

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Marzec 2021 (III.2021/57)



Szanowni Mieszkańcy,

Już od roku, za każdym razem gdy zaczynam pisać wstęp do informatora mam nadzieję napisać, że pandemia i związane z nią obostrzenia są już za nami. Niestety koniec zimy przyniósł trzecią falę zachorowań i perspektywę świąt bez tradycyjnych, rodzinnych spotkań. Sytuacja jest na tyle poważna, że zostaliśmy zmuszeni zamknąć Urząd Miasta dla mieszkańców, gdyż liczba urzędników zakażonych koronawirusem spowodowała tak znaczące braki kadrowe, że niemożliwe okazało się normalne funkcjonowanie urzędu. Wiem z jakimi utrudnieniami się to wiąże, ale liczę, że w tej wyjątkowej sytuacji ta trudna decyzja spotka się ze zrozumieniem mieszkańców. Taki stan rzeczy będzie się utrzymywał co najmniej do 9 kwietnia i liczę, że po tej dacie będziemy w stanie wrócić do normalnej obsługi mieszkańców (wciąż jednak ograniczonej do Sali Podawczej i spotkań umawianych telefonicznie). Warto przed planowaną wizytą w urzędzie sprawdzić naszą stronę internetową (www.mikolow.eu), a także miejskie strony na portalach społecznościowych.

W tym wydaniu informatora przeczytają Państwo tradycyjnie o wszystkich pracach prowadzonych przez Urząd Miasta i jego jednostki. Miedzy innymi o wyborze logotypu, który będzie promował obchody 800-lecia Mikołowa (<https://tiny.pl/rk7nq>), o uruchomieniu w urzędzie punktu konsultacyjnego, który ma za zadanie wspierać mieszkańców w skorzystaniu z programu „Czyste Powietrze” oraz pracach remontowych realizowanych przez ZGL (remonty pustostanów: K. Miarki 9/5, Żwirki i Wigury 20/38, Żwirki i Wigury 46/24, przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 czy remont schodów wewnętrznych na os. Mickiewicza 3).

16 marca odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Miejskiej, które było okazją do szczegółowego omówienia tematu terenów pod działalność produkcyjną na Recie Smiłowskiej. W komisji wzięło udział ponad 140 osób (odbywała się rzecz jasna zdalnie). Na liczne pytania mieszkańców okolicznych osiedli Sielanka i Siedlisko odpowiadali przedstawiciele inwestora oraz władze miasta i radni. Spotkanie trwało ponad 5 godzin.

W oczekiwaniu na wiosnę, ogłosiłem konkurs „Zielony i kwitnący Mikołów - eksponowane miejsca prywatne”. Konkurs jest dobrą okazją do posadzenia nowych roślin na swoim terenie. Z korzyścią dla całego miasta można upiększyć swoje ogrodzenie, parkan, mur, kawałek działki – jedyny warunek, to widoczne dla każdego miejsce. Szczegóły konkursu wraz z kartą zgłoszeniową znajdują Państwo na stronie UM (<https://tiny.pl/rk7nd>).

Szanowni Państwo wraz ze swoimi zastępcami i całym Urzędem Miasta życzę Państwu, aby nadchodzące Święta Wielkanocne wniosły do Waszych serc wiosenną radość i świeżość, pogodę ducha, spokój, ciepło i nadzieję. Mimo trudnego czasu i kolejnych świąt spędzonych w odosobnieniu życzymy, aby kolejna okazja do świętowania odbyła się już w najbardziej utęsknionej przez nas wszystkich formie, czyli w gronie rodziny i najbliższych przyjaciół.

Życzę miłej lektury.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Budowa Przedszkola w Mikołowie – Borowej Wsi. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zadanie: Rewitalizacja kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i rozbudowa Miejskiego Domu Kultury wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zadanie: Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą przy ul. Waryńskiego – w ramach zasobów komunalnych. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – ETAP II – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 1147/2020 z dn. 15.12.2020 r. Wartość zadania 172.815,00 zł. Roboty budowlane w toku.
2. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
3. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDO-POL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
4. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
5. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r., aneks nr 1 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 21.08.2020 r., Aneks nr 2 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 30.11.2020 r., Aneks nr 3 do Umowy nr 1517/2020 z dnia 25.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
6. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Gołc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
7. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywiał Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
8. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
9. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Gómiczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.
10. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze

przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z Połomii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Roboty budowlane w toku.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych oraz budynków DDP oraz CUW.
5. Współpraca z BGR w zakresie rozliczania inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za luty 2021 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za luty 2021 r. oraz dotację dla gminy Łaziska Górne na linię N za luty 2021 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy.
7. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie przywrócenia do obsługi przez linię J przystanku na Placu 750 lecia po zakończeniu prac na centrum przesiadkowym oraz w sprawie uruchomienie linii metropolitalnych.
8. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
9. Wydano wypisy (25) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
10. Udzielono licencji przedsiębiorcy prowadzącemu działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
11. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
12. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
13. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
14. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
15. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
16. Przygotowanie sprawozdania do Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie zakresu informacji z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich.
17. Przeprowadzono przegląd miejsc pamięci narodowej na terenie gminy.
18. Zakończono postępowanie o nałożenie kary finansowej na przedsiębiorcę świadczącego usługę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych za nieterminowe złożenie sprawozdanie.
19. Umorzono postępowanie o nałożenie kary finansowej na przedsiębiorcę świadczącego usługę w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych za nieterminowe złożenie sprawozdanie.
20. Podpisano umowę z wykonawcą na uzupełnienie brakujących elementów w wiatkach przystankowych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Przebudowa ul. Fitelberga. Zabezpieczenie środków w planie WPF.

