

130/2020

Projekt

z dnia 10 listopada 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), po przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**BURMISTRZ MIKOŁOWA**

*Stanisław Piechuta*

Michał Stempin

**RADCA PRAWNY**  
KT 2321

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021**

**Wstęp**

Rada Miejska przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. W terminie od dnia 2.09.2020 r. do dnia 12.09.2020 r. projekt Roczego Programu Współpracy na 2021 r. poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w formie umieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Mikołów, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu)). Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i tradycyjną. Celem konsultacji było poznanie opinii w/w podmiotów, zgodnie z:

- 1) Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/937/2010 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami;
- 2) oraz Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 686/277/20 z dnia 30.09.2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

2. W terminie podanym w ust. 1 do Urzędu Miasta Mikołów wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu programu.

3. Program współpracy określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Mikołów. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713).

6. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021”;
- 3) **Podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- 5) **Zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- 6) **Zadaniach w obszarach współpracy** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 7) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów Ustawy;
- 8) **Ofercie** – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 Ustawy;
- 9) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 10) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 Ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 11) **Wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest organizacja;
- 12) **Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotniczo i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w Ustawie;
- 13) **Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych organizacji lub partnera.

8. Obszar współpracy Gminy Mikołów i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

9. Celem głównym Roczno Programu Współpracy na rok 2021 jest zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

10. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku;
- 2) Integrację i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną;
- 3) Wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;

- 4) Odciążenie i uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury;
- 5) Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców;
- 6) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 7) Tworzenie warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

11. Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **Partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **Efektywności** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **Uczciwej konkurencji** oznacza równorzędne traktowanie wszystkich odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) **Jawności**, która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę Mikołów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Mikołów na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie Mikołów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) **Równości szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) **Zrównoważonego rozwoju** – w myśl której obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

#### **Rozdział 4. Przedmiot i zakres współpracy**

12. Przedmiotem współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

13. Wykaz planowanych działań na rok 2021, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z Organizacjami pozarządowymi i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale 5.

14. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się na poziomie ok **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2021 rok.

15. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną;
- 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
- 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 9) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 10) transfery zawodników z innych klubów sportowych;
- 11) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

16. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości **do 15%** udzielonej dotacji. Koszty administracyjne obejmują koordynatora.

17. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa Ustawa.

18. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa:

- 1) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

19. Przyznanie dotacji w formie wspierania zadania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż **10%** wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania.

## Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

20. Gmina Mikołów zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy następujące zadania publiczne:

- 1) Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- 3) Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- 6) Zadania w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 7) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) Zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu;
- 9) Zadania w zakresie działalności na rzecz innych organizacji pozarządowych;
- 10) Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) Zadania w Zakresie promocji i wspierania rozwoju ekonomizacji organizacji pozarządowych, w tym w szczególności wsparcia zatrudniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

21. Lista zadań wymienionych w ust. 21 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

## Rozdział 6. Formy współpracy i sposób realizacji programu

22. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

23. Współpraca finansowa Gminy z Organizacjami prowadzona jest w formie:

- 1) **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 1 Ustawy);
- 2) **wspierania wykonywania zadania** publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 2 Ustawy);
- 3) **umowy partnerstwa** określonej w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 4) **zabezpieczenia**, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 5) **regrantingu**.

24. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:

1) w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:

- a) **zadaniach publicznych**, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
- b) **ogłaszanych konkursach ofert** na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
- c) **udzielanych odpowiedziach** na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,

d) przekazywaniu informacji za **pośrednictwem mediów** lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych;

**2) w sferze organizacyjnej polegają w szczególności na:**

a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach **wspólnych zespołów** o charakterze inicjatywnym i doradczym,

b) współorganizowaniu **konferencji oraz Forów tematycznych**,

c) przygotowywaniu i monitorowaniu **porozumień** zawieranych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

**3) w sferze szkoleniowej polegają w szczególności na:**

a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,

b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;

**4) w innych formach polegają w szczególności na:**

a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi,

b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,

c) wspomaganiu organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

d) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,

e) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach,

f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców,

g) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

25. Gmina Mikołów na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

26. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej Komisjami, powołuje Burmistrz Mikołowa w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.

27. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).

28. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do Komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

29. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

30. Burmistrz Mikołowa powołuje na członków Komisji:

1) swoich przedstawicieli;

2) reprezentantów podmiotów programu spośród zgłoszonych kandydatów.

31. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym eksperci zaproszeni przez Przewodniczącą Komisji.

32. Praca członków Komisji oraz ekspertów jest bezpłatna. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności.

33. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

34. Prace Komisji odbywają się bez udziału oferentów.

35. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół z obrad przedkładana jest Burmistrzowi.

36. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

37. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołowa.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

38. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów;
- 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 5) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 6) liczby umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami programu w zakresie określonym w Ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
- 10) problemów we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 11) liczby szkoleń;
- 12) ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

39. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy ogłaszane jest do dnia 30 maja każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.



40. Podmioty programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych niezbędnych do ich funkcjonowania oraz danych teleadresowych.

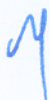
41. Podmioty programu mają możliwość informowania gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta Mikołów do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania programu.

42. Informacje, o których mowa w ust. 41, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów programu.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

43. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

44. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.



Uzasadnienie do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia ..... 2020 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają obowiązek uchylać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5a Ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Mikołów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Liczne zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań, których realizacja otworzy Gminę Mikołów na nowe wyzwania.

Podjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymaga konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Gminy Mikołów, BIP-ie oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo projekt programu został przesłany w wersji elektronicznej do organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w 2020 roku. Konsultacje trwały w okresie od dnia 2.09.2020 r. do dnia 12.09.2020 r.