

# INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

## Maj 2021 (V.2021/59)



*Szanowni Mieszkańcy,*

*Nareszcie! Z majem przyszło stopniowe odmrażanie gospodarki i luzowanie obostrzeń. Wszyscy na to z utęsknieniem czekaliśmy, ale stało się tak tylko dzięki temu, że program szczepień obejmuje coraz więcej osób. Nadal musimy uważać na siebie, słuchać zaleceń i przede wszystkim szczepić się.*

*Wiosenne porządki w Mikołowie idą pełną parą. ZUK realizuje prace porządkowe, cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów, nowe nasadzenia. Myje pomniki, montuje nowe ławki, wymienia piasek w piaskownicach, naprawia kosze na śmieci i tam gdzie to konieczne instalacje na placach zabaw – wszystko po to, abyśmy mogli korzystać bezpiecznie z uroków majowego słońca. Dodatkowo ZUK wykonał dla psiaków na wybiegu na Dużych Plantach kilka urządzeń zabawowych. Bardzo dziękuję za zaangażowanie pracownikom, bo dzięki niemu nasze miasto jest piękne i zadbane.*

*Całość dbania o nasz ogród życia dopełniają oddane w tym miesiącu inwestycje - rekultywacja stawu „Duże Planty” i uruchomienie tężni solankowej na Małych Plantach. Warto wybrać się na spacer i skorzystać z nowych atrakcji naszego miasta.*

*Dbamy także o naszą kulturę – w maju uhonorowaliśmy dwóch mikołowskich poetów. Wiersz Rafała Wojaczka znalazł się na schodach w Parku Planty – w ten oryginalny sposób chcemy przybliżyć mieszkańcom twórczość poety z Mikołowa, natomiast w pierwszą rocznicę śmierci poety Arkadiusza Kremzy uroczyste odsłoniliśmy na bloku przy ulicy K. Prusa tablicę pamiątkową.*

*O wszystkich tych wydarzeniach można było przeczytać w ostatnim numerze Gazety Mikołowskiej, która w tym roku obchodziła swoje 30-lecie. Wielkie podziękowania i gratulacje dla całego obecnego zespołu redakcyjnego i wszystkich, którzy przez lata wcześniejsze angażowali się w prowadzenie i dostarczanie ciekawych treści i zdjęć do naszej Gazety Mikołowskiej. Obecnie gazeta jest bezpłatna dla mieszkańców – zarówno w formie elektronicznej jak i tradycyjnej w punktach dystrybucji na terenie całego Mikołowa.*

*Zachęcamy mieszkańców, aby byli bardziej ekologiczni i składali wnioski na pozyskanie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych, dotacji do modernizacji ogrzewania, a także wzięcia udziału w programie Czyste Powietrze – uruchomiliśmy w urzędzie specjalny punkt informacyjny. Zachęcam do zapoznania się z bieżącą ofertą.*

*Życzę miłej lektury.*

*Stanisław Piechula  
Burmistrz Mikołowa*



## WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

### Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. Trwa procedura wyboru Wykonawcy prac projektowych.
2. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
3. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zadanie: Adaptacja i przebudowa pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie. Złożono wnioski do zamówienia publicznych CUW.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
2. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDOPOL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
3. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
5. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. , aneks nr 1 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 21.08.2020 r., Aneks nr 2 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 30.11.2020 r. , Aneks nr 3 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 25.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Roboty budowlane zakończone i odebrane.
6. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
7. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
8. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
9. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.
10. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z

Połomii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Roboty budowlane zakończone i odebrane.

#### **C - inne:**

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

#### **Referat Usług Komunalnych**

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za kwiecień 2021 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za maj 2021 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za maj 2021 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
7. Nadzorowano prowadzoną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych.
8. Sporządzono analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
9. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie koordynacji rozkładów jazdy autobusów .
10. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolię w sprawie optymalizacji sieci połączeń komunikacyjnych – dotyczy linii 525, 294, 157, 655.
11. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
12. Wydano wypisy (17) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
13. Przygotowywanie wykazu słupków kierunkowych z nazwami ulic celem uruchomienie procedury przetargowej.
12. Sporządzono ankietę do Ministerstwa Klimatu i Środowiska.
13. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
14. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
15. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
16. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
17. Zawarto umowę na wykonie 5 szt. wiat przystankowych na terenie gminy Mikołów.

#### **C - inne:**

#### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zadanie: Przebudowa ul. Fitelberga. Trwa analiza złożonych ofert.
2. Zadanie: Przebudowa ul. Rolniczej. Trwa procedura przetargowa.
3. Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej”. Podpisano Umowę z firmą CERTIGOS z siedzibą w Rybniku przy ul. Brzezińskiej 8A na kwotę 91 020,00 zł brutto.

## **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej - część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
2. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
3. Zadanie: Systemu Monitoringu Wizyjnego wraz z Dynamiczną Informacją Pasażerską w ramach zadania System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego.
4. Zakończono remont nawierzchni drogi ul. Polnej nr 65 – 67I oraz ul. Młyńskiej nr 45A – 53A, w ramach zadania pn.: Remonty nawierzchni bitumicznych w Mikołowie.
5. Rozpoczęto remont ul. Matejki w ramach zadania pn. Remonty nawierzchni bitumicznych w Mikołowie.
6. Zadanie: Budowa chodnika przy ul. Plebiscytowej – Wykonawca A-PROPOL Adam Biegański z siedzibą w Gliwicach, umowa nr 1193/2020 z dn. 08.12.2020 r. Cena oferty 65 390,00 zł. Trwają prace związane z aktualizacją dokumentacji objętej decyzją ZRID z dostosowaniem do aktualnego stanu prawnego .
7. Zadanie: Przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej) , ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie – Wykonawca A-PROPOL Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gliwicach, umowa z dn. 12.08.2016 r. Cena oferty 144 525,00 zł. Oczekiwanie na zwrot dokumentów od Wojewody z drugiej instancji w sprawie wydania decyzji ZRID.
8. Zadanie: Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej – Wykonawca ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa z dn. 18.01.2021 r. Cena oferty 77 982,00 zł. Twają prace projektowe dotyczące zadania.
9. Zadanie: Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Rybnickiej – Wykonawca 4 MAT Janusz Białecki z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, umowa z dn. 12.08.2020 r. Cena oferty 27 900,00 zł. Projekt został odebrany od wykonawcy.
10. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia dla czterech przejść dla pieszych – Wykonawca P.H.U. ELMO Marcin Olejnik z siedzibą w Kędzierzynie Koźlu, umowa nr 949/2020 z dnia 12.10.2020 r. Cena oferty 195 200,00 zł. Zadanie wykonane i odebrane.
11. Zadanie: Budowa oświetleni przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego – Wykonawca ELMAX Żywicki Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach , umowa nr 948/2020 z dnia 12.10.2020 r.. Cena oferty 36 670,00 zł. Zadanie zostało wykonane i odebrane.
12. Zadanie: Remont kapitalny oświetlenia ulicznego na osiedlu Słowackiego w Mikołowie – przygotowanie dokumentacji.
13. Zadanie: przebudowa dwóch istniejących studzienek zasilania elektrycznego płyty Rynku – prace zakończono.
14. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2, Górniczej 5, Konstytucji 3 Maja 6 oraz ,Szkole Podstawowej nr 8 oraz Przedszkolu nr 11 w Mikołowie.
15. Przygotowano kolejne wytyczne dotyczące oświetlenia przejść dla pieszych ronda u zbiegu ulic Pszczyńskiej, Skotnica, Krakowskiej i ul. Św. Wojciecha celem uzgodnienia finalnego projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
16. Odebrano zmiany w organizacji ruchu drogowego na następujących ulicach: Nowy Świat droga wewnętrzna lustro drogowe, Słoneczna zakazy postoju, Paprotek oznakowanie początku i końca miasta, Porazińskiej wprowadzenie strefy zamieszkania, Jesionowa miejsca dla niepełnosprawnych oraz przejście dla pieszych, Kukułcza lustro drogowe, Dąbrowa próg zwalniający, Sosnowa tonaż.
17. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
18. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
19. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
20. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia placu zabaw przy ul. Klonowej . Wyłoniono wykonawcę, firma „Barbara” z Rudy Śląskiej.

## **C - inne:**

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy



Mikołów.

6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej,
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.



## **BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO**

**Kierownik Agnieszka Martynus**

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie.
2. Przeprowadzono w dniu 23.04.2021 r. dyskusję publiczną w formie teleinformatycznej – internetowej, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie rozwiązaniami.
3. Przekazano do opiniowania i uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, dla obszaru Gronie.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Rybnickiej w Mikołowie
2. Zakończono wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Pokoju w Mikołowie.
3. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I.
4. Zakończono wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie.
5. Zakończono procedurę sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj.
6. Zakończono procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy ul. Elsnera – obszar nr 1, przy ul. Oświęcimskiej – obszar nr 2, przy ul. Młyńskiej – obszar nr 3 w Mikołowie.



## **BIURO ROZWOJU MIASTA**

**Kierownik Michał Bocheński**

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:  
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;  
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”; „System transportu

niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”; „Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).

Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”

2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027 (Krajowy Plan Odbudowy, Fundusz Sprawiedliwej Transformacji, Program regionalny i subregionalny).
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



## BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano ponownie uchwałę i złożono projekt Uchwały w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego na rok 2022 na sesji 20.04.2021 r.
2. Odbywały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
3. Złożenie wniosku wstępnego w ramach programu „Dostępna Szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
4. Weryfikacja ankiet badających stopień satysfakcji klienta zewnętrznego Urzędu Miasta Mikołów. Przygotowanie raportu podsumowującego wyniki ankiet.
5. Przygotowano rejestr wniosków złożonych do budżetu obywatelskiego (edycje od I do V).

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami!  
w ramach ERASMUS + - bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi w sprawie ew. zmian uczestników i szkoleń, podpisano wszystkie umowy dot. mobilności uczestników, wprowadzono dane do Mobility Tool, przygotowywanie dokumentów Europass w systemie EMOL.
2. Kontynuujemy realizację partnerskiego projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Czekamy na aneks związany z przedłużeniem projektu w związku z COVID-19.
3. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER zakończono proces podpisywania umów dot. mobilności z uczestnikami na 2021 r. Wprowadzono dane dot. podpisanych umów do Mobility Tool, wysłano formularz SL w systemie Online FRSE oraz przekazano oświadczenia uczestników do FRSE.
4. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach).
5. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu maju br., który na bieżąco jest aktualizowany zgodnie z potrzebami jednostek. Dokonano zmiany dysponenta środków finansowych celem dokonania zakupu przez Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie środków ochrony osobistej oraz dezynfekujących w związku z panującym zagrożeniem epidemicznym. Przeanalizowano stan wygenerowanych oszczędności w projekcie oraz opracowano plan ich zagospodarowania. Prowadzono rozmowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie w zakresie refundacji zatrudnienia uczestników/czek projektu w ramach robót publicznych. We współpracy z Zakładem Usług Komunalnych wypełniono wniosek w sprawie organizowania robót publicznych. Przygotowano dane do opracowania dwunastego wniosku o płatność.

### C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
3. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.



## **BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**Kierownik Agnieszka Ganiek**

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Małym Grantem.
2. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkowania budynku przy ul. Jana Pawła II 4 - system do kart dostępu.
3. Trwa wydawanie kart dostępu do budynku CAS.
4. Trwają prace nad ogłoszeniami otwartych konkursów ofert na 2021 r. w dziedzinie turystyki oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
5. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa. Kierownik Biura Agnieszka Ganiek weszła w skład Komitetu Organizacyjnego.
6. Do organizacji pozarządowych przesłano zaproszenie do składania propozycji inicjatyw związanych z jubileuszem miasta.
7. Organizacje pozarządowe zostały zaproszone do współorganizacji Dzień Aktywności Społecznej, który odbędzie się 12 czerwca 2021 r.
8. Wraz z radną Anetą Esnekier trwają prace nad gramami podwórkowymi.
9. Trwa procedura podpisania umowy Małego Grantu.
10. Trwają prace nad uchwałą ws. powołania Mikołowskiej Rady Pożytku Publicznego.
11. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) do zasad dostępności.
12. Wraz z Zakładem Usług Komunalnych, Centrum Integracji Społecznej trwają prace nad zagospodarowaniem ogródka CAS.
13. Wraz z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia funkcjonalności pozostałych budynków CAS (Rynek 2 i Wojciecha 14)
14. Trwają prace nad zapytaniem ofertowym związanym z Dniem Aktywności Społecznej.
15. Biuro jest zaangażowane w inicjatywę GZM pn. „Łąki kwietne”
16. Trwają prace nad regulaminem użytkowania pomieszczeń CAS.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Do Rady Miejskiej przekazano projekt uchwały w sprawie powołania Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Zakończyły się konsultacje społeczne w sprawie Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, wpłynęła jedna uwaga.
3. Zakończyliśmy prace nad zbiorem pomysłów organizacji pozarządowych na temat obchodów 800-lecia Mikołowa.

### **C - inne:**

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie [ngo.mikolow.eu](http://ngo.mikolow.eu) zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych.

Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.

10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



## **GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

**Rafał Kwapuliński**

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Weryfikacja stron internetowych pod kontem dostępności dla osób o szczególnych potrzebach;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco poradnictwa związanego z możliwościami uzyskania wsparcia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - 7 porad indywidualnych i 9 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 7 porad;
5. Analiza promocji punktu konsultacyjno-informacyjnego;
6. Zorganizowano pierwsze spotkanie koordynatorów dostępności z powiatu mikołowskiego organizowanego wraz z Starostwem Powiatowym;
7. Uczestnictwo w komisji zdrowia radnych powiatu mikołowskiego, omówienie systemu orzecznictwa w powiecie mikołowskim;
8. Omówienie z Inspektorem nadzoru budowlanego oraz kierownikiem budowy, centrum przesiadkowego ścieżek komunikacyjnych i przejść dla pieszych dostosowanych do potrzeb osób o szczególnych potrzebach;

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Uczestnictwo w procesie raportu dostępności dla JST;
2. Odebranie „chodzików” dla osób mających problem z poruszaniem się;
3. Odebranie kompletu „kul”, przekazanie nowych;
4. Odebranie wózka inwalidzkiego.
5. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
6. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców;
7. Omówienie kolejnych działań na rzecz centrum przesiadkowego dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### **C - inne:**

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z głównym specjalistą ds. organizacji pozarządowych oraz polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Przygotowano generator do sprawdzenia deklaracji dostępności;
7. Opracowywanie koncepcji filmowej pomieszczenia na rzecz punktu konsultacyjnego na ul. Jana Pawła II 4;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



**WYDZIAŁ OŚWIATY**



## Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40

Tel. 32 324 84 18



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc maj br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie. Wypłacono dotację za miesiące kwiecień i maj.
2. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wystawiono noty księgowe za miesiące styczeń-marzec 2021 r. w sprawie zwrotu kosztów udzielonej dotacji dla wychowanków dotowanych przedszkoli niepublicznych oraz uczęszczających do publicznych mikołowskich przedszkoli, a będących mieszkańcami innych gmin.
4. Trwa rekrutacja do mikołowskich przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
5. Przyznano zapomogi zdrowotnej dla nauczycieli, emerytów placówek oświatowych zgodnie z Uchwałą nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
6. Wystawiono noty księgowe dotyczących pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami innych gmin, a uczęszczające do naszych publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, za okres I-III 2021 r.
7. Organizacja i przeprowadzenie konkursów na dyrektorów Przedszkola nr 3 i Przedszkola nr 4. Rozstrzygnięcie konkursów na dyrektorów.
8. Wręczenie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2026 r.
9. Wręczenie powierzenia pełnienia obowiązków stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 i Szkoły Podstawowej nr 12 na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
10. Zatwierdzenie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2021/2022 przez Burmistrza Mikołowa.
11. Przygotowanie naliczenia funduszu celem przekazania na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
12. Spotkania z Państwową Strażą Pożarną w sprawie obiektów oświatowych.
13. Przystąpienie do kolejnego etapu realizacji inwestycji w Przedszkolu nr 11 – analiza wyposażenia, koordynacja przygotowania materiałów do przetargu.
14. Koordynacja organizacji roku szkolnego 2021/2022 Szkoły Podstawowej nr 8 – współpraca z dyrektorami Szkoły Podstawowej nr 10 i Szkoły Podstawowej nr 12.
15. Cykliczne spotkania z koordynatorami wyłonionymi spośród dyrektorów szkół i przedszkoli mikołowskich w sprawie organizacji obchodów roku jubileuszowego 800-lecia Mikołowa. Analiza zebranych pomysłów.
16. Przekazanie upoważnień dla obserwatorów wskazanych przez Urząd Miasta do obserwacji przebiegu egzaminu ósmoklasisty, który odbędzie się w dniach 25 -27 maja 2021.
17. Koordynacja dystrybucji maseczek ochronnych dla placówek mikołowskich.
18. Opracowanie zebranych z placówek materiałów – analiza i przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Mikołowie w roku szkolnym 2020/2021 na majową sesję poświęconą oświacie.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Sporządzenie ankiety dotyczącej współpracy w zakresie wypracowania zapisów Funduszy Europejskich dla województwa śląskiego na lata 2021-2027.
2. Szkolenie pracowników Wydziału Oświaty z obsługi programu ePUAP.
3. Spotkanie z przedstawicielami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz przedstawicielami oświaty w powiecie mikołowskim nt. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dokonano wypłaty nagród artystycznych Burmistrza Mikołowa za rok 2020 siedmiu osobom na kwotę łączną 10 000,00 zł.
5. Udział w spotkaniu dotyczącym przystąpienia do projektu „Dostępna szkoła”.

### C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.

4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
8. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
9. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
11. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
12. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
13. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
14. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



### Bocheń

#### BIURO PROMOCJI

Kierownik Anna Olszynka

ul. Jana Pawła II 1/1

tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Finalne prace i wprowadzanie korekt do powstającej monografii Mikołowa.
2. Przygotowanie tablicy upamiętniającej poetę mikołowskiego Arkadiusza Kremzę – współpraca z Instytutem Mikołowskim.
3. Promocja poezji Rafała Wojaczka - współpraca przy ekspozycji wiersza na schodach w Parku Planty.
4. Organizacja I spotkania Komitetu Organizacyjnego Obchodów 800-lecia Mikołowa.
5. Zlecenie opracowania tablic regulaminowych i informacyjnych na cmentarzach w Kamionce i Śmiłowicach.
6. Koordynacja wykonania tabliczek regulaminowych i informacyjnych przy tężni solankowej w Parku Małe Planty.
7. Współpraca ze stowarzyszeniem Olimpiady Specjalne - patronat honorowy Burmistrza Mikołowa nad „I Ogólnopolskim Turniejem Golfa Olimpiad Specjalnych”.
8. Gromadzenie ofert na wykonanie muralu na murze oporowym przy centrum przesiadkowym.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dystrybucja plakatów na potrzeby kampanii „Akcja - segregacja”.
2. Kontynuacja opracowania materiału video promującego projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
3. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego [www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe](http://www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe).
4. Współpraca z mediami lokalnymi – informowanie o bieżących wydarzeniach w Mikołowie.
5. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – [centrum.przesiadkowe@mikolow.eu](mailto:centrum.przesiadkowe@mikolow.eu)
6. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
7. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
8. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej.
9. Obsługa strony [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu).
10. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
11. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
12. 6 maja Miejską Placówkę Muzealną odwiedziła ekipa filmowa ze Śląskiego Towarzystwa Marketingowego i Uniwersytetu Śląskiego.
13. 9 maja na rynku odbył się Jarmark Staroci.
14. MPM współpracowało z O'Rety Team przy projekcie „O'Rety, co w trawie piszczy, czyli odkrywamy

- skarby Mikołowa”
15. Prace porządkowe
  16. Tworzenie nowej wystawy
  17. Przygotowania związane z organizacją „Mikołowskiego (do)Szkolenia Instruktorów Krajoznawstwa, we współpracy z PTTK Mikołów.
  18. Przygotowania związane z realizacją wystawy „Spacerownik powstańczy”.
  19. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
  20. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
  21. Zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
  22. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015 oraz innych dokumentów.
  23. Młodzieżowa Rada Miejska Mikołowa brała udział w realizacji filmu „Co mogę zrobić dla ziemi” oraz 24 kwietnia uczestniczyła w akcji sprzątania ziemi.
  24. 29 kwietnia odbyła się IX Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.
  25. 2 maja przedstawiciele MRM złożyli kwiaty pod pomnikami upamiętniającymi uchwalenie Konstytucji 3 Maja, III Powstanie Śląskiego.
  26. 3 maja przedstawiciele MRM złożyli kwiaty pod pomnikiem Wojciecha Korfanteo w Katowicach.
  27. 7 maja młodzieżowi radni uczestniczyli w spotkaniu z Fundacją Europejski Instytut Outsourcingu.
  28. Współpraca z TDJ Foundation przy projekcie „Oczami młodych twórców”.
  29. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
  30. Koordynacja działań MRM.



## BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W aplikacji wewnętrznej na zlecenie ZIM opublikowano dane dotyczące uzbrojenia terenu z zasobów Zakładu Inżynierii Miejskiej.
2. W związku z pracami nad opracowaniem koncepcji wdrożenia systemu informacji przestrzennej zorganizowano spotkania z pracownikami Urzędu Miejskiego Łaziska Górne.
3. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego w aplikacji wewnętrznej oraz na gis.mikolow.eu opublikowano plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I (M\_111).
4. Naprawa awarii dotyczącej systemu GIS w Gminie Ornontowice.
5. Opracowanie prezentacji na potrzeby udziału w warsztatach Akademii Miast Przyszłości.
6. Zawarcie umowy dotacji celowych z Gminą Ornontowice w zakresie utrzymania oraz budowy nowego systemu informacji przestrzennej.
7. Przygotowanie sewrisu w systemie gis z wizualizacją dopuszczalnego tonażu dróg gminnych na potrzeby Referatu Utrzymania Infrastruktury Komunalnej.
8. Opracowano wniosek wraz ze wzorem umowy i niezbędnymi dokumentami celem rozpoczęcia procedury zamówień publicznych dla zadania „Subskrypcja oprogramowania GIS wraz z usługą wsparcia”.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy Mikołów, udział w spotkaniach z firmami.
2. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
3. Analiza rynku pod kątem dostępności kompleksowych rozwiązań informatycznych w zakresie inwentaryzacji reklam w powiązaniu z uchwałą krajobrazową.
4. Analiza danych przekazanych przez kopalnie dotyczących obszarów i terenów górniczych celem publikacji danych w systemie GIS.
5. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
6. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**  
**Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Została podjęta uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na modernizacji systemów grzewczych.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono nabór i weryfikację wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów. Trwa zawieranie umów.
2. Zgodnie z porozumieniem z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach rozpoczęto konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowanie patentów celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
3. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
4. Rozpoczęto prace zmierzające do przystąpienia do programu STOP-SMOG.
5. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
  - 5.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
  - 5.2. Budowa łącznika w postaci przewodu DN 1000 mm pomiędzy wodociągami magistralnymi relacji Mikołów – Chorzów na działce nr. 476/42 w Mikołowie
6. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
  - 6.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jaslovskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
  - 6.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „ Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
9. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniach administracyjnych w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć polegających na:
  - 9.1. Rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
  - 9.2. Budowie zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036
10. Uczestniczymy w prowadzonych przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
  - 10.1. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowęzowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowęzowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m<sup>3</sup> wraz z instalacją do dystrybucji mieszaniny AdBlue w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 1”;
  - 10.2. "Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleczami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice”.
  - 10.3. Budowa urządzenia wodnego w postaci rowu o długości 150 m oraz likwidacja odcinka cieku na

- działce nr 506/60 przy ul. Kąty w Mikołowie.
11. Trwają prace przy tworzeniu aktualizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Mikołów”.
  12. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
  13. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
  14. Zakończono 25 postępowań administracyjnych wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
  15. W toku jest 37 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
    - 15.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wolności, Wojska Polskiego (2 postępowania), ul. Spyry, ul. Korfantego;
    - 15.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wojska Polskiego, Owsianej.
  16. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry, nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów oraz nieruchomości przy ul. Okrzei.
  17. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, ul. Prusa – w związku kolejnym etapem centrum przesiadkowego, ul. Skłodowskiej, ul. Słowackiego, ul. Kolejowej, Waryńskiego, Gliwickiej,
  18. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu ul. Kownackiej – przedszkole, ul. Matejki, Pszczyńskiej.
  19. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
  20. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
  21. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek nr 680/151, 1956/151, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 98, których właścicielem jest Polski Koncern Naftowy Orlen S.A.
  22. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działki zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Łącznej, której właścicielem jest osoba fizyczna.
  23. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
    - 23.1. na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach,
    - 23.2. na działce przy ul. Kąty w Mikołowie,
    - 23.3. na nieruchomościach przy ul. Cienistej.
    - 23.4. na działce nr 851/6 położonej przy ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
    - 23.5. na działce nr 1308/162 położonej przy ul. Rolniczej w Mikołowie
    - 23.6. trzy osobne postępowania dla działek 1287/7, 1608/7, 1602/7 przy ulicy Czereśniowej w Mikołowie.
  24. Decyzją SKO w Katowicach do rozpatrzenia sprawy zmiany stosunków wodnych na działce 1610/7 przy ul. Czereśniowej będącej własnością Gminy Mikołów wyznaczony został Wójt Gminy Wyry. Przekazano akta sprawy.
  25. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
  26. Przyjęte zostały dwa zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków:
    - 26.1. POŚ na działce 199/8 przy ul. Starych Młynów w Mikołowie
    - 26.2. POŚ na działce 1623/11 przy ul. Kolonia Huta w Mikołowie.
  27. Przeprowadzone kontrole przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu na terenie nieruchomości przy ulicach Mokierskiej, Korczaka, Dolnej.
  28. Przeprowadzono oględziny nieruchomości zalewanych wodami wypływającymi z przerwanego drenażu lub spływających powierzchniowo z nieruchomości wyżej położonych.
  29. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlenia, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
  30. Rozpatrywana jest sprawa dot. ustawienia tabliczek ostrzegawczych informujących o zgnilcu amerykańskim pszczoł przy wjeździe do strefy zapowietrzanej.
  31. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
  32. Rozpatrzono zgłoszenie dotyczące sprawdzenia warunków bytowania hodowli kur na ogródkach działkowych
  33. Po uchyleniu decyzji Burmistrza Mikołowa przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach ponownie rozpatrywana jest sprawa dotycząca obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
  34. Rozpatrywana jest sprawa dotycząca wydania pozwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za



- agresywną (owczarek kaukaski)
35. Wybrany został dostawca węży pszczelej i matek pszczelich dla pszczelarzy w Mikołowie.
  36. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
  37. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 21 do Planu Ruchu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. KWK „Budryk” na lata 2019-2021.
  38. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 6 do Planu Ruchu Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK „Bolesław Śmiały” na okres od 01.08.2020 r. do 31.12.2023 r.
  39. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
  40. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.
  41. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

#### C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Uczestniczymy w metropolitalnym zespole ds. Bezzałogowych Statków Powietrznych wraz z GovTech Polska (międzyresortowy zespół działający przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) przy opracowywaniu pilotażowych usług BSP. Mikołów został zakwalifikowany do pilotażu wraz z Katowicami, Sosnowcem i Dąbrową Górniczą jako Gminy wiodące w opracowaniu programu pilotażowego.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



#### ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



#### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
  - 1.1. Remonty częściowe dróg asfaltowych – ulice: Dzieńdziela, Plebiscytowa, Krawczyka, Cmentarna, Gimnazjalna, Musioła, Rolnicza, Młyńska, Długa, Konopnickiej.
  - 1.2. Poprawa przejeźdności dróg gruntowych – ulice: Baziowa, Podgórna, Lazurowa, Fitelberga, Jasna, Rusinów, Zbożowa-boczna, Dzwonkowa, Bielska, Brzozowa, Grudniowa.
  - 1.3. Inne prace – usuwanie zapadlisk – ulice: Skotnica, Młyńska, św. Wojciecha, przygotowanie terenu pod założenie nawierzchni asfaltowej z rozścielacza – Rymera, udrażnianie odwodnienia – ulice: Wąska, Kukułcza, Piaskowa, remont schodów Wyszyńskiego.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 3036 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
  - 3.1. Prace porządkowe tereny gminne – Żwirki i Wigury, Górnicza, Koja, rów Katowicka, place zabaw.
  - 3.2. Wycinki i cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów– ulice: Dzieńdziela, Matejki, MP11, Porazińskiej, Konopnickiej, Cmentarna.
  - 3.3. Zamiatanie ulic – Centrum, Śmiłowice, Kamionka.
  - 3.4. Wykonanie nasadzeń - Konstytucji 3 Maja, Jesionowa, podwórko Jana Pawła 4, Katowicka, Kolejowa, MP12, os. Mickiewicza, Planty, Żwirki i Wigury, Grażyńskiego.
  - 3.5. Mycie pomników.
  - 3.6. Montaż ławek- ulice: Dzieńdziela, Świerkowa, elementów wybiegu dla psów, tablicy ogłoszeniowej.
  - 3.7. Wymiana piasku w piaskownicach.
  - 3.8. Pielenie rabat, nawożenie, oprysk chwastów – Centrum, Porazińskiej, Borowa Wieś sołtysówka
  - 3.9. Obsługa akcji Sprzątanie Świata.
  - 3.10. Koszenie trawy – Centrum, place zabaw, siłownie, sołtysówka Borowa Wieś.
  - 3.11. Inne prace – wymiana koszy Domek Harcerski, naprawa koszy ulicznych, prace remontowe placów zabaw, udrożnienie przepustu Cicha.



**ŻŁOBEK**  
**Dyrektor Kornelia Młyńska**  
ul. Krakowska 30  
tel. 32 327 30 27



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wymiana bramy wjazdowej.
2. Wymiana drzwi wejściowych głównych do budynku placówki.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Telefoniczna weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
2. Przeprowadzenie wstępnej rekrutacji (informacja od rodziców dzieci odchodzących do przedszkola – ilość wolnych miejsc od września).
3. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
4. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci.
5. Upiększenie ogrodu na terenie placówki w kwiaty.
6. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.



**MIEJSKI DOM KULTURY**  
**Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska**  
Rynek 19  
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zgodnie z decyzją Rządu Miejski Dom Kultury do 29 maja nadal pracuje w ograniczonej formie i prowadzi działalność z odpowiednią ilością osób.
2. Rozpoczęto przygotowania do wydarzeń, które odbędą się w czerwcu oraz w wakacje: opracowanie scenariusza gry dla najmłodszych i wydarzeń na Rynku z okazji Dnia Dziecka, zajęć dla seniorów w ramach Akademii Kreatywnego Seniora, tematyki i terminów półkolonii i warsztatów wakacyjnych, wieszanie obrazów do wystawy Jolanty Barnas – „Wierzyć”, którą będzie można odwiedzić i zobaczyć w terminie: od 1 czerwca do 4 lipca w Galerii MDK (sala 25).
3. Od 29 maja do 6 czerwca trwa przygotowana dla dzieci z okazji Dnia Dziecka „Gra dla Wytrwałych Podróżników”. To 12 kilometrowa wyprawa, którą można przebyć pieszo lub rowerami (można też podzielić zdobywanie na kilka etapów). Uczestnicy przemierzają wyznaczoną trasę zgodnie z otrzymaną mapą i szukają QR kodów, dzięki którym otworzą film z miejscem lokalizacji kolejnego kodu oraz zadaniem, które muszą umieścić na karcie odpowiedzi. Gra dedykowana jest dla dzieci od 7. do 15. roku życia – dla drużyny, rodziny oraz przyjaciół. Dla zwycięzców przewidziane są nagrody, których wręczenie odbędzie się w czerwcu.
4. 31 maja odbyła się (zaplanowana pierwotnie na 7 maja) premiera monodramu na podstawie opowiadania Jerzego Pilcha "Rękopisy człowieka z moich stron". Spektakl poprzedzono próbami, w tym próbami technicznymi z reżyserem światła, a także promocją wydarzenia. Drugi termin spektaklu zaplanowano na 11 czerwca.
5. Nagrywane i udostępniane na naszym kanale YouTube (a wybrane także na profilu w serwisie Facebook) są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu „Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach”.
6. Na stworzonej stronie [www.impresje.mdkmikolow.eu](http://www.impresje.mdkmikolow.eu) trwają nadal prace polegające na wprowadzeniu możliwie jak najbardziej szczegółowych opisów obrazów. Prace prowadzone są w oparciu o archiwalne dokumenty oraz dostęp do dzieł.
7. Dokonano zgłoszenia udziału w nowym projekcie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w

wydarzeniu w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa – „Smaki Dziedzictwa”, które odbędzie się w terminie 17 – 18 września jako impreza plenerowa na Rynku w Mikołowie. Będzie to „Jesienna spiżarnia” – dwudniowy jarmark rzemieślniczo-rękodzielniczy na rynku połączony z wydarzeniami artystycznymi, występami, koncertem oraz zajęciami edukacyjnymi dla dzieci z przekazywaniem tradycji smaków regionu.

8. Wznowiono próby i ćwiczenia chórów i zespołów z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego z podziałem ilościowym na głosy.  
Zespół regionalny „Mikołowianki”: 10, 17, 24, 31 maja,  
Chór mieszany „Harmonia”: 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 i 31 maja,  
Chór żeński „Gloria”: 5, 12, 19 i 26 maja.
- 8.1. Warsztaty z tańców i zabaw ludowych śląskich dla zespołu regionalnego „Mikołowianki”- 17 i 24 maja jako dodatkowe zajęcia, doskonalące i przygotowujące do wykorzystania w działaniach z dziećmi.
9. Prowadzone są indywidualne próby gry na flecie prostym z kilkoma osobami z zespołu „Capella Nicopolensis” oraz pierwsze spotkanie grupy tanecznej – 31 maja.
10. Gazeta Mikołowska w maju świętuje jubileusz XXX-lecia działalności. Z tej okazji odbyło się okolicznościowe spotkanie w MDK, na którym byli obecni członkowie redakcji, władze miasta w osobach burmistrza Stanisława Piechuli oraz wiceburmistrzów Iwony Spychały- Długosz i Mateusza Handla, a także dyrekcja placówki i pracownicy MDK.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Ze względu na zamknięcie MDK większość zajęć pozostaje zawieszonych. W formie on-line prowadzone są w poniedziałki zajęcia z kółka szachowego oraz Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej  
7.05 - [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4247748498586768](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4247748498586768)  
14.05 - [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4255232051171746](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4255232051171746)  
21.05 - [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.4409674785727471/4409674785727471](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.4409674785727471/4409674785727471)  
28.05 - [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.4409678345727115/4409678345727115](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.4409678345727115/4409678345727115)
4. W holu MDK nadal prezentuje się wystawa prac Grupy Twórców „Barwą skojarzeni” oraz wystawa Zuzi Nych – „Koty Zuzi” promująca kalendarz na rzecz fundacji STO SERC.



#### **MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**

**Dyrektor Bożena Holeczek**

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Spotkania online z czytelnikami z okazji XVIII Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek pod hasłem: **Znajdziesz mnie w bibliotece:**  
Znajdziesz mnie w bibliotece – bibliotekarz (spotkanie online 7.05.2021)  
Znajdziesz mnie w bibliotece – blogger książkowy, spotkanie z Zuzanną Kubacz (spotkanie online 12.05.2021)
  - 1.2. Podjęcie poszukiwań w archiwach i innych zasobach cyfrowych oraz źródłach tradycyjnych, mające na celu zebranie materiałów do kolejnych części wystawy „Mikołów – małe miasto, wielka historia”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka – spotkanie z Anną Wojtkowską-Witalą, autorką nagrodzonej jednoaktówki po śląsku „Sonsiady=Nachbarn” (spotkanie online 19.05.2021).
  - 2.2. Spotkanie z literaturą (głośne czytanie wybranych fragmentów książek) - „Syberia pełna tajemnic” (prezentacja filmu na facebooku od 10.05.2021).
  - 2.3. Czytelnik Roku 2020 – rozstrzygnięcie konkursu na najlepszego czytelnika w kategorii: czytelnik dorosły.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. „Bajkowy robot” – konkurs plastyczny dla uczniów klas Szkoły Specjalnej z Borowej Wsi.
  - 3.2. „Warsztaty ekologiczno-literackie” – zajęcia dla przedszkolaków i uczniów w ramach Strategii Rozwoju Gminy Mikołów.
  - 3.5. „Warsztaty czytelnicze” - dla uczniów klas młodszych szkoły podstawowej.
4. Księgowność, kadry, administracja:
  - 4.1 Aktualizacja upoważnień dostępu do przetwarzania danych osobowych;

#### 4.2. Organizacja praktyki zawodowej dla uczniów klasy informatycznej ZST w Mikołowie.

#### 5. Informatyk:

5.1. Rozpoczęcie spotkań online oraz transmisji na żywo dla Czytelników MBP,

5.2. Przygotowanie i prowadzenie praktyk dla uczniów ZST w Mikołowie,

5.3. Opracowanie regulaminu Amazon STEAM Kindloteki.

#### 6. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:

6.1. „Paniowy na 800 lecie Mikołowa” - ogłoszenie konkursu plastycznego dla dzieci.

#### 7. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:

7.1. Spotkanie wirtualne w przedszkolu i czytanie bajeczki „Przygoda z mapą” Tracy Packiam Alloway.

7.2. Przygotowywanie scenariuszy spotkania online z czytelnikami: głośne czytanie „Calineczki” Andersena.

7.3. „Kryminał w maju”- propozycje powieści kryminalnych wartych przeczytania.

#### 8. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:

8.1. „Dzień Bibliotekarza” - wystawa w ramach XVIII Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek.

8.2. „Dzień Strażaka” - wystawa z okazji Dnia Strażaka.

9. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witla ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

#### 1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

1.1. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.

1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.

1.3. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.

1.4. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego Dokumentów Życia Społecznego.

1.5. Kontynuacja prac związanych z melioracją KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych) i dostosowaniem haseł bazy bibliograficznej do DBN (Deskryptorów Biblioteki Narodowej) – prace w systemie bibliotecznym Prolib.

1.6. Koordynowanie konkursu „Napiszmy to po naszymu” - przyjmowanie prac, udzielanie informacji zainteresowanym.

#### 2. Wypożyczalnia dla dorosłych:

2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook):

Biblioteka poleca : Sławomir Koper,

Powstania Śląskie,

Słowa Jana Pawła II,

Znani nobliści.

2.2. Aforyzmy online – kontynuacja cyklu.

2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.

2.4. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.

#### 3. Oddział dla dzieci i młodzieży:

3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3.2. „Biblioteka z okienka” - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nagrane i przesłane do zainteresowanych placówek.

3.3. Szkolenia z Wydawnictwem Dwie Siostry – szkolenia online.

#### 4. Czytelnia ogólna:

4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.

4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.

4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).

#### 5. Księgowość, kadry, administracja:

5.1. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.

#### 6. Informatyk:

6.1. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej w serwisie społecznościowym Facebook.

6.2. Modernizacja komputerów pracowników – wymiana dysków twardych na SSD, rozszerzanie pamięci RAM, klonowanie dysków, przygotowanie starych dysków do utylizacji.

#### 7. Pracownicy obsługi:

7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.

7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.

8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:

- 8.1. „Przedszkolne spotkania z literaturą” - zaplanowano dwa spotkania stacjonarne.
- 8.2. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 8.2. „Spotkania z bajką dla przedszkolaków” - 2 spotkania z wykorzystaniem Teatryku Kamishibai..
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
  - 9.1. Kontynuacja akcji promocji księgozbioru filii: „Nowości i dary” oraz książek z zakresu malarstwa.
  - 9.2. Uzgadnianie sygnatur księgozbioru z katalogiem OPAC WWW oraz uzupełnianie brakujących sygnatur.
  - 9.3. Kontynuacja akcji informacyjnej promującej filię w środowisku paniowskim (m. in. szkoła, przedszkole).
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
  - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
  - 10.4. Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  - 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witła, Barbara Orawska:
  - 11.1. Galeria pisarzy - „Tatiana Polakowa” - mini-wystwa.
  - 11.2. Promocja księgozbioru - „Maj miesiącem wszystkich mam” - książki geograficzne i podróżnicze.
  - 11.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
  - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  - 12.2. Rozstrzygnięcie konkursu „Zakładka do książki”.
13. Filia nr 7 Śmitowice – Dorota Kłysz:
  13. 1. Cykl Poradni Ogrodnika - „Maj w Twoim Ogrodzie – co i kiedy?”.
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:  
W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszona od 1 marca 2020 r. do odwołania.



## ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz wykonanie nowej wymiennikowni w budynku mieszkalnym przy ul. Bandurskiego 8
2. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na projekt termomodernizacji wraz z wymianą wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, montaż instalacji solarnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej, montaż paneli fotowoltaicznych budynku biurowego przy ul. Kolejowej 2.
3. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonanie remontu kapitalnego schodów wejściowych do budynku przy ul. Miarki 15
4. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na projekt wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie
5. W trakcie rozstrzygania jest postępowanie przetargowe na projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Katowickiej 34 i Krakowskiej 32 w Mikołowie

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – na ukończeniu są prace związane z licowaniem ścian i posadzek (glazura, terakota)
2. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach przy ul. Kolejowej 2, Jana Pawła II 14, Krakowskiej 6
3. Zlecono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Konstytucji 3 Maja 5, Młyńska 122, Szkolna 1a, Krakowska 6, Wyzwolenia 5b
4. Zlecono awaryjne roboty dekarsko-blacharskie budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Żwirki i Wigury 44



5. Zlecono odgrzybianie mieszkania w budynku przy ul. Katowickiej 34
6. Zlecono budowę wiaty śmietnikowej przy budynkach na os. Grunwaldzkim 8 i 9
7. Zakończono prace remontowe pustostanów: Żwirki i Wigury 20/34, Sądowa 3/7, Młyńska 120/12, Młyńska 118/14
8. Trwają prace remontowe pustostanów: Sądowa 3/2, Bluszcza 7/7
9. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
10. Przygotowano harmonogram prac dla konserwatorów na okres wiosenno-letni.
11. Konserwatorzy kontynuowali remont klatki schodowej przy ul. Krawczyka 16, wykonali zabezpieczenia przekazanej w administrowanie nieruchomości położonej przy ul. Bluszcza 32. Zabezpieczyli podwórze Pszczyńskiej 1 po pladze gryzoni.
12. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4. Na bieżąco usuwają odpady poremontowe.
13. W miesiącu kwietniu podpisaliśmy 11 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.
14. Stan zadłużenia najemców na dzień 30 kwietnia 2021 r. wynosi 9.565.530,69 zł.
15. Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu kwietniu dokonano umorzenia opłaty za czynsz lokali użytkowych w wysokości 12.753,66 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 2.050,24 zł.



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2  
tel. 32 324 26 60



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
  - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
  - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
  - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
  - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
  - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego, opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie od 01.06.2021r. prawa do świadczenia wychowawczego wnioski elektroniczne i papierowe;
  - 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
  - 1.7. Realizacja wniosków o świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
  - 1.8. Przyjmowanie wniosków, opracowanie wniosku i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
  - 2.1. Powrót do pracy stacjonarnej z wychowankami;
  - 2.2. Udział wychowawców w:
    - 2.2.1. szkoleniu pt. "Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie" (6-11l. i 12-17l.) - organizowanym przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę w partnerstwie z Fundacją Orange;
    - 2.2.2. coachingu grupowym organizowanym przez ROPS w ramach projektu „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”;
    - 2.2.3. kursie online pt. :Emocje w edukacji”;
    - 2.2.4. kursie online pt. „Zamiast karania – jak nie karać uczniów, ale świadomie wychowywać”;
    - 2.2.5. konferencji online „Dziecko dla systemu czy system dla dziecka?” organizowanej przez SWPS;
    - 2.2.6. webinarze „Jak rozmawiać z trudnym rodzicem?”;
    - 2.2.7. webinarze „Trening Umiejętności Społecznych – sposoby na integrację grupy. Zabawy i ćwiczenia”.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
  - 3.1. Bieżąca pomoc osobom i rodzinom potrzebującym wsparcia;
  - 3.2. Wznowienie Działalności „Klubu Seniora”.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - 4.1. członkowie Komisji wzięli udział w szkoleniu:
    - 4.1.1. „Jak realizować zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży (w ramach gminnych programów PIRPA) by osiągały skuteczność w obszarze profilaktyki?”;
    - 4.1.2. "Kreowanie i ocena efektywnych programów profilaktyki używania alkoholu" - warsztat dla osób tworzących programy profilaktyczne oraz oceniających ich skuteczność;
  - 4.2 Przeprowadzono kampanię edukacyjną z okazji Światowego Tygodnia Bezpieczeństwa na Drodze promującą trzeźwość kierowców.



**DZIENNY DOM POMOCY**  
**Kierownik Przemysław Sawaryn**  
ul. Konstytucji 3 Maja 12  
tel. 32 226 00 90



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 19.05.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.
2. Rozpoczęliśmy konsultacje w sprawie projektu schodów i platformy dla osób niepełnosprawnych na zapleczu DDP.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. W ramach współpracy z MBP w Mikołowie zorganizowano zbiórkę materiałów służących do terapii manualnej (nici, kordonki, włóczki, szydełka).

**C - inne:**

W miesiącu maju zgodnie z zarządzeniem wojewody śląskiego, DDP został otwarty dla podopiecznych. Powróciliśmy do planowych zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych prowadzone na terenie Domu i ogrodu. Podopieczni zostali podzieleni na podgrupy, w których spożywają posiłki i uczestniczą w zorganizowanych zajęciach.

Pracownicy DDP załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych związane ze skutkami pandemii, załatwianiem spraw urzędowych i innych.

Jeden z podopiecznych objęty jest stałą opieką przez pracownika DDP.

Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.

W ramach współpracy z MBP w Mikołowie zorganizowano zbiórkę materiałów służących do terapii manualnej (nici, kordonki, włóczki, szydełka).

Rozpoczęto cykl nowych zajęć z podopiecznymi p.t. „Porady dla seniora” (pogadanki w formie bloków tematycznych dotyczących schorzeń osób starszych, odżywiania, aktywności ruchowej).

Podczas zajęć z arteterapii wykonano wspólnie dekoracje przestrzenne i gazetkę ścienną.

Przeprowadzono zabawy dydaktyczne i zadania logiczne, pobudzające pamięć i koncentrację.

Terapeuta zajęciowy przeprowadził zajęcia kształtujące umiejętność współpracy w grupie oraz zachęcającej do aktywności własnej.

Przystąpiliśmy do konkursu organizowanego przez MBP, p.t. „Napiszmy to naszemu”.

Korzystając ze sprzyjającej pogody część zajęć terapeutycznych odbywała się na terenie ogrodu Domu.

Z przyjemnością powitaliśmy w naszym gronie nowego podopiecznego.

Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatne paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 13.04.2021 do 18.05.2021 kuchnia przygotowała 258 posiłków.

Zdjęcia z opisem działalności DDP znajdują się na naszej stronie internetowej i facebooku.



**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**Kierownik Daniel Melerowicz**

ul. Krawczyka 16  
tel. 32 738 11 55



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dwie osoby są w trakcie załatwiania formalności, aby mogli zostać uczestnikami Centrum.
2. Jeden uczestnik ukończył program w Centrum.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem rozpoczęła prace pszczelarskie przy ul. Krawczyka 21
4. Grupa ogrodniczo – porządkowa wraz z instruktorem zawodu w ramach współpracy pomiędzy jednostkami wykonała prace ogrodnicze w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Mikołowie.
5. Grupa remontowo – budowlana wykonała schodki betonowe i położyła płytki na terenie przy ul. Krawczyka 21
6. W grupie remontowo – budowlanej przy ul. Krawczyka 21 trwały prace porządkowo – organizacyjne pod

postawienie garaży.

7. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje odlewy donic z betonu, oraz mis ozdobnych.
8. Grupa remontowo – budowlana wykonuje z drewna ozdobne lampki i świeczniki.
9. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników, , czyszczenie Potoku Aleksander.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przy rozładunku żywności w Stowarzyszeniu Centrum Społecznego Rozwoju w ramach "Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020" w punkcie przy ul. Podleskiej.
4. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
5. Grupa remontowo – budowlana zakończyła prace remontowo – budowlane w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w dawnych pomieszczeniach ZNP.
6. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
7. Grupa remontowo – budowlana wykonała renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21.
8. Uczestnicy z Grupy Unijnej ukończyli certyfikowane kursy zawodowe w ramach projektu „ Program Wsparcia Społeczności Lokalnych”
9. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
10. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

#### **C - inne:**

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



### **MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

**dyrektor Wojciech Tkacz**

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



**MOSiR: Nadzór techniczny**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto realizację zadań w zakresie serwisu i konserwacji sprzętu ogrodniczego będącego na wyposażeniu boisk sołeckich (kosiarki samojezdne, kosy spalinowe).
2. Przystąpiono do analiz realizacyjnych w zakresie wymiany istniejącego oświetlenia hali sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz boiska treningowego KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57 – zmiana lamp meta halogenowych na LED.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38, w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim – wniosek do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”
4. Realizacja zadań w zakresie wykonania przeglądów wynikających z ustawy Prawo Budowlane dla obiektów administrowanych przez MOSiR wraz z wykonaniem serwisu i konserwacji instalacji ppoż.
5. Realizacja zadań w zakresie pielęgnacji i utrzymania nawierzchni płyt trawiastych na boiskach sołeckich - wertykulacja i piaskowanie.
6. Zakończono i rozliczono wykonanie naprawy uszkodzonego wentylatora wywiewu dla centrali

wentylacyjnej zabudowanej w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 - w ramach umowy serwisowej z Firmą KLIWEX.

7. Zakończono wykonanie wymiany fragmentu uszkodzonej wykładziny ceramicznej dla zbiornika wyrównawczego zlokalizowanego w podbaseniu Krytej Pływalni „Aqua Plant”.

#### **C - inne:**

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

### **MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wykonujemy zabiegi pielęgnacyjne sztucznych muraw na boiskach ORLIK 2012
2. Wykonujemy zabiegi pielęgnacyjne na murawach boisk trawiastych
3. Przeprowadzamy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami drobne prace remontowe na obiektach i naprawy sprzętu

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

### **MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowano do sezonu wiosenno-letniego boiska piaskowe do siatkówki plażowej oraz kort tenisowy na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty
2. Rozpoczęto prace porządkowe zieleni wokół obiektów rekreacyjnych tj. Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Kryta Pływalnia
3. Rozpoczęto naprawę niecki basenu dla dzieci (brodzik) na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty
4. Przygotowanie harmonogramów obiektów oraz pracy
5. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono prace naprawcze zbiornika wyrównawczego basenu rekreacyjnego w obiekcie Kryta Pływalnia „Aqua Plant”
2. Kontynuujemy prace naprawcze płytek wokół niecki basenu sportowego w obiekcie Kryta Pływalnia „Aqua Plant”
3. Stała obsługa zorganizowanych grup sportowych korzystających z krytej pływalni
4. Stałe dbanie o czystość na terenie i wokół obiektów
5. Stały monitoring mediów w obiektach

### **MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy,
2. Obsługa zajęć lekcyjnych mikołowskich szkół podstawowych,
3. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby,
4. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie,
5. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych
6. Stały monitoring mediów w obiekcie
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej

#### **C - inne:**

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”

## MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do współorganizowania imprezy „KOBIEȚA NA MEDAL - bieg, rower, Nordic Walking”
2. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Finał wojewódzki minisiatkówki Kinder + Sport”

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 15-16.05.2021 - „Profesjonalna Liga Rugby na wózkach”
2. Z powodu zaistniałej sytuacji pozostałe imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na inny termin. 12 luty – 30 czerwiec współzawodnictwo sportowe „Pływaj na odległość” – XXIV edycja

## MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej i siatkówki klubów sportowych na zawody ligowe sezonu rozgrywkowego 2020/2021 – runda wiosenna, w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
2. Uzupełnienie terminarzy rozgrywek sekcji sportowych klubów na sezon 2020/2021 runda wiosenna w oparciu o Komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
3. Przygotowanie decyzji administracyjnych dot. nagród sportowych dla osób fizycznych za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych – zgodnie z Uchwałą Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.
4. Zachowanie szczególnych uwarunkowań wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa, a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględnego dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



**STRAŻ MIEJSKA**  
**Komendant Bogusław Łuczyk**  
Rynek 7 I piętro  
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55  
(alarmowy 986)



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 1078 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze).
- W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowej Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.



Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1078 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 3 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 12 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 11 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 9 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 7 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 5 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 12 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 38 + 8 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 6 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 4 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 15 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 11 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 3 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 11 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 4 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 15 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 192 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 229 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 23 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 8 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 4 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 5 – czynności zakończono.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 2 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 1 – czynności zakończono.
33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 3 – czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
37. Sprawdzenie warunków trzymania zwierząt – 2 – czynności zakończono.
38. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 2 – czynności zakończono.
39. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 1 – czynności w toku.
40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 133 – czynności w toku.
41. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 258 – czynności w toku.
42. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku.

43. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 21 miejsc łącznie 36.300 maseczek - czynności w toku
44. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie ) – 0 – czynności w toku.
45. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 11 – czynności w toku.



## ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono przetarg na kompleksowe ubezpieczenie mienia, sprzętu elektronicznego i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
2. Zawarto umowę z firmą BM AQUA Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Będzinie na przebudowę wodociągu wraz z przyłączami w ul. Pszczyńskiej.
3. Ogłoszono przetarg na przebudowę wylotu kanalizacji deszczowej wraz z budową umocnienia dna i skarp w wylocie potoku Jamna.
4. Zawarto umowę z firmą BPE Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie na przebudowę oraz rozbudowę sieci ciepłowniczej i wodociągowej w rejonie ulic Bolesława Śmiałego, Gwarków i Płk. Kielbasy.
5. Ogłoszono przetarg na remont kotłowni przy ul. Grażyńskiego w zakresie ograniczenia mocy kotłów wraz zabezpieczeniem mocy szczytowej.
6. Ogłoszono przetarg na dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozpoczęły się prace związane z inwestycją pn.: „Budowa sieci wodociągowej wraz z odejściami i odgałęzieniami do nieruchomości w rejonie ul. Pszczyńskiej. (DT/DI)
2. Rozpoczęły się prace związane z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa sieci ciepłowniczej niskoparametrowej wraz z przyłączami do budynków znajdujących się przy ul. Płk. Kielbasy 37 oraz Przedszkola nr 11 przy ul. Kownackiej. (DT/DI)
3. Kontynuujemy prace związane z bieżącym usuwaniem awarii w ramach podpisanej umowy na usuwanie awarii sieci wodno-kanalizacyjnych. Zakończone zostały roboty obejmujące przebudowę kanalizacji sanitarnej w ul. Kownackiej. (DT/DI)
4. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
5. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)
6. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawel z siedzibą we Wrocławiu. (DT/DI)
7. Na ukończeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
8. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)
9. Zakończono procedurę dotyczącą uzyskania pozwolenia na budowę w zakresie przebudowy sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)

### C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:  
Jakub Jarząbek  
Sekretarz Miasta  
[sekretarz@mikolow.eu](mailto:sekretarz@mikolow.eu)

