

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Kwiecień 2021 (IV.2021/58)



Szanowni Mieszkańcy,

W sytuacji covidowej w naszym mieście jak i w Polsce niestety bez większych zmian. Wszyscy czekamy na dobre wieści, ale jak widać musimy się uzbroić w cierpliwość. Zapowiedziane otwarcie żłobków i przedszkoli może być pierwszym, pozytywnym sygnałem zwiastującym polepszenie obecnej sytuacji, ale wciąż musimy bardzo uważać i przestrzegać zaleceń sanitarnych. By pomóc w walce z koronawirusem, wspólnie z Powiatem uruchamiamy w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 1 masowy punkt szczepień, mając nadzieję, że dzięki temu trochę szybciej zaczniemy wychodzić z lockdownu.

Urząd Miasta w ostatnim miesiącu przystąpił do przygotowania dokumentacji kilku bardzo ważnych inwestycji. Przygotowujemy się do gruntownej przebudowy kamienicy Rynek 19, gdzie mieści się Miejski Dom Kultury. Drugą ważną inwestycją, do której przystępujemy jest budowa wielorodzinnych domów mieszkalnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego. Z kolei w Borowej Wsi przygotowujemy dokumentację projektową dla budowy nowego przedszkola. Projektujemy także przebudowę budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej, dla tego przedsięwzięcia wybraliśmy już projektanta w drodze przetargu.

Obecne czasy, w których spotkania osobiste są niemożliwe wymagają od nas dostosowania się i przeniesienia części kontaktów Urzędu z mieszkańcami do internetu. Tak dzieje się od jakiegoś czasu chociażby w tematach związanych z planami zagospodarowania przestrzennego. W ostatnim miesiącu spotkaliśmy się na dyskusjach publicznych za pośrednictwem platformy zoom z mieszkańcami w sprawach planów zagospodarowania na ulicy Pokoju i ulicy Rybnickiej. W ten sam sposób odbywają się komisje i sesje Rady Miejskiej.

Powiększamy systematycznie funkcjonalność naszych stron internetowych. W ostatnim czasie oddaliśmy do użytku mieszkańców dwie nowe witryny. Jedna dotyczy uchwały krajobrazowej. Funkcjonuje na niej interaktywna mapa, który w przystępny sposób pomaga w poznaniu zmian jakie będą zachodzić w naszej przestrzeni publicznej. Stronę znajdu Państwo pod adresem krajobrazowa.mikolow.eu. Z kolei witryna odpady.mikolow.eu została rozbudowana w zakresie informacji dotyczących zadania „Akcja segregacja”. Serdecznie zachęcam do korzystania.

W przyszłym roku – jak wszyscy wiedzą – nasze miasto będzie obchodzić wielki jubileusz 800 lat. Do obchodów zostało jeszcze sporo czasu, ale pierwsze przygotowania, rozmowy i zbieranie pomysłów już się zaczęły. Chciałbym, aby mieszkańcy czuli się nie tylko uczestnikami, ale także współorganizatorami, dlatego wystawiliśmy skrzynki pomysłów w przedszkolach, gdzie rodzice i dzieci mogły dzielić się z nami swoimi pomysłami. Otrzymaliśmy sporo naprawdę bardzo ciekawych pomysłów. Pod koniec marca zorganizowałem spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w sprawie 800-lecia Mikołowa. Rozstrzygnięty został także konkurs na opracowanie promocyjnego logotypu jubileuszu. Powołany został komitet, który będzie nadzorował postępy przygotowań do naszego święta. Będę Państwa na bieżąco informował o przedsięwzięciach i imprezach planowanych na 2022 rok, a tymczasem życzę miłej lektury.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury konkursowej na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej.
3. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zadanie: Adaptacja i przebudowa pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – ETAP II – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 1147/2020 z dn. 15.12.2020 r. Wartość zadania 172.815,00 zł. Roboty zakończono i odebrano.
2. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
3. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDO-POL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
4. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
5. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. , aneks nr 1 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 21.08.2020 r., Aneks nr 2 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 30.11.2020 r. , Aneks nr 3 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 25.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
6. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
7. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
8. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
9. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr

470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.

10. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z Polonii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Roboty budowlane w toku.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za marzec 2021 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za kwiecień 2021 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za kwiecień 2021 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
7. Zakończono postępowanie w sprawie wygaśnięcia decyzji wydanej przedsiębiorcy przez Burmistrza Mikołowa na prowadzenie działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Wykreślenie z rejestru działalności regulowanej 3 przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
7. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie koordynacji rozkładów jazdy autobusów linii normalnych do rozkładu linii metropolitalnych oraz optymalizacji sieci połączeń komunikacyjnych.
8. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolię w sprawie rozliczenia składki zmiennej za 2020 r. oraz planowanej wielkości składki zmiennej na 2022 r.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Wydano wypisy (17) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
11. Przygotowywanie wykazu słupków kierunkowych z nazwami ulic celem uruchomienie procedury przetargowej.
12. Uruchomienie fontanny na Rynku po okresie zimowym.
13. Rozliczono media dla fontanny, źródłu ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
14. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
15. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
16. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
17. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
18. Przygotowanie materiałów do analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
19. Wysłano w systemie BDO sprawozdanie w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2020.
20. Dokonano odbioru prac związanych z utrzymaniem miejsc pamięci narodowej na terenie gminy.
21. Dokonano zapłaty za uzupełnienie brakujących elementów w wiatkach przystankowych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Przebudowa ul. Fitelberga. Trwa przygotowanie dokumentów przetargowych.
2. Zadanie: Przebudowa ul. Rolniczej. Unieważniono postępowanie.
3. Zadanie: Przebudowa ul. Podgórnej od ul. Zamkowej. Trwa procedura wyłonienia wykonawcy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej - część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
2. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie.
3. Zadanie: Systemu Monitoringu Wizyjnego wraz z Dynamiczną Informacją Pasażerską w ramach zadania System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego.
4. Rozpoczęto remont nawierzchni drogi ul. Polnej nr 65 – 67I w ramach zadania pn.: Remonty nawierzchni bitumicznych w Mikołowie.
5. Zadanie: Budowa chodnika przy ul. Plebiscytowej – Wykonawca A-PROPOL Adam Biegański z siedzibą w Gliwicach, umowa nr 1193/2020 z dn. 08.12.2020 r. Cena oferty 65 390,00 zł. Trwają prace związane z aktualizacją dokumentacji objętej decyzją ZRID z dostosowaniem do aktualnego stanu prawnego .
6. Zadanie: Przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej) , ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie – Wykonawca A-PROPOL Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gliwicach, umowa z dn. 12.08.2016 r. Cena oferty 144 525,00 zł. Wznowiono postępowanie w drugiej in-stancji w sprawie wydania decyzji ZRID.
7. Zadanie: Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej – Wykonawca ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa z dn, 18.01.2021 r. Cena oferty 77 982,00 zł. Trwają prace projektowe dotyczące zadania.
8. Zadanie: Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Rybnickiej – Wykonawca 4 MAT Janusz Białecki z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, umowa z dn. 12.08.2020 r. Cena oferty 27 900,00 zł. Projekt został odebrany od wykonawcy, trwa sprawdzanie.
9. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia dla czterech przejść dla pieszych – Wykonawca P.H.U. ELMO Marcin Olejnik z siedzibą w Kędzierzynie Koźlu, umowa nr 949/2020 z dnia 12.10.2020 r. Cena oferty 195 200,00 zł. Zadanie wykonane i odebrane.
10. Zadanie: Budowa oświetleni przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego – Wykonawca ELMAX Żywicki Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach , umowa nr 948/2020 z dnia 12.10.2020 r.. Cena oferty 36 670,00 zł. Zatwierdzona została dokumentacja projektowa w Starostwie Powiatowym w Mikołowie. W trakcie realizacji..
11. Wykonane zostało przyłącze energetyczne dla tężni solankowej na Małych Plantach w Mikołowie. Wykonane i odebrane.
12. Zadanie: przebudowa dwóch istniejących studzienek zasilania elektrycznego płyty Rynku – wybrano Wykonawcę, prace w trakcie realizacji.
13. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2, Górnicy 5, Konstytucji 3 Maja 6 oraz w Szkole Podstawowej nr 3, Szkole Podstawowej nr 8 oraz Przedszkolu nr 11 w Mikołowie.
14. Przygotowano kolejne wytyczne dotyczące oświetlenia przejść dla pieszych ronda u zbiegu ulic Pszczyńskiej, Skotnica, Krakowskiej i ul. Św. Wojciecha celem uzgodnienia finalnego projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
15. Przekazano plac budowy dla zadania: Remonty nawierzchni bitumicznych w Gminie Mikołów wykonawcy robót firmie Szymon Tetla „DROGRÓD” z siedzibą w Ćwiklicach. Wartość robót 724 484,51 zł.
16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
18. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.

5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej,
12. Wykonano dodatkowe stojaki rowerowe przy Tężni Solankowej usytuowanej na terenie Małych Plant
13. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3
 Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 24 marca 2021 r. przeprowadzono dyskusję publiczną w formie teleinformatycznej – internetowej, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Rybnickiej w Mikołowie rozwiązaniami.
2. W dniu 25 marca 2021 r. przeprowadzono dyskusję publiczną w formie teleinformatycznej – internetowej, na platformie zoom, nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Pokoju w Mikołowie rozwiązaniami.
3. Ukazało się ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie.
4. Wykonano koncepcje urbanistyczne dla zespołu mieszkaniowej zabudowy komunalnej z usługami dla lokalizacji „Bluszcza-Strzechy” i „Ludwika Waryńskiego”.
5. Wykonano koncepcję urbanistyczną Ośrodka Senioralnego na nieruchomości Gminy przy ul. Bluszcza.
6. Wykonano wariantową koncepcję urbanistyczną Przedszkola w Borowej Wsi na nieruchomości przy ul. Gliwickiej.
7. Wykonano wariantową koncepcję urbanistyczną rozbudowy SP4 na Kamionce o salę sportową i sale dydaktyczne.
8. Kontynuowane są prace nad projektem sieci dróg rowerowych na terenie całego miasta.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rada Miejska Mikołowa uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej - etap I - Uchwała Nr XL/375/2021 Rady Miasta Mikołowa z dnia 23 marca 2021 r. Do Wojewody Śląskiego przekazano uchwałę wraz z załącznikami i dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.



BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22
 Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 2 kwietnia br. złożyliśmy wniosek o dofinansowanie projektu dotyczącego doświetlenia trzech przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Św. Wojciecha oraz ul. Stefana Okrzei, w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych - województwo śląskie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”;
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przyjęto uchwałę zawierającą regulamin VI edycji BO na sesji RMM w dniu 23.02.2021. Otrzymano rozstrzygnięcie nadzorcze uchylające w całości uchwałę dot. BO. Przygotowano ponownie uchwałę i złożono projekt Uchwały w sprawie ustalenia zasad budżetu obywatelskiego na rok 2022.
2. Odbywały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
3. Prowadzono konsultacje w sprawie II naboru wniosków grantowych w ramach programu „Dostępna Szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
4. Rozpoczęto badanie oceniające stopień satysfakcji klienta zewnętrznego Urzędu Miasta Mikołów. Respondentom udostępniono ankietę w wersji elektronicznej oraz tradycyjnej – papierowej, dostępnej w Urzędzie Miasta i Gazecie Mikołowskiej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi w sprawie ew. zmian uczestników i szkoleń, rozpoczęto proces podpisywania umów dot. mobilności uczestników, przygotowano pełnomocnictwa dla Dyrektorów.
2. Kontynuujemy realizację partnerskiego projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Czekamy na aneks związany z przedłużeniem projektu w związku z COVID-19.
3. W ramach projektu Step by step – małymi krokami ku wiedzy w ramach PO WER rozpoczęto proces podpisywania umów dot. mobilności z uczestnikami.
4. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach).
5. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu kwietniu br., który na bieżąco jest aktualizowany zgodnie z potrzebami jednostek. Złożono wyjaśnienia do jedenastego wniosku o płatność, który ostatecznie został zatwierdzony w dniu 07.04.2021 r. W dniu 12.04.2021 r. zorganizowano spotkanie online z Kierownikami Jednostek Organizacyjnych Gminy Mikołów na temat zatrudnienia uczestników/czek projektu w ramach robót publicznych. Dokonano weryfikacji wykorzystanego % otrzymanego dofinansowania w celu aplikowania do Urzędu Marszałkowskiego o przelanie kolejnej transzy środków finansowych.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
3. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Inicjatywą Lokalną.
2. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkowania budynku przy ul. Jana Pawła II 4, oczekujemy na system do kart dostępu.
3. Trwa wydawanie kart dostępu do budynku CAS.
4. Trwają prace nad ogłoszeniami i rozstrzygnięciami otwartych konkursów ofert na 2021 r.
5. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa. Kierownik Biura Agnieszka Ganiek weszła w skład Komitetu Organizacyjnego.
6. Do organizacji pozarządowych przesłano zaproszenie do składania propozycji inicjatyw związanych z jubileuszem miasta.
7. Wraz z radną Anetą Esnekier trwają prace nad grami podwórkowymi.
8. Trwa kampania 1%.
9. Rozstrzygnięto nabory ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 9.1. na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Mikołów w 2021 roku w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, trwa procedura zawarcia umów z NGO.
 - 9.2. w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, trwa procedura zawarcia umów z NGO.
 - 9.3. w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności – wyłoniono zwycięską ofertę.
10. Trwa procedura podpisania umowy Inicjatywy Lokalnej pn. Park Ruchu Drogowego dla najmłodszych użytkowników dróg mikołowskich.
11. Trwają prace nad uchwałą ws. powołania Mikołowskiej Rady Pożytku Publicznego.
12. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej www.ngo.mikolow.eu do zasad dostępności.
13. Wraz z Zakładem Usług Komunalnych, Centrum Integracji Społecznej trwają prace nad zagospodarowaniem ogródka CAS.
14. Wraz z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia funkcjonalności pozostałych budynków CAS (Rynek 2 i Wojciecha 14)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Do Rady Miejskiej przekazano sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za 2020 r.
2. 29.03.2021 r. – zorganizowaliśmy spotkanie Burmistrza Mikołowa Stanisława Piechuli z przedstawicielami organizacji pozarządowych ws. 800-lecia Mikołowa.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dopilnowanie przesłania przez JST z dokument „monitoring dostępności”;
2. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
3. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco poradnictwa związanego z możliwościami uzyskania wsparcia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - 5 porad

- indywidualnych i 7 telefonicznych;
4. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 12 porad;
 5. Analiza promocji punktu konsultacyjno-informacyjnego;
 6. Zorganizowano pierwsze spotkanie koordynatorów dostępności z powiatu mikołowskiego organizowanego wraz z Starostwem Powiatowym;
 7. Omówienie z Inspektorem nadzoru budowlanego oraz kierownikiem budowy, centrum przesiadkowego ścieżek komunikacyjnych i przejść dla pieszych dostosowanych do potrzeb osób o szczególnych potrzebach;
 8. Przygotowanie umowy w sprawie wsparcia finansowego dla powiatu mikołowskiego odnośnie realizacji „programu wsparcia Rehabilitacji 25 plus”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uczestnictwo w procesie raportu dostępności dla JST;
2. Odebranie „chodzików” dla osób mających problem z poruszaniem się;
3. Odebranie kompletu „kul”;
4. Odebranie wózka inwalidzkiego.
5. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
6. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców.
7. Wsparcie z zakresu dostępności strony internetowej dla Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie;



WYDZIAŁ OŚWIATY **Naczelnik Jarosława Bizoń**

Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkoły i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc kwiecień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Opłacono noty księgowo dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Rozpatrywanie złożonych wniosków o przyznanie zapomogi zdrowotnej zgodnie z Uchwałą nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.
4. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji (PKD) dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na rok 2021 r. według planu na dzień 28.02.2021 r., publikacja na BIP-ie zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Przygotowanie not księgowych dotyczących pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami innych gmin, a uczęszczające do naszych publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, za okres I-III 2021 r.
6. Weryfikacja arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022.
7. Złożenie wniosków do konkursu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach pt. „Zielona Pracownia 2021”.
8. Złożenie wniosku do programu rządowego „Pośilek w szkole i domu – Moduł 3”
9. Analiza naliczeń do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2021.
10. Korespondencja z Kuratorium Oświaty w Katowicach i Państwową Strażą Pożarną w sprawie rekrutacji.
11. Korespondencja z gabinetami medycznymi w sprawie opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży.
12. Bieżące rozpatrywanie wniosków rodziców biorących udział w rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
13. Przystąpienie do kolejnego etapu realizacji inwestycji w Przedszkolu nr 11 – analiza wyposażenia, koordynacja przygotowania materiałów do przetargu.
14. Cykliczne spotkania z koordynatorami wyłonionymi spośród dyrektorów szkół i przedszkoli mikołowskich w sprawie organizacji obchodów roku jubileuszowego 800-lecia Mikołowa.

15. Analiza wyposażenia kuchni w SP10 i P11 – wstępny etap przygotowania do modernizacji.
16. Opracowanie wytycznych dla dyrektorów szkół i przedszkoli w sprawie przygotowania materiałów do sesji oświatowej.
17. Przygotowanie informacji niezbędnej do ustalenia wysokości dotacji celowej na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2021 r.
18. Sporządzenie danych statystycznych dla Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Tychach.
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji i nauki w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 – koordynacja sposobu realizacji zajęć.
20. Sprawozdawczość instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Weryfikacja zakupionego sprzętu ze środków kształcenia specjalnego – spotkania z przedszkolami.
2. Spotkanie online zorganizowane przez Kuratorium Oświaty w Katowicach w sprawie projektów organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022.
3. Udział w II Ogólnopolskiej Konferencji „Edukacja to komunikacja”
4. Spotkanie z przedstawicielami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nt. „Edukacji Włączającej”



