

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Styczeń 2021 (I.2021/55)



Szanowni Mieszkańcy,

Nowy rok przyniósł długo oczekiwane zmiany. Część klas wróciła do szkół. Rozpoczęły się szczepienia. To jeszcze wiele nie zmienia w życiu miasta, bo nadal restauracje, obiekty sportowe czy kulturalne są zamknięte, ale to małe kroki ku względnej normalności. Nadal musimy dbać o siebie, utrzymywać dystans, zakrywać usta i nie spotykać się w większych grupach. Potrzeba nam teraz spokoju i cierpliwości, bo jest szansa, że z każdym kolejnym miesiącem będzie lepiej, a pandemia będzie w defensywie. Na razie róbmy swoje i trzymajmy się zaleceń.

Powrót klas 1-3 do szkół odbył się bez większych problemów. Byliśmy na tę decyzję przygotowani i wszystkie środki ostrożności i przygotowania placówek zadziałały. Miejmy nadzieję, że sytuacja pozwoli na powrót reszty uczniów w najbliższym czasie. Jeśli taka decyzja by zapadła, to na to również jesteśmy gotowi.

W tym miesiącu wreszcie zawitała do Mikołowa prawdziwa zima – z obfitymi opadami śniegu i mrozem. Na Sośniej Górze (i w innych miejscach miasta) zaroilo się od dzieciaków (i dorosłych) na sankach. Obfite opady, to także wzmożona praca dla miejskich służb – przede wszystkim dla Zakładu Usług Komunalnych.

W tym informatorze przeczytają Państwo o wielu realizowanych i zakończonych inwestycjach. Warto wyróżnić kilka z tych najważniejszych i najbardziej oczekiwanych. Takimi inwestycjami są z całą pewnością roboty prowadzone na Plantach - budowa tężni solankowej w Mikołowie (wartość zadania 172.815 zł) na Małych Plantach i rekultywacja stawu „Duże Planty”(wartość zadania 329.000 zł). Trwają także prace w Paniowach gdzie rozbudowywana i przebudowywana jest Szkoła Podstawowa nr 8. Z kolei w Śmiłowicach zakończono i odebrano budowę parkingu wraz z oświetleniem i odwodnieniem przy ul. Jesionowej (wartość robót 319.800 zł).

Z nowości informatycznych w Urzędzie warto wspomnieć o tym, że uruchomiliśmy usługę "Elektroniczny odpis Aktu Stanu Cywilnego", która umożliwia mieszkańcom płatność on-line oraz uzyskanie odpisu w sposób automatyczny (i co najważniejsze zdalny).

Od końca zeszłego roku Mikołów ma Strategię Rozwoju – ważny dokument, który nakreśla kierunki rozwoju naszego miasta, szanse jakie przed nim stoją i zagrożenia, na które musimy się przygotować. Aby nasza strategia faktycznie przynosiła miastu korzyści powołałem Zarządzeniem Burmistrza Strategiczny Zespół Sztabowy, którego zadaniem jest nadzór nad wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030.

Trwa kampania 1%, aktualizujemy nasze bazy danych, które dostępne są na naszych stronach internetowych, a w Gazecie Mikołowskiej ukaże się materiał promujący akcję. Zdaję sobie sprawę, że zdecydowana większość z nas rozlicza się z fiskusem pod koniec kwartału, ale już teraz apeluję o to, aby pamiętać o przekazaniu 1% lokalnie dla organizacji pożytku publicznego działających w Mikołowie, albo na rzecz naszych mieszkańców.

Życzę miłej lektury.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – ETAP II - W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 1147/2020 z dn. 15.12.2020 r. Wartość zadania 172.815,00 zł. Roboty w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Ze zwycięskich wniosków z V edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji zakończono następujące inwestycje:
 - 1.1. „Zaprojektowanie i wybudowanie Centrum rekreacji i zabaw dla najmłodszych z miejscem odpoczynku dla rodziców przy ul. Miodowej (Budżet Obywatelski)”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, ML Budownictwo Marcin Laszczak z Świątoszówki, nr umowy 631/2020 z dn. 15.07.2020 r. Cena oferty 51 000,00 zł. Roboty zakończono i odebrano.
2. Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
3. Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDOPOL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
4. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
5. „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. , aneks do Umowy z dnia 1517/2020 z dnia 21.08.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
6. „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
7. „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywiad Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
8. „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 3”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, PLATER" Spółka Jawna Zakład Produkcyjno-Handlowo Usługowy z Łąki, nr umowy 434/2020 z dn. 29.05.2020 r. Cena oferty 428 580,00 zł. Roboty zakończono i odebrano.
9. „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 13”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, REM-BUD COMFORT Sp. z o.o. z Katowic, umowa z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 454 680,00 zł. Roboty zakończono i odebrano.
9. „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
10. „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z

dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.

11. „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z Połomii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Roboty budowlane w toku.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za grudzień 2020 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za styczeń 2021 r. oraz do gminy Łaziska Górne na linię N za styczeń 2021 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
8. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
9. Dokonano odbioru tablic ulicowych montowanych na słupkach w ramach Systemu Informacji Miejskiej.
10. Wydano wypisy (29) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
11. Udzielono licencji przedsiębiorcy prowadzącemu działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
12. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
13. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
14. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
15. Przyjmowano zlecenia od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych na odbiór worków BIG BAG z gruzem.
16. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
17. Udzielano informacji mieszkańcom w zakresie dostarczanych pojemników na odpady BIO.
18. Przekazano do Ministerstwa Infrastruktury sprawozdanie o ilości udzielonych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Unieważniono postępowanie przetargowe dot. opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej. Przyczyną unieważnienia postępowania było wpłynięcie ofert przewyższających kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie będzie ogłaszane ponownie .
2. Przygotowanie przetargu na projekt ul. Fitelberga.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Procedowanie wyboru wykonawcy na projekt łącznika ul. Polnej z ul. Piwną.

