

# INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

## Listopad 2020 (XI.2020/53)



*Szanowni Mieszkańcy,*

*Cała Polska jest w czerwonej strefie, co wiąże się kolejnymi obostrzeniami sanitarnymi. Dostosowaliśmy pracę urzędu do obostrzeń wynikających z nowych przepisów. Urząd w zasadzie funkcjonuje normalnie, choć wprowadziliśmy pracę zmianową dla urzędników. Duża ich część – o ile to możliwe – pracuje zdalnie. Mieszkańcy mogą najważniejsze, niecierpiące zwłoki sprawy załatwiać w urzędzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. Zachęcam jednak i nalegam, aby sprawy, które da się zrealizować drogą elektroniczną załatwiać nie pojawiając się w urzędzie.*

*Początek listopada przyniósł także nowe fakty w sprawie kontrowersyjnej i budzącej uzasadniony sprzeciw społeczny, czyli budowy linii kolei dużych prędkości przez nasze miasto. Nowe warianty przebiegu trasy zaproponowane przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny są trudne do zaakceptowania przez nas. Rozmowy trwają, a wszystkie szczegóły tej bardzo istotnej z naszego punktu widzenia sprawy publikowane są na stronie: <https://mikolow.eu/koleje-cpk/>, która jest na bieżąco aktualizowana.*

*W ciągu ostatniego miesiąca zakończyło się kilka inwestycji w naszym mieście. Między innymi zakończono budowę urządzenia rekreacyjnego przy Przedszkolu nr 4 w ramach projektu pn. „Mini Park Linowy”, placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 1 w ramach projektu pn. „Wesołe podwórko” oraz budowę fragmentów chodnika przy ul. Górnośląskiej w Mikołowie wraz z przebudową ulicy bocznej od ul. Górnośląskiej. Wykonano nowe nawierzchnie bitumiczne na ulicach: Paprotek, Strażackiej i Dołowej. Zakład Gospodarki Lokalowej zakończył prace związane z termomodernizacją budynku przy ul. Rymera 1a. Zamontowaliśmy kilka nowych wiat przystankowych na razie w centrum miasta – zgodnych z naszym Systemem Identyfikacji Miejskiej.*

*Z uwagi na ograniczenia pandemiczne musieliśmy przenieść do sieci sprawy związane z planowaniem przestrzennym i wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej oraz przeprowadziliśmy 29 października dyskusję publiczną w formie teleinformatycznej – internetowej, na platformie zoom, nad przyjętymi w tym projekcie planu rozwiązaniami.*

*Z tych samych przyczyn tegoroczne obchody Święta Niepodległości 11 listopada były zdecydowanie skromniejsze niż zwykle. Po mszy świętej w Bazylice wraz z moimi zastępcami, przedstawicielami Rady Miejskiej i Młodzieżowej Rady złożyliśmy wieńce pod najważniejszymi miejscami pamięci. Bardzo żałuję, że nie mogliśmy świętować wszyscy razem na patriotycznym pikniku, tak jak miało to miejsce w zeszłym roku.*

*O wszystkich innych inwestycjach i przedsięwzięciach przeczytaj Państwo w tym informatorze. Życzę Państwu zdrowia w tych trudnych czasach i miłej lektury.*

*Stanisław Piechula  
Burmistrz Mikołowa*



## WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 22

Tel. 32 324 84 79

### Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Ze zwycięskich wniosków z IV edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
  - 1.1. Budowa tężni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – tężnia solankowa w centrum Mikołowa – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 235/2020 z dn. 09.03.2020 r., aneks nr 1 do umowy z dn. 18.08.2020 r. Wartość zadania po aneksie 625 983,79 zł. Roboty budowlane w toku.
2. Ze zwycięskich wniosków z V edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji zakończono następujące inwestycje:
  - 2.1. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie urządzenia rekreacyjnego przy Przedszkolu nr 4 w ramach projektu pn. „Mini Park Linowy” (Budżet Obywatelski)”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Project Outdoor Polska Sp. z o.o. Sp. K. z Bielska-Białej, nr umowy 465/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 198 000,00 zł. Roboty zakończono i odebrano.
  - 2.2. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 1 w ramach projektu pn. „Wesołe podwórko” (Budżet Obywatelski)” – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, FIOR Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 408/2020 z dn. 26.05.2020 r. aneks nr 1 do umowy z dn. 04.09.2020 r. Wartość zadania po aneksie 173 157,68 zł. Roboty zakończono i odebrano.
3. Ze zwycięskich wniosków z V edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
  - 3.1 Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie Centrum rekreacji i zabaw dla najmłodszych z miejscem odpoczynku dla rodziców przy ul. Miodowej (Budżet Obywatelski)”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, ML Budownictwo Marcin Laszczak z Świątoszówki, nr umowy 631/2020 z dn. 15.07.2020 r. Cena oferty 51 000,00 zł. Projektowanie w toku
4. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDO-POL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
6. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca Części 1, Zakład Remontowo-Budowlany „MAL-BUD” S.C. z Radostowic, nr umowy 410/2020 z dn. 20.05.2020 r. Cena oferty 99 982,75 zł. Części 2, Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe ALG-GASZ ANDRZEJ z Wyr, nr umowy 518/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 43 681,16 zł. Części 3, Zakład Instalacyjno-remontowy „ZBYSZKO” ZBIGNIEW PIECHA z Mikołowa, nr umowy 519/2020 z dn. 24.06.2020 r. Cena oferty 36 092,59 zł.
7. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
8. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golc z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
9. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca DAW-BUD Firma Remontowo-Budowlana Wywił Daniel z Kamienicy Polskiej, nr umowy 545/2020 z dn. 01.07.2020 r. Cena oferty 8 330 217,32 zł. Roboty budowlane w toku.
10. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja

zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 3”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, PLATER” Spółka Jawna Zakład Produkcyjno-Handlowo Usługowy z Łąki, nr umowy 434/2020 z dn. 29.05.2020 r. Cena oferty 428 580,00 zł. Roboty budowlane w toku.

11. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów. Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 13”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, REM-BUD COMFORT Sp. z o.o. z Katowic, umowa z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 454 680,00 zł. Roboty budowlane w toku.
12. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 447/2020 z dn. 05.06.2020 r. Cena oferty 805 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
13. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Roman Kardynał Usługi Budowlane z Buska-Zdroju, umowa nr 470/2020 z dn. 17.06.2020 r. Cena oferty 867 138,96 zł. Roboty budowlane w toku.
14. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Herman Jarosław z Połomii, umowa nr 757/2020 z dn. 18.08.2020 r. Cena oferty 670 621,88 zł. Roboty budowlane w toku.
15. Wykonywanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla obiektów budowlanych w specjalnościach budowlanych architektonicznej – Część 1, konstrukcyjno – budowlanej – Część 2, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych– Część 3, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – Część 4. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, ABS Ochrona Środowiska Sp. z o.o. z Katowic, umowa nr 455/2020, 456/2020, 457/2020, 458/2020 z dn. 10.06.2020 r. Cena oferty za jednostkę nakładu pracy 9,82 zł.

#### **C - inne:**

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
4. Wykonywanie przeglądów budowlanych placówek oświatowych.

#### **Referat Usług Komunalnych**

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za październik 2020 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za listopad 2020 r. oraz do gminy Łaziska Górne na linię N za listopad 2020 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Prowadzono korespondencję z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie funkcjonowania komunikacji publicznej.
8. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
9. Zostały naprawione wiaty przystankowe na terenie gminy Mikołów poprzez uzupełnienie brakujących elementów.
10. Trwa realizacja umowy z wykonawcą Systemu Informacji Miejskiej w zakresie tablic ulicowych montowanych na słupkach.
11. Nadzorowano montaż wiat przystankowych na terenie gminy.
12. Wydano wypis do licencji dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
13. Wydano dwie decyzje w sprawie wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
14. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
15. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne oraz aplikacji Ecoharmonogram.

16. Wystąpiono pisemnie do właścicieli nieruchomości w związku z niestosowaniem przez nich segregacji odpadów na posesji.
17. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
18. Udzielano informacji mieszkańcom w zakresie dostarczanych pojemników na odpady BIO.
19. Przygotowano dane do ankiety na temat cmentarzy na terenie gminy Mikołów.
20. Nadzorowano odbiór odpadów komunalnych z cmentarzy przed 1 listopada.
21. Sporządzono sprawozdanie za rok 2019 z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z gminy Mikołów.
22. Wydano zaświadczenie o dokonaniu zmiany wpisu w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mikołów.

### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 70



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa realizacja remontu fontanny w ramach zadania PN-31/2020 „Zaprojektowanie i wykonanie remontu fontanny na Ryнку w Mikołowie”. Firma realizująca: Sildias Sp. z o.o. z Zabrza wartość 145 000,00 zł
2. Przygotowanie przetargu na projekt ul. Rolniczej.
3. Przygotowanie przetargu na projekt ul. Fitelberga.
4. Przygotowanie przetargu na projekt łącznika ul. Polnej z ul. Piwną.
5. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa czterech przejść dla pieszych”.
6. Ogłoszono przetarg nieograniczony na zadanie pn. „System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap IV: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Trwa realizacja zadanie pn.: „PN-5/2020 Budowa ul. Południowej i łącznika do ul. Stara Droga w Mikołowie – etap II”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 1 562 100,00 zł.
2. Trwa realizacja zadania pn. „Oświetlenia przejścia dla pieszych przy ul. Wyszyńskiego, doświetlenie Bazyliki.
3. Uzgodniono projekt elektryczny z firmą projektową i wystąpiono z pismem do Tauron Dystrybucja o przyspieszenie wykonania przyłącza zasilającego dla projektowanej tężni solankowej na Małych Plantach w Mikołowie.
4. Trwają roboty budowlane na zadaniu pn. „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”.
5. Wystąpiono do Tauron z pismem o przyspieszenie wykonania przyłącza elektroenergetycznego do szafy sterowniczej SOU zasilającą oświetlenie uliczne przy ul. Strzechy w Mikołowie.
6. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej i Górnośląskiej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 79 089,00 zł brutto i terminem wykonania 30.11.2020 r.
7. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Świerkowej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 67 650,00 zł brutto i terminem wykonania 30.03.2021 r.
8. Wykonano nowe nawierzchnie bitumiczne w ramach umowy na remont nawierzchni dróg gminnych realizowanych przez WPRD S.A. z Katowic, na ulicach: Paprotek, Strażacka i Dołowa
9. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Rynek 2, Mickiewicz 3 i 13, Górnicy 5, Konstytucji 3 Maja 6 oraz w szkołach SP 3, SP 8 i przedszkolu P11.
10. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
11. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
12. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
13. Uzgodniono projekt oświetlenia ulicznego dotyczący rozbudowy ul. Górnośląskiej w Mikołowie.
14. Zakończono prace związane z kolizją sieci elektroenergetycznej nN i SN i dokonano odbioru przedmiotowej sieci z przewidzianą budową „Skateparku”- trwa finalizowanie spraw z Tauron Dystrybucja związanych z poniesionymi kosztami za ww. roboty .
15. Zakończono prace związane z wymianą istniejących energochłonnych opraw oświetleniowych na oprawy energooszczędne LED w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów – II etap”.
16. Zakończono realizację zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy Poprzecznej w Mikołowie”.
17. Wznowiono postępowanie w sprawie wydania decyzji ZRID dla przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej) , ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie. Wznowienie postępowania w drugiej instancji.

18. Zakończono i odebrano zadanie: „Zaprojektowanie i budowa fragmentów chodnika przy ul. Górnośląskiej w Mikołowie wraz z przebudową ulicy bocznej od ul. Górnośląskiej do budynku nr 58” realizowane przez firmę „Jalpol” Sp. z o.o. Sosno-wiec. Wartość całkowita zadania 192 987,00 zł brutto.
19. Przygotowano wytyczne (dodatkowe warunki techniczne) projektowanego oświetlenia ulicznego związanego z przebudową ul. Pszczyńskiej od ul. Jodłowej do ronda z ul. Krakowskiej w Mikołowie – etap II.
20. Wyłoniono w drodze postępowania oferenta – do zadania realizacji w obiektach użyteczności publicznej Programu Zużycia Energii i Mediów dla Gminy Mikołów – przygotowanie umowy dot. monitoringu w trakcie (opinia prawna).
21. Trwa realizacja zadania pn. „Zaprojektowanie i budowa parkingu wraz z oświetleniem i odwodnieniem przy ul. Jesionowej w Mikołowie”. Firma wykonująca: Przedsiębiorstwo Budownictwa Drogowego Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Gliwickiej 179 A, wartość robót 319 800,00 zł brutto, termin wykonania do 31.12.2020 r.
22. Wystąpiono z pismem do Powiatowego Zarządu Dróg o wykonanie przecinki gałęzi drzew zasłaniających oświetlenie uliczne przy ul. Konstytucji 3 Maja na odcinku od skrzyżowanie drogi z ul. Nowy Świat do ul. Damrota w Mikołowie.
23. Trwa weryfikacja II wersji koncepcji na zadanie pn.: „Zaprojektowanie oświetlenia na ul. Rybnickiej w Mikołowie” po wniesieniu zastrzeżeń przez Inwestora.
24. Zakończono realizację zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy bocznej Pogodnej w Mikołowie”.

### C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM.
11. Prowadzony jest na bieżąco przegląd oznakowania tras rowerowych oraz infrastruktury rowerowej.
12. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: "Słoneczna Gmina» na terenie Gminy Mikołów".



## BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO Kierownik Agnieszka Martynus

Rynek 16, pok. nr 3  
Tel. 32 324 85 44



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłożyliśmy do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Rety i Rety Śmiłowickiej oraz przeprowadziliśmy w dniu 29.10.2020 r. dyskusję publiczną w formie teleinformatycznej – internetowej, na platformie zoom, nad przyjętymi w tym projekcie planu rozwiązaniami.
2. Zawiadomiliśmy o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ulic Gliwickiej i Rety Śmiłowickiej w Mikołowie.
3. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych przystąpiliśmy do dostosowania projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26

października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych zasilono bazę systemu GIS:
  - 1.1. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Konstytucji 3 Maja w Mikołowie;
  - 1.2. zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów, określanego jako Gniołek (dla obszaru położonego pomiędzy ulicami Staropodleską i Skośną);



**BIURO ROZWOJU MIASTA**  
**Kierownik Michał Bocheński**  
Rynek 16, pok. nr 22  
Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
  - „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;
  - „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”; „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”; „Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”  
Zakończyliśmy projekt „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów- termomodernizacja budynku przy ul. Mickiewicza 22 a-f” oraz „Słoneczna Gmina - budowa instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Mikołów”-wypłacono dofinansowanie z wniosków końcowych i zakończono czynności kontrolne projektów.
2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



**BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ**  
**Kierownik Justyna Rudner**  
Rynek 16, pok. nr 20  
Tel. 32 324 84 67  
Budżet Obywatelski



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Projekt „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 11.1.4 RPO WSL. Złożono końcowy wniosek o płatność, czekamy na jego zatwierdzenie. W systemie LSI zamieszczono dokumentację działań promocyjnych.
2. Projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + - Bieżący kontakt z koordynatorami szkolnymi i uczestnikami, promocja projektu, wdrażanie wiedzy i nowych rozwiązań w szkołach poprzez nauczycieli, którzy uczestniczyli w szkoleniach na Malcie, uczestnictwo w lekcjach pokazowych w SP3, SP5 i SP10,

SP6.

3. Projekt Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Odbyły się spotkania on line z partnerami projektu. Zakupiono gadżety promocyjne dla uczniów. Przygotowano sprawozdanie dla lidera projektu –Turcji. Czekamy na aneks związany z przedłużeniem projektu w związku z COVID-19.
4. Projekt „Ćwiczmy razem- etap 3” dofinansowany ze środków Ministerstwa Sportu. Projekt dotyczy bezpłatnych zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla ok.200 uczniów z 9 szkół podstawowych. Zakończono zajęcia w szkołach. Przygotowywane są sprawozdania końcowe ze szkół oraz kompletowana jest dokumentacja z zajęć.
5. Projekt „Step by step – małymi krokami po wiedzę” – bieżący kontakt z 4 szkołami i 5 placówkami przedszkolnymi biorącymi udział w projekcie, kontakt z Narodową Agencją – FRSE w sprawie podpisania umowy. Skompletowano i wysłano dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie oraz harmonogram mobilności.
6. Projekt POWER 2.18 – bieżący kontakt z liderem projektu. Przygotowano dokumenty do rozliczenia wkładu własnego. Od lipca szkolenia zostały wznowione w trybie online. Odbyły się kolejne szkolenia dla pracowników UM.
7. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu październiku br. Zaplanowano działania dla społeczności w zrewitalizowanej kamienicy na Rynku - ul. Jana Pawła II 4. Instytucja Zarządzająca zaakceptowała dziewięć wniosków o płatność. W dniu 16.09.2020 uczestniczono w spotkaniu w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie podczas którego ustalono kwestie formalne dot realizacji przez Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie Zadania nr 2 "Program Aktywności Lokalnej na Rynku". Przekazano określonym pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Program wsparcia społeczności lokalnych”.
8. Realizacja szkoleń pracowników urzędu finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontakt z Urzędem Pracy, bieżąca współpraca z pracownikami udającymi się na szkolenia. Otrzymano środki na realizację dodatkowych szkoleń w ramach KFS - nabór uzupełniający.
9. Prowadzona jest archiwizacja dokumentów kategorii A, z zakończonych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Przygotowanie zdjęć z inwestycji z budżetu obywatelskiego.
11. Prace związane z wdrażaniem strategii rozwoju gminy Mikołów- 2020-2030 – przeprowadzanie konsultacji społecznych, przygotowanie protokołu podsumowującego konsultacje oraz uchwały na sesję 9.11.2020.
12. Projekt „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności – etap 2” złożony w ramach działania 11.1.4 RPO WSL - prowadzone są negocjacje w sprawie wniosku o dofinansowanie ww. projektu. 29.10.2020 odbyło się spotkanie online z dyrektorami szkół podstawowych odnośnie ew. realizacji projektu, skorygowano wniosek o dofinansowanie.
13. Przygotowanie dokumentacji do naboru wniosków grantowych w ramach programu „Dostępna Szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, jako pilotaż działania „Szkoła bez barier” – program Dostępność Plus; Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. W dniu 27.10.2020 złożono wniosek o Akredytację Erasmusa na lata 2021-27 w imieniu Gminy i placówek edukacyjnych w formule Konsorcjum.

