

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Grudzień 2020 (XII.2020/54)



Szanowni Mieszkańcy,

Rok 2020 dobiega końca. Był on wyjątkowy i niestety nie można napisać tego w dobrym tego słowa znaczeniu. Pandemia koronawirusa odcisnęła swoje piętno na wszystkich sferach życia, naszych przyzwyczajeniach i relacjach. Wpłynęła także na życie w mieście. Zredukowane do minimum wydarzenia kulturalne i sportowe. Zmniejszone wpływy do budżetu miasta. Pomoc finansowa i ulgi dla poszkodowanych lockdownem przedsiębiorców. Ten rok zostanie zapamiętany jako jeden z najtrudniejszych dla nas wszystkich.

Obostrzenia, dodatkowe wydatki i zmniejszone wpływy spowodowane pandemią wymagały trudnych, a często bardzo trudnych decyzji. Jak chociażby zawieszenie w tym roku cieszącego się ogromną popularnością wśród mieszkańców budżetu obywatelskiego. Jednak ta i inne decyzje ograniczające wydatki bieżące uchroniły nas przed kłopotami z realizacją inwestycji. Często nowe realia zaskoczyły miasta, które nie były w stanie w nowej rzeczywistości realizować inwestycyjnych planów. Na szczęście w Mikołowie udało się tego uniknąć i największe inwestycje przebiegały i przebiegają bez większych trudności. Bez przeszkód realizowane jest centrum przesiadkowe, budowane jest przedszkole na ulicy Kownackiej czy oczekiwana przez wszystkich tężnia solankowa na Małych Plantach. Oddana do użytku kamienica przy ulicy Jana Pawła II 4, w którym swoje miejsce znalazły organizacje pozarządowe tętni – na ile to teraz możliwe – nowym życiem. Remont kamienic przy Jana Pawła II 2 i Wojciecha 14 też idzie pełną parą, co jest bardzo istotne, bo kompleks tych budynków po oddaniu będzie już kompletnym Centrum Aktywności Obywatelskiej, czyli miejscem nie tylko oczekiwanym przez mikołowski NGO-sy, ale także obiektem, który ma jeszcze jedno bardzo ważne zadanie – ożywić mikołowski rynek.

Wydawałoby się, że obowiązkiem rządu jest jak najszybsza pomoc miastom w wychodzeniu na prostą po ciężkich miesiącach pandemii. Fundusz Inwestycji Lokalnych – czyli hucznie zapowiadane przez rząd finansowe koło ratunkowe dla samorządów okazał się być pułką pieniędzy dla swoich. Cały rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych to 12 mld zł bezzwrotnego wsparcia dla samorządów: 6 mld zł trafiło do wszystkich gmin i powiatów w Polsce latem (przed wyborami prezydenckimi, wtedy też Mikołów otrzymał taką pomoc), natomiast kolejne 6 mld zł z publicznych pieniędzy rząd ma przydzielać teraz (już po wyborach). Z tej puli 4,35 mld zł rozdzielono w ramach rozstrzygniętego właśnie naboru miastom, gdzie władarze sprzyjają obecnej władzy. Jak łatwo się domyślić – Mikołów i wiele innych miasto zostało pominiętych. To czy „karamie” mieszkańców w taki sposób jest właściwe i moralne warto opisać szerzej i na pewno to zrobię, jednak nie kryję oburzenia tym w jaki sposób rząd w czasie pandemii traktuje polskie samorzady i ich mieszkańców.

Jednak nie ma się co załamywać i robić swoje pomimo trudności. Tym bardziej, że przed nami święta – czas zadumy i spokoju ducha. Na naszych ulicach – nie tylko w centrum, ale też we wszystkich sołectwach i dzielnicach – czuć świąteczny klimat. Ozdoby i oświetlenie świąteczne oraz instalacje bożonarodzeniowe tworzą niepowtarzalny nastrój. Na rynek – po roku przerwy – powróciła stajenka i jest piękniejsza niż kiedykolwiek wcześniej. Nad wszystkim góruje mikołowska choinka. Warto wybrać się na spacer, najlepiej po zmroku i popodziwiać jak pięknie Mikołów prezentuje się na święta.

Życzę Państwu spokojnych świąt Bożego Narodzenia i żeby nowy rok przyniósł nam wszystkim tak bardzo oczekiwane dobre wiadomości.

Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Ze zwycięskich wniosków z IV edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji zakończono następujące inwestycje:
 - 1.1. Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 235/2020 z dn. 09.03.2020 r., aneks nr 1 do umowy z dn. 18.08.2020 r. Wartość zadania po aneksie 625 983,79 zł. Roboty zakończono i odebrano.
2. Ze zwycięskich wniosków z V edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji zakończono następujące inwestycje:
 - 2.1 Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie Centrum rekreacji i zabaw dla najmłodszych z miejscem odpoczynku dla rodziców przy ul. Miodowej (Budżet Obywatelski)”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, ML Budownictwo Marcin Laszczak z Świątoszówki, nr umowy 631/2020 z dn. 15.07.2020 r. Cena oferty 51 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
4. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDO-POL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
6. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
7. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
8. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
9. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywiół Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
10. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 3”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, PLATER" Spółka Jawna Zakład Produkcyjno-Handlowo Usługowy z Łąki, nr umowy 434/2020 z dn. 29.05.2020 r. Cena oferty 428 580,00 zł. Roboty budowlane w toku.
11. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 13”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, REM-BUD COMFORT Sp. z o.o. z Katowic, umowa z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 454 680,00 zł. Roboty budowlane w toku.
12. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z

- Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
13. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.
 14. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z Polonii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Roboty budowlane w toku.
 15. Wykonywanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla obiektów budowlanych w specjalnościach budowlanych architektonicznej – Część 1, konstrukcyjno – budowlanej – Część 2, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – Część 3, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – Część 4. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z Katowic, umowa nr 455/2020, 456/2020, 457/2020, 458/2020 z dn. 10.06.2020 r. Cena oferty za jednostkę nakładu pracy 9,82 zł.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie robót budowlanych, w tym usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz przygotowanie dokumentów OT zakończonych inwestycji.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za październik 2020 r.
4. Podpisano umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mikołów w okresie od 1.01.2021 r. do 30.06.2021 r.
5. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za listopad 2020 r. oraz do gminy Łaziska Górne na linię N za listopad 2020 r.
6. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
7. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Przygotowanie opinii do złożonego przez Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolię Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego.
11. Trwa realizacja umowy z wykonawcą Systemu Informacji Miejskiej w zakresie tablic ulicowych montowanych na słupkach.
12. Dokonano odbioru wiat przystankowych na terenie gminy.
13. Wydano wypisy (15) do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
14. Udzielono licencji przedsiębiorcy prowadzącemu działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
15. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
16. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.
17. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żužel paleniskowy.
18. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie Bazy danych o odpadach (BDO).
19. Udzielano informacji mieszkańcom w zakresie dostarczanych pojemników na odpady BIO.
20. Rozliczenie prac porządkowych na grobach i mogiłach wojennych wykonywanych przez Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
21. Dokonano zmiany w Rejestrze Działalności Regulowanej dla przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono przetarg na projekt ul. Rolniczej.
2. Przygotowanie przetargu na projekt ul. Fitelberga.
3. Przygotowanie przetargu na projekt łącznika ul. Polnej z ul. Piwną.
4. Ogłoszono przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV - przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”. Wpłynęła jedna oferta. Trwają procedury związane z analizą oferty oraz dostarczeniem przez oferenta niezbędnych dokumentów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przystąpiono do odbioru zadania pn.: „PN-5/2020 Budowa ul. Południowej i łącznika do ul. Stara Droga w Mikołowie – etap II”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 1 562 100,00 zł.
2. Trwa realizacja zadania pn.: „Oświetlenia przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego.
3. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa czterech przejść dla pieszych”.
4. Trwają roboty budowlane na zadaniu pn.: „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”.
5. Wystąpiono do Tauron z pismem o przyspieszenie wykonania przyłącza elektroenergetycznego do szafy sterowniczej SOU zasilającą oświetlenie uliczne przy ul. Strzechy w Mikołowie.
6. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórnej i Górnośląskiej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 79 089,00 zł brutto.
7. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Świerkowej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 67 650,00 zł brutto i terminem wykonania 30.03.2021 r.
8. Trwa realizacja zadania pn.: „Zaprojektowanie i budowa parkingu wraz z oświetleniem i odwodnieniem przy ul. Jesionowej w Mikołowie”. Firma wykonująca: Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Gliwickiej 179 A, wartość robót 319 800,00 zł brutto, termin wykonania do 31.12.2020 r.
9. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2, Mickiewicza 3 i 13, Górnicy 5, Konstytucji 3 Maja 6 oraz w szkołach SP 3, SP 8 i przedszkolu P11.
10. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
11. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
12. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
13. Uzgodniono projekt oświetlenia ulicznego dotyczący rozbudowy ul. Górnośląskiej w Mikołowie.
14. Zakończono prace związane z kolizją sieci elektroenergetycznej nN i SN i dokonano odbioru przedmiotowej sieci z przewidzianą budową „Skateparku”- trwa finalizowanie spraw z Tauron Dystrybucja związanych z poniesionymi kosztami i służebnością za wykonane ww. prac budowlanych .
15. Zakończono realizację zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy Poprzecznej w Mikołowie”.
16. Wznowiono postępowanie w sprawie wydania decyzji ZRID dla przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej) , ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie. Wznowienie postępowania w drugiej instancji.
17. Trwa weryfikacja II wersji koncepcji na zadanie pn.: „Zaprojektowanie oświetlenia na ul. Rybnickiej w Mikołowie” po wniesieniu zastrzeżeń przez Inwestora.
18. Zakończono i odebrano remont fontanny w ramach zadania PN-31/2020 „Zaprojektowanie i wykonanie remontu fontanny na Rynku w Mikołowie”. Firma realizująca: Sildias Sp. z o.o. z Zabrze wartość 145 000,00 zł.
19. Przygotowano kolejne wytyczne dotyczące oświetlenia przejść dla pieszych rondo u zbiegu ulic. Pszczyńskiej, Skotnica, Krakowskiej i ul. Św. Wojciecha celem uzgodnienia finalnego projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do rondo z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
20. Wyłoniono w drodze postępowania oferenta – do zadania realizacji w obiektach użyteczności publicznej Programu Zużycia Energii i Mediów dla Gminy Mikołów – przygotowanie umowy dot. monitoringu w trakcie (opinia prawna).
21. Zakończono realizację zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy bocznej Pogodnej w Mikołowie”.

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału

Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: "Słoneczna Gmina» na terenie Gminy Mikołów".



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3
Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłosiliśmy o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Goj.
2. Wyłoniliśmy Wykonawcę na wykonanie opracowań specjalistycznych dla potrzeb sporządzanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Przelotowej i ul. Kąty w Mikołowie.
3. Przygotowaliśmy do ponownego przedłożenia Radzie Miejskiej Mikołowa projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy ul. Elsnera – obszar nr 1, przy ul. Oświęcimskiej – obszar nr 2, przy ul. Młyńskiej – obszar nr 3 w Mikołowie, po rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Śląskiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej.



BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński

Rynek 16, pok. nr 22
Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;

„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”; „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów - budowa Centrum Przesiadkowego”; „Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).

Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”

2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przyszłej perspektywy UE na lata 2021-2027.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Projekt „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 11.1.4 RPO WSL. Złożono końcowy wniosek o płatność, który został zatwierdzony 9.12.2020. W systemie LSI zamieszczono dokumentację działań promocyjnych.
2. Projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - Bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi i uczestnikami, promocja projektu, wdrażanie wiedzy i nowych rozwiązań w szkołach poprzez nauczycieli, którzy uczestniczyli w szkoleniach na Malcie, uczestnictwo w lekcjach pokazowych w SP5, SP10 i SP6.
3. Projekt Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Przygotowano sprawozdanie dla lidera projektu –Turcji. Czekamy na aneks związany z przedłużeniem projektu w związku z COVID-19.
4. Projekt „Ćwiczmy razem- etap 3” dofinansowany ze środków Ministerstwa Sportu. Projekt dotyczy bezpłatnych zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla ok.200 uczniów z 9 szkół podstawowych. Zakończono zajęcia w szkołach. Trwa rozliczanie projektu, przygotowano noty księgowe za sale, przygotowywane jest sprawozdanie końcowe, zebrano dokumentację zdjęciową.
5. Projekt „Step by step – małymi krokami po wiedzę” – bieżący kontakt z 4 szkołami i 5 placówkami przedszkolnymi biorącymi udział w projekcie, kontakt z Narodową Agencją – FRSE w sprawie podpisania umowy. Podpisano skorygowana wersję umowy przez UM, czekamy na umowę. Przygotowano dokumentację związaną z rekrutacją nauczycieli i zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia kursu angielskiego i przygotowania kulturowego.
6. Projekt POWER 2.18 – bieżący kontakt z liderem projektu. Przygotowano dokumenty do rozliczenia wkładu własnego. Od lipca szkolenia zostały wznowione w trybie online. Odbyły się kolejne szkolenia dla pracowników UM.
7. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. „Program wsparcia społeczności lokalnych” w miesiącu listopadzie i grudniu br. Zaplanowano działania dla społeczności w zrewitalizowanej kamienicy na Rynku - ul. Jana Pawła II 4. Rozpoczęto pracę nad dziesiątym wnioskiem o płatność. Opracowano dane dot. prowadzonych działań promocyjno-informacyjnych. Dokonano analizy wykazanego wkładu własnego oraz wykorzystanej kwoty dotacji.
8. Realizacja szkoleń pracowników urzędu finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontakt z Urzędem Pracy, bieżąca współpraca z pracownikami udającymi się na szkolenia. Otrzymano środki na realizację dodatkowych szkoleń w ramach KFS - nabór uzupełniający. Odbywają się szkolenia.
9. Przygotowanie dokumentacji do naboru wniosków grantowych w ramach programu „Dostępna Szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, jako pilotaż działania „Szkoła bez barier” – program Dostępność Plus; Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Zorganizowanie spotkania mającego na celu wyłonienie placówek, które przystąpią do realizacji

ww. projektu.

10. Uzupelniono wniosek rozliczający projekt „Zdalna szkoła”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
11. Bieżące rozliczenie finansów biura (miesięczne zestawienie finansowe biura, aktualizowanie budżetów w projektach oraz przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych biura).
12. Przygotowanie rocznego sprawozdania z zachowania trwałości projektu „Szkoła otwarta na wiedzę – etap 2” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 11.1.4 RPO WSL.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono negocjacje w sprawie wniosku o dofinansowanie do projektu „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności – etap 2”, złożonego w ramach działania 11.1.4 RPO WSL. Projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów w ramach konkursu, ale nie został rekomendowany do dofinansowania ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na konkurs.