2. Rozstrzygnięto przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”. Wykonawcą robót jest Przedsiębiorstwo Budowy Dróg „DROGOPOL-ZW” Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach. Planowany termin zakończenia robót: 15.11.2022 r. Wartość umowy: 5 129 972,57 zł. W dniu 23.12.2020 r. przekazano plac budowy.
3. Trwa realizacja zadania pn.: „Oświetlenia przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego, wykonany został projekt, trwają uzgodnienia z konserwatorem zabytków.
4. Dostawca energii elektrycznej Firma Tauron przystąpiła do budowy przyłącza energetycznego dla tężni solankowej na Małych Plantach w Mikołowie.
5. Trwają roboty budowlane na zadaniu pn.: „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”.
6. Trwają prace związane z wykonaniem Systemu Monitoringu Wizyjnego wraz z Dynamiczną Informacją Pasażerską w ramach zadania pn.: „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego” zgodnie z zawartą umową nr 777/2020 PN-6E/2020 z dnia 28.08.2020 r.
7. Dostawca energii elektrycznej Firma Tauron wykonała przyłącze energetyczne do szafy sterowniczej SOU zasilającej oświetlenie uliczne przy ul. Strzechy w Mikołowie.
8. Zakończone zostały prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej i Górnośląskiej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 79 089,00 zł brutto wraz z uzyskaniem Decyzji ZRID.
9. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Świerkowej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 67 650,00 zł brutto i terminem wykonania 30.03.2021 r.
10. Zakończono i odebrano zadanie pn.: „Zaprojektowanie i budowa parkingu wraz z oświetleniem i odwodnieniem przy ul. Jesionowej w Mikołowie”. Firma wykonująca: Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Gliwickiej 179 A, wartość robót 319 800,00 zł
11. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2, Górnicy 5, Konstytucji 3 Maja 6 oraz w szkołach SP 3, SP 8 i przedszkolu P11.
12. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
13. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
14. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
15. Uzgodniono projekt oświetlenia ulicznego dotyczący rozbudowy ul. Górnośląskiej w Mikołowie.
16. Wznowiono postępowanie w sprawie wydania decyzji ZRID dla przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej), ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie. Wznowienie postępowania w drugiej instancji.
17. Przygotowano wytyczne (dodatkowe warunki techniczne) projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
18. Przygotowano kolejne wytyczne dotyczące oświetlenia przejść dla pieszych ronda u zbiegu ulic Pszczyńskiej, Skotnica, Krakowskiej i ul. Św. Wojciecha celem uzgodnienia finalnego projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
19. Podpisano umowę dot. monitoringu „Zużycia Energii i Mediów dla Gminy Mikołów”. Wykonawca firma REUS Polska Sp. z o.o.
20. Trwają uzgodnienia II wersji koncepcji na zadanie pn.: „Zaprojektowanie oświetlenia na ul. Rybnickiej w Mikołowie”, wniesiono zastrzeżenia przez Inwestora.
21. Trwają uzgodnienia z Firmą Tauron w sprawie podziału kosztów i służebnością za wykonanie prac związanych z kolizją sieci elektroenergetycznej nN i SN na terenie przewidzianym pod budowę „Skateparku”.
22. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa czterech przejść dla pieszych”, opracowane i zatwierdzone zostały projekty wykonawcze.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.

5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: "Słoneczna Gmina» na terenie Gminy Mikołów".



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3
 Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj i w dniu 05.01.2021 r. przeprowadziliśmy dyskusję publiczną w formie teleinformatycznej – internetowej, na platformie zoom, nad przyjętymi w tym projekcie planu rozwiązaniami.
2. Przekazaliśmy do opiniowania i uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie.
3. Uczestniczyliśmy w szkoleniach dotyczących zasad tworzenia cyfrowych danych planistycznych wynikających z nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Odebraliśmy opracowania specjalistyczne dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie.



BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22
 Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
 „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;
 „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”; „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”; „Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).
 Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej

perspektywy UE na lata 2021-2027.

3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto przygotowania dokumentacji związanej z uruchomieniem VI edycji budżetu obywatelskiego, trwają wewnętrzne ustalenia odnośnie zakresu działań, regulaminów, dokumentacji itp.
2. Zarządzeniem Burmistrza powołano Strategiczny Zespół Sztabowy, którego zadaniem jest nadzór nad wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Mikołów na lata 2020-2030. Rozpoczęły się spotkania Zespołu, trwają prace związane z wdrażaniem Strategii
3. W ramach projektu „Step by step – małymi krokami ku wiedzy” w ramach PO WER zrekrutowano uczestników – 44 nauczycieli z 9 placówek szkolnych i przedszkolnych, skompletowano dokumentację. Podpisano umowę na prowadzenie kursu języka angielskiego dla uczestników. Kurs rozpoczął się od stycznia 2021 r. W dniu 20.01.2021 r. odbyło się spotkanie online z koordynatorami i Dyrektorami placówek biorących udział w projekcie odnośnie projektu. Wysłano do FRSE potwierdzenie otrzymania środków finansowych.
4. Przygotowanie wniosku wstępnego do II naboru wniosków grantowych w ramach programu „Dostępna Szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, jako pilotaż działania „Szkoła bez barier” – program Dostępność Plus; Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Weryfikacja autodiagnozy złożonej przez Szkołę Podstawową nr 3 w Mikołowie pod kątem zgodności z Modelem Dostępnej Szkoły.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono realizację projektu „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach działania 11.1.4 RPO WSL. Po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność dokonano zwrotu środków finansowych do Instytucji Zarządzającej.
2. Zakończono realizację projektu „Ćwiczmy razem- etap 3” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu. Projekt dotyczył bezpłatnych zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla ok.200 uczniów z 9 szkół podstawowych. Wysłano sprawozdanie końcowe do Ministerstwa Sportu, czekamy na akceptację.
3. Zakończono realizację projektu POWER 2.18 – bieżący kontakt z liderem projektu. Przygotowano dokumenty do rozliczenia wkładu własnego. Zakończenie szkoleń w ramach projektu. Rozliczenie projektu i złożenie dokumentów.
4. Złożono rozliczenie końcowe projektu dot. szkoleń pracowników Urzędu Miasta dofinansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, złożono dokumenty w postaci certyfikatów do PUP. Szkolenia się zakończyły, studia podyplomowe są w trakcie realizacji.
5. Kontynuujemy realizację projektu Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - Bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi w sprawie ew. zmian uczestników, wdrażanie wiedzy i nowych rozwiązań w szkołach poprzez nauczycieli, którzy uczestniczyli w szkoleniach na Malcie, wszyscy uczestnicy szkoleń z 2020 r. ze szkół SP3,SP5,SP6 i SP12 przeprowadzili lekcje pokazowe. Wysłano do Narodowej Agencji (FRSE) potwierdzenie otrzymania środków finansowych w walucie EURO.
6. Kontynuujemy realizację partnerskiego projektu Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Czekamy na aneks związany z przedłużeniem projektu w związku z COVID-19.
7. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach oraz przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych biura).
8. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu styczniu br. Urząd Marszałkowski zaakceptował

