

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Luty 2021 (II.2021/56)



Szanowni Mieszkańcy,

Kolejny miesiąc w mieście upłynął przede wszystkim na walce ze skutkami zimy. Śnieżyce dały się we znaki nie tylko kierowcom i właścicielom posesji, ale także miejskim służbom. Należą im się słowa uznania za wielką akcję odśnieżania ulic i choć - co jasne – ZUK nie mógł być wszędzie od razu, to udało się uniknąć większych kłopotów.

Ostatnie tygodnie przyniosły też nienajlepsze informacje. Odbyła się kolejna próba rozmów z Centralnym Portem Komunikacyjnym - tym razem z udziałem władz powiatu mikołowskiego - i trudno je nazwać sukcesem. Stanowisko CPK jest takie, żeby poprowadzić linie przez miasta naszego powiatu w niekorzystnym dla nas przebiegu i wszelkie próby wpłynięcia na ich decyzję są póki co nieskuteczne. Nie tylko Mikołów jest przeciwko puszczeniu linii szybkich kolei po istniejących zabudowaniach, ale stanowczy głos sprzeciwu słychać również z Wyr, Ornontowic, Orzesza, Łazisk i od władz powiatowych. CPK nie chce zgodzić się na zaproponowane przez nas warianty przebiegu linii. Nasza pierwsza propozycja jest racjonalna, przechodząca możliwie daleko od zabudowań mieszkalnych przez lasy kobiórskie, druga z kolei propozycja to puszczenie nowych linii w istniejącym śladzie kolei. Póki co nasze propozycje i argumenty nie znajdują uznania w CPK, ale nie składamy broni i walczymy dalej. Dodatkową wartością jest to, że władze powiatowe i miasta powiatu mikołowskiego mówią w tej ważnej sprawie jednym głosem. To jest naprawdę budujące!

W aktualnym informatorze piszę między innymi o przygotowaniach do przebudowy ulic Fitelberga, Rolniczej, Podgórznej od ul. Zamkowej. Przystępujemy do realizacji czwartego etapu budowy Centrum Przesiadkowego, czyli ronda u zbiegu ulic Rybnickiej i Wyzwolenia. Trwają prace przygotowawcze do oczekiwanych inwestycji drogowych - przebudowy na ul. Świerkowej, chodnika przy ul. Plebiscytowej, ul. Jasnej, ul. Brzozowej, ul. Reta; budowy łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej. Przygotowaliśmy kolejne wytyczne dotyczące oświetlenia przejść dla pieszych na rondzie u zbiegu ulic Pszczyńskiej, Skotnica, Krakowskiej i ul. Św. Wojciecha. Wszystkie te przygotowania są niezbędne, aby - jak pogoda tylko na to pozwoli - rozpocząć prace w terenie.

11 lutego złożyliśmy trzy wnioski o dofinansowanie projektów: „Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej do ul. Chabrów w Mikołowie”, „Budowa ścieżki rowerowej w Mikołowie Mokrem (od ul. Lipcowej do Ogrodu Botanicznego)” oraz projektu „Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej w Mikołowie”. We wszystkich tych projektach staramy się o dofinansowanie w ramach rządowego programu inwestycji lokalnych.

Wiele więcej informacji znajdziecie Państwo na kolejnych stronach lutowego informatora Urzędu Miasta Mikołowa. Życzę miłej lektury.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – ETAP II - W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 1147/2020 z dn. 15.12.2020 r. Wartość zadania 172 815,00 zł. Roboty budowlane w toku.
2. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
3. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDO-POL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
4. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
5. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r., aneks nr 1 do Umowy z dnia 1517/2020 z dnia 21.08.2020 r., Aneks nr 2 do Umowy z dnia 1517/2020. Cena oferty 329 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
6. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
7. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
8. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
9. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.
10. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z Połomii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Roboty budowlane w toku.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za styczeń 2021 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za luty 2021 r. oraz do gminy Łaziska Górne na linię N za luty 2021 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie optymalizacji połączeń w komunikacji publicznej.
8. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
9. Wydano wypisy (28) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
10. Udzielono licencji przedsiębiorcy prowadzącemu działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
11. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
12. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
13. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
14. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
15. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: Przebudowa ul. Fitelberga. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zadanie: Przebudowa ul. Rolniczej. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zadanie: Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Zamkowej. Trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie: System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej - część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie - Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowy Dróg DROGOPOL-ZW Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa nr 1176/2019 z dn. 13.12.2019 r. Cena oferty 13 664 826,54 zł. Roboty budowlane w toku.
2. Zadanie: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowy Dróg DROGOPOL-ZW Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa nr 1132/2020 z dn. 17.12.2020 r. Cena oferty 5 129 972,57 zł. Rozpoczęto roboty przygotowawcze.
3. Zadanie: Systemu Monitoringu Wizyjnego wraz z Dynamiczną Informacją Pasażerską w ramach zadania System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego – Wykonawca MWM Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gliwicach, umowa nr 777/2020 z dn. 28.08.2020r. Cena oferty 1 462 470,00 zł. Wstrzymano roboty budowlane.
4. Zadanie: Przebudowa ul. Świerkowej – Wykonawca Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej CERTIGOS z siedzibą w Rybniku, umowa nr 802/2019 z dn. 03.09.2019 r. Cena oferty 67 650,00 zł. Zakończono prace projektowe dotyczące zadania, w trakcie uprawomocnienie decyzji ZRID.
5. Zadanie: Budowa chodnika przy ul. Plebiscytowej – Wykonawca A-PROPOL Adam Biegański z siedzibą w Gliwicach, umowa nr 1193/2020 z dn. 08.12.2020 r. Cena oferty 65 390,00 zł. Trwają prace związane z aktualizacją dokumentacji objętej decyzją ZRID z dostosowaniem do aktualnego stanu prawnego .
6. Zadanie: Przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul.

- Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej) , ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie – Wykonawca A-PROPOL Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gliwicach, umowa z dn. 12.08.2016 r. Cena oferty 144 525,00 zł. Wznowiono postępowanie w drugiej instancji w sprawie wydania decyzji ZRID.
7. Zadanie: Budowa łącznika drogowego od ul. Polnej do ul. Piwnej – Wykonawca ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, umowa z dn. 18.01.2021 r. Cena oferty 77 982,00 zł. Trwają prace projektowe dotyczące zadania.
 8. Zadanie: Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Rybnickiej – Wykonawca 4 MAT Janusz Białecki z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, umowa z dn. 12.08.2020 r. Cena oferty 27 900,00 zł. Trwają uzgodnienia kolejnej koncepcji po wniesieniu zastrzeżeń przez Inwestora.
 9. Zadanie: Zaprojektowanie i budowa oświetlenia dla czterech przejść dla pieszych – Wykonawca P.H.U. ELMO Marcin Olejnik z siedzibą w Kędzierzynie Koźlu, umowa nr 949/2020 z dnia 12.10.2020 r. Cena oferty 195 200,00 zł. Roboty budowlane w toku.
 10. Zadanie: Budowa oświetleni przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego – Wykonawca ELMAX Żywicki Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach , umowa nr 948/2020 z dnia 12.10.2020 r.. Cena oferty 36 670,00 zł. Złożono dokumentację projektową w Starostwie Powiatowym w Mikołowie.
 11. Wykonane zostało przyłącze energetyczne dla tężni solankowej na Małych Plantach w Mikołowie.
 12. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2, Górnicy 5, Konstytucji 3 Maja 6 oraz w Szkole Podstawowej nr 3, Szkole Podstawowej nr 8 oraz Przedszkolu nr 11 w Mikołowie.
 13. Przygotowano kolejne wytyczne dotyczące oświetlenia przejść dla pieszych ronda u zbiegu ulic Pszczyńskiej, Skotnica, Krakowskiej i ul. Św. Wojciecha celem uzgodnienia finalnego projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
 14. Odebrano komisyjnie zmiany w stałej organizacji ruchu drogowego na ulicach: Miarki lustro, Kolonia Wojewódzka lustro, Południowa droga jednokierunkowa.
 15. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
 16. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
 17. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla po-szczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: „Słoneczna Gmina na terenie Gminy Mikołów".



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazaliśmy do ponownego uzgodnienia projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulicy Rybnickiej w Mikołowie.

2. Przekazaliśmy do ponownego uzgodnienia projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie
3. Uczestniczyliśmy w szkoleniu z przedstawicielami Wydziału Infrastruktury Informacji Przestrzennej, Departamentu Planowania Przestrzennego, Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii pt. Cyfryzacja planowania przestrzennego – aktualne zagadnienia.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy procedurę sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy ul. Elsnera – obszar nr 1, przy ul. Oświęcimskiej – obszar nr 2, przy ul. Młyńskiej – obszar nr 3 w Mikołowie.
2. Zakończyliśmy wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj.
3. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy ul. Elsnera – obszar nr 1, przy ul. Oświęcimskiej – obszar nr 2, przy ul. Młyńskiej – obszar nr 3 w Mikołowie.



BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński
Rynek 16, pok. nr 22
Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 11 lutego br. złożyliśmy wniosek o dofinansowanie projektu „Przebudowa ul. Podgórną od ul. Zamkowej do ul. Chabrów w Mikołowie” w ramach rządowego programu inwestycji lokalnych.
2. W dniu 11 lutego br. złożyliśmy wniosek o dofinansowanie projektu „Budowa ścieżki rowerowej w Mikołowie Mokrem (od ul. Lipcowej do Ogrodu Botanicznego)” w ramach rządowego programu inwestycji lokalnych.
3. W dniu 11 lutego br. złożyliśmy wniosek o dofinansowanie projektu „Budowa łącznika drogowego od u. Polnej do u. Piwnej w Mikołowie” w ramach rządowego programu inwestycji lokalnych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”; „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”; „Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ
Kierownik Justyna Rudner
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 32 324 84 67
Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto przygotowania dokumentacji związanej z uruchomieniem VI edycji budżetu obywatelskiego, 27.01.2021 r. odbyło się spotkanie online dot. BO, złożono projekt uchwały zawierającej regulamin VI edycji BO do Biura Rady Miejskiej.
2. Odbywały się spotkania Strategicznego Zespołu Sztabowego, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.
3. W ramach projektu „Step by step – małymi krokami ku wiedzy” w ramach PO WER ustalono ze szkołą ETI na Malcie terminy kursów dla 44 nauczycieli – uczestników projektu, prowadzono działania promocyjne projektu, przeprowadzono ankietę ewaluacyjną (początek projektu) w wersji online wśród uczestników, ustalono terminy kursów na Malcie.
4. Przygotowanie wniosku wstępnego do II naboru wniosków grantowych w ramach programu „Dostępna Szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, jako pilotaż działania „Szkoła bez barier” – program Dostępność Plus; Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Weryfikacja autodiagnozy złożonej przez Szkołę Podstawową nr 3 w Mikołowie pod kątem zgodności z Modelem Dostępnej Szkoły. Prowadzono konsultacje z operatorem programu. Spotkanie robocze na terenie SP 3 z Głównym Specjalistą ds. Remontów UM, dyrekcją i personelem szkoły, w celu ustalenia rozwiązań technicznych w związku z planowanym remontem.
5. Przygotowanie i złożenie wniosku dot. dofinansowania szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego – edycja 2021.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozliczenie końcowe projektu „Ćwiczmy razem- etap 3 zostało zatwierdzone przez Ministerstwo Sportu.
2. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi w sprawie ew. zmian uczestników i szkoleń.
3. Kontynuujemy realizację partnerskiego projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Czekamy na aneks związany z przedłużeniem projektu w związku z COVID-19.
4. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach oraz przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych biura).
5. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu lutym br. Rozpoczęto przygotowanie danych oraz informacji w celu opracowania jedenastego wniosku o płatność. Podjęto dyskusję na temat ustalenia procedury na zakupów materiałów i narzędzi do prac w terenie w ramach Zadania 2: Program Aktywności Lokalnej na Rynku. Zweryfikowano dokumenty dotyczące wyboru wykonawcy szkoleń dla uczestników/czek projektu. Prowadzono rozmowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie w zakresie refundacji zatrudnienia uczestników/czek projektu w ramach robót publicznych. Przeprowadzono rozmowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie na temat stanu realizacji Zadania 2: Program Aktywności Lokalnej na Rynku oraz Zadania 6: Utworzenie Klubu mamy i malucha.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa rozliczanie zadań związanych z Inicjatywą Lokalną.
2. Trwają rozliczenia dotacji udzielonych w 2020 r.
3. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkownika budynku przy ul. Jana Pawła II 4, oczekujemy na karty dostępu.
4. Trwają prace nad ogłoszeniami otwartych konkursów ofert na 2021 r.
5. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad identyfikacją wizualną Centrum Aktywności Społecznej. Zamieszczono oznaczenia zewnętrzne Centrum Aktywności Społecznej.
6. Wraz z radną Anetą Esnekier trwają prace nad gramami podwórkowymi.