#### **C - inne:**

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
3. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.
4. Na bieżąco biuro współpracuje z Głównym Specjalistą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydziałem Oświaty, Centrum Usług Wspólnych, Biurem Promocji, Głównym Specjalistą ds. seniorów, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Domem Kultury, Centrum Integracji Społecznej.



**GŁÓWNY SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**Agnieszka Ganiek**



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa koordynacja prac związanych z Inicjatywą Lokalną.
2. Z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych konsultowany był rozkład pomieszczeń i instalacji w budynku na Rynku 2.
3. Z Biurem Obsługi Informatycznej konsultowane są prace związane z montażem sieci światłowodowej w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
4. Wraz z Zakładem Gospodarki Lokalowej trwają ustalenia użytkowania budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
5. Wraz z Centrum Integracji Społecznej realizowany jest montaż mebli w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
6. Trwają prace nad tworzeniem regulaminu użytkowania z budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
7. Wraz z Centrum Społecznego Rozwoju rozpoczęto prace związane z organizacją Gali Wolontariusza 2020 w formie online. W tym tygodniu zostanie udostępniony regulamin, formularz zgłoszeniowy i zostaną poinformowane organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy Mikołowa.
8. Wraz z Hufcem Ziemi Mikołowskiej realizowana będzie Szlachetna Paczka.
9. Trwają prace związane z zakupami wyposażenia Centrum Aktywności Społecznej.
10. Przygotowano projekt „Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.
11. Trwają prace nad ogłoszeniami o otwartych konkursach ofert na 2021 r.
12. Wzięłam udział w posiedzeniu Komisji Śląskiego Związku Gmin i Powiatów ds. organizacji pozarządowych

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Odbyły się dwa dwie kawiarenki obywatelskie „Word Cafe” w formie online.
2. Odbyło się spotkanie zespołu ds. realizacji projektu „Transparentny Mikołów”.
3. Z Biurem Promocji zakończyły się konsultacje w sprawie identyfikacji wizualnej Centrum Aktywności Społecznej – tabliczki informacyjne.
4. Zakończyły się prace mające na celu wyposażenie pomieszczeń socjalnych i toalet budynku przy ul. Jana Pawła II 4 na cele Centrum Aktywności Społecznej.
5. Zakończyły się prace mające na celu wyposażenie sali konferencyjnych budynku przy ul. Jana Pawła II 4 na cele Centrum Aktywności Społecznej.
6. Zostały zamontowane oznaczenia bezpieczeństwa sanitarnego w kontekście COVID-19 w budynku przy ul. Jana Pawła II 4

**C - inne:**

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco trwają szkolenia organizowane przez różne instytucje oraz podmioty w budynku przy ul. Jana Pawła II 4.
3. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
4. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
5. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
6. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.
7. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
8. Na stronie [ngo.mikolow.eu](http://ngo.mikolow.eu) zostały zaktualizowane informacje dotyczące organizacji pozarządowych. Wszystkie organizacje NGO, zostały poinformowane o możliwości zaktualizowania informacji na stronie dotyczących ich organizacji.



**GLÓWNY SPECJALISTA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**

**Rafał Kwapuliński**  
Rynek 16, pok. nr 20  
Tel. 602-188-820





#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Uszczegółowienie - dokumentacji, regulaminu i potwierdzenia odbioru użyczalni sprzętu.
2. Przygotowywanie planu zadań w ramach działań koordynatora ds. dostępności;
3. Opracowywanie dokumentu Monitoring dostępności - przesłanie go JST;
4. Opracowywanie koncepcji działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnością;
5. Udzielam mieszkańcom z niepełnosprawnościami na bieżąco poradnictwa związanego z możliwościami uzyskania wsparcia z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - 24 porady indywidualne;
6. Bieżące udzielanie wsparcia, porad i informacji rodzicom, opiekunom dzieci niepełnosprawnych - 9 porad;
7. Uczestniczyłem w konferencji on-line z zakresu transparentności;
8. Ustalam termin spotkania z Pełnomocnikiem Marszałka ds. Osób Niepełnosprawnych;
9. Ustalam spotkanie zespołu ds. dostępności zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Uzyskanie informacji z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności odnośnie wydanych orzeczeń w I i II kwartale br.
2. Uczestniczyłem w konferencji poświęconej Konwentowi osób niepełnosprawnych w Katowicach. Przedstawiałem podejmowane działania Gminy na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
3. Trwają prace nad oficjalnym uruchomieniem "użyczalni" sprzętu ortopedycznego dla naszych mieszkańców.
4. W trybie ciągłym zachęcam mieszkańców z niepełnosprawnością do projektu "Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością szansą na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia".- Aktywizacja osób z niepełnosprawnością na rynku pracy.
5. Wsparcie i pomoc przy uzyskaniu dofinansowania do sprzętu ortopedycznego.

#### **C - inne:**

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami ze strony organizacji pozarządowych;
2. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z głównym specjalistą ds. organizacji pozarządowych oraz polityki senioralnej.
3. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu pomocy mieszkańcom z niepełnosprawnościami.
4. Utrzymuję kontakt we wszystkich instytucjach i jednostkach działających na rzecz osób o szczególnych potrzebach.
5. Na bieżąco monitoruję działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
6. Przygotowuję się do sprawdzenia deklaracji dostępności zawartej na stronach internetowych urzędu i JST.
7. Na bieżąco biuro współpracuje z Biurem Promocji, Miejskim Domem Kultury, Dziennym Domem Pomocy, Miejskim Ośrodkiem Sportu.
8. Trwają przygotowania do spotkania z Miejską Społeczną Radą ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz wydziałem inwestycji gdzie tematem przewodnim będzie „centrum przesiadkowe” i dostosowanie do potrzeb osób o szczególnych potrzebach;
9. Na bieżąco jestem w kontakcie z Polskim Związkiem Niewidomych koło w Mikołowie i Tychach, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Zespołem Szkół nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz innymi instytucjami w celu realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych z których korzystają nasi mieszkańcy.



**WYDZIAŁ OŚWIATY**  
**Naczelnik Jarosława Bizoń**  
Rynek 16, pok. nr 40  
Tel. 32 324 84 18



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Realizacja projektu „Cegiełki zdrowia” w przedszkolach mikołowskich.
2. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiąc listopad br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień

miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.