2. Zadanie: Przebudowa ul. Rolniczej. Złożono dokumentację do Biura Zamówień Publicznych.
3. Zadanie: Przebudowa ul. Podgórnej od ul. Zamkowej. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej - część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie - Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowy Dróg DROGOPOL-ZW Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa nr 1176/2019 z dn. 13.12.2019 r. Cena oferty 13 664 826,54 zł. Roboty budowlane w toku.
2. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowy Dróg DROGOPOL-ZW Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa nr 1132/2020 z dn. 17.12.2020 r. Cena oferty 5 129 972,57 zł. Rozpoczęto roboty przygotowawcze.
3. Zadanie: Systemu Monitoringu Wizyjnego wraz z Dynamiczną Informacją Pasażerską w ramach zadania System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego – Wykonawca MWM Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gliwicach, umowa nr 777/2020 z dn. 28.08.2020r. Cena oferty 1 462 470,00 zł. Wstrzymano roboty budowlane.
4. Zadanie: Przebudowa ul. Świerkowej – Wykonawca Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej CERTIGOS z siedzibą w Rybniku, umowa nr 802/2019 z dn. 03.09.2019 r. Cena oferty 67 650,00 zł. Zakończono prace projektowe oraz uzyskano ostateczną prawomocną decyzję ZRID.
5. Zadanie: Budowa chodnika przy ul. Plebiscytowej – Wykonawca A-PROPOL Adam Biegański z siedzibą w Gliwicach, umowa nr 1193/2020 z dn. 08.12.2020 r. Cena oferty 65 390,00 zł. Trwają prace związane z aktualizacją dokumentacji objętej decyzją ZRID z dostosowaniem do aktualnego stanu prawnego.
6. Zadanie: Przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej), ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie – Wykonawca A-PROPOL Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gliwicach, umowa z dn. 12.08.2016 r. Cena oferty 144 525,00 zł. Wznowiono postępowanie w drugiej in-stancji w sprawie wydania decyzji ZRID.
7. Zadanie: Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej – Wykonawca ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa z dn. 18.01.2021 r. Cena oferty 77 982,00 zł. Trwają prace projektowe dotyczące zadania.
8. Zadanie: Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Rybnickiej – Wykonawca 4 MAT Janusz Białecki z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, umowa z dn. 12.08.2020 r. Cena oferty 27 900,00 zł. Trwają uzgodnienia kolejnej koncepcji po wniesieniu zastrzeżeń przez Inwestora.
9. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia dla czterech przejść dla pieszych – Wykonawca P.H.U. ELMO Marcin Olejnik z siedzibą w Kędzierzynie Koźlu, umowa nr 949/2020 z dnia 12.10.2020 r. Cena oferty 195 200,00 zł. Roboty budowlane w toku, trwa budowa oświetlenia i sygnalizacji na przejściu na Wyzwolenia.
10. Zadanie: Budowa oświetleni przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego – Wykonawca ELMAX Żywicki Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, umowa nr 948/2020 z dnia 12.10.2020 r.. Cena oferty 36 670,00 zł. Zatwierdzona została dokumentacja projektowa w Starostwie Powiatowym w Mikołowie. Przed przystąpieniem do prac budowlanych.
11. Wykonane zostało przyłącze energetyczne dla tężni solankowej na Małych Plantach w Mikołowie, czekamy na zabudowę licznika.
12. Zadanie: przebudowa dwóch istniejących studzienek zasilania elektrycznego płyty Rynku – wysłano zapytania ofertowe.
13. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2, Górniczej 5, Konstytucji 3 Maja 6 oraz w Szkole Podstawowej nr 3, Szkole Podstawowej nr 8 oraz Przedszkolu nr 11 w Mikołowie.
14. Przygotowano kolejne wytyczne dotyczące oświetlenia przejść dla pieszych ronda u zbiegu ulic Pszczyńskiej, Skotnica, Krakowskiej i ul. Św. Wojciecha celem uzgodnienia finalnego projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
15. Przekazano plac budowy dla zadania: Remonty nawierzchni bitumicznych w Gminie Mikołów wykonawcy robót firmie Szymon Tetla „DROGRÓD” z siedzibą w Ćwiklicach. Wartość robót 724 484,51 zł.
16. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
17. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
18. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
19. Zakończono prace na oświetleniu ulicznym związane z doświetleniem ulicy Młyńskiej – boczna.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową „Oficer Rowerowy Mikołów” na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie „Rowerem lub na kole” prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej,
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów”.



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłosiliśmy o wyłożeniu do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Pokoju w Mikołowie.
2. Ogłosiliśmy o wyłożeniu do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Rybnickiej w Mikołowie.
3. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Pokoju w Mikołowie.
4. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Rybnickiej w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowaliśmy i przekazaliśmy dokumenty i informacje dla Najwyższej Izby Kontroli - Delegatura w Katowicach w związku z kontrolą nr P/21/074 w temacie „Zachowanie i zwiększanie terenów zielonych w miastach”.
2. Sporządziliśmy dane przestrzennych APP w formacie GML dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy ul. Elsnera - obszar nr 1, przy ul. Oświęcimskiej - obszar nr 2, przy ul. Młyńskiej - obszar nr 3 w Mikołowie we współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych.



BIURO ROZWOJU MIASTA

Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:

„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”; „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”; „Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”

2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przyjęto uchwałę zawierającą regulamin VI edycji BO na sesji RMM w dniu 23.02.2021.
2. Odbywały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
3. W ramach projektu „Step by step – małymi krokami ku wiedzy” w ramach PO WER rozliczono I semestr kursu angielskiego dla uczestników projektu oraz rozpoczęto proces podpisywania umów dot. mobilności z uczestnikami.
4. Przygotowanie dokumentacji do II naboru wniosków grantowych w ramach programu „Dostępna Szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, jako pilotaż działania „Szkoła bez barier” – program Dostępność Plus; Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Weryfikacja załączników do wniosku pod kątem zgodności z Modelem Dostępnej Szkoły. Prowadzono konsultacje z operatorem programu i dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 3 w Mikołowie.
5. Złożono wniosek w ramach ogólnopolskiego konkursu grantowego „Tu Mieszkam, Tu Zmieniam EKO” Edycja 1/2021/EKO, organizowanego przez Fundację Santander. Program zakłada dofinansowanie projektów ekologicznych, inicjatyw mających na celu wprowadzenie zieleni do naszego otoczenia. Projekt pn.: „Motylowy zakątek” przygotowany został we współpracy z Ogrodniczką Miejską i dotyczy zagospodarowania przestrzeni przy Centrum Muzycznym Krawczyka 21.
6. Przygotowano dane dotyczące budżetu obywatelskiego na potrzeby kontroli NIK prowadzonej w Wydziale Ochrony Środowiska
7. Przygotowano dokumentację dotyczącą badania oceniającego stopień satysfakcji klienta zewnętrznego Urzędu Miasta Mikołów zaplanowanego w terminie od 1 do 30 kwietnia 2021 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi w sprawie ew. zmian uczestników i szkoleń, rozpoczęto proces podpisywania umów dot. mobilności uczestników, przygotowano pełnomocnictwa dla Dyrektorów.
2. Kontynuujemy realizację partnerskiego projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Czekamy na aneks związany z przedłużeniem projektu w związku z COVID-19.
3. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach).
4. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. „Program wsparcia społeczności lokalnych” w miesiącu marcu br. Złożono jedenasty wniosek o płatność.

Kontynuowano rozmowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie w zakresie refundacji zatrudnienia uczestników/czek projektu w ramach robót publicznych. Przesłano do Urzędu Marszałkowskiego informację o powierzeniu danych osobowych firmie zewnętrznej w ramach realizacji następujących usług: organizacja i przeprowadzenie coachingu grupowego i indywidualnego, warsztatów oraz szkoleń dla uczestników/czek Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie. Uzupełniono Raport o stanie Gminy Mikołów o działania zrealizowane w projekcie w 2020 roku.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus+.
3. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.