dziesiąty wniosek o płatność, do którego należało przesłać informacje uzupełniające. Przeprowadzono analizę potrzeb pod kątem zakupu materiałów budowlano-ogrodniczych. Dokonano podziału środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na 2021 rok na poszczególnych dysponentów tj. Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie. Jednocześnie obliczono wartość środków finansowych niewykorzystanych w 2020 roku, które planuje się uwzględnić w zmianach finansowych podczas lutowej Sesji Rady Miejskiej. Ponadto przygotowano dane dot. niewykorzystanych środków finansowych przez realizatora Zadania 3 tzn. Fundację Zakątek Pokoleń.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa koordynacja prac związanych z Inicjatywą Lokalną.
2. Trwają rozliczenia dotacji udzielonych w 2020 r.
3. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkowania budynku przy ul. Jana Pawła II 4, oczekujemy na karty dostępu.
4. Trwają prace nad ogłoszeniami otwartych konkursów ofert na 2021 r.
5. Został ogłoszony konkurs ofert w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej dla Gminy Mikołów „Razem dla siebie – edycja 2021”.
6. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad identyfikacją wizualną Centrum Aktywności Społecznej. W budynku zostały zamieszczone tabliczki na drzwi, identyfikujące pomieszczenia. Czekamy na oznaczenia zewnętrzne.
7. Trwają prace nad uchwałą dot. Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
8. Wraz z radną Anetą Esnekier trwają prace nad gramami podwórkowymi.
9. Trwa kampania 1%, aktualizujemy nasze bazy danych, w Gazecie Mikołowskiej ukaże się materiał promocyjny.
10. Trwają przygotowania merytoryczne do szkolenia z pisania wniosków o dofinansowania dla organizacji pozarządowych, które odbędzie się 25.01.2021 r. on-line.
11. Trwają przygotowania merytoryczne do spotkania konsultacyjnego ws. projektu uchwały dot. Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, które odbędzie się 27.01.2021 r. on-line.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wraz z Centrum Społecznego Rozwoju zakończyliśmy zakup i montaż wyposażenia pomieszczeń w Centrum Aktywności Społecznej.
2. Zakończyliśmy prace nad Uchwałą ws. przyjęcia programu współpracy na 2021 r.
3. Wraz z Biurem Obsługi Informatycznej zakończyły się prace związane z montażem sieci światłowodowej w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
4. Wraz z Centrum Integracji Społecznej zakończono montaż mebli w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
5. Zakończono nabór zgłoszeń do honorowego tytułu Cichego Anioła 2020, wpłynęło 37 zgłoszeń. Do każdej ze zgłoszonych osób został dostarczony pakiet upominków.
6. Odbyło się szkolenie przeciwpożarowe stałych użytkowników CAS.
7. Zakończył się nabór do komisji konkursowych 2021 r.
8. Zakończono konkurs ofert w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wpłynęły trzy oferty.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
3. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
4. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

5. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
6. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
7. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
8. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowywanie planu zadań w ramach działań koordynatora ds. dostępności;
2. Zapoznanie się z dokumentem „monitoring dostępności”;
3. Kontynuacja koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
4. Udzielałam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco poradnictwa związanego z możliwościami uzyskania wsparcia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - 15 porad indywidualnych i 9 telefonicznych;
5. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 5 porad;
6. Uczestniczyłem w konferencji z zakresu koordynatora ds. dostępności;
7. Organizacja spotkania online dla Członków Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
8. Dostosowanie spotkania zespołu ds. dostępności zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Do obowiązujących wytycznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uczestnictwo w procesie audytu odnośnie dostępności dla osób o szczególnych potrzebach;
2. Podpisanie 3 potwierdzeń na użyczenie „chodzików” dla osób mających problem z poruszaniem się;
3. Podpisanie 3 potwierdzeń na użyczenie 2 kompletów „kul”;
4. Podpisanie 1 potwierdzenia na użyczenie wózka inwalidzkiego.
5. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
6. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego.
7. Udzielanie konsultacji przy wykonywaniu zadań związanych z dostosowaniem terenu oraz likwidacji barier na budowanym Centrum Przesiadkowym;
8. Wsparcie z zakresu dostępności dla Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z głównym specjalistą ds. organizacji pozarządowych oraz polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
6. Przygotowuję się do sprawdzenia deklaracji dostępności;
7. Przygotowuję pomieszczenia na rzecz punktu konsultacyjnego na ul. Jana Pawła II 4;
8. Przygotowanie wstępnej Autodiagnozy w ramach „Dostępna Szkoła” z zakresu barier architektonicznych i technicznych z zespołem p. Justyny Rudner
9. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40

Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc styczeń br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Opłacono noty księgowo dot. uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów, a uczęszczających do placówek zlokalizowanych poza gminą.
3. Rozliczenie rzeczywistych kosztów zatrudnienia nauczycieli religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego zgodnie z podpisanymi porozumieniami z Miastem Katowice, Łaziska Górne, Gminą Wiry oraz Gierałtowie dotyczących pokrycia zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym prowadzonym przez Parafię Ewangelicko-Augsburską św. Jana w Mikołowie w roku szkolnym 2020/2021.
4. Kontrola zgodnie z Uchwałą nr XXIII/235/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 kwietnia 2020 r. w żłobku pn. Akademia Malucha „Zaczarowana Kraina” z siedzibą: ul. Skalna 12 – sprawdzenie warunków i jakości świadczonych przez podmiot opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Prowadzono weryfikację danych otrzymanych z placówek z danymi w Systemie Informacji Oświatowej.
6. Weryfikacja danych z Systemu Informacji Oświatowej do dotacji celowej na wychowanie przedszkolne.
7. Przeprowadzono egzamin nauczycieli na awans zawodowy nauczyciela mianowanego.
8. Przygotowanie analiz planów finansowych placówek oświatowych po zakończeniu roku kalendarzowego.
9. Koordynacja korespondencji z Sanepidem w sprawie badań nauczycieli klas I-III i pracowników administracji i obsługi.
10. Rozpoczęto procedurę rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 – wydano zarządzenie Burmistrza Mikołowa nr 789/6/21 w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
11. Omówienie etapu kontroli placówki niepublicznej w obszarach analizowanych przez Wydział Oświaty i Głównego Specjalistę ds. kontroli.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w szkoleniu pt. „Prawidłowe ustalenie kwoty dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego na rok 2021”.
2. Zawarto umowy z wykonawcami usług na dowóz uczniów do szkół w roku 2021 na podstawie przetargów o sygnaturze PN/03/2020/UM i PN/04/2020/UM.
3. Spotkanie z Burmistrzem i Dyrektorem MOSIR-u. Omówienie zasad korzystania przez placówki oświatowe z basenu i hali sportowej.
4. Udział w pracach Komisji zajmującej się wnioskiem rodziców z SP 6 złożonym w ramach Inicjatywy Lokalnej.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
8. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
9. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
11. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych

- wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
12. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
 13. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
 14. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie i zawarcie umów z podmiotami współpracującymi z Biurem Promocji.
2. Opracowanie planu zamówień publicznych na 2021r.
3. Ustawienie stajenki bożonarodzeniowej na rynku oraz współpraca z Zakładem Usług Komunalnych w zakresie wystroju świątecznego.
4. Opracowanie plakatów na potrzeby kampanii „Akcja segregacja”, grafiki dotyczącej Budżetu Obywatelskiego i „zielonej” edycji BO.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prace nad przewodnikiem do uchwały krajobrazowej.
2. Stworzenie klipu dla akcji TERAZ BABY!
3. Stworzenie materiału video dla Przewodniczącej Rady Miejskiej - projekt Teraz Baby;
4. Stworzenie materiału dla grupy "poszukiwacze".
5. Stworzenie materiału video - relacja z wystawy w Sołectwie Mokre.
6. Kontynuacja opracowania materiału video promującego projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
7. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe.
8. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
9. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
10. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
11. Odbycie szkoleń pracowniczych.
12. Udział w spotkaniach dotyczących dostępności określonych danych cyfrowych gminy.
13. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej.
14. Obsługa strony www.mikolow.eu.
15. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
16. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
17. Młodzieżowi Radni przystąpili do akcji „Zjedz piernika dla Dominika”.
18. Kontynuacja akcji promującej zdrowy tryb życia „Forma na święta”.
19. Współorganizacja akcji „Zostań świętym Mikołajem”.
20. 22 grudnia Przewodniczący MRM Jan Sojka brał udział w posiedzeniu Parlamentarne-go Zespołu ds. Wspierania Młodzieżowych Rad przy Jednostkach Samorządu Terytorialnego.
21. Dołączenie do akcji „prezent dla... od La'Ola”
22. 17 grudnia odbyła się VII sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, w której m.in. Podsumowano dotychczasową działalność rady.
23. Rozstrzygnięcie konkursu na Logo Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa. Przygotowanie istotnych dokumentów związanych z przekazaniem logo.
24. Przedstawiciele MRM uczestniczyli w sesji Młodzieżowego Sejmiku Wojewódzkiego.
25. Prace związane z projektem “Spotkania z przyszłością”.
26. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
27. Koordynacja działań MRM .
28. Współpraca z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym przy projektach MKiDN.
29. Dokumentacja remontów mikołowskich kamienic, montaż materiałów filmowych na temat remontu

kamienic.

30. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych.
31. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
32. Prace porządkowe- zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
33. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015 oraz innych dokumentów .
34. Udział w organizacji akcji „Myszką po mapie” zainicjowanej przez krakowski oddział PTTK
35. Pomoc w realizacji reportażu o Mikołowskich Żydach.
36. Publikacja wystawy online „Mikołów z lotu ptaka” zrealizowanej wspólnie ze stowarzyszeniem BATUT
37. Prace nad nowymi wystawami w MPM, w tym nad wystawami realizowanymi online.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie danych dotyczących powierzchni dachów budynków na terenie miasta Mikołów do celów analizy tematu odprowadzenia deszczówki do kanalizacji na potrzeby Zakładu Inżynierii Miejskiej.
2. Aktualizacja danych dotyczących deklaracji odpadowej na stronach wszystkich stronach urzędu miasta oraz portalach ePuap i Sekap.
3. Prace nad przygotowaniem nowego wzoru deklaracji elektronicznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Przygotowanie projektu uchwały dotyczącej zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Mikołów, Miastem Łaziska Górne oraz Gminą Ornontowice w sprawie realizacji wspólnego zadania w zakresie budowy nowego systemu informacji przestrzennej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uruchomiono usługę "Elektroniczny odpis Aktu Stanu Cywilnego", umożliwiającą płatność on-line oraz uzyskanie odpisu w sposób automatyczny
2. Zakończono prace nad przygotowaniem nowego wzoru deklaracji elektronicznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z publikacją wzoru w CRWDE.
3. Trwają prace nad utworzeniem nowego serwisu mapowego dot. tablic ogłoszeniowych.
4. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego trwają prace nad dostosowaniem projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
5. Współpraca z GUGiK w celu dostosowania danych dotyczących ewidencji numeracji adresowej oraz nazw ulic do zasilenia aplikacji EMUiA.
6. Trwają prace nad przygotowaniem aplikacji wizualizującej dane przestrzenne na potrzeby opracowywanej uchwały „reklamowej”.
7. Trwają prace nad przygotowaniem strony internetowej na potrzeby uchwały „reklamowej”.
8. Wsparcie dla gmin powiatu w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
9. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Sabina Winnicka–Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zawarliśmy porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach dotyczące zasad promocji Programu „Czyste powietrze” oraz jego realizacji na terenie Gminy Mikołów w tym wsparcia i obsługi wnioskodawców Programu przez pracowników Urzędu Miasta,
2. Przygotowaliśmy projekt uchwały w sprawie ustanowienia pomników przyrody. Uchwała obejmuje dwa drzew z gatunku dąb szypułkowy rosnące na nieruchomości nr 200/133 w rejonie ul. Dzieńdziela.
3. Przygotowywaliśmy Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2021 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przyjmowane są wnioski o rozliczenie udzielonej dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
2. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 2.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach.
 - 2.2. "Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmiłowice”.
3. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 3.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jaslovskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
 - 3.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
4. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65” – wydana decyzja. Złożono odwołanie od decyzji do SKO w Katowicach
5. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn: „ Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowęzowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowęzowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m3 wraz z instalacją do dystrybucji mieszanki AdBlue w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 1”
8. Podpisano umowę na wykonanie Aktualizacji „ Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Mikołów”.
9. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
10. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
11. Zakończono 31 postępowań administracyjnych wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
12. W toku jest 27 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 12.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Spyry, Wolności, Wojska Polskiego,
 - 12.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy: Wojska Polskiego, Konstytucji III Maja
13. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry.
14. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty- 2 wnioski, Klonowa, Polna, Miarki – targowisko, Zamkowa
15. Uzyskaliśmy zezwolenie na usunięcie drzew z ulic: Bromboszcza, Klonowa, Orzechowa
16. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie

- wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
17. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
 18. Trwa weryfikacja wniosków o dotacje celowe z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
 19. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do montażu odnawialnych źródeł ciepła i modernizacji ogrzewania.
 20. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach.
 21. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stanu wody na gruncie na działce przy ul. Kąty w Mikołowie.
 22. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
 23. Przyjęte zostało jedno zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
 24. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji.
 25. W dalszym ciągu prowadzone jest postępowanie w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
 26. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
 27. Wydawana jest karma dla kotów wolno żyjących
 28. Zawarte zostały umowy na rok 2021 z wykonawcami, którzy będą świadczyć usługi z zakresu ochrony nad zwierzętami dzikimi i bezdomnymi:
 - 28.1. Jarosławem Kołodziejczykiem Gabinet Weterynaryjny „ANIMAL-VETZASOLE” 32-600 Oświęcim ul. Garbarska 10 prowadzącym Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Chełmku przy ul. Jaworzniczej 67
 - 28.2. POLVET HEALTHCARE Teodorowski Spółka Jawna z siedzibą w Orzeszu ul. Powstańców 7, (klinika weterynaryjna Mikołów ul. Żwirki i Wigury 5) w przypadku rannych zwierząt, które uległy wypadkowi i konieczne jest udzielenie im natychmiastowej, pierwszej pomocy
 - 28.3. MOKROS–PROJEKT Jacek Mokros ul. Wiejska 10, 42-713 Kochanowice, powiat Lubliniec gospodarstwo rolne mające na celu zapewnienie miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich z terenu gminy Mikołów
 - 28.4. lek. wet. Krzysztof Sikorski Mikołów ul. Konstytucji 3 Maja 13 - usypianie ślepych miotów zwierząt wraz z utylizacją zwłok, przeprowadzanie sterylizacji, kastracji kotów wolno żyjących a także opieka nad kotami wolno żyjącymi polegająca na: usuwaniu kleszczy, odrobaczaniu, odpchleniu i leczeniu chorób
 - 28.5. Jacek Wąsiński prowadzący "Leśne Pogotowie" ul. Kościuszki 70, 43-190 Mikołów - przyjmowanie zwierząt rannych, dzikich do Leśnego Pogotowia w celu udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy wraz z transportem rannych lub potrzebujących opieki zwierząt dziki.
 29. Zakończona została procedura dot. wyłonienia Stowarzyszenia, które będzie prowadziło akcję czipowania psów i kotów właścicielskich (umowa w przygotowaniu).
 30. Udzielono odpowiedzi dot. informacji publicznych w sprawie zwierząt bezdomnych z terenu naszej gminy od 2016 r.
 31. Zwrócono się do Marszałka Województwa Śląskiego z prośbą o wyłączenie terenów z obwodów łowieckich nieruchomości w Borowej Wsi przy ul. Piaskowej (zbiornik wodny), nieruchomości przy ul. MC. Skłodowskiej (zbiornik wodny) oraz terenów użytkowanych przez Śląski Ogród Botaniczny w związku obwieszczeniem Marszałka Województwa Śląskiego o sporządzeniu projektu uchwały Sejmiku Województwa w sprawie podziału województwa śląskiego na obwody łowieckie.
 32. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
 33. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.
 34. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

