

**Projekt**

z dnia 2 grudnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwala:**

§ 1. Nadać Zakładowi Usług Komunalnych w Mikołowie Statut, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/763/2013 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**STATUT  
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
w Mikołowie**

**§ 1. 1.** Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie, zwany dalej „Jednostką”, jest jednostką budżetową Gminy Mikołów, zwanej dalej „Gminą”, powołaną Uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa Nr XXXII/762/2013 z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie celem przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie.

2. Jednostka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 712 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Siedzibą i obszarem działania Jednostki jest Gmina Mikołów.

2. Organem powołującym Jednostkę jest Rada Miejska Mikołowa.

**§ 3. 1.** Do zadań Jednostki należy prowadzenie, w imieniu Gminy, zadań o charakterze użyteczności publicznej, polegających na:

- 1) całorocznym utrzymaniu czystości dróg, placów i chodników;
- 2) utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych;
- 3) wykonywaniu remontów dróg i chodników;
- 4) administrowaniu parkingami;
- 5) administrowaniu szaletami miejskimi;
- 6) administrowaniu, zarządzaniu i utrzymywaniu cmentarzy komunalnych;
- 7) pobieraniu w imieniu i na rzecz Gminy opłat z tytułu wykonywanych czynności i realizowanych zadań;
- 8) utrzymaniu składowiska odpadów komunalnych;
- 9) prowadzeniu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 10) prowadzeniu, stosownie do potrzeb Gminy, czynności dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

2. W celu realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej Jednostka może prowadzić działalność produkcyjną.

**§ 4. 1.** Jednostką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik Jednostki.

2. Kierownik Jednostki jest pracodawcą dla pracowników Jednostki w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

3. Do pracowników Jednostki mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz postanowienia Regulaminu Wynagradzania i Regulaminu Pracy Jednostki.

**§ 5.** Szczegółowe zasady i tryb działania Jednostki określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Kierownika Jednostki.

§ 6. 1. Jednostka gospodaruje powierzonym mieniem komunalnym, zapewniając jego prawidłową eksploatację i ochronę.

2. Wykaz powierzonego mienia podlega bieżącej aktualizacji.

3. Uprawnienia do zarządu powierzonym mieniem komunalnym przekazuje Burmistrz Mikołowa.

§ 7. 1. Jednostka prowadzi działalność na podstawie jej rocznego planu finansowego, zatwierdzonego przez Radę Miejską Mikołowa.

2. Kierownik Jednostki zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mikołowa.

3. Wysokość cen i opłat albo sposób ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej ustalana jest przez uprawniony organ Gminy.

§ 8. 1. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym planem kont oraz sporządza sprawozdania finansowe.

2. Jednostka stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości podziały określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

3. Jednostka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

4. Jednostka dysponuje oddzielnym rachunkiem bankowym.

§ 9. Szczegółowe zasady działalności Jednostki w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej oraz finansowej, jak też rozliczeń z budżetem Gminy regulują odrębne przepisy.

§ 10. Zmiany Statutu są dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.