

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Lipiec- sierpień 2021 (VII-VIII.2021/61)



Szanowni Mieszkańcy,

Okres wakacji (i obecnego poluzowania obostrzeń covidowych) sprzyjał wydarzeniom w naszym mieście. Wraz ze Starostą Mikołowskim – Mirosławem Dużym – skierowaliśmy do wszystkich mieszkańców list zachęcający do szczepień wraz z kompleksową informacją na temat miejsc i możliwości zaszczepienia. Przy tej okazji również zaprosiliśmy na koncert operetkowy, który odbył się 14 sierpnia. Podczas imprezy na rynku była również możliwość zaszczepienia się i bardzo mnie cieszy jak wielu Mikołowian odpowiedziało pozytywnie na nasze zaproszenie i przy tej okazji przyjęło pierwszą dawkę szczepionki. To była świetna okazja do spędzenia miłego dnia i zadbania o swoje zdrowie. Dodatkowo podobne akcje szczepień odbyły się przy OSP w Bujakowie, przy boisku w Borowej Wsi i przy Bazylice. Odezwy były bardzo duże, ale nie przestaję namawiać wszystkich, którzy jeszcze się nie zaszczepili, by jak najszybciej to zrobili.

Na początku sierpnia oddaliśmy do użytku wybieg dla czworonogów na Dużych Plantach w najbliższym sąsiedztwie odkrytego basenu przy ul. Konstytucji 3 Maja 38. Już teraz cieszy się dużą popularnością.

Najważniejsza informacja ostatnich miesięcy dotarła do nas na początku lipca. Z niecierpliwością oczekiwaliśmy na przedłużające się oceny wniosków o Fundusze Norweskie. Nasz wniosek – złożony wspólnie z Ogrodem Botanicznym otrzymał dofinansowanie na projekty ekologiczne w wysokości 10 milionów złotych. Z tych pieniędzy zrealizujemy między innymi ścieżkę pieszo-rowerową od Mokrego wzdłuż Śląskiego Ogrodu Botanicznego aż do Bujakowa, na rynku nasadzimy bujną i całkiem nową zielenią w miejsce zamierających wiązów, będziemy kontynuować błękitno-zieloną rewolucję na Plantach, wybudujemy Park Kieszonkowy na ul. Bandurskiego, Park Trzech Pokoleń – teren na rogu ulic Musioła i św. Wojciecha, zielony parking przy Starostwie Powiatowym, łąkę kwietną na Wygodzie, ogród deszczowy przy ul. Krawczyka oraz wiele innych. Dziękuję wszystkim pracownikom Urzędu i Ogrodu Botanicznego za pracę i zaangażowanie włożone w ten rewelacyjny projekt.

Koniec wakacji to także początek tradycyjnych spotkań i pikników dożynkowych. Pierwsze udane i słoneczne mikołowskie dożynki w Śmiłowicach już za nami. Rolników i gospodarstw rolnych już niestety coraz mniej, więc charakter dożynkowy uroczystości powoli zamienia się w festynowy i tak przed nami jeszcze dożynki w Bujakowie (28 VIII godz. 14.30), festyn w Kamionce (28 VIII godz. 16.00), dożynki w Mokrem (4 IX godz. 16.00) oraz festyn w Borowej Wsi (4 IX godz. 15.00). W imieniu organizatorów serdecznie zapraszam, bo to – bez względu na pogodę – radosne i pogodne uroczystości.

Za kilka dni uczniowie wrócą do szkół, które są przygotowane do nowego roku szkolnego. Także pod względem rygorów epidemicznych. Trzymam kciuki za wszystkich uczniów.

O wszystkich innych inwestycjach i przedsięwzięciach przeczytaj Państwo w tym wydaniu Informatora. Życzę miłej lektury.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. W drodze zapytania ofertowego wyłoniony został Wykonawca – Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „MP-PROJEKT” Monika Chądryńska z Popowa. Umowa nr 477/2021 z dnia 17.06.2021 r. Cena oferty 86.100,00 zł brutto. Projektowanie w toku.
2. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
3. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę – CVKJ Katarzyna Jakuć z Białegostoku. Umowa nr TP1.7-2021, 696/2021 z dnia 12.07.2021 r. Cena oferty 277.857,00 zł brutto. Projektowanie w toku.
4. Zadanie: Adaptacja i przebudowa pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono Wykonawcę Zakład Usług Specjalistycznych – Roman Sozański z Żor. Umowa nr 677/2021 z dnia 08.07.2021r. Cena oferty wynosi 89.193,46 zł brutto. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Remont pomieszczeń i korytarzy parteru nowej części szkoły SP3 w Mikołowie – II etap. Trwa procedura przetargowa mająca na celu wyłonienie Wykonawcy robót.
6. Wstępne konsultacje rynkowe - Pozyskanie specjalistycznych informacji (w szczególności konstrukcyjno-budowlanych) dotyczących różnych wariantów usytuowania sali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 4 w Mikołowie wraz z oszacowaniem kosztów każdej propozycji lokalizacji
7. Zadanie: Budowa dwóch pełnowymiarowych boisk piłkarskich w tym jednego o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zadaszeniem - Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej.
8. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych projektów w ramach budżetu obywatelskiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
2. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDOPOL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Zakończono roboty budowlane.
3. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
4. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
5. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty

budowlane w toku.

- Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Zakończono roboty budowlane.
- Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.
- Montaż klimatyzatorów w pomieszczeniach Żłobka Miejskiego im. Tadeusza Więcka oraz Przedszkola nr 12 im. Bajkowej Przygody w Mikołowie – w drodze zapytania ofertowego wyłoniono Wykonawcę robót Instal – Sant Klimczyk Krzysztof z Katowic. Umowa nr 679/2021 z dnia 09.07.2021 r. Cena oferty 36.930,77 zł . Zakończono roboty montażowe.

C - inne:

- Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
- Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
- Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
- Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
- Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Przygotowanie dokumentacji do postępowań w sprawie cofnięcia licencji przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
- Przygotowanie dokumentacji do przetargu nieograniczonego w zakresie odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
- Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
- Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za czerwiec i lipiec 2021 r.
- Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za lipiec i sierpień 2021 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za lipiec i sierpień 2021 r.
- Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
- Prowadzenie kontroli spełnienia wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
- Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
- Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
- Wydano wypisy (43) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
- Dokonano wygaszenia 6 licencji przedsiębiorcom prowadzącym działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
- Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
- Dokonano zakupu zniczy oraz sprzętu do sprzątnięcia grobów wojennych i przekazano do Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
- Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
- Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
- Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
- Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).

18. Przygotowanie danych do sprawozdania z realizacji Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2017-2019.
19. Przygotowanie zaświadczeń dla przedsiębiorców odnośnie wykreślenia z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

C - inne:

1. Bieżąca kontrola spraw finansowych, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o uzupełnienie środków finansowych na poszczególne zadania.
2. Występowanie do przedsiębiorcy odbierającego odpady w przypadku zniszczenia w trakcie odbioru odpadów pojemników na odpady zmieszane, popiół lub bioodpady.
3. Przyjmowanie reklamacji mieszkańców w sprawie braku odbioru odpadów komunalnych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Rozbudowa ul. Jasnej na odcinku pomiędzy skrzyżowaniami ul. Dzieńdziela i ul. Reta w Mikołowie”. Zawarto Umowę z firmą DROGOPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. Wartość zadania: 3 029 761,12 zł brutto. Termin wykonania 10.08.2022 r.
2. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Fitelberga w Mikołowie. Podpisano Umowę z firmą Projektowanie Konstrukcyjno-Inżynierskie Bronisław Waluga Modrzejewskiej 16/15, 41-712 Ruda Śl na kwotę 132 963,00 zł brutto.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej”. Podpisano Umowę z firmą CERTIGOS z siedzibą w Rybniku przy ul. Brzezińskiej 8A na kwotę 91 020,00 zł brutto.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej - część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
2. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
3. Zadanie: Systemu Monitoringu Wizyjnego wraz z Dynamiczną Informacją Pasażerską w ramach zadania System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego.
4. Zadanie: „Remonty nawierzchni bitumicznych dróg – etap II” – dokonano wyboru oferty.
5. Odebrano zmiany w stałej organizacji ruchu drogowego na ulicach: Św. Wojciecha rozdział miejsc postojowych, Waryńskiego wyniesione przejście dla pieszych, Wrzosowa próg zwalniający, Polna progi zwalniające, Miarki miejsca postojowe przy przedszkolu, Kościuszki zakaz postoju, Kosów próg zwalniający, Gołębia próg zwalniający, Fiołkowa próg zwalniający.
6. Zakończono i odebrano zadanie pn. „Remonty nawierzchni bitumicznych w Gminie Mikołów – etap I” Wykonawca firma DROGRÓD z siedzibą w Ćwiklicach przy ul. Męczenników Oświęcimskich 37a. Wartość zadania: 833 157,18 zł brutto
7. Zadanie: Budowa oświetlenia ul. Konstytucji 3 Maja na odcinku od ul. Bandurskiego do placu 750 lecia wraz z doświetleniem przejść dla pieszych – uzgodnienia i przygotowanie dokumentacji.
8. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2 - Wojciecha 14, Górnicy 5 oraz w Szkole Podstawowej nr 8 i Przedszkolu nr 11 w Mikołowie.
9. Przygotowanie wytycznych dotyczących oświetlenia przejść dla pieszych u zbiegu ulic ul. Św. Wojciecha i Okrzei celem przygotowania postępowania przetargowego
10. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia placu zabaw przy ul. Klonowej . Zadanie wykonuje firma „Barbara” z Rudy Śląskiej.
11. Zadanie: Remont kapitalny oświetlenia ulicznego na osiedlu Słowackiego w Mikołowie – otwarcie ofert 19.08.2021r.
12. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
13. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
14. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej,
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.
13. Przeprowadzono przegląd przed upływem gwarancji następującego zadania: „Budowa zjazdu indywidualnego do budynków nr 71/1 – 71/8 przy ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie”.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3
 Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono w dniu 28 czerwca 2021 r. dyskusję publiczną w formie teleinformatycznej – internetowej, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela w Mikołowie rozwiązaniami.
2. Przeanalizowano wnioski złożone w ramach budżetu obywatelskiego pod względem ich zgodności z planami miejscowymi.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj.
2. Zakończono wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela w Mikołowie.
3. Zakończono procedurę sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Mieczysława Dzieńdziela w Mikołowie.
4. Zakończono procedurę sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie.



BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22
 Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Otrzymaliśmy decyzję o przyznaniu dofinansowania projektu dotyczącego doświetlenia trzech przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Św. Wojciecha oraz ul. Stefana Okrzei, w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla

- pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych - województwo śląskie – trwa procedura podpisania umowy o dofinansowanie.
- Otrzymaliśmy decyzję o przyznaniu dofinansowaniu dwóch projektów dotyczących termomodernizacji zasobu komunalnego tj. budynków przy ul. Bandurskiego 8 i ul. Żwirki i Wigury 31 cd, Prusa 21, ul. Żwirki i Wigury 20 i ul. Żwirki i Wigury 24 w ramach RPO WSL 2014-2020 – trwa procedura podpisywania umów.
 - Otrzymaliśmy decyzję o przyznaniu dofinansowania dla projektu pn. „Mikołów dla Klimatu - wdrażanie inwestycji z zakresu błękitno-zielonej infrastruktury w mieście” w ramach Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” dofinansowanego z MF EOG 2014-2021 –trwa procedura podpisania umowy o dofinansowanie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;- trwa rozliczenie końcowe projektu.
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”;
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
- Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
- Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Projekt „DOSTĘPNA SZKOŁA” – wniosek wstępny złożony przez Gminę Mikołów przeszedł pozytywnie etap oceny merytorycznej. Rozpoczął się audyt dokumentacji obszarów edukacyjno-społecznego i organizacyjnego dotyczący SP3 i SP6. Przygotowano dokumentację dotyczącą obszaru architektonicznego. Przesłano do operatora kwestionariusze audytowe wraz załącznikami przygotowane we współpracy z Dyrekcją ww. placówek oraz Wydziałem Oświaty.
- Trwała weryfikacja wniosków w ramach VI edycji budżetu obywatelskiego. Wpłynęło 21 wniosków. Koordynacja spotkań wewnętrznych z pracownikami urzędu i jednostek, nadzór nad dokumentacją. Zaktualizowano stronę www.obywatelski.mikolow.eu
- Trwała weryfikacja wniosków złożonych w ramach Zielonego Budżetu Mikołowa (21.06-02.07.2021). Wpłynęło 11 wniosków. Koordynacja spotkań wewnętrznych z pracownikami urzędu i jednostek, nadzór nad dokumentacją.
- Odbływały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
- Aktualizacja rejestru wniosków złożonych do budżetu obywatelskiego (edycje od I do VI), przekazanie rejestru na cele projektu GZM Data Store.
- Złożono do Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania w zakresie trwałości projektów „Szkoła otwarta na wiedzę - etap II” RPSL.11.01.04-24-0076/18 oraz „KALEJDOSKOP wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych” RPSL.11.01.04-24-052D/18.
- Gmina Mikołów zgłosiła się do udziału w projekcie realizowanym m.in. przez ze środków PO WER przez Związek Miast Polskich zakładającym udział w warsztatach dotyczących korzystania z platformy SMUP – System Monitorowania Usług Publicznych.

8. W lipcu br. złożono wnioski w ramach II naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Wsparcie dotyczy 5 osób po 45 roku życia, zgodnie z priorytetem wydatkowania środków KFS w 2021 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi w sprawie udziału uczestników w kursach, bieżący kontakt ze szkołą ETI Malta, przygotowano formalności związane z wyjazdami w 2021 r., w 2-tygodniowych kursach językowych i metodycznych na Malcie wzięło udział dotychczas 24 nauczycieli z mikołowskich szkół i przedszkoli (SP3, SP4, SP7, SP8, SP10, SP12, P9 i P10). Skompletowano dokumentację związaną ze szkoleniami, prowadzono ewaluację szkoleń (raporty uczestników).
2. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER zakończono i rozliczono kurs języka angielskiego w ramach przygotowania językowego dla uczestników projektu. Bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi, uczestnikami, szkołą ETI Malta oraz opiekunem projektu z ramienia FRSE. W związku z obostrzeniami wprowadzonymi na Malcie przesunięto realizację części kursów na rok 2022, 15 uczestników zdecydowało się na udział w kursach latem 2021 r. Skompletowano dokumentację związaną ze szkoleniami, prowadzono ewaluację szkoleń (raporty uczestników).
3. Kontynuujemy realizację partnerskiego projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu.
4. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach). Złożono Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2021 r. oraz Wykonanie przedsięwzięć – stan na 30.06. 2021 r.
5. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogramy form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu lipcu i sierpniu br., które na bieżąco są aktualizowane zgodnie z potrzebami jednostek. Przygotowano wyjaśnienia do otrzymanych uwag do dwunastego wniosku o płatność, który ostatecznie został zaakceptowany w dniu 26.07.2021 r. Zweryfikowano powstałe oszczędności oraz zaplanowano ich zagospodarowanie. W dniu 28.07.2021 r. uczestniczono w spotkaniu online podczas którego omówiono realizację warsztatów dla uczestników w ramach Zadania 2 Program Aktywności Lokalnej na Rynku oraz Zadania 6 Utworzenie Klubu mamy i malucha. Dokonano analizy wykorzystania finansowego wkładu własnego. W związku z koniecznością zawarcia umowy dot. przeniesienia praw autorskich w ramach projektu dokonano weryfikacji zbieżności pól eksploatacji. Podpisano i przesłano do Urzędu Marszałkowskiego w.w umowę.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura. Udział w badaniu ankietowym dot. budżetu partycypacyjnego prowadzonym przez Fundację „Stocznia”
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
3. Archiwizacja dokumentacji projektowej kat. A.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małym Grantem.
2. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkowania zespołu budynków Centrum Aktywności Społecznej.
3. Trwają prace nad ogłoszeniami otwartych konkursów ofert na 2021 r. w dziedzinie turystyki.
4. Trwają procedury podpisania umowy Małego Grantu.
5. Trwają prace nad procesem powołania Mikołowskiej Rady Pożytku Publicznego.
6. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej www.ngo.mikolow.eu do zasad dostępności.

7. Wraz z Zakładem Usług Komunalnych, Centrum Integracji Społecznej trwają prace nad zagospodarowaniem ogródka CAS.
8. Wraz z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia funkcjonalności pozostałych budynków CAS (Rynek 2 i Wojciecha 14)
9. Biuro jest zaangażowane w inicjatywę GZM pn. „Łąki kwietne”
10. Trwają prace nad regulaminem użytkowania pomieszczeń CAS. Regulamin został przygotowany, trwają prace nad jego przyjęciem.
11. Trwają prace nad archiwizacją dokumentów za rok 2020.
12. Rozpoczęliśmy współpracę z Głównym Specjalistą ds. Przedsiębiorców Piotrem Bańczykiem.
13. Procedujemy wniosek o realizację inicjatywy lokalnej.
14. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa.
15. Wspieramy realizację projektów w ramach rządowych programów Aktywni+ oraz NOWEFIO.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Do Uchwały w sprawie Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego Nadzór Wojewody nie wniósł uwag.
2. Został ogłoszony i rozstrzygnięty konkurs w dziedzinie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych – organizacja półkolonii.
3. 12 czerwca zorganizowaliśmy wraz z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami Dzień Aktywności Społecznej.
4. 10 czerwca wzięliśmy udział w Ogólnopolskim Forum Pełnomocników odpowiedzialnych za współpracę JST z NGP.
5. 20 czerwca wspieraliśmy organizację Tour de Konstytucja.
6. Wraz z MDK i ZGL zakończyliśmy montaż obrazów w CAS.
7. 5 sierpnia zorganizowaliśmy spotkanie z organizacjami ws. lokali na Ryнку 2.
8. 12 sierpnia zorganizowaliśmy wydarzenie – pierwszy mikołowski ogród społeczny
9. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych opracowaliśmy zbiór danych dla projektu GZM Data Store.
10. Wzięliśmy udział w 2 spotkaniach w ramach Forum Współpracy JST z NGO prowadzonym przez Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. PRZEDSIĘBIORCÓW **Główny Specjalista Piotr Bańczyk**

Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 690 46 82 43



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadziłem analizę praktyk stosowanych w innych gminach w zakresie wsparcia przedsiębiorców, w tym w tworzeniu stref coworkingowych i inkubatorów przedsiębiorczości oraz współpracy z inwestorami, w formie analizy stron internetowych, rozmów telefonicznych i wizyt osobistych w wybranych gminach.