C - inne:

1. Uczestniczyliśmy w szkoleniu WFOŚiGW w Katowicach dotyczącego programu „Czyste Powietrze”
2. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaooos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.pl.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
Kierownik Roman Naleśnik
ul. Dzieńdziela 44
tel. 32 226 25 51, 226 41 87



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
 - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Musioła, Słowackiego, św. Wojciecha, Kolonia Huta, Bolesława Śmiałego, Zagrodowa, Matejki, Filaretów, Słoneczna, Brzoskwiniowa, Jedności, Młyńska, Rolnicza, Polna, Mała, Dzieńdziela, Lipowa, Długa, Jodłowa, os. Mickiewicza, Zbożowa, Myśliwska, Sośnia Góra, Cienista, Plebiscytowa, Kuźnicka.
 - 1.2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Oświęcimska-boczna, Strażacka-boczna, Polna, Łączna-boczna, Jaśminów, Dzwonkowa, Na Wzgórzu, Matejki, Rolnicza-boczna, Reta Śmiłowicka.
 - 1.3. Inne prace – remont chodnika Żwirki i Wigury 31, regulacja wpustu Jedności.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1543 przyjęcia odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Porządkowanie terenów zielonych , działek gminnych – ulice: Norwida, Cmentarna, Wyszyńskiego, Poprzeczna, Krótka, Irysów, Narcyzów, Borowa Wieś, Mokre, Bujaków, Kamionka, Śmiłowice, Centrum.
 - 3.2. Mechaniczne zamiatanie – Centrum, Reta.
 - 3.3. Usuwanie darni – ulice: Głogowa, Lipowa, Klonowa.
 - 3.4. Instalacja wystroju świątecznego, choinek, stajenki.
 - 3.5. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – ulice: Podgórna, Paprotek, Stolarska, św. Wojciecha, Sosnowa, Szafranka, Wyszyńskiego, park Mokre, Konopnickiej, Dolna, Młyńska, os. Mickiewicza, Polna, Gliwicka, Konstytucji 3 Maja, Podgórna, Słoneczna, Czereśniowa, Szafranka, Bluszcz, Stara Droga, Górnica, Krawczyka, Lipowa, Dąbrowskiego, Różana, Sosnowa.
 - 3.6. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.7. Inne prace – naprawa ławek, prace remontowe PSZOK, szałety, przewóz rzeczy MOPS.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska
ul. Krakowska 30
tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci.
3. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
4. Prace związane z przygotowaniem dokumentacji do sprawozdania Maluch+.
5. Wprowadzanie programu Librus Synergia.
6. Przygotowanie materiałów dydaktycznych z okazji Dnia Babci i Dziadka.
7. Aktualizacja strony internetowej i Facebooka.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska
Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu od listopada Dom Kultury musiał całkowicie zaprzestać swojej działalności z udziałem osób z zewnątrz. Obowiązywała praca w ograniczonej formie.
2. Miejski Dom Kultury w Mikołowie wraz z Hufcem ZHP Ziemi Mikołowskiej był współorganizatorem zimowych półkolonii dla dzieci „My się zimy nie boimy” w terminie: 11 – 15 stycznia. Bardzo aktywne i różnorodne zajęcia dla dzieci z przedziału wiekowego klas I – IV prowadzone były w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Mikołowie. W programie półkolonii znalazły się ciekawe warsztaty: „Tik – tak” – samodzielne zrobienie zegara ściennego metodą decoupage, kwiat i serce jako prezent dla babci i dziadka z materiałów w z Osikowej Doliny, warsztaty z Dziką Drogą, wiele zabaw w plenerze na Plantach i gier terenowych oraz zajęć kreatywnych prowadzonych przez instruktorki ZHP i MDK.
3. Jesteśmy współorganizatorami jednego z największych przeglądów pieśni bożonarodzeniowych w Europie – 27. Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastoralek im. ks. Kazimierza Szwarlika w Będzinie. Po wysłuchaniu przesłanych plików nagranych przez uczestników komisje w blisko 40 rejonach eliminacji w Polsce, Litwie, Ukrainie i Białorusi wyłoniły zwycięzców, którzy przeszli do finału w Będzinie. Przesłuchania finałowe w dniach 7 – 9 stycznia oraz Koncert Galowy 10 stycznia w Będzinie prowadzili: pracownik – instruktor naszego MDK oraz członek Grupy teatralnej B-zduura.
4. Dla uczestników XI Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem "Urokliwa architektura Mikołowa". zostały przygotowane pakiety prezentowe oraz nagrody dla laureatów, które są indywidualnie odbierane.
5. Prowadzona jest przez naszą stronę www sprzedaż kalendarzy podsumowujących XI Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej i promujących Mikołów.
6. Rozstrzygnięto konkurs „Magia Świąt w moim domu” na najpiękniejszy wystrój domu, mieszkania czy ogrodu. Dla laureatów zostały przygotowane dyplomy upominki.
7. Odbyło się pierwsze w tym roku zebranie Rady Senioralnej – 18 stycznia.
8. Prowadzone są nadal prace remontowe w budynku Domu Kultury m.in. malowanie, usuwanie awarii, zabezpieczanie schodów, dachu i okien.
9. Jesteśmy partnerem Obiet d'Art Przemysław Klimczyk w projekcie EtnoPolska 2021. Projekt zakłada utworzenie sezonowej plenerowej galerii dla istniejącej od 10 lat grupy twórców mikołowskich "Barwą Skojarzeni" oraz związanych z nią graficznych materiałów promocyjnych.
10. Prowadzone są próby do monodramu na podstawie opowiadania "Rękopisy człowieka z moich stron" w Grupie teatralnej B-zduura.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Ze względu na zamknięcie MDK większość zajęć musiała zostać zawieszonych. W formie on-line przywracamy zajęcia w poniedziałki z kółka szachowego oraz Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”. Efekty prac są prezentowane w serwisie Facebook.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej
8.01 - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/4025843937443893/
15.01 - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.4029035533791400/4029035533791400
22.01 - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.4029046083790345/4029046083790345/
29.01 - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.4147921745236111/4147921745236111
4. W Galerii MDK prezentuje się wystawa 72 prac XI Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem „Urokliwa architektura Mikołowa”, w holu MDK prezentuje się wystawa prac Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”, która powstała przed Świętami, oraz wystawa Zuzi Nych – „Koty Zuzi” promująca kalendarz na rzecz fundacji STO SERC.
5. W Centrum Muzycznym „Krawczyka XXI” z zachowaniem epidemicznych zasad bezpieczeństwa odbywają się próby zespołów muzycznych i solistów, m.in.: „Nie Twój Interes”, „Payback”, „Mount Pleasant”, „Snowblind”, Natalia Krzątała, „The Kle”, „Bu”, „Syberian”.