3. Postępowanie administracyjne z urzędu w sprawie określenia kwoty dotacji oświatowej podlegającej zwrotowi za rok 2019, w części wykorzystanej w nadmiernej wysokości przez niepubliczną placówkę.
4. Opłacono noty księgowo dot. uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów, a uczęszczających do placówek zlokalizowanych poza gminą.
5. Podpisywanie porozumień z innymi gminami na naukę religii w oku szkolnym 2020/2021.
6. Kontrola danych wprowadzanych do systemu teleinformatycznego Emp@tia przez żłobki i kluby dziecięce zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.
7. Wyplacono dotację celową za miesiąc październik i listopad 2020 dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/268/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 sierpnia 2020 r.
8. Przygotowanie porozumień dotyczących pokrycia zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w punkcie katechetycznym prowadzonym przez Parafię Ewangelicko-Augsburską św. Jana w Mikołowie w roku szkolnym 2020/2021.
9. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej.
10. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zgodnie z Uchwałą VIII/76/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 16 kwietnia 2019 r.
11. Omówienie z Zastępcą Burmistrza Mateuszem Handlem przygotowanych wraz z dyrektorami szkół i przedszkoli planów finansowych na rok 2021.
12. Weryfikacja wniosków otrzymanych od nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
13. Bieżąca koordynacja realizacji dotacji celowej na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących przeznaczonych na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uczniów szkół Powiatowych w ramach „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020 – 2022”.
14. Analiza i weryfikacja otrzymanych wniosków z placówek na zadanie „Doskonalenie zawodowe nauczycieli” na rok 2021.
15. Przygotowanie dokumentów wraz z pracownikami Szkoły Podstawowej nr 4 i Szkoły Podstawowej nr 12 do zakończenia zadania wykonania „Zielonej pracowni” współfinansowanej ze środków WFOŚ i GW w Katowicach.
16. Uczestnictwo w spotkaniu z Dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mikołowie z Panią Anną Karaśkiewicz w tematyce realizacji i sposobu finansowania indywidualnego toku nauczania i zindywidualizowanych ścieżek kształcenia.
17. W związku z aktualizacją Rozporządzenia MEN w sprawie zdalnej nauki dla klas I-III i zapytania Przewodniczącej Komisji RM Nr 6 przygotowano i przeanalizowano zestawienie zapotrzebowania na zajęcia opiekuńcze na świetlicach szkolnych.
18. Wszczęcie procedury oceny pracy Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przygotowanie wraz z dyrektorami szkół i przedszkoli planów finansowych placówek na rok 2021.
2. Przygotowanie planu finansowego na rok 2021 budżetu Wydziału Oświaty.

#### **C - inne:**

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco składane są wnioski do zmiany planów finansowych na rok 2020.
8. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązków szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie aktualnego roku szkolnego.
9. Na bieżąco realizowane są wnioski i wydawane są decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
10. Na bieżąco rejestrowany jest obowiązek nauki.
11. Na bieżąco realizowane jest rozliczanie kosztów dowożenia uczniów do szkół oraz rejestrowanie nowych wniosków zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
12. Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe dyrektorów szkół i przedszkoli.
13. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.



**BIURO PROMOCJI**  
**Kierownik Anna Olszynka**  
ul. Jana Pawła II 1/1  
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Współpraca z Wydawnictwem „Śląsk” - finalizacja prac redakcyjnych związanych z wydaniem "monografii".
2. Wystosowanie zapytania o rozpoczęcie współpracy z innowacyjną firmą produkującą nowoczesne systemy generowania energii elektrycznej.
3. Odbiór figur stajenki Bożonarodzeniowej po renowacji – pracownia w Górkach Wielkich.
4. Dalsza współpraca nad projektem „uchwały krajobrazowej” oraz przygotowanie działań promocyjnych, a także przewodnika po zasadach i procedurach lokalizacji reklam w Mikołowie.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Prace nad materiałem video promującym projekt rewitalizacji kamienic w centrum miasta.
2. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego [www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe](http://www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe).
3. Udział w szkoleniach pracowniczych.
4. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – [centrum.przesiadkowe@mikolow.eu](mailto:centrum.przesiadkowe@mikolow.eu)
5. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
6. Udział w spotkaniach dotyczących proekologicznych inwestycji w Mikołowie i sposobie ich promowania.
7. Udział w spotkaniach dotyczących dostępności określonych danych cyfrowych gminy.
8. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. grafiki informacyjne na stronę i FB UM oraz do prasy lokalnej, plakat na potrzeby zajęć sportowych dla seniorów, prace nad materiałami informacyjnymi dot. tzw. uchwały reklamowej, projekty graficzne związane z akcją „Różowy Mikołów”.
9. Obsługa strony [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu).
10. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
11. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną w mediach społecznościowych.
12. 28 października odbyło się spotkanie Młodzieżowej Rady Miejskiej z TDJ Fundation, na którym został omówiony program „iPower”, przeznaczony dla osób w wieku od 15 do 24 lat.
13. 4 listopada delegacja MRM złożyła kwiaty oraz znicze w miejscach upamiętniających ofiary II wojny światowej. Organizatorem akcji było Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.
14. 11 listopada przedstawiciele MRM uczestniczyli w uroczystościach związanych z obchodami święta odzyskania niepodległości.
15. 12 listopada odbyła się VI Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa.
16. Promocja konkursu na Logo Młodzieżowej Rady Miejskiej.
17. Prace związane z projektem “Spotkania z przyszłością”.
18. Prowadzenie profilu Facebookowego i kontakt z mediami w sprawie działań MRM.
19. Koordynacja działań MRM.
20. Miejska Placówka Muzealna nawiązała współpracę z MDK Południe przy projekcie “Szewc, piekarz i wielebny. Każdy tak samo potrzebny” w ramach którego powstał film m.in. “W dzień targowy w Mikołowie”.
21. 20 października MPM odwiedziła grupa dzieci ze stowarzyszenia "Uśmiech".
22. 11.11 Przygotowanie i publikacja wirtualnej wystawy “Mikołowianie – droga ku Niepodległej”.
23. 9.11. Internetowa premiera filmu poświęconego urodzonemu w Bujakowie pierwszemu marszałkowi historycznego Sejmu Śląskiego Konstantemu Wolnemu. Internetowy pokaz filmu odbył się w 80 rocznicę śmierci marszałka.
24. Dokumentacja remontów mikołowskich kamienic.
25. Dokumentacja fotograficzna i akcja poszukiwania zabytków w kamienicach (Rynek 3 i Rynek 4).
26. Wyjazdy po eksponaty, obrazy do osób prywatnych (Bujaków).
27. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej.
28. Prace porządkowe- zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi.

29. Archiwizacja zbioru fotografii Gazety Mikołowskiej 1990-2015 oraz innych dokumentów.
30. Współpraca ze stowarzyszeniem Batut przy projektowaniu wystawy fotograficznej.
31. Współpraca z Domem Kultury w Gostyni w ramach projektu „Gmina Wyry. Znane miejsca nieznanie historie”.
32. Współpraca z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym przy pozyskaniu środków z funduszy na organizację imprez muzealnych.



## BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. We współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego przystąpiliśmy do dostosowania projektów planów miejscowych do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 26 października 2020 w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
2. Przygotowanie rozliczenia dotacji celowych przekazywanych w 2020 roku w ramach zadania „Utrzymanie trwałości projektu GIS”.
3. Współpraca z GUGiK w celu dostosowania danych dotyczących ewidencji numeracji adresowej oraz nazw ulic do zasilania aplikacji EMUiA.
4. W ramach zadania „Przegląd 5-letni dróg gminnych” trwają prace dotyczące wizualizacji elementów pasa drogowego w wewnętrznym systemie GIS.
5. Weryfikacja projektu granic aglomeracji Mikołowa wykonanego przez firmę Refunda.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono procedurę zakupu i zawarto umowę na dostawę oprogramowania antywirusowego dla serwerów obsługujących system GIS.
2. Zakończono procedurę i zawarto umowę z firmą PotronicsIT Sp. z o. o. na świadczenie usług gwarancyjnych dla sprzętu teleinformatycznego obsługującego system GIS do grudnia 2021 r.
3. Przygotowanie porozumienia pomiędzy Gminą Mikołów, Miastem Łaziska Górne oraz Gminą Ornontowice w sprawie realizacji wspólnego zadania w zakresie budowy nowego systemu informacji przestrzennej.
4. Trwają prace nad przygotowaniem aplikacji wizualizującej dane przestrzenne na potrzeby opracowywanej uchwały „reklamowej”.
5. Trwają prace nad przygotowaniem strony internetowej na potrzeby uchwały „reklamowej”.
6. Wsparcie dla gmin powiatu i starostwa w zakresie funkcjonowania systemu GIS
7. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



## WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik **Sabina Winnicka–Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozpatrywane są wnioski o rozliczenie udzielonej dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
2. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
  - 2.1. „Wykonanie hali produkcyjno – magazynowej wraz z infrastrukturą” w Orzeszu – Jaśkowicach przy ul.