7. Trwa kampania 1%.
8. Zorganizowaliśmy szkolenie z pisania wniosków o dofinansowania dla organizacji pozarządowych, które odbyło się 25.01.2021 r. on-line.
9. Zorganizowaliśmy spotkanie konsultacyjne ws. projektu uchwały dot. Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, które odbyło się 27.01.2021 r. on-line.
10. Zorganizowano spotkanie konsultacyjne wniosków o dofinansowanie w konkursie w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 17.02.2021 r.
11. Trwa nabór ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 11.1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Mikołów w 2021 roku w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do 23.02.2021 r.
 - 11.2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mikołów w 2021 roku w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 a do 23.02.2021 r.
 - 11.3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mikołów w 2021 roku w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym do 25.02.2021 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zarządzeniem Burmistrza powołano komisje oceniające wnioski w otwartych konkursach ofert w 2021 r.
2. Został rozstrzygnięty konkurs ofert w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej dla Gminy Mikołów „Razem dla siebie – edycja 2021”.
3. Zakończyliśmy prace nad uchwałą dot. Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
4. Pracownicy biura byli zaangażowani w organizację Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w Centrum Aktywności Społecznej.
3. Na bieżąco koordynowany jest kalendarz rezerwacji sal w CAS.
4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
6. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
8. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
9. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.
10. Na bieżąco pracownicy biura administrują CAS.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowywanie planu zadań w ramach działań koordynatora ds. dostępności;
2. Przeprowadzono spotkanie zespołu dostępności;
3. Zapoznano JST z dokumentem „monitoring dostępności”;
4. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
5. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco poradnictwa związanego z możliwościami uzyskania wsparcia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - 11 porad indywidualnych i 7 telefonicznych;
6. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 7 porad;
7. Dostosowanie spotkania zespołu ds. dostępności zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Do obowiązujących wytycznych;
8. Analiza promocji punktu konsultacyjno-informacyjnego;
9. Przygotowano i przesłano do JST generator dostępności stron internetowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uczestnictwo w procesie raportu dostępności dla JST;
2. Podpisanie 2 potwierdzeń na użyczenie „chodzików” dla osób mających problem z poruszaniem się;
3. Podpisanie 1 potwierdzenia na użyczenie kompletu „kul”;
4. Podpisanie 1 potwierdzenia na użyczenie wózka inwalidzkiego.
5. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
6. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego przez mieszkańców.
7. Udzielanie konsultacji przy wykonywaniu zadań związanych z dostosowaniem terenu oraz likwidacji barier na budowanym Centrum Przesiadkowym;
8. Wsparcie z zakresu dostępności dla Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie;
9. Przeprowadzono konsultacje dla CUW, DDP I CIS odnośnie dostępności stron internetowych.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z głównym specjalistą ds. organizacji pozarządowych oraz polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Przygotowano generator do sprawdzenia deklaracji dostępności;
7. Przygotowuję dostępność pomieszczenia na rzecz punktu konsultacyjnego na ul. Jana Pawła II 4;
8. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



WYDZIAŁ OŚWIATY Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wypłacono dotację dla niepublicznych placówek oświatowych za miesiąc styczeń i luty wraz z wyrównaniem wynikającym z PKD, zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc luty br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
3. Wypłacono dotację celową za miesiąc styczeń i luty dla niepublicznych żłobków, klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020.
4. Dokonano rocznego rozliczenia dotacji z przekazanych środków finansowych dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Mikołów.
5. Opłacono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami Gminy Mikołów, a uczęszczające do publicznych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej w innych gminach, zgodnie z art. 50 ust. 2 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
6. Określenie podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na rok 2021 zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i opublikowanie na BIP-ie.
7. Sporządzono sprawozdanie z wykonywania zadań z zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 za 2020 rok.
8. Weryfikacja i potwierdzenie prawidłowości danych zgromadzonych w SIO, które są wykorzystywane do kalkulacji ostatecznych kwot subwencji oświatowej na rok 2021.
9. Podział środków finansowych dotacji celowej naliczonej w roku 2021 przeznaczonej na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.
10. Sporządzono rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie

wychowania przedszkolnego za rok 2020.

11. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej otrzymanej w 2020 r. na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe otrzymanej w 2020 r.
12. Rozliczenie dotacji celowej na pomoc finansową udzieloną Powiatowi Mikołowskiemu w roku 2020 w ramach „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022”.
13. Rozpoczęto rekrutację do Przedszkoli na rok szkolny 2021/2022. Uruchomienie aplikacji NABO. Spotkanie z dyrektorami celem przeanalizowania obowiązującej dokumentacji rekrutacyjnej.
14. Wydano zarządzenie Burmistrza Mikołowa nr 816/33/21 z dnia 3 lutego 2021 roku w sprawie: ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mikołów.
15. Wydano zarządzenie Burmistrza Mikołowa nr 792/9/21 z dnia 8 stycznia 2021 roku w sprawie: sposobu podziału środków na 2021 rok na doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów.
16. Przygotowano założenia do opracowania arkusza organizacji pracy szkoły, przedszkola na rok szkolny 2021/2022.
17. Rozpoczęcie procedury powierzenia stanowiska dyrektora z uwzględnieniem wytycznych z rozporządzenia MEN.
18. Sporządzenie umów użyczenia boisk przyszkolnych dla klubów sportowych.
19. Przygotowanie rozliczenia rocznego dla stypendiów w programie Kadry, Płace i przygotowanie do wysyłki w wersji papierowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w szkoleniu pt. „Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli 2021/2022 pod kątem optymalnego i oszczędnego planowania”.
2. Spotkanie z ZNP, wypracowanie porozumienia dotyczącego wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonym przez Gminę Mikołów.
3. Powrót klas I-III do szkół - objazd placówek, wdrożenie wytycznych MEN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych.
4. Objazd placówek przedszkolnych przed przygotowaniem do rekrutacji.
5. Przegląd placówek oświatowych – przygotowanie założeń do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022.
6. Udział w spotkaniu dotyczącym strategii Miasta Mikołów na lata 2020-2030.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszenie konkursu na opracowanie promocyjnego logotypu w związku z 800-leciem Mikołowa.
2. Wsparcie organizacji zbiórki Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
3. Opracowanie rocznego sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja opracowania plakatów na potrzeby kampanii „Akcja segregacja”, opracowanie grafiki dotyczącej Budżetu Obywatelskiego i jego „zielonej” edycji.
2. Kontynuacja prace nad „przewodnikiem” do uchwały krajobrazowej.
3. Dystrybucja kalendarzy ściennych na 2021 rok.
4. Kontynuacja opracowania materiału video promującego projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
5. Uczestnictwo w spotkaniu zespołu ds. dostępności.
6. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe.
7. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
8. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
9. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
10. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do

prasy lokalnej.