C - inne:

1. Koordynowanie charytatywnej akcji „Świąteczna poczta”
2. Przegląd tablic informacyjnych umieszczonych w miejscach inwestycji z budżetu obywatelskiego
3. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
4. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
5. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa koordynacja prac związanych z Inicjatywą Lokalną.
2. Z Biurem Obsługi Informatycznej konsultowane są prace związane z montażem sieci światłowodowej w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
3. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkowania budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
4. Wraz z Centrum Integracji Społecznej realizowany jest montaż mebli w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
5. Trwają prace nad tworzeniem regulaminu użytkowania z budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
6. Zakończono nabór zgłoszeń do honorowego tytułu Cichego Anioła 2020, wpłynęły 37 zgłoszenia. Do każdej ze zgłoszonych osób zostanie dostarczony pakiet upominków.
7. Wraz z Biurem Promocji przygotowaliśmy film z podziękowaniem za zaangażowanie wolontarystyczne w mijającym roku.
8. Wraz z Biurem Promocji pracujemy nad identyfikacją wizualną Centrum Aktywności Społecznej.
9. Na stronie internetowej www.ngo.mikolow.eu ruszyła zakładka z kalendarzem rezerwacji sal w Centrum Aktywności Społecznej.
10. Trwają prace związane z zakupami wyposażenia Centrum Aktywności Społecznej.
11. Trwają prace nad ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert na 2021 r.
12. Ogłoszono otwarty konkurs ofert w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
13. Ogłoszono nabór do komisji konkursowych na rok 2021. Termin składania wniosków mija 20 grudnia.
14. 25.11.2020 r. zorganizowaliśmy pierwsze seminarium online poświęcone Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
15. 30.11.2020 r. zorganizowaliśmy wraz z Centrum Społecznego Rozwoju szkolenie online pn. „Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wraz z Centrum Społecznego Rozwoju zakończyliśmy zakup wyposażenia sal konferencyjnych w Centrum Aktywności Społecznej.
2. Zakończyliśmy prace nad Uchwałą ws. przyjęcia programu współpracy na 2021 r.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
3. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
4. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowo i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
5. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
6. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.
7. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
8. Na stronie ngo.mikolow.eu zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.



GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Rafał Kwapuliński
Rynek 16, pok. nr 20
Tel. 602-188-820



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Oficjalne otwarcie „Użyczalni” z drobnym sprzętem ortopedycznym dla Mieszkańców Mikołowa;
2. Przygotowywanie planu zadań w ramach działań koordynatora ds. dostępności;
3. Uruchomienie pierwszych użyczeń sprzętu ortopedycznego;
4. Opracowywanie koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
5. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco poradnictwa związanego z możliwościami uzyskania wsparcia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - 22 porady indywidualne;
6. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 7 porad;
7. Uczestniczyłem w szkoleniu z zakresu dostępności materiałów graficznych;
8. Uczestniczyłem w szkoleniu z zakresu dostępności filmów dla osób z niepełnosprawnościami;
9. Uczestniczyłem w szkoleniu z zakresu dostępny urząd;
10. Organizacja spotkania online dla Członków Społecznej Rady ds. Osób z Niepełnosprawnościami, poruszanie zagadnień dostępnego transportu;
11. Ustalam spotkanie zespołu ds. dostępności zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Uzyskanie informacji z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności odnośnie wydanych orzeczeń w III kwartale br.
2. Uczestnictwo w procesie audytu odnośnie dostępności dla osób o szczególnych potrzebach;
3. Podpisanie 5 potwierdzeń na użyczenie „chodzików” dla osób mających problem z poruszaniem się;
4. Podpisanie 2 potwierdzeń na użyczenie 2 kompletów „kul”;
5. Podpisanie 2 potwierdzeń na użyczenie wózków inwalidzkich.
6. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy;
7. Współuczestnictwo przy wskazaniu placówki do akcji charytatywnej „Zostań Pomocnikiem Świętego Mikołaja”. Wsparcie z akcji skierowane jest dla Zespołu Szkół nr2 Specjalnych w Mikołowie;
8. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego.
9. Udzielanie konsultacji przy wykonywaniu zadań związanych z dostosowaniem terenu oraz likwidacji barier na ul. Krawczyka – dla Zakładu Gospodarki Lokalowej;
10. Wsparcie z zakresu dostępności dla Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z głównym specjalistą ds. organizacji pozarządowych oraz

- polityki senioralnej;
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami;
 4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach;
 5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 6. Przygotowuję się do sprawdzenia deklaracji dostępności;
 7. Trwają przygotowania do spotkania z Miejską Społeczną Radą ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 8. Przygotowuję pomieszczenia na rzecz punktu konsultacyjnego na ul. Jana Pawła II 4;
 9. Uczestniczę w konsultacjach „Dostępna Szkoła” z zespołem p. Justyny Rudner – Autodiagnoza placówki.
 10. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



WYDZIAŁ OŚWIATY
Naczelnik Jarosława Bizoń

Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc grudzień br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Wyrównanie podstawowej kwoty dotacji od miesiąca stycznia dla niepublicznych przedszkoli zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Opłacono noty księgowo dot. uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów, a uczęszczających do placówek zlokalizowanych poza gminą.
4. Wystawiono decyzję w sprawie wyrejestrowanie klubu dziecięcego pn. Klub Malucha „Wesołe Misie”,
5. Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w systemie Emp@tia żłobka pn. Żłobek „Wesołe Misie”.
6. Wypłacono dotację celową za miesiąc grudzień 2020 dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 sierpnia 2020 r.
7. Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Łaziska Górne w roku 2020 na opłacenie pobytu dzieci w Żłobku Miejskim w Mikołowie zgodnie z porozumieniem nr 1016/2013 z dnia 23.07.2013 r.
8. Przyjmowanie wniosków o udzielenie dotacji na rok 2021 dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Mikołów.
9. Podpisywanie porozumień z Miastem Katowice, Łaziska Górne, Gminą Wiry oraz Gierałtowiec dotyczących pokrycia zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym prowadzonym przez Parafię Ewangelicko-Augsburską św. Jana w Mikołowie w roku szkolnym 2020/2021.
10. Wystawiono noty księgowo za miesiące wrzesień-grudzień wraz z wyrównaniem od stycznia za dzieci będące mieszkańcami innych gmin, a uczęszczające do przedszkoli publicznych i niepublicznych na terenie Gminy Mikołów.
11. Czynności kontrolne zgodnie z Uchwałą nr XXIII/235/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 kwietnia 2020 r. w żłobku pn. Akademia Malucha „Zaczarowana Kraina” z siedzibą: ul. Skalna 12 – sprawdzenie warunków i jakości świadczonej przez podmiot opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
12. Prowadzenie korespondencji z nauczycielami przygotowującymi się do egzaminu na stopień zawodowy nauczyciela mianowanego.
13. Wydanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Komisji przeprowadzającej postępowanie egzaminacyjne nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
14. Przygotowanie dokumentów i prowadzenie korespondencji z członkami komisji przeprowadzającej postępowanie egzaminacyjne nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.
15. Przygotowanie rozliczenia dotacji celowej na pomoc finansową udzieloną Powiatowi Mikołowskiemu w roku 2020 w ramach „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022”.