- Fabrycznej 1,
- 2.2. „Wyburzenie istniejących obiektów budowlanych (dz. ewidencyjna 4620/2) i wybudowaniu hali produkcyjno – magazynowej zlokalizowanej na działkach ewidencyjnych nr 4619/2, 4620/2, 4621/2 oraz 4622/2 przy ul. Granicznej 29 w Tychach”
  - 2.3. Budowa dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z garażem podziemnym oraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach nr. 1543/52, 1544/52, 1745/52, 1744/52 położonych przy ul. Budowlanych w Tychach.
  - 2.4. „Remont i przebudowa instalacji technologicznej dystrybucji gazu ciekłego LPG. Wymiana dystrybutorów dwuproduktowych czterowężowych na dystrybutor czteroproduktowy ośmiowężowy. Budowa zbiornika podziemnego o pojemności 10 m3 wraz z instalacją do dystrybucji mieszaniny AdBlue” na wniosek PKN Orlen.
  3. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
    - 3.1. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jaslovskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne),
    - 3.2. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
  4. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”.
  5. Uczestniczymy w prowadzonym przez Wójta Gminy Wiry postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn: „ Uruchomienie instalacji do przetwarzania tworzyw sztucznych z HDPE na terenie zakładu Geo Globe Polska Sp. z o.o. Sp. k. w Mikołowie”.
  6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie zakładu Silingen Polska Sp. z o.o. przy ulicy Kościuszki 61A w Mikołowie – uruchomienie dodatkowej linii do przetwarzania odpadów.
  7. Trwa postępowanie egzekucyjne dotyczące usunięcia odpadów niebezpiecznych z ulicy Kościuszki oraz ul. Buczka w Mikołowie.
  8. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
  9. Wydano 3 opinie dotyczące konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
  10. Na bieżąco przyjmowane są informacje o wyrobach zawierających azbest oraz ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
  11. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
  12. Zakończono 43 postępowania administracyjne wydając decyzje, zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
  13. W toku są 23 postępowania administracyjne w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
    - 13.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Spyry, Wolności,
    - 13.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulicy: Wojska Polskiego,
  14. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Spyry.
  15. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty- 2 wnioski, Klonowa - 2 wnioski, Konopnicka, Polna, Miarki – targowisko, Zamkowa, Orzechowa.
  16. Uzyskaliśmy zezwolenie na usunięcie drzew z ulic: Reta Śmiłowicka, Działkowców, Lipowa, Polna, Osiedle Przy Plantach.
  17. Wydano zgodę na usunięcie drzew Szkole Podstawowej Nr 10,
  18. Spisano protokoły usunięcia 3 drzew powalonych.
  19. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
  20. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
  21. Trwa weryfikacja wniosków o dotacje celowe z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania.
  22. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do montażu odnawialnych źródeł ciepła i modernizacji ogrzewania.
  23. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzysko w Wyrach.

24. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stanu wody na gruncie na działce przy ul. Kąty w Mikołowie.
25. Przeprowadzono kontrole pod kątem wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych.
26. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
27. Przyjęte zostało jedno zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
28. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji.
29. W dalszym ciągu prowadzone jest postępowanie w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
30. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
31. Rozpoczęto procedury zmierzające do wyłonienia na rok 2021 wykonawców usług z zakresu ochrony nad zwierzętami dzikimi i bezdomnymi dotyczące:
  - 31.1. zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich z terenu gminy Mikołów w gospodarstwie rolnym w 2021 roku,
  - 31.2. przyjmowania rannych dzikich zwierząt w celu udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy,
  - 31.3. udzielania pierwszej pomocy weterynaryjnej psom, kotom rannym i poszkodowanym w wypadkach drogowych i innych zdarzeniach, to jest w przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji w celu zapobiegania utracie życia lub zdrowia zwierząt,
  - 31.4. wykonania zabiegów weterynaryjnych: koniecznej sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów, usypianiu ślepych miotów wraz z utylizacją zwłok.
  - 31.5. czipowania psów i kotów
32. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
33. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska.
34. Wydano opinię do Planu Ruchu dla KWK Ruda Ruch Halemba w sprawie skrócenia biegu ściany 8a w pokładzie 402
35. Na portalu facebook uzupełniane są na bieżąco informacje o występujących na terenie Mikołowa wstrząsach górniczych.

#### C - inne:

1. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
2. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: [bazaazbestowa.gov.pl](http://bazaazbestowa.gov.pl); [bazaooos.gdos.gov.pl](http://bazaooos.gdos.gov.pl); [gis.mikolow.pl](http://gis.mikolow.pl).



#### ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



#### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg
  - 1.1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Kiełbasy, Kolonia Wojewódzka, Waryńskiego, Mickiewicza, Bluszcza, Jagodowa, Malinowa, Zrębowa, Strażacka, Polna, Akacyjowa, Musioła, Długa, MSC, Bromboszcza, Dzieńdziela, Rata Śmiłowicka, Prusa, Reta, Szkolna, Sosnowa, Marzankowice, Jodłowa, Lipowa, Klonowa, Wojaczka, Myśliwska.
  - 1.2. Poprawa przejeźdności dróg gruntowych – ulice: Poziomkowa, Poprzeczna, Jagodowa, Jaskrów, Matejki, Korczaka, parking Starostwo, Szymankiewicza, Mokierska, Solna, Chabrów, Dzwonkowa, Dolina Jamny, Brzozowa, Konopnickiej, Jasna, Gliwicka-boczna, Jaśminów, Cienista, Staropodleska-boczna, Świerkowa.
  - 1.3. Inne prace – likwidacja zapadlisk ulice: plac 750-lecia, Dąbrowskiego, Lompy, Młyńska, wykonanie nawierzchni z żużla Lawendowa, wykonanie chodnika Piaskowa boisko.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2542 przyjęć odpadów selekcyjnych.
3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta
  - 3.1. Pielenie, zabiegi pielęgnacyjne na zieleńcach i rabatach – Centrum, Borowa Wieś.

- 3.2. Koszenie terenów zielonych – Centrum, okolice cmentarzy, sołtysówka Borowa Wieś, Śmiłowice.
- 3.3. Mechaniczne zamiatanie – Centrum, Śmiłowice, Kamionka.
- 3.4. Grabienie liści – Centrum, Kamionka, Śmiłowice, Bujaków, Mokre, tereny ZGL.
- 3.5. Wykonanie obsad – ulice: Waryńskiego, Wojciecha, Nowa, Słowackiego, Bandurskiego, Dzieńdziela, Wygoda-przystanek zbiorczy, SP1, SP5, centrum przesiadkowe, Świerkowa.
- 3.6. Wycinka drzew, cięcia pielęgnacyjne – Reta Śmiłowicka, Duże Planty, Głogowa, Lawendowa.
- 3.7. Inne prace – czyszczenie wpustów ulicznych, likwidacja roślin z donic i skrzynek, montaż ogrodzenia boisko Śmiłowice, sadzenie tulipanów, krawężnikowanie Klonowa.