2. Prowadziłem rozmowy z wybranymi przedsiębiorcami aktywnie działającymi w inkubatorach przedsiębiorczości i w strefach coworkingowych w zakresie potrzeb przedsiębiorców występujących w związku z korzystaniem z oferty ww. przestrzeni.
3. Prowadziłem rozmowy z ekspertami zajmującymi się organizacją działań w przestrzeniach rewitalizowanych w celu określenia formy, w jakiej prowadzona będzie strefa coworkingowa i inkubator przedsiębiorczości w rewitalizowanej kamienicy przy Rynku 2 w Mikołowie.
4. We współpracy z panią Agnieszką Ganiek – Kierownik Biura Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi prowadziłem rozmowy dotyczące projektu wyposażenia pomieszczeń w rewitalizowanej kamienicy przy rynku 2 w Mikołowie.
5. Podjąłem rozmowy z dyrektorami instytucji wdrażających środki finansowe z budżetu Unii Europejskiej na rzecz przedsiębiorców w celu zapewnienia dodatkowego wsparcia finansowego na działania dedykowane wspieraniu biznesu w Mikołowie i wsparcia samych przedsiębiorców.
6. Rozpocząłem prace związane z opracowaniem projektu innowacyjnego związanego z zaprojektowaniem i wyposażeniem części pomieszczeń znajdujących się w rewitalizowanym budynku przy Rynku 2 na potrzeby prowadzenia działań związanych z kreowaniem nowych rozwiązań przez biznes i organizacje pozarządowe oraz prowadzeniem działań edukacyjnych na rzecz młodzieży.
7. Rozpocząłem prace nad opracowaniem materiałów do mediów (strona internetowa, media społecznościowe) dedykowanych przedsiębiorcom.
8. Dokonałem analizy materiałów związanych ze współpracą miasta z przedsiębiorcami w zakresie Mikołowskiej Karty Mieszkańca.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyłem analizę działań prowadzonych w innych gminach w zakresie wsparcia przedsiębiorstwo, w tym w tworzeniu stref coworkingowych i inkubatorów przedsiębiorczości.
2. Przeprowadziłem rozmowy z wybranymi przedsiębiorcami aktywnie działającymi w inkubatorach przedsiębiorczości i w strefach coworkingowych w zakresie potrzeb przedsiębiorców występujących w związku z korzystaniem z oferty ww. przestrzeni.
3. Przejąłem działania związane ze współpracą z przedsiębiorcami w ramach Mikołowskiej Karty Mieszkańca.

C - inne:

1. Dokonałem analizy założeń Strategii Rozwoju Miasta w zakresie wsparcia i współpracy z przedsiębiorcami, w tym działań przypisanych opiekunowi inwestora oraz omówienia planowanych działań wraz z przedstawicielami innych komórek Urzędu Miasta odpowiedzialnymi za wdrażanie Strategii.
2. Opracowywałem informacje do mediów.
3. Na bieżąco wspieram działania CAS.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc lipiec i sierpień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Opłacono noty księgowo dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc lipiec i sierpień dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Spotkania z Państwową Strażą Pożarną w sprawie obiektów oświatowych.
5. Koordynacja otwarcia nowo wybudowanego Przedszkola nr 11 przy ulicy Kownackiej 1.
6. Koordynacja organizacji roku szkolnego 2021/2022 Szkoły Podstawowej nr 8 – współpraca z dyrektorami Szkoły Podstawowej nr 10 i Szkoły Podstawowej nr 12.

7. Analiza i ustalenie harmonogramu dowożenia uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 do placówek w Bujakowie i centrum Mikołowa.
8. Przygotowanie wraz z dyrektorami placówek rocznych planów dydaktyczno-wychowawczych uwzględniających tematykę obchodów roku jubileuszowego 800-lecia Mikołowa.
9. Analizy planów finansowych placówek.
10. Zebranie informacji nt. zasadności wypłacania nauczycielom dodatku za warunki trudne i uciążliwe - przeprowadzenie audytu w placówkach oświatowych.
11. Przygotowanie uchwały w sprawie pomocy dla powiatu mikołowskiego – wyprawka szkolna.
12. Zabezpieczenie placówek szkolnych na czas wakacji.
13. Koordynacja pracy w placówkach nieferyjnych w okresie wakacyjnym.
14. Pozytywne rozpatrzenie wniosku i przyznanie dofinansowania Szkole Podstawowej nr 3 w pomoce dydaktyczne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych.
15. Złożenie wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki na zajęcia wspomagające w okresie od 2 września do 22 grudnia 2021 r.
16. Przyznano 293 nagrody Burmistrza Mikołowa uczniom mikołowskich szkół podstawowych o łącznej wartości 290 000,00 złotych.
17. Przyznano stypendia Burmistrza 5 studentom na łączną kwotę 5 000,00 zł. Nabór wniosków upływa 20 sierpnia 2021 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w szkoleniu pt. „Optymalizacja wydatków w oświacie”.
2. Podpisanie umowy resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+ 2021”.
3. Przeprowadzenie egzaminów na awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego – zakończenie 14 procedur.
4. Szkolenie zorganizowane przez firmę KRAKFIN w programie PABS w celu uruchomienia modułu budżetowanie.
5. Uroczystości zakończenia roku szkolnego – spotkania z uczniami, gronem pedagogicznym i rodzicami.
6. Spotkanie dyrektorów szkół z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – przedstawienie wyników raportu „Diagnoza problemów społecznych na terenie Gminy Mikołów”. Opracowanie przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną szkół programów wychowawczych i profilaktycznych z uwzględnieniem wyników raportów.
7. Spotkanie dyrektorów: SP6 - P6, SP12- P5-SP8, SP8-SP10-P8 – ustalenie zasad żywienia dzieci w roku szkolnym 2021/2022 i przygotowanie porozumień.
8. Przywitanie i wprowadzenie nowych dyrektorów Przedszkola nr 3 oraz Przedszkola nr 4 – zapoznanie z placówką i omówienie zadań.
9. Spotkanie w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu efektywnego wdrażania zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Udział Naczelnika Wydziału jako obserwator w postępowaniu organizowanym przez dyrektorów szkół i przedszkoli na awans stopnia zawodowego nauczyciela kontraktowego.
11. Wejście życie uchwał:
 - 11.1. Uchwała nr XLIII/404/2021 Rada Miejska Mikołowa z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
 - 11.2. Uchwała nr XLIII/403/2021 Rada Miejska Mikołowa z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mikołów oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych
 - 11.3. Uchwała nr XLIII/402/2021 Rada Miejska Mikołowa z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie określenia średniej ceny paliwa w gminie Mikołów w roku szkolnym 2021/2022
12. Udział w X edycji Ogólnopolskiego Konkursu i Programu Certyfikacji Gmin, Powiatów i Samorządów Województw „Samorządowy Lider Edukacji” – odebranie przyznanego tytułu.
13. Uczestnictwo w spotkaniu zespołu rozpatrującego złożony wniosek Szkoły Podstawowej nr 4 w ramach inicjatywy lokalnej – „Stworzenie przyszkolnej Zielonej Klasy”
14. Spotkanie z dyrektorami placówek – analiza art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i sposobu wydatkowania środków przekazywanych w subwencji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Spotkania z przewodniczącą Komisji Rady Miejskiej nr 6 ds. Społecznych.
3. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
4. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
6. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i

edukacyjnych.

7. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
8. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
9. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
10. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
12. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
13. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
14. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
15. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Transmisja Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej.
2. Organizacja cyklu koncertów Letnie Granie.
3. Współorganizacja koncertu operetkowego na Rynku.
4. Współorganizacja mobilnych punktów szczepień w Mikołowie.
5. Pomoc dotycząca zabezpieczenia przejazdu kołaczy w ramach TdP.
6. Przeprowadzenie uzgodnień dotyczących murala na murze oporowym przy centrum przesiadkowym.
7. Przygotowania do promocji projektu dofinansowanego w ramach Funduszy Norweskich.
8. Otwarcie II wybiegu dla psów.
9. Organizacja koncertu wykonawcy DJ Bednar.
10. Zorganizowanie kontenera do gromadzenia nakrętek plastikowych.
11. Organizacja Gali z okazji 30-lecia istnienia samorządów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe.
2. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
3. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
4. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
5. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
6. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej.
7. Obsługa strony www.mikolow.eu.
8. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
9. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
10. Otwarcie wystawy „Artefakty i kamory. Skarby ze strychu”.
11. 23 czerwca placówkę odwiedzili uczniowie z klasy 1c ze Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie.
12. 4 lipca i 8 sierpnia na mikołowskim rynku odbyły się Jarmarki Staroci.
13. 13 sierpnia MPM odwiedziła grupa turystów z Bydgoszczy.
14. Opracowanie tablic historycznych.
15. Prace porządkowe i digitalizacja zbiorów
16. Prace związane z organizacją wystawy Grzegorza Chudego „Obrazki z kalendarza”.
17. Przygotowanie spotkań historycznych dot. Rodzinny Bohme oraz losów mikołowskich rodzin żydowskich.
18. Przygotowania związane z realizacją publikacji „Spacerownik powstańczy”.

19. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
20. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
21. Codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
22. Obsługa osób zwiedzających muzeum.
23. Organizacja spotkań Mikołowskiego Towarzystwa Historycznego
24. Kwerendy na potrzeby osób prywatnych i instytucji
25. W dniach 18-20 czerwca Młodzieżowa Rada Miejska odbyła szkolenie wyjazdowe w ramach projektu „Youth Councils: Advisors and Activists Together”.
26. 22 czerwca odbyło się I Mikołowskie Forum Samorządów Uczniowskich.
27. 24 czerwca odbyła się X Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.
28. Młodzieżowi Radni złożyli projekt w ramach Zielonego Budżetu Mikołowa.
29. 27 lipca przedstawiciele MRM brali udział w konferencji pn. „Samorządność młodych w nowym stanie prawnym”
30. 29 lipca odbyło się spotkanie z FEIO ws. Organizacji konferencji dla młodzieżowych rad z województwa śląskiego oraz nowych działań.
31. 9 sierpnia odbyło się spotkanie z Haliną Kanotr ws. Edukacji seksualnej w Mikołowie.
32. MRM wraz z radną Anetą Esnekier organizowali tygodniową akcję promocyjną dot. Rekrutacji do Ochotniczej Straży Pożarnej.
33. Przygotowania związane z realizacją muralu dot. „Ciałopozytywności” i projektu „Oczami młodych twórców”
34. Wykonanie raportu z warsztatów „Edukacja po pandemii” oraz rozesłanie go do szkół w powiecie mikołowskim.
35. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
36. Koordynacja działań MRM.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 03



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wybór wykonawcy w trybie zapytania o cenę celem zakupu portalu upraszczającego procedurę wypełniania druków podatkowych z możliwością elektronicznego złożenia dokumentu do urzędu.
2. Rozpoczęcie aktualizacji portalu Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta w zakresie umowy gwarancyjnej.
3. Weryfikacja strony obywatelski.mikolow.eu pod kątem zgodności w WCAG 2.1
4. Wprowadzenie do systemu deklaracji dotyczących źródeł ciepła
5. Opublikowanie w wewnętrznym systemie GIS danych pozyskanych z kopalń.
6. W związku z pracami nad aktualizacją Statutu Gminy Mikołów, przygotowanie mapy prezentującej granice Gminy Mikołów i jednostek pomocniczych.
7. Umożliwienie wyrysu z planów archiwalnych (1979, 1992) dla Gminy Łaziska Górne.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja współpracy z GZM dotycząca realizacji projektu „GZM Data Store”, weryfikacja przesłanych rekomendacji dotyczących udostępniania zbiorów przesłanych przez firmę PWC, przekazanie danych do pierwszego zasilenia portalu.
2. Kontynuacja prace związane z przygotowaniem do wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej: przygotowanie informacji niezbędnych do opracowania koncepcji wdrożenia, określenie parametrów oraz kosztów infrastruktury teleinformatycznej – rozwiązania chmurowe, spotkania doradcze z firmą ESRI.
3. Kontynuacja współpracy z gminami Łaziska Górne i Ornontowice w ramach zadania dotyczącego przygotowania do wdrożenia nowego Systemu Informacji Przestrzennej – analiza potrzeb, określenie danych oraz funkcjonalności.
4. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy Mikołów, udział w spotkaniach z firmami.
5. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października

2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

6. Publikacja w wewnętrznym systemie GIS danych dotyczących zawartych umów ZIM.
7. Analiza dostępności na rynku kompleksowych rozwiązań informatycznych w zakresie inwentaryzacji reklam w powiązaniu z uchwałą krajobrazową.
8. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
9. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.
10. Przygotowanie danych dotyczących rozkładu przestrzennego kopalni (Halemba, Budryk, Bielszowice, Bolesław Śmiały) celem publikacji w systemie GIS.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24
Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa weryfikacja wniosków o rozliczenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
2. Trwa wypłata środków pozytywnie zweryfikowanych wniosków o rozliczenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
3. Na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przeprowadzane są konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowani są petenci celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
4. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
5. Trwa podpisywanie umów o udzielenie dotacji celowej na modernizację ogrzewania.
6. Udzielamy na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
7. Rozpoczęto prace zmierzające do przystąpienia do programu STOP-SMOG.
8. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 8.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
 - 8.2. Budowa łącznika w postaci przewodu DN 1000 mm pomiędzy wodociągami magistralnymi relacji Mikołów – Chorzów na działce nr. 476/42 w Mikołowie – wydano decyzję;
 - 8.3. Postanowieniem SKO w Katowicach zostaliśmy wyznaczeni do prowadzenia postępowania w sprawie „Budowy zespołu przemysłowo-magazynowo-usługowego wraz z segmentami socjalno-biurowymi oraz infrastrukturą techniczną i komunikacyjną przy ul. Modrzewiowej w Orzeszu-Gardawicach;
 - 8.4. Posadowienie i uruchomienie trzech zbiorników na olej hydrauliczny na terenie Spółki Hydac w Mikołowie ul. Reymonta 17
9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 9.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jasłowskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
 - 9.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wyry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.

12. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
- 12.1. Rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
- 12.2. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036
13. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
- 13.1. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowężowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowężowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m3 wraz z instalacją do dystrybucji mieszaniny AdBlue w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 1”; - wydana decyzja
- 13.2. "Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice”.
- 13.3. Budowa urządzenia wodnego w postaci rowu o długości 150 m oraz likwidacja odcinka cieku na działce nr 506/60 przy ul. Kąty w Mikołowie.
14. Wydana została decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu byłej stacji benzynowej Orlen przy ul. Gliwickiej 98.
15. Wydana została decyzja Burmistrza Mikołowa nakazująca wywóz odpadów niebezpiecznych z terenu przy ul. Łącznej..
16. Uchwalono aktualizację „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Mikołów”.
17. Wydano decyzję na podstawie art.363 ust.1 Prawo Ochrony Środowiska nakazującą ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, eksploatującego kocioł grzewczy w budynku
18. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
19. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
20. Zakończono 42 postępowania administracyjne wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
21. W toku jest 25 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
- 21.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wojska Polskiego (2 postępowania), ul. Spiry,
- 21.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wojska Polskiego, Owsianej, Pszczyńskiej
23. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spiry, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
24. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, ul. Skłodowskiej, ul. Słowackiego, ul. Kolejowej, Waryńskiego, Gliwickiej, Baziowej, Hubera, Cyprysów, Klonowej, Słonecznej, Kownackiej, Matejki,
25. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu ul. Waryńskiego, Gliwickiej 102.
26. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
27. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
28. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek nr 680/151, 1956/151, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 98, których właścicielem jest Polski Koncern Naftowy Orlen S.A.
29. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działki zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Łącznej, której właścicielem jest osoba fizyczna.
30. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
- 30.1. na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach (zakończono postępowanie dowodowe),
- 30.2. na działce przy ul. Kąty w Mikołowie,
- 30.3. na działce nr 851/6 położonej przy ul. Wojska Polskiego w Mikołowie (zakończono postępowanie dowodowe).
- 30.4. na działce nr 1308/162 położonej przy ul. Rolniczej w Mikołowie (zakończono postępowanie dowodowe)
- 30.5. na wniosek strony zawieszono postępowanie na nieruchomościach przy ul. Cienistej.
31. Wydana została decyzja Burmistrza Mikołowa odmawiająca nakazania przywrócenia stanu wody na

gruncie lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom na działce w trzech osobnych postępowaniach dla działek 1287/7, 1608/7, 1602/7 przy ulicy Czereśniowej w Mikołowie.

32. Decyzją SKO w Katowicach do rozpatrzenia sprawy zmiany stosunków wodnych na działce 1610/7 przy ul. Czereśniowej będącej własnością Gminy Mikołów wyznaczony został Wójt Gminy Wyry. Gmina Wyry zakończyła postępowanie dowodowe.

33. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.

34. Przyjęte zostały trzy zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków:

34.1. POŚ na działce 1384/34 przy ul. Kolonia Huta w Mikołowie,

34.2. POŚ na działkach 421/100 przy ul. Górnośląskiej w Mikołowie,

34.3. POŚ na działce 514/100 przy ul. Górnośląskiej w Mikołowie.

35. Przeprowadzone kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu w związku zanieczyszczeniami potoku Jasienica (Chudowski)

36. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlania, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.

37. Rozpoczęto procedurę zakupu karmy dla kotów wolno żyjących.

38. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.

39. W dalszym ciągu prowadzona jest sprawa dotycząca obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.

40. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych dla projektowanego budynku mieszkalnego, jednorodzinnego w Mikołowie przy ulicy Piaskowej.

41. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 22 do Planu Ruchu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. KWK „Budryk” na lata 2019-2021.

42. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.

43. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

44. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.

2. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrową Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.

3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaooos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.pl.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg

1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych otaczarnia – ulice: Waryńskiego, Okrzei, Cmentarna, Poprzeczna, Przyjaźni, Dołowa, Kuźnicka, Skośna, Skłodowskiej, Szarotek

1.2. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych recyker – ulice: Kielbasy, Myśliwska, Strzechy, Szkolna, Sosnowa, Sośnia Góra, Zbożowa, Malinowa, Strażacka, Zrębowa, Polna, Reta, Klonowa, Stolarska, Dębowa.

1.3. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Jagodowa, Cienista-Cicha, Poprzeczna, Dołowa, Brzozowa, Staromiejska, Mokierska, Szymankiewiczza, Reta Śmiłowicka.