BIURO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Kierownik Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Inicjatywą Lokalną.
2. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkownika budynku przy ul. Jana Pawła II 4, oczekujemy na system do kart dostępu.
3. Trwa wydawanie kart dostępu do budynku CAS.
4. Trwają prace nad ogłoszeniami otwartych konkursów ofert na 2021 r.
5. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad zaangażowaniem NGO w obchody 800-lecia Mikołowa
6. Wraz z radną Anetą Esnekier trwają prace nad grami podwórkowymi.
7. Trwa kampania 1%.
8. Rozstrzygnięto nabory ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 8.1. na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Mikołów w 2021 roku w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, trwa procedura zawarcia umów z NGO.
 - 8.2. na realizację zadań publicznych Gminy Mikołów w 2021 roku w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 a, zawarto umowę.
 - 8.3. w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, trwa procedura zawarcia umów z NGO.
9. Trwa otwarty konkurs ofert w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności, do 19.03.2021r.
10. Trwa procedura rozpatrzenia Inicjatywy Lokalnej pn. Park Ruchu Drogowego dla najmłodszych użytkowników dróg mikołowskich.
11. Trwają prace nad uchwałą ws. konsultacji z Mikołowską Radą Pożytku Publicznego.
12. Trwają prace nad organizacją spotkania informacyjnego dla kandydatów do Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
13. Trwają prace nad dostosowaniem strony internetowej www.ngo.mikolow.eu do zasad dostępności.
14. Trwają prace nad sprawozdaniem z realizacji Programu Współpracy za 2020 r.
15. Wraz z Zakładem Usług Komunalnych trwają prace nad zagospodarowaniem ogródka CAS.
16. Wraz z Wydziałem Inwestycji Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych trwają uzgodnienia funkcjonalności pozostałych budynków CAS (Rynek 2 i Wojciecha 14)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zamknięto rozliczenia dotacji udzielonych w 2020 r.
2. Zakończyliśmy prace nad uchwałą dot. Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych

- spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
 6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
 7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
 8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
 9. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
 10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono konsultacje odnośnie punktu informacyjnego dla osób o szczególnych potrzebach;
2. Zapoznano JST z dokumentem „monitoring dostępności”;
3. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
4. Udzielałam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco poradnictwa związanego z możliwościami uzyskania wsparcia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - 7 porad indywidualnych i 10 telefonicznych;
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 9 porad;
6. Omówienie strategii działań z społeczną powiatową radą ds. osób niepełnosprawnych – strategia powiatu mikołowskiego;
7. Dostosowanie spotkania zespołu ds. dostępności zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Do obowiązujących wytycznych;
8. Analiza promocji punktu konsultacyjno-informacyjnego;
9. Wysłano zaproszenia na pierwsze spotkanie koordynatorów dostępności z powiatu mikołowskiego organizowanego wraz z Starostwem Powiatowym;
10. Przeprowadzono wizytację na powstającym centrum przesiadkowym w Mikołowie z osobami z mikołowskiego koła polskiego związku niewidomych;
11. Omówienie z Inspektorem nadzoru budowlanego oraz kierownikiem budowy, centrum przesiadkowego ścieżek komunikacyjnych i przejść dla pieszych dostosowanych do potrzeb osób o szczególnych potrzebach;
12. Przeprowadzono konsultacje odnośnie dostępności nowo powstałego przedszkola oraz otoczenia i placu zabaw;
13. Przygotowanie uchwały w sprawie wsparcia finansowego dla powiatu mikołowskiego odnośnie realizacji „programu wsparcia Rehabilitacji 25 plus”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uczestnictwo w procesie raportu dostępności dla JST;
2. Odebranie „chodzików” dla osób mających problem z poruszaniem się;
3. Odebranie kompletu „kul”;
4. Odebranie wózka inwalidzkiego.
5. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
6. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców.
7. Udzielanie konsultacji przy wykonywaniu zadań związanych z dostosowaniem terenu oraz likwidacji barier na budowanym Centrum Przesiadkowym;
8. Wsparcie z zakresu dostępności strony internetowych dla Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie;

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;

2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z głównym specjalistą ds. organizacji pozarządowych oraz polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Przygotowano generator do sprawdzenia deklaracji dostępności;
7. Przygotowuję dostępność pomieszczenia na rzecz punktu konsultacyjnego na ul. Jana Pawła II 4;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń
 Rynek 16, pok. nr 40
 Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc marzec br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Wyplacono dotację dla niepublicznych placówek oświatowych za miesiąc marzec.
3. Wyplacono dotację celową za miesiąc marzec dla niepublicznych żłobków, klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Dokonano rocznego rozliczenia dotacji z przekazanych środków finansowych dla niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Gminy Mikołów.
5. Oplacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
6. Publikacja metryczki oświatowej na rok 2021.
7. Kontrola w niepublicznym żłobku „Wesołe Misie” z siedzibą w Mikołowie, ul. Górnicza 10a w zakresie warunków i jakości sprawowanej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Weryfikacja arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022.
9. Przygotowanie wniosków do konkursu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach pt. „Zielona Pracownia 2021”.
10. Przygotowanie druku do naliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok 2021.
11. Korespondencja z Kuratorium Oświaty w Katowicach i Państwową Strażą Pożarną w sprawie rekrutacji.
12. Korespondencja z Narodowym Funduszem Zdrowia, Oddział w Katowicach w sprawie opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży.
13. Przygotowanie analizy niedoszacowań finansowych w oświacie na rok 2021 – przedstawienie Burmistrzom wstępnych analiz.
14. Bieżące rozpatrywanie wniosków rodziców biorących udział w rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
15. Analiza możliwości lokalowych pod kątem zorganizowania roku szkolnego dla Szkoły Podstawowej nr 8 – spotkanie w Szkole Podstawowej nr 10.
16. Przystąpienie do kolejnego etapu realizacji inwestycji w Przedszkolu nr 11 – analiza wyposażenia.
17. Wyłonienie koordynatorów wśród dyrektorów szkół i przedszkoli mikołowskich w organizacji obchodów roku jubileuszowego 800-lecia Mikołowa.
18. Analiza wyposażenia kuchni w SP10 i P11 – wstępny etap przygotowania do modernizacji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w szkoleniu pt. „Pierwsza aktualizacja rocznych kwot dotacji oświatowych dla przedszkoli i szkół podstawowych”.
2. Spotkanie z dyrektorami – omówienie założeń do projektów organizacyjnych.

3. Objazd placówek przedszkolnych pod kątem rekrutacji.
4. Weryfikacja zakupionego sprzętu ze środków kształcenia specjalnego – spotkania z przedszkolami.
5. Sprawozdanie z funkcjonowania „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli za 2020 rok - przesłanie do Starostwa Powiatowego w Mikołowie sprawozdań ze szkół.
6. Przesłano do MOPS w Mikołowie sprawozdań placówek oświaty z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy za rok 2020.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
8. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
9. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
11. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
12. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
13. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
14. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
 ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszenie konkursu na opracowanie promocyjnego logotypu w związku z 800-leciem Mikołowa.
2. Współtworzenie regulaminu konkursu Burmistrza Mikołowa „Zielony i kwitnący Mikołów – eksponowane miejsca prywatne”.
3. Realizacja kampanii informacyjnej dotyczącej uchwały krajobrazowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja opracowania plakatów na potrzeby kampanii „Akcja - segregacja”, opracowanie grafiki dotyczącej Budżetu Obywatelskiego i jego „zielonej” edycji.
2. Kontynuacja pracy nad „przewodnikiem” do uchwały krajobrazowej.
3. Kontynuacja opracowania materiału video promującego projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
4. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe.
5. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
6. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
7. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
8. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej.
9. Obsługa strony www.mikolow.eu.

10. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
11. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
12. Zorganizowanie wystawy online Linorytów Jolanty Tyrol.
13. 7 marca na rynku odbył się Jarmark staroci.
14. 26 lutego we współpracy z klubem seniora odbył się spacer historyczny po Mikołowie.
15. Współorganizacja akcji „Myszką po mapie”
16. W MPM odbyła się remont.
17. Realizacja filmu dotyczącego losów mikołowskich żydów.
18. Przygotowania związane z realizacją wystawy „Spacerownik powstańczy”.
19. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
20. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
21. Prace porządkowe- zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
22. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015 oraz innych dokumentów.
23. Prace nad nowymi wystawami w MPM, w tym nad wystawami realizowanymi online
24. Zorganizowanie konkursu plastycznego „Mój Mikołów” oraz wystawy towarzyszącej (stacjonarnie i online). Wręczenie nagród laureatom.
25. MRM zorganizowała zbiórkę wody mineralnej dla wojewódzkiego szpitala.
26. Współpraca MRM przy projekcie „Teraz babay”
27. 4 marca odbyła się VII sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.
28. Organizacja spotkań MRM z przedstawicielami samorządów uczniowskich.
29. Udział i organizacja akcji „Stop depresji”.
30. Przygotowania związane rozpoczęciem kolejnej akcji ekologicznej.
31. Wręczenie nagród w ramach konkursu na logo MRM.
32. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
33. Koordynacja działań MRM .



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prace nad utworzeniem plików GML dla planów zagospodarowania przestrzennego M110 i M 111 - współpraca z Biurem Planowania Przestrzennego.
2. Przygotowanie umów dotacji celowych dotyczących współfinansowania przez gminy Mikołów, Łaziska Górne i Omontowice budowy Systemu Informacji Przestrzennej.
3. Zakup dodatkowych dysków i konfiguracja macierzy celem zwiększenia zasobów przeznaczonych na kopie zapasowe Systemu Proton.
4. Budowa nowego systemu informacji przestrzennej – analiza potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych poprzez spotkania z pracownikami, przygotowywanie zakresu danych i funkcjonalności niezbędnych do opracowania koncepcji.
5. Analiza możliwości przeniesienia danych planowania przestrzennego do nowych baz wdrażanego systemu.
6. Prace nad aplikacją do ewidencji pomników przyrody na potrzeby Wydziału Ochrony Środowiska.
7. Przygotowywanie szkoleń dla pracowników urzędu z obsługi systemu Proton prowadzonych przez autora programu.
8. Uzupełnienie aplikacji dotyczącej Budżetu Obywatelskiego o projekty z IV i V edycji

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
2. Zakończono prace nad przygotowaniem aplikacji wizualizującej dane przestrzenne na potrzeby opracowywanej uchwały krajobrazowej, oczekiwanie na publikację
3. Zakończono prace nad przygotowaniem strony internetowej dotyczącej uchwały krajobrazowej, oczekiwanie na publikację

4. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
5. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24
 Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Została podjęta uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na modernizacji systemów grzewczych.
2. Zostało wydane zarządzenie określające wzory wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na modernizacji systemów grzewczych.
3. Został przygotowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2021 r.
4. Został przygotowany projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Mikołowskiemu na monitoring systemu do pomiaru jakości powietrza w postaci 9 czujników na terenie Mikołowa w roku 2021.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zgodnie z porozumieniem z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach rozpoczęto konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowanie petentów celem przygotowania wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
2. Trwa nabór i weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
3. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
4. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
- 4.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach.
5. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
- 5.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jasłowskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
- 5.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
- 9.1. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowęzowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowęzowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m³ wraz z instalacją do dystrybucji mieszaniny AdBlue w Mikołowie przy

- ul. Gliwickiej 1"
- 9.2. "Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmitowice".
 10. Trwają prace przy tworzeniu aktualizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Mikołów”.
 11. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
 12. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
 13. Zakończono 25 postępowań administracyjnych wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
 14. W toku jest 39 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 14.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wolności, Wojska Polskiego, Spyry Pszczyńskiej, Korfanteo
 - 14.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy: Wojska Polskiego, Konstytucji III Maja, Fabrycznej.
 15. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry, oraz nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów.
 16. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty- 2 wnioski, Zamkowa, Matejki – w związku z remontem drogi, ul. Prusa – w związku kolejnym etapem centrum przesiadkowego.
 17. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
 18. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
 19. Zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek nr 680/151, 1956/151, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 98, których właścicielem jest Polski Koncern Naftowy Orlen S.A.
 20. Zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działki zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Łącznej, której właścicielem jest osoba fizyczna.
 21. Wykonanych zostało 5 sesji pomiarowych monitorowania zanieczyszczenia powietrza na terenie gminy Mikołów za pomocą bezzałogowego statku powietrznego (drona) wyposażonego w system Nosacz II, pozwalający na dokonanie pomiaru stężenia pyłów zawieszonych PM 1, PM 2,5 i PM 10; HCl – chlorowódz, CH₂O – formaldehyd, LZO – lotne związki organiczne, substancji pozwalających na wykrycie procedury współspalania lub spalania odpadów.
 22. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
 - 22.1. na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzyko w Wyrach,
 - 22.2. na działce przy ul. Kąty w Mikołowie,
 - 22.3. na nieruchomościach przy ul. Cienistej.
 - 22.4. na działce nr 851/6 położonej przy ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
 23. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków. Przyjęte zostało jedno zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
 24. Przeprowadzono oględziny nieruchomości zalewanych wodami wypływającymi z przerwanych drenaży lub spływających powierzchniowo z nieruchomości wyżej położonych.
 25. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji, a także w zakresie dot. odpchlenia, odrobaczenia, usunięcia kleszczy i leczenia chorób.
 26. Rozpatrywana jest sprawa dot. ustawienia tabliczek ostrzegawczych informujących o zgnilcu amerykańskim pszczoł przy wjeździe do strefy zapowietrzzonej.
 27. Wydana została decyzja w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
 28. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
 29. Wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących.
 30. Uzgodniono roczny plan łowiecki na rok 2021/2022 koła łowieckiego „Bażant” z siedzibą w Łaziskach Górnych.
 31. Podjęliśmy działania dot. udzielenia pomocy pszczelarzom z terenu Mikołowa w postaci zakupu węzy pszczelej i matek pszczelich.
 32. Ogłoszona została akcja deratyzacji zgodnie z uchwałą o czystości i porządku w gminie Mikołów.
 33. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
 34. Pozytywnie zaopiniowano „Projekt robót geologicznych dla projektowanego budynku mieszkalnego,

- jednorodzinne w Mikołowie przy ulicy Piaskowej, dz. nr 1001/74
35. Pozytywnie zaopiniowano Plan Ruchu zakładu wykonującego roboty geologiczne niepolegające na badaniach geofizycznych wymagających użycia środków strzałowych na wykonanie 3 otworów badawczych na działce nr 2010/105 dla projektowanego budynku mieszkalnego jednorodzinne przy ulicy Polnej w Mikołowie.
 36. Pozytywnie zaopiniowano Plan Ruchu na wykonanie otworów w temacie: „ Określenie warunków geologiczno-inżynierskich dla projektowanej rozbudowy i nadbudowy domu jednorodzinne w Mikołowie w rejonie ulicy Malinowej na działkach numer 1101/77 oraz 1313/77”
 37. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych dla określenia warunków geologiczno-inżynierskich podłoża gruntowego pod budowę budynku handlowo-usługowego na działce ewidencyjnej o numerze 1837/81 położonej przy ul. Wojska Polskiego w Mikołowie.
 38. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
 39. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.
 40. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych masą na zimno – ulice: Młyńska, Stolarska, Prusa.
 - 1.2. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych masą z recyklera – ulice: Górnicza, Waryńskiego, Katowicka, Reta, Bromboszcza, Plebiscytowa, Czereśniowa, Jagodowa, Szarotek, Wspólna, Konwalii, Os. Przy Plantach.
 - 1.3. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Matejki, Jasna, Brzozowa, Poprzeczna, Jaskrów, Jagodowa, Dołowa, Poziomkowa, Korczaka, Paprotek-parking, Świerkowa, Chabrow, Dolina Jamny, Łączna-boczna, Jaskółcza, PTTK-wjazd, Długa-boczna, Jaskrów, Rolnicza-boczna, Dzwonkowa, Ziemia, Mickiewicza 14, Prusa 3, Lipcowa, Szymankiewicz, Mokierska-boisko, Chopina, Solna, Gliwicka-boczna, Polna-boczna, Kukułcza, Michalskiego, Kuźnicka, Łęgowa.
 - 1.4. Inne prace – usuwanie zapadlisk – plac 750 lecia, Katowicka, os. Grunwaldzkie, Jana Pawła II, Musioła, rozbiórka słupa ogłoszeniowego Bujaków, wykonanie przepustu Rolnicza.
 - 1.5. Prowadzenie Akcji Zima.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1336 przyjęcia odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.2. Prace porządkowe działki gminne – ulice: Dzieńdziela, Krokusów, Zawilców, Norwida, sołectwa Mokre, Bujaków, Centrum, Regielowiec, Planty, Sosnowa-pobocze.
 - 3.3. Cięcia pielęgnacyjne – ulice: Różana, Narcyzów, Klonowa, Jesionowa, Górnośląska, Młyńska, Na Wzgórzu, Dołowa, Więcka, Duże Planty, Dolina Jamny, Skalka, Skłodowskiej,
 - 3.4. Zamiatanie chodników – Centrum.
 - 3.5. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum.
 - 3.6. Inne prace – przewóz rzeczy MOPS, uzupełnianie donic ziemią, rabat zrębkami, ustawienie koszy os. Mickiewicza, os. Grunwaldzkie, czyszczenie rowu Czereśniowa, remont kładek Planty, naprawa wiaty Klonowa, naprawa furtki Górnośląska, ławki Kościuszki.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do wymiany bramy wjazdowej - zwiększenie bezpieczeństwa.
2. Wprowadzenie komunikatora „Librus Synergia”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci.
3. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
4. Przygotowanie laurek z okazji Dnia Babci i Dziadka.
5. Zorganizowanie Balu Przebierańców.
6. Zwiększenie dostępności w relacjach Rodzic – Dyrektor.
7. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
8. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przedszkolach (rekrutacja).
9. Świątowanie „Dnia Kota” oraz przygotowujemy się do powitania wiosny.

C - inne:

1. Udział w Akcji charytatywnej „Pomoc dla Wiktorika”.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu nadal Dom Kultury pracuje w ograniczonej formie i prowadzi działalność z minimalnym udziałem osób z zewnątrz.
2. Ocenialiśmy merytorycznie wnioski w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mikołów w 2021 roku pt. „Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta”.
3. Uczestnicy XI Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem „Urokliwa architektura Mikołowa” nadal odbierają nagrody i przygotowane pakiety prezentowe oraz obrazy z wystawy. Przyjmowane są obrazy na kolejną wystawę, podsumowującą VI i VII Plener Integracyjny z Ogrodzieńca i Cieszyna.
4. Organizowaliśmy eliminacje powiatowe konkursu recytatorskiego dla szkół podstawowych „Mały OKR 2021” - w terminie: 1 – 5 marca 2021. Przeglądania zorganizowane zostały na żywo – uczestnicy przychodzili tylko na swój występ (uczniowie z klas młodszych przyjeżdżali grupami z jednej klasy), nie był możliwy udział szerszej publiczności, między występami zachowane zostały odstępy czasowe aby uniknąć styczności uczestników, dzieci poza prezentacją na scenie miały założoną maseczkę oraz poddawały się dezynfekcji dłoni. Konkurs odbywał się w trzech kategoriach wiekowych:
Jury w składzie: Dorota Podlowska-Graczyńska, Andronika Krawiec i Jarosław Cisek po przesłuchaniu 7 uczestników w kategorii klas VII – VIII oraz 26 uczestników w kategorii klas IV – VI przyznało następujące nagrody i wyróżnienia:
W kategorii klas IV – VI (turniej recytatorski oraz „wywiedzione ze słowa”):
I miejsce – Alicja Kusiak (Szkoła Podstawowa nr 1 w Łaziskach) oraz Julia Osiecka (Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie)
II miejsce – Dawid Moćko (Szkoła Podstawowa nr 3 w Mikołowie)
III miejsce – nie przyznano
wyróżnienie – Karolina Gruszka (Szkoła Podstawowa nr 10 w Mikołowie) i Wiktoria Świerkot (Szkoła Podstawowa nr 1 w Orzeszu)
W kategorii klas VII – VIII (turniej recytatorski):
I miejsce – nie przyznano