11. Obsługa strony www.mikolow.eu.
12. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
13. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
14. 20 stycznia przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej uczestniczyli w posiedzeniu Komisji ds. Samorządu Rady Miejskiej Mikołowa.
15. Opracowanie regulaminu konkursu plastycznego „Mój Mikołów” oraz akcja promocyjna tego konkursu.
16. 31 stycznia Młodzieżowi Radni jako wolontariusze uczestniczyli w finale WOŚP
17. 4 lutego i 8 lutego odbyło się spotkanie z Fundacją Europejski Instytut Outsourcingu w ramach projektu „Youth Councils-Advisors and Activists Together”, w którym MRM biorą udział.
18. Młodzieżowi Radni dołączyli do akcji „Stop depresji”
19. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
20. Koordynacja działań MRM .
21. 18 stycznia w Miejskiej Placówce Muzealnej odbyło się spotkanie online „Ciekawe atrakcje krajoznawcze okolicy Mikołowa” w ramach akcji PTTK „Myszką po mapie”
22. Przygotowania związane z organizacją jarmarków staroci na mikołowskim rynku.
23. 15 lutego w MPM odbyło się drugie spotkanie online w ramach „Myszką po mapie”. Spotkanie dotyczyło Śląskiego Ogrodu Botanicznego.
24. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
25. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
26. Prace porządkowe- zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
27. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015 oraz innych dokumentów.
28. Prace nad nowymi wystawami w MPM, w tym nad wystawami realizowanymi online.
29. Przygotowanie wystawy on-line linorytów Jolanty Tyrol.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wprowadzenie do bazy Systemu GIS planu zagospodarowania przestrzennego M_110, publikacja planu w aplikacji wewnętrznej urzędu jak również na portalu gis.mikolow.eu.
2. Modernizacja aplikacji SIM - System Identyfikacji Miejskiej poprzez wprowadzenie warstwy dostarczonej przez Wykonawcę oraz dodatkowych wizualizacji danych.
3. Opracowanie granicy aglomeracji terenu Gminy Mikołów w wersji wektorowej, publikacja danych w Systemie GIS w aplikacji wewnętrznej oraz na portalu gis.mikolow.eu.
4. Przygotowanie danych na potrzeby Zakładu Inżynierii Miejskiej dotyczących sieci ciepłowniczej.
5. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego udostępnienia licencji niezbędnych do budowy nowego systemu informacji przestrzennej.
6. Zakup polisy ubezpieczeniowej dla sprzętu teleinformatycznego wykorzystywanego na potrzeby Systemu GIS.
7. Zawarcie porozumienia z Głównym Geodetą Kraju w sprawie udostępnienia aplikacji do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA).
8. Przygotowanie i publikacja deklaracji dostępności na stronach dot. uchwały krajobrazowej i akcji „Zasadź drzewo”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwają prace nad utworzeniem nowego serwisu mapowego dot. tablic ogłoszeniowych w Systemie GIS.
2. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
3. Współpraca z GUGiK w celu dostosowania danych dotyczących ewidencji numeracji adresowej oraz nazw ulic do zasilenia aplikacji EMUiA.
4. Trwają prace nad przygotowaniem aplikacji wizualizującej dane przestrzenne na potrzeby opracowywanej uchwały „reklamowej”.
5. Uaktualnienie strony www.mikolow.eu poświęconej uchwałom krajobrazowej o dane przekazane przez Biuro Promocji.
6. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.

7. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Naczelnik Sabina Winnicka–Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24
Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Został przygotowany nowy projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na modernizacji systemów grzewczych
2. Podpisaliśmy umowę na wykonanie kompleksowej usługi monitorowania zanieczyszczenia powietrza na terenie gminy Mikołów za pomocą bezzałogowego statku powietrznego (drona) wyposażonego w system Nosacz II, pozwalający na dokonanie pomiaru stężenia pyłów zawieszonych PM 1, PM 2,5 i PM 10; HCl – chlorowódz, CH₂O – formaldehyd, LZO – lotne związki organiczne, substancji pozwalających na wykrycie procedury współspalania lub spalania odpadów. Umowa obejmuje 5 sesji pomiarowych.
3. Podpisaliśmy umowę na wykonywanie badań popiołu pobranego z z pieca do spalania paliw stałych celem stwierdzenia lub wykluczenia spalania lub współspalania odpadów.
4. Zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działek nr 680/151, 1956/151, zlokalizowanych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 98, których właścicielem jest Polski Koncern Naftowy Orlen S.A.
5. Zostało wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie składowania odpadów na terenie działki zlokalizowanej w Mikołowie przy ul. Łącznej, której właścicielem jest osoba fizyczna.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zgodnie z porozumieniem z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach rozpoczęto konsultacje telefoniczne z mieszkańcami oraz przyjmowanie petentów celem przygotowania wniosku o udzielenie dotacji w Programie Czyste Powietrze.
2. Trwają uzgodnienia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2021 roku.
3. Trwa nabór i weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
4. Trwa nabór oraz weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
5. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 5.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach.
4. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 4.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jasłowskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
 - 4.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
5. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”. Złożono odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn: „ Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.

8. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
- 8.1. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowęzłowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowęzłowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m³ wraz z instalacją do dystrybucji mieszanki AdBlue w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 1”
- 8.2. "Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmitowice”.
9. Trwają prace przy tworzeniu aktualizacji „ Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Mikołów”.
10. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
11. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
12. Zakończono 24 postępowania administracyjne wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
13. W toku jest 26 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 13.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wolności, Wojska Polskiego, Pszczyńskiej.
 - 13.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy: Wojska Polskiego, Konstytucji III Maja, Fabrycznej.
14. Prowadzone są postępowania administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry, oraz nieruchomości prywatnej zlokalizowanej przy ul. Rusinów.
15. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy
 - o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty- 2 wnioski, Zamkowa, Cmentarna.
16. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
17. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
18. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do modernizacji ogrzewania.
19. Prowadzone są postępowania administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych:
 - 19.1. na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach,
 - 19.2. na działce przy ul. Kąty w Mikołowie,
 - 19.3. na nieruchomościach przy ul. Cienistej.
20. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków. Przyjęte zostało jedno zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
21. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji.
22. Rozpatrywana jest sprawa dot. ustawienia tabliczek ostrzegawczych informujących o zgnilcu amerykańskim pszczoł przy wjeździe do strefy zapowietrzanej.
23. Zakupione zostały worki na psie odchody.
24. W dalszym ciągu prowadzone jest postępowanie w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
25. Przymówiane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
26. Wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących.
27. Udzielono odpowiedzi dot. informacji publicznych w sprawie zwierząt bezdomnych z terenu naszej gminy za rok 2020.
28. Pozytywnie zaopiniowano dodatek do Planu Ruchu likwidowanego podziemnego zakładu górniczego KWK "Boże Dary-Mysłowice-Wesoła I na lata 2020-2021.
29. Pozytywnie zaopiniowano dodatek do nr 32 do Planu Ruchu na okres od 01.01.2018 r. do 31.12 2021r. PGG S.A Oddział KWK RUDA Ruch Halemba.
30. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych przy ulicy Malinowej Mikołowie.
31. Pozytywnie zaopiniowano projekt robót geologicznych przy ulicy Polnej Mikołowie.
32. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
33. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.
34. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

C - inne:

1. Uczestniczyliśmy w szkoleniu dotyczącym problematyki zmiany stanu wody na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich.
2. Uczestniczyliśmy w Seminarium organizowanym przez Związek Miast Polskich pt.: Miasto – strefa czystego powietrza?.
3. Uczestniczyliśmy we wspólnym posiedzeniu Komisji Ekologii i Komisji Geologii i Górnictwa. Posiedzenie poświęcone było tematowi: „Badania wpływu nielegalnego składowania odpadów niebezpiecznych na wody podziemne w ramach działań zespołu ds. zdarzeń incydentalnych Państwowej Służby Hydrogeologicznej na terenie województwa śląskiego. Problemy związane z obowiązkami gmin i powiatów w zakresie nielegalnego składowania i gromadzenia odpadów”.
4. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
5. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych masą na zimno – ulice: Dzieńdziela, Reta, Cmentarna, Okrzei, Dąbrowskiego, Nowa, Szarotek, Stolarska, Rymera, pl.750-lecia, Reymonta, Waryńskiego, Towarowa, Górnicza, Młyńska, Konopnickiej, św. Wojciecha, Zrębowa, Malinowa, Strażacka, Akacyjowa, Myśliwska, Spółdzielcza, Marzankowice, Podgórna, Szarotek, Bluszczka, Krótka, Skalna, Damrota.
 - 1.2. Inne prace – pogłębienie rowu, udrożnienie przepustu Sosnowa, wywóz śniegu os. Grunwaldzkie, os. Mickiewicza, skuwanie i wywóz lodu z ulic Dzwonkowa, Polna.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 693 przyjęcia odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.2. Demontaż elementów wystroju świątecznego, choinek, stajenki.
 - 3.3. Cięcia pielęgnacyjne – ulice: Różana, Narcyzów, Sosnowa, Rolnicza, Żniwna.
 - 3.4. Inne prace – naprawa ławek, prace remontowe PSZOK, przewóz rzeczy MOPS, przewóz pojemników na odpady.



ŻŁOBEK

Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci.
3. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.
4. Wprowadzenie komunikatora Librus.
5. Zorganizowanie przyjęcia okolicznościowego z okazji Dnia Babci i Dziadka.
6. Przygotowanie dekoracji sal na Bal Przebierańców oraz bal.
7. Zwiększenie dostępności w relacjach Rodzic – Dyrektor.
8. Obchodzenie w żłobku świąt okolicznościowych np. zdrowej żywności itp.
9. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka

starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.

10. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przedszkolach (rekrutacja).