1.4. Inne prace – usuwanie zapadlak – ulice: Strzechy, Dzieńdziela, remont schodów Park Planty, wycinka prętów Poprzeczna, drenaż Dzwonkowa, usunięcie płotu Baziowa, wykonanie pobocza z frezu Konopnickiej, wykonanie nawierzchni z żużla i frezu Polna, Strażacka łącznik, przebudowa wjazdu Żłobek

Miejski.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów
- 2.1. Onotowano 6027 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
- 3.1. Koszenie działek gminnych – Centrum, Regielowiec, Kamionka, Śmiłowice, Bujaków, Borowa Wieś, Mokre, Paniowy.
- 3.2. Zamiatanie ulic – Centrum, Śmiłowice, Kamionka.
- 3.3. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Szafranka, Janasa, Narcyzów, Gliwicka, św. Wojciecha, Czereśniowa, Kownackiej.
- 3.4. Czyszczenie fontann, ławek, donic.
- 3.5. Obsługa tężni, wymiana solanki.
- 3.6. Pielenie rabat, oprysk chwastów – Centrum, Śmiłowice, Kamionka, Borowa Wieś, Reta, Regielowiec.
- 3.7. Czyszczenie wpustów ulicznych.
- 3.8. Montaż ławek na wybiegu dla psów i centrum przesiadkowym.
- 3.9. Montaż zestawów do segregacji odpadów na centrum przesiadkowym.
- 3.10. Budowa ogrodzenia Śmiłowice.
- 3.11. Transport rzeczy – SP8, SP5, SP10, MP11, ŚOB, MOPS.
- 3.12. Inne prace – montaż regałów na znicze na cmentarzach, prace remontowe na placach zabaw: Stolarska, Grażyńskiego, montaż sceny Bujaków.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30
tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podniesienie standardów placówki, tj. doposażenie sal zabaw w klimatyzatory (3 szt.).
2. Wymiana bramy i poszerzenie wjazdu - zwiększenie bezpieczeństwa.
3. Doposażenie tarasu zabaw w markizę przeciwsłoneczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci.
3. Weryfikacja dokumentacji dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka.
4. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
5. Przeprowadzenie wstępnej rekrutacji (zgromadzenie dokumentacji od rodziców dzieci przyjętych od IX do placówki).
6. Przygotowanie pamiątkowych dyplomów, dla dzieci odchodzących do przedszkola.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Miejski Dom Kultury w Mikołowie otwiera się na działalność, lecz nadal z odpowiednią ilością osób na koncertach, imprezach (zajęte 75% sali) oraz z zachowaniem reżimu sanitarnego zgodnego z rozporządzeniami.

2. "Wakacyjne Warsztaty Artystyczne" – przygotowaliśmy ofertę zajęć wakacyjnych dla dzieci i młodzieży. Odbyły się bardzo zróżnicowane i ciekawe pięciodniowe zajęcia przeznaczone dla różnych grup wiekowych:
 - 2.1. Pracownia „Sztalugi” - zajęcia z rysunku i malarstwa prowadzone przez Macieja Paździora w trzech grupach dla uczestników w wieku 6-16 lat, w terminie: 19 – 23 lipca,
 - 2.2. Taniec z Capellą Nicopolensis – zajęcia z tańca historycznego, stroju i etykiety dworskiej oraz zabaw plebejskich dla uczestników w wieku 6 -18 lat, prowadzone przez instruktorów i członków zespołu w terminie: 26 – 30 lipca,
 - 2.2.1. Warsztaty filmowe z klubem „Iks” – zajęcia praktyczne z kamerą, nauka montażu i tworzenia małych form filmowych przeznaczone były dla młodzieży 12 – 18 lat, w terminie: 26 – 30 lipca,
 - 2.3. Zajęcia taneczne - tańca współczesnego prowadzone przez Szkołę Tańca "Team" z Ornontowic, w dwóch grupach od 6 – 12 lat, w terminie: 9-13 sierpnia,
 - 2.4. Zajęcia taneczno-rytmiczne – piosenka i ruch dla małych dzieci, prowadzone przez Danutę Brandys w dwóch grupach od 4- 10 lat, w terminie: 16 – 20 sierpnia.
W ramach współpracy międzywarsztatowej w piątek, 30 lipca, odbył się pokaz końcowy zajęć z tańców historycznych, rejestrowany przez uczestników warsztatów filmowych, przy udziale publiczności złożonej z rodziców i najbliższych opiekunów. Efektem jest nagrany film.
3. Przygotowaliśmy ofertę zajęć stałych w roku szkolnym 2021/2022 dla dzieci młodzieży oraz dorosłych i seniorów w formie plakatów, ulotek, informacji na stronie internetowej i facebookowej.
4. Byliśmy współorganizatorem wraz z Hufcem ZHP Ziemi Mikołowskiej letnich półkolonii dla dzieci „Leśni Tropicieli Przygód”. Odbyły się cztery turnusy dla dzieci w wieku od 6- 12 lat, w terminach: 5 – 12 lipca – I turnus; 12 – 16 lipca – II turnus; 16 – 20 sierpnia – III turnus; 23 – 27 sierpnia IV turnus. Zajęcia odbywały się w Domku Harcerskim, dzieci odkrywały wspaniałe leśne przygody poprzez gry terenowe, gry na orientację, rebusy i grę miejską, wycieczki w góry oraz warsztaty w skansenie – zagrodzie wsi pszczyńskiej, gry i zabawy integracyjne oraz zajęcia z sensoplastyki.
5. Braliśmy udział on-line w szkoleniu inauguracyjnym po przyznanej grantie „Konwersja cyfrowa domów kultury”. Jednocześnie zgodnie z wytycznymi NCK przeprowadziliśmy aktualizację wniosku oraz rozpoczęliśmy działania promocyjne przez umieszczenie informacji o dofinansowaniu na stronie www, Facebooku oraz zawieszenie plakatu w gablocie – 3 sierpnia.
6. Nagrywane i udostępniane na naszym kanale YouTube (a wybrane także na profilu w serwisie Facebook) są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu "Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach".
7. Przygotowujemy obrazy z miejskiej kolekcji powstałej w ramach Impresji Mikołowskich na wystawę z okazji 25 lecia współpracy między Powiatem Mikołowskim a Reńskim Powiatem Neuss w Niemczech. Wernisaż wystawy zaplanowany jest na 16 września w Korschenbroich-Liedberg w Niemczech.
8. Trwają przygotowania do MikołOFF festiwal (przygotowanie i podpisywanie umów, zabezpieczenia, ofert i regulaminu) – święta muzyki alternatywnej, który odbędzie się 4 września przy Centrum Muzycznym Krawczyka 21.
9. Odbywały się bezpłatne dla seniorów zajęcia z tańca „Latino solo”: 7, 14, 21, 28 lipca oraz 4, 11, 18 i 25 sierpnia.
10. Klub puszystych „Super Linia” oraz klub seniora MIKSEN prowadziły regularne zajęcia z gimnastyki dla pań w każdy wakacyjny wtorek: 6, 13, 20 i 27 lipca oraz 3, 10, 17 i 24 sierpnia.
11. Grupa twórców MDK Mikołów „Barwą Skojarzeni” w okresie letnim organizowała plenery malarskie na obszarze powiatu mikołowskiego. Przygotowała również ulotkę z informacją o plenerach i folder promujący 10-lecie istnienia i wspólnego działania grupy.
12. Zebranie organizacyjne na rozpoczęcie nowego roku artystycznego z instruktorami, dyrygentami, prezesami i prowadzącymi nasze zespoły, koła, kluby, grupy i sekcje połączone było ze szkoleniem RODO – 30 sierpnia.
13. Przeprowadziliśmy bieżące remonty w placówce, m.in. malowanie sal wystawowych Galerii MDK, ale najważniejsze to rozpoczęcie generalnego remontu sali 47, przeprowadzone przy pomocy pracowników CIS.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Niektóre stałe zajęcia poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce, mimo wakacji i urlopów odbywały się:
 - 2.1. chór mieszany „Chopin” – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 2.2. chór żeński „Gloria” – wtorki – w MDK,
 - 2.3. chór mieszany „Harmonia” – próby od 16 sierpnia,
 - 2.4. zespół regionalny „Mikołowianki” – próby od 13 sierpnia,
 - 2.5. Grupa Twórców „Barwą skojarzeni” – zajęcia na plenerach,
 - 2.6. klub seniora „Miksen” – wtorki i piątki w MDK,
 - 2.7. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 2.8. klub pszczelarzy – wg harmonogramu raz w miesiącu,
 - 2.9. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,