- II miejsce – Mateusz Waclik (Szkoła Podstawowa DUAL) oraz Paulina Krzysteczko (Szkoła Podstawowa nr 6 w Mikołowie)
- III miejsce – Natalia Osmalak (Szkoła Podstawowa nr 5 w Mikołowie)
- wyróżnienie – Paulina Glabaźnia (Szkoła Podstawowa nr 3 w Mikołowie)
- Jury w składzie: Agnieszka Wróbel, Andronika Krawiec, Jarosław Cizek po przesłuchaniu 72 uczestników w kategorii klas 0 – III przyznało następujące nagrody i wyróżnienia:
- I miejsce – Wiktor Kocelak (Szkoła Podstawowa nr 5 w Mikołowie) oraz Paweł Roguła (Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie)
- II miejsce – Jagoda Kliś (Szkoła Podstawowa nr 10 w Orzeszu) oraz Franciszek Margowski (Szkoła Podstawowa nr 1 w Mikołowie)
- III miejsce – Antoni Kożuch (Szkoła Podstawowa nr 5 w Mikołowie), Dorota Kożuch (Szkoła Podstawowa nr 5 w Mikołowie) oraz Maja Malczyk (Szkoła Podstawowa nr 10 w Mikołowie)
- wyróżnienie I stopnia – Helena Baron (Szkoła Podstawowa nr 6 w Mikołowie), Maciej Ciuruś (Szkoła Podstawowa DUAL), Tymoteusz Gruszka (Szkoła Podstawowa nr 10 w Mikołowie), Marcin Kasperczyk (Szkoła Podstawowa nr 10 w Mikołowie), Milena Grzegorz (Szkoła Podstawowa nr 10 w Mikołowie) oraz Anna Moczek (Szkoła Podstawowa nr 10 w Orzeszu)
- wyróżnienie II stopnia – Nadia Baran (Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie), Marta Bielec (Szkoła Podstawowa nr 5 w Mikołowie), Natalia Gembara (Szkoła Podstawowa nr 3 w Łaziskach), Maksymilian Spyra (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ornontowicach), Agnieszka Szeja (Przedszkole nr 6 w Mikołowie) oraz Pola Zakrzewska (Szkoła Podstawowa nr 1 w Mikołowie)
- Do etapu regionalnego (wojewódzkiego), organizowanego przez Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach, awansują: Alicja Kusiak, Julia Osiecka, Mateusz Waclik, Paulina Krzysteczko, Wiktor Kocelak oraz Paweł Roguła. Osoby te zostały poinformowane o warunkach przygotowania nagrań, jakie należy przekazać organizatorom kolejnego etapu.
- Protokół konkursu został rozesłany do wszystkich uczestników mailem oraz zamieszczony na Facebooku. 15 marca do MDK zaprosiliśmy laureatów miejsc i wyróżnień. Zwycięzcy otrzymali książki i karty podarunkowe, a wyróżnieni pakiety upominków. Wszystkim wręczyliśmy też dyplomy. Członkowie komisji prowadzą też osobiste (po wcześniejszym umówieniu) oraz telefoniczne konsultacje wskazujące rodzicom i nauczycielom ewentualne obszary dalszej pracy z dzieckiem.
5. Od ponad miesiąca trwa nagrywanie filmów dla seniorów – to cykl spotkań online „Porozmawiamy przy kawie o nas - seniorach” z różnymi osobami, m.in.: policjantem, psim behawiorystą, historykiem Mikołowa i etnografem. Profesjonalnie zarejestrowane filmy można oglądać na stronie facebookowej Mikołowscy seniorzy oraz profilu YouTube MDK.
 6. Po dłuższej przerwie zaprosiliśmy dzieci wraz z opiekunami na poranek teatralny w sobotę, 6 marca. Prezentowany spektakl to „Fabryka śniegu” w wykonaniu Teatru TRIP ze Świętochłowic. Zgodnie z obowiązującymi przepisami widownia była wypełniona jedynie w 50 % (100 miejsc), widzowie mieli maseczki, dezynfekowali dłonie oraz wypełniali oświadczenie o stanie zdrowia. Interaktywny spektakl o ratowaniu prowadzonej w chmurach przez Obłoczkę i Sopolkę Fabryki Śniegu niezwykle przypadł do gustu młodym widzom, którzy włączali się we wspólny śpiew i pokazywanie wraz z aktorami. Jednocześnie rozpoczęto promowanie kolejnego spektaklu, zaplanowanego na 10 kwietnia.
 7. Zorganizowaliśmy spektakl dla dorosłych z okazji Dnia Kobiet „Dzieła wszystkie Szekspira”, w wykonaniu teatru Scena Współczesna z Warszawy. Trzech aktorów prowadząc widzów przez galerię postaci dramaturgów wszechczasów rozbawiło publiczność do łez, żonglując cytatami, streszczeniami fabuł i odwołaniami do stereotypowej znajomości dzieł Szekspira. W ramach spektaklu wybrzmiał hip-hopowy „Otello”, „Makbet” po góralsku, „Hamlet” w trzypięciominutowej wersji oraz „Romeo i Julia” grany przez samych mężczyzn. Zgodnie z obowiązującymi przepisami widownia była wypełniona jedynie w 50% (100 miejsc), widzowie mieli maseczki, dezynfekowali dłonie oraz wypełniali oświadczenie o stanie zdrowia. Wszystkie panie obecne na widowisku otrzymały też drobny upominek z okazji swojego święta.
 8. Odbývają się wznowione próby i ćwiczenia chórów i zespołów (z podziałem ilościowym na głosy i zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego), przygotowujących się do konkretnych wydarzeń artystycznych w przestrzeni oraz on-line:
 - Zespół regionalny „Mikołowianki” – Wiosenne obrzędy i zwyczaje,
 - Chór mieszany „Harmonia” – Misterium pasyjne,
 - Chór żeński „Gloria” - Misterium wielkanocne.
 9. Zespół regionalny „Mikołowianki” i klub filmowy „iks” wraz z obsługą techniczną dokonali nagrania dźwięku oraz obrazu do krótkiego filmu nt. obrzędów wiosennych „Z Marzanną i goikiem” w sali MDK oraz w plenerze na Sośniej Górze.
 10. Prowadzone są nadal prace remontowe w budynku Domu Kultury, m.in. malowanie, usuwanie awarii, szczególnie centralnego ogrzewania.
 11. Prowadzone są indywidualne próby gry na flecie prostym z kilkoma osobami z zespołu „Capella Nicopolensis”, przygotowujące do nagrań on-line.
 12. Prowadzone są próby do monodramu na podstawie opowiadania „Rękopisy człowieka z moich stron” w Grupie teatralnej B-zduuura.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Ze względu na zamknięcie MDK większość zajęć musiała zostać zawieszonych. W formie on-line prowadzone są w poniedziałki zajęcia kółka szachowego oraz Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej:
5.03 – www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4167008989994053
12.03 – www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4167016389993313
19.03 – www.facebook.com/968752796486371/posts/4167024576659161/
26.03 – www.facebook.com/968752796486371/posts/4167032366658382/
4. W holu MDK prezentowana jest wystawa prac Grupy Twórców „Barwą skojarzeni” oraz wystawa Zuzi Nych – „Koty Zuzi” promująca kalendarz na rzecz fundacji STO SERC.

C - inne:

1. Udostępniliśmy salę widowiskową na realizację nagrania na I Ogólnopolski Konkurs Wiolonczelowy im. Dominika Połońskiego w Łodzi dla pianisty Filipa Biesa i wiolonczelistki.
2. Udostępniliśmy salę widowiskową wraz z obsługą techniczną do prób i nagrań dla Stowarzyszenia „Uśmiech” – 4, 11, 16 i 18 marca.
3. Udostępniliśmy salę widowiskową wraz z obsługą techniczną dla Przedszkola „Zaczarowany Ogród” na próby i przedstawienie – 23, 25 i 30 marca.
4. Miejski Dom Kultury był miejscem obrad Komisji, która opiniowała wnioski o przyznanie Nagrody Artystycznej Burmistrza Mikołowa. Mateusz Bies, Krzysztof Rzeźniczek i Wojciech Szwiec rozpatrzyli 8 wniosków. Protokół z obrad został przekazany Burmistrzowi, który przed przyznaniem nagród musi jeszcze zasięgnąć opinii Komisji ds. Kultury, Sportu, Informacji i Promocji Rady Miejskiej Mikołowa. Dla członków komisji przygotowane zostały opracowania osiągnięć kandydatów.

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA****Dyrektor Bożena Holeczek**

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Udział w szkoleniu z Amazon STEM – Kindloteka.
 - 1.2. Przygotowania (zbiór materiałów, selekcja) kolejnej części wystawy „Mikołów – małe miasto, wielka historia”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka online – prezentacja poezji czytelników z okazji Międzynarodowego Dnia Poezji.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Łąka pełna pisanek” – konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
 - 3.2. „Książkowe łamigłówki” – konkurs dla uczniów klas młodszych.
 - 3.3. Szkolenia z Wydawnictwem Dwie Siostry – szkolenie online.
 - 3.4. Udział w szkoleniu z Amazon STEM – Kindloteka.
4. Księgowność, kadry, administracja:
 - 4.1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK.
5. Informatyk:
 - 5.1. Rozpoczęcie cyklu szkoleń Amazon Stem Kindloteka..
 - 5.2. Konfiguracja IPadów na potrzeby Amazon STEM Kindloteka.
 - 5.3. Organizacja praktyk dla ucznia Zespołu Szkół Technicznych w Mikołowie.
6. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 6.1. Udział w szkoleniu z Amazon STEM – Kindloteka.
7. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 7.1. „Zaproszenie do biblioteki” - przygotowanie oraz montaż filmu na temat biblioteki na Recie wraz z głośnym czytaniem, jako zaproszenie dzieci z Przedszkola nr 13 do filii bibliotecznej.
8. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 8.1. Udział w szkoleniu z Amazon STEM – Kindloteka.
9. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:

9.1. Rozpoczęcie cyklu wystaw: „Wiosna czy to już? - poradnik ogrodnika”.

10. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 1.4. Kontynuacja opracowania formalnego i rzeczowego dokumentów życia społecznego.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook): Biblioteka poleca : Charlotte Link, Być kobietą – Dzień Kobiet, Międzynarodowy Dzień Poezji, Kobiety w historii Polski.
 - 2.2. Wystawy online: „Wanda Wolny – malarstwo”.
 - 2.3. Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas – cykl online.
 - 2.4. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.5. Wydawanie czytelnikom kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu Legimi oraz kodów dostępu do kursów e-learning na platformie Leri.
- 2.6. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. „Biblioteka z okienka” - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nagrane i przesłane do zainteresowanych placówek.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.
6. Informatyk:
 - 6.1. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc marzec.
 - 6.2. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 6.3. Modernizacja komputerów pracowników – wymiana dysków twardych na SSD, rozszerzanie pamięci RAM, klonowanie dysków, przygotowanie starych dysków do utylizacji.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzanie się koronawirusa.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 8.2. „Spotkania z bajką dla przedszkolaków” - 2 spotkania.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
 - 9.1. Kontynuacja akcji promocji księgozbioru filii: „Książki o malarstwie” - mini-wystawa.
 - 9.2. Zakończenie uzgadniania sygnatur księgozbioru z katalogiem OPAC WWW oraz uzupełnianie brakujących sygnatur.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. Kontynuacja cyklu wirtualnych spotkań z przedszkolakami z Przedszkola nr 5 – głośne czytanie opowiadania Juji Wieslander „Mama Mu buduje”.
 - 10.2. Kontynuacja promocji księgozbioru - „Dzień Kobiet”.
 - 10.3. Kontynuacja kodowania księgozbioru.
 - 10.4. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.5. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 10.6. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
 - 10.7. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Galeria pisarzy - „Julia Quinn” - mini-wystawa.
 - 11.2. Kontynuacja akcji promującej księgozbiór - „W kobiecie siła” - książki o tematyce kobiecej.
 - 11.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 13.1. Kontynuacja akcji promującej księgozbiór: „Książki dla każdej z nas” - wystawa z okazji Dnia Kobiet.
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:

W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszone od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano i ogłoszono przetarg na roboty zabezpieczające w budynku przy ul. Jana Pawła II 8
2. Zlecono aktualizację projektów do warunków technicznych WT2021 dla budynków przy ul. Okrzei 2 i Stawowa 2

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono awaryjne roboty dekarско-blacharskie w budynkach: Konstytucji 3 Maja 5, Mickiewicza 13, Podleska 81, Prusa 5, Rynek 7 i 16 Żwirki i Wigury 20, Prusa 21, Jana Pawła II 15, Krakowska 9 Rynek 14, Mickiewicza 13, Konstytucji 3 Maja 38, Wyzwolenia 5b, Św. Wojciecha 11
2. Zakończono remont pustostanów: K. Miarki 9/5, Żwirki i Wigury 20/38, Żwirki i Wigury 46/24
3. Trwa przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – trwa tynkowanie powierzchni ścian i sufitów oraz izolacja stropu nad I piętrzem
4. Zlecono i wykonano remont schodów wewnętrznych na os. Mickiewicza 3
5. Zlecono i wykonano odgrzybiania mieszkania przy ul. Wyzwolenia 12
6. Zlecono awaryjne roboty dekarско-blacharskie budynków wspólnot: Bluszcza 9, Mickiewicza 19, Żwirki i Wigury 44, Grunwaldzkie 8
7. Zlecono wymianę drzwi przy ul. Pszczyńskiej 15 i Krakowskiej 3 oraz roboty remontowe w mieszkaniu przy ul. Jana Pawła II 14
8. Trwają prace remontowe pustostanu przy Rynku 11/1, zlecono remont pustostanów przy ul. Sądowej 3/2 i Sądowej 3/7
9. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
10. Zrealizowaliśmy 3 zamiany lokali mieszkalnych.
11. Konserwatorzy wyremontowali kilka pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miasta, ponadto zakończyli remont archiwum w tym budynku. Konserwatorzy wykonali drzwi do pomieszczenia gospodarczego w budynku przy ul. Ks. Górka 60. Wyremontowali pomieszczenia Miejskiej Placówki Muzealnej.
12. W związku z opadami śniegu oraz mrozami konserwatorzy odśnieżali daszki nad wejściami do budynków przy ul. Nowy Świat i Stara Droga, ogrzewali pustostany przy ul. Młyńskiej 120-122 oraz Bluszcza 7.
13. Dostarczyliśmy mieszkańcom zasobów ZGL nowy wymiar opłat czynszowych oraz rozliczenia zużycia wody.
14. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4, ul. Jana Pawła II 8, Okrzei 2.
15. W miesiącu lutym podpisaliśmy 7 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.
16. Stan zadłużenia najemców na dzień 28 lutego 2021 r. wynosi 9.635.842,51 zł.
17. Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu lutym dokonano umorzenia opłaty za czynsz lokali użytkowych w wysokości 21.281,18 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 1.367,71 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego, opracowywanie złożonych wniosków i ustalanie od 01.06.2021r. prawa do świadczenia wychowawczego (wyłącznie wnioski elektroniczne);
 - 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Przygotowania do obchodów Świąt Wielkanocnych w Placówce.
 - 2.2. Udział w Szkoleniu dla realizatorów programu profilaktycznego UNPLUGGED - przeciwdziałanie przyjmowaniu substancji uzależniających przez dzieci i młodzież, organizowanego przez Ośrodek Psychoprofilaktyki Nowa Perspektywa
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Włączenie się do przygotowania Wielkanocnego Śniadania dla Ubogich i Samotnych poprzez wykonanie w domach kartek świątecznych przez uczestniczki Klubu Seniora-Senior Spa.



DZIENNY DOM POMOCY

Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 16.03.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonują 3 osoby.

C - inne:

W marcu zgodnie z zarządzeniem wojewody śląskiego, DDP był zamknięty dla podopiecznych. Posiłki wydawane były wyłącznie na wynos w jednorazowych pojemnikach, wstrzymano planowe zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne prowadzone na terenie Domu.

- Pracownicy DDP załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych.

- Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.

- Terapeuta zajęciowy stale utrzymuje kontakt telefoniczny z podopiecznymi, prowadzi zajęcia zdalne lub przekazuje prace do wykonania w formie papierowej w kopertach- dla zainteresowanych osób. W ich ramach powstały m.in. przestrzenne dekoracje oraz kartki, które w formie prezentu zostały wręczone paniom z okazji Dnia Kobiet. Z kolei damska część grupy zajęciowej wykonała dla panów rękodzielniczy koszyk wypełniony słodkościami oraz kartką- prezent na Dzień Mężczyzny. Prace zostały wykonane przez podopiecznych w warunkach domowych, w formie indywidualnej oraz pracy zbiorczej..

- Terapeutka wykonuje m.in. kartki urodzinowe dla pensjonariuszy, które zostają wręczone osobiście lub drogą pocztową.

- Trwają przygotowania, z podziałem na zadania dla podopiecznych odnośnie wykonania kartek świątecznych dla współpracujących z nami instytucjami na święta.