16. Przygotowanie rozliczenia dotacji celowej udzielonej mikołowskim szkołom w roku 2020 na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
17. Aktualizacja audytu ZFŚS w roku 2020.
18. Przygotowanie dokumentacji dla szkół do jednorazowego dofinansowania zakupu sprzętu, oprogramowania i usług przydatnych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
19. Przygotowanie analiz planów finansowych placówek oświatowych do zakończenia roku kalendarzowego.
20. Przygotowanie do podpisania umowy z Urzędem Marszałkowskim programu „MOGĘ ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” II etap.
21. Udział dyrektorów w przygotowaniu materiałów edukacyjnych z okazji Międzynarodowego Dnia Zapobiegania Przemocy Wobec Dzieci przy współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
22. Udział w spotkaniach dotyczących projektu „Dostępna Szkoła”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wydano decyzję administracyjną w sprawie określenia kwoty dotacji oświatowej podlegającej zwrotowi za rok 2019, w części wykorzystanej w nadmiernej wysokości przez niepubliczną placówkę.
2. Przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zgodnie z Uchwałą VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r.
3. Wydano 7 decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników będących mieszkańcami Mikołowa.
4. Przygotowano i opublikowano ogłoszenia o dwóch przetargach na usługi w zakresie dowożenia uczniów do placówek oświatowych.
5. Zaktualizowano procedury kontroli obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Organizacja spotkań GKRPA z dyrektorami placówek oświatowych – przekazanie materiałów edukacyjnych.
7. Spotkanie z mecenasem B. Poniatowskim – omówienie opinii dotyczącej placówki niepublicznej.
8. Spotkanie z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 4 – ustosunkowanie się problemów poruszanych przez rodziców.
9. Spotkanie z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 5 – analiza bezpiecznej drogi do szkoły.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
8. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
9. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
11. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
12. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
13. Na bieżąco analizowane są projekty organizacyjne placówek oświatowych i zatwierdzane aneksy ze zmianami.
14. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
 ul. Jana Pawła II 1/1
 tel. 32 324 85 49

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowanie „Spacerownika powstańczego” – przewodnika po mikołowskich miejscach związanych z powstaniami śląskimi (w 2021 roku przypada 100. Rocznica III Powstania Śląskiego).
2. Podpisanie umowy z Grzegorzem Bębniem na opracowanie powyższego przewodnika.
3. Kontynuacja prac związanych z powołaniem Muzeum – analiza i ustosunkowanie się do uwag otrzymanych z MKiDN.
4. Współpraca z Zakładem Usług Komunalnych w zakresie ozdób świątecznych, w tym przygotowanie do ekspozycji stajenki bożonarodzeniowej po renowacji figur.
5. Kontynuacja współpracy nad projektem „uchwały krajobrazowej” oraz przygotowanie działań promocyjnych, a także przewodnika po zasadach i procedurach lokalizacji reklam w Mikołowie.
6. Kontynuacja współpracy nad wdrażaniem wytycznych uchwały w sprawie Systemu Identyfikacji Miejskiej.
7. Rozpoczęto prace nad projektem identyfikacji wizualnej dla Centrum Aktywności Społecznej.
8. Opracowanie kalendarza na 2021 rok.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca w zakresie przygotowania obchodów Święta Niepodległości.
2. Kontynuacja opracowania materiału video promującego projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
3. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe.
4. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
5. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
6. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
7. Opracowanie filmów informacyjnych dla mieszkańców miasta.
8. Udział w szkolenia pracowniczych.
9. Opracowanie materiału dotyczącego inwestycji miejskich do Gazety Wyborczej.
10. Udział w spotkaniach dotyczących dostępności określonych danych cyfrowych gminy.
11. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej.
12. Obsługa strony www.mikolow.eu.
13. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
14. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
15. 7.12 Radni zainicjowali akcję w której promują zdrowy styl życia oraz nawołują do aktywności fizycznej
16. 06.12 Promocja akcji “Mikołajkowe Warsztaty Kuchenne” oraz "Zostań pomocnikiem św. Mikołaja"
17. 06.12 Udział w tworzeniu terapeutycznej bajki pt. "Duska" wspólnie z Mikołowskim Powiatowym Klubem Młodzieżowym
18. 02.12 rozpoczęcie akcji “Mikołajkowe Warsztaty Kuchenne” Jest to zbiórka żywności oraz materiałów kuchennych, która ma na celu doposażyć Zespół Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie
19. Promocja konkursu na Logo Młodzieżowej Rady Miejskiej.
20. Prace związane z projektem “Spotkania z przyszłością”.
21. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
22. Koordynacja działań MRM
23. MPM
24. 18.11 Mikołowska Grupa Eksploracyjna złożona z członków Mikołowskie Towarzystwo Historyczne przekazała naszej placówce wiele cennych eksponatów odnalezionych podczas eksploracji mikołowskich strychów i piwnic.
25. 10.12. Otwarcie wystawy internetowej "Mikołów i okolica z lotu ptaka" przygotowanej przez stowarzyszenie "Batut" i MPM
26. Dokumentacja remontów mikołowskich kamienic, montaż materiałów filmowych na temat remontu kamienic
27. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych
28. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
29. Redakcja i przygotowanie artykułu do miesięcznika historycznego Czasypismo
30. Prace porządkowe- zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.
31. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015 oraz innych dokumentów.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Złożono wniosek o uruchomienie usługi "Elektroniczny odpis Aktu Stanu Cywilnego", umożliwiającej płatność za wydanie dokumentów. Usługa zostanie uruchomiona od 1 stycznia 2021.
2. Rozpoczęto prace nad utworzeniem nowego serwisu mapowego dot. tablic ogłoszeniowych.
3. Udział w spotkaniu dot. podsumowania pierwszego etapu projektu GZM Data Store organizowanego przez GZM i PwC.
4. Przygotowanie aplikacji terenowej do inwentaryzacji słupów z nazwami ulic.
5. Prace nad przygotowaniem nowego wzoru deklaracji elektronicznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Udział w szkoleniu Portal for ArcGIS: Procedury organizacji prac użytkowników.
7. Rozpoczęto procedurę zakupu 2 stanowisk komputerowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozliczenie dotacji celowych przekazywanych w 2020 roku w ramach zadania „Utrzymanie trwałości projektu GIS”.
2. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego przystąpiliśmy do dostosowania projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
3. W ramach zadania „Przegląd 5-letni dróg gminnych” trwają prace dotyczące wizualizacji elementów pasa drogowego w wewnętrznym systemie GIS.
4. Współpraca z GUGiK w celu dostosowania danych dotyczących ewidencji numeracji adresowej oraz nazw ulic do zasilania aplikacji EMUiA.
5. Przygotowanie porozumienia pomiędzy Gminą Mikołów, Miastem Łaziska Górne oraz Gminą Ornontowice w sprawie realizacji wspólnego zadania w zakresie budowy nowego systemu informacji przestrzennej.
6. Trwają prace nad przygotowaniem aplikacji wizualizującej dane przestrzenne na potrzeby opracowywanej uchwały „reklamowej”.
7. Trwają prace nad przygotowaniem strony internetowej na potrzeby uchwały „reklamowej”.
8. Wsparcie dla gmin powiatu i starostwa w zakresie funkcjonowania systemu GIS.
9. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik **Sabina Winnicka-Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowaliśmy projekt uchwały w sprawie ustanowienia pomników przyrody. Uchwała obejmuje dwa drzew z gatunku dąb szypułkowy rosnące na nieruchomości nr 200/133 w rejonie ul. Dzieńdziela.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozpatrywane są wnioski o rozliczenie udzielonej dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
2. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć

pn.:

- 2.1. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach.
- 2.2. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowężowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowężowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m³ wraz z instalacją do dystrybucji mieszanki AdBlue” na wniosek PKN Orlen.
- 2.3. "Budowa zespołu hal magazynowo – produkcyjnych - usługowych wraz z zapleciami biurowo – socjalnymi oraz infrastrukturą techniczną na działkach nr 263/24, 262/24 w Mikołowie przy ul. Gliwickiej Obręb 0036 Śmitowice”.
3. Zakończyliśmy postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
- 3.1. „Wykonanie hali produkcyjno – magazynowej wraz z infrastrukturą” w Orzeszu – Jaśkowicach przy ul. Fabrycznej 1,
- 3.2. „Wyburzenie istniejących obiektów budowlanych (dz. ewidencyjna 4620/2) i wybudowaniu hali produkcyjno – magazynowej zlokalizowanej na działkach ewidencyjnych nr 4619/2, 4620/2, 4621/2 oraz 4622/2 przy ul. Granicznej 29 w Tychach”.
4. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
- 4.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jasłowskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
- 4.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
5. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”.
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wyry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn: „ Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
7. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
8. Trwa postępowanie egzekucyjne dotyczące usunięcia odpadów niebezpiecznych z ulicy Kościuszki oraz ul. Buczka w Mikołowie.
9. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
10. Wydano 2 opinie dotyczące konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
11. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
12. Zakończono 24 postępowania administracyjne wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
13. W toku jest 29 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
- 13.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Spyry, Wolności, Wojska Polskiego,
- 13.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy: Wojska Polskiego,
14. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry.
15. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty- 2 wnioski, Klonowa - 2 wnioski, Polna, Miarki – targowisko, Orzechowa, Bromboszcza, Zamkowa
16. Uzyskaliśmy zezwolenie na usunięcie drzew z ulic: Konopnicka, Zamkowa,
17. Spisano protokoły usunięcia dwóch złomów.
18. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
19. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
20. Trwa weryfikacja wniosków o dotacje celowe z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania – przyznano dotacje kolejnym 31 osobom.

21. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do montażu odnawialnych źródeł ciepła i modernizacji ogrzewania.
22. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach.
23. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stanu wody na gruncie na działce przy ul. Kąty w Mikołowie.
24. Przeprowadzono kontrole pod kątem wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych doprowadzając do odcięcia 7 nieruchomości od nielegalnej kanalizacji.
25. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
26. Przyjęte zostało jedno zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
27. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji.
28. W dalszym ciągu prowadzone jest postępowanie w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
29. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
30. Wyłoniono na rok 2021 wykonawców usług z zakresu ochrony nad zwierzętami dzikimi i bezdomnymi dotyczące:
 - 31.1. zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich z terenu gminy Mikołów w gospodarstwie rolnym w 2021 roku,
 - 31.2. przyjmowania rannych dzikich zwierząt w celu udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy,
 - 31.3. udzielania pierwszej pomocy weterynaryjnej psom, kotom rannym i poszkodowanym w wypadkach drogowych i innych zdarzeniach, to jest w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji w celu zapobiegania utracie życia lub zdrowia zwierząt,
 - 31.4. wykonania zabiegów weterynaryjnych: koniecznej sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów, usypianiu ślepych miotów wraz z utylizacją zwłok.
 - 31.5. czipowania psów i kotów
32. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
33. Udzielano informacji publicznych na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska oraz ochrony zwierząt.
34. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

C - inne:

1. Uczestniczyliśmy w szkoleniu "Ewolucja 5G" a także „Dostępność w urzędzie” oraz spotkaniu dotyczącym Sprawiedliwej Transformacji oraz spotkaniu organizowanym w ramach Dnia Demonstracji zwycięskich projektów wypracowanych podczas wydarzenia Metropolitalny Climathon 2020.
2. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1.1. Dział Remontów Dróg
 1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Rymera, Reymonta, Skośna, os. Grunwaldzkie, Zamkowa, Fitelberga, Podgórna, Przyjaźni, Wspólna, Radosna, Strzechy, Długa, Wschodnia, Przyjaciół, Nowa, Cmentarna, Waryńskiego, Skłodowskiej, Dębowa, Stolarska.
 2. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Kościuszki-Cicha, Gliwicka-boczna.
 3. Inne prace – likwidacja zapadlisk ulice: Katowicka, zalewanie spękań nawierzchni Górnośląska, prace brukarskie przy wiatkach Katowicka, Wojciecha, Wyzwolenia, Rybnicka, remont chodnika Żwirki i Wigury 31.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1478 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
 - 3.1. Pielenie, zabiegi pielęgnacyjne na zieleńcach i rabatach – Centrum, Paniowy, Zielona, Dębowa.
 - 3.2. Porządkowanie terenów zielonych – Śmiłowice, Paprotek, Krawczyka.
 - 3.3. Mechaniczne zamiatanie – Centrum, Śmiłowice, Bujaków, Kamionka.
 - 3.4. Grabienie liści – Centrum, Bujaków, tereny ZGL, Norwida, Krawczyka, Stolarska, Okrzei, Dąbrowskiego, Bromboszcza, Grażyńskiego.
 - 3.5. Wykonanie obsad – Biały Domek, parking UM.
 - 3.6. Instalacja wystroju świątecznego, choinek, stajenki.
 - 3.7. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – Dzwonkowa, Działkowców, Skłodowskiej, Lipowa, Sosnowa, Pszczyńska, Konopnickiej, Zamkowa, Młyńska, Podgórna, Musioła, Dzieńdziela, Bluszcz.
 - 3.8. Prowadzenie Akcji Zima.
 - 3.9. Inne prace – przygotowanie instalacji nawadniających do sezonu zimowego, przysypanie korzeni drzew plac zabaw Planty, deratyzacja Planty, zabezpieczenie odpadów Piaskowa, naprawa koszy, ławek, prace remontowe PSZOK, szalety.



ŻŁOBEK
Dyrektor Kornelia Młyńska

ul. Krakowska 30
 tel. 32 327 30 27



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia.
2. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci.
3. Przygotowanie dokumentacji do zapytań ofertowych na żywność.
4. Weryfikacja dokumentacji rodziców dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Statutu i Regulaminu Żłobka starających się o dotacje do żłobków prywatnych i klubów malucha oraz wypisywanie stosownych zaświadczeń.
5. Zakup materiałów dydaktycznych do stymulacji rozwoju dziecka.
6. Przygotowania do świąt – Szopka Bożonarodzeniowa.
7. Wprowadzenie komunikatora - Librus Synergia
8. Kontrola finansowa programu „Maluch+”.
9. Odwiedziny św. Mikołaja.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z decyzją Rządu Dom Kultury musiał całkowicie zaprzestać swojej działalności z udziałem osób z zewnątrz. Do dnia 9 listopada obowiązywała praca w dotychczasowej, ograniczonej formie.
2. Miejski Dom Kultury w Mikołowie kończy realizację projektu „Rękodzielnia – dzieci odkrywają tradycje”, który jest trzecią już edycją działania w ramach programu Kultura Dostępna. Nazwa „Rękodzielnia” nawiązuje do dzielenia się sztuką i tradycją. Przewodniczkami po nich są panie z zespołu Mikołowianki, od lat pielęgnujące lokalne zwyczaje i kalendarz obrzędowy. Partnerami projektu są Przedszkole nr 2 im. Kubusia Puchatka w Mikołowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mikołowie oraz Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków. Patronat nad projektem objął katowicki Instytut

Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfatego. Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

W ramach projektu na przełomie listopada i grudnia panie z Zespołu Mikołowianki wykonały indywidualnie w swoich domach różne składanki origami z niespodzianką, które wraz z innymi elementami tj. folderem, szablonem róży, ołówkiem, drewnianym sercem i listem trafiły do ostatniego pakietu. Pakiety rozwieziono dla dzieci z Przedszkola nr 2, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mikołowie - Recie oraz Szkoły Podstawowej nr 3. w ilości 350 sztuk. Przekazane zostały również podziękowania i prezenty dla grupy dzieci z Przedszkola nr 12, które brały udział w nagraniu do filmu edukacyjnego „Z szacunku do chleba”. Odebrano także ostatnie sztuki nowych kamizelek i spódnic, szytych przez firmę Merynka dla zespołu Mikołowianki. Nowe elementy stroju dla zespołu udokumentowano podczas sesji zdjęciowej 10 grudnia.