- 2.10. klub puszystych „Super linia” – wtorki,
- 2.11. Honorowi Dawcy Krwi – dwa razy w miesiącu wg akcji krwiodawstwa.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej MDK: 02.07 – Iwa Kruczkowska – Król – „Inna”; 09.07 – Adam Marczukiewicz – „Opuntia grina”; 16.07 – Tadeusz Michał Siara – „Odlecieć – odfrunąć”; 23.07 – Bronisław Chromy – „Ptak”; 30.07 – Eryk Pudełko – „Mikołów – impresja”; 06.08 – Marek Dryniak – „Węzeł”; 13.08 – Antoni Kowalski - „Modlitwa kamienna X”; 20.08 – Marcin Nosko – „Gniazdo”; 27.08 – Maria Wojtiuk – „Pies”
4. Galerie MDK - Galeria 33 – wystawa poplenerowa podsumowująca dwa plenery integracyjne organizowane przez Stowarzyszenie Barwy Śląska – VI i VII Plener Integracyjny Ogrodzieniec i Cieszyn. Można było oglądać cały lipiec i sierpień.
W holu MDK prezentowała się wystawa prac Grupy Twórców "Barwą skojarzeni" oraz nowa wystawa zdjęć i prac plastycznych uczestników "Gry dla wytrwałych podróżników" organizowanej z okazji Dnia Dziecka.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. koncert zespołu K-ESSENCE w ramach cyklu „Letnie Granie” w sali widowiskowej – 6 sierpnia
 - 1.2. pomoc w organizacji stoiska promocyjnego CIS na rynku, doprowadzenie prądu, oświetlenia i nagłośnienia – 20 sierpnia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. Stowarzyszenie Krystyn i Sympatyków Pomocna dłoń – spotkania: 6, 13, 20 i 27 lipca, 3, 10, 17, 24 i 31 sierpnia s. 33,
 - 2.2. Centrum Kreatywnej Edukacji Robokids zorganizowało Warsztaty wakacyjne LEGO dla dzieci w dwóch turnusach: 26 – 30 lipca oraz 9 – 13 sierpnia w sali 33.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany "Chopin" z Bujakowa:
 - 3.1.1. ognisko integracyjne połączone z występami w farskiej stodole w Bujakowie – 1 lipca,
 - 3.1.2. występ i oprawa muzyczna uroczystości ślubnej w kościele w Jaśkowicach – 20 lipca.
 - 3.2. Zespół regionalny "Mikołowianki"
 - 3.2.1. udział w Święcie kwiatów i ziół w Bujakowie – 15 sierpnia,
 - 3.2.2. Oprawa muzyczna uroczystości dożynkowych w Śmiłowicach – 21 sierpnia,
 - 3.2.3. Wyjazd na warsztaty do Koszęcina – 29 i 30 sierpnia.
4. Zespół Muzyki Dawnej i Tańca Historycznego „Capella Nicopolensis”
 - 4.1. wyjazd do Krakowa na warsztaty z tańca hiszpańskiego w ramach festiwalu „Cracovia Danza” – 21 lipca,
 - 4.2. Prowadzenie i pomoc podczas Wakacyjnych Warsztatów Artystycznych w MDK – 26 – 30 lipca,
 - 4.3. Spotkanie organizacyjne zespołu – 31 sierpnia.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Zgłoszenie udziału Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie do kolejnej edycji ogólnopolskiej akcji Noc Bibliotek, która odbędzie się we 9 października 2021 r.
 - 1.2. Udział w szkoleniu online - „Uzupełnianie wniosków do K.I. 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych” - 1 osoba.
 - 1.3. Uzgodnienie stanu jakościowo-wartościowego czasopism oprawnych; wprowadzenie ubytków do bazy PROLIB, moduł skontrum/ubytki.
 - 1.4. Opieka merytoryczna nad praktykantką II roku studiów Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na Uniwersytecie Śląskim.
 - 1.5. Pomoc w zebraniu danych ankietowych na temat kozy śląskiej, w celu ocalenia jej od zapomnienia i odtworzenia jej fenotypu – współpraca z p. Jarosławem Sekułą (kierownik działu oraz dyrektor).

2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka – Ania z Zielonego Wzgórza bohaterką wielu pokoleń dziewcząt (lipiec).
 - 2.2. Muzyczna Kawiarenka Literacka – projekcja filmu (sierpień).
 - 2.3. Malarstwo Wandy Wolny – wystawa online.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Wakacje w Bibliotece” pod hasłem „Kodowanie na czytanie” – zajęcia wakacyjne dla dzieci w wieku szkolnym, odbywają się od poniedziałku do piątku, w godz.9.30-11.30.
 - 3.1.1. Poniedziałek: Szyfrowanie – kodowanie,
 - 3.1.2. Wtorek: Kod: gra planszowa,
 - 3.1.3. Środa: Teatryk Kamishibai lub Teatr Bajkowe Skarbki Śląska (obowiązują wejściówki),
 - 3.1.4. Czwartek: Książkowe kodowanie,
 - 3.1.5. Piątek: Poranek bajkowy – dla wszystkich chętnych dzieci bez ograniczeń wiekowych.
 - 3.2. „Wakacje w Bibliotece” - środowe przedstawienia oraz warsztaty teatralne przygotowane przez Teatr Bajkowe Skarbki Śląska: 21.07.2021 "Przygoda ciekawskiej królowny"; 28.07.2021 "O zaczarowanym źródle"; 04.08.2021 "Opowieść z zielonej doliny"; 11.08.2021 "W gospodarstwie cioci Wandy"; 18.08.2021 "Gospodarz i Juroszek"; 25.08.2021 "Przygody kapryśnej królowny".
 - 3.3. „Wakacyjny Łowca Książek” – akcja czytelnicza skierowana do dzieci do lat 15, mającą na celu zachęcenie dzieci do odwiedzania biblioteki i czytania książek, czas trwania: lipiec i sierpień.
 - 3.4. „Bajki robotów” – konkurs czytelniczy dla dzieci i dorosłych związany z przypadającym Rokiem Stanisława Lema.
4. Księgowość, kadry, administracja:
 - 4.1. Udział w szkoleniu online - „Uzupełnianie wniosków do K.I. 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych” - 1 osoba.
 - 4.2. Kontrola filii bibliotecznych.
5. Informatyk:
 - 5.1. Nadzór merytoryczny i opieka nad praktykantami ZST w Mikołowie (2 osoby).
 - 5.2. Koordynacja naprawy centrali telefonicznej w bibliotece.
6. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 6.1. „Moje wakacje – najbardziej podobało mi się...” - wakacyjny konkurs plastyczny dla przedszkolaków i uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej.
7. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 7.1. „Paniowy na 800 lat Mikołowa” - wystawa pokonkursowa.
8. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 8.1. Zmiana układu rzeczowego księgozbioru.
 - 8.2. „Zabierz mnie na wakacje” - wystawa.
9. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska.
 - 9.1. Zajęcia wakacyjne dla dzieci:
 - 9.1.1. „Bohaterowie szwedzkiej literatury dziecięcej” (6 lipca),
 - 9.1.2. „Stacja biblioteka” (20 lipca)
 - 9.1.3. „O zachowaniu się w lesie” (27 lipca).
10. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 10.1. „W wakacje też czytamy” - wakacyjny konkurs plastyczny dla przedszkolaków i uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej.
11. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 11.1. Literacko-plastyczne zajęcia wakacyjne dla dzieci (lipiec-sierpień – raz w tygodniu).
 - 11.2. Wakacyjna projekcja filmowa (lipiec-sierpień – 1 projekcja w miesiącu).
 - 11.3. „Wakacyjna przygoda z książką” - książki polecane.
12. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - cotygodniowe czwartkowe spotkania klubu rękodziela; realizacji dwóch projektów: „Świąteczny prezent” oraz „Rękodzieło na 800 lat Mikołowa”.
 - 1.2. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.
 - 1.3. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.4. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.5. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego Dokumentów Życia Społecznego.
 - 1.6. Kontynuacja prac związanych z melioracją KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych) i dostosowaniem haseł

bazie bibliograficznej do DBN (Deskryptorów Biblioteki Narodowej) – prace w systemie bibliotecznym Prolib.

- 1.7. Koordynowanie konkursu „Napiszmy to po naszymu” - przyjmowanie prac, udzielanie informacji zainteresowanym.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook) oraz stacjonarnie:
 - 2.1.1. Lipiec:
 - 2.1.1.1. Biblioteka poleca: Richard Paul Evans,
 - 2.1.1.2. Piękny jest świat – przewodniki,
 - 2.1.1.3. Sport na każdą porę roku,
 - 2.1.1.4. Świat w reportażach.
 - 2.1.2. Sierpień:
 - 2.1.2.1. Cyprian Kamil Norwid – 200 rocznica urodzin,
 - 2.1.2.2. Astronomia – z głową w chmurach,
 - 2.1.2.3. Powstanie warszawskie,
 - 2.1.2.4. Syberia – nieznaną krainą.
 - 2.2. Aforyzmy online – kontynuacja cyklu.
 - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.4. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy językowe i komputerowe.
 - 5.2. Opracowanie planu imprez na plakat zbiorczy.
6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego i audiowizualnego podczas spotkań:
 - 6.1.1. Warsztaty teatralne dla dzieci,
 - 6.1.2. Cykl spotkań Polskiego Związku Niewidomych Koła w Mikołowie (4 spotkania).
 - 6.2. Kino w Bibliotece: „Trolle 2” – animowany, rok 2020, reż. Walt Dohrn, „Co w duszy gra” – animowany, rok 2020, reż. Pete Docter (19.08.2021), Projekcja filmowa dla dzieci w filii w Śmiłowicach, Muzyczna kawiarenka literacka (11.08.2021), Wakacyjne poranki bajkowe, Projekcja w DDP w Mikołowie.
 - 6.3. Naprawa komputerów – wymiana past termicznych.
 - 6.4. Kontynuacja cyklu szkoleń Amazon STEM Kindloteka.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
 - 9.1. Ogłoszenie wyników konkursu plastycznego - „Paniowy na 800 lecie Mikołowa”.
 - 9.2. Kontynuacja akcji promocji księgozbioru filii: „Nowości i dary” oraz książek z zakresu przyrody.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
 - 10.4. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Biblioteka poleca: „Szwedzka literatura dziecięca”(lipiec).
 - 11.2. Biblioteka poleca: „Powieść jaka? Historyczna!” (sierpień).
 - 11.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:

- 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie: w związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszona od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W trakcie opracowania jest projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz wykonanie nowej wymiennikowni w budynku mieszkalnym przy ul. Bandurskiego 8
2. W trakcie opracowania jest projekt termomodernizacji wraz z wymianą wewnętrzną instalacji centralnego ogrzewania, montaż instalacji solarnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej, montaż paneli fotowoltaicznych budynku biurowego przy ul. Kolejowej 2.
3. W trakcie opracowania jest projekt wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie
4. Rozpoczęto prace związane z remontem kapitalnym schodów wejściowych do budynku przy ul. Miarki 15.
5. W trakcie opracowania jest projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Katowickiej 34 w Mikołowie
6. W trakcie opracowania jest projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowskiej 32 w Mikołowie
7. Zlecono budowę wiat śmietnikowych przy budynkach Wspólnot Mieszkaniowych na os. Grunwaldzkim 1, 2, 13 oraz przy ul. Pszczyńskiej 8.
8. Podpisano umowy z firmą audytorską w związku z koniecznością korekty mocy zamówionych dla budynków po termomodernizacjach.
9. Zlecono kompleksowy remont dachu z wymianą świetlików w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Bluszcza 9.
10. W trakcie przygotowania jest wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na projekt techniczny rozbiórki budynków gospodarczych oraz odtworzenia muru granicznego przy ul. Jana Pawła II 8/Okrzei 2.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – obecnie trwają prace wykończeniowe i porządkowe.
2. Zakończono budowę wiaty śmietnikowej przy budynkach na os. Grunwaldzkim 8, 9 i 10.
3. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Katowicka 1, Lompy 1, Krakowska 9, Miarki 16, Rynek 14
4. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Konstytucji 3 Maja 13 i na os. Grunwaldzkim 1 i 11
5. Zlecono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach przy ul. Katowickiej 91 i Gliwickiej 102
6. Zlecono awaryjne roboty dekarsko-blacharskie w budynkach Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Górniczej 6
7. Zakończono prace remontowe pustostanu przy ul. Bluszcza 7/7
8. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
9. W miesiącu czerwcu i lipcu zrealizowaliśmy 8 zamian lokali mieszkalnych w tym jedną wzajemną.
10. Przekazano 1 lokal mieszkalny do dyspozycji Burmistrza Mikołowa celem przydziału.
11. Złożyliśmy siedem wniosków o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
12. Konserwatorzy wyremontowali dwa pustostany w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 24, przeprowadzili prace związane z czyszczeniem rynien, rur spustowych oraz rewizji kanalizacji deszczowej w budynkach na os. Mickiewicza, os. Grunwaldzkim, przy ul. Kard Wyszyńskiego 13, ul. Jana Pawła II. Przeprowadzili remonty schodów wejściowych do budynku – przy ul. Pszczyńskiej 58 oraz przy ul. Konstytucji 3 Maja 38. Pomagali przy opróżnianiu szkoły podstawowej w Paniowach. Rozpoczęli prace remontowe w klatce schodowej w budynku przy ul. Bluszcza 7. Dostarczyli mieszkańcom zasobów ZGL półroczne rozliczenia wody oraz centralnego ogrzewania.
13. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy

- Rynku 3 i 4. Na bieżąco usuwają odpady poremontowe z wiat śmietnikowych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
14. W miesiącu lipcu podpisaliśmy dziesięć ugód z najemcami lokali mieszkalnych oraz jedną ugodę z najemcą zdanego już lokalu użytkowego
15. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 lipca 2021 r. wynosi 9.559.021,99 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego, opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego;
 - 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
 - 1.8. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego na okres 2021/2022.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Realizacja planu wypoczynku letniego dla wychowanków Świetlicy:
 - 2.1.1. Wychowankowie uczestniczyli w zajęciach organizowanych na terenie placówki oraz na wolnym powietrzu (boisku i otwartym kąpielisku miejskim). Ponadto wraz z podopiecznymi Filii Świetlicy ze Śmiłowic wyjechali do: Nadleśnictwa Smolnica, Wioski Indiańskiej McBizon w Karchowicach, Puchatego Rancza w Bytomiu, Parku Edukacji Globalnej WIOSKI ŚWIATA w Krakowie, KS Burza w Borowej Wsi.
 - 2.2. Udział wychowawców w wizycie studyjnej w Madrycie w ramach projektu unijnego pt. „WŁĄCZ NOWE POKOLENIE. NEW GENERATION EMPOWERMENT” - realizowanego przez Centrum Doradztwa Strategicznego w Krakowie i La Rueca Asociacion Socialy Cultural.
 - 2.3. Planowanie budżetu na rok 2022r.
 - 2.4. Podsumowanie wakacji.
 - 2.5. Przygotowania do nowego roku świetlicowego 2021/2022 (plany pracy, kalendarz wydarzeń, podział na grupy itp)
 - 2.6. Rekrutacja nowych wychowanków.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. udział asystentów rodziny w wizycie studyjnej w Madrycie w ramach projektu unijnego pt. „WŁĄCZ NOWE POKOLENIE. NEW GENERATION EMPOWERMENT” - realizowanego przez Centrum Doradztwa Strategicznego w Krakowie i La Rueca Asociacion Socialy Cultural.
 - 3.2. Bieżąca pomoc i wsparcie osób/rodzin potrzebujących,
 - 3.3. Zakończenie realizacji działań w ramach projektu „Program wsparcia społeczności lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 dla osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych- ZIT - zadanie – Klub mamy i malucha, zadanie – Program Aktywności Lokalnej na Rynku.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1. Gmina Mikołów zajęła trzecie miejsce w ramach kampanii „Ogranicz dostępność alkoholu”.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 17.08.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Został zakończony audyt wewnętrzny w DDP.
2. Dnia 21.07.2021 w siedzibie DDP odbyło się spotkanie integracyjne z Władzami miasta i Radą Seniorów.
3. Zatrudniliśmy psychologa do prowadzenia terapii z podopiecznymi Domu.

C - inne:

1. Powróciliśmy do planowych zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych prowadzone na terenie Domu i ogrodu. Podopieczni zostali podzieleni na podgrupy, w których spożywają posiłki i uczestniczą w planowanych zajęciach.
2. Rozpoczęto cykl nowych zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych dotyczących schorzeń osób starszych): „Jak dbać o paznokcie w domu?”, „10 rad jak poradzić sobie z upałem- omówienie listy wg WHO”, „ Co to jest i jak się wyznacza krzywą cukrową?”, „Specjalizacje lekarskie- co znaczą i opisy schorzeń”.
3. Dnia 8.07.2021 podopieczni Domu wyjechali na zorganizowaną wycieczkę autokarową: przejazd kolejką wąskotorową na trasie Bytom Karb- Miasteczko Śląskie. Po przejażdżce miała miejsce zwiedzania nastawni wraz z przewodnikiem.
4. Dzięki współpracy z MBP miały miejsce dwie emisje filmu na terenie Domu.
5. Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne, pobudzające pamięć i koncentrację (np. kalambury literowe), terapeuta zajęciowy przeprowadził zajęcia kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcającej do aktywności własnej. Wprowadzono zabawy motywacyjne pod postacią cotygodniowych haseł, w których zawarte są myśli znanych osób. W ramach terapii zajęciowej podopieczni wykonali torby na prezenty z papieru i sznurka oraz wazony z dratwy i juty, przestrzenne kłosa.
6. Podopieczni brali udział w zajęciach świetlicowych grze w karty, szachy, warcaby, bingo i inne.
7. Dnia 15.07 2021 miała miejsce wizyta pensjonariuszy Dziennego Domu Pomocy „Wrzos” z Tychów. Goście zwiedzali Dom, zaplanowano poczęstunek w jadalni a następnie zajęcia w terenie i wspólne grillowanie. Na koniec spotkania nasi podopieczni wręczyli gościom własnoręcznie wykonane prezenty w postaci wazoników z wikliny papierowej. Oraz tulipanów z filcu.
8. Podopieczni złożyli internetowo pracę konkursową w MBP- „Napiszmy to po naszymu”.
9. Na potrzeby podopiecznych stale rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.
10. Otrzymaliśmy darowiznę w postaci kilkudziesięciu książek.
11. Jeden z podopiecznych objęty był opieką pielęgnacyjną przez pracownika DDP.
12. Rozdano w miejscach publicznych ulotki propagujące działalność Domu.
13. Na terenie Domu miało miejsce spotkanie z przedstawicielem organizacji „Siloe” z Mikołowa.
14. Dnia 18.VIII. miało miejsce integracyjne spotkanie w Centrum Integracji Społecznej (grill i poczęstunek).
15. Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatne paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 15.06.2021 do 18.08.2021 kuchnia przygotowała 387 sztuk.
16. Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trzech uczestników ukończyło program w Centrum.
2. Dwie osoby zostały uczestnikami Centrum.
3. Uczestnik w ramach Projektu ukończył kurs, a następnie pozyskał zatrudnienie w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.
4. Uczestnicy w ramach Projektu wzięli udział w warsztatach pt ”Jak zadbać o siebie i relacje z otoczeniem”,