**MIEJSKI DOM KULTURY**  
**Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska**

Rynek 19  
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zgodnie z decyzją Rządu od 9 do 29 listopada Dom Kultury musiał całkowicie zaprzestać swojej działalności z udziałem osób z zewnątrz. Do dnia 9 listopada obowiązywała praca w dotychczasowej, ograniczonej formie.
2. Miejski Dom Kultury w Mikołowie realizuje projekt „Rękodzielnia – dzieci odkrywają tradycje”, który jest trzecią już edycją działania w ramach programu Kultura Dostępna. Nazwa „Rękodzielnia” nawiązuje do dzielenia się sztuką i tradycją. Przewodniczkami po nich są panie z zespołu Mikołowianki, od lat pielęgnujące lokalne zwyczaje i kalendarz obrzędowy. Partnerami projektu są Przedszkole nr 2 im. Kubusia Puchatka w Mikołowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mikołowie oraz Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków. Patronat nad projektem objął katowicki Instytut Myśli Polskiej im. Wojciecha Korfańskiego. Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.  
 W ramach projektu panie z Zespołu Mikołowianki wzięły udział w warsztatach z arteterapii. Malowanie i odbijanie wzorów na materiałach Mikołowianki ćwiczyły pod czujnym okiem Joanny Decowskiej z "Warto warsztaty artystyczne".  
 Przygotowano także folder podsumowujący projekt i przybliżający zespół Mikołowianki, który zostanie wydrukowany.
3. W Galerii MDK powieszono wystawę 72 prac XI Przeglądu Sztuki Nieprofesjonalnej pod hasłem "Urokliwa architektura Mikołowa". Ze względu na konieczność zamknięcia MDK nie odbył się zaplanowany na 13 listopada wernisaż. Wystawa została zaprezentowana w formie wirtualnej, a wszyscy uczestnicy przeglądu zostali poinformowani o tym, że w miarę możliwości zostanie zorganizowany uroczysty finał wystawy. Jednocześnie przygotowany został film z ogłoszeniem zwycięzców i wyróżnionych.  
 Przygotowano i wydrukowano katalog podsumowujący przegląd, a także kalendarz z najciekawszymi pracami pokazującymi Mikołów. Prowadzona jest sprzedaż kalendarzy przez naszą stronę www.
4. Przygotowano II edycję Mikołowskiej Kolędy – "Pójdźmy wszyscy do stajenki".  
 W zeszłym roku nagranie "Mikołowskiej Kolędy" przygotowano było w MDK, gdzie powstało profesjonalne studio nagraniowe. Wśród ponad 60 osób, które zdecydowały się wziąć udział w projekcie były zarówno władze miasta i powiatu, na czele z Burmistrzem i Starostą, jak i uczniowie i nauczyciele z mikołowskich szkół i przedszkoli, a także pracownicy Ogrodu Botanicznego i MDK. Tegoroczna pandemia wymusiła zmianę formy, dlatego zdecydowano się na przeprowadzenie wydarzenia wirtualnie:  
 Przygotowano słowa i podkład dostępne na stronie <https://youtu.be/be8J9X4QaZ0> oraz szczegółowe wytyczne dla wszystkich chcących przesłać nagranie. Po przesłaniu nagrań zostaną one profesjonalnie zmontowane i zmiksowane w wielki mikołowski chór. Nagrań mogą dokonywać wszyscy pełnoletni oraz niepełnoletni (za zgodą rodziców) mieszkańcy Mikołowa w swoich domach, za pomocą dostępnego sprzętu (kamera w laptopie lub smartfonie albo aparat).
5. Przygotowano wnioski o pozyskanie środków z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach ogłoszonych programów "Infrastruktura domów kultury" oraz "Edukacja kulturalna".
6. Prowadzone są prace remontowe w budynku, m.in. malowanie holu wejściowego.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Posty na profilu MDK w serwisie Facebook.
2. Ze względu na zamknięcie MDK większość zajęć musiała zostać zawieszonych. W formie on-line

odbywają się w poniedziałki zajęcia kółka szachowego oraz Grupy Twórców „Barwą skojarzeni”. Efekty prac są prezentowane w serwisie Facebook.

3. Piątki z Impresjami – to cykl prezentacji artystów i ich dzieł związanych z Międzynarodowym Plenerem Malarskim „Impresje Mikołowskie” na stronie facebookowej:  
6 listopada – [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3653794701315487](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3653794701315487)  
13 listopada – [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3653844764643814](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3653844764643814)  
20 listopada – [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3653895964638694/3653895964638694](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3653895964638694/3653895964638694)  
27 listopada – [www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3653886287972995/3653886287972995](https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/p.3653886287972995/3653886287972995)
4. Przygotowano okolicznościowe posty przypominające o odwołanych cyklicznych wydarzeniach w MDK – święcie św. Marcina, które było planowane na 10 listopada (z jarmarkiem, występami i przejazdem konnym) oraz Narodowym Święcie Niepodległości 11 listopada.
5. Trwają angażujące MDK prace przy współorganizowanym przez nas największym w Europie przeglądzie pieśni bożonarodzeniowych – 27. Międzynarodowym Festiwalu Kolęd i Pastoralek im. Ks. Kazimierza Szwarlika w Będzinie. Podjęto działania zmierzające do popularyzacji tego wydarzenia wśród mieszkańców regionu, pracownicy MDK są zaangażowani także w tworzenie koncepcji artystycznej i logistycznej wydarzenia.



## MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Przygotowanie regulaminu, materiałów promocyjnych oraz ogłoszenie interdyscyplinarnego konkursu dla mikołowskich seniorów (wspólnie z Radą Seniorów Mikołowa) - „Ciekawy Świat Seniora – Pasje i hobby”.
  - 1.2. W związku z ograniczeniem działalności bibliotek od 7 listopada 2020 r. opracowanie wspólnie z dyrekcją zasad funkcjonowania Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
  - 2.1. Promocja i popularyzacja zbiorów bibliotecznych w ramach akcji „Książki polecane”: Biblioteka poleca: Pisarze rosyjscy, Góry, górki i pagórki, Dobra kuchnia na każdy dzień, Śląsk w twórczości Marka Szołtyska.
  - 2.2. Malarstwo Beaty Wesolek – wystawa online.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
  - 3.1. „Biblioteka z okienka” odc. 4 - zajęcia dla przedszkolaków i uczniów klas młodszych szkoły podstawowej nagrane i przesłane do zainteresowanych placówek.
  - 3.2. „Dzień Bajkowych Postaci” – nagranie online z udziałem maskotki Gorylka Emilka.
  - 3.3. „Miś w Bibliotece” - konkurs plastyczny dla dzieci.
4. Księgowość, kadry, administracja:
  - 4.1. Inwentaryzacja wyposażenia na filiach bibliotecznych.
  - 4.2. Zakup etykiet RFID zabezpieczających księgozbiór.
  - 4.3. Zapoznanie pracowników z PPK.
5. Informatyk:
  - 5.1. Przygotowanie do modernizacji komputerów pracowników – dobór podzespołów komputerowych oraz wybór oferty cenowej.
  - 5.2. Zakup podzespołów komputerowych.
  - 5.3. Przygotowanie kopii zapasowych danych oraz klonowanie dysków twardych.
  - 5.4. Usuwanie danych ze starych dysków twardych oraz ich utylizacja.
6. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
  - 6.1. Galeria pisarzy: ”Anna Czerwińska-Rydel” – mini-wystawa.
7. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania.

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
  - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym



- wiekem. Akcja połączona jest z biblioterapią.
- 1.2. Kompleksowa obsługa profilu filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym Facebook.
  - 1.3. Zakończenie realizacji zakupu książek z priorytetu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek” w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.
  - 1.4. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc listopad.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
    - 2.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
    - 2.2. Wydawanie czytelnikom kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu Legimi.
  3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
    - 3.1. „Mała książka – wielki człowiek” - udział w kolejnej edycji ogólnopolskiego projektu organizowanego przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  4. Czytelnia ogólna:
    - 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja.
    - 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej.
  5. Księgowość, kadry, administracja:
    - 5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne kursy komputerowe.
    - 5.2. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników.
  6. Pracownicy obsługi:
    - 6.1. Systematyczna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa.
    - 6.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych.
  7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
    - 7.1. "Książka na telefon" - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  8. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:
    - 8.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
    - 8.2. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”
  9. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
    - 9.1. „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
    - 9.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
    - 9.3. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”.
  10. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
    - 10.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”.
  11. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
    - 11.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem.
  12. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:
    - 12.1. W ramach cyklu „Książki polecane”: Jesień w literaturze.
  13. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa w Mikołowie:

W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy im. św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania.



## ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na drobne roboty wod-kan, c.o. i instalacji gazowej oraz awaryjnego pogotowia w zakresie instalacji sanitarnych.
2. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na drobne roboty ogólnobudowlane.
3. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty dekarские.
4. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na drobne roboty elektryczne oraz awaryjnego pogotowia w zakresie instalacji elektrycznych
5. Przygotowano zapytania ofertowe na sprawdzanie stanu technicznego wraz z usuwaniem