- Pracownicy kuchni przygotowują bezpłatne paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 16.02.2021 do 17.03.2021 kuchnia przygotowała 196 posiłków.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trzy osoby rozpoczęły uczestnictwo w Centrum.
2. Jeden uczestnik ukończył program w Centrum.
3. Grupa ogrodniczo – porządkowa prowadziła prace porządkowe przy ul. Krawczyka 16
4. Grupa ogrodniczo – porządkowa dokarmiała ptaki na Plantach
5. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przy rozładunku żywności w Stowarzyszeniu Centrum Społecznego Rozwoju w ramach "Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020" w punkcie przy ul. Podleskiej.
6. W grupie remontowo – budowlanej przy ul. Krawczyka 21 trwają prace nad wykonaniem ścieżek z kostki brukowej, doprowadzających do budynku.
7. Grupa remontowo – budowlana przeprowadziła generalny porządek w magazynie przy ul. Krawczyka 21.
8. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje odlewy donic z betonu, oraz mis ozdobnych.
9. Grupa remontowo – budowlana kontynuuje prace remontowo – budowlane w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w dawnych pomieszczeniach ZNP.
10. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.
11. Zakupiono zestaw specjalnych koszy do segregacji śmieci.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników, sypanie solą schodów, czyszczenie Potoku Aleksander.
3. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
4. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
5. Grupa remontowo – budowlana wykonała renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21.
6. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
7. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów cieplarnianych i innych substancji, o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).

2. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2020 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
3. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego opracowania raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego - wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Przygotowano zlecenie dot. wykonania aeracji boiska trawiastego LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przekazano sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone, jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej za 2020 r.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38, w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim – wniosek do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy przygotowanie boisk trawiastych do sezonu (wertykulacja pasywna, aeracja, piaskowanie)
2. Przygotowujemy Kompleks boisk „Moje boisko- Orlik 2012” do sezonu letniego

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W związku ze zniesieniem obostrzeń związanych ze stanem epidemii COVID -19 od dnia 12 lutego Kryta Pływalnia „Aqua Plant” została udostępniona klientom z zachowaniem ścisłego reżimu sanitarnego oraz z ograniczeniem liczby osób w saunach i w wannie z hydromasażem.
2. Opracowano harmonogram zajęć i przygotowano obiekt Krytą Pływalnię „Aqua Plant” na potrzeby grup szkolnych i innych zorganizowanych grup.
3. Wznowiono zajęcia nauki pływania.
4. 19 lutego odbyło się podsumowanie XXIII edycji akcji “Pływaj na odległość” .
5. Rozpoczęto XXIV edycję akcji “Pływaj na odległość”. Akcja trwa w okresie 12.02 – 30.06.2021 r.
6. Wykonano układ odzysku wody z przepływu przez sondy pomiarowe.
7. Przeprowadzono audyt automatyki pomiarowej jakości wody basenowej na terenie obiektu „Kryta Pływalnia Aqua Plant”.
8. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tychach w dniu 05.02.2021r. dokonał rocznej oceny jakości wody na pływalni stwierdzając, że w okresie od 2 czerwca 2019r. do 31 grudnia 2020r. eksploatacja była prowadzona przez zarządzającego tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie w sposób zapewniający bezpieczeństwo zdrowotne korzystających z pływalni w obiekcie Krytej Pływalni „Aqua Plant” w Mikołowie.
9. W związku ze zniesieniem obostrzeń związanych ze stanem epidemii COVID -19 od dnia 12 lutego wznowiono możliwość korzystania z Sezonowego Lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przedłużono możliwość korzystania z Sezonowego Lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty do dnia 14 marca 2021 roku.
2. Przedłużono zajęcia nauki jazdy na łyżwach oraz gry w hokeja "Poznaj pierwsze kroki na lodzie oraz

- pierwsze kroki z hokejem" do dnia 14 marca 2021 roku.
3. Kontynuacja szczegółowej analizy projektu modernizacji obiektu „Aqua Plant”.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa zajęć dydaktycznych mikołowskich szkół podstawowych.
4. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych oraz szkolnych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, Sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace w porządkowe obiekcie oraz wokół niego
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych
6. Stały monitoring mediów w obiekcie

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do współorganizowania imprezy „XIV Przedszkolakowe Zawody Karate”
 2. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Profesjonalna Liga Rugby na wózkach”
- Z powodu zaistniałej sytuacji pozostałe imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na inny termin.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowania do współorganizowania imprezy „III Charytatywna Gala Open Cup Europe 2021 ”
2. 12 grudzień – 14 marzec „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”
3. 12 grudzień – 14 marzec „Pierwsze kroki z hokejem”
4. 12 luty – 30 czerwiec współzawodnictwo sportowe „Pływaj na odległość” – XXIV edycja

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2021 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (umowy zlecenie).
2. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2020/2021 – runda wiosenna, w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
3. Przygotowanie zestawień wg zleceń klubów sportowych do zapytania ofertowego na ubezpieczenie NNW zawodników zrzeszonych w klubach sportowych.
4. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2021 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
5. Uzupełnienie terminarzy rozgrywek sekcji sportowych klubów na sezon 2020/2021 runda wiosenna w oparciu o Komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
6. Przygotowanie Raportu o Stanie Gminy – działalność MOSiR Mikołów w 2020 r.
7. Analiza i weryfikacja wniosków dot. nagród sportowych dla osób fizycznych za wysokie osiągnięcia i wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych – zgodnie z Uchwałą Nr XXX/283/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 22 września 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości nagród sportowych Burmistrza Mikołowa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków

- medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 771 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze). W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.
1. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 771 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 8 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy – 6 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 15 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 10 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 4 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 6 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 9 + 5 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 11 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 3 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 4 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 9 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 7 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 10 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 3 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 6 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 14 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 128 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 1 – czynności zakończono.

23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 106 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 18 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 30 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 1 – czynności zakończono.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 8 – czynności zakończono.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 0 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 4 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 2 – czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 0 - czynności zakończono.
36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 0 – czynności zakończono.
37. Dostarczenie korespondencji własnej i z UM – 4 – czynności zakończono.
38. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 0 – czynności zakończono.
39. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 0 – czynności w toku.
40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 99 – czynności w toku.
41. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom, działania wspólne z Domem Diennej Pomocy i MOPS) – 196 – czynności w toku.
42. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku.
43. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 0 -czynności w toku
44. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie) – 15 – czynności w toku.
45. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 19 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono przetarg na dostawę oleju opałowego.
2. Zawarto umowę z firmą Carbo Z. Krupski M. Wróblewski Sp. J. na dostawę węgla energetycznego 3500 Mg.
3. Trwa badanie ofert przetarg na dostawę wodomierzy.
4. Ogłoszono przetarg na przebudowę wodociągu wraz z przyłączami w ul. Pszczyńskiej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwają prace związane z bieżącym usuwaniem awarii w ramach podpisanej umowy na usuwanie awarii sieci wodno-kanalizacyjnych – bieżące zlecenie obejmuje przebudowę kanalizacji deszczowej w ul. Górnośląskiej
2. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
3. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)
4. Zakończono i podpisano protokół końcowy na opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)

5. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
6. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawęł z siedzibą we Wrocławiu. (DT/DI)
7. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)
8. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:

Jakub Jarząbek

Sekretarz Miasta

sekretarz@mikolow.eu