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
 ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawarcie umowy w sprawie opiniowania i doradztwa Zleceniodawcy w kwestiach związanych z zapisami tzw. uchwały krajobrazowej.
2. Zawarcie umowy na opracowanie heraldyczne projektu herbu, pieczęci, chorągwi, sztandaru i barw Gminy Mikołów oraz udzielanie konsultacji artyście plastykowi wykonującemu projekty graficzne tychże symboli.
3. Zawarcie umowy na wykonanie dwunastu obrazów z wizerunkiem Mikołowa, opracowanych na podstawie starych zdjęć i pocztówek. Obrazy posłużą do zilustrowania kalendarza na 2022r.
4. Realizacja kampanii informacyjnej dotyczącej ograniczenia tonażu generowanych odpadów pn. „Akcja – segregacja”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozwiązanie konkursu na opracowanie promocyjnego logotypu w związku z 800-leciem Mikołowa.
2. Zlecenie druku plakatów na potrzeby kampanii „Akcja - segregacja”, opracowanie grafiki dotyczącej Budżetu Obywatelskiego i jego „zielonej” edycji.
3. Zakończenie prac nad „przewodnikiem” do uchwały krajobrazowej.
4. Kontynuacja opracowania materiału video promującego projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
5. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe.
6. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
7. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
8. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
9. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej.
10. Obsługa strony www.mikolow.eu.
11. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
12. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
13. 11 kwietnia odbył się Jarmark Staroci.
14. 22 marca w MPM odbyło się wydarzenie w ramach akcji „Myszką po mapie”. Gościem wydarzenia był Lucjan Smolorz z Muzeum Energetyki.

15. Realizacja filmu dotyczącego losów mikołowskich Żydów.
16. Przygotowania związane z realizacją wystawy „Spacerownik powstańczy”.
17. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
18. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
19. Zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
20. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015 oraz innych dokumentów.
21. Prace nad nowymi wystawami w MPM, w tym nad wystawami realizowanymi online
22. 19 marca przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa brał udział w Forum Przewodniczących Młodzieżowych Rad.
23. MRM włączyła się w akcję wspierającą osoby z zespołem Downa.
24. W marcu i kwietniu MRM zorganizowała spotkania z samorządami uczniowskimi. Do tej pory spotkania odbyły się w: 1LO, SP6, ZST, 2LO, SP1, SP12, SP5, DUAL, SP7, SP8, SP3. Wszystko odbywało się za pośrednictwem platformy Google Meets.
25. 12 kwietnia przedstawiciele MRM uczestniczyli w spotkaniu Komisji Rady Miejskiej Mikołowa nr 6 ds. Społecznych
26. Organizacja i dostarczenie wód do szpitalu covidowego w Tychach.
27. Przedstawiciele MRM uczestniczyli w turnieju debat oksfordzkich organizowanym przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Śląskiego.
28. 10 kwietnia przedstawiciele MRM uczestniczyli w mszy świętej oraz złożyli kwiaty pod tablicami pamięci znajdującymi się przy bazylice św. Wojciecha.
29. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
30. Koordynacja działań MRM .



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Publikacja strony internetowej dotyczącej uchwały krajobrazowej wraz z interaktywną mapą pod adresem krajobrazowa.mikolow.eu.
2. Rozbudowa strony internetowej odpady.mikolow.eu w zakresie informacji dotyczących zadania „Akcja segregacja”.
3. Analiza problemów oraz nowych rozwiązań dotyczących Rozwoju Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mikołów jako jednego z zadań określonych w Strategii Rozwoju Gminy Mikołów, przygotowanie spotkań z firmami.
4. Weryfikacja e-usług na portalach ePUAP oraz eBOI w odniesieniu do BIP.
5. Przygotowywanie danych na potrzeby opracowania koncepcji wdrożenia systemu informacji przestrzennej w tym: zakres merytoryczny poszczególnych aplikacji wewnętrznych urzędu jak i ogólnie dostępnych, określenie podstawowej jak i dedykowanej funkcjonalności aplikacji, określenie typów użytkowników.
6. Zawarcie umowy dotacji celowych z Gminą Łaziska Górne w zakresie utrzymania oraz budowy nowego systemu informacji przestrzennej, umowy dotyczące Gminy Ornontowice w podpisie.
7. Analiza rynku pod kątem dostępności kompleksowych rozwiązań informatycznych w zakresie inwentaryzacji reklam w powiązaniu z uchwałą krajobrazową.
8. Analiza danych przekazanych przez kopalnie dotyczących obszarów i terenów górniczych celem publikacji danych w systemie GIS.
9. Prace nad aplikacją do ewidencji pomników przyrody na potrzeby Wydziału Ochrony Środowiska.
10. Udział w przygotowaniu szkoleń dla pracowników urzędu z obsługi platformy ePUAP
11. Analizy przestrzenne i sporządzenie danych dla Wydziału Oświaty dotyczących liczby uczniów zamieszkałych w buforze 3km od planowanego miejsca pod budowę nowej szkoły.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
2. Przeprowadzono szkolenia dla pracowników urzędu z zakresu obsługi systemu Proton, przy udziale firmy

- autorskiej.
3. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
 4. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24
Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach unieważniło Uchwałę Nr XXXIX/347/2021 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na modernizacji systemów grzewczych. W związku z powyższym przygotowany został nowy projekt uchwały dotacji celowej na wymianę kotła z uwzględnieniem uwag RIO.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa nabór i weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
2. Zgodnie z porozumieniem z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach trwają konsultacje telefoniczne z mieszkańcami celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
3. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania zgodnie z uchwałą z 2017 roku.
4. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 4.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach;
 - 4.2. Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjno - usługowych wraz z zapleczem biurowo - socjalnym wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 117/20, 121/20, 143/20, 144/20, 145/16, 315/16 i części działki 105/17 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb Śmiłowice 0036
 - 4.3. Budowa urządzenia wodnego w postaci rowu o długości 150 m oraz likwidacja odcinka cieku na działce nr 506/60 przy ul. Kąty w Mikołowie.
5. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 5.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jaslovskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
 - 5.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania Budowa urządzenia wodnego w postaci rowu o długości 150 m oraz likwidacja odcinka cieku na działce nr 506/60 przy ul. Kąty w Mikołowie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn: „ Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 9.1. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowężowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowężowy. Budowa zbiornika