- zanieczyszczeń z przewodów kominowych w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL
6. Przygotowano zapytania ofertowe na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz koordynację robót w zasobach ZGL w 2021 roku.
  7. Przygotowano zapytania ofertowe na wykonywanie robót zduńskich w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
  8. Przygotowano zapytania ofertowe na wykonywanie prób szczelności gazu w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
  9. Przygotowano zapytania ofertowe na konserwację dźwigów w 2021 roku w budynkach administrowanych przez ZGL.
  10. Zlecono opracowanie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego budynku przy ul. Jana Pawła II 8 z uwzględnieniem wpływu prac remontowych w budynku przy ul. Okrzei 2
  11. Zlecono wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej dostosowania budynku Urzędu Miasta do wymagań przepisów przeciwpożarowych
  12. Zlecono awaryjne roboty dekarско-błacharskie Wspólnot: Grunwaldzkie 3, Grunwaldzkie 4, Grunwaldzkie 8, Żwirki i Wigury 42, Żwirki i Wigury 44
  13. Zlecono awaryjne roboty dekarско-błacharskie budynków gminnych: Stara Droga 2d, Krakowska 32, Krakowska 5, Młyńska 122, Jana Pawła II 15, Katowicka 1, Mickiewicza 22, Konstytucji 3 Maja 5
  14. Zlecono wykonanie podjazdu dla osoby niepełnosprawnej w budynku przy ul. Krawczyka 16.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono prace związane z termomodernizacją budynku przy ul. Rymera 1a
2. Zakończono awaryjne roboty dekarско-błacharskie: Miodowa 2, Młyńska 114, Rynek 7, Żwirki i Wigury 31a
3. Zakończono remont pustostanów: Grunwaldzkie 2/9, Żwirki i Wigury 20/14, Żwirki i Wigury 33/16
4. Przebudowa mieszkań oraz nadbudowa kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5 – wykonano strop nad parterem, wykonano schody na I piętro, trwa murowanie ścian na poziomie I piętra, rozpoczęto prace rozbiórkowe dachu
5. Trwają prace związane z remontem wewnętrznej instalacji gazu wraz z projektem w budynku przy ul. Stara Droga 2c i 2d
6. W trakcie realizacji jest montaż 100 szt budek lęgowych dla jerzyków na elewacjach budynków gminnych wytypowanych przez ornitologa. Projekt realizowany z Budżetu Obywatelskiego pn. „O`Rety! Budki lęgowe dla jerzyków”
7. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
8. Zrealizowaliśmy sześć zamian lokali mieszkalnych i dwa przekwaterowania.
9. Zrealizowaliśmy dwie eksmisje.
10. Złożyliśmy jeden wniosek o wypowiedzenie umowy najmu lokali mieszkalnych.
11. Zakończyliśmy przekwaterowanie mieszkańców z budynku przy Rynku 3 i 4 oraz ul. Pszczyńskiej 13.
12. Konserwatorzy wyremontowali klatkę schodową przy ul. Jana Pawła II 15, przygotowali elewację garaży przy ul. Krawczyka 21 pod malowanie murali.
13. Konserwatorzy rozpoczęli opróżnianie i zabezpieczanie pustostanów, piwnic oraz strychów w kamienicach przy Rynku 3 i 4. Oczyszczili z ptasich odchodów podwórze przy ul. Krakowskiej 3 i Rynku 11. Odnowili drzwi do budynku przy ul. Żwirki i Wigury 22. Dokonali rozbiórki nieczynnej wiaty przy ul. Gliwickiej 373a.
14. W miesiącu październiku podpisaliśmy 3 umowy z najemcami lokali mieszkalnych.
15. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 października 2020 r. wynosi 9.510.498,17 zł.
16. Decyzją Burmistrza Miasta w miesiącu październiku dokonano umorzenia opłaty za czynsz lokali użytkowych w wysokości 20.981,73 zł brutto oraz odsetek i należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 1.497,22 zł.



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2  
tel. 32 324 26 60



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
  - 1.1. Wydawanie informacji/decyzji;
  - 1.2. Wydawanie decyzji zmieniających okres przyznania zasiłków pielęgnacyjnych i świadczenia

- pielęgnacyjnego w związku z COVID 19;
- 1.3 Wypłaty przyznanych świadczeń;
  - 1.4. Bieżąca sprawozdawczość i analiza wydatków;
  - 1.5. Realizacja nowego okresu świadczeniowego i zasiłkowego;
  - 1.6. Realizacja programu „Dobry start”.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
- 2.1. Przejście na pracę zdalną z wychowankami w związku z trwającym stanem epidemii.
  - 2.2. Udział w zebraniu roboczym organizowanym w MOPS dotyczącym wychowanków placówki;
  - 2.3. Udział w międzynarodowej Kampanii „19 dni przeciwko przemocy i krzywdzeniu dzieci i młodzieży”, której inicjatorem i koordynatorem w Polsce jest Fundacja Po Drugie;
  - 2.4. Przygotowania do obchodzenia Świąt Bożego Narodzenia z wychowankami;
  - 2.5. Przygotowania do obchodzenia Świąt z podopiecznymi MOPS (tworzenie kartek świątecznych).
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
- 3.1. Przygotowanie uchwały w sprawie przyjęcia lokalnego programu pomocy społecznej pod nazwą „Program Aktywności Lokalnej dla Gminy Mikołów na lata 2021-2025”
  - 3.2. Realizacji zadań w ramach Solidarnościowego Korpusu Wsparcia Seniorów



**DZIENNY DOM POMOCY**  
**Kierownik Przemysław Sawaryn**

ul. Konstytucji 3 Maja 12  
tel. 32 226 00 90



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwa wznowiona współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 10.11.2020 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

**C - inne:**

Do dnia 20.10.2020 zajęć z podopiecznymi DDP przebiegały się w „trybie zaostrzonego rygoru”. Zarówno wydawanie posiłków jak i zajęcia terapeutyczne odbywały się przy mniejszej ilości uczestników, z zachowaniem ogólnie przyjętych zasad rygoru sanitarnego (odstępny, maseczki).

Posiłki podawane na terenie Domu jak i na wynos wydawane były wyłącznie w pojemnikach jednorazowego użytku.

Zajęcia sportowe i terapii zajęciowej odbywały się na wolnym powietrzu lub w sali w bezpiecznych odległościach dla podopiecznych.

Od dnia 21.11.2020 r, zgodnie z Zarządzeniem wojewody śląskiego, DDP jest zamknięty dla podopiecznych. Posiłki wydawane są wyłącznie na wynos w jednorazowych pojemnikach, wstrzymano planowe zajęcia terapeutyczne i rehabilitacyjne.

Pracownicy Domu załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych.

Na potrzeby podopiecznych i pracowników rozdawane są maseczki ochronne i płyny dezynfekcyjne.

Z powodu trwającej pandemii pracownicy kuchni przygotowują paczki żywnościowe dla bezdomnych mieszkańców miasta. Paczki rozwożone są w dni robocze w godzinach porannych przez pracowników Straży Miejskiej.



**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**Kierownik Daniel Melerowicz**

ul. Krawczyka 16  
tel. 32 738 11 55



**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dwie nowe osoby rozpoczęły uczestnictwo w Centrum

2. Cztery osoby chętne do uczestnictwie w programie Centrum są w trakcie załatwiania formalności związanych z przyjęciem.
3. Uczestnicy Centrum pomagali Stowarzyszeniu „Zmiana” w przeprowadzce do nowego lokalu w kamienicy przy ul. Jana Pawła 4.
4. Grupa remontowo – budowlana wykonuje prace związane z wymianą drzwi w pomieszczeniach Centrum.
5. Grupa remontowo – budowlana otynkowała budynek przy ul. Krawczyka 21
6. Grupa remontowo – budowlana wykończyła boksy na kruszywa oraz drewno przy ul. Krawczyka 21
7. Grupa remontowo - budowlana poprawiła drenaż oraz wysypała kamień wokół budynku na ul. Krawczyka 21.
8. Grupa ogrodniczo – porządkowa przesadziła ozdobne drzewka na ul. Krawczyka 21
9. Grupa ogrodniczo – porządkowa oczyściła oraz przyozdobiła wieńcami i zniczami Mogiły Wojenne na terenie Mikołowa.
10. Psycholog w Centrum przyjmuje mieszkańców Mikołowa, którzy chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją epidemiologiczną.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych , zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, koszenie i grabienie trawy
3. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez instruktorów zawodu, psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.



### **MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

**dyrektor Wojciech Tkacz**

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



**MOSiR: Nadzór techniczny**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto realizację zadania remontowego w zakresie wykonania uszczelnienia fragmentu plaży w podbaseniu wzdłuż jacuzzi wraz z montażem zaworów odcinających na instalacji technologii basenowej dla ww. układu.
2. Rozpoczęto realizację zadania remontowego w zakresie wymiany systemu alarmowego zabudowanego na obiekcie KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny – realizacja przez Solid Group Sp. z o.o.
3. Zlecono wykonanie kontroli okresowej w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej - obiekt wielko powierzchniowy, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
4. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
5. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 30 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja ogrodzenia oraz montaż trybun wolnostojących na terenie boiska LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A” – umowa z Firmą Mont – Płot Dorota Szymacha z Rudy Śląskiej.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
3. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.

4. W trakcie realizacji umowa na udzielenie zamówienia publicznego dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” – Wykonawca Firma „Wykrzyknik” Wojciech Kowalczyk z Mikołowa.
5. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”
6. W trakcie realizacji procedura uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
7. W trakcie realizacji procedurę uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygradzeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
8. W trakcie realizacji zadanie prowadzone we współpracy z MOPS w Mikołowie w zakresie wykonania prac adaptacyjnych w budynku zaplecza na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 - dla celów uruchomienia wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
9. Dokonano zakupu bramek przenośnych 3mx1,55m aluminiowych dla wyposażenia boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57.

