

Projekt

z dnia 10 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu zmian Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Mikołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.),

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Zatwierdza się projekt zmian Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Mikołów, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzony projekt zmian Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gliwicach.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie przy ul. Kolejowej 4 o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miejskiej Mikołowa do dokonania czynności, o których mowa w § 2 i 3.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
(maj 2021r. – tekst jednolity)**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz 2028 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Mikołów, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Mikołów.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.);
- 2) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) Odbiorca - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) Taryfa - zestawienie cen i stawek opłat zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy.

Rozdział 2.

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę:
 - a) pod ciśnieniem w przyłączy, nie niższym niż *0,1 MPa*,
 - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
 - c) w ilości nie mniejszej niż 1m³/dobę.
- 2) odbiera ścieki o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż 1 m³/dobę.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków.

2. Burmistrz miasta informuje Odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację będących w jego posiadaniu urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie będących w jego posiadaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy na podstawie złożonego przez niego wniosku.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym w swojej siedzibie i na stronie internetowej Przedsiębiorstwa wzór wniosku o zawarcie umowy.

3. Wzór, o którym mowa w ust. 2, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

4. W przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu odpis z właściwego rejestru

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy. Zawarcie umowy powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Zawarcie umowy następuje w lokalu Przedsiębiorstwa.

7. W przypadku zawierania umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo udziela Odbiorcy informacji w zakresie, w którym mowa w art. 12 ustawy 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 287 z późn. zm.).

8. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać Odbiorcy dokument umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub potwierdzenie jej zawarcia, utrwalone na papierze lub, za zgodą Odbiorcy, na innym trwałym nośniku.

§ 7. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony. Umowa może zostać zawarta na czas określony w poniższych sytuacjach:

- 1) tytuł prawny Odbiorcy do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
- 3) wnioskodawca składa wnioski o zawarcie umowy na czas określony.

2. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące koniecznością wprowadzenia zmiany treści umowy, Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni, licząc od dnia zaistnienia zmiany.

3. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

4. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie (publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie) oraz ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

§ 9. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) przeciętnych norm zużycia wody, zgodnie z definicją określoną w art. 27 ustawy;
- 3) średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje na własny koszt montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. W przypadku, gdy rozliczenie następuje na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia Przedsiębiorstwa w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie:

- 1) wskazań urządzenia pomiarowego,
- 2) w przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość ścieków jest równa ilości wody pobranej na podstawie wskazań wodomierza głównego lub przeciętnych norm lub na podstawie umowy.

5. W razie niemożności odczytu przez Przedsiębiorstwo wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego.

6. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy, według zasad określonych w warunkach technicznych montażu dodatkowego wodomierza.

§ 10. Odczyt wodomierzy i urządzeń pomiarowych następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

§ 11. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni, od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

§ 12. 1. W przypadku kradzieży, uszkodzenia wodomierza, zerwania plomb lub innej zawinionej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, Odbiorca ponosi koszty naprawy lub zainstalowania nowego wodomierza, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 13. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyłączenie do sieci, składa w Przedsiębiorstwie wniosek, o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Wniosek o wydanie warunków, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;

- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informację o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych;
- 5) określenia ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu;

3. W przypadku wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci poprzez przyłączy innego Odbiorcy, wnioskodawca wraz z wnioskiem zobowiązany jest do przedstawienia zgody właściciela przyłącza na włączenie do sieci poprzez należące do niego przyłączy.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym w swojej siedzibie i na stronie internetowej Przedsiębiorstwa wzór wniosku o wydanie warunków technicznych.

§ 15. 1. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć w Przedsiębiorstwie osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 4) okres ważności wydanych warunków.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie określonym w ustawie.

3. Jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione wypadki uzasadniające przedłużenie terminów ustawowych Przedsiębiorstwo może przedłużyć terminy ustawowe, zawiadamiając osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn przedłużenia.

4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie jest kompletny, Przedsiębiorstwo wysyła do podmiotu ubiegającego się o przyłączenie pismo, w którym wskazuje termin i zakres uzupełnienia wniosku.

5. Warunki techniczne przyłączenia są ważne przez czas określony, wynikający z przepisów ustawy.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 16. 1. Warunki techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez Radę Miejską Mikołowa.

2. Technicznymi warunkami umożliwiającymi dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna urządzeń i lokalizacja nieruchomości.

3. Techniczne możliwości świadczenia usług zachodzą, gdy pomimo przyłączenia nowego odbiorcy usług zostanie zachowany (nieobniżony i niepogorszony) minimalny poziom świadczonych usług.

4. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie.

§ 17. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie określonym w ustawie informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca może:

- 1) wystąpić z wnioskiem do Przedsiębiorstwa o uwzględnienie planowanej do wybudowania sieci w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa na lata przyszłe, zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa,
- 2) wystąpić do Przedsiębiorstwa z odrębnym, pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy inwestycyjnej, stosownie do postanowień Regulaminu odpłatnego nabywania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, obowiązującego w Przedsiębiorstwie, w zakresie dotyczącym rozbudowy przez Inwestora urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w postaci sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej.

3. Postanowienia paragrafu poprzedzającego nie znajdują zastosowania do procedury przyłączania nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa za pomocą włączenia do przyłącza innego Odbiorcy. W takiej sytuacji Przedsiębiorstwo wydając warunki włączenia na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, wskazuje wprost na brak możliwości odpłatnego przejęcia tak wybudowanego przyłącza do nieruchomości Odbiorcy, jak również przyłącza, poprzez które następuje włączenie do sieci Przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci, przekazując odpis z rejestru co roku do wiadomości Gminy Mikołów i organu regulacyjnego.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 18. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, na podstawie pisemnego zgłoszenia osoby ubiegającej się o przyłączenie, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

3. Protokół odbioru końcowego przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i zawiera w szczególności:

- datę odbioru,
- przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- adres nieruchomości;
- podpisy przedstawicieli stron

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem.

5. Rozpoczęcie dostawy wody z sieci wodociągowej lub rozpoczęcie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19.1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;
- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępni zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.
3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 20. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 21. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja powinna być zgłoszona w formie pisemnej, mailowej lub faksem.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie, nie później niż 1 dzień od dnia wystąpienia zakłócenia, w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;
- 5) podpis Odbiorcy.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni, a w szczególnych sytuacjach termin może ulec wydłużeniu o konieczną i uzasadnioną okolicznościami sprawy ilość dni, o czym Przedsiębiorstwo jest zobowiązane poinformować Odbiorcę.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna zlecona przez Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy potwierdzi nieprawidłowość działania wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza koszty ekspertyzy oraz inne koszty bezpośrednio związane z przeprowadzoną kontrolą pokrywa Odbiorca, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zapytania, w tej samej formie w jakiej wpłynęło zapytanie;
- 2) wystąpienia na piśmie - w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zapytania, w formie pisemnej, lub w inny sposób uzgodniony przez Strony.

2. W sprawach innych niż określone w ust. 1, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zapytania.

§ 23. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

§ 24. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 25. 1. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa posiadają wyłącznie jednostki Straży Pożarnej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy pomiędzy Gminą Mikołów a Przedsiębiorstwem. Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób uprawnień Straży Pożarnej do pobierania wody na cele przeciwpożarowe.

3. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

4. Jednostki Straży Pożarnej zobowiązane są do przekazywania Przedsiębiorstwu pisemnych informacji w cyklu miesięcznym, o ilości pobranej wody, punkcie i dacie jej poboru.

5. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Mikołów za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 1, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki Straży Pożarnej.

Rozdział 11. **Przepisy końcowe**

§ 26. Wszelkie zwroty użyte w niniejszym Regulaminie, a nie wyjaśnione w § 2, mają znaczenie zgodne z treścią ustawy.

§ 27. W sprawach nie uregulowanych bezpośrednio w treści niniejszego Regulaminu, znajdują zastosowania postanowienia ustawy i rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

§ 28. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu – 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia - traci moc dotychczasowy Regulamin.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 2021 r.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada Gminy na podstawie projektu zmian Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne tj. Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie, przygotowuje projekt zmian regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i następnie przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu (tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie). Organ regulacyjny opiniuje przedstawiony projekt w zakresie zgodności z przepisami ustawy.