- podziemnego o pojemności 10 m³ wraz z instalacją do dystrybucji mieszaniny AdBlue w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 1”;
- 9.2. „Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice”.
 10. Trwają prace przy tworzeniu aktualizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Mikołów”.
 11. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
 12. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
 13. Zakończono 17 postępowań administracyjne wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
 14. W toku jest 39 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 14.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wolności, Wojska Polskiego (2 postępowania), ul. Spyry, ul. Pszczyńskiej, ul. Korfatego;
 - 14.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy: Wojska Polskiego, Konstytucji III Maja, Fabrycznej, Owsianej.
 15. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry, oraz nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów.
 16. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Jana Pawła 4, Matejki – w związku z remontem drogi, ul. Prusa – w związku kolejnym etapem centrum przesiadkowego, ul. Kownackiej – przedszkole, ul. Skłodowskiej, ul. Pszczyńskiej, ul. Słowackiego, ul. Kolejowej.
 17. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew z terenu Parku Planty, Placu 750 lecia, ul. Zamkowej,
 18. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
 19. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
 20. Zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek nr 680/151, 1956/151, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 98, których właścicielem jest Polski Koncern Naftowy Orlen S.A.
 21. Zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działki zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Łącznej, której właścicielem jest osoba fizyczna.
 22. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
 - 22.1. na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach,
 - 22.2. na działce przy ul. Kąty w Mikołowie,
 - 22.3. na nieruchomościach przy ul. Cienistej.
 - 22.4. na działce nr 851/6 położonej przy ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
 23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków. Przyjęte zostało jedno zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
 24. Przeprowadzone kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu na terenie działki nr 505/16 przy ul. Rolniczej 4 w Mikołowie.
 25. Przeprowadzono oględziny nieruchomości zalewanych wodami wypływającymi z przerwanego drenażu lub spływających powierzchniowo z nieruchomości wyżej położonych.
 26. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlenia, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
 27. Rozpatrywana jest sprawa dot. ustawienia tabliczek ostrzegawczych informujących o zgnilcu amerykańskim pszczoł przy wjeździe do strefy zapowietrzanej.
 28. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
 29. Wydawano karmę dla kotów wolno żyjących.
 30. Uzgodniono roczne plany łowieckie na rok 2021/2022 kół łowieckich „Tumak”, „Cietrzew”, „Bór”.
 31. Uchwalony został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2021 r.
 32. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
 33. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 19 do Planu Ruchu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. KWK „Budryk” na lata 2019-2021.
 34. Udzielono odpowiedzi na interpelację radnej RM Agnieszki Fioli w sprawie wstrząsów górniczych w rejonie Bujakowa i Paniów.

35. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
36. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.
37. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

C - inne:

1. Uczestniczyliśmy w I spotkaniu dotyczącym Lokalnego Partnerstwa do spraw Wody w powiecie mikołowskim, organizowanym z inicjatywy Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.
2. Uczestniczyliśmy w posiedzeniu Komisji Ekologii Śląskiego Związku Gmin i Powiatów gdzie poruszono temat „Uciążliwości związanej z emisją hałasu: decyzje, postępowania naprawcze, zmiany przepisów”.
3. Uczestniczyliśmy w posiedzeniu Komisji Geologii i Górnictwa poświęconej tematowi: „Aktualne problemy z zakresu ochrony środowiska i górnictwa występujące w poszczególnych gminach w związku z planowaną transformacją górniczą województwa śląskiego”.
4. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
5. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty częściowe dróg asfaltowych masą na zimno – ulice: Wyzwolenia, Kościuszki, Klonowa, Lipowa, Bluszcza, Szarotek, Skłodowskiej, Powstańców Śl., Goździków, Musioła, Dębowa, Długa, Kolonia Wojewódzka, Żwirki i Wigury.
 - 1.2. Remonty częściowe dróg asfaltowych masą z recyklera – ulice: Cmentarna, os. Mickiewicza, Sosnowa, Prusa, Rymera, Jasna, Młyńska, Waryńskiego, Górnicza, Stara Droga, Rolnicza, Podgórna.
 - 1.3. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Żniwna, Staropodleska boczna, Taborowa Kępa, Chopina, Kilara, Szpilmana.
 - 1.4. Inne prace – usuwanie zapadłisk – ulice: Młyńska, Plebiscytowa, Cmentarna, św. Wojciecha, Dąbrowskiego, Zamkowa, Lipowa-Jaworowa, wycinka prętów z płyt drogowych Rusinów, zalewanie szczelin w asfalcie Górnośląska.
 - 1.5. Prowadzenie Akcji Zima.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1767 przyjęcia odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.2. Prace porządkowe działki gminne – sołectwa Mokre, Bujaków, Śmiłowice, Paniowy, Borowa Wieś, Centrum, Kamionka, ulice: Fabryczna, Katowicka za Poprzeczną, Południowa, Grażyńskiego, Cmentarna, Okrzei, Bluszcza, Słowackiego, Podleska, Reymonta, Krokusów, Krawczyka.
 - 3.3. Wycinki i cięcia pielęgnacyjne drzew – ulice: Młyńska, Cmentarna, SP10, Górnośląska, Zamkowa, Klonowa, Orzechowa, Krakowska, Kownackiej, Górnicza, Duże Planty, Park Mokre.
 - 3.4. Zamiatanie chodników – Centrum.
 - 3.5. Wiosenna obsada donic.
 - 3.6. Mycie wiat przystankowych.
 - 3.7. Przygotowanie i uruchomienie fontann.
 - 3.8. Wymiana piasku w piaskownicach.
 - 3.9. Inne prace – przewóz rzeczy MOPS, remont mostków Planty, naprawa koszy ulicznych, likwidacja kładek betonowych Planty.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wymiana bramy wjazdowej oraz poszerzenie wjazdu do placówki – zwiększenie bezpieczeństwa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobyciu dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia .
2. Weryfikacja dokumentacji dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka.
3. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka .
4. Udział w szkoleniu „Dostępność cyfrowa. Redakcja treści na stronach internetowych zgodnie zasadami WCAG 2.1.” oraz Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych 2021 r.
5. Zwiększenie dostępności w relacjach Rodzic – Dyrektor.
6. Reorganizacja pracy placówki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
7. Przeprowadzenie wstępnej rekrutacji (informacja od rodziców dzieci odchodzących do przedszkola – ilość wolnych miejsc od września).