C - inne:

1. Pracownicy MDK są odpowiedzialni za obsługę techniczną i transmisję do Internetu 29. Finału WOŚP 31 stycznia 2021. Zamknięta dla publiczności impreza odbędzie się na sali widowiskowej w MDK.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Planowanie i sprawozdawczość: przygotowanie sprawozdania i planu pracy działu; przygotowanie sprawozdań GUS K-03 oraz wybranych danych statystycznych do Biblioteki Śląskiej, a także sprawozdania do Biblioteki Narodowej z realizacji zdania „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”.
 - 1.2. Opracowanie formalne i rzeczowe dokumentów życia społecznego.
 - 1.3. Przygotowanie plakatu (online) promującego e-learningowe kursy językowe na platformie Lerni.
 - 1.4. Akcja zebrania materiałów do zajęć terapeutycznych (Włóczki, wełny) dla Dziennego Domu Pomocy – przygotowanie materiałów promujących oraz koordynacja akcji.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Zapisy oraz przydzielanie kodów czytelnikom, którzy zadeklarowali chęć udziału w e-learningowych kursach językowych na platformie Lerni.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Ogłoszenie konkursu literacko-plastycznego dla dzieci młodszych „Detektywi na tropie zimy”.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Bibliografia regionalna – zautomatyzowane opracowywanie bibliografii regionalnej Mikołowa i powiatu mikołowskiego.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Przygotowanie i rozesłanie zapytania do trzech podmiotów oferujących PPK.
 - 5.2. Sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych.
6. Informatyk:
 - 6.1. Podjęcie przygotowań związanych ze zmianą strony internetowej biblioteki.
 - 6.2. Udział w pierwszej fazie realizacji projektu Amazon STEAM Kindloteka – zaaranżowanie strefy czytelnika.
 - 6.3. Rozbudowa sieci Wi-Fi w MBP.
 - 6.4. Modernizacja stanowiska komputerowego filii nr 2 w Paniowach.
 - 6.5. Instalacja dwóch nowych komputerów i skanera w Bibliotece Głównej.
 - 6.6. Udostępnienie online w Mikołowskiej Bibliotece Cyfrowej roczników „Gazety Mikołowskiej” (2019-2020).
7. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska:
 - 7.1. Rozpoczęcie akcji promocji księgozbioru filii: „Danielle Steel” - mini-wystawa.
 - 7.2. Promocja filii bibliotecznej w środowisku lokalnym, poprzez przygotowanie i dystrybucję ulotek informacyjnych.
8. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 8.1. Zaplanowanie współpracy z Przedszkolem nr 5 w Bujakowie w formie tradycyjnej lub online.
 - 8.2. Ujednolicenie układu rzeczowego na półkach.
9. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witła, Barbara Orawska:
 - 9.1. Rozpoczęcie projektu „Głośne czytanie online” - nagranie oraz montaż filmu z głośnym czytaniem dla dzieci opowiadania „Królowa Lodu” z książki „Basia Urwiska” Anny Wojtkowskiej-Witali – publikacja na profilu facebook filii bibliotecznych.
10. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witła ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.2. Kompleksowa obsługa profilu filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Kontynuacja promocji księgozbioru online (portal społecznościowy facebook): Biblioteka poleca: Danką Braun, Biografie polskich pisarzy, Mafia – problem dzisiejszych czasów, Watykan i jego mieszkańcy.
 - 2.2. Wystawy online: „Wanda Wolny – wystawa malarstwa”.
 - 2.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.4. Wydawanie czytelnikom kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu Legimi.
 - 2.5. Ujednolicanie działów w wypożyczalni dla dorosłych.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.

5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.
6. Informatyk:
 - 6.1. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc styczeń.
 - 6.2. Modernizacja komputerów pracowników – wymiana dysków twardych na SSD, rozszerzanie pamięci RAM, klonowanie dysków, przygotowanie starych dysków do utylizacji.
7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 8.2. „Spotkania z bajką dla przedszkolaków”.
9. Filia nr 2 Paniowy – Żaneta Chwiałkowska
 - 9.1. Uzgadnianie sygnatur księgozbioru z katalogiem OPAC WWW oraz uzupełnianie brakujących sygnatur.
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Wiśła, Barbara Orawska:
 - 11.1. Galeria pisarzy - „Harlan Coben” - mini-wystwa.
 - 11.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
13. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:
 W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na drobne roboty wod-kan, c.o. i instalacji gazowej oraz awaryjnego pogotowia w zakresie instalacji sanitarnych.
2. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na drobne roboty ogólnobudowlane.
3. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na roboty dekarские.
4. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na drobne roboty elektryczne oraz awaryjne pogotowie w zakresie instalacji elektrycznych
5. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na sprawdzanie stanu technicznego wraz z usuwaniem zanieczyszczeń z przewodów kominowych w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL
6. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz koordynację robót w zasobach ZGL w 2021 roku.
7. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na wykonywanie robót zduńskich w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
8. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na wykonywanie prób szczelności gazu w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
9. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na konserwację dźwigów w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
10. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na remont pustostanów w zasobach administrowanych przez ZGL w 2021 roku.
11. Trwa procedura przetargowa na przebudowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz ze zmianą sposobu użytkowania w budynku przy ul. Okrzei 2 w Mikołowie, wykonanie robót zabezpieczających w budynku przy ul. Jana Pawła II 8 oraz wyburzenie części budynków gospodarczych przy ul. Jana Pawła II

