instalacji solarnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej, montaż paneli fotowoltaicznych budynku biurowego przy ul. Kolejowej 2.
6. Zaakceptowano koncepcję projektu wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie.
7. Zaakceptowano koncepcję projektu termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Katowickiej 34 w Mikołowie.
8. Zaakceptowano koncepcję projektu termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowskiej 32 w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono przebudowę mieszkań oraz nadbudowę kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5.
2. Zakończono budowę wiaty śmietnikowej przy budynku Wspólnoty Mieszkańcowej przy ul. Pszczyńskiej 8.

3. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach przy ul. Katowickiej 91 i Gliwickiej 102.
4. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Górniczej 6.
5. W trakcie budowy jest wiata śmietnikowa przy budynkach Wspólnot Mieszkaniowych na os. Grunwaldzkim 1, 2, 13.
6. Trwają prace związane z remontem kapitalnym schodów wejściowych do budynku przy ul. Miarki 15.
7. Trwają prace związane z kompleksowym remontem dachu z wymianą świetlików w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Bluszcza 9.
8. Zlecono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Podleska 66, Jana Pawła II 14, Krawczyka 16, Mickiewicza 22, Krakowska 9, Rynek 20, Wyzwolenia 5b, Krakowska 5, Młyńska 122, Wyzwolenia 12, Stara Droga 2d, 2c, Młyńska 10, Bluszcza 7, Jana Pawła II 6, Żwirki i Wigury 20
9. Zlecono awaryjne roboty dekarsko-blacharskie w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych: Żwirki i Wigury 33, Mickiewicza 19, Grunwaldzkie 6, Grunwaldzkie 8, Mickiewicza 10, Mickiewicza 15.
10. Zlecono wykonanie ekspertyz ornitologiczno-chiropterologicznych dla budynków przeznaczonych do termomodernizacji: Bandurskiego 8, Prusa 21, Żwirki i Wigury 20, Żwirki i Wigury 24, Żwirki i Wigury 31 cd.
11. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
12. W miesiącu sierpniu zrealizowaliśmy jedną zamianę lokalu mieszkalnego, jedną eksmisję i jedno przekwaterowanie.
13. Przekazano 10 lokali mieszkalnych do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
14. Złożyliśmy cztery wnioski o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
15. Konserwatorzy przeprowadzili prace związane z czyszczeniem rynien, rur spustowych oraz rewizji kanalizacji deszczowej w budynkach ul. Jana Pawła II i ul. K. Miarki. Przeprowadzili remont tunelu pomiędzy budynkami Rynek 20 i 25. Kontynuowali prace remontowe w klatce schodowej w budynku przy ul. Bluszcza 7.
16. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4. Na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej
17. W miesiącu sierpniu podpisaliśmy jedenaście ugód z najemcami lokali mieszkalnych oraz jedną ugodę z najemcą zdanego już lokalu użytkowego
18. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 sierpnia 2021 r. wynosi 9.541.552,69 zł.
Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu sierpniu dokonano obniżenia opłaty za czynsz lokali użytkowych w wysokości 10.534,54 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 836,98 zł.

C - inne:

1. Przygotowanie planu wydatków na rok 2022 – inwestycje, remonty i bieżące utrzymanie nieruchomości.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego, opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego;
 - 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
 - 1.8. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na okres 2021/2022.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:

- 2.1. Rozpoczęcie nowego roku świetlicowego 2021/2022.
- 2.2. Rozpoczęcie pracy dydaktycznej i realizacji zajęć integracyjnych w poszczególnych grupach.
- 2.3. Rozpoczęcie zajęć socjoterapeutycznych i logopedycznych dla wychowanków.
- 2.4. Rozpoczęcie zajęć profilaktycznych dotyczących przemocy.
- 2.5. Spotkanie z policjantem z Wydziału ds. Nieletnich i Patologii w ramach zapobiegania niebezpiecznym zachowaniom wychowanków
- 2.6. Zorganizowanie spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczącego dwóch wychowanków.
- 2.7. Obchody Dnia Chłopca
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Bieżące wsparcie osób/rodzin potrzebujących pomocy



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
 ul. Konstytucji 3 Maja 12
 tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 15.09.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zatrudniliśmy dietetyka do prowadzenia warsztatów kulinarnych i pogadanek z podopiecznymi Domu.