11. Doposażenie placówki w zabawki edukacyjne.



MIEJSKI DOM KULTURY

Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Dom Kultury nadal pracuje w ograniczonej formie i prowadzi działalność z minimalnym udziałem osób z zewnątrz.
2. Od 1 lutego zgodnie z decyzjami Rządu została otwarta i udostępniona dla zwiedzających Galeria MDK, gdzie wreszcie można oglądać prace XI Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem „Urokliwa architektura Mikołowa”. Uczestnicy Przeglądu nadal odbierają nagrody i przygotowane pakiety prezentowe, a także zgłoszone na przegląd obrazy, które nie zostały zakwalifikowane na wystawę. Zwiedzających MDK zaprasza od poniedziałku do piątku do 26 lutego.
3. Nadal prowadzona jest przez naszą stronę www oraz indywidualnie w MDK sprzedaż kalendarzy podsumowujących XI Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej i promujących Mikołów.
4. Podjęliśmy nowe zadanie w postaci nagrywania we współpracy z Mikołowską Radą Seniorów filmów dla osób starszych. To cykl spotkań on-line „Porozmawiajmy przy kawie o nas - seniorach” z różnymi osobami: fizjoterapeutką - rehabilitantką, panią psycholog, pracownicą Urzędu Skarbowego, ogrodniczką miejską. Profesjonalnie zarejestrowane filmy można oglądać na stronie Facebook Mikołowscy seniorzy oraz na YouTube MDK.
5. Dokonałiśmy wyboru oraz przeniesienia z magazynu w Białym Domku obrazów z archiwum poplenerowych zbiorów „Impresji Mikołowskich” do nowo otwartego Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie.
6. Jesteśmy odpowiedzialni merytorycznie za Nagrody Artystyczne Burmistrza Mikołowa. Opiniujemy wnioski oraz powołujemy komisję, która wraz z Burmistrzem dokonuje rozpatrzenia i przyznania odpowiednich nagród.
7. Od 15 lutego wznawiamy próby i ćwiczenia chórów i zespołów, przygotowujące do konkretnych wydarzeń artystycznych, które będą dostępne w przestrzeni oraz on-line (z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego i z podziałem ilościowym na głosy):
 - 7.1. Zespół regionalny „Mikołowianki” – Wiosenne obrzędy i zwyczaje,
 - 7.2. Chór mieszany „Harmonia” – Misterium pasyjne,
 - 7.3. Chór żeński „Gloria” – Misterium wielkanocne.
8. Została zmieniona i zawieszona nowa dekoracja na klatce schodowej i górnym holu MDK z obrazami pochodzącymi ze zbiorów „Impresji Mikołowskich”. Prowadzone są nadal prace remontowe w budynku Domu Kultury, m.in. malowanie, usuwanie awarii, zabezpieczanie schodów, dachu i okien.
9. Prowadzone są indywidualne próby gry na flecie prostym z trzema osobami z zespołu „Capella Nicopolensis”, przygotowujące do nagrań on-line na Facebooka.
10. Prowadzone są próby do monodramu na podstawie opowiadania Jerzego Pilcha "Rękopisy człowieka z moich stron" w Grupie teatralnej B-zduura.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Ze względu na zamknięcie MDK większość zajęć musiała zostać zawieszonych. Nadal w formie on-line prowadzone są w poniedziałki zajęcia kółka szachowego oraz Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”. Efekty prac są prezentowane w serwisie Facebook.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej
 - 5.02 - <https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4166852163343069>
 - 12.02 - <https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/4166997959995156/>
 - 19.02 - <https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/4166981636663455/>
 - 22.02 - <https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/4166872410007711/>
4. W holu MDK znajduje się wystawa prac Grupy Twórców „Barwą skojarzeni” oraz wystawa Zuzi Nych – „Koty Zuzi”, promująca kalendarz na rzecz fundacji STO SERC.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. VIII edycja konkursu „Napiszmy to po naszymu” - opracowanie regulaminu i karty zgłoszeniowej, przygotowanie materiałów promocyjnych oraz ogłoszenie konkursu.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. „Aforyzmy i cytaty dla każdego z nas” – cykl online (facebook).
 - 2.2. Dzień zakochanych z MBP w Mikołowie : zabawa online, niespodzianka dla naszych czytelników (facebook).
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Kociolandia, czyli opowieść o kotach” – zajęcia dla dzieci z okazji Dnia Kota
 - 3.2. „Dzień Bezpiecznego Internetu” – zajęcia dla uczniów klas młodszych.
 - 3.3. „Detektywi na tropie zimy” – rozstrzygnięcie konkursu plastycznego dla dzieci ogłoszonego na czas ferii zimowych.
 - 3.4. „Książkowe Walentynki” - konkurs plastyczny dla uczniów klas młodszych.
 - 3.5. Szkolenia z Wydawnictwem Dwie Siostry – szkolenia online.
4. Czytelnia ogólna: nie było żadnych
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Przygotowanie ankiety dotyczącej źródła ciepła i energii.
 - 5.2. Rozeznanie w tematyce szkoleń dla bibliotekarzy powiatu.
6. Informatyk:
 - 6.1. Naprawa switcha 3Com.
 - 6.2. Instalacja nowych komputerów w Bibliotece.
 - 6.3. Generacja kodów Legimi.
 - 6.4. Współpraca przy modernizacji nagłośnienia w USC.
 - 6.5. Modernizacja sieci internetowej w SP 7 w Mikołowie.
 - 6.6. Udostępnienie online zbiorów mikołowskich autorów.
9. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 9.1. Rozpoczęcie cyklu wirtualnych spotkań z Przedszkolem nr 5 - głośne czytanie bajek.
 - 9.2. Udział w akcji promującej czytelnictwo „Mała Książka Wielki Człowiek”.
 - 9.3. Rozpoczęcie kodowania książek (kody kreskowe) w celu przygotowania filii do automatyzacji wypożyczeń.
10. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witła, Barbara Orawska:
 - 10.1. „Dzień Bezpiecznego Internetu” – przygotowanie oraz montaż filmu (pogadanka i głośne czytanie); film przesłano do uczniów Szkoły Podstawowej nr 11 w Mikołowie.
 - 10.2. „Zakočajmy się... Zacztyjmy Luty miesiącem zakochanych” – akcja promująca księgozbiór.
11. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witła ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Kontynuacja akcji zbierania materiałów do zajęć terapeutycznych (włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy.
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook): Biblioteka poleca : Jurgen Thorwald. O pandemii w literaturze. Miłość wiecznie żywa. Jak osiągnąć sukces – wielcy zwycięzcy.
 - 2.2. Wystawy online: „Grzegorz Warzecha – fotografii”.
 - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.4. Wydawanie czytelnikom kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu Legimi oraz kodów dostępu do kursów e-learning na platformie Lerni.

- 2.5. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 3.2. „Biblioteka z okienka” - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nagrane i przesłane do zainteresowanych placówek.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
 - 4.3. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego (retrospektywnie i bieżąco).
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.
6. Informatyk:
 - 6.1. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc luty.
 - 6.2. Kompleksowa obsługa profilu Biblioteki Głównej w serwisie społecznościowym Facebook.
 - 6.3. Modernizacja komputerów pracowników – wymiana dysków twardych na SSD, rozszerzanie pamięci RAM, klonowanie dysków, przygotowanie starych dysków do utylizacji.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 8.2. „Spotkania z bajką dla przedszkolaków” - 2 spotkania z wykorzystaniem Teatryku Kamishibai..
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
 - 9.1. Kontynuacja akcji promocji księgozbioru filii: „Ken Follett” - mini-wystawa.
 - 9.2. Uzgadnianie sygnatur księgozbioru z katalogiem OPAC WWW oraz uzupełnianie brakujących sygnatur.
 - 9.3. Kontynuacja akcji informacyjnej promującej filię w środowisku paniowskim (m. in. szkoła, przedszkole).
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Wiśła, Barbara Orawska:
 - 11.1. Galeria pisarzy - „Kazimierz Szymeczko” - mini-wystwa.
 - 11.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:
W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszona od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają przygotowania wraz z opracowaniem założeń do przeprowadzenia dekarbonizacji nieruchomości administrowanych przez ZGL
2. Trwają prace służące opracowaniu „Aktualizacji planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Mikołów” w zakresie gminnego zasobu nieruchomości będących w administrowaniu ZGL