3. Nagraliśmy film podsumowujący XI Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem "Urokliwa architektura Mikołowa". Zostały przygotowane pakiety prezentowe dla wszystkich uczestników Przeglądu oraz nagrody dla laureatów, które zostaną wręczone w najbliższym możliwym terminie.
4. Prowadzona jest sprzedaż kalendarzy, podsumowujących XI Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej i promujących Mikołów (przez naszą stronę www).
5. Prace Grupy Twórców „Barwą skojarzeni” zostały zgłoszone i zawieszono na XXII Przegląd Sztuki Nieprofesjonalnej, organizowany przez Centrum Kultury w Świętochłowicach – 11 grudnia.
6. Przygotowano II edycję Mikołowskiej Kolędy – "Pójdźmy wszyscy do stajenki".
W zeszłym roku po raz pierwszy nagranie "Mikołowskiej Kolędy" przygotowano w MDK, gdzie powstało profesjonalne studio nagraniowe. Tegoroczna pandemia wymusiła zmianę formy, dlatego zdecydowano się na przeprowadzenie wydarzenia wirtualnie:
Przygotowano słowa i podkład dostępne na stronie <https://youtu.be/be8J9X4QaZ0> oraz szczegółowe wytyczne dla wszystkich, którzy chcą wystąpić. Nagrania przesłali zarówno dorośli jak i dzieci. Zostały one profesjonalnie zmontowane i zmiksowane w mikołowski chór.
7. Jesteśmy współorganizatorami jednego z największych przeglądów pieśni bożonarodzeniowych w Europie – 27 Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastorałek im. Ks. Kazimierza Szwarlika w Będzinie. Przesłuchania I etapu, w formie odtworzenia przesłanych plików nagranych przez uczestników, dokonała komisja dnia 14 grudnia w MDK. Wyłoniono zwycięzców, którzy przeszli do finału, który odbędzie się w Będzinie na początku stycznia.
8. „Magia Świąt w moim domu” to konkurs na najpiękniejszy wystrój domu, mieszkania czy ogrodu. Do 31 grudnia czekamy na przesłane zdjęcia (maksymalnie 5) swoich dekoracji. Zaprezentujemy najciekawsze prace i wyłonimy zwycięzców. Do udziału w konkursie zapraszamy dzieci, młodzież i dorosłych. Do zdjęć można dołączyć ciekawy opis oraz Kartę informacyjną, którą wraz z regulaminem znajduje się naszej stronie.
9. Prowadzone są prace remontowe w budynku, m.in. malowanie holu wejściowego i górnego, korytarzy, balustrad, krat i schodów.
10. Przygotowano wnioski o pozyskanie środków z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach ogłoszonych programów „Muzyka” oraz Dom Kultury+

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Ze względu na zamknięcie MDK większość zajęć musiała zostać zawieszonych. W formie on-line odbywają się w poniedziałki zajęcia kółka szachowego oraz Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”. Efekty prac są prezentowane w serwisie Facebook.
3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej:

4 grudnia - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3653835001311457/

11 grudnia - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3653856157976008/3653856157976008/

18 grudnia - www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3653912881303669/3653912881303669/

4. W Galerii MDK prezentowana jest wystawa 72 prac XI Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem „Urokliwa architektura Mikołowa”.



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5
tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Skontrum zdawczo-odbiorcze w filii nr 2 Paniowy.
 - 1.2. Przygotowanie materiałów promocyjnych, regulaminu oraz karty zgłoszeniowej do konkursu plastycznego organizowanego przez filie biblioteczne - „Zimą czytam i rysuję”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Promocja i popularyzacja zbiorów bibliotecznych w ramach akcji „Książki polecane”: Angielska literatura historyczna – cykl Poldark, Stół pięknie nakryty, Święta Bożego Narodzenia w literaturze, Religie, mitologie oraz podania, Na krańcu świata.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Biblioteka z okienka” odc. 5 - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nagrane i przesłane do zainteresowanych placówek.
 - 3.2. „Świąteczna kartka” - zajęcia plastyczne online dla uczniów klas młodszych.
 - 3.3. „Świąteczny miś” - konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
 - 3.4. „Świąteczny konkurs” - konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
4. Księgowość, kadry, administracja:
 - 4.1. Zapoznanie pracowników z PPK i podmiotami zarządzającymi, oferującymi PPK.
5. Informatyk:
 - 5.1. Montaż bajki terapeutycznej dla Klubu Abstynenta „Powrót” w Mikołowie.
 - 5.2. Rozpoczęcie procesu modernizacji komputerów pracowników Biblioteki Głównej.
 - 5.3. Przygotowanie kopii zapasowych danych oraz klonowanie dysków twardych.
 - 5.4. Usuwanie danych ze starych dysków twardych oraz ich utylizacja.
6. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 6.1. „Zimą czytam i rysuję” - konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
7. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:
 - 7.2. Skontrum zdawczo-odbiorcze.
 - 7.3. Malowanie lokalu filii bibliotecznej.
8. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 8.1. Promocja literatury o tematyce świątecznej dla wszystkich grup czytelników.
 - 8.2. „Zimą czytam i rysuję” - konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
9. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 9.1. Galeria pisarzy: „Santa Montefiore” – mini-wystawa.
 - 9.2. „Zimą czytam i rysuję” - konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
 - 9.3. Nagranie oraz montaż filmu z głośnym czytaniem dla dzieci – publikacja na profilu facebook filii bibliotecznych.
10. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Ciepłik:
 - 10.1. „Zimą czytam i rysuję” - konkurs plastyczny dla przedszkolaków.
11. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Nabór oraz przygotowanie prac konkursowych do oceny jury konkursu „Ciekawy Świat Seniora – Pasje i hobby”; ogłoszenie wyników konkursu.
 - 1.2. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
 - 1.3. Kompleksowa obsługa profilu filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 2.2. Wydawanie czytelnikom kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu Legimi.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
 - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w filiach bibliotecznych.
 - 5.2. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy komputerowe.
 - 5.3. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.
6. Informatyk:

- 6.1. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc grudzień.
- 7. Pracownicy obsługi:
 - 7.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
 - 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
- 8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 8.2. „Spotkania z bajką dla przedszkolaków” - dwa spotkania.
- 9. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies
 - 9.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 9.2. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”
- 10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
 - 10.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
 - 10.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
- 11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Wiśła, Barbara Orawska:
 - 11.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
 - 13.1. W ramach cyklu „Książki polecane”: Książka na świąteczny wieczór.
- 14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa w Mikołowie:

W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zlecono opracowanie koncepcji zabezpieczenia budynku przy ul. Jana Pawła II 8 wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót.
2. Przygotowano zlecenie na impregnację, malowanie i montaż 56 budek lęgowych dla jerzyków na elewacjach budynków gminnych.
3. Zlecono dostawę i montaż stalowej wiaty śmietnikowej 3-boksowej wraz z podłożem z kostki brukowej dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych na os. Mickiewicza 15, 17, 19, 21 i Żwirki i Wigury 44 i 46
4. Trwa wykonywania wiaty śmietnikowej na os. Grunwaldzkim 3,4
5. Zlecono wymianę instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Strzechy 21.
6. Zlecono awaryjne roboty dekarsko-błacharskie Wspólnot: Konstytucji 3 Maja 13, Mickiewicza 17
7. Zlecono awaryjne roboty dekarsko-błacharskie budynków gminnych: Krakowska 24, Mokierska 1, Solna 1, Rynek 14, Katowicka 91
8. Zlecono wykonywanie drobnych remontów budowlanych: Krawczyka 16 – montaż drzwi i wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych, wymiana drzwi wejściowych na os. Grunwaldzkim 2, izolację termiczną ściany zewnętrznej na ul. Krakowskiej 6, naprawę tarasów zewnętrznych na ul. Krawczyka 7

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono montaż 100 sztuk budek lęgowych dla jerzyków na elewacjach budynków gminnych wytypowanych przez ornitologa. Projekt realizowany z Budżetu Obywatelskiego pn. „O'Rety! Budki lęgowe dla jerzyków”
2. Zakończono awaryjne roboty dekarsko-błacharskie Wspólnot: Grunwaldzkie 3, Grunwaldzkie 4, Grunwaldzkie 8, Żwirki i Wigury 42, Żwirki i Wigury 44
3. Zakończono awaryjne roboty dekarsko-błacharskie budynków gminnych: Stara Droga 2d, Krakowska 32, Krakowska 5, Młyńska 122, Jana Pawła II 15, Katowicka 1, Mickiewicza 22, Konstytucji 3 Maja 5
4. Przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 –

- wykonano nowe ściany nośne na poziomie I piętra, wykonano strop nad I piętrem i schody na I piętro.
5. Trwają prace związane z remontem wewnętrznej instalacji gazu wraz z projektem w budynku przy ul. Stara Droga 2c i 2d
 6. Zlecono remont pustostanów: Prusa 21b/17, Sądowa 3/5
 7. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
 8. Zrealizowaliśmy jedną zmianę lokalu mieszkalnego.
 9. Konserwatorzy przeprowadzili jesienne czyszczenie rynien, rur spustowych i studzienek kanalizacji deszczowej.
 10. Konserwatorzy oczyścili wnętrza okiennek strychowych oraz zabezpieczyli budynek przed gołębiami przy ul. Krakowskiej 6 oraz ul. Jana Pawła II 4. Wymienili cztery piece węglowe w lokalach mieszkalnych.
 11. Konserwatorzy kontynuowali opróżnianie i zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4. Zlikwidowali nielegalne wysypisko śmieci przy budynku przy ul. Krawczyka 16.
 12. W miesiącu listopadzie nie podpisaliśmy żadnej ugody z najemcami lokali mieszkalnych.
 13. Stan zadłużenia najemców na dzień 30 listopada 2020 r. wynosi 9.553.744,74 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2
tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji na bieżący nowy okres zasiłkowy/ świadczeniowy;
 - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających datę przyznania świadczeń w związku z COVID 19;
 - 1.3. Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków elektronicznych i papierowych;
 - 1.4. Wypłaty przyznanych świadczeń;
 - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego i zasiłkowego;
 - 1.6. Realizacja programu „Dobry start”;
 - 1.7. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
 - 1.8. Przyjmowanie wniosków i wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego dla wnioskodawców programu „Czyste Powietrze” 2.0
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. Spotkanie z kibicami Ruchu Chorzów – przekazanie mikołajkowych prezentów dla wychowanków placówki.
 - 2.2. Spotkanie z Burmistrzem Stanisławem Piechulą – przekazanie prezentów świątecznych dla wychowanków placówki;
 - 2.3. Obchody Świąt – zajęcia tematyczne (online), przekazanie życzeń i upominków wychowankom;
 - 2.4. Udział w IV Konferencji z cyklu „Współczesne wyzwania w edukacji” pt.: „FASD w perspektywie medycznej, psychologicznej i edukacyjnej” organizowanej przez Ośrodek Fastryga.(online)
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. Przygotowanie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat, a także trybu ich pobierania;
 - 3.2. Zapewnienie świątecznego posiłku dla osób potrzebujących wraz z upominkami przygotowanymi we współpracy z Centrum Integracji Społecznej i Klubem Seniora-SeniorSPA
 - 3.3. Nawiązanie współpracy z Centrum Społecznego Rozwoju w Mikołowie w celu organizacji i dostarczania posiłków osobom potrzebującym w okresie od 14.12.2020 r. do 24.12.2020 r.;
 - 3.4. Udział z spotkaniu Partnerskiego Zespołu Kooperacyjnego w ramach realizowanego Projektu Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin;
 - 3.5. Udział w spotkaniach Zadaniowych Zespołów Kooperacyjnych w ramach modelu Kooperacje 3D;
 - 3.6. Praca z rodzinami odbywa się w znaczącej większości przy wykorzystaniu technik komunikowania się na odległość.
4. W Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 4.1. Rozpoczęto nadzór merytoryczny nad realizacją otwartego konkursu ofert w dziedzinie Przeciwdziałania

uzależnieniom i patologiom społecznym;

4.2. Zakończono prace nad Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021;

4.3. Rozpoczęto prace nad projektem wsparcia Poradni Profilaktyki i Leczenia Odwykowego w Mikołowie;

4.4. Rozpoczęto przygotowania do organizacji II Powiatowej Konferencji GKRPA w Mikołowie



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa wznowiona współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 10.12.2020 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 7 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dnia 24.11.2020 r. na Sesji Rady Miejskiej został przyjęta Uchwała odnośnie ustalenia nowych zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy od 01.01.2021r.

C - inne:

Od dnia 21.11.2020 r, zgodnie z Zarządzeniem wojewody śląskiego, DDP jest zamknięty dla podopiecznych. Posiłki wydawane są wyłącznie na wynos w jednorazowych pojemnikach, wstrzymano planowe zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne.

Pracownicy Domu załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych. Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.

Terapeuta zajęciowy wykonuje dekoracje świąteczne do ozdoby Domu, jak również kartki świąteczne dla instytucji współpracujących z DDP.

Z powodu trwającej pandemii pracownicy kuchni przygotowują paczki żywnościowe dla bezdomnych mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 11.12.2020r zorganizowano na Rynku w Mikołowie kiermasz z ozdobami świątecznymi
2. Pracownicy wraz z uczestnikami wykonali 110 szt. aniołków z gipsu dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, oraz 50 szt. dla Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Pięć nowych osób rozpoczęło uczestnictwo w Centrum
4. Grupa remontowo – budowlana wykonuje prace przy budowie oczka wodnego przy ul. Krawczyka 21
5. Grupa remontowo – budowlana wykonuje renowację logo wraz z napisem CIS przy ul. Krawczyka 21
6. Uczestnicy z grupy remontowo – budowlanej wykonali szereg prac montażowych w Kamienicy przy ul. Jana Pawła II (montaż rolet okiennych i wieszaków w szatni, składanie mebli)
7. Instruktor wraz z uczestnikami grupy remontowo - budowlanej zintensyfikowali pracę w kierunku Kiermaszu Świątecznego obejmującego między innymi: produkcję donic, choinek drewnianych, karmników, domków na klucze, odlewów i przyozdabianie figurek gipsowych, oraz świeczników.
8. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś.

- Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, czyszczenie chodników, czyszczenie Potoku Aleksander
 3. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21
 4. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
 5. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
 6. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez instruktorów zawodu, psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto przygotowanie zamówienia publicznego na zakup sprzętu do utrzymania boisk trawiastych, tj. kosiarki wrzecionowej oraz kosiarki samojezdnej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja ogrodzenia oraz montaż trybun wolnostojących na terenie boiska LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A”
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.
4. W trakcie realizacji umowa na udzielenie zamówienia publicznego dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” – Wykonawca Firma „Wykrzyknik” Wojciech Kowalczyk z Mikołowa.
5. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”
6. W trakcie realizacji procedura uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
7. W trakcie realizacji procedurę uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygradzeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
8. W trakcie realizacji zadanie prowadzone we współpracy z MOPS w Mikołowie w zakresie wykonania prac adaptacyjnych w budynku zaplecza na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 - dla celów uruchomienia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
9. Zakończono zadanie remontowe w zakresie wykonania uszczelnienia fragmentu plaży w podbaseniu wzdłuż jacuzzi wraz z montażem zaworów odcinających na instalacji technologii basenowej dla ww. układu.
10. Zakończono realizację zadania remontowego w zakresie wymiany systemu alarmowego zabudowanego na obiekcie KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny – realizacja przez Solid Group Sp. z o.o.
11. Wykonano kontrolę okresową w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
12. Wykonano kontrolę okresową półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

13. Wykonano kontrolę półroczną w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano obiekty na boiskach ORLIK przy ul. Katowickiej oraz Grażyńskiego do przerwy zimowej
2. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.
3. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Rozpoczęto prace przygotowawcze do otwarcia sezonowego lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”
4. przygotowano procedury i zasady korzystania z lodowiska w czasie Pandemii COVID -19 z uwzględnieniem obostrzeń sanitarnych na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. wykonano prace kontrolno-pomiarowe instalacji elektrycznych na terenie obiektów MOSiR Mikołów
2. kontynuujemy koordynację współzawodnictwa sportowego w ramach Akcji „Pływaj na Odległość”
3. Stały monitoring mediów w obiekcie

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie
4. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych
6. Stały monitoring mediów w obiekcie
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizowania akcji „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”
2. Przygotowania do organizowania akcji „Pierwsze kroki z hokejem”
3. Przygotowania do organizowania imprezy „Podsumowanie XXIII edycji Pływaj na odległość”

4. Przygotowania do organizowania akcji „Ferie dla aktywnych”
5. Przygotowania do organizowania wydarzenia „Dyskoteka na lodzie z DJ-em”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

C - inne:

1. 1 wrzesień – 31 styczeń współzawodnictwo sportowe „Pływaj na odległość” – XXIII edycja
 2. 4 grudnia - „Otwarcie sezonu na lodowisku”
 3. 13 grudnia - „Jubileuszowy X Turniej mini-hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR”
 4. 19 grudnia - „Ogólnopolski Turniej Dziewcząt w piłce nożnej”
- ZAJĘCIA ZAWIESZONE od 20.10.2020 r. do odwołania:
5. 1 wrzesień – 30 grudnia akcja „Fit Senior” – Gimnastyka ogólnokondycyjna
 6. 22 październik – 17 grudnia – „Joga dla Seniorów”
- Z powodu zaistniałej sytuacji pozostałe imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na inny termin.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzenie corocznej lustracji odzieży sportowej i sprzętu sportowego będącego w ewidencji ilościowej klubów sportowych oraz na obiektach MOSiR, sporządzenie wniosków o likwidację oraz protokołów fizycznej likwidacji sprzętu zniszczonego, który utracił wartość użytkową, zagraża bezpieczeństwu użytkowników lub posiada wady, których naprawa przewyższa ich wartość i jest nieopłacalna.
2. Analiza wyników sportowych osiąganych przez zawodników poszczególnych sekcji sportowych w mikołowskich klubach i stowarzyszeniach.
3. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.
4. Przygotowanie wniosku o przyznanie nagrody sportowej Burmistrza Mikołowa za osiągnięte wysokie wyniki uzyskiwane w międzynarodowym lub/i krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe, turnieje, sparingi, mecze Pucharu Polski (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto

realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 774 zdarzenia (w tym interwencje – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 12 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy – 1 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 10 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 2 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 0 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzięki wysypiska śmieci – 6 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 6 + 3 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 3 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 4 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 2 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 0 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 3 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 4 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 2 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 2 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 0 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 4 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 102 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepełnionych koszy na śmieci – 1 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 118 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 26 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 1 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 1 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności w toku.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 14 – czynności w toku.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień – 0 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 0 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 0 – czynności zakończono.
33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 0 – czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 0 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 0 - czynności zakończono.
36. Odwiezienie bezdomnego do schroniska – 1 – czynności zakończono.
37. Dostarczenie korespondencji własnej – 5 – czynności zakończono.
38. Dostarczenie korespondencji z Urzędu Miasta – 47 – czynności zakończono.
39. Pomoc prawna dla innych Straży Miejskich – 2 – czynności w toku.
40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 18 – czynności w toku.
41. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 104 – czynności w toku.
42. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom) – 172 – czynności w toku.

43. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku.
44. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 0 -czynności w toku
45. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie) – 77 – czynności w toku.
46. Działania informacyjne w związku z ogłoszeniem III stopnia alarmu smogowego – 11 – czynności zakończono.



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono roboty budowlane w zakresie wymiany sieci wodociągowej w rejonie ul. Kąty. Wykonawcą jest firma JKM Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie. (DT/DI)
2. Zakończono roboty budowlane w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Podleskiej (boczna) w Mikołowie. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Wykonawcą jest firma Artomenergo Tomasz Przybyła z siedzibą w Rybniku. (DT/DI)
3. Zakończono prace w zakresie wykonania wymiennikowni w budynku SP nr 3 w Mikołowie. Wykonawcą jest ACE Instal Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DT/DC)
4. Trwa realizacja umowy w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Górnośląskiej. Wykonawcą jest firma JKM Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie. (DT/DI)
5. W trakcie realizacji umowa w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Brzechwy i Leśnej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DT/DI)
6. Zakończono prace związane z budową sieci wodociągowej w rejonie ul. Podgórznej. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o., Mapomi Sp. z o.o. i Kapica Sp. z o.o. (DT/DI)
7. Na ukończeniu są roboty w zakresie budowy sieci ogólnospławnej i sieci wodociągowej w rejonie ul. Słowackiego. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DT/DI)
8. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie przebudowy sieci ogólnospławnej oraz wodociągowej w rejonie ulicy Nowej. Wykonawcą jest PWN inż. Maria Maor z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI).
9. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DT/DI,OS)
10. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DT/DI)
11. Zakończono opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu ciepłowniczego. Uzyskano pozwolenie na budowę. Wykonawcą jest LOGMED Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie Wielkiej. (DT/DC)
12. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
13. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
14. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawęł z siedzibą we Wrocławiu. (DT/DI)
15. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Ks. Górka -Radosnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
16. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Żwirki i Wigury. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DT/DI)
17. Na ukończeniu opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)

18. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie budowy sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DT/DI)
19. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej na przebudowę parkingu przy ul. Kolejowej 4. Wykonawcą jest firma CERTIGOS Sp.J. z siedzibą w Rybniku. (DT/DI)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