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Dom Kultury nadal pracuje w ograniczonej formie i prowadzi działalność z minimalnym udziałem osób z zewnątrz.
2. Z powodu przedłużenia obostrzeń, w związku z zagrożeniem epidemicznym, zmuszeni byliśmy do odwołania Poranka teatralnego dla dzieci dnia 10 kwietnia (zaplanowany spektakl "Królowa Fasolka" chcemy przedstawić w maju) oraz przełożenia premiery monodramu: „Rękopisy człowieka z moich stron” z 23 kwietnia na 7 maja. Odwołane zostały także wynajmy sali na zebrania i próby osób z zewnątrz.
3. Przyjmowane są obrazy na kolejną wystawę podsumowującą VI i VII Plener Integracyjny z Ogrodzieńca i Cieszyna.
4. Prowadzone są próby do monodramu na podstawie opowiadania "Rękopisy człowieka z moich stron" w Grupie teatralnej B-zduuura oraz prace związane z pozyskaniem licencji od ZAiKS i tworzeniem scenografii. Przygotowano plakat i rozpoczęto promowanie majowych spektakli.
5. Nagrywane i udostępniane na naszym kanale YouTube (a wybrane także na profilu w serwisie Facebook) są kolejne filmy dla seniorów w ramach cyklu „Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach”.
6. Na stworzonej stronie www.impresje.mdkmikolow.eu trwają prace polegające na wprowadzeniu możliwie jak najbardziej szczegółowych opisów obrazów. Prace prowadzone są w oparciu o archiwalne dokumenty oraz dostęp do dzieł.
7. Wznowiono próby i ćwiczenia chórów i zespołów z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego z podziałem ilościowym na głosy. Grupy przygotowały konkretne wydarzenia artystyczne w przestrzeni oraz nagrania w internecie i na facebooku:
 - Zespół regionalny „Mikołowianki”: Wiosenne obrzędy i zwyczaje – życzenia na Facebooku oraz film do dalszej realizacji w plenerze,
 - Chór mieszany „Harmonia”: Misterium pasyjne – koncert w Bazylice św. Wojciecha w Mikołowie oraz nagranie i fotorelacja na Facebooku,
 - Chór żeński „Gloria”: Misterium wielkanocne zrealizowane w kościele u Salwatorianów.
8. Prowadzone są indywidualne próby gry na flecie prostym z kilkoma osobami z zespołu „Capella Nicopolensis”, przygotowujące do nagrań prezentowanych w Internecie.
9. Prowadzone są nadal prace remontowe w budynku Domu Kultury, szczególnie usuwanie awarii centralnego ogrzewania i innych usterek.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Ze względu na zamknięcie MDK większość zajęć pozostaje zawieszonych. W formie on-line prowadzone są w poniedziałki zajęcia z kółka szachowego oraz Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej
 - 2.04 - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4167032789991673/
 - 9.04 - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4247727998588818/
 - 16.04 - www.facebook.com/968752796486371/posts/4247736925254592/
 - 23.04 - www.facebook.com/968752796486371/posts/4247741668587451/
 - 30.04 - www.facebook.com/968752796486371/posts/4247749758586642/
4. W holu MDK prezentuje się wystawa prac Grupy Twórców „Barwą skojarzeni” oraz wystawa Zuzi Nych – „Koty Zuzi” promująca kalendarz na rzecz fundacji STO SERC.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Przygotowanie planu spotkań online z czytelnikami – Ogólnopolski Tydzień Bibliotek oraz cyklu Babcine heklowanie i sztrykowanie.
 - 1.2. Podjęcie prac związanych z melioracją KHW (Kartoteki Haseł Wzorcowych) i dostosowaniem haseł bazy bibliograficznej do DBN (Deskryptorów Biblioteki Narodowej) – prace w systemie bibliotecznym Prolib.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Przygotowanie planu spotkań online z czytelnikami „Cykl Śląski”, poetyckie spotkania dla młodzieży, konkursy.
 - 2.2. „Mandale Marioli” – wystawa online.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Dino świat” – konkurs plastyczny dla uczniów klas młodszych szkoły podstawowej.
 - 3.2. „Warsztaty ekologiczne” – zajęcia dla przedszkolaków i uczniów w ramach Strategii Rozwoju Gminy Mikołów.
 - 3.3. „Detektywi na tropie zimy” – rozstrzygnięcie konkursu plastycznego dla dzieci ogłoszonego na czas ferii zimowych.
 - 3.4. Szkolenia z Wydawnictwem Dwie Siostry – szkolenia online.
 - 3.5. „Andersenada” - święto książek dla dzieci.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Przygotowanie planu spotkań online z czytelnikami – zaplanowanie spotkań biblioterapeutycznych z pacjentami Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego św. Józefa w Mikołowie.
5. Informatyk:
 - 5.1. Przygotowanie techniczne do spotkań online z czytelnikami biblioteki.
7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 7.1. „Przedszkolne spotkania z literaturą” - zaplanowano 2 spotkania.
8. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 9.1. Przygotowanie planu spotkań online z czytelnikami.
10. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 10.1. „Zakładka do książki” - konkurs dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
11. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym

Facebook.