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono awaryjne roboty dekarsko-błacharskie budynków gminnych: Krakowska 6, Prusa 3
2. Trwa przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 –

- trwają roboty instalacyjne, montaż ścianek działowych.
3. Zlecono wymianę drzwi wejściowych do budynku przy ul. Krawczyka 16 oraz do Klubu Abstynenta przy ul. Konstytucji 3 Maja 38
 4. Zlecono awaryjne roboty blacharsko-dekarskie w budynkach: Konstytucji 3 Maja 5, Mickiewicza 13, Podleska 81, Prusa 5, Rynek 7, Żwirki i Wigury 20, Prusa 21, Jana Pawła II 15, Krakowska 9
 5. Zlecono remont pustostanów: K. Miarki 9/5, Żwirki i Wigury 20/38, Żwirki i Wigury 46/24, Rynek 11/1
 6. Zlecono remont 3 pieców kaflowych w mieszkaniach: Bluszcz 7/1, Katowicka 1/13, Podleska 81/1
 7. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
 8. Złożyliśmy siedem wniosków o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych
 9. Konserwatorzy wyremontowali dwa pustostany – Bluszcz 7, Żwirki i Wigury 20, przeprowadzili remont pomieszczenia archiwum w Urzędzie Miasta.
 10. W związku z opadami śniegu oraz mrozami konserwatorzy zbijali sople, odśnieżali daszki nad wejściami do budynków przy ul. Nowy Świat i Stara Droga, ogrzewali pustostany przy ul. Młyńskiej 120-122 oraz Bluszcz 7.
 11. Konserwatorzy kontynuowali zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4
 12. W miesiącu styczniu podpisaliśmy pięć ugód z najemcami lokali mieszkalnych.
 13. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 stycznia 2021 r. wynosi 9.568.387,30 zł.
 14. Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu styczniu dokonano umorzenia opłaty za czynsz lokali użytkowych w wysokości 22.151,98 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 1.276,54 zł.

C - inne:

1. Przygotowanie materiałów na sesję Rady Miasta w dniu 23.02.2021 r. dotyczących gospodarki mieszkaniowej Gminy Mikołów



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczą wychowawczego i zasiłku rodzinnego;
 - 1.6. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
 - 1.7. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Przygotowania do otwarcia Świetlicy – powrót do stacjonarnego trybu pracy od dnia 22 lutego 2021r.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Mikołów na lata 2021-2026
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1. członkowie Komisji wzięli udział w multimedialnych warsztatach psychologicznych "Dorosłe Dzieci Alkoholików";
 - 4.2. na terenie gminy Mikołów odbyły się bezpośrednie badania ankietowe mieszkańców, dla stworzenia Diagnozy problemów społecznych w gminie Mikołów



DZIENNY DOM POMOCY Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 17.02.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 7 osób.

C - inne:

W miesiącu styczniu zgodnie z zarządzeniem wojewody śląskiego, DDP był zamknięty dla podopiecznych. Posiłki wydawane są wyłącznie na wynos w jednorazowych pojemnikach, wstrzymano planowe zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne prowadzone na terenie Domu.

-Pracownicy DDP załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych.

-Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.

-Terapeuta zajęciowy stale utrzymuje kontakt telefoniczny z podopiecznymi, prowadzi zajęcia zdalne lub przekazuje prace do wykonania w formie papierowej w kopertach- dla zainteresowanych osób.

-W ramach akcji „Ogrzej Polskę”, instruktor terapii zajęciowej we współpracy z podopieczną Domu wykonali zimowe akcesoria w postaci szalika, czapki i skarpet. Gotowe ubrania zostaną przekazane beneficjentom akcji- osobą w ciężkiej sytuacji bytowej. Organizatorem akcji jest Gdańska Fundacja Integracji Społecznej OSK Lipce.

-W lutym miała również miejsce akcja „Podziel się włóczką”, przeprowadzoną we współpracy z MBP w Mikołowie. Otrzymane materiały: włóczki, kordonki, nici zostaną wykorzystane do zajęć rękodzieła artystycznego, w tym robótek ręcznych, z podopiecznymi Domu.

-Zachęcamy podopiecznych do odwiedzenia wystawy w MDK w Mikołowie, na XI Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej „Urokliwe architektura Mikołowa”.

-Dalej trwają wraz z MOPS Mikołów starania o objęcie możliwie największej grupy mieszkańców miasta pomocą w postaci przyznania posiłków z DDP.

-Pracownicy kuchni przygotowują w miarę możliwości paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej. W okresie od 20.01.2021 do 15.02.2021 kuchnia przygotowała 190 posiłków.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pracownicy Centrum wraz z uczestnikami wzięli udział w zbiórce pieniędzy podczas 29 finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
2. Kolejne osoby chętne do Centrum są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
3. Sześć osób rozpoczęło uczestnictwo w Centrum.
4. Jeden uczestnik ukończył program w Centrum.
5. Grupa ogrodniczo - porządkowa pomagała pracownikom z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie w przenoszeniu mebli.
6. Grupa ogrodniczo – porządkowa pomagała przy rozładunku żywności w Stowarzyszeniu Centrum Społecznego Rozwoju w ramach "Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020" w punkcie przy ul. Podleskiej.
7. Grupa remontowo – budowlana wykonuje prace związane z utrzymaniem porządku (zamiatanie, odśnieżanie, sypanie solą) przy ul. Krawczyka 16 i 21.
8. Grupa remontowo – budowlana odnowiła pomieszczenia: korytarza i archiwum w budynku przy ul. Krawczyka 16.
9. Grupa remontowo – budowlana wykonuje odlewy donic z betonu.
10. Grupa remontowo – budowlana rozpoczęła prace remontowo – budowlane w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie w dawnych pomieszczeniach ZNP.
11. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.
12. Zakupiono zestaw specjalnych koszy do segregacji śmieci.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.