C - inne:

Przeprowadzaliśmy planowe zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne. Kontynuowaliśmy cykl zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych dotyczących schorzeń osób starszych).

Odbywały się zajęcia z psychologiem, zarówno indywidualne jak i grupowe.

Dzięki współpracy z MBP miała miejsce emisja filmu na terenie Domu.

Miała także miejsce wymiana biblioteczna między MBP a DDP.

Korzystając ze sprzyjającej pogody, część zajęć (w tym zajęcia usprawniające) odbywały się na świeżym powietrzu, w ogrodzie.

W godzinach przed i popołudniowych podopieczni chętnie spotykali się w altance na terenie ogrodu.

Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne, pobudzające pamięć i koncentrację (np. kalambury literowe), kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcającej do aktywności własnej. Prowadzono zabawy motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób.

Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych grze w karty, szachy, warcaby, bingo i inne.

Podopieczni uczestniczyli w imprezach zorganizowanych na terenie miasta:

28.08.2021 ‘Nocne spotkanie z gackami, nockami i mroczkami...’ na terenie Śląskiego Ogrodu Botanicznego.

29.08.2021 „Letnie spotkania z orkiestrą” - także na terenie Ś.O.B w Mikołowie.

Na potrzeby podopiecznych stale rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.

Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.

Na terenie Domu miało miejsce kolejne spotkanie z przedstawicielem organizacji „Siloe” z Mikołowa. Celem spotkania było omówienie wspólnego wyjazdu na wycieczkę do Koszęcina- siedziby zespołu tanecznego Śląsk oraz dalsza współpraca.

Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatne paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 17.08.2021 do 13.09.2021 kuchnia przygotowała 157 sztuk.

Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
Kierownik Daniel Melerowicz



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Jedna osoba została uczestnikiem Centrum.
2. Zakończono realizację Projektu „ Program wsparcia społeczności lokalnych”
3. Kierownik Centrum wraz z pracownikami i uczestnikami zorganizowali na Mikołowskim Rynku kiermasz z przygotowanymi w Centrum produktami.
4. Uczestnicy Centrum wzięli udział w wycieczce studyjnej do Muzeum Śląskiego w Katowicach.
5. Odbyło się ognisko integracyjne przy ul. Krawczyka 21.
6. W ramach współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej Kierownik Centrum wraz z pracownikiem socjalnym wzięli udział w spotkaniu integracyjnym.
7. Na terenie Centrum odbyło się spotkanie, w którym udział wzięli: Pan Zastępca Burmistrza, Biurem Promocji UM , Kierownikiem i doradca zawodowym CIS w celu przedstawienia rzeczy wykonanych z Logo Miasta Mikołów.
8. Instruktorzy grupy ogrodniczo – porządkowa i grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami rozpoczęli prace przy wyrównaniu i utwardzaniu drogi dojazdowej przy ul. Krawczyka 21
9. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem rozpoczęła prace pszczelarskie przy ul. Krawczyka 21
10. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z posadzeniem warzyw i ziół.
11. Grupa remontowo – budowlana wykonała nową elewację budynku siedziby ul. Krawczyka 21
12. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła prace remontowe w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie.
13. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje odlewy donic z betonu, oraz mis ozdobnych.
14. Grupa remontowo – budowlana pomalowała budynek magazynu przy ul. Krawczyka 21
15. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, koszenie trawy, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników i ulicy czyszczenie Potoku Aleksander.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem zawodu w ramach współpracy pomiędzy jednostkami wykonała prace ogrodnicze w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
4. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przy rozładunku żywności w Stowarzyszeniu Centrum Społecznego Rozwoju w ramach "Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020" w punkcie przy ul. Podleskiej.
5. Uczestnicy grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z instruktorami wyczyścili teren pod wybieg dla psów.
6. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami dwukrotnie pomagali w przenoszeniu szaf i półek w Przedszkolu „ Kot w butach”
7. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przenosić szafy w Muzeum w Mikołowie
8. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami zlikwidowali stare rynny i zamontowali nowe.
9. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagali w przenoszeniu szaf w Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie.
10. Instruktor oraz uczestnicy grupy remontowo- budowlanej pomagali przy demontażu rusztowania przy ul. Krawczyka 16.
11. Grupa remontowo – budowlana zakończyła prace remontowe w Domu Kultury w Mikołowie.
12. Grupa remontowo – budowlana z pomocy instruktora wykonała ławeczki przed budynkiem CIS przy ul. Krawczyka 21
13. Grupa remontowo – budowlana wykonała schodki betonowe i położyła płytki na terenie przy ul. Krawczyka
14. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
15. Grupa remontowo – budowlana zakończyła prace remontowo – budowlane w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w dawnych pomieszczeniach ZNP.
16. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
17. Grupa remontowo – budowlana wykonała renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21.
18. Uczestnicy z Grupy Unijnej ukończyli certyfikowane kursy zawodowe w ramach projektu „ Program Wsparcia Społeczności Lokalnych”
19. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.

20. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przystąpiono do realizacji zadania inwestycyjnego z udziałem UM w zakresie przygotowania postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Budowa dwóch pełnowymiarowych boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem” na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono realizację zadania inwestycyjnego tj. umowy zawartej z firmą STRAAG Sp. z o.o. z Będzina dot. wymiany istniejącego oświetlenia hali sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A – zmiana lamp meta halogenowych na lampy LED o mocy 150W i 200W.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. Uzyskano decyzję tj. zezwolenie na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38, w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim – decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. W trakcie realizacji postępowanie dot. zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę – w ogłoszonym przetargu nr 2 dokonano wyboru Wykonawcy tj. Firmę REMELIT Sp. z o.o. z Katowic.
5. Zakończono realizację umowy z ENMET Donata Hofman z Jastrzębia Zdrój na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ogrodzenia OR Planty” przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie”.
6. Rozpoczęto przygotowywanie materiałów przetargowych do ogłoszenia postępowania na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie”.
7. Realizacja zadań w zakresie zakupu nasion trawy oraz nawozów na utrzymanie nawierzchni trawiastych dla boisk sołeckich.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy prace pielęgnacyjne muraw boisk piłkarskich Stadionu Miejskiego oraz Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego.
2. Prace na boiskach Orlik 2012 – naprawa bramek na Orliku przy ul. Katowickiej (wymiana pałków i siatek).
3. Rozpoczęliśmy prace na murawie boiska piłkarskiego KS Kamionka.
4. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów, sparingów, oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zorganizowanie i zaplanowanie harmonogramu zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III z mikołowskich szkół podstawowych.
2. Przygotowanie Domku Parkowego do obsługi grup zorganizowanych.
3. Zorganizowanie i zaplanowanie harmonogramu zajęć na terenie Domku Parkowego.
4. Na terenie Domku Parkowego odbyły się półkolonie realizowane przez Stowarzyszenie „Uśmiech”.
5. Na terenie Domku Parkowego odbyły się półkolonie realizowane przez Polski Związek Harcerstwa Polskiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant, Domek Parkowy).
2. Stała obsługa osób i grup korzystających z Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Domku Parkowego.
3. Prace porządkowe zieleni wokół obiektów.
4. Zakończenie sezonu i zamknięcie otwartego kąpieliska na terenie OR Planty.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych – wynajmy prywatne.
4. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.
5. Odnowienie powłok malarskich na ścianach w obiekcie.
6. Odnowienie linii w hali sportowej i sali gimnastycznej.
7. Gruntowne mycie powierzchni ceramicznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
5. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Profesjonalna liga rugby na wózkach”.
2. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Kryterium Kolarskie”.
3. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Turniej Młodziczek w piłce siatkowej”.
4. Przygotowania do współorganizowania imprezy „II Mikołowski Dzień Zwierząt z zawodami AGILITY”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 28.08.2021 – Mistrzostwa Mikołowa w siatkówce plażowej.
2. 01.05 – 05.11.2021 – „BiegamBoLubię”.
3. 09.06 – 17.12.2021 – „Fit Senior – Gimnastyka ogólnokondycyjna”.
4. 10.06 – 16.12.2021 – „Fit Senior – Joga dla Seniorów”.
5. 01.09.2021 – 31.01.2022 – XXIV edycja akcji „Pływaj na odległość”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Piłki Nożnej terminarzy

rozgrywek dla grup sportowych sekcji piłki nożnej KS Burza Borowa Wieś, LKS Strażak i LKS „45” Bujaków na sezon 2021/2022 runda jesienna.

2. Opracowanie na podstawie komunikatów opublikowanych przez Śląski Związek Tenisa Stołowego terminarzy rozgrywek dla grup sportowych sekcji tenisa stołowego AKS Mikołów i LKS Strażak na sezon 2021/2022 runda jesienna.
3. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów Gminy Mikołów na zawody ligowe zgodnie w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych sezon 2021/2022 – runda jesienna.
4. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2021 r., a także zaangażowanie zawartych umów.
5. Analiza wniosków składanych przez kluby sportowe o współfinansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców Gminy Mikołów w 2022 r. i przygotowanie projektu planu budżetu na 2022 r. dla klubów i stowarzyszeń na wspieranie sportu na obszarze Gminy Mikołów.
6. Przygotowanie sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w latach 2020-2021.
7. Sporządzenie wniosku o dokonane przesunięć wewnętrznych pomiędzy poszczególnymi paragrafami klubów w planie finansowym przyznanym na działalność związaną z wspieraniem sportu na obszarze Gminy Mikołów wg planowanych działań.
8. Zachowanie szczególnych uwarunkowań wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa, a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględnego dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe i sparingowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 945 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 0 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 9 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności

- zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 6 - czynności zakończono.
 5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 6 – czynności zakończono.
 6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 5 – czynności zakończono.
 7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
 8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 2 – czynności zakończono.
 9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 10 + 5 – czynności zakończono.
 10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 7 – czynności zakończono.
 11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 0 – czynności w toku.
 12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 5 – czynności zakończono.
 13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 5 – czynności zakończono.
 14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 5 – czynności zakończono.
 15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 1 – czynności zakończono.
 16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
 17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 4 – czynności zakończono.
 18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 2 – czynności zakończono.
 19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 2 – czynności zakończono.
 20. Interwencje inne – 11 – czynności zakończono.
 21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 285 – czynności zakończono.
 22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 3 – czynności zakończono.
 23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 245 – czynności zakończono.
 24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
 25. Kontrola prewencja nieruchomości – 33 – czynności w toku.
 26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 2 – czynności w toku.
 27. Udzielenie pomocy osobie – 4 – czynności zakończono.
 28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
 29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 4 – czynności zakończono.
 30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 2 – czynności zakończono.
 31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
 32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 2 – czynności zakończono.
 33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 1 – czynności zakończono.
 34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
 35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 5 - czynności zakończono.
 36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
 37. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 5 – czynności zakończono.
 38. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 2 – czynności zakończono.
 39. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 157 – czynności w toku.
 40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 zakrywanie ust i nosa – 50 – czynności w toku.
 41. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje” – 147 – czynności w toku
 42. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 9 – czynności w toku.
 43. Prelekcje edukacyjne – 1 – czynności w toku



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na budowę instalacji fotowoltaicznej na dachu siedziby Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. wraz z dostawą i montażem ładowarek samochodów elektrycznych, które zostaną usytuowane na parkingu Zakładu.
2. Zamknięto bez wyboru oferty przetarg na budowę ściany oporowej na terenie kotłowni przy ul. Grażyńskiego.
3. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę na wykonanie przebudowy sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie.
4. Zamknięto bez wyboru oferty przetarg na wymianę odcinków sieci wodociągowo-kanalizacyjnych o dużej awaryjności.
5. Podpisano umowę na dostawę węgla energetycznego z firmą ATEX z siedzibą w Pilchowicach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończone zostały prace związane z inwestycją pn.: „Budowa sieci wodociągowej wraz z odejściami i odgałęzieniami do nieruchomości w rejonie ul. Pszczyńskiej. (DT/DI)
2. Na ukończeniu są prace związane z awaryjną wymianą sieci wodociągowej wraz z przyłączami w rejonie ul. Stara Droga w Mikołowie. (DT/DI)
3. Zakończone zostały prace związane z rozbudową sieci wodociągowej wraz z zabudową komory zasuw w ul. Jesionowej, obręb Śmiłowice. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace budowlane polegające na przebudowie wylotu kanalizacji deszczowej do potoku Jamna w rejonie ul. Porazińskiej. (DT/DI)
5. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowy wylotu kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Dzieńdziela. (DT/DI)
6. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
7. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