8.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace związane z remontem wewnętrznej instalacji gazu wraz z projektem w budynku przy ul. Stara Droga 2c i 2d
2. Opracowano koncepcję zabezpieczenia budynku przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót.
3. Wykonano montaż stalowej wiaty śmietnikowej 3-boksowej wraz z podłożem z kostki brukowej dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych na os. Mickiewicza 15, 17,19, 21 i Żwirki i Wigury 44 i 46
4. Zakończono montaż 56 budek lęgowych dla jerzyków na elewacjach budynków gminnych. Budki były wcześniej zaimpregnowane i pomalowane.
5. Zakończono roboty związane z wymianą instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Strzechy 21
6. Zakończono awaryjne roboty dekarско-blacharskie Wspólnot: Konstytucji 3 Maja 13, Mickiewicza 17
7. Zakończono awaryjne roboty dekarско-blacharskie budynków gminnych: Krakowska 24, Mokierska 1, Solna 1, Rynek 14, Katowicka 91
8. Zakończono remont pustostanów: Prusa 21b/17, Sądowa 3/5
9. Trwa przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – trwa montaż stolarki okiennej, rozpoczynają się roboty instalacyjne.
10. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
11. Przekazano dwanaście lokali mieszkalnych do dyspozycji komisji mieszkaniowej celem ich przydziału.
12. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokali mieszkalnych
13. Konserwatorzy wyremontowali dwa pustostany – na os. Mickiewicza 20 i ul. Św. Wojciecha 11
14. Konserwatorzy kontynuowali opróżnianie i zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4.
15. W miesiącu grudniu podpisaliśmy jedną umowę z najemcami lokali mieszkalnych.
16. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosi 9.547.959,54 zł. Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu grudniu dokonano umorzenia opłaty za czynsz lokali użytkowych w wysokości 17.809,98 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 422,79 zł.. Łączna kwota udzielonych ulg wynosi 101.981,23 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego i zasiłkowego;
 - 1.6. Realizacja programu „Dobry start”;
 - 1.7. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
 - 1.8. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Podsumowanie I semestru roku świetlicowego 2020/2021.
 - 2.2. Rozpoczęcie II semestru roku świetlicowego 2020/2021;
 - 2.3. Praca zdalna z wychowankami Placówki;
 - 2.4. Udział wychowawcy w kursie „Pozytywna dyscyplina – kurs on-line dla nauczycieli szkolnych.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
 - 3.2. Zapisy pracowników na szczepienie przeciwko Sars-CoV-2
 - 3.3. Podjęcie działań celem zapewnienia transportu na szczepienia dla osób, które nie są w stanie dotrzeć do placówki;
 - 3.4. Przygotowanie zarządzenia w sprawie przyjęcia rocznego planu potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych;

- 3.5. Wysłanie wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie zorganizowania prac społecznie użytecznych;
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1. posiedzenia Zespołu Motywacyjno-Interwencyjnego - rozmowy z klientami i świadkami, inicjowanie procedury zobowiązania do podejmowania leczenia odwykowego, bieżący kontakt z klientami, poradnictwo i konsultacje telefoniczne, prace w grupach roboczych ds. Niebieskiej Karty;
 - 4.2. posiedzenia Zespołu Kontrolnego i Opiniującego - wydawanie postanowień w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 4.3. posiedzenia Zespołu ds. Profilaktyki i Edukacji - koordynowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych na terenie Gminy



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

Trwa wznowiona współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 20.01.2021 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 7 osób.

C - inne:

W miesiącu styczniu zgodnie z zarządzeniem wojewody śląskiego, DDP był zamknięty dla podopiecznych. Posiłki wydawane są wyłącznie na wynos w jednorazowych pojemnikach, wstrzymano planowe zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne.

Pracownicy Domu załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych.

Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.

Terapeuta zajęciowy stale utrzymuje kontakt telefoniczny z podopiecznymi, prowadzi zajęcia zdalne lub przekazuje prace do wykonania w formie papierowej w kopertach- dla zainteresowanych osób.

Od pierwszych dni stycznia trwają wraz z MOPS Mikołów intensywne starania o objęcie możliwie największej grupy mieszkańców miasta pomocą w postaci przyznania posiłków z DDP.

Pracownicy kuchni przygotowują w miarę możliwości paczki żywnościowe dla ubogich mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
Kierownik Daniel Melerowicz
ul. Krawczyka 16
tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pracownik Socjalny Centrum otrzymał wyróżnienie „Cichy Anioł 2020” za wsparcie mieszkańców Mikołowa i organizacji pozarządowych.
2. Uczestnicy skorzystali z warsztatów grupowych i konsultacji indywidualnych z coachem kryzysowym.
3. Sześć osób jest w trakcie wykonywania procedur, aby mogli zostać przyjęci do Centrum.
4. Dwoje uczestników ukończyło program w Centrum.
5. Grupa remontowo – budowlana ze względu na warunki atmosferyczne wstrzymała prace przy budowie oczka wodnego przy ul. Krawczyka 21.
6. Grupa remontowo – budowlana wykonuje prace związane z utrzymaniem porządku (zamiatanie, odśnieżanie, sypanie solą) przy ul. Krawczyka 21.
7. Grupa remontowo – budowlana odnowiła pomieszczenia: korytarza i archiwum w budynku przy ul. Krawczyka 16.
8. Grupa remontowo – budowlana wykonuje prace budowlane przy ul. Krawczyka 21.
9. Grupa remontowo – budowlana wykonuje odlewy z gipsu w postaci serduszek na akcję Wielkiej Orkiestry

Świątecznej Pomocy.

10. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, odśnieżanie, sypanie solą schodów oraz wzniesień, czyszczenie Potoku Aleksander.
3. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21.
4. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
5. Grupa remontowo – budowlana wykonała renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21.
6. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
7. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wykonano serwis agregatu chłodniczego na terenie OR Planty/ lodowiska - realizacja w ramach umowy serwisowej z firmą SIS Thermodynamic.
2. Wykonano serwis wraz z wymianą filtrów dla central wentylacyjnych zabudowanych na hali sportowej MOSiR oraz Krytej Pływalni „Aqua Plant” - realizacja w ramach umowy serwisowej z firmą KLIWEX.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono oraz rozliczono zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja ogrodzenia oraz montaż trybun wolnostojących na terenie boiska LKS Orzeł Mokra przy ul. Zamkowej 1A”
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokra przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.
4. W trakcie realizacji umowa na udzielenie zamówienia publicznego dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” – Wykonawca Firma „Wykrzyknik” Wojciech Kowalczyk z Mikołowa.
5. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”
6. W trakcie realizacji procedura uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
7. W trakcie realizacji procedura uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygradzeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
8. Zakończono zadanie prowadzone we współpracy z MOPS w Mikołowie w zakresie wykonania prac adaptacyjnych w budynku zaplecza na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 - dla celów uruchomienia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
9. Dokonano dostawy i rozliczenia zamówienia publicznego związanego z zakupem sprzętu do utrzymania boisk trawiastych tj. kosiarki wrzecionowej na Stadion Miejski przy ul. Zawilców 8 oraz kosiarki

samojezdnej na boisko LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów dzieciom i młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez odpowiedni polski związek sportowy.
2. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano do uruchomienia infrastrukturę sezonowego lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”
2. Rozpoczęto realizację zajęć sportowych na sezonowym lodowisku na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty” m.in. „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”, „Pierwsze Kroki z Hokejem” z uwzględnieniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych
3. 13 grudnia odbył się Jubileuszowy X Turniej mini-hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR w Mikołowie.
4. Opracowano harmonogram zajęć i przygotowano obiekt Krytą Pływalnię „Aqua Plant” na potrzeby treningów członków kadry narodowej Polskiego Związku Pływackiego
5. Podpisano umowę na wynajem pomieszczenia na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant” pod potrzeby lokalu gastronomicznego