#### **C - inne:**

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

### **MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowaliśmy systemy nawadniania boisk ( Kompleks Sportowo-Rekreacyjny oraz boisko Orzeł Mokre) do okresu zimowego ( opróżnienie instalacji nawadniającej przez przedmuchanie sprężonym powietrzem).
2. Przeprowadzamy drobne prace remontowo-porządkowe na obiektach Orlik.
3. Rozpoczęliśmy remonty, naprawy i konserwację urządzeń, i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów do treningów, sparingów, oraz meczy ligowych.

### **MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Dostosowano zasady korzystania z Krytej Pływalni „Aqua Plant” do obowiązujących wytycznych dotyczących zasad użytkowania basenów w okresie epidemii COVID-19 :
  - 1.1. od dnia 21.10.2020 r. Kryta Pływalnia „Aqua Plant” dostępna jest wyłącznie dla uczniów w ramach zajęć szkolnych, osób uprawiających sport w ramach zajęć sportowych (grupowe i indywidualne zajęcia nauki i doskonalenia pływania, Aqua Aerobik) oraz osób biorących udział we współzawodnictwie sportowym - „Pływaj na Odległość”.
  - 1.2. z użytkowania wyłączone są urządzenia rekreacyjne: zjeżdżalnia, wanna z hydromasażem i sauny.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Wykonano prace serwisowo-regeneracyjne zjeżdżalni wodnej na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant”.
2. Doposażono wypożyczalnię łyżew na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty w 20 par nowych łyżew.

### **MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.
4. Aktualizacja zasad obowiązujących w obiekcie podczas pandemii.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace porządkowe w obiekcie oraz wokół niego.

5. Bieżąca konserwacja węzła ciepłego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienna dezynfekcja siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej.

#### **C - inne:**

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

### **MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowania do organizowania imprezy „Otwarcie sezonu na lodowisku”.
2. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Ogólnopolski Turniej Dziewcząt w piłce nożnej”.
3. Przygotowania do organizowania imprezy „X Turniej mini-hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR”.
4. Przygotowania do współorganizowania imprezy „Mikołajkowy Turniej w Akrobatyce Sportowej i Skokach na Ścieżce”.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. 1 wrzesień – 31 styczeń współzawodnictwo sportowe „Pływaj na odległość” – XXIII edycja.

ZAJĘCIA ZAWIESZONE od 20.10.2020 r. do odwołania:

2. 1 wrzesień – 30 grudzień akcja „Fit Senior” – Gimnastyka ogólnokondycyjna.
3. 22 październik – 17 grudzień – „Joga dla Seniorów”.

Z powodu zaistniałej sytuacji pozostałe imprezy i akcje zostały wstrzymane, odwołane lub przeniesione na inny termin.

### **MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Analiza wyników sportowych osiągniętych przez zawodników poszczególnych sekcji sportowych w mikołowskich klubach i stowarzyszeniach.
2. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na przewóz mikrobusami zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów na zawody i obozy sportowe oraz sparingi.
3. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz obliczenie wartości szacunkowej zamówienia na ochronę zawodów sportowych rozgrywanych przez zawodników klubów sportowych Gminy Mikołów.
4. Przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia corocznej lustracji sprzętu sportowego i odzieży sportowej będącego w ewidencji ilościowej klubów sportowych w celu likwidacji zużytych i wyeksploatowanych środków niskocennych.
5. Analiza budżetów klubów sportowych w celu dostosowania wydatków do wysokości środków finansowych pozostałych w dyspozycji klubów do końca bieżącego roku oraz dokonanie niezbędnych przeniesień w planie finansowym w oparciu o potrzeby klubów sportowych i stowarzyszeń.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe, turnieje, sparingi, mecze Pucharu Polski (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).



**STRAŻ MIEJSKA**  
**Komendant Bogusław Łuczyk**  
Rynek 7 I piętro  
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55  
(alarmowy 986)



### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Decyzję ZKI.6330.9.5.2020 (15) z dnia 21 października 2020r dotyczącą ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Decyzję nr ZKI.6330.9.5.2020(14) w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 12 października 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

1. Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 990 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 9 - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy – 6 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 11 - czynności zakończono.
5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 0 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 2 – czynności zakończono.
7. Interwencje w sprawie zabezpieczonych zwierząt przekazanych właścicielowi – 1 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie śmieci w tym dzikie wysypiska śmieci – 4 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 11 + 3 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 4 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 1 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 1 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 6 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 5 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 7 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 0 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 5 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 1 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania trawy i odpadów na zewnątrz – 0 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 12 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 139 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 1 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 181 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 0 – czynności zakończono.
25. Kontrola prewencja nieruchomości – 19 – czynności w toku.
26. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem - 10 – czynności w toku.
27. Udzielenie pomocy osobie – 0 – czynności zakończono.
28. Czynności w sprawie numeracji posesji – 19 – czynności w toku.
29. Czynności w sprawie plakatów i ogłoszeń umieszczanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 0 – czynności w toku.
30. Odwiezienie nietrzeźwego do izby wytrzeźwień – 2 – czynności zakończono.
31. Pomoc przy uruchomieniu samochodu – 2 – czynności zakończono.
32. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych - 1 – czynności zakończono.
33. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 3 – czynności zakończono.
34. Ustalenie miejsca pobytu osoby – 1 – czynności zakończono.
35. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 3 - czynności zakończono.
36. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 20 – czynności w toku.

37. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 206 – czynności w toku.
38. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom) – 270 – czynności w toku.
39. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie środków do dezynfekcji – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku.
40. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie maseczek do szkół – ilość miejsc odbioru) – 0 – czynności w toku
41. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wraz z Policją kontrola osób przebywających na kwarantannie ) – 0 – czynności w toku.
42. Realizacji działań w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – 18 – czynności w toku.



## ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



### A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono postępowanie przetargowe na dostawę proszku polielektrolitu do odwadniania osadu w prasie filtracyjnej w Oczyszczalni Ścieków „Centrum”. Trwa badanie ofert. (OS)
2. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wywóz i zagospodarowanie odpadów z terenu Oczyszczalni Ścieków „Centrum”. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 19.11.2020r. (OS)
3. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wyburzenie budynków gospodarczych przy ul. Kolejowej 4 w Mikołowie. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 19.11.2020r. (DIR)

### B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono roboty budowlane w zakresie wymiany sieci wodociągowej w rejonie ul. Malinowej oraz zabudowy przepływomierza na sieci wodociągowej w rejonie ul. Szkolnej w Mikołowie. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudolłowicach. (DIR)
2. Zakończono roboty związane z likwidacją studni głębinowych na ujęciu wód podziemnych w Bujakowie. Wykonawcą była firma DRILLPOL Dominik Staniczek z siedzibą w Tychach. (DW)
3. Kontynuowane są prace w zakresie wykonania wymiennikowni w budynku SP nr 3 w Mikołowie. Wykonawcą jest ACE Instal Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DC)
4. Trwa realizacja umowy w zakresie budowy sieci wodociągowej w ul. Podleskiej (boczna). Wykonawcą jest Artomenergo Tomasz Przybyła z siedzibą w Rybniku. (DIR)
5. W trakcie realizacji umowa w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Brzechwy i Leśnej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
6. Na ukończeniu są prace związane z budową sieci wodociągowej w rejonie ul. Podgórznej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o., Mapomi Sp. z o.o. i Kapica Sp. z o.o. (DIR)
7. Na ukończeniu są roboty w zakresie budowy sieci ogólnospławnej i sieci wodociągowej w rejonie ul. Słowackiego. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
8. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę zadania w zakresie przebudowy sieci ogólnospławnej oraz wodociągowej w rejonie ulicy Nowa. Wykonawcą jest PWN inż. Maria Maor z siedzibą w Gliwicach. (DIR).
9. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DIR/OS)
10. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DIR)
11. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu ciepłowniczego, Wykonawcą jest LOGMED Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie Wielkiej. (DC)
12. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
13. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
14. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej. Wykonawcą jest firma ARKADA Maciej Gawęł z siedzibą we Wrocławiu. (DIR)



15. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Ks. Górka -Radosnej. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
16. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Żwirki i Wigury. Wykonawcą jest firma GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
17. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w ul. Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
18. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci kanalizacyjnej w rejonie osiedla Przy Plantach. Wykonawcą jest Biuro Projektów A-PROPOL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
19. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej na przebudowę parkingu przy ul. Kolejowej 4. Wykonawcą jest firma CERTIGOS Sp.J. z siedzibą w Rybniku. (DIR)

OPRACOWANIE:  
*Jakub Jarząbek*  
*Sekretarz Miasta*  
[sekretarz@mikolow.eu](mailto:sekretarz@mikolow.eu)