2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, odśnieżanie, sypanie solą schodów oraz wzniesień, czyszczenie Potoku Aleksander.
3. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
4. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
5. Grupa remontowo – budowlana wykonała renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21.
6. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
7. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano i przekazano do UM deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z nowymi zasadami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych.
2. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej za 2020 r.
3. Przygotowano umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2021r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie oraz urządzenia dla niepełnosprawnych platformy podnośnej typ Jura na LKS Orzeł Mokre.
4. Przygotowano umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2021 r. dot. prowadzenia serwisu i konserwacji instalacji wentylacji mechanicznej zabudowanej w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22, Stadionie Miejskim przy ul. Zawilców 8, LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowa 1A – realizacja firma KLIWEX.
5. Przygotowano umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2021 r. z firmą NovoTech Inżynieria Środowiska Sp. z o.o. – dot. serwisu separatora substancji ropopochodnych zlokalizowanego na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie.
6. Przygotowano umowę w terminie obowiązywania do 31.12.2021 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J dotyczącą usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant”, Domku Parkowym oraz OR Planty.
7. Przygotowano umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2021 r. dot. prowadzenia serwisu i konserwacji instalacji urządzeń klimatyzacyjnych zabudowanych w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Domku Parkowym przy Pl. Harcerskim oraz na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.
3. Zakończono oraz rozliczono umowę na udzielenie zamówienia publicznego dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” – Wykonawca Firma „Wykrzyknik” Wojciech Kowalczyk z Mikołowa.
4. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia

publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”

5. W trakcie realizacji procedura uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
6. W trakcie realizacji procedura uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygrodeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów dzieciom i młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez odpowiedni polski związek sportowy.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowano harmonogram zajęć i przygotowano obiekt Krytą Pływalnię „Aqua Plant” na potrzeby treningów członków kadry narodowej Polskiego Związku Pływackiego.
2. Przygotowano dokumentację oraz dokonano wyboru dostawców i wykonawców zakupów i usług realizowanych na potrzeby obiektów w 2021 roku (kryta pływalnia „Aqua Plant” Ośrodek Rekreacyjny „Planty”, Domek Parkowy)
3. Zakupiono stojaki do segregacji odpadów (Ośrodek Rekreacyjny „Planty”, Domek Parkowy)
4. Wykonano pomiary ochronne instalacji elektrycznej na terenie Hali Sportowej
5. Szczegółowa analiza projektu modernizacji obiektu „Aqua Plant”
6. Wewnętrzny audyt zużycia energii elektrycznej i ciepłej, wody.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Z uwagi na obowiązujące ograniczenia związane z kwarantanną narodową i konieczność ograniczenia działalności obiektów sportowych i rekreacyjnych zawieszono możliwość korzystania z Sezonowego Lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie
4. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego
5. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego i układów klimatyzacyjnych
6. Stały monitoring mediów w obiekcie
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Z powodu zaistniałej sytuacji imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na inny termin.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowania do współorganizowania imprezy „III Charytatywna Gala Open Cup Europe 2021 ”
2. Przygotowania do organizowania współzawodnictwa sportowego „Pływaj na odległość” – XXIV edycja. Zajęcia zawieszono od 28.12.2020 r. do odwołania: 12 grudzień – 28 luty „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”; 12 grudzień – 28 luty „Pierwsze kroki z hokejem”

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie szczegółowego planu finansowego dla klubów sportowych wg przyznaných środków finansowych na działalność statutową na 2021 rok.
2. Przygotowanie planu zamówień publicznych na rok 2021 wg wspólnego słownika zamówień w oparciu o przyznane klubom sportowym środki finansowe na wspieranie sportu w bieżącym roku.
3. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2021 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
4. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2021 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (ochrona, transport - busy).
5. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2020/2021 – runda wiosenna, w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
6. Przygotowanie propozycji nowych zapisów w Porozumieniach określających warunki współpracy pomiędzy MOSiR Mikołów a klubami sportowymi i stowarzyszeniami Gminy Mikołów w oparciu o Uchwałę Nr X/203/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r. i przekazanie do zaopiniowania Radcy Prawnemu.
7. Przygotowanie informacji dot. wysokości wsparcia finansowego na rozwój sportu udzielonego przez Gminę Mikołów w 2021 roku dla Prezesów poszczególnych klubów sportowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe, mecze Pucharu Polski (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 892 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze).

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1 Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają

szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 892 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 6 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy – 5 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 13 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 3 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 4 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 4 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 4 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 15 + 4 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 4 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 17 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 3 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 0 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 59 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 8 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 4 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 0 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 6 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 167 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 2 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 107 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 0 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 33 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 9 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 3 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 1 – czynności w toku.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 4 – czynności w toku.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 0 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 4 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 1 – czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 0 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 1 – czynności zakończono.
37. Dostarczenie korespondencji własnej – 1 – czynności zakończono.
38. Dostarczenie korespondencji własnej lub z Urzędu Miasta – 0 – czynności zakończono.
39. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 0 – czynności w toku.
40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 15 – czynności w toku.
41. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 127 – czynności w toku.
42. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom) – 190 – czynności w toku.
43. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku.
44. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 0 -czynności w toku
45. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2

- (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie) – 18 – czynności w toku.
46. Działania informacyjne w związku z ogłoszeniem III stopnia alarmu smogowego – 28 – czynności zakończono.
47. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 19 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawarto umowę na usługi utrzymania czystości. Otwarcie ofert nastąpiło 28.01.2021r. Usługi realizować będzie PHU Promyczek z Bielska Białej.
2. Trwa weryfikacja ofert złożonych w przetargu na dostawę węgla energetycznego 3500 Mg.
3. W przygotowaniu przetarg na dostawę wodomierzy.
4. W przygotowaniu przetarg na przebudowę wodociągu wraz z przyłączami w ul. Pszczyńskiej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono i podpisano protokół końcowy na roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Brzechwy i Leśnej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DT/DI)
2. Zakończono i podpisano protokół końcowy na roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej , kanalizacyjnej wraz z odtworzeniami w rejonie ul. Słowackiego. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DT/DI)
3. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
4. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)
5. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
6. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
7. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawel z siedzibą we Wrocławiu. (DT/DI)
8. Zakończono i podpisano protokół końcowy na opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Ks. Górka -Radosnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
9. Zakończono i podpisano protokół końcowy na opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Żwirki i Wigury. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
10. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)
11. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)
12. Zakończono i podpisano protokół końcowy na opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę parkingu przy ul. Kolejowej 4. Wykonawcą jest firma CERTIGOS Sp.J. z siedzibą w Rybniku. (DT/DI)

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta

