

Projekt

z dnia 6 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu jednostce organizacyjnej o nazwie
„Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Dokonać zmiany uchwały LI/1066/2010 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 października 2010 r. w sprawie nadania Statutu jednostce organizacyjnej o nazwie „Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie” poprzez zmianę załącznika nr 1 do tej uchwały (statut).

§ 2. Traci moc uchwała o numerze XLVII/835/2018 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu jednostce organizacyjnej o nazwie „Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ MIKOŁOWA

Stanisław Piechula

Z up. Kierownika
Centrum Integracji Społecznej
w Mikołowie
Specjalista ds. kadr i administracji
mgr Anna Broł-Herzog

JACEK KAWCZYŃSKI
radca prawny

Statut Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie

Rozdział 1. - Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, zwane w dalszej części niniejszego Statutu CIS, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz 1372),
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz. U. z 2020. poz 176),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz 305 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz 217 z późn. zm.),
- 5) decyzji Wojewody Śląskiego,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. CIS jest samorządową jednostką budżetową Gminy Mikołów.

§ 3. CIS nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba CIS znajduje się w Mikołowie przy ul. Krawczyka 16.

§ 5. CIS jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział 2. - Przedmiot i zakres działania

§ 6. 1. Przedmiotem działania CIS jest wykonywanie zadań Gminy Mikołów w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

2. Reintegracja zawodowa i społeczna uczestników CIS odbywa się poprzez:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych,
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
- 3) naukę planowania życia i zaspokojenia potrzeb własnym staraniem,
- 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

3. W ramach reintegracji zawodowej CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową, usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

4. Działalność o której mowa w ust. 3 nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.

5. Działalność o której mowa w ust. 3 obejmuje w szczególności usługi:

1) remontowo-budowlane i wykończeniowe,

2) ogrodniczo-porządkowe,

3) opiekuńczo-pielęgnacyjne, w tym osób starszych, dzieci i niepełnosprawnych,

Centrum Integracji Społecznej
w Mikołowie
Specjalista ds. kadr i administracji

Brol-Herzog
mgr Anna Brol-Herzog

- 4) krawieckie,
- 5) rękodzielnicze,
- 6) biurowo-pocztowe,
- 7) gastronomiczne,
- 8) organizacji konferencji, spotkań, imprez kulturalnych i okolicznościowych,
- 9) szkoleniowo – edukacyjne.

6. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań CIS współpracuje w szczególności z:

- 1) Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego,
- 2) Starostwem Powiatowym w Mikołowie,
- 3) Urzędem Miasta Mikołów,
- 4) jednostkami organizacyjnymi Gminy Mikołów,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie.

Rozdział 3. - Organizacja i Zarządzanie

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną CIS określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Mikołów.

2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Kierownika CIS.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Kierownika CIS.

§ 8. 1. Działalnością CIS kieruje jednoosobowo Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Mikołów.

3. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik CIS może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom CIS w zakresie niewykraczającym poza umocowanie udzielone Kierownikowi.

5. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Burmistrza Miasta Mikołów.

6. Kierownik jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

7. Kierownik sprawuje nadzór nad majątkiem CIS.

§ 9. 1. Kierownik reprezentuje CIS na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Mikołów, kieruje CIS, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w §6 Statutu,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie merytorycznej działalności CIS,
- 3) opracowywanie rocznych planów CIS,

4) opracowywanie sprawozdań z działalności CIS,

Centrum Integracji Społecznej
w Mikołowie

Specjalista ds. kadr i administracji

mgr Anna Broń-Heizog
Id: 562F3E30-2245-4079-A115-154CA060B32C. Projekt

JACEK KAWCZYŃSKI

radca prawny

- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy CIS, w szczególności zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 6) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej CIS,
- 7) ustalanie zasad i określenie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
- 8) ustalanie organizacji i przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 9) zarządzanie środkami finansowymi CIS,
- 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem CIS.

3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych CIS oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

4. Kierownik, na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności CIS, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej.

Rozdział 4. - Kontrola i nadzór

§ 10. 1. Organem sprawującym nadzór nad CIS jest Burmistrz Miasta Mikołów.

2. W ramach sprawowania nadzoru Burmistrz Miasta Mikołów uprawniony jest w szczególności do:

- 1) określania kierunków działania CIS,
- 2) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności CIS,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na określone cele.

Rozdział 5. - Gospodarka finansowa

§ 11. 1. CIS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej CIS stanowi plan dochodów i wydatków.

3. Kierownik CIS może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom CIS.

4. CIS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Mikołów, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Mikołów.

5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń CIS z budżetem Gminy Mikołów sprawuje Burmistrz Miasta Mikołów.

6. CIS dysponuje oddzielnym rachunkiem bankowym.

7. CIS sporządza sprawozdania z realizacji zadań reintegracji społecznej i zawodowej.

8. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.

9. Mienie CIS stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji celów statutowych.

Rozdział 6. - Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut CIS nadaje Rada Miejska Mikołowa.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Z up. Kierownika
Centrum Integracji Społecznej
w Mikołowie

Specjalista ds. kadr i administracji

mgr Anna Broj-Hejzóg
Id: 562F3F30-2245-4079-A115-154CA060B32C. Projekt

JACEK KAWCZYŃSKI

radca prawny

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 2021 r.

Statut Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie został uchwalony w 2010 roku. Od tego momentu upłynęło już 11 lat. W tym czasie zmianie uległy zarówno przepisy prawa jak również samo Centrum przeszło swoistą ewolucję dostosowując się do obecnych wymagań.

W związku z powyższym po konsultacjach prawnych zdecydowano się na uaktualnienie dotychczasowego Statutu centrum.

Główna zmiana dotyczy przede wszystkim podkreślenia głównego celu działalności Centrum jakim jest reintegracja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, która odbywa się poprzez kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia i zaspokojenia potrzeb własnym staraniem, uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

Celem statutowym Centrum **nie jest** z kolei wykonywanie prac na rzecz podmiotów publicznych lub prywatnych – może się to odbywać - jednak wyłącznie w zgodzie z głównym celem opisanym powyżej. Głównym celem działania Centrum jest reintegracja społeczna.

Druga zmiana dotyczy uściślenia oferowanych przez centrum usług, której zabrakło w dotychczasowej wersji Statutu.

Z up. Kierownika
Centrum Integracji Społecznej
w Mikołowie
Specjalista ds. kadr i administracji
Anna Brol-Hezop
mgr Anna Brol-Hezop

Jacek Kawczyński
JACEK KAWCZYŃSKI
radca prawny