- 1.4. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego Dokumentów Życia Społecznego.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook):
Biblioteka poleca : Szymon Hołownia,
Piękna Nasza Polska Cała – Międzynarodowy Dzień Ziemi (22.04),
Uroda kwiatów i chwastów – wiosna w ogrodzie,
Szpiegowski intrygi.
 - 2.2. Aforyzmy online – kontynuacja cyklu.
 - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.4. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. „Biblioteka z okienka” - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nagrane i przesłane do zainteresowanych placówek.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.
6. Informatyk:
 - 6.1. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 6.2. Modernizacja komputerów pracowników – wymiana dysków twardych na SSD, rozszerzanie pamięci RAM, klonowanie dysków, przygotowanie starych dysków do utylizacji.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 8.2. „Spotkania z bajką dla przedszkolaków” - 2 spotkania z wykorzystaniem Teatrzyku Kamishibai..
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
 - 9.1. Kontynuacja akcji promocji księgozbioru filii: „Nowości i dary” oraz książek z zakresu malarstwa.
 - 9.2. Uzgadnianie sygnatur księgozbioru z katalogiem OPAC WWW oraz uzupełnianie brakujących sygnatur.
 - 9.3. Kontynuacja akcji informacyjnej promującej filię w środowisku paniowskim (m. in. szkoła, przedszkole).
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
 - 10.4. Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 10.5. Kontynuacja kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
 - 10.6. Czytanie online dla przedszkolaków - „Basia i biblioteka” Zofii Staneckiej.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Galeria pisarzy - „Barbara Gawryluk” - mini-wystwa.
 - 11.2. Promocja księgozbioru - „Poznaj swój kraj i poznaj świat” - książki geograficzne i podróżnicze.
 - 11.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 13.1 - „Światowy Dzień Autyzmu w książce i prasie” - wystawa.
 13. 2. Cykl Poradni Ogrodnika - „Kwiecień w Twoim Ogrodzie – co i kiedy?”.
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:
W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszona od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na projekt wyburzenia, a następnie budowy 3 nowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Młyńskiej 118, 120 i 122 w Mikołowie
2. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Katowickiej 34 w Mikołowie
3. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na projekt termomodernizacji wraz ze zmianą źródła ciepła budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Krakowskiej 32 w Mikołowie
4. Unieważniono przetarg na roboty zabezpieczające w budynku przy ul. Jana Pawła II 8

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – zakończono prace tynkarskie oraz wykonano posadzki.
2. Zakończono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Rynek 14, Mickiewicza 13, Rynek 16, Konstytucji 3 Maja 38, Wyzwolenia 5b, Św. Wojciecha 11
3. Zakończono awaryjne roboty dekarsko-blacharskie budynków wspólnot: Bluszcza 9, Mickiewicza 19, Żwirki i Wigury 44, Grunwaldzkie 8
4. Zakończono wymianę drzwi przy ul. Pszczyńskiej 15 i Krakowskiej 3 oraz roboty remontowe w mieszkaniu przy ul. Jana Pawła II 14
5. Zlecono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach przy ul. Kolejowej 2, Jana Pawła II 14, Krakowskiej 6
6. Zlecono awaryjne roboty dekarsko-blacharskie budynku Wspólnoty Mieszkaniowej na os. Grunwaldzkim 11
7. Trwają prace remontowe pustostanów: Żwirki i Wigury 20/34, Sądowa 3/2 i Sądowa 3/7, zlecono remont pustostanów: Młyńska 120/12, Młyńska 118/14, Bluszcza 7/7
Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
8. Zrealizowaliśmy 1 zamianę lokalu mieszkalnego.
9. Przekazano 8 lokali mieszkalnych do dyspozycji komisji mieszkaniowej celem ich przydziału.
10. Konserwatorzy zakończyli malowanie pomieszczeń Miejskiej Placówki Muzealnej i rozpoczęli remont klatki schodowej przy ul. Krawczyka 16.
11. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4, ul. Jana Pawła II 8, Okrzei 2, Bluszcza 32.
12. W miesiącu marcu podpisaliśmy 5 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.
13. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 marca 2021 r. wynosi 9.545.624,74 zł.
14. Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu lutym dokonano umorzenia opłaty za czynsz lokali użytkowych w wysokości 5.119,97 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 448,74 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;

- 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego, opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie od 01.06.2021r. prawa do świadczenia wychowawczego;
- 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
- 1.7. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Praca zdalna z wychowankami placówki.
 - 2.2. Udział wychowawcy w coachingu grupowym organizowanym przez ROPS woj. śląskiego w ramach projektu: „Doskonalenie kompetencji kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
 - 2.3. 3. Udział wychowawców w webinarze pt. „Wysoko wrażliwe dziecko w grupie” - organizowanym przez Famiga; webinarze pt. „Jak odzyskać uczniów utraconych podczas pandemii” w ramach Kongresu „Zmiana edukacji” organizowanego przez Fundację Zaawansowanych Technologii; webinarze pt. „Patotreści. Zagrożenia dla dzieci i młodzieży w Internecie” organizowanym przez MISO; seminarium pt. „Wszystko gra?” Wpływ gier cyfrowych na dzieci” - organizowane przez Polskie Centrum Programu "Safer Internet
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Bieżąca pomoc osobom i rodzinom potrzebującym wsparcia
 - 3.2. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1. Złożenie sprawozdań dotyczących realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
 ul. Konstytucji 3 Maja 12
 tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 15.04.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonują 4 osoby.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

C - inne:

W kwietniu zgodnie z zarządzeniem wojewody śląskiego, DDP był zamknięty dla podopiecznych. Posiłki wydawane były wyłącznie na wynos w jednorazowych pojemnikach, wstrzymano planowe zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne prowadzone na terenie Domu.