- warsztatach z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, prelekcji z przewodnikiem górskim.
5. Kierownik Centrum wraz z pracownikami i uczestnikami zorganizowali na Mikołowskim Rynku kiermasz z przygotowanymi w Centrum produktami.
 6. Uczestnicy Centrum wzięli udział w wycieczce studyjnej do Muzeum Śląskiego w Katowicach.
 7. Odbyło się ognisko integracyjne przy ul. Krawczyka 21.
 8. W ramach współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej Kierownik Centrum wraz z pracownikiem socjalnym wzięli udział w spotkaniu integracyjnym.
 9. Na terenie Centrum odbyło się spotkanie, w którym udział wzięli: Pan Zastępca Burmistrza, Biurem Promocji UM, Kierownikiem i doradcą zawodowym CIS w celu przedstawienia rzeczy wykonanych z Logo Miasta Mikołów.
 10. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przy rozładunku żywności w Stowarzyszeniu Centrum Społecznego Rozwoju w ramach "Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020" w punkcie przy ul. Podleskiej.
 11. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem rozpoczęła prace pszczelarskie przy ul. Krawczyka 21
 12. Grupa ogrodniczo - porządkowa rozpoczęła prace w Ogrodzie CIS związane z posadzeniem warzyw i ziół.
 13. Instruktor grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z uczestnikami dwukrotnie pomagali w przenoszeniu szaf i półek w Przedszkolu „Kot w butach”
 14. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przenosić szafy w Muzeum w Mikołowie
 15. Uczestnicy grupy ogrodniczo – porządkowej wraz z instruktorami czyścili teren pod wybieg dla psów.
 16. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami pomagali w przenoszeniu szaf w Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie.
 17. Grupa remontowo – budowlana wykonała nową elewację budynku siedziby ul. Krawczyka 21
 18. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła prace remontowe w Domu Kultury w Mikołowie.
 19. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje odlewy donic z betonu, oraz mis ozdobnych.
 20. Grupa remontowo – budowlana pomalowała budynek magazynu przy ul. Krawczyka 21
 21. Uczestnicy grupy remontowo – budowlanej wraz z instruktorem pomalowali garaże znajdujące się przy ul. Krawczyka 21
 22. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z uczestnikami zlikwidowali stare rynny i zamontowali nowe.
 23. Grupa remontowo – budowlana z pomocy instruktora wykonała ławeczki przed budynkiem CIS przy ul. Krawczyka 21
 24. Instruktor oraz uczestnicy grupy remontowo- budowlanej pomagali przy demontażu rusztowania przy ul. Krawczyka 16.
 25. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, koszenie trawy, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników i ulicy czyszczenie Potoku Aleksander.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem zawodu w ramach współpracy pomiędzy jednostkami wykonała prace ogrodnicze w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
4. Grupa remontowo – budowlana wykonała schodki betonowe i położyła płytki na terenie przy ul. Krawczyka
5. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
6. Grupa remontowo – budowlana zakończyła prace remontowo – budowlane w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w dawnych pomieszczeniach ZNP.
7. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
8. Grupa remontowo – budowlana wykonała renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21.
9. Uczestnicy z Grupy Unijnej ukończyli certyfikowane kursy zawodowe w ramach projektu „Program Wsparcia Społeczności Lokalnych”
10. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
11. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto realizację zadań w zakresie wykonania serwisów wraz z wymianą filtrów w instalacjach wentylacji mechanicznych zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie, Hali Sportowej MOSiR, budynku LKS Orzeł Mokre, budynku Stadionu Miejskiego – realizacja w ramach umowy serwisowej zawartej z Firmą Kliwex.
2. Realizacja zadań remontowych na boiskach sołeckich w zakresie m.in. napraw uszkodzonej instalacji CCTV na KS Burza Borowa Wieś oraz napraw oświetlenia boiska na LKS „45” Bujaków.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzona jest analiza realizacyjna dot. wymiany istniejącego oświetlenia hali sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A – zmiana lamp meta halogenowych na LED.
2. Dokonano odbioru oraz zakończono realizację umowy zawartej z Firmą N-System Tomasz Nieroba z Mikołowa na wymianę istniejącego oświetlenia boiska treningowego KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57 – zmiana lamp meta halogenowych na projektory typu LED.
3. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
4. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38, w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim – wniosek do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Zakończono realizację zadań w zakresie wykonania kontroli okresowych wynikających z ustawy Prawo Budowlane dla obiektów administrowanych przez MOSiR w Mikołowie.
6. W trakcie realizacji postępowanie dot. zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” wg. opracowanej dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę.
7. W trakcie realizacji umowa z Zakładem Remontowo Budowlanym Tadeusz Sosnowski z siedzibą w Katowicach na wykonanie prac remontowych w zakresie wykonania posadzki betonowej dna brodzika i fontanny zlokalizowanej na terenie OR Planty tj. kąpieliska miejskiego przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
8. W trakcie realizacji umowa z ENMET Donata Hofman z Jastrzębia Zdrój na zadanie inwestycyjnego pn. „Budowa ogrodzenia OR Planty” przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie”.
9. Rozpoczęto przygotowywanie materiałów przetargowych do ogłoszenia postępowania na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego w Mikołowie”

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie boisk Orlik 2012 do Turnieju Dzikich Drużyn, nadzór techniczny nad obiektami w czasie akcji Lato dla aktywnych.
2. Przygotowanie trawiastych boisk piłkarskich do jesiennej rundy rozgrywek: uzupełnienie ubytków w darni, dosiew trawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie (porządkowe, organizacyjne i techniczne) Ośrodka Rekreacyjnego Planty do otwarcia kąpieliska.
2. Przygotowanie harmonogramów pracy obiektów w okresie wakacyjnym.
3. Przygotowanie Domku Parkowego do obsługi grup zorganizowanych (półkolonii).
4. Prace porządkowe i przygotowawcze na terenie OR Planty do uruchomienia wybiegu dla psów (wykonanie ogrodzenia terenu, koszenie trawy, grabienie liści, obudowa komory ciepłowniczej).
5. Wykonanie instalacji elektrycznej pod montaż wynajmu terenu przez Paczkomaty Inpost.
6. Zamontowano Gry Chodnikowe (Tip Top, Ślady Stóp, Lustro) na Placu Harcerskim przy Domku Parkowym.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie remontu fontanny oraz niecki brodzika na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty.
2. Stała obsługa osób i grup korzystających z obiektów (Ośrodek Rekreacyjny Planty oraz Kryta Pływalnia Aqua Plant).
3. Stała obsługa grup korzystających z Domku Harcerskiego.
4. Prace porządkowe zieleni wokół obiektów (m.in. nasadzenie nowych roślin).

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć lekcyjnych mikołowskich szkół podstawowych.
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
4. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.
5. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizowania imprezy Turniej dzikich drużyn w piłce nożnej szkół podstawowych.
2. Przygotowania do organizowania imprezy Turniej dzikich drużyn w piłce nożnej kat. Open.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 01.05 – 05.11.2021 – „BiegamBoLubię”.
2. 09.06 – 17.12.2021 – „Fit Senior – Gimnastyka ogólnokondycyjna”.
3. 10.06 – 16.12.2021 – „Fit Senior – Joga dla Seniorów”.
4. 28.06 – 30.08.2021 – „Wyrolujmy nudę”.
5. 01.07 – 31.08.2021 – „Lato dla aktywnych 2021”.
6. 19-20.06.2021 – Finał Ogólnopolski „Czwartków Lekkoatletycznych”.
7. 26.06.2021 – „XIV Indywidualny Turniej o Puchar Burmistrza Mikołowa w darta”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Analiza i realizacja wniosków klubów sportowych związanych z zatrudnianiem trenerów oraz przygotowanie umów z trenerami, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej prowadzą zajęcia szkoleniowe z zawodnikami – II półrocze 2021 r.
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody ligowe sezonu rozgrywkowego 2020/2021 – runda wiosenna, w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych

- oraz sekcji lekkoatletyki na zawody sportowe.
3. Podsumowanie budżetu klubów sportowych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego.
 4. Rozliczenie środków zaangażowanych w budżecie na I półrocze 2021 r.
 5. Organizacja wyjazdów grup zawodników na obozy sportowe: transport, zakwaterowanie i wyżywienie.
 6. Analiza udziału mikołowskich klubów w programie „KLUB” realizowanym w 2021 r. i ogłaszanym przez MKDNiS.
 7. Analiza udziału mikołowskich klubów w programie „KLUB z woj. śląskiego” realizowanym w 2021 r., ogłaszanym przez Sejmik Województwa.
Przygotowanie tabel klasyfikacyjnych po zakończeniu sezonu rozgrywkowego drużyn sekcji piłki nożnej klubów: KKP Mikołów, KS Burza Borowa Wieś, LKS Strażak, KS Kamionka, LKS „45” Bujaków i LKS Orzeł Mokre.
 8. Zachowanie szczególnych uwarunkowań wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa,
a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględnego dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
 Rynek 7 I piętro
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
 (alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 2185 zdarzeń.

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 (została uchylona 7 lipca 2021r.), oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 2185 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 12 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 18 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 13 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 5

- czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 5 – czynności zakończono.
 7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
 8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 5 – czynności zakończono.
 9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 20 + 22 – czynności zakończono.
 10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 17 – czynności zakończono.
 11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 2 – czynności w toku.
 12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 5 – czynności zakończono.
 13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 12 – czynności zakończono.
 14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 10 – czynności zakończono.
 15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 8 – czynności zakończono.
 16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
 17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 3 – czynności zakończono.
 18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 10 – czynności zakończono.
 19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 5 – czynności zakończono.
 20. Interwencje inne – 23 – czynności zakończono.
 21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 560 – czynności zakończono.
 22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 13 – czynności zakończono.
 23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 622 – czynności zakończono.
 24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
 25. Kontrola prewencja nieruchomości – 66 – czynności w toku.
 26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 4 – czynności w toku.
 27. Udzielenie pomocy osobie – 6 – czynności zakończono.
 28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
 29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 11 – czynności zakończono.
 30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 2 – czynności zakończono.
 31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 4 – czynności zakończono.
 32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 3 – czynności zakończono.
 33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 4 – czynności zakończono.
 34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 4 – czynności zakończono.
 35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 4 - czynności zakończono.
 36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
 37. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 2 – czynności zakończono.
 38. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 10 – czynności zakończono.
 39. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 387 – czynności w toku.
 40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 zakrywanie ust i nosa – 99 – czynności w toku.
 41. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje” – 168 – czynności w toku
 42. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 10 – czynności w toku.
 43. Zabezpieczenia inne: - 2 - czynności zakończono.

OPRACOWANIE:
Jakub Jarzabek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