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Z uwagi na obowiązujące ograniczenia związane z kwarantanną narodową i konieczność ograniczenia działalności Krytej Pływalni „Aqua Plant” wyłącznie dla członków kadry narodowej polskich związków sportowych od dnia 28 grudnia zawieszono współzawodnictwo sportowe w ramach Akcji „Pływaj na Odległość” (do dnia 17 grudnia udział w akcji wzięło łącznie 685 osób)

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie
4. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych
6. Stały monitoring mediów w obiekcie
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do współorganizowania imprezy „III Charytatywna Gala Open Cup Europe 2021”
2. Przygotowania do organizowania współzawodnictwa sportowego „Pływaj na odległość” – XXIV edycja

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 12 luty - „Podsumowanie XXIII edycji Pływaj na odległość”

ZAJĘCIA ZAWIESZONE od 28.12.2020 r. do odwołania:

2. 1 wrzesień – 31 styczeń współzawodnictwo sportowe „Pływaj na odległość” – XXIII edycja

3. 12 grudzień – 28 luty „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”

4. 12 grudzień – 28 luty „Pierwsze kroki z hokejem”

Z powodu zaistniałej sytuacji pozostałe imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na inny termin.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozliczenie środków finansowych przyznanych klubom sportowym na wspieranie rozwoju sportu w 2020 roku, podsumowanie wydatków w poszczególnych klubach oraz rodzajach kosztów, przygotowanie wniosków o zdjęcie z zaangażowania niewykorzystanych środków finansowych z poszczególnych umów zawartych na 2020 rok.

2. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2021 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.

3. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2021 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (transport, ochrona, umowy zlecenia).

4. Przygotowanie sprawozdania z wykorzystania przez kluby sportowe środków finansowych w roku 2020 z podziałem na rodzaje kosztów oraz ilości zawodników zrzeszonych w klubach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.

2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.

3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.

4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe, mecze Pucharu Polski (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 1296 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnionych w

- tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 2 - czynności zakończono.
 3. Pozostałe wyjazdy – 8 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
 4. Wspólne służby z Policją – 17 - czynności zakończono.
 5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 5 – czynności zakończono.
 6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 2 – czynności zakończono.
 7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 2 – czynności zakończono.
 8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 10 – czynności zakończono.
 9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 12 + 3 – czynności zakończono.
 10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 3 – czynności zakończono.
 11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 21 – czynności w toku.
 12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 7 – czynności zakończono.
 13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
 14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 8 – czynności zakończono.
 15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 2 – czynności zakończono.
 16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
 17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
 18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 0 – czynności zakończono.
 19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 1 – czynności zakończono.
 20. Interwencje inne – 8 – czynności zakończono.
 21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 159 – czynności zakończono.
 22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 0 – czynności zakończono.
 23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 179 – czynności zakończono.
 24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
 25. Kontrola prewencja nieruchomości – 52 – czynności w toku.
 26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 1 – czynności w toku.
 27. Udzielenie pomocy osobie – 4 – czynności zakończono.
 28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności w toku.
 29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 15 – czynności w toku.
 30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania – 4 – czynności zakończono.
 31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 4 – czynności zakończono.
 32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
 33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 1 – czynności zakończono.
 34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 0 – czynności zakończono.
 35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
 36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 3 – czynności zakończono.
 37. Dostarczenie korespondencji własnej – 5 – czynności zakończono.
 38. Dostarczenie korespondencji własnej lub z Urzędu Miasta – 3 – czynności zakończono.
 39. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 2 – czynności w toku.
 40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 23 – czynności w toku.
 41. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 234 – czynności w toku.
 42. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom) – 385 – czynności w toku.
 43. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku.
 44. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 0 -czynności w toku
 45. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie) – 21 – czynności w toku.
 46. Służba z Policją asysta SANEPID-owi – 14 – czynności w toku.
 47. Działania informacyjne w związku z ogłoszeniem III stopnia alarmu smogowego – 58 – czynności

zakończono.

48. Realizacji działań w ramach akcji „Bezpieczne Ferie” – 5 – czynności w toku.
49. Realizacja działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 2 – czynności w toku.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono przetarg na usługi utrzymania czystości. Otwarcie ofert: 28.01.2021r.
2. Zawarto umowę z Unimark sp. z o.o. na renowację dróg i chodników po usuwaniu awarii na sieci wod-kan.
3. Zawarto umowę z Agencją Ochrony Protektom na usługi dozoru – ochrony fizycznej w budynkach ZIM Sp. z o.o.
4. Zawarto umowę z Eurofins OBiK Polska Sp. z o.o. Katowice na wykonywanie analiz laboratoryjnych dla ZIM Sp. z o.o..
5. Zawarto umowę z PPHU Alg Andrzej Gasz Gostyń na usługi sprzętowo-transportowe. Zawarto umowę z PPHU Alg Andrzej Gasz Gostyń

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono i podpisano protokół końcowy na roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Podleskiej (boczna) w Mikołowie. Wykonawcą jest firma Artomenergo Tomasz Przybyła z siedzibą w Rybniku. (DT/DI)
2. Zakończono i podpisano protokół końcowy na roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Górnośląskiej. Wykonawcą jest firma JKM Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie. (DT/DI)
3. Zakończono roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Brzechwy i Leśnej. Trwa procedura odbiorowa – podpisano protokół odbioru technicznego. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DT/DI)
4. Zakończono i podpisano protokół końcowy na roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Podgórznej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o., Mapomi Sp. z o.o. i Kapica Sp. z o.o. (DT/DI)
5. Zakończono roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej , kanalizacyjnej wraz z odtworzeniami w rejonie ul. Słowackiego. Trwa procedura odbiorowa – podpisano protokół odbioru technicznego. . Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DT/DI)
6. Zakończono prace projektowe / złożono komplet dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy sieci ogólnospławnej oraz wodociągowej w rejonie ulicy Nowej. Wykonawcą jest PWN inż. Maria Maor z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI).
7. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
8. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)
9. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
10. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
11. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawel z siedzibą we Wrocławiu. (DT/DI)
12. Zakończono opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Ks. Górka -Radosnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
13. Zakończono opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Żwirki i Wigury. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
14. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)

15. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)
16. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę parkingu przy ul. Kolejowej 4. Wykonawcą jest firma CERTIGOS Sp.J. z siedzibą w Rybniku. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