- Pracownicy DDP załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych. Jeden z podopiecznych objęty jest stałą opieką przez pracownika DDP.
- Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.
- Terapeuta zajęciowy stale utrzymuje kontakt telefoniczny z podopiecznymi, prowadzi zajęcia zdalne lub przekazuje prace do wykonania w formie papierowej w kopertach- dla zainteresowanych osób.
- Podopieczni Domu w ramach pracy zdalnej, koordynowanej przez terapeutę zajęciowego wykonali kartki świąteczne, które zostały przekazane współpracującymi z nami osobami i instytucjami.
- Inne inicjatywy prac zdalnych konsultowane są wspólnie z podopiecznymi.
- Przy pomocy pracowników CIS wykonaliśmy wiosenną podcinkę drzew i krzewów w naszym ogrodzie.
- Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatne paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 16.03.2021 do 12.04.2021 kuchnia przygotowała 171 posiłków.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
Kierownik Daniel Melerowicz
 ul. Krawczyka 16
 tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Jedna osoba jest w trakcie załatwiania formalności, aby zostać uczestnikiem Centrum.
2. Jeden uczestnik ukończył program w Centrum.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa prowadziła prace porządkowe przy ul. Krawczyka 16
4. Uczestnicy z Grupy Unijnej ukończyli certyfikowane kursy zawodowe w ramach projektu „Program Wsparcia Społeczności Lokalnych”
5. Grupa ogrodniczo – porządkowa dokarmiła ptaki na Plantach.
6. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przy rozładunku żywności w Stowarzyszeniu Centrum Społecznego Rozwoju w ramach "Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020" w punkcie przy ul. Podleskiej.
7. W grupie remontowo – budowlanej przy ul. Krawczyka 21 trwają prace nad wykonaniem ścieżek z kostki brukowej, doprowadzających do budynku.
8. Grupa remontowo – budowlana przeprowadziła generalny porządek w magazynie przy ul. Krawczyka 21.
9. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje odlewy donic z betonu, oraz mis ozdobnych.
10. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje prace remontowo – budowlane w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w dawnych pomieszczeniach ZNP.
11. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.
12. Zakupiono zestaw specjalnych koszy do segregacji śmieci.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników, , czyszczenie Potoku Aleksander.
3. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
4. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
5. Grupa remontowo – budowlana wykonała renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21.
6. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
7. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przystąpiono do realizacji zadań w zakresie wykonania przeglądów wynikających z ustawy Prawo Budowlane dla obiektów administrowanych przez MOSiR wraz z wykonaniem serwisu i konserwacji instalacji ppoż.
2. Rozpoczęto realizację zadań w zakresie pielęgnacji i utrzymania nawierzchni płyt trawiastych na boiskach sołeckich - wertykulacja i piaskowanie.
3. Zlecono wykonanie naprawy uszkodzonego wentylatora wywiewu dla centrali wentylacyjnej zabudowanej w Krytej Pływalni Aqua Plant przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 - w ramach umowy serwisowej z Firmą KLIWEX..
4. Zlecono wykonanie wymiany fragmentu uszkodzonej wykładziny ceramicznej dla zbiornika wyrównawczego zlokalizowanego w podbaseniu Krytej Pływalni Aqua Plant.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przekazano sprawozdanie dotyczące opracowania rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów

cieplarnianych i innych substancji, o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).

2. Przekazano sprawozdanie dotyczące rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2020 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
3. Przekazano sprawozdanie dotyczące opracowania raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego – wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
5. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38, w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim – wniosek do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
6. Umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”.
7. Zakończono realizację zlecenia dot. wykonania aeracji boiska trawiastego LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy zabiegi pielęgnacyjne sztucznych muraw na boiskach ORLIK 2012.
2. Wykonujemy prace naprawcze na murawach boisk trawiastych - uzupełnienie ubytków, dosiew trawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy przygotowanie boisk trawiastych do sezonu (wertekulacja pasywna, aeracja, piaskowanie)
2. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W związku z wprowadzeniem obostrzeń związanych ze stanem epidemii COVID -19 od dnia 20 marca Kryta Pływalnia „Aqua Plant” (wyłącznie niecka sportowa) została udostępniona członkom kadry narodowej polskich związków sportowych
2. Rozpoczęto prace naprawcze zbiornika wyrównawczego basenu rekreacyjnego.
3. Wykonano naprawę układu napowietrzania wanny z hydromasażem.
4. Wykonano prace serwisowo -naprawcze systemu wentylacji (nowe zamocowania łożysk wentylatorów).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono działalność Sezonowego Lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty.
2. Rozpoczęto prace porządkowe i przygotowawcze do sezonu wiosenno-letniego.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.
4. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.

3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizowania imprezy „XXVII edycja zawodów dziecięcych „Czwartki Lekkoatletyczne”.
2. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Profesjonalna Liga Rugby na wózkach”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 17.04.2021 - „III Charytatywna Gala Open Cup Europe 2021”.
2. 14.03.2021 - „XIV Przedszkolakowe Zawody Karate”.

Z powodu zaistniałej sytuacji pozostałe imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na inny termin.

3. 12 luty – 30 czerwiec współzawodnictwo sportowe „Pływaj na odległość” – XXIV edycja.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2020/2021 oraz ligowe – runda wiosenna, w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
2. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półroczu 2021 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
3. Uzupelnienie terminarzy rozgrywek sekcji sportowych klubów na sezon 2020/2021 runda wiosenna w oparciu o Komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
4. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2021 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie).
5. Zachowanie szczególnych uwarunkowań wynikających z przepisów obowiązującego w danym czasie prawa, a dotyczących zasad sanitarnych, higienicznych i wszelkich innych zapobiegających rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19, a w szczególności do bieżącego monitorowania zmian w przepisach i bezwzględnego dostosowywania podejmowanych czynności do nich.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
 Rynek 7 I piętro
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
 (alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 692 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze).

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1 Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 692 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 5 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy - 1 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 11 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 17 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 6 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 12 + 7 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 8 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 1 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 12 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 7 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 3 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi w tym deklaracje śmieciowe – 9 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 2 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 6 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 97 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 5 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 103 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 0 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 18 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 11 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 5 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności zakończono.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 14 – czynności zakończono.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 1 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 0 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 1 – czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 3 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 0 - czynności zakończono.
36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.

37. Dostarczenie korespondencji własnej i z UM – 1 – czynności zakończono.
38. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 1 – czynności zakończono.
39. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 7 – czynności w toku.
40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 115 – czynności w toku.
41. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 171 – czynności w toku.
42. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku.
43. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 0 -czynności w toku
44. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie) – 18 – czynności w toku.
45. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 4 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na dostawę oleju opałowego.
2. Ogłoszono przetarg na kompleksowe ubezpieczenie mienia, sprzętu elektronicznego i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
3. Zawarto umowę z firmą DIEHL METERING Sp. z o.o. na zakup i dostawę fabrycznie nowych wodomierzy i urządzeń.
4. Wybrano wykonawcę na przebudowę wodociągu wraz z przyłączami w ul. Pszczyńskiej.
5. Wyłoniono najkorzystniejszą ofertę w przetargu na przebudowę oraz rozbudowę sieci ciepłowniczej i wodociągowej w rejonie ulic Bolesława Śmiałego, Gwarków i Płk. Kiełbasy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy prace związane z bieżącym usuwaniem awarii w ramach podpisanej umowy na usuwanie awarii sieci wodno-kanalizacyjnych. Zakończone zostały roboty obejmujące przebudowę kanalizacji deszczowej w ul. Górnośląskiej, a rozpoczęły się prace związane z przebudową kanalizacji sanitarnej w ul. Kownackiej.
2. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
3. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)
4. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawel z siedzibą we Wrocławiu. (DT/DI)
5. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
6. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)
7. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek

Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